



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

**69. JAVNI POZIV
ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV
AKTIVNOSTI PROGRAMOV APZ**

DOKUMENTACIJA JAVNEGA POZIVA

Klasifikacijska številka: **1104-3/2025**

Datum objave: **12.02.2025**

1. dopolnitev: 27.2.2025
2. dopolnitev: 10.3.2025
3. dopolnitev: 4.4.2025



VSEBINA JAVNEGA POZIVA

A. POVABILO K PREDLOŽITVI PREDLOGA ZA VPIS V REGISTER	STR.
ZUNANJIH IZVAJALCEV	2
B. NAVODILA PREDLAGATELJEM ZA IZDELAVO PREDLOGA	
ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV	15
C. PREDLOG ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV Z OBRAZCI	32

**A. POVABILO K PREDLOŽITVI PREDLOGA ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV
AKTIVNOSTI PROGRAMOV APZ (v nadaljevanju: Register zunanjih izvajalcev)**

1. PODATKI O JAVNEM POZIVU

Na podlagi 41. člena Zakona o urejanju trga dela (ZUTD, Uradni list RS, št. 80/2010, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: ZUTD in 40/12 – ZUJF), 12. člena Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/2012 z vsemi spremembami), Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane izvajalce izobraževanja in usposabljanja, da podajo predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev v skladu s predloženo dokumentacijo tega javnega poziva.

Interna oznaka javnega poziva, določena s strani naročnika: »**Register zunanjih izvajalcev APZ**«, klasifikacijska številka **1104-3/2025**.

1.1. Namen in cilj javnega poziva

V skladu z ZUTD lahko aktivnosti programov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: APZ) izvajajo le zunanji izvajalci, ki so uvrščeni v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ.

Namen javnega poziva je pridobitev predlogov izvajalcev za izvajanje aktivnosti programov APZ s ciljem vzpostavitve Registra zunanjih izvajalcev.

Javni poziv temelji na določilih ZUTD (41.- 43. člen).

Izobraževanje in usposabljanje, uvrščeno med aktivnosti programa APZ, je oz. bo namenjeno brezposelnim osebam in drugim iskalcem zaposlitve, za njihov nadaljnji osebni razvoj, z namenom večanja zaposlitvenih možnosti s pridobitvijo novega znanja in kompetenc za vstop na trg dela ter uspešen razvoj kariere.

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je opredelitev pogojev in dokazil za ugotavljanje in priznavanje sposobnosti zunanjim izvajalcem za izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: *program-ov*) znotraj aktivnosti APZ.

Podrobnejši opisi programov in zahtev za njihovo izvajanje so v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja – tehnični specifikaciji storitev, ki je objavljen na: www.ess.gov.si, v rubriki »Partnerji«.

Za vsak program naročnik določa tudi območje oz. območno službo Zavoda RS za zaposlovanje (ZRSZ), za katero predlagatelj lahko poda svoj predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

Seznam vseh območnih služb ZRSZ:

1. Območna služba Celje
2. Območna služba Koper
3. Območna služba Kranj
4. Območna služba Ljubljana
5. Območna služba Maribor
6. Območna služba Murska Sobota
7. Območna služba Nova Gorica
8. Območna služba Novo mesto
9. Območna služba Ptuj
10. Območna služba Sevnica
11. Območna služba Trbovlje
12. Območna služba Velenje.

Programi, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja, se ne izvajajo na lokacijah znotraj posamezne območne službe, temveč se izvajajo preko spleta za napotene udeležence (brezposelne osebe) iz celotne Slovenije.

Izvajalec lahko poda Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev za izvajanje enega ali več razpisanih programov.

2.1. Programi izobraževanja in usposabljanja, ki so predmet javnega poziva in se izvajajo na določenem območju oz. lokacijah znotraj določene območne službe ZRSZ

Predmet javnega poziva so sledeči programi, ki so opredeljeni s šifro in nazivom programa¹ ter območjem, za katerega predlagatelj lahko poda predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev:

0011/1 / Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe (UŽU-MI)

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor, Murska Sobota, Sevnica

0011/2 / Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Moj korak (UŽU-MK)

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Murska Sobota, Velenje

0011/3 / Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja (UŽU-IP)

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper

0011/4 / Poseben program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Murska Sobota, Novo mesto, Sevnica

0011/6 / Projektno učenje mlajših odraslih + (PUM-O+)

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0031/1 / Odličnost v javnem nastopanju

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0211/2 / Akademija ViD - Akademija za vizualne komunikacije in dizajn

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Novo mesto

0214/1 / Oblikovalec tekstilnih izdelkov z elementi tradicionalne tekstilne dediščine

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ptuj

0214/2 / Lončar

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor, Murska Sobota

0231/1 / Angleški jezik - ravni A1 - C2

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Trbovlje, Velenje

0231/2 / Nemški jezik - ravni A1 - C2

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Ptuj, Trbovlje, Velenje

0231/3 / Italijanski jezik - ravni A1 - C2

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper, Ljubljana, Nova Gorica, Velenje

¹ Vsi nazivi programov zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljani kot nevtralni za ženski in moški spol.

0231/4 / Francoski jezik - ravni A1 - C2

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper

0231/5 / Ruski jezik - ravni A1 - C2

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper

0231/6 / Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev - začetni tečaj

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Velenje

0231/7 / Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev – obnovitveni tečaj

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Ptuj, Velenje

0231/8 / Tečaj angleškega in italijanskega jezika za storitvene poklice

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper, Nova Gorica

0231/9 / Tečaj ruskega jezika za storitvene poklice

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje

0231/10 / Madžarski jezik - nadaljevalni tečaj

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Murska Sobota

0231/11 / Madžarski jezik - osnovni tečaj

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Murska Sobota

0231/12 / Tečaj nemščine s poudarkom na strokovnem področju iz strojništva – začetni tečaj

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor, Velenje

0231/13 / Slovenski jezik za tujce, stopnje I. do III.

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Trbovlje, Sevnica, Velenje

0231/14 / Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika - osnovna raven (A2-B1)

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0231/15 / Uporabna slovenščina za albansko govoreče

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Novo mesto, Ptuj, Trbovlje, Sevnica, Velenje

0231/16 / Slovenščina kot drugi in tuji jezik - vstopna raven (A1)

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0231/17 / Uporabna slovenščina za ukrajinsko govoreče

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0231/18 / Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika - višja raven (B2)

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0231/19 / Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika – raven odličnosti (C1-C2)

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0411/1 / Usposabljanje za knjigovodska dela

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Kranj, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Sevnica, Velenje

0411/2 / Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper, Murska Sobota

0411/3 / Računovodja

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Novo mesto, Sevnica, Velenje

0413/1 / Podjetniška delavnica (osnove podjetništva, trženje, poslovni načrt)

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

0413/3 / Uspešna prijava in izvedba projekta

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Novo mesto, Ptuj, Velenje

0413/4 / Vodja projekta

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Murska Sobota, Velenje

0413/6 / Osnove Agilnih metod

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Velenje

0413/7 / Poslovno modeliranje za vsakogar – Design Thinking

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica

0413/9 / Postani facilitator - z delavnicami do večje učinkovitosti

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Velenje

0414/2 / Strokovnjak za digitalni marketing – usposabljanje in pridobitev certifikata

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Trbovlje, Velenje

0414/3 / Upravljavec družbenih omrežij - Akademija UDO

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Murska Sobota, Novo mesto, Trbovlje, Velenje

0414/4 / Izboljšanje veščin mreženja ter upravljanja s ključnimi strankami za uspešno prodajo

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0415/1 / Tečaj slepega tipkanja

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Novo mesto, Sevnica

0415/2 / Poslovni asistent

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Velenje

0415/3 / Poslovodski izpit za pridobitev naziva »Trgovski poslovodja/Trgovska poslovodkinja«

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0416/2 / Prodajna akademija

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Nova Gorica, Sevnica

0416/3 / Posrednik za nepremičnine

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana

0416/4 / Usposabljanje za skladiščnike

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Trbovlje, Velenje

0416/5 / Komerčialist

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Nova Gorica, Velenje

0488/2 / Priprava na strokovni izpit in strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP)

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0611/1 / Računalniška pismenost za odrasle

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje in Velenje

0611/2 / Program računalniškega opismenjevanja oseb s posebnimi potrebami

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper, Ljubljana, Nova Gorica, Trbovlje

0611/3 / Pridobitev Standardnega ECDL spričevala (Evropsko računalniško spričevalo)

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Nova Gorica, Novo mesto, Velenje

0611/4 / Pridobitev Osnovnega ECDL spričevala (Evropsko računalniško spričevalo)

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Kranj, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Sevnica, Trbovlje

0611/5 / Pridobitev ECDL spričevala (evropsko računalniško spričevalo) – Modul AM3 - Obdelava besedil - napredni nivo

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Murska Sobota

0611/6 / Pridobitev ECDL spričevala (evropsko računalniško spričevalo) – Modul AM4 - Preglednice - napredni nivo

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Murska Sobota

0611/9 / Priprava in izpit za ECDL AvtoCAD (modul 2D CAD) – konstrukcijsko risanje z računalnikom

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Murska Sobota, Novo mesto, Ptuj, Trbovlje, Velenje

0611/10 / Izdelovanje prostorskih risb - AutoCAD 3D

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Trbovlje, Velenje

0611/11 / Excel - osnovni tečaj

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Sevnica in Velenje

0611/12 / Učenje/delo na daljavo preko MS Teams za osnovne uporabnike

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Trbovlje, Velenje

0611/13 / Priprava srečanj v MS Teams in uporaba dodatnih orodjih

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Trbovlje, Velenje

0611/14 / Excelov ekspert za pripravo in analizo podatkov

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Trbovlje, Velenje

0611/15 / Poslovna analitika s Power BI

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana

0611/16 / Sodobna pisarna in uporaba MS 365 orodij

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Ptuj, Velenje

0611/17 / ChatGPT za prihodnost dela

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0611/18 / CANVA - oblikovanje vsebin za učinkovito poslovno rabo

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

0612/2 / Sistemski administrator

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Maribor, Velenje

0612/3 / Izdelava in oblikovanje spletnih strani

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Kranj, Ljubljana, Nova Gorica, Novo mesto, Velenje

0613/1 / Programer spletnih aplikacij

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor, Velenje

0613/2 / Tečaj programiranja

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Novo mesto, Velenje

0613/3 / Napredni računalniški analitik

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Trbovlje

0688/1 / Digitalna pismenost (osnove)

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

0688/2 / Digitalna pismenost (napredno)

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

0688/3 / LinkedIn - napredno usposabljanje za učinkovito poslovno uporabo

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Ptuj, Velenje

0714/1 / Robotika - začetni nivo

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper, Ljubljana, Maribor, Velenje

0715/3 / MIG / MAG varilec s certificiranjem usposobljenosti varilca

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

0715/4 / TIG varilec s certificiranjem usposobljenosti varilca

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Ptuj, Trbovlje, Velenje

0715/5 / TIG varilec v avtomobilski industriji

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Novo mesto

0715/10 / Oblikovalec kovin

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Velenje

0715/11 / Usposabljanje za delo ključavničarja

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

0715/12 / Preverjanje usposobljenosti varilca s certificiranjem

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor, Velenje

0716/1 / Ličar

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor, Velenje

0721/1 / Izdelava pekovskih izdelkov in testenin na tradicionalni in/ali industrijski način

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Kranj, Koper, Murska Sobota, Novo mesto, Sevnica

0722/1 / Upravljalec lesnoobdelovalnih strojev

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Murska Sobota, Velenje

0722/2 / Oblikovalec lesa

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Maribor, Murska Sobota, Velenje

0732/4 / Osnove polaganja keramičnih oblog

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Velenje

0732/5 / Osnove suhomontažne gradnje

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Ptuj, Velenje

0732/6 / Usposabljanje za fasaderja

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Maribor, Velenje

0788/1 / Osnove mehatronskih sistemov

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Maribor, Velenje

0812/1 / Vrtnar pridelovalec

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Murska Sobota, Novo mesto

0821/1 / Gozdarski sekač

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper, Trbovlje

0921/2 / Družabnik za starejše osebe

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana

1011/1 / Čistilec prostorov

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Novo mesto, Trbovlje, Velenje

1012/1 / Maser

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje

1013/2 / Usposabljanje za pomočnika natakarja

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Maribor, Murska Sobota, Ptuj, Trbovlje, Velenje

1013/3 / Usposabljanje za pomočnika kuharja

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

1013/4 / Usposabljanje za picopeka

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor, Ptuj

1032/1 / Varnostnik

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

1032/2 / Obdobno strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja s preizkusom strokovne usposobljenosti

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Ptuj

1032/3 / Program usposabljanja in preizkus usposobljenosti za reševalca iz vode - program B

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper, Murska Sobota

1032/4 / Program usposabljanja in preizkus usposobljenosti za reševalca iz vode - program A

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Murska Sobota.

1041/1 / Usposabljanje in pridobitev voznškega izpita kategorije C

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

1041/2 / Usposabljanje in pridobitev voznškega izpita kategorije D

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

1041/4 / Usposabljanje in pridobitev voznškega izpita kategorije CE

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

1041/5 / Redno usposabljanje voznikov - obnovitev kode 95

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

1041/6 / Usposabljanje za voznika v cestnem prometu (temeljna kvalifikacija) TK

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

1041/7 / Usposabljanje za varno delo s traktorji in traktorskimi priključki in pridobitev kategorije F

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Murska Sobota, Ptuj

1041/8 / Tečaj za voznika viličarja

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

1041/9 / Učitelj vožnje - inštruktor

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor

1041/10 / Usposabljanje za voznike, ki prevažajo nevarno blago ADR - osnovni in specialistični tečaj za prevoz v cisternah

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Maribor, Ptuj

1041/12 / Preskus znanja in pridobitev temeljne kvalifikacije (TK) za voznika v cestnem prometu (za prevoz blaga)

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

1041/13 / Preskus znanja in pridobitev temeljne kvalifikacije (TK) za voznika v cestnem prometu (za prevoz potnikov)

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

1041/14 / Visokoregalni viličarist

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Velenje

1041/15 / Usposabljanje in pridobitev vozniškega izpita kategorije B

- Za lokacije znotraj celotne Slovenije

1041/16 / Voznik vlečnice

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor

1041/17 / Voznik krožne žičnice

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor

1041/18 / Strojnik vlečnice

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor

1041/19 / Strojnik krožne žičnice

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor

1041/20 / Strojnik nihalne žičnice in vzpenjače

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor

1041/21 / Vodja obratovanja vlečnice

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor

1041/22 / Vodja obratovanja krožne žičnice

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor

1041/23 / Vodja obratovanja nihalne žičnice in vzpenjače

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor

2.2. Programi, ki se izvajajo kot praktični programi za spodbujanje zaposlovanja na določenem območju oz. lokacijah znotraj določene območne službe ZRSZ

0011/7 / ROMANI ZOUR- Delovna vključenost za boljšo prihodnost

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Novo mesto

0416/1 / Prodajalec v mesnici

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Murska Sobota

0713/1 / Usposabljanje za pomožna dela na področju elektroinštalacij

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Novo mesto, Velenje

0713/2 / Izvajalec električnih inštalacij

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Maribor, Ptuj, Sevnica, Velenje

0713/3 / Usposabljanje za elektroenergetika

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Maribor, Murska Sobota, Velenje

0715/6 / Operater CNC naprav

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

0715/7 / Osnove tehniškega risanja z materiali in CNC

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Koper, Ljubljana, Nova Gorica, Velenje

0715/8 / Tehnolog – programer CNC strojev za odrezovanje kovin

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Maribor, Ptuj, Velenje

0715/9 / Usposabljanje na področju strojništva in metalurgije

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor, Velenje

0715/13 / Začetni tečaj varjenja v zaščitnih plinih po MIG/MAG postopku

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Murska Sobota, Velenje

0721/2 / Izdelovalec pekovskih izdelkov

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Maribor

0722/3 / Pomočnik v lesno obdelovalni industriji

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Novo mesto, Sevnica, Velenje

0723/2 / Pomočnik izdelovalca oblačil

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Murska Sobota, Novo mesto, Sevnica

0732/1 / Usposabljanje za zidarska dela

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Murska Sobota, Velenje

0732/2 / Usposabljanje za tesarska dela

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Murska Sobota, Velenje

0732/3 / Usposabljanje za slikopleskarska dela

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Velenje

0732/7 / Usposabljanje za upravljanje težke gradbene mehanizacije

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

0921/1 / Socialni oskrbovalec na domu

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ptuj, Sevnica, Trbovlje, Velenje

0988/1 / Pomočnik v socialno varstvenih zavodih in bolnišnicah

- Za lokacije znotraj območne službe ZRSZ: Ljubljana, Maribor, Novo mesto

2.3. Programi, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja (e-NIU) za (s strani ZRSZ napotene) udeležence iz celotne Slovenije

Predmet javnega poziva so sledeči programi za katerega predlagatelj lahko poda predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev in so opredeljeni s šifro in nazivom programa. Območje izvedbe programov ni opredeljeno, saj se izvajajo preko spleta.

- 0231/1/E / Angleški jezik - ravni A1 – C2 (e-izvedba)
- 0231/2/E / Nemški jezik - ravni A1 - C2 (e-izvedba)
- 0231/3/E / Italijanski jezik - ravni A1 - C2 (e-izvedba)
- 0231/4/E / Slovenščina kot drugi in tuji jezik - osnovna raven (A2-B1) (e-izvedba)
- 0231/5/E / Slovenščina kot drugi in tuji jezik - višja raven (B2) (e-izvedba)
- 0231/6/E / Slovenščina kot drugi in tuji jezik - raven odličnosti (C1-C2) (e-izvedba)
- 0413/1/E / Podjetniška delavnica (osnove podjetništva, trženje, poslovni načrt) (e-izvedba)
- 0413/2/E / Uspešna prijava in izvedba projekta (e-izvedba)
- 0488/1/E / Priprava na strokovni izpit in strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP) (e-izvedba)
- 0611/1/E / Osnove računalništva (Windows, Word) in informacijska varnost (e-izvedba)
- 0611/2/E / Osnove spletnega komuniciranja in informacijske varnosti (e-izvedba)
- 0611/3/E / Predstavitve (PowerPoint) - osnovni tečaj (e-izvedba)
- 0611/4/E / Excel - osnovni tečaj (e-izvedba)
- 0611/5/E / Excel - napredni nivo (e-izvedba)
- 0611/6/E / Obdelava besedil (Word) - napredni nivo (e-izvedba)
- 0611/7/E / Učenje/delo na daljavo preko MS Teams za osnovne uporabnike (e-izvedba)
- 0611/8/E / Priprava srečanj v MS Teams in uporaba dodatnih orodij (e-izvedba)
- 0613/1/E / Tečaj QA-testiranja programske opreme in pridobitev certifikata ISTQB (e-izvedba)
- 0613/2/E / Tečaj programiranja JavaScript (e-izvedba)

3. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega poziva je **Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, p.p. 2962, 1000 Ljubljana.**

Kontaktna oseba za vsebinske zadeve v zvezi z javnim pozivom: Antonija Pezdirc Tandler,

Telefon: 01 47 90 299

E-pošta: Antonija.PezdircTandler@ess.gov.si

Kontaktna oseba za pravno formalne zadeve v zvezi z javnim pozivom: Tomaž Bernik.

4. PODATKI O PREDLAGATELJIH

Kot predlagatelj v postopku oddaje Predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev lahko sodeluje vsaka pravna in fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti v RS ali drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji. V skladu z 2. odstavkom 40. člena ZUTD se lahko v register zunanjih izvajalcev vpišejo tudi konfederacije ali zveze sindikatov, reprezentativnih na območju države in združenja delodajalcev, reprezentativna na območju države.

Predlog/i za vpis v Register zunanjih izvajalcev mora/jo biti v celoti pripravljen/i v skladu z dokumentacijo javnega poziva in navodili za izdelavo predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev. Predlagatelji morajo v celoti izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni v dokumentaciji javnega poziva.

5. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE

Dokumentacija javnega poziva je brezplačna in je dostopna na spletni strani naročnika: <https://www.ess.gov.si/partnerji/vpis-v-register-izvajalcev/>.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo javnega poziva delno spremeni ali dopolni. Spremembe in dopolnitve dokumentacije javnega poziva bodo objavljene na spletni strani naročnika.

6. PREDLOŽITEV PREDLOGA ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV

Javni poziv za vpis v Register zunanjih izvajalcev je od objave naprej odprt in nima opredeljenih posebnih rokov za predložitev vloge - predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev. V skladu s tem predlagatelji lahko, od objave javnega poziva naprej, kadarkoli podajo predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

Predlagatelji oddajo vlogo - predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev - ter vse spremembe in umike vlog po pošti na naslov: **Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, p.p. 2962, 1000 Ljubljana**, ali osebno v glavni pisarni naročnika na naslovu: **Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana**, vsak delovni dan med 8.00 in 15.00 uro.

Vse vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, na kateri mora biti prilepljen obrazec »Oprema vloge« (obrazec A/1 iz dokumentacije javnega poziva), oziroma morajo biti na ovojnici izpolnjeni in označeni vsi elementi, ki so zahtevani v navedenem obrazcu.

Nepravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

7. OBRAVNAVA IN ODLOČANJE O PREJETIH VLOGAH-PREDLOGIH ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV

Odpiranje in obravnaava predloženih predlogov za vpis v Register zunanjih izvajalcev bo potekala v prostorih Centralne službe Zavoda RS za zaposlovanje (Rožna dolina, Cesta IX/6 v Ljubljani).

Naročnik bo o vlogah-predlogih za vpis v Register zunanjih izvajalcev odločil najpozneje v roku 45 dni od prejema posameznega popolnega predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev. O svoji odločitvi bo naročnik vse izvajalce obvestil z odločbo.

Izvajalci, ki bodo prejeli odločbo o vpisu v Register zunanjih izvajalcev, bodo v Register zunanjih izvajalcev vpisani z dnem dokončnosti odločbe o vpisu.

V Registru zunanjih izvajalcev bo izvajalec v primeru izpolnjevanja zahtevanih pogojev vpisan kot izvajalec točno določenega programa izobraževanja ali usposabljanja (ali več njih, če bo izpolnil pogoje za več programov).

8. DODATNA POJASNILA PREDLAGATELJEM

Predlagatelji lahko zaprosijo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo tega javnega poziva. Zahtevo morajo posredovati kontaktni osebi na naročnika na elektronski naslov: Antonija.Pezdirctandler@ess.gov.si. Odgovori na morebitne zahteve po dodatnih pojasnilih bodo objavljeni najkasneje v petih dneh od prejetja vprašanja na spletni strani Zavoda, kjer je objavljen tudi javni poziv.

9. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Register zunanjih izvajalcev je javen, zato je vpogled vanj dostopen na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si>, v rubriki »Partnerji«.

Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ vsebuje naslednje podatke:

- Naziv izvajalca;
- Sedež izvajalca;

- Dejavnost za katero je izvajalec registriran;
- Številka odločbe o vpisu v Register zunanjih izvajalcev;
- Datum izdaje odločbe o vpisu v Register zunanjih izvajalcev;
- Odgovorna oseba izvajalca;
- Datum vpisa/izbrisa v/iz Register zunanjih izvajalcev;
- Aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja po Registru zunanjih izvajalcev;
- Območje izvajanj aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja po Registru zunanjih izvajalcev.

Naročnik: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Zakoniti zastopnik naročnika:
Greta Metka Barbo Škerbinc, generalna direktorica

B. NAVODILA PREDLAGATELJEM ZA IZDELAVO PREDLOGA ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravne podlage

Pri javnem pozivu za oddajo predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakona o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10 z vsemi spremembami, v nadaljevanju: ZUTD),
- Statuta Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08 z vsemi spremembami),
- Sprememba načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2024 in Načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2025 (objava: [Sprememba-nacrta-za-izvajanje-ukrepov-aktivne-politike-zaposlovanja-za-leto-2024-in-nacrt-za-leto-2025.doc](#)),
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021-2025 (sprejete na seji Vlade RS, dne 7.1.2021),
- Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, z vsemi spremembami),
- Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljenega na: <http://www.mddsz.gov.si> in <http://www.ess.gov.si>),
- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Ur. l. RS, št. 104/24),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22 in 106/23, 88/24),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19 in 130/22),
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki ureja področje, ki je predmet tega javnega poziva.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Predlagatelj/izvajalec mora glede na predmet javnega poziva izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega poziva predpisuje veljavna zakonodaja.

Naročnik ni dolžan predlagateljem povrniti nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo vloge.

2. POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PREDLAGATELJI ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV

V nadaljevanju naročnik določa obvezne pogoje, ki jih morajo predlagatelji v celoti izpolnjevati za priznanje sposobnosti za izvajanje aktivnosti programov APZ in sodelovanje v postopku vpisa v Register zunanjih izvajalcev. Izpolnjevanje pogojev mora predlagatelj dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila določeno drugače, so lahko dokazila tudi fotokopije. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora predlagatelj predložiti na vpogled. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje na dan oddaje predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

2.0.	POGOJI ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV (40. člen ZUTD):
2.1.	Predlagatelj je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, ki izkaže interes za izvajanje aktivnosti programa APZ; Predlagatelj <u>mora biti najmanj eno leto registriran</u> kot pravna oseba za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji. Predlagatelj je lahko tudi konfederacija ali zveza sindikatov ter združenje delodajalcev, ki je reprezentativen/na območju države. Ti predlagatelji morajo izpolnjevati pogoje navedene v nadaljevanju pod točko 2.3.1., 2.3.2. in 2.5.. <u>DOKAZILO:</u> Predlog za vpis v register (obrazec C/1). Izpolnjevanje pogoja bo Zavod preveril v uradnih evidencah na dan prispetja predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev.
2.2.	Predlagatelj ima pravno sposobnost za izvajanje aktivnosti programov APZ, za katere podaja predlog za vpis, ki se zahteva z zakonodajo, ki ureja izvajanje te aktivnosti. Predlagatelj mora imeti veljavno dovoljenje (oz. mora imeti vse potrebne licence ali koncesije za opravljanje registrirane dejavnosti) pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki se nanaša na predmet javnega poziva, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje (licenca/koncesija) potrebno. <u>DOKAZILO:</u> Predlog za vpis v register (obrazec C/1); Izpolnjevanje pogoja bo Zavod preveril v uradnih evidencah.
2.3.	Predlagatelj izpolnjuje kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje, določene v javnem pozivu. <u>DOKAZILO:</u> Predlog za vpis v register (obrazec C/1). Izjavo bo Zavod preveril na podlagi prejetih dokazil opredeljenih v točkah 2.3.1, 2.3.2. in 2.3.3.
<u>2.3.1.</u>	<u>KADROVSKI POGOJI</u> Predlagatelj razpolaga s strokovno ustreznim kadrom za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega poziva.
2.3.1.1.	Kadrovski pogoji za vse programe, <u>razen</u> za program PUM-O+ (0011/6) in program ROMANI ZOUR (0011/7) Predlagatelj mora zagotavljati naslednjo kadrovsko zasedbo: • vodjo ali organizatorja izobraževanja, • predavatelj oz. inštruktor.

Navedene ključne funkcije morajo biti zaupane ustreznim strokovnjakom z naslednjimi minimalnimi pogoji, vezanimi na strokovnost kadra:

VODJA ALI ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA, ki ima:

- zaključen **najmanj** visokošolski strokovni program (dosežena raven 6/2),
- **najmanj 3 leta delovnih izkušenj** na področju izobraževanja odraslih,
- status osebe v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi pri predlagatelju / izvajalcu, ki podaja predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

PREDAVATELJ OZ. INŠTRUKTOR, ki ima:

- ustrezno strokovno izobrazbo glede na vsebino aktivnosti programa, ki ga izvaja;
- **najmanj 2 leti delovnih izkušenj** na področju izvajanja enakih ali primerljivih vsebin, kot jih zahteva posamezna vsebinska aktivnost programa, ki ga izvaja, kar predlagatelj opiše in navede, ter priloži dokazila oz. potrjene reference za svoje trditve;
- opravljen strokovni izpit za pedagoško / andragoško izobrazbo, kadar predavatelj oz. inštruktor izvaja pretežno teoretične vsebine.

Dodatne zahteve glede strokovne usposobljenosti za predavatelja oz. inštruktorja:

- **za program 0011/1:** upoštevati je potrebno Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle usposabljanje za življenjsko uspešnost – most do izobrazbe (Uradni list RS, št. 39/24).
- **Za program 0011/2:** upoštevati je potrebno Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle usposabljanje za življenjsko uspešnost – moj korak (Uradni list RS, št. 39/24).
- **za program 0011/3:** upoštevati je potrebno Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle usposabljanje za življenjsko uspešnost – izzivi podeželja (Uradni list RS, št. 39/24).
- **za program 0211/2:** Predavatelj programa mora imeti: vsaj VI. stopnjo izobrazbe iz področja fotografije ali grafičnega oblikovanja, ali animacije ali ilustracije ali slikanja ali smeri, ki ustreza posameznemu vsebinskemu modulu; vsaj dveletne izkušnje na področju vizualnih komunikacij in dizajna, ilustracij, animacij, fotografije in videa; vsaj dve leti praktičnega dela na področju vizualnih komunikacij in dizajna (art direktor - umetniški vodja, dizajn direktor - vodja oblikovanja in vizualnih komunikacij ter oblikovalec, ilustrator, animator, fotograf, vodja video produkcije ali podobno delovno mesto v podjetju ali marketinški oz. oglaševalski agenciji, svetovalna praksa na področju vizualnih komunikacij in dizajna, lasten uspešen projekt iz področja vizualnih komunikacij in dizajna, ilustracij, fotografije, videa in animacij (izkušnje dokazujejo s potrdili o zaposlitvi/sodelovanju, referencami, razstavami in nagradami); vsaj 3 lastne delavnice, seminarje ali predavanja na strokovnih dogodkih ali izobraževanjih (SMK, SOF, Golden Drum, Sempl, Brumen, Bienale ilustracij, razna in redna predavanja in delavnice na izobraževalnih ustanovah – srednja, višja ali visoka šola, Ljudske (delavske) univerze, Obrtna zbornica Slovenije, Mladi podjetnik, ipd.).
- **za program 0031/1:** predavatelj programa ima vsaj visokošolsko raven izobrazbe (6/2), zaželeno na področju komunikologije in javnega nastopanja **in/ali** vsaj 10 let delovnih izkušenj na področju komunikologije in javnega nastopanja (poklicni/profesionalni govornici) **in/ali** je licencirani strokovnjak za osebni razvoj, ki se osredotoča na komunikacijske veščine ter ima pridobljeno vsaj eno licenco na tem področju **in/ali** je strokovnjak na področju psihoanalize in izvaja terapije na področju medosebnih odnosov **in/ali** ima vsaj 2 leti izkušenj z izvajanjem delavnic/tečajev s področja javnega nastopanja in od tega vsaj 3 »v živo« (v učilnici ali preko spleta) izvedene delavnice/tečaje v letu. Za vsako izmed delavnic je potrebno navesti naziv, čas in kraj izvedbe, število udeležencev ter tudi kontakt (telefonsko številko ali e-naslov) naročnika posla, kjer se referenca lahko preveri. Navedeno se lahko dokazuje tudi s kratko evalvacijo anketnih vprašalnikov udeležencev delavnice.
- **za program 0214/2:** za izvedbo modula 2: predavatelj - rokodelec, etnolog, oblikovalec, za module 3-6: predavatelj - lončar, ali 5 let delovnih izkušenj s področja lončarstva.
- **Za program 0231/15:** znanje oz. razumevanje albanskega jezika. V primeru, da predavatelj ne izpolnjuje tega pogoja, mora izvajalec zagotoviti kulturnega mediatorja, ki obvlada albanski in slovenski jezik, kar mora biti jasno razvidno iz obrazca C/3 - Popis kadrovske zasedbe.

- **Za program 0231/16, 0231/4/E, 0231/5/E, 0231/6/E:** upoštevati je potrebno Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 61/15 in 92/22); prav tako mora imeti predavatelj vsaj 3 mesece formalnih delovnih izkušenj s poučevanjem slovenščine za tujce (oz. izvedena vsaj 1 skupina poučevanja) ali vsaj 6 mesecev prostovoljskega dela na področju poučevanja slovenščine za tujce, kar oseba v obeh primerih izkaže s pisnim potrdilom organizacije / izvajalca tečaja. Če oseba nima izkušenj s poučevanjem za tujce, mora izkazovati udeležbo na vsaj enem usposabljanju/izobraževanju v obsegu vsaj 10 ur iz področja poučevanja slovenščine za tujce oz. drugih izobraževanj s področja medkulturne vzgoje in medkulturnega dialoga, kar prav tako oseba izkaže s potrdilom o udeležbi na usposabljanju/izobraževanju.
- **Za program 0231/17:** znanje oz. razumevanje ukrajinskega jezika. V primeru, da predavatelj ne izpolnjuje tega pogoja, mora izvajalec zagotoviti kulturnega mediatorja, ki obvlada ukrajinski in slovenski jezik, kar mora biti jasno razvidno iz obrazca C/3 - Popis kadrovske zasedbe.
- **za program 0413/1:** najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja organizacije, poslovanja gospodarskih subjektov in s področja podjetniškega svetovanja.
- **za program 0413/6:** Predavatelj mora predložiti licenco »Management 3.0 trener« in »ScrumMaster certifikat« ter imeti izkušnje na področju vzpostavitve »Scrum« procesa v različnih organizacijah in panogah.
- **za program 0413/7:** Predavatelj mora imeti opravljen Masterclass podjetja Strategyzer ter mora imeti vsaj dve leti delovnih izkušenj iz področja poslovnega modeliranja.
- **za program 0414/2:** predavatelj mora imeti vsaj 3 leta praktičnih izkušenj iz področja oz. vsebin, ki jih predava ter je sodeloval pri snovanju več kot ene digitalne oglaševalske kampanje za slovensko ali tujo blagovno znamko oziroma podjetje.
- **za program 0414/3:** glede na vsebinski sklop, ki ga izvaja, mora predavatelj programa izpolnjevati naslednje pogoje: vsaj dveletne izkušnje na področju strateškega marketinga, vsaj dveletne izkušnje na področju upravljanja posamezne platforme ali praktičnega dela z medijem (direktor projektov, direktor digitalnih komunikacij ali podobno delovno mesto v podjetju ali marketinški agenciji, svetovalna praksa na področju upravljanja platforme, lasten uspešen projekt na posamezni platformi, status fotografa), predavateljske izkušnje – vsaj 5 lastnih delavnic, seminarjev ali predavanj na strokovnih dogodkih ali izobraževanjih (SMK, SOF, Golden Drum, Sempl, LSPR, redna predavanja na izobraževalnih ustanovah – srednja, višja ali visoka šola, Delavske univerze ipd.)
- **za program 0414/4:** izobrazba najmanj VI/2, vsaj 20 opravljenih predavanj ali delavnic na temo prodaje, poslovnega in socialnega mreženja; vsaj 5 let vodenja ekipe 10 ali več oseb; vsaj 3 leta izvedbe individualnega coachinga na temo poslovnega in socialnega mreženja;
- **za program 0415/3:** Skladno s Pravilnikom o delovodskih in poslovodskih izpitih (Uradni list RS, št. 68/09) morajo člani izpitnega odbora izpolnjevati spodnje splošne pogoje:
 - je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije,
 - ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo,
 - ima pet let delovnih izkušenj v gospodarstvu, stroki oziroma šolskih ali drugih izobraževalnih institucijah in
 - ima znanja o sodobnem ugotavljanju oziroma ocenjevanju znanja;
- **za program 0611/12 in 0611/13:** Dobro poznavanje aplikacij Teams Business in Education;
- **za program 0611/14:** Predavatelji/inštruktorji morajo imeti vsaj tri leta izkušenj iz vodenja delavnic/treningov za dvig digitalne pismenost odraslih na področju preglednic in podatkovnih baz na naprednem nivoju oziroma s podobno vsebino, kot je vsebina tega programa;
- **za program 0611/15:** Predavatelj mora imeti dobro poznavanje relacijskih baz, orodja Power BI Desktop in njegovih komponent ter jezikov (M, DAX), različnih vizualizacij, konceptov oblčnih tehnologij, orodja Power BI Service, strežniške tehnologije Power BI Report Server, omrežnih konceptov, varnostnih konceptov v Microsoft okoljih (zaželeno: pridobljen Microsoft Certified Trainer, MVP).
- **za program 0611/16:** Predavatelj mora imeti temeljito znanje uporabe vseh (računalniških) programov, ki predstavljajo vsebino tega programa tako z vidika samostojnega orodja kot z vidika možnosti povezovanja med njimi preko Microsoft 365 (zaželeno: pridobljen Certifikat Microsoft Office Expert).
- **za program 0611/17:** Predavatelj mora imeti izvedenih vsaj 10 delavnic usposabljanja za odrasle (seminarji, tečaji) na temo uporabe orodja ChatGPT oz. umetne inteligence (v Sloveniji in/ali širše mednarodno). Upoštevajo se izvedbe delavnic v trajanju najmanj 4-ih pedagoških ur. Za vsako izmed delavnic je potrebno navesti naziv, čas in kraj izvedbe, število udeležencev ter tudi kontakt (telefonsko številko ali e-naslov) naročnika posla, kjer se referenca lahko

preveri. Navedeno se lahko dokazuje tudi s kratko evalvacijo anketnih vprašalnikov udeležencev delavnice kot tudi z izjavami udeležencev.

- **za program 0611/18:** Zahteva se, da predavatelj ima vsaj 6/2 raven izobrazbe - zaželeno smeri marketing ali grafično oblikovanje; ima vsaj 3-leta delovnih izkušenj na področju marketinga na delovnih mestih oz. v podjetjih, ki se ukvarjajo z marketingom in/ali vsaj 3 leta udeleštovanja na področju marketinga, ima vsaj 2 leti izkušenj z izvajanjem delavnic/tečajev Canve, od tega vsaj 3 »v živo« (v učilnici ali preko spleta) izvedene delavnice/tečaje v letu. Upoštevajo se izvedbe v trajanju najmanj 4-ih pedagoških ur. Za vsako izmed delavnic je potrebno navesti naziv, čas in kraj izvedbe, število udeležencev ter tudi kontakt (telefonsko številko ali e-naslov) naročnika posla, kjer se referenca lahko preveri. Navedeno se lahko dokazuje tudi s kratko evalvacijo anketnih vprašalnikov udeležencev delavnice kot tudi z izjavami udeležencev.
- **za program 0612/2:** program izvajajo predavatelji s pridobljenimi certifikati: MOS Microsoft Office Master, MCTS Project 2010 Managing Projects, Microsoft Certified Trainer – MCT, Microsoft Most Valuable Professional – MVP, RHCE; RHCSA; RHCI; Zimbra Certified Administrator; Zimbra Certified Trainer;
- **za program 0613/1:** program izvajajo predavatelji s pridobljenimi certifikati: MOS Microsoft Office Master, MCTS Project 2010 Managing Projects, Microsoft Certified Trainer – MCT, Microsoft Most Valuable Professional - MVP;
- **za program 0613/2:** predavatelj/inštruktor ima vsaj 5 let izkušenj s spletnim programiranjem (front-end in back-end) in vsaj 5 let delovnih izkušenj (redno ali projektno) v IT industriji, napredno poznavanje programerskega jezika Python, napredno poznavanje Google App Engine, izkušnje s front-endom: HTML, CSS, Bootstrap, GIT ter izkušnje s poučevanjem programerskih tečajev.
- **za program 0613/3:** predavatelji morajo imeti uspešno opravljen izpit naprednega nivoja ECDL za preglednice in podatkovne baze ter vsaj tri leta vodenja delavnic in treningov za dvig digitalne pismenost odraslih.
- **za program 0688/3:** predavatelj programa mora **imeti** vsaj 7. stopnjo visokošolske izobrazbe oz. magistrski študij; vsaj 10 let aktivnega delovanja v digitalnem marketingu (v digitalnih agencijah in podjetjih) od tega vsaj 2 leti na področju družbenih medijev oz. LinkedIna; vsaj eno specializirano diplomu na področju družbenih medijev ali digitalnega marketinga; naziv predavatelja na vsaj eni izobraževalni ustanovi. Predavatelj mora biti tudi vključen v katalog strokovnjakov oz. usposabljanj Digitalnega inovacijskega stičišča Slovenije.
- **za programe 0715/3, 0715/4:** Za teoretični del: diploma mednarodnega/evropskega varilskega tehnologa (IWT/EWT) ali mednarodnega/evropskega varilskega inženirja (IWE/EWE), ki dokazuje dodatna znanja s področja varjenja;
- **za program 0715/3:** Za praktični del: veljaven certifikat usposobljenosti varilca za MIG/MAG varjenje pločevine v legi PC/PF po SIST EN 287-1 ali ekvivalentnem, veljaven certifikat za izvajanje vizualnih preiskav zvarnih spojev (VT), najmanj za nivo 1 po SIST EN 473/ISO9712 ali ekvivalentnem;
- **za program 0715/4:** Za praktični del: veljaven certifikat usposobljenosti varilca za TIG varjenje cevi v legi H-L045 ali PC/PF po SIST EN 287-1 ali ekvivalentnem, veljaven certifikat za izvajanje vizualnih preiskav zvarnih spojev (VT), najmanj za nivo 1 po SIST EN 473/ISO9712 ali ekvivalentnem;
- **za program 0715/12:** Izpraševalci morajo izpolnjevati zahteve certifikacijskega organa za izvajanje postopkov certificiranja varilcev
- **za program 0715/13:** **za teoretični del:** predavatelj teoretičnega dela mora imeti mednarodno veljavno spričevalo varilskega tehnologa (IWT); **za praktični del:** predavatelj za praktično izobraževanje mora imeti opravljen izpit za vizualne preglede zvarov, vsaj 5 let praktičnih izkušenj na področju varjenja ter ustrezno izobrazbo. Vsi predavatelji morajo imeti ustrezne reference za izvajanje pedagoškega dela na področju MIG/MAG varjenja.
- **za program 1013/4:** za predavatelje/inštruktorje teoretičnega in praktičnega dela se zahteva najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju izdelave pic.
- **za programe od 1041/16 do 1041/23:** predavatelj/inštruktor je inženir s področja strojništva in/ali energetike in ima izkušnje s področja tehnike žičniških naprav (mehanski, elektrotehniški del) ter s področja varnega obratovanja in reševanja.
- **Za programe, ki se izvajajo kot praktični programi za spodbujanje zaposlovanja (razen za program pod šifro 0011/7):** za izvedbo Modula 2 mora izvajalec zagotoviti mentorja/e na strani izvajalca, katerega vlogo lahko prevzame tudi v kadrovsko zasedbo že imenovani predavatelj/inštruktor, pri čemer mora biti iz obrazca C/3 – Popis kadrovske zasedbe jasno

razvidno, kateri od imenovanih predavateljev/inštruktorjev nastopa tudi v vlogi mentorja v Modulu 2. Ti mentor/ji mora/je imeti najmanj 2 leti izkušenj kot mentor v izobraževanju na področju enakih ali primerljivih vsebin, kar predlagatelj opiše in navede, ter priloži dokazila oz. potrjene reference za svoje trditve;

• **Za programe, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja:**

- področje (0231) Usvajanje jezikov (drugih, tujih, znakovnih, prevajalstvo): **0231/1/E, 0231/2/E, 0231/3/E, 0231/4/E, 0231/5/E, 0231/6/E**
- področje (0413) Poslovanje in upravljanje, menedžment: **0413/1/E, 0413/2/E**
- področje (0488) Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo: **0488/1/E**
- področje (0611) Uporaba računalnika: **0611/1/E, 0611/2/E, 0611/3/E, 0611/4/E, 0611/5/E, 0611/6/E, 0611/7/E, 0611/8/E, 0613/1/E in 0613/2/E**

Predavatelj je opravil vsaj 5 izvedb spletnih usposabljanj, daljših od 15 ur, kjer je uporabljal tudi IKT orodja za spodbujanje aktivnosti (npr. za diskusije, posnetke, sprotno preverjanje znanja, ocenjevanje).

Dodatno:

- za program **0613/1/E**: predavatelj ima vsaj univerzitetno izobrazbo, naziv QA testerja v tehnološkem podjetju in vsaj 5 let izkušenj z delom na tej poziciji, je potrjen s strani Coders Lab lastnika franšize in ima opravljen sprejemni razgovor (onboarding);
- za program **0613/2/E**: predavatelj ima vsaj univerzitetno izobrazbo, naziv višjega JavaScript razvijalca v tehnološkem podjetju in vsaj 5 let izkušenj z delom na tej poziciji, je potrjen s strani Coders Lab lastnika franšize in ima opravljen sprejemni razgovor (onboarding);

DOKAZILA:

1. **Izjava o ustrezni kadrovske zasedbi** (obrazec C/2) oziroma za programe, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja (e-NIU) obrazec C/2E);
2. **Popis kadrovske zasedbe**, iz katere je razvidna njihova strokovnost (obrazec C/3);

Priloga k obrazcu C/3: Dokazila oz. potrjene reference, ki potrjujejo trditve navedene glede ustreznih delovnih izkušenj in strokovnosti predavatelja/inštruktorja. Potrjene reference se lahko podajo na obrazcu C/3a. Za programe, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja se za potrjevanje referenc za predavatelja, lahko poda izjava naročnika, za katerega je predavatelj izvedel spletna usposabljanja. Izjava naj vsebuje kratek opis izvedbe (naziv, vsebina, trajanje programa, število udeležencev, uporabljena orodja).

Opomba: V kolikor predavatelj/inštruktor ni izvajal vsebin za zunanje naročnike (pravne osebe), temveč le za fizične osebe, se kot ustrezne reference oz. dokazila o strokovnosti upoštevajo zaključene evalvacije o delu tega predavatelja/inštruktorja pri katerikoli pravni osebi (vključno s predlagateljem), pri kateri je predavatelj/inštruktor vsebine izvajal.

3. **Izjava in soglasje vodje ali organizatorja izobraževanja**, za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (obrazec C/3b);

Opomba: Izjavo in soglasje vodje ali organizatorja izobraževanja (obrazec C/3b) mora podati vsak vodja ali organizator izobraževanja, ki je opredeljen v vlogi predlagatelja - predlogu za vpis v Register zunanjih izvajalcev! V kolikor je oseba vodja ali organizator izobraževanja za več programov, za katere predlagatelj podaja predlog za vpis znotraj ene vloge, se lahko ta izjava poda samo v enem izvodu.

4. **Fotokopija potrdila o zaključeni strokovni izobrazbi oz. strokovni usposobljenosti** za celotno kadrovske strukturo.

Opomba: V kolikor je posamezna oseba del kadrovske zasedbe za več različnih programov, za katere predlagatelj podaja predlog za vpis znotraj ene vloge, se lahko to dokazilo poda samo v enem izvodu.

5. **Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za pedagoško-andragoško izobrazbo** za predavatelja oz. inštruktorja, kadar predavatelj oz. inštruktor izvaja pretežno teoretične vsebine.

	Opomba: V kolikor je posamezna oseba del kadrovske zasedbe za več različnih programov, za katere predlagatelj podaja predlog za vpis znotraj ene vloge, se lahko to dokazilo poda samo v enem izvodu. Opomba: Popis kadrovske zasedbe se pripravi za vsak predlagan program posebej. Če predlagatelj za isti program predlaga enako kadrovsko zasedbo za več območnih služb, obrazec C/3 izpolni in predloži samo enkrat (z navedbo vseh območnih služb). V skladu s tem, predloži zahtevana dokazila za kadrovsko zasedbo samo enkrat. Obrazci C/3 se zložijo po vrstnem redu programov, kot so opredeljeni in si sledijo v točki 2 (razdelek A) tega javnega poziva.
2.3.1.2.	Kadrovski pogoji za program pod šifro 0011/6 (PUM-O+) Predlagatelj mora za program zagotavljati naslednjo ključno osebje: - <u>vodja mentorske skupine,</u> - <u>mentor 1,</u> - <u>mentor 2.</u> Navedene ključne funkcije morajo biti zaupane ustreznim strokovnjakom z naslednjimi minimalnimi pogoji, vezanimi na strokovnost kadra VODJA MENTORSKE SKUPINE, ki ima: • najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) družboslovne smeri, • opravljen Temeljni izobraževalni program za mentorje PUM ali Temeljni izobraževalni program za mentorje PUM-O oz. PUM-O+, • priznana pedagoško/andragoško izobrazbo, • najmanj 3 leta delovnih izkušenj v zadnjih petih letih na področju izobraževanja oz. usposabljanja ali svetovanja mlajšim odraslim, kar predlagatelj opiše in navede ter utemelji z dokazili oz. pridobi potrjene reference za svoje trditve, • status osebe v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi pri izvajalcu programa PUM-O oz. PUM-O+. MENTOR 1, ki ima: • najmanj visokošolsko izobrazbo (prejšnja) oziroma prvo bolonjsko stopnjo; • opravljen Temeljni izobraževalni program za mentorje PUM ali Temeljni izobraževalni program za mentorje PUM-O oz. PUM-O+*, • najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zadnjih petih letih na področju izobraževanja oz. usposabljanja ali svetovanja mlajšim odraslim, kar predlagatelj opiše in navede ter utemelji z dokazili oz. pridobi potrjene reference za svoje trditve. MENTOR 2, ki ima: • najmanj srednješolsko strokovno izobrazbo (dosežena raven 5), • opravljen Temeljni izobraževalni program za mentorje PUM ali Temeljni izobraževalni program za mentorje PUM-O oz. PUM-O+*, • najmanj 1 leto delovnih izkušenj v zadnjih petih letih na področju izvajanja enakih ali primerljivih vsebin, kot jih zahteva posamezna vsebinska aktivnost programa, ki ga izvaja, kar predlagatelj opiše in navede ter priloži dokazila oz. potrjene reference za svoje trditve. <i>* V primeru, da predlagani mentor še ni imel priložnosti, da bi se udeležil Temeljnega izobraževalnega programa za mentorje PUM ali Temeljnega izobraževalnega programa za mentorje PUM-O oz. PUM-O+, ker se ta (še) ni izvajal, se ga mora predlagani mentor udeležiti v prvem razpisanem roku. Pod temi pogoji namesto potrdila o opravljenem Temeljnem izobraževalnem programu za mentorje PUM ali Temeljnem izobraževalnem</i>

programu za mentorje PUM-O oz. PUM-O+ začasno zadošča mnenje Andragoškega centra Slovenije o relevantnosti kandidatovih izkušenj za delo v programu in primerljivosti njegovih izhodiščnih kompetenc s kompetencami, ki so opredeljene v Temeljnem izobraževalnem programu za mentorje PUM ali Temeljnem izobraževalnem programu za mentorje PUM-O oz. PUM-O+, za katerega zaprosi predlagatelj.

DOKAZILA:

1. Izjava o ustrezni kadrovske zasedbi (obrazec C/2);
2. Popis kadrovske zasedbe za program PUM-O+, iz katere je razvidna njihova strokovnost (obrazec C/3-PUM-O+);

Priloga k obrazcu C/3-PUM-O+: Dokazila oz. potrjene reference, ki potrjujejo trditve navedene glede ustreznih delovnih izkušenj in strokovnosti vodje mentorske skupine in mentorjev. Potrjene reference se lahko podajo na obrazcu C/3a.

Opomba: V kolikor mentor ni izvajal vsebin za zunanje naročnike (pravne osebe), temveč le za fizične osebe, se kot ustrezne reference oz. dokazila o strokovnosti upoštevajo zaključene evalvacije o delu tega mentorja pri katerikoli pravni osebi (vključno s predlagateljem), pri kateri je mentor vsebine izvajal.

3. Izjava in soglasje vodje mentorske skupine za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (obrazec C/3b);
4. Fotokopija potrdila o zaključeni strokovni izobrazbi oz./in strokovni usposobljenosti za celotno kadrovsko strukturo v skladu z navedenimi zahtevami.
5. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za pedagoško-andragoško izobrazbo za vodjo mentorske skupine.

2.3.1.3.

Kadrovske pogoje za program pod šifro 0011/7 (ROMANI ZOUR)

- **Kadrovske pogoje za izvedbo MODULA 1**

Predlagatelj mora za program zagotavljati naslednjo ključno osebje:

- vodja mentorske skupine,
- mentor 1,
- mentor 2.

Navedene ključne funkcije morajo biti zaupane ustreznim strokovnjakom z naslednjimi minimalnimi pogoji, vezanimi na strokovnost kadra:

VODJA MENTORSKE SKUPINE, ki ima:

- najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj v zadnjih petih letih na področju izobraževanja oz. usposabljanja ali svetovanja odraslim in na področju dela z odraslimi Romi,
- priznana pedagoško/andragoško izobrazbo,
- status osebe v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi pri izvajalcu programa.

MENTOR 1, ki ima:

- zaključen najmanj visokošolski strokovni program (dosežena raven 6/2),
- najmanj 2 leta delovnih izkušenj v zadnjih petih letih na področju izobraževanja oz. usposabljanja ali svetovanja odraslim in na področju dela z odraslimi Romi.

	MENTOR 2, ki ima: - zaključeno najmanj srednje poklicno izobraževanje (izjemoma zaključeno popolno osnovno šolo), - najmanj 6 mesecev izkušenj pri delu z odraslimi Romi in znanje romskega jezika. <u>Zaželeno je, da je vsaj 1 mentor pripadnik romske skupnosti.</u> <u>DOKAZILA:</u> - Izjava o ustrezni kadrovske zasedbi (obrazec C/2); - Popis kadrovske zasedbe za program ROMANI ZOUR, iz katere je razvidna njihova strokovnost (obrazec C/3-ROMANI ZOUR); <u>Priloga k obrazcu C/3-ROMANI ZOUR: Dokazila oz. potrjene reference</u>, ki potrjujejo trditve navedene glede ustreznih delovnih izkušenj in strokovnosti vodje mentorske skupine in mentorjev. Potrjene reference se lahko podajo na obrazcu C/3a. Za mentorja 2 mora biti iz priloženih dokazil razvidno tudi znanje romskega jezika (npr. izjava/referenčna pisma organizacij, društev, posameznikov, ipd.). <u>Opomba:</u> V kolikor mentor ni izvajal vsebin za zunanje naročnike (pravne osebe), temveč le za fizične osebe, se kot ustrezne reference oz. dokazila o strokovnosti upoštevajo zaključene evalvacije o delu tega mentorja pri katerikoli pravni osebi (vključno s predlagateljem), pri kateri je mentor vsebine izvajal. - Izjava in soglasje vodje mentorske skupine za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (obrazec C/3b); - Fotokopija potrdila o zaključeni strokovni izobrazbi oz./in strokovni usposobljenosti za celotno kadrovske strukturo v skladu z navedenimi zahtevami. - Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za pedagoško-andragoško izobrazbo za vodjo mentorske skupine.
<u>2.3.2.</u>	<u>PROSTORSKI POGOJI</u> Predlagatelj razpolaga z najmanj enim prostorom za izvedbo programa na posameznih lokacijah znotraj območne službe Zavoda RS za zaposlovanje, za katero oddaja predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev. Prostor oz. lokacija mora biti dostopna za invalide ter dostopna z javnim prevoznim sredstvom in oddaljenostjo od postajališča javnega prevoza do 15 minut hoda.
<u>2.3.2.1.</u>	Prostorski pogoji za vse programe, <u>razen</u> za program PUM-O+, ROMANI ZOUR in programe, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja (e-NIU) Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje (v lasti ali najemu ali uporabi) za izvedbo aktivnosti, ki so za predmet javnega poziva naslednji: najmanj 1 prostor z opremo za izvedbo teoretičnega dela izobraževanja oz. usposabljanja, ki je po velikosti ustrezen za min. 12 udeležencev. Prostor šteje za primeren, če je opremljen kot učilnica in izpolnjuje tlorisne pogoje za izvedbo izobraževanja, je pozimi ogrevan in ima dostop do sanitarij ter tekoče vode. najmanj 1 prostor z opremo primerno za izvajanje praktičnega dela usposabljanja za programe, pri katerih se pričakuje, da se za uspešno dokončanje programa izvede praktični del v posebnem prostoru (npr. delavnice s strojno oz. drugo opremo).

