



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 24.03.2023 s spremembami, Zavod RS za zaposlovanje objavlja prosto delovno mesto

VIŠJI PODROČNI SVETOVALEC I - PROJEKT RAZVOJ IN VZPOSTAVITEV NOVEGA MODELA ZRSZ S KREPITVIJO DIGITALNEGA POSLOVANJA – NSM (NOVI STORITVENI MODEL), M/Ž, šifra delovnega mesta K017025, 47. plačni razred

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:

Zahtevana raven izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)
 - visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 - magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
- **Smer izobrazbe:** družbena, poslovna, upravna, ekonomska, socialno delo, humanistika, pravna ali druga ustrezna smer

Dodatna znanja:

- strokovni izpit skladno z Aktom o strokovnih izpiti v ZRSZ
- osnovna raven znanja angleškega jezika
- usposobljenost za delo z računalnikom (Word, Excel, internet, e-pošta)
- poznavanje metodologije projektnega vodenja
- poznavanje mednarodnega projektnega/delovnega sodelovanja

Temeljne kompetence: strokovnost, dovezetnost za spremembe, zavzetost in zanesljivost, usmerjenost k strankam, sodelovalnost, komunikativnost.

Specifične kompetence: strateška naravnost, ciljna naravnost, sprejemanje odločitev, samoiniciativnost, gospodarnost, usmerjenost v učinkovite rešitve

Delovne izkušnje: DA, osem (8) let.

Dela in naloge:

- vodenje projekta/operacije, tj. načrtovanje, izvajanje, spremljanje in zaključevanje projekta/operacije (vsebinsko, kadrovsko in finančno),
- vodenje in združevanje aktivnosti projekta/operacije za razvoj in vzpostavitev novega storitvenega modela iz vseh vidikov,
- skrb za razvoj in kakovost na delovnem področju ter poenoteno strokovno delo na projektu/operaciji,
- reševanje strokovne problematike s področja projekta/operacije,
- upravljanje odnosov z deležniki (komunikacija s sponzorjem, naročnikom, zunanjimi izvajalci, vodji podaktivnosti), upravljanje sprememb, spremljanje in obvladovanje tveganj projekta/operacije,
- sinergijsko združevanje aktivnosti za naročanje in promocijske aktivnosti za vodenje podaktivnosti ter koordinacijo nalog na področju IT, financ ter javnega naročanja,



- priprava dokumentov za izvajanje projekta/operacije, priprava strateških in razvojnih dokumentov, spremljanje in vrednotenje dela na projektu/operaciji,
- letno ocenjevanje in izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi na projektu/operaciji,
- sodelovanje pri oblikovanju zahtevnejših sistemskih rešitev in zahtevnejših gradiv na delovnem področju,
- podajanje strokovnega mnenja za potrebe odločanja na najvišjem nivoju,
- urejanje dokumentarnega gradiva in evidenc,
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca v skladu z usposobljenostjo javnega uslužbenca.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno **za določen čas do 31.03.2029 oz. do zaključka projekta, s (4) štirimesečnim poskusnim delom.** Dela in naloge se bodo opravljale v Centralni službi, v Službi za zaposlovanje v Ljubljani.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno poslana na obrazcu **VLOGA ZA ZAPOSILITEV V ZRSZ**, ki je objavljena na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, zaposlitve v Zavodu, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter priloženim predstavitvenim pismom in / ali življenjepisom.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev bodo kandidati predložili v okviru izbirnega postopka na zahtevo Zavoda.

Za pisno obliko prijave se šteje elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: **gpzrsz@ess.gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V zadevi e prijave kandidati navedejo »**VLOGA ZA DEL. MESTO VIŠJI PODROČNI SVETOVALEC I – PROJEKT NSM - NE ODPIRAJ**«.

Kandidati lahko pisno vlogo pošljejo po pošti v zaprti ovojnici z označbo: »**VLOGA ZA DEL. MESTO VIŠJI PODROČNI SVETOVALEC I – PROJEKT NSM - NE ODPIRAJ**«, na naslov **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, ROŽNA DOLINA, CESTA IX/6, 1000 LJUBLJANA.**

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oz. če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, po elektronski pošti na naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

Za dodatne informacije lahko kandidati posredujejo vprašanje/a na elektronski naslov zaposlitvevzrsz@ess.gov.si.

Rok za prijavo kandidatov: 15 dni

Zadnji dan za prijavo: 18.09.2024

DOKAZILA ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

V okviru izbirnega postopka se bodo preverjali pogoji za zasedbo delovnega mesta, ki jih bodo kandidati navedli v VLOGI ZA ZAPOSILITEV:

- STROKOVNI IZPIT SKLADNO Z AKTOM O STROKOVNIH IZPITIH V ZRSZ: v primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita za zaposlene, ki opravljajo storitve vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve, ga mora opraviti v roku petih mesecev od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, za katerega je strokovni izpit pogoj za zasedbo delovnega mesta, kar je v skladu s 28. členom Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZRSZ.

V dokumentu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni za ženske in moške slovnične oblike.



- **DELOVNE IZKUŠNJE** so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva enaka raven izobrazbe (tudi čas pripravništva) ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako raven izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta. Kot dokazilo za delovne izkušnje, ko je bilo delovno razmerje sklenjeno, kandidati priložijo potrdilo ZPIZa. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo izven delovnega razmerja (delo na podlagi npr pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice) na enaki ravni zahtevnosti dela, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno: delodajalec, čas opravljanja dela, raven zahtevane izobrazbe (s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti), delovno mesto oz. opis zahtevnosti nalog, podpis odgovorne osebe pri delodajalcu in žig.
- **OSNOVNA RAVEN ZNANJA ANGLEŠKEGA JEZIKA (EVROPSKA LESTVICA CEFR - A1, A2, B1):**
 - ✓ končana osnovna, kjer je bil eden od jezikov tudi tuj jezik, ki je naveden v opisu del in nalog ALI
 - ✓ končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi tuj jezik, ki je naveden v opisu del in nalog (v kolikor kandidat ni imel tujega jezika v osnovni šoli) ALI
 - ✓ potrdilo jezikovne šole oz. druge inštitucije o opravljenem tečaju tujega jezika na osnovni ravni ALI
 - ✓ potrdilo o uspešno opravljenem izpitu na osnovni ravni znanja tujega jezika, ki je naveden v opisu del in nalog.
- **KOMPETENCE** – kandidati v VLOGI ZA ZAPOSLOVANJE tč 5 navedejo kompetence, ki jih imajo in primere, iz katerih so njihove kompetence razvidne.