



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 24.03.2023 s spremembami, Zavod RS za zaposlovanje objavlja prosto delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA II, CENTRALNA SLUŽBA, ŠTABNE SLUŽBE / DELOVNO PODROČJE ANALITIKA, M/Ž, šifra delovnega mesta K027007, 23. plačni razred

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:

Zahtevana raven izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- magistrska izobrazba

Smer izobrazbe: družbena, poslovna, upravna, pravna, statistika ali druga ustrezna smer

Dodatna znanja:

- poznavanje ILO, Eurostatovih in nacionalnih metodologij, klasifikacij in pristopov za spremljanje trga dela
- poznavanje in uporaba nacionalnih standardnih in mednarodnih klasifikacij
- poznavanje in uporaba podatkovnih skladišč in spletnih aplikacij
- zahtevno znanje aplikacij Microsoft Excel, Word in PowerPoint
- znanje angleškega jezika na višji ravni

Temeljne kompetence: strokovnost, dovedljivost za spremembe, zavzetost in zanesljivost, usmerjenost k strankam, sodelovalnost, komunikativnost.

Specifične kompetence: samoiniciativnost, gospodarnost, usmerjenost v učinkovite rešitve

Delovne izkušnje: DA, pet (5) let

Dela in naloge:

- izdelava mesečnih in letnih poročil o gibanjih na nacionalnem, regionalnem oz. lokalnem trgu dela za notranje uporabnike in zunanjo javnost
- izvajanje mesečnega in letnega poročanja na področju spremljanja izvajanja ciljev zavoda
- izdelava zahtevnih podatkovnih in slikovnih prikazov ter gradiv za notranje in zunanje uporabnike na osnovi poizvedb iz podatkovnih skladišč
- priprava operativnih in statističnih seznamov ter pregledov za potrebe strokovnih delavcev
- priprava analiz s področja trga dela za potrebe strokovnega odločanja in za potrebe zunanjih uporabnikov
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi anketnih raziskovanj
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca v skladu z usposobljenostjo javnega uslužbenca
- urejanje dokumentarnega gradiva in evidenc
- skrb za kakovost na delovnem področju in samostojno oblikovanje predlogov in rešitev.



Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno **za določen čas do 31.03.2029 oz. do prenehanja razloga za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas, s (4) štirimesečnim poskusnim delom.** Dela in naloge se bodo opravljale na Centralni službi, Štabne službe. Zaposlitev se bo realizirala v skladu s kadrovskim načrtom v Zavodu RS za zaposlovanje.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno poslana na obrazcu **VLOGA ZA ZAPOSILITEV V ZRSZ**, ki je objavljena na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, zaposlitve v Zavodu, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter priloženim predstavitvenim pismom in / ali življenjepisom.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev bodo kandidati predložili v okviru izbirnega postopka na zahtevo Zavoda.

Za pisno obliko prijave se šteje elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: **gpzrsz@ess.gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V zadevi e prijave kandidati navedejo »**VLOGA ZA DM STROK. SOD. PODROČJA II, CS - NE ODPIRAJ**«.

Kandidati lahko pisno vlogo pošljejo po pošti v zaprti ovojnici z označbo: »**VLOGA ZA DM STROK. SOD. PODROČJA II, CS - NE ODPIRAJ**«, na naslov **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, ROŽNA DOLINA, CESTA IX/6, 1000 LJUBLJANA**.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oz. če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, po elektronski pošti na naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

Za dodatne informacije lahko kandidati posredujejo vprašanje/a na elektronski naslov **zaposlitvevzrsz@ess.gov.si**.

Rok za prijavo kandidatov: 15 dni

Zadnji dan za prijavo: 18. 7. 2025

DOKAZILA ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

V okviru izbirnega postopka se bodo preverjali pogoji za zasedbo delovnega mesta, ki jih bodo kandidati navedli v VLOGI ZA ZAPOSILITEV:

- **VIŠJA RAVEN ZNANJA ANGLEŠKEGA JEZIKA (Evropska lestvica CERF – B2, C1, C2):**
 - ✓ spričevalo o zaključnem izpitu na srednji šoli oz. maturitetno spričevalo, kjer je bil eden izmed predmetov tuj jezik, ki je naveden v opisu del in nalog ALI
 - ✓ dokazilo o opravljenem izpitu na dodiplomskem/podiplomskem študiju ALI
 - ✓ usposabljanje, študij oziroma delo v drugi državi, kjer je potekalo v tujem jeziku, ki je naveden v opisu del in nalog ALI
 - ✓ certifikat oziroma potrdilo jezikovne šole oz. druge institucije o opravljenem izpitu za višjo raven znanja jezika ALI
 - ✓ potrdilo o uspešno opravljenem izpitu na višji ravni znanja tujega jezika, ki je naveden v opisu del in nalog.



- **DELOVNE IZKUŠNJE** so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva enaka raven izobrazbe (tudi čas pripravništva) ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako raven izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta. Kot dokazilo za delovne izkušnje, ko je bilo delovno razmerje sklenjeno, kandidati priložijo potrdilo ZPIZa. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo izven delovnega razmerja (delo na podlagi npr pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice) na enaki ravni zahtevnosti dela, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno: delodajalec, čas opravljanja dela, raven zahtevane izobrazbe (s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti), delovno mesto oz. opis zahtevnosti nalog, podpis odgovorne osebe pri delodajalcu in žig.
- **KOMPETENCE** – kandidati v VLOGI ZA ZAPOSLOVANJE tč 5 navedejo kompetence, ki jih imajo in primere, iz katerih so njihove kompetence razvidne.