	- Dodatne zahteve glede prostorskih in drugih materialnih pogojev za določene programe so opredeljene v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja –tehnični specifikaciji storitev. <u>DOKAZILA:</u> 1. Izjava predlagatelja o izpolnjevanju prostorskih pogojev (obrazec C/2); 2. Popis prostorov (obrazec C/4); 3. Dokazila o lasti oz. najemu prostorov, dokazila o rabi zemljišča (pogodba ali zemljiško knjižni izpisek); Zaželeno so tudi barvne fotografije prostorov. Ti prostorski pogoji veljajo za vsako prijavljeno lokacijo za katero predlagate predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev. <u>Opomba:</u> Popis prostorov se navede za vsako območno službo posebej za vse programe (znotraj te območne službe), za katere se predlaga vpis v register. Dokazilo o lasti ali najemu prostorov, dokazila o rabi zemljišča, ki se nanaša na naslov lokacije oziroma lokacij, kjer se bodo izvajale prijavitelne aktivnosti/programi, je potrebno priložiti na koncu vseh prilog k popisu prostorskih pogojev, ki se nanašajo na isto območje/lokacijo. Fotografije prostorov in/ali rabi zemljišča je potrebno priložiti za vsakim dokazilom o lasti ali najemu prostorov, za lokacijo, na katero se nanaša dokazilo o lasti ali najemu, pri čemer je na fotografijo treba dopisati natančen naslov lokacije in v oklepaju ob naslovu napisati še številko, za koliko oseb je primeren fotografiran prostor.
2.3.2.2.	Prostorski pogoji za programe, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja (e-NIU) Za izvedbo programov, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja, prostorski pogoji niso določeni.
2.3.2.3.	Prostorski pogoji za program 0011/ 7 (ROMANI ZOUR) Predlagatelj mora zagotavljati sledeče minimalne prostorske pogoje: - prostor za skupinsko izvedbo programa (za skupino minimalno 12 oseb), - opremljena računalniška učilnica, - prostor za individualno delo. Prostori morajo biti pozimi ogrevani in imeti dostop do sanitarij ter tekoče vode.
2.3.3.	<u>ORGANIZACIJSKI POGOJI</u> Predlagatelj mora zagotoviti izvedbo programa - za katerega podaja predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev - v slovenskem jeziku oz. na dvojezičnem območju v italijanskem oz. madžarskem jeziku. Program se lahko izvaja vsak dan, razen ob nedeljah in praznikih. Program se ne sme izvajati v nočnem času, t.j. od 22.00 do 6.00 ure. Za uro dejanske prisotnosti se šteje pedagoška ura oz. v primeru usposabljanja za voznike 50 minut. Takšen način izvajanja aktivnosti velja za vse programe, za katere predlagatelj podaja predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

	<u>DOKAZILO:</u> Izjava predlagatelja, da zagotavlja za vse programe za katere podaja predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev, izvedbo v slovenskem jeziku oz. na dvojezičnem območju v italijanskem oz. madžarskem jeziku ter, da programa ne bo izvajal ob nedeljah in praznikih ter v nočnem času (obrazec C/2).
<u>2.3.3.1.</u>	Za vse programe, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja (e-NIU) mora izvajalec: ○ Za posamezno izvedbo zagotoviti vključitev 15 udeležencev, oz. najmanj 10 in največ 20 udeležencev; ○ Za posamezno izvedbo programov s področja poučevanja slovenskega oz. tujega jezika, pod šiframi 0231/1/E do 0231/6/E, zagotoviti vključitev 12 udeležencev, oz. najmanj 6 in največ 15 udeležencev; ○ Zagotavljati kadrovske in organizacijske pogoje za najmanj 3 začete izvedbe posameznega programa mesečno; ○ Nuditi tehnično-administrativno podporo udeležencem pred začetkom programa in za celoten čas trajanja programa; ○ Pred začetkom programa preveriti izpolnjevanje vstopnih pogojev za udeleženca, kot so opredeljeni v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja. ○ Imeti in vsakemu udeležencu zagotavljati licencirano orodje za poučevanje na daljavo, ki omogoča izvedbo programa v realnem času (sinhrono) preko videokonferenčnega sistema (npr. Office365, Microsoft Teams, Zoom, Webex,...) ○ Udeležencem zagotavljati brezplačna učna gradiva in dostop do njih (po potrebi tudi ustrezen program oz. orodje - npr. Adobe Acrobat...); ○ Vsakemu udeležencu pred pričetkom programa posredovati navodila s postopkom za vključitev v spletno usposabljanje ter omogočiti testni preizkus orodja preko katerega bo potekalo spletno usposabljanje; ○ Vsakemu udeležencu pred pričetkom posredovati dostop oz. spletno povezavo do usposabljanja; ○ Zagotavljati spremljanje udeležbe z navedbo dnevne prisotnosti posameznega udeleženca z licenciranim orodjem, ki omogoča elektronsko podpisovanje list prisotnosti (npr. ePero). Za programe, ki za učinkovito izvedbo zahtevajo posebno programsko opremo in je to opredeljeno v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja pod kategorijo »Obveznosti izvajalca«, mora izvajalec udeležencem zagotoviti dostop do tovrstne licencirane programske opreme. <u>DOKAZILO:</u> Izjava predlagatelja, da zagotavlja vse zahteve navedene v točki 2.3.3.1. (obrazec C/2E);
2.4.	Predlagatelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidaciji. <u>DOKAZILO:</u> Izjava predlagatelja, da ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidaciji (obrazec C/1). Izjavo bo Zavod preveril v uradnih evidencah.
2.5.	Predlagatelj ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo.

	Predlagatelji morajo imeti poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v skladu z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne meseca pred predložitvijo predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev. <u>DOKAZILO:</u> Izjava predlagatelja, da ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo (obrazec C/1). Izjavo bo Zavod preveril v sodelovanju s Finančno upravo RS. Zavod bo podatke finančne uprave RS pridobil po uradni dolžnosti v času odločanja o izpolnjevanju pogojev za vpis v Register zunanjih izvajalcev.
2.6.	Predlagatelj in njegov(i) zakoniti zastopnik(i) ni(so) bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Predlagatelj in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem, in sicer za kazniva dejanja iz posebnega dela Kazenskega zakonika (Ur.l. RS, št. 50/12 - UPB, 6/16 - popr. in 54/15; v nadaljevanju: KZ-1): 1) iz 14. poglavja po 113. in 114. členu; 2) iz 15. poglavja po 121. členu; 3) iz 16. poglavja po 131., 143. in po 147. do 149. členu; 4) iz 19. poglavja po 173., 174. in 175. členu; 5) iz 20. poglavja po 178. do 185. členu; 6) iz 22. poglavja po 196. do 202. členu; 7) iz 24. poglavja po 225. do 250. členu; 8) iz 25. poglavja po 251. do 256. členu; 9) iz 28. poglavja po 289. členu; 10) iz 29. poglavja po 308. členu; 11) iz 30. poglavja po 315. in 319. členu; 12) iz 31. poglavja po 325. in 327. členu; 13) iz 32. poglavja po 332. in 347. členu; 14) iz 35. poglavja po 374.a členu. <u>DOKAZILA:</u> 1. Izjava predlagatelja, da predlagatelj in njegov(i) zakoniti zastopnik(i) ni(so) bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem (obrazec C/1); 2. Soglasje predlagatelja, da Zavod sam pridobi podatke iz uradnih evidenc (obrazec C/5); 3. Soglasje zakonitega zastopnika predlagatelja, da Zavod sam pridobi podatke iz uradnih evidenc (obrazec C/6). <u>Opomba:</u> V kolikor ima predlagatelj več zakonitih zastopnikov, mora soglasje predložiti vsak izmed njih. Zavod bo izjavo preverjal v uradnih evidencah v okviru zgoraj navedenega nabora kaznivih dejanj. Zavod bo navedeni pogoj preverjal tudi za kazniva dejanja, ki vsebujejo vse elemente zgoraj navedenih kaznivih dejanj, izvršena po Kazenskem zakoniku - KZ (Ur.l. RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo in 55/08 – KZ-1).
2.7.	Predlagatelj izvaja aktivnosti s področja Zakona o urejanju trga dela kot eno izmed dejavnosti, za katero je registriran. Za izvajanje aktivnosti s področja tega zakona mora imeti predlagatelj registrirano ustrezno dejavnost.

DOKAZILO: Izjava predlagatelja, da predlagatelj izvaja aktivnosti s področja Zakona o urejanju trg dela kot eno izmed dejavnosti, za katero je registriran (obrazec C/1).

Izjavo bo Zavod preveril v uradnih evidencah.

Opomba:

V kolikor iz uradnih evidenc ne bo razvidna registrirana dejavnost, znotraj katere se lahko izvajajo aktivnosti s področja Zakona o urejanju trga dela in predmetnega javnega poziva, mora izvajalec kot dokazilo priložiti podpisan in žigosan² izpis iz akta o ustanovitvi oz. statuta, ki izkazuje dejavnosti za katere je registriran.

2.8. REFERENCE

2.8.1.

Predlagatelj mora k Predlogu za vpis v Register zunanjih izvajalcev predložiti **najmanj tri (3) potrjene reference, ki izkazujejo kvalitetno in pravočasno opravljanje storitev v obdobju zadnjih treh let pred oddajo vloge** in iz katerih izhaja, da ima predlagatelj izkušnje s področja, ki je predmet javnega poziva in za katerega podaja predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev. Med podanimi referencami mora **biti najmanj ena (1) referenca s področja usposabljanja in izobraževanja odraslih**.

Za **programe**, ki se izvajajo kot **spletna usposabljanja (e-NIU)** morajo najmanj tri (3) reference izkazovati spletno izvedbo programov daljših od 15 ur, izvedenih preko orodij za poučevanje na daljavo, ki omogočajo spodbujanje aktivnosti (npr. za diskusije, posnetke, sprotno preverjanje znanja, ocenjevanje).

DOKAZILA:

Potrdila predlagateljevih naročnikov, da je predlagatelj uspešno in kvalitetno izvedel storitve, navedene v referenčni listi predlagatelja (obrazec C/7). Izvedena storitev iz referenčne liste mora biti zaključena pred oddajo predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

Predloženo potrdilo mora biti izpolnjeno, podpisano in žigosano³ s strani predlagateljevega naročnika in ne sme biti starejše od 30 dni glede na datum oddaje predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

Opomba: Storitve za enega naročnika ni dopustno razbijati na več referenc.

Referenčno listo predlagatelja in potrdila predlagateljevega naročnika se zloži po vrstnem redu programov, kot so opredeljeni in si sledijo v točki 2 (razdelek A) tega javnega poziva.

V primeru, da je predlagatelj opravil skupinske oblike dela s področja usposabljanja in izobraževanja odraslih v svojem imenu in za svoj račun, naj to v obrazcu C/7 navede ter predloži dokazila, ki dokazujejo kvaliteto izvedenega projekta – npr. potrdilo, da je bil referenčni projekt izveden v okviru šolskega sistema, vavčerskega programa, da je za izvedbo projekta prejel nepovratna sredstva, da ima podeljen certifikat, ki potrjuje kvaliteto storitev ipd.

– ² kadar predlagatelj žig uporablja pri svojem poslovanju;

– ³ glej opombo 2!

2.9.	DRUGE IZJAVE IN OBRAZCI
<u>2.9.1.</u>	Predlagatelj v zadnjih dveh letih pred oddajo predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev ni kršil obveznosti s področja izvajanja aktivne politike zaposlovanja. <u>DOKAZILO:</u> Izjava predlagatelja, da v zadnjih dveh letih pred oddajo predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev ni kršil obveznosti s področja izvajanja aktivne politike zaposlovanja. (Obrazec C/8). Izjavo bo Zavod preveril v svoji evidenci kršiteljev obveznosti s področja izvajanja aktivne politike zaposlovanja.
<u>2.9.2.</u>	Predlagatelj oziroma njegov zakoniti zastopnik prevzema osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v vlogi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami. <u>DOKAZILO:</u> Izjava predlagatelja, da prevzema osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v vlogi in za verodostojnost kopij dokumentov (obrazec C/1).
<u>2.9.3.</u>	Predlagatelj mora sprejeti pogoje iz dokumentacije javnega poziva. <u>DOKAZILO:</u> Izjava predlagatelja, da sprejema pogoje iz dokumentacije javnega poziva (obrazec C/1).
<u>2.9.4.</u>	Predlagatelj podaja soglasje za izvajanje nadzora nad izpolnjevanjem pogojev ves čas vpisa v Register zunanjih izvajalcev. Nadzor izvaja Zavod RS za zaposlovanje. <u>DOKAZILO:</u> Soglasje predlagatelja o izvajanju nadzora nad izpolnjevanje pogojev (obrazec C/8).

Naročnik bo pred odločitvijo o priznanju sposobnosti za izvajanje aktivnosti programov APZ ter odločbe o vpisu v Register zunanjih izvajalcev v uradnih evidencah preveril obstoj in vsebino podatkov ter drugih navedb iz podane vloge in vlogi priloženih izjav in s tem izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev.

V kolikor naročnik ugotovi, da je predlagatelj v vlogi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo predlagatelja izločil iz nadaljnega postopka za vpis v Register zunanjih izvajalcev. Naročnik bo takšnega izvajalca vpisal v interni Register nesolidnih izvajalcev/delodajalcev.

Če predlagatelj izpolnjevanja zahtevanih pogojev ne bo dokazal, bo naročnik njegov predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev zavrnil.

3. IZDELAVA IN PREDLOŽITEV PREDLOGA ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV

3.1. Oblika Predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev

Vloga mora biti pripravljena **v slovenskem jeziku**, skladno z navodili iz dokumentacije javnega poziva.

Vloga mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani predlagatelja, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja predlagatelja vsaj v obsegu, ki zadošča namenu vloge, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora predlagatelj opremiti z žigom in podpisom.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane⁴ s strani predlagatelja.

Zaželeno je:

- da so vse strani v vlogi oštevilčene, predlagatelj pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v vlogi;
- da si strani v vlogi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da predlagatelj izdela kazalo s pripisom oštevilčenih strani;
- da je celotna vloga - dokumentacija razvrščena na naslednji način: obrazci od C/1 do C/8 - z vsemi v pozivu opredeljenimi dokazili;
- da se celotna dokumentacija predlagatelja (lahko za več programov in območij) predloži v eni kuverti oz. ovojnici.

Predlagatelj predloži vlogo - ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti prilepljen izpolnjen **Obrazec »Oprema vloge«** (obrazec A/1 iz dokumentacije javnega poziva), oziroma morajo biti na ovojnici izpolnjeni in označeni vsi elementi, ki so zahtevani v navedenem obrazcu.

Predlagatelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo vloge.

3.2. Popoln Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev

Popoln Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev mora vsebovati:

- V celoti izpolnjene, podpisane in žigosane⁵ obrazce od C/1 do C/8
- Pripadajoča dokazila k obrazcem, opredeljena v točki 2 (razdelek B) tega javnega poziva.

Predlagatelj, ki bo oddal nepopoln ali nerazumljiv Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev, bo pozvan k dopolnitvi oziroma pojasnitvi. Če bo predlagatelj pomanjkljivosti odpravil v roku, se bo štelo, da je bil predlog vložen takrat, ko je bil vložen predlog, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Če predlagatelj v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, bo Zavod predlog s sklepom zavrgel.

Vse dopolnitve oz. pojasnitve ter umiki predlogov morajo biti oddani v zaprti ovojnici, na kateri mora biti prilepljen **obrazec »Oprema vloge«** (obrazec A/1 iz dokumentacije javnega poziva) z označbo **»Dopolnitev vloge« oz. »Umik«**, oziroma morajo biti na ovojnici izpolnjeni in označeni vsi elementi, ki so zahtevani v navedenem obrazcu.

Nepravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

3.3. Veljavnost predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev

Predlog izvajalca za vpis v Register zunanjih izvajalcev mora veljati do odločitve o vpisu v Register zunanjih izvajalcev in ves čas vpisa oz. vodenja izvajalca v Registru zunanjih izvajalcev.

3.4. Spremembe glede izpolnjevanja pogojev za vpis v Register zunanjih izvajalcev

Pogoje za vpis v Register zunanjih izvajalcev navedene v točkah od 2.1. do 2.8. (razdelek B) tega javnega poziva mora predlagatelj izpolnjevati ob predložitvi predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev ter ves čas vpisa v ta register. **Vse spremembe, ki nastanejo po vpisu izvajalca v Register zunanjih izvajalcev in so vezane na izpolnjevanje navedenih pogojev, je izvajalec dolžan sporočiti Zavodu najkasneje v 8-ih dneh od nastanka spremembe.**

Za sporočanje sprememb in dokazovanje ustreznosti sprememb v skladu z določili o izpolnjevanju pogojev, registrirani izvajalec posreduje **naslednja dokazila:**

– ⁴ glej opombo 2!

– ⁵ glej opombo 2!

1. **Obrazec S/1** - opredelitev pogoja, kjer je nastala sprememba;

in dodatno:

2. **Za spremembe pri pogojih** opredeljenih v javnem pozivu **v točkah od 2.1. do 2.2., 2.3.1., 2.3.3. in 2.5.** (razdelek B tega javnega poziva) izvajalec Zavodu poleg obrazca S/1 posreduje **ustrezne obrazce iz dokumentacije javnega poziva ter nova dokazila** opredeljena v javnem pozivu pri teh točkah, s katerimi dokazuje, da kljub spremembi še vedno izpolnjuje pogoje;
3. **Za spremembe pogoja** opredeljenega **v točki 2.3.2** (razdelek B tega javnega poziva) je izvajalec dolžan poleg obrazca S/1 **podati nov Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev (obrazec C/1)**, v katerem navede naziv programa na katerega se sprememba nanaša ter spremembe dokazovati v skladu z določili tega javnega poziva v točki 2.3.2. (razdelek B tega javnega poziva). V tem primeru mora predložiti tudi obrazec C/3 - Popis kadrovske zasedbe. Obrazcu mora priložiti vsa dokazila kot je navedeno v točki 2.3.1. razen, če je kadrovska zasedba enaka predhodni - že potrjeni kadrovski zasedbi za izvedbo tega programa (na lokacijah območnih služb za katere je že vpisan v register), vendar mora to jasno opredeliti. Ta dokazila so zadostna v kolikor izvajalec sporoči spremembo lokacije za izvajanje določenega programa v smislu **dodajanja nove lokacije** in pri tem že opredeljene lokacije ostajajo nespremenjene.⁶
4. V kolikor izvajalec sporoči **spremembo pogoja v točki 2.3.2.** (razdelek B tega javnega poziva) in sicer v smislu, **da določeno lokacijo umika oz. ne zagotavlja več izvajanja programa na tej lokaciji**, mora k obrazcu S/1 predložiti tudi »**Predlog za izbris lokacije iz Registra zunanjih izvajalcev**«, ki ga sam oblikuje, v njem opredeli natančen naziv lokacije, program, na katerega se umik lokacije nanaša in razlog za umik lokacije za ta program.

Opomba: Za spremembe, ki se nanašajo na prostorske pogoje in za katere mora izvajalec podati tudi nov predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev, bo v primeru izpolnjevanja pogoja izvajalec prejel novo odločbo o vpisu v Register zunanjih izvajalcev, ki bo upoštevala vse nastale spremembe.

V primeru, da sporočena sprememba katerega koli pogoja ne bo ustrezna oz. ne bo ustrezno dokazana v skladu z določili javnega poziva, Zavod izvajalca ne bo več pozival k predložitvi predloga za izvajanje programa, na katerega se ta sprememba nanaša.

3.5. Izbris izvajalca iz Registra zunanjih izvajalcev

Izvajalec je vpisan v Register zunanjih izvajalcev ves čas obstoja Registra zunanjih izvajalcev, razen, če se izvede izbris izvajalca iz Registra zunanjih izvajalcev. Izbris registriranega zunanjega izvajalca iz Registra zunanjih izvajalcev v skladu s 45. členom ZUTD se izvede:

- na zahtevo zunanjega izvajalca;
- če zunanji izvajalec preneha obstajati zaradi prenehanja dejavnosti;
- če zunanji izvajalec na poziv za dokazovanje spremenjenih pogojev ne posreduje ustreznih dokazil;
- če se zunanji izvajalec ne odziva na pozive izvajalca ukrepov APZ v zvezi z izvajanjem in poročanjem o aktivnostih;
- če program preneha,
- če zunanji izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za vpis v register.

4. ODLOČITEV O VPISU V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV (PRIZNANJE SPOSOBNOSTI)

Naročnik opravi izbiro med predlagatelji, ki so podali predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev in presodi ter odloča o tem:

- ali predlagatelj izpolnjuje pogoje 40. člena ZUTD;
- ali je predlagatelj podal predlog izvedbe aktivnosti, ki je skladna s programom APZ;

⁶ Navedeno **velja v primeru**, da izvajalec sporoča oz. **dodaja novo lokacijo znotraj območne službe, za katero** za izvajanje programa za katerega podaja dodatno lokacijo **še ni vpisan v register**.

V primeru, **da izvajalec sporoča oz. dodaja novo lokacijo znotraj območne službe, za katero je** za izvajanje programa za katerega podaja dodatno lokacijo **že vpisan v register**, obrazca C/1 in C/3 ni potrebno podati, mora pa k javljeni spremembi (obrazec S/1) podati vsa dokazila, v skladu z določili tega javnega poziva v točki 2.3.2. !

- ali ima predlagatelj ustrezne reference.

O svoji odločitvi bo naročnik vse predlagatelje, ki bodo predložili popolne predloge za vpis v Register zunanjih izvajalcev, obvestil z odločbo.

Zoper prejeto odločbo lahko predlagatelj poda pritožbo, ki jo vloži v roku 15 dni od njene vročitve, na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ).

Z izdajo pozitivne odločbe o vpisu v Register zunanjih izvajalcev, se predlagatelju prizna sposobnost za izvajanje aktivnosti programov APZ na ozemlju Republike Slovenije.

5. ZAVEZA IZBRANEGA PREDLAGATELJA

Predlagatelj se kot morebitni izvajalec aktivnosti programov APZ zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo izobraževanje oz. usposabljanje za vsak izbrani program izvedel v skladu z vsebinami, navedenimi v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja – tehnični specifikaciji storitev;
- da bo program(e) izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, na lokacijah in v prostorih, za katere mu je bila priznana sposobnost z vpisom v Register zunanjih izvajalcev;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega poziva;
- da je ob izdelavi vloge - predloga pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo javnega poziva;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega poziva;
- da ne bo imel do naročnika nobenega odškodninskega zahtevka, če v predmetnem postopku ne bo izbran;
- da je pri sestavi vloge - predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev - upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k podanemu Predlogu za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

6. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak predlagateljev poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo vlog/predlogov za vpis v Register zunanjih izvajalcev ali odločitev o priznanju sposobnosti, bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge - predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo uradnih oseb in/ali odločitve komisije. V času javnega poziva naročnik in predlagatelj ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti na podlagi določene vloge - predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

7. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne.

8. SKLENITEV POGODBE

Poziv k predložitvi cenovne ponudbe za izvedbo posameznih programov, opredeljenih v tem javnem pozivu (točka 2) oz. Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja – tehnični specifikaciji storitev, bo Zavod posredoval na podlagi izkazanih potreb opredeljenih na območju posameznih območnih služb Zavoda, in sicer izvajalcem, ki bodo do dneva poziva že vpisani v Register zunanjih izvajalcev za določeno območje. Na podlagi prejetih ponudb bo Zavod izbral izvajalca oz. izvajalce s ponudbeno najnižjo ceno in z njimi sklenil pogodbo za obdobje največ dveh (2) let.

Programi se bodo izvajali pod pogojem, da bodo za izvajanje programa zagotovljene vse podlage in sredstva v proračunu Republike Slovenije.

C. PREDLOG ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV Z OBRAZCI

Obrazec C/1 »Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev« mora biti izpolnjen v vseh točkah, žigosan (kadar predlagatelj žig uporablja pri svojem poslovanju) in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja.

Šifre in nazivi programov ter podrobnejši opis in zahteve glede razpisanih programov so opredeljeni v »Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja – tehnični specifikaciji storitev«, ki je dostopen na spletni strani Zavoda www.ess.gov.si, v rubriki »O ZRSZ«.

Kazalo obrazcev

Naziv obrazca	str.
- Obrazec C/1	Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev..... 33
- Obrazec C/2	Izjava o izpolnjevanju kadrovskih, prostorskih in organizacijskih pogojev 38
- Obrazec C/2E	Izjava o izpolnjevanju kadrovskih, prostorskih in organizacijskih pogojev za spletna usposabljanja..... 39
- Obrazec C/3	Popis kadrovske zasedbe 40
- Obrazec C/3-PUM-O+	Popis kadrovske zasedbe za program PUM(O+)..... 42
- Obrazec C/3-ROMANI ZOUR	Popis kadrovske zasedbe za program ROMANI ZOUR..... 44
- Obrazec C/3a	Potrjene reference za kadrovsko zasedbo 46
- Obrazec C/3b	Izjava in soglasje kadrovske zasedbe 47
- Obrazec C/4	Popis prostorov..... 48
- Obrazec C/5	Soglasje predlagatelja za pridobitev potrdila o nekaznovanosti..... 49
- Obrazec C/6	Soglasje zakonitega zastopnika predlagatelja za pridobitev potrdila o nekaznovanosti..... 50
- Obrazec C/7	Potrdilo o dobro opravljenih storitvah..... 51
- Obrazec C/8	Izjava - obveznosti s področja APZ in o izvajanju nadzora..... 53
- Obrazec A/1	Obrazec »oprema vloge«..... 54
- Obrazec S/1	Obrazec za sporočanje sprememb glede izpolnjevanja pogojev..... 55

NAROČNIK

Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/1

PREDLOG ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV

Naziv predlagatelja:
Ulica in hišna številka:
Pošta in kraj:
Občina:
Matična številka:
Davčna številka:
Številka TRR:
odprtega pri banki:
Šifra in naziv registrirane/ih dejavnosti izvajalca:

Odgovorna oseba predlagatelja:
Telefon odgovorne osebe:
eMail odgovorne osebe:

Kontaktna oseba predlagatelja:
Telefon kontaktne osebe:
eMail kontaktne osebe:

Telefaks:

Pooblaščen oseba za podpis vloge / predloga:

Posebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega poziva⁷

Za opravljanje dejavnosti, ki se navezuje na program pod šifro: smo na podlagi Zakona /
Pravilnika / Uredbe: pridobili ustrezno dovoljenje/licenco/pooblastilo za
..... številka:, izdano pri dne:, oz. smo člani
naslednje organizacije

Priloga k obrazcu: kopija dovoljenja oz. podpisano soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik vpogleda v dovoljenje
pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdalo.

Soglašamo, da naročnik pridobi podatke o navedenem dovoljenju iz uradnih evidenc.

– ⁷ Ta del obrazca izpolnite le, če je za izvedbo posameznega/ih programov potrebno posedovanje posebnih
dovoljenj/licenc/pooblastil izdanih s strani nadrejenih/pristojnih organov

1. Aktivnosti/programi za katere podajamo predlog za vpis

	Šifra	Naziv programa	Program bomo izvajali na Območnih službah ZRSZ ⁸
1			
2			
3			
4			
5			

2. Predlog izvedbe aktivnosti/programa

Izvajalec poda predlog izvedbe aktivnosti/programa glede vsebine, trajanja in načina (metod dela) izvajanja aktivnosti/programa!

(Program 1)

Izjavljamo, da je vsebina in trajanje aktivnosti / programa/-ov skladna z vsebino in trajanjem, opredeljenem v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja - tehnični specifikaciji storitev⁹.

A) Šifra in naziv programa: _____

Opredelite vašo (dodatno) ponudbo vsebine in trajanja programa/-ov¹⁰:

Predlagani program se bo izvajal v obsegu ur skupaj¹¹: _____,

od tega teoretični del: _____ in praktični del: _____ ur.

B) Organizacija izvedbe aktivnosti¹²:

C. Uporabljene metode in pripomočki:

D. Utemeljitev skladnosti aktivnosti s programom APZ:

⁸ Za program, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja, navedba v tem polju ni potrebna.

⁹ Katalog programov izobraževanja in usposabljanja – tehnična specifikacija storitev je dostopen na spletni stran www.ess.gov.si !

¹⁰ Obrazec v tem delu (točka A) izpolnite le, če ponujate dodatne vsebine.

¹¹ Obrazec v tem delu izpolnite le, če ponujate izvedbo programa v večjem obsegu ur od zahtevanih v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja.

¹² Navedite čas - dopoldne oz. popoldne ali predvidene ure izvajanja aktivnosti (od-do), trajanje celotnega programa (npr. 1 mesec) ter intenzivnost izvajanja (npr. 3 ure na dan 5 dni v tednu.....).

(Program 2)

Izjavljamo, da je vsebina in trajanje aktivnosti / programa/-ov skladna z vsebino in trajanjem, opredeljenem v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja - tehnični specifikaciji storitev¹³.

A) Šifra in naziv programa: _____

Opredelite vašo (dodatno) ponudbo vsebine in trajanja programa/-ov¹⁴:

Predlagani program se bo izvajal v obsegu ur skupaj¹⁵: _____,

od tega teoretični del: _____ in praktični del: _____ ur.

