



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 24.03.2023 s spremembami, Zavod RS za zaposlovanje objavlja prosto delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VI (I) – CENTRALNA SLUŽBA, SLUŽBA ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO - M/Ž, šifra delovnega mesta K026001, 11. plačni razred

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:

Zahtevana raven izobrazbe:

- višja strokovna izobrazba

Smer izobrazbe: družbena, poslovna, upravna, pravna ali druga ustrezna smer

Dodatna znanja:

- strokovni izpit skladno z Aktom o strokovnih izpiti v ZRSZ
- usposobljenost za delo z računalnikom (Word, Excel, poznavanje zavodskih aplikacij)

Temeljne kompetence: strokovnost, dovezetost za spremembe, zavzetost in zanesljivost, usmerjenost k strankam, sodelovalnost, komunikativnost

Specifične kompetence: samoiniciativnost, gospodarnost, usmerjenost v učinkovite rešitve

Delovne izkušnje: dve (2) leti

Dela in naloge:

- evidentiranje in knjiženje računov, zahtevkov, obračunov in ostalih knjigovodskih listin za materialne stroške in programska sredstva
- izdelava obračunov in priprava plačilnega prometa
- sodelovanje z zunanjimi poslovnimi partnerji ter ostala redna računovodska in vsebinska opravila na področju Aktivne politike zaposlovanja
- urejanje dokumentarnega gradiva in evidenc
- sodelovanje pri rešitvah strokovnih vsebinskih zadev na področju Aktivne politike zaposlovanja
- kontrola in usklajevanje poslovnih dogodkov
- sodelovanje v delovnih in projektnih skupinah
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca v skladu z usposobljenostjo javnega uslužbenca

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno **za nedoločen čas, s (3) trimesečnim poskusnim delom.** Dela in naloge se bodo opravljale v Centralni službi, Služba za finance in računovodstvo. Zaposlitev se bo realizirala v skladu s kadrovskim načrtom v Zavodu RS za zaposlovanje.





Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno poslana na obrazcu **VLOGA ZA ZAPOSILