



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 24.03.2023 s spremembami, Zavod RS za zaposlovanje objavlja prosto delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VII/1 –CENTRALNA SLUŽBA, SLUŽBA ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO, M/Ž, šifra delovnega mesta J017135, 31. plačni razred

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:

Zahtevana raven izobrazbe:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- visokošolska univerzitetna izobrazba
-

Smer izobrazbe: družbena, poslovna, upravna, pravna, ali druga ustrezna smer

Dodatna znanja:

- usposobljenost za delo z računalnikom (Word, Excel in aplikacije zavoda)

Temeljne kompetence: strokovnost, dovedljivost za spremembe, zavzetost in zanesljivost, usmerjenost k strankam, sodelovalnost, komunikativnost.

Specifične kompetence: samoiniciativnost, gospodarnost, usmerjenost v učinkovite rešitve

Delovne izkušnje: DA, dve (2) leti.

Dela in naloge:

- obračuni in priprava zahtevkov za izplačilo
- sodelovanje z zunanjimi poslovnimi partnerji
- izdelava različnih analiz in poročil
- evidentiranje in knjiženje računov, zahtevkov, obračunov in ostalih knjigovodskih listin za materialne stroške in programska sredstva
- izvajanje notranjih kontrol in usklajevanje poslovnih dogodkov
- urejanje dokumentarnega gradiva in evidenc
- strokovno delo s strankami
- oblikovanje zahtevnih gradiv z delovnega področja
- sodelovanje v projektnih in delovnih skupinah
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca v skladu z usposobljenostjo javnega uslužbenca

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno **za nedoločen čas s (4) štirimesečnim poskusnim delom.** Dela in naloge se bodo opravljale na CS, v Službi za finance in računovodstvo v Ljubljani.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno poslana na obrazcu **VLOGA ZA ZAPOSILITEV V ZRSZ**, ki je objavljena na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, zaposlitve v Zavodu, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter priloženim predstavitvenim pismom in / ali življenjepisom.





Dokazila o izpolnjevanju pogojev bodo kandidati predložili v okviru izbirnega postopka na zahtevo Zavoda.

Za pisno obliko prijave se šteje elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: gpzrsz@ess.gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

V zadevi e prijave kandidati navedejo »**VLOGA ZA DEL. MESTO STROKOVNI SODELAVEC VII/1 - FRS - NE ODPIRAJ**«.

Kandidati lahko pisno vlogo pošljejo po pošti v zaprti ovojnici z označbo: »**VLOGA ZA DEL. MESTO STROKOVNI SODELAVEC VII/1 - FRS - NE ODPIRAJ**«, na naslov **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, ROŽNA DOLINA, CESTA IX/6, 1000 LJUBLJANA**.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oz. če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, po elektronski pošti na naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

Za dodatne informacije lahko kandidati posredujejo vprašanje/a na elektronski naslov zaposlitvevzrsz@ess.gov.si.

Rok za prijavo kandidatov: 15 dni

Zadnji dan za prijavo: 19.09.2024

DOKAZILA ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

V okviru izbirnega postopka se bodo preverjali pogoji za zasedbo delovnega mesta, ki jih bodo kandidati navedli v VLOGI ZA ZAPOSILITEV:

- **DELOVNE IZKUŠNJE** so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva enaka raven izobrazbe (tudi čas pripravništva) ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako raven izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta. Kot dokazilo za delovne izkušnje, ko je bilo delovno razmerje sklenjeno, kandidati priložijo potrdilo ZPIZa. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo izven delovnega razmerja (delo na podlagi npr pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice) na enaki ravni zahtevnosti dela, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno: delodajalec, čas opravljanja dela, raven zahtevane izobrazbe (s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti), delovno mesto oz. opis zahtevnosti nalog, podpis odgovorne osebe pri delodajalcu in žig.
- **KOMPETENCE** – kandidati v VLOGI ZA ZAPOSILITEV tč 5 navedejo kompetence, ki jih imajo in primere, iz katerih so njihove kompetence razvidne.

V dokumentu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni za ženske in moške slovnične oblike.



**Družbeno
odgovoren
delodajalec**
Prisopni certifikat R.S. 062/2020