B) Organizacija izvedbe aktivnosti¹⁶:

C. Uporabljene metode in pripomočki:

D. Utemeljitev skladnosti aktivnosti s programom APZ:

(Program 3)

Izjavljamo, da je vsebina in trajanje aktivnosti / programa/-ov skladna z vsebino in trajanjem, opredeljenem v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja - tehnični specifikaciji storitev¹⁷.

A) Šifra in naziv programa: _____

Opredelite vašo (dodatno) ponudbo vsebine in trajanja programa/-ov¹⁸:

¹³ Katalog programov izobraževanja in usposabljanja – tehnična specifikacija storitev je dostopen na spletni stran www.ess.gov.si !

¹⁴ Obrazec v tem delu (točka A) izpolnite le, če ponujate dodatne vsebine.

¹⁵ Obrazec v tem delu izpolnite le, če ponujate izvedbo programa v večjem obsegu ur od zahtevanih v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja.

¹⁶ Navedite čas - dopoldne oz. popoldne ali predvidene ure izvajanja aktivnosti (od-do), trajanje celotnega programa (npr. 1 mesec) ter intenzivnost izvajanja (npr. 3 ure na dan 5 dni v tednu.....).

¹⁷ Katalog programov izobraževanja in usposabljanja – tehnična specifikacija storitev je dostopen na spletni stran www.ess.gov.si !

¹⁸ Obrazec v tem delu (točka A) izpolnite le, če ponujate dodatne vsebine.

Predlagani program se bo izvajal v obsegu ur skupaj¹⁹: _____,
od tega teoretični del: _____ in praktični del: _____ ur.

B) Organizacija izvedbe aktivnosti²⁰:

C. Uporabljene metode in pripomočki:

D. Utemeljitev skladnosti aktivnosti s programom APZ:

Po potrebi - če kandidirate za več kot tri programe, obrazec razširite za dodajanje programov.

3. Območje izvajanja aktivnosti / programa

Navedite naslove vseh lokacij, kjer zagotavljate izvajanje aktivnosti / programa.

	Šifra in Naziv programa	Naslov lokacije ²¹	Občina ²²
1	Šifra: Naziv:	1. 2. 3. 	1. 2. 3.
2	Šifra: Naziv:	1. 2. 3. 	1. 2. 3.

Tabelo po potrebi razširite z dodajanjem vrstic in/ali dodajanjem zaporednih števil lokacij izvajanja programa.

4. Reference z izvajanjem podobnih aktivnosti

Reference z izvajanjem podobnih aktivnosti morajo biti priložene k Predlogu za vpis v Register.

Vsebina in način dokazovanja ustreznih referenc so natančno opredeljeni v dokumentaciji javnega poziva za vpis v Register zunanjih izvajalcev.

¹⁹ Obrazec v tem delu izpolnite le, če ponujate izvedbo programa v večjem obsegu ur od zahtevanih v Katalogu programov izobraževanja in usposabljanja.

¹⁹ Navedite čas - dopoldne oz. popoldne ali predvidene ure izvajanja aktivnosti (od-do), trajanje celotnega programa (npr. 1 mesec) ter intenzivnost izvajanja (npr. 3 ure na dan 5 dni v tednu.....).

²¹ Za program, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja, navedba v tem polju ni potrebna.

²² Za program, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja, navedba v tem polju ni potrebna.

5. Izjava o izpolnjevanju pogojev določenih v 40. členu ZUTD

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da :

- smo pravna ali fizična oseba oz. konfederacija ali zveza sindikatov ter združenje delodajalcev, ki je reprezentativen/na območju države, registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU, EGP, ali v Švicarski konfederaciji;
- imamo pravno sposobnost za izvajanje aktivnosti programov APZ, za katere podajamo predlog za vpis, ki se zahteva z zakonodajo, ki ureja izvajanje te aktivnosti;
- izpolnjujemo kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje, določene v javnem pozivu;
- nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji;
- imamo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo;
- nismo in naš(i) zakoniti zastopnik(i) ni(so) bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- izvajamo aktivnosti s področja tega zakona (ZUTD) kot eno izmed dejavnosti, za katero smo registrirani.

7. Krovna izjava

V zvezi z javnim pozivom z nazivom »Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ«, objavljenem na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje

izjavljamo,

- da z oddajo vloge - predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev - v celoti sprejemamo pogoje javnega poziva,
- da so podatki, ki so podani v vloženi dokumentaciji za javni poziv, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost.

Naziv izvajalca:

Navedba odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Datum:

ŽIG

Pri svojem poslovanju žiga ne uporabljamo:
(podpis odgovorne osebe)



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/2

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH, PROSTORSKIH IN ORGANIZACIJSKIH POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom za oddajo storitev z nazivom »Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ«, objavljenem na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje,

(naziv in naslov predlagatelja)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo in potrjujemo,

- **da razpolagamo z ustrezno kadrovske zasedbo, ki izpolnjuje pogoje za vsakega od prijavljenih programov, kot je opredeljeno v točki 2.3.1. tega javnega poziva in sicer za vse lokacije, za katere se prijavljamo;**
- **da razpolagamo z ustreznimi prostori, ki izpolnjuje pogoje za vsakega od prijavljenih programov, kot je opredeljeno v točki 2.3.2. tega javnega poziva in sicer za vse lokacije, za katere se prijavljamo;**
- **da zagotavljamo za vse programe za katere podajamo predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev, izvedbo programa v slovenskem jeziku oz. na dvojezičnem območju v italijanskem oz. madžarskem jeziku.**
- **da programov za katere podajamo predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev, ne bomo izvajali ob nedeljah in praznikih ter v nočnem času (t.j. od 22.00-6.00 ure).**

Kraj in datum:

Predlagatelj:

Žig in podpis:

Pri svojem poslovanju žiga ne uporabljamo
(izpolnijo le predlagatelji, ki žiga ne uporabljajo) (podpis odgovorne osebe)



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/2E

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH IN ORGANIZACIJSKIH POGOJEV za spletna usposabljanja
--

V zvezi z javnim naročilom za oddajo storitev z nazivom »Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ«, objavljenem na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje,

(naziv in naslov predlagatelja)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo in potrjujemo,

- ***da razpolagamo z ustrezno kadrovsko zasedbo, ki izpolnjuje pogoje za vsakega od prijavljenih programov, kot je opredeljeno v točki 2.3.1.1. tega javnega poziva,***
- ***da zagotavljamo za vse programe za katere podajamo predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev, izvedbo programa v slovenskem jeziku oz. na dvojezičnem območju v italijanskem oz. madžarskem jeziku.***
- ***da programov za katere podajamo predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev, ne bomo izvajali ob nedeljah in praznikih ter v nočnem času (t.j. od 22.00-6.00 ure).***
- ***da zagotavljamo izpolnjevanje prostorskih in organizacijskih pogojev kot je opredeljeno v točki 2.3.2.2. in 2.3.3.1.***

Kraj in datum:

Predlagatelj:

Žig in podpis:

Javni poziv
za vpis v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ
Številka: 1104-3/2025



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/3

POPIS KADROVSKE ZASEDBE

Program / aktivnost APZ: _____
(šifra in naziv programa - točka 2 (razdelek A) javnega poziva)

Prijava za lokacije znotraj območnih služb ZRSZ: _____

VODJA ALI ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA:

Priimek in ime (tiskano)	EMŠO	Dosežena izobrazba (vpišite uradni naziv in raven izobrazbe)	Število let izkušenj na področju izobraževanja odraslih	Status osebe v delovnem razmerju pri predlagatelju
				DA / NE
				DA / NE

PREDAVATELJI OZ. INŠTRUKTORJI (navedite vse predavatelje oz. inštruktorje za program)

Priimek in ime (tiskano)	EMŠO	Dosežena izobrazba (vpišite uradni naziv in raven izobrazbe)	Pedagoško andragoška izobrazba (obkrožite)	Število let izkušenj - v skladu z izjavo na obrazcu C/2	Opis izkušenj / referenc
			DA / NE		
			DA / NE		
			DA / NE		

Javni poziv
za vpis v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ

Številka: 1104-3/2025

			DA / NE		
			DA / NE		

Kraj in datum:

Predlagatelj:

Žig in podpis:

Pri svojem poslovanju žiga ne uporabljamo
(izpolnijo le predlagatelji, ki žiga ne uporabljajo) (podpis odgovorne osebe)

Opomba:

- Popis kadrovske zasedbe se pripravi za vsak predlagan program posebej. Če predlagatelj za isti program predlaga enako kadrovske zasedbo za več območnih služb, obrazec C/3 izpolni in predloži samo enkrat (z navedbo vseh območnih služb). V skladu s tem, predloži zahtevana dokazila za kadrovske zasedbo samo enkrat. Obrazci C/3 se zložijo po vrstnem redu programov, kot so opredeljeni in si sledijo v točki 2 (razdelek A) tega javnega poziva.
- V primeru večjega števila predavateljev oz. inštruktorjev, obrazec razširite z dodajanjem vrstic.
- V primeru vpisa v Register zunanjih izvajalcev bo o vsaki morebitni kasnejši spremembi kadrovske zasedbe potrebno z Obrazcem S/1 pisno obveščati Zavod in zagotavljati enake minimalne pogoje, kot so določeni z dokumentacijo tega javnega poziva!

Priloge:

- Dokazila oz. potrjene reference o opisanih izkušnjah za predavatelje/inštruktorje (obrazec C/3a)
- Izjava in soglasje vodje ali organizatorja izobraževanja (obrazec C/3b)
- Fotokopije dokazil o zaključeni strokovni izobrazbi oz. usposobljenosti
- Fotokopije dokazil o pridobljeni pedagoško-andragoški izobrazbi

Javni poziv
za vpis v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ
Številka: 1104-3/2025



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/3-PUM-O+

POPIS KADROVSKE ZASEDBE - za program PUM-O+

Program aktivnosti APZ: 0011/6 / Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O+) za lokacijo/območno službo: _____

VODJA MENTORSKE SKUPINE:

Priimek in ime (tiskano)	EMŠO	Dosežena izobrazba (vpišite uradni naziv izobrazbe)	Pedagoško andragoška izobrazba (obkrožite)	Status osebe v delovnem razmerju pri predlagatelju	Število let izkušenj - v skladu z izjavo na obrazcu C/2	Opis izkušenj / referenc
			DA / NE	DA / NE		
			DA / NE	DA / NE		

MENTOR 1:

Priimek in ime (tiskano)	EMŠO	Dosežena izobrazba (vpišite uradni naziv izobrazbe)	Število let izkušenj - v skladu z izjavo na obrazcu C/2	Opis izkušenj / referenc

Javni poziv
za vpis v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ
Številka: 1104-3/2025

MENTOR 2:

Priimek in ime (tiskano)	EMŠO	Dosežena izobrazba (vpišite uradni naziv izobrazbe)	Število let izkušenj - v skladu z izjavo na obrazcu C/2	Opis izkušenj / referenc

Kraj in datum:

Predlagatelj:

Žig in podpis:

Opomba:

- Obrazec razmnožite in izpolnite za vsako lokacijo, za katero oddajate predlog za vpis v register zunanjih izvajalcev!
- V primeru večjega števila posameznih kadrov, obrazec ustrezno razširite ali fotokopirajte.
- V primeru vpisa v Register zunanjih izvajalcev bo o vsaki morebitni kasnejši spremembi kadrovske strukture potrebno pisno obveščati Zavod in zagotavljati enake minimalne pogoje, kot so določeni z dokumentacijo tega javnega poziva!

Priloge:

- Dokazila oz. potrjene reference o opisanih izkušnjah za mentorje (obrazec C/3a);
- Fotokopije dokazil o zaključeni strokovni izobrazbi, potrdilo o opravljenem Temeljnem izobraževalnem programu za mentorje PUM ali Temeljnem izobraževalnem programu za mentorje PUM-O oz. PUM-O+ in/oz. pridobljeni pedagoško andragoški izobrazbi;

* V primeru, da predlagani mentor še ni imel priložnosti, da bi se udeležil Temeljnega izobraževalnega programa za mentorje PUM ali Temeljnega izobraževalnega programa za mentorje PUM-O oz. PUM-O+, ker se ta (še) ni izvajal, se ga mora predlagani mentor udeležiti v prvem razpisanem roku. Pod temi pogoji namesto potrdila o opravljenem Temeljnem izobraževalnem programu za mentorje PUM ali Temeljnem izobraževalnem programu za mentorje PUM-O oz. PUM-O+ začasno zadošča mnenje Andragoškega centra Slovenije o relevantnosti kandidatovih izkušenj za delo v programu in primerljivosti njegovih izhodiščnih kompetenc s kompetencami, ki so opredeljene v Temeljnem izobraževalnem programu za mentorje PUM ali Temeljnem izobraževalnem programu za mentorje PUM-O oz. PUM-O+, za katerega zaprosi predlagatelj.

Javni poziv
za vpis v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ
Številka: 1104-3/2025



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/3-ROMANI ZOUR

POPIS KADROVSKE ZASEDBE - za program ROMANI ZOUR

Program aktivnosti APZ: 0011/7 / ROMANI ZOUR - Delovna vključenost za boljšo prihodnost

za lokacijo: _____ na Območni službi _____.

VODJA MENTORSKE SKUPINE:

Priimek in ime (tiskano)	EMŠO	Dosežena izobrazba (vpišite uradni naziv izobrazbe)	Pedagoško andragoška izobrazba (obkrožite)	Status osebe v delovnem razmerju pri predlagatelju	Število let izkušenj - v skladu z izjavo na obrazcu C/2	Opis izkušenj / referenc
			DA / NE	DA / NE		
			DA / NE	DA / NE		

MENTOR 1:

Priimek in ime (tiskano)	EMŠO	Dosežena izobrazba (vpišite uradni naziv izobrazbe)	Število let izkušenj - v skladu z izjavo na obrazcu C/2	Opis izkušenj / referenc

Javni poziv
za vpis v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ
Številka: 1104-3/2025

MENTOR 2:

Priimek in ime (tiskano)	EMŠO	Dosežena izobrazba (vpišite uradni naziv izobrazbe)	Število let izkušenj - v skladu z izjavo na obrazcu C/2	Opis izkušenj / referenc

Kraj in datum:

Predlagatelj:

Žig in podpis:

Opomba:

- Obrazec razmnožite in izpolnite za vsako lokacijo, za katero oddajate predlog za vpis v register zunanjih izvajalcev!
- V primeru večjega števila posameznih kadrov, obrazec ustrezno razširite ali fotokopirajte.
- V primeru vpisa v Register zunanjih izvajalcev bo o vsaki morebitni kasnejši spremembi kadrovske strukture potrebno pisno obveščati Zavod in zagotavljati enake minimalne pogoje, kot so določeni z dokumentacijo tega javnega poziva!

Priloge:

- Dokazila oz. potrjene reference o opisanih izkušnjah za mentorje (obrazec C/3a);
- Fotokopije dokazil o zaključeni strokovni izobrazbi in/oz. pridobljeni pedagoško andragoški izobrazbi;



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/3a

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENIH STORITVAH
PREDAVATELJA/INŠTRUKTORJA oz. MENTORJA**

(Naziv in naslov potrjevalca reference)

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je predavatelj / inštruktor / mentor

(ime in priimek)

v obdobju od _____ do _____ izvajal naslednje vsebine:

_____, za _____ (število) oseb.

Potrjujemo, da je bila izvedba realizirana:¹ _____

V primeru potrebe po dodatnih informacijah v zvezi s podano referenco je pri nas na voljo kontaktna oseba: _____, na tel. številki: _____.

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe prijave na »Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ«, objavljenem na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje.

Kraj in datum:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

Žig in podpis:

Pri svojem poslovanju žiga ne uporabljamo
(izpolnijo le predlagatelji, ki žiga ne uporabljajo) (podpis odgovorne osebe)

¹ Potrjevalec reference navede mnenje oz. potrdilo glede pravočasnosti, strokovnosti in kvalitete izvedbe vsebin izobraževanja/usposabljanja oz. kadrovanja oz. izvajanja administrativno tehničnih vsebin.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/3b

**IZJAVA IN SOGLASJE
VODJE IZOBRAŽEVANJA / VODJE MENTORSKE SKUPINE**

V zvezi z javnim pozivom z nazivom »Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ«, objavljenem na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje,

(ime in priimek)

izjavljam, da imam pri predlagatelju

(naziv predlagatelja)

status osebe v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi ter soglašam, da o izpolnjevanju tega pogoja naročnik pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Ime in priimek vodje ali organizatorja
izobraževanja:

Podpis:

Opomba: Izjavo in soglasje mora podati vsak vodja ali organizator izobraževanja ter vodja mentorske skupine, ki je opredeljen v vlogi predlagatelja in v skladu z določili javnega poziva.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/4²³

POPIS PROSTOROV
za vse prijavljene programe in lokacije znotraj posamezne območne službe ZRSZ

Natančen naslov vseh lokacij, kjer se bo program izvajal	Lasten prostor – najem oz. raba zemljišča (vpišite)	Velikost prostora v m ² in kapaciteta (število oseb)	Opis opremljenosti prostora
Območna služba ZRSZ:			
Šifra in naziv programa/ov²⁴:			
Naslov 1:			
Naslov 2:			
.....			
Območna služba ZRSZ:			
Šifra in naziv programa/ov²⁵:			
Naslov 1:			
Naslov 2:			
.....			

Po potrebi v tabeli brišite ali dodajajte vrstice, v kolikor programe prijavljate za več kot 2 območni službi.

Kraj in datum:

Predlagatelj:

Žig in podpis:

Pri svojem poslovanju žiga ne uporabljamo
(izpolnijo le predlagatelji, ki žiga ne uporabljajo) (podpis odgovorne osebe)

Priloge: Dokazila o prostorih in opre – pogodba o najemu ali dokazilo o lastništvu in fotografije prostorov, za vsako lokacijo posebej. Iz oznake fotografije mora biti razvidno, na katero lokacijo se nanaša.

- ²³ Za program, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja, obrazec ni obvezen.
- ²⁴ Če se na istih lokacijah znotraj določene območne službe izvaja več programov, ki jih predlagate za vpis v register, navedite šifro in naziv vseh programov, ki se izvajajo na teh (istih) lokacijah
- ²⁵ Če se na istih lokacijah znotraj določene območne službe izvaja več programov, ki jih predlagate za vpis v register, navedite šifro in naziv vseh programov, ki se izvajajo na teh (istih) lokacijah



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/5

**SOGLASJE PREDLAGATELJA
ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim pozivom z nazivom »Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ«, objavljenem na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, soglašamo, da Zavod RS za zaposlovanje sam pridobi potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (za pravne osebe):

Podatki o pravni osebi oz. polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Predlagatelj:

Žig in podpis:

Pri svojem poslovanju žiga ne uporabljamo
(izpolnijo le predlagatelji, ki žiga ne uporabljajo) (podpis odgovorne osebe)



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/6

**SOGLASJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PREDLAGATELJA ZA PRIDOBITEV
POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim pozivom z nazivom »Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ«, objavljenem na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, da Zavod RS za zaposlovanje sam pridobi potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (za fizične osebe):

Osební podatki zakonitega zastopnika ponudnika

EMŠO (obvezen podatek):

Ime in Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

(ulica in hišna številka):

(poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika predlagatelja

OBRAZEC C/7

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENIH STORITVAH

(Naziv in naslov potrjevalca reference)

IZJAVA – POTRDATEV REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je predlagatelj

(naziv in naslov)

v letu _____ izvršil za nas naslednji projekt _____,
po pogodbi št.: _____, z dne: _____, katerega namen je bil:

Pogodba/projekt je trajal od _____ do _____, skupaj: ____ ur.

Potrjujemo, da so bile storitve znotraj pogodbe/projekta realizirane²⁶: _____

V primeru potrebe po dodatnih informacijah v zvezi z referenčnim projektom je pri nas na voljo
kontaktna oseba : _____, na tel. številki: _____.

Druge opombe:

Potrdilo se nanaša na program/e _____ (šifra in naziv programa)²⁷
in se lahko uporablja izključno za potrebe prijave predlagatelja na javni poziv z nazivom »Javni poziv
za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ«, objavljenem na spletni strani
Zavoda RS za zaposlovanje.

Kraj in datum:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

Žig in podpis:

Pri svojem poslovanju žiga ne uporabljamo
(izpolnijo le predlagatelji, ki žiga ne uporabljajo) (podpis odgovorne osebe)

²⁶ Potrjevalec reference navede mnenje oz. potrdilo glede pravočasnosti, strokovnosti in kvalitete izvedbe projekta.

²⁷ Navedete šifro in naziv programa/ov, za katere/ga predlagate vpis v register

OPOMBE K OBRAZCU C/7

1. Vlogi-ponudbi priložite **najmanj (3) tri reference**, ki izkazujejo kvaliteto in pravočasno opravljanje storitev v obdobju zadnjih treh let pred oddajo vloge - predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev in iz katerih izhaja, da imate izkušnje s področja usposabljanja in izobraževanja oz. s področja, ki je predmet javnega poziva za katerega podajate predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev. Med podanimi referencami mora **biti najmanj ena (1) referenca s področja usposabljanja in izobraževanja odraslih**.
2. Za **programe, ki se izvajajo kot spletna usposabljanja (e-NIU)** morajo najmanj tri (3) reference izkazovati spletno izvedbo programov daljših od 15 ur, izvedenih preko orodij za poučevanje na daljavo, ki omogočajo spodbujanje aktivnosti (npr. za diskusije, posnetke, sprotno preverjanje znanja, ocenjevanje).
3. Potrjevalec reference lahko poda izjavo/potrdilo le za storitve iz projekta, ki so zaključene do oddaje predloga za vpis v register.
4. Reference, ki ne bodo potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri obravnavi vlog ne bodo upoštevale.
5. Pri navedbi posameznih opravljenih storitev mora predlagatelj vsako pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. **Storitev za enega naročnika ni dopustno razbijati na več referenc**.
6. V primeru, da je predlagatelj opravil skupinske oblike dela **s področja usposabljanja in izobraževanja odraslih v svojem imenu in za svoj račun**, naj to **navede pod »Druge opombe«** ter predloži dokazila, ki dokazujejo kvaliteto izvedenega projekta – npr. potrdilo, da je bil referenčni projekt izveden v okviru šolskega sistema, vavčerskega programa, da je za izvedbo projekta prejel nepovratna sredstva, da ima podeljen certifikat, ki potrjuje kvaliteto storitev ipd.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC C/8

**IZJAVA O IZPOLNJENIH OBVEZNOSTIH S PODROČJA APZ
IN SOGLASJE O IZVAJANJU NADZORA**

V zvezi z javnim pozivom z nazivom »Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ«, objavljenem na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje,

(naziv in naslov predlagatelja)

- izjavljamo, da v zadnjih dveh (2) letih pred oddajo predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev, nismo kršili obveznosti s področja izvajanja aktivne politike zaposlovanja (APZ).

- soglašamo, da ima Zavod ves čas vpisa v Register zunanjih izvajalcev pravico izvajati administrativni, tehnični in strokovni nadzor nad izpolnjevanjem pogojev, na podlagi katerih smo bili vpisani v Register zunanjih izvajalcev, ki ga izvede na podlagi vpogleda v uradne evidence in s preverjanjem na kraju samem.

Kraj in datum:

Predlagatelj:

Žig in podpis:

Pri svojem poslovanju žiga ne uporabljamo
(izpolnijo le predlagatelji, ki žiga ne uporabljajo) (podpis odgovorne osebe)

OBRAZEC A/1

OBRAZEC „OPREMA VLOGE”

Spodnji obrazec je potrebno **izpolniti, izrezati in nalepiti na zaprto ovojnico / ovoj**, v katerem je vloga - predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev z ostalo dokumentacijo. Celotna dokumentacija predlagatelja (tudi za več programov in območij) se predloži v eni kuverti oz. ovojnici. Zaželeno je:

- da so vse strani v vlogi oštevilčene, predlagatelj pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v vlogi;
- da si strani v vlogi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v vlogi zloženi po vrstnem redu, kot je navedeno v točki 3.1. Oblika Predloga za vpis v Register zunanjih izvajalcev (razdelek B).



VLAGATELJ / PREDLAGATELJ: _____ _____ _____ Kontaktna oseba: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____ E-naslov: _____	<i>(izpolni glavna pisarna ZRSZ)</i> Datum prevzema: Zaporedna številka:						
<i>(izpolni oz. obkroži vlagatelj/predlagatelj)</i> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">Vloga</td><td style="width: 33%;">Dopolnitev vloge</td><td style="width: 33%;">Umik</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center; padding-top: 10px;">Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev</td></tr></table>		Vloga	Dopolnitev vloge	Umik	Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev		
Vloga	Dopolnitev vloge	Umik					
Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev							
PREJEMNIK ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE Rožna dolina, Cesta IX/6 p.p. 2962 1000 Ljubljana	Oznaka: 1104-3/2025 JAVNI POZIV ZA VPIS V REGISTER ZUNANJIH IZVAJALCEV AKTIVNOSTI PROGRAMOV APZ						



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

OBRAZEC S/1

OBRAZEC ZA SPOROČANJE SPREMEMB GLEDE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

(naziv in naslov predlagatelja)

Izjavljamo, (obkrožite)

☐ da je po izvedenem vpisu v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ, prišlo do spremembe glede izpolnjevanja naslednjega/ih pogoja/ev

☐ želimo po izvedenem vpisu v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ, pridobiti soglasje v zvezi s spodaj predlagano spremembo pri izpolnjevanju naslednjega/ih pogoja/-ev:

Oznaka pogoja	Pogoj (obkrožite)
2.1.	Predlagatelj je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, ki izkaže interes za izvajanje aktivnosti programa APZ; Predlagatelj je lahko tudi konfederacija ali zveza sindikatov ter združenje delodajalcev, ki je reprezentativen/-na območju države.
2.2.	Predlagatelj ima pravno sposobnost za izvajanje aktivnosti programov APZ, za katere podaja predlog za vpis, ki se zahteva z zakonodajo, ki ureja izvajanje te aktivnosti.
2.3.1.	Kadrovski pogoji
2.3.2.	Prostorski pogoji
2.3.3.	Organizacijski pogoji
2.4.	Predlagatelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidaciji.
2.5.	Predlagatelj ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo.
2.6.	Predlagatelj in njegov(i) zakoniti zastopnik(i) ni(so) bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.
2.7.	Predlagatelj izvaja aktivnosti s področja ZUTD kot eno izmed dejavnosti, za katero je registriran.

Podrobnejši opis predlaganih sprememb:

Šifra programa	Naziv programa
Opis spremembe:	

Javni poziv
za vpis v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ

Številka: 1104-3/2025

Šifra programa	Naziv programa
Opis spremembe:	

Šifra programa	Naziv programa
Opis spremembe:	

Po potrebi dodajte ali brišite število vrstic v tabeli.

Kraj in datum:

Izvajalec:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Pri svojem poslovanju žiga ne uporabljamo
(izpolnijo le predlagatelji, ki žiga ne uporabljajo) (podpis odgovorne osebe)

Obvezna/-e priloga/-e k obrazcu:

- za pogoje navedene pod oznako od **2.1. do 2.2., 2.3.1., 2.3.2.** ter od **2.4. do 2.7.:** dokazila opredeljena v javnem pozivu pri teh točkah (razdelek C) javnega poziva;

- za pogoj naveden pod oznako **2.3.2.**²⁸ :

a) v primeru sporočanja dodatne/nove lokacije - nov Predlog za vpis v Register zunanjih izvajalcev (obrazec C1), v katerem se navede naziv programa na katerega se sprememba nanaša in točen naziv nove - dodatne lokacije ter dokazila opredeljena v javnem pozivu pri točki 2.3.2 (razdelek B) javnega poziva; V tem primeru mora predložiti tudi obrazec C/3 - Popis kadrovske zasedbe. Obrazcu mora priložiti vsa dokazila kot je navedeno v točki 2.3.1., razen če je kadrovska zasedba enaka predhodni - že potrjeni kadrovski zasedbi za izvedbo tega programa (na lokacijah območnih služb za katere je že vpisan v register).

b) v primeru umika že potrjene lokacije - Predlog za izbris lokacije iz Registra zunanjih izvajalcev, ki ga oblikuje predlagatelj sam.

²⁸ Navedeno velja v primeru, da izvajalec sporoča oz. dodaja novo lokacijo znotraj območne službe, za katero za izvajanje programa za katerega podaja dodatno lokacijo še ni vpisan v register. V primeru, da izvajalec sporoča oz. dodaja novo lokacijo znotraj območne službe, za katero je za izvajanje programa za katerega podaja dodatno lokacijo že vpisan v register, obrazca C/1 - Predlog za vpis v register in C/3 - Popis kadrovske zasedbe - **ni potrebno podati**, mora pa k javljeni spremembi (obrazec S/1) podati vsa dokazila, v skladu z določili tega javnega poziva v točki 2.3.2. !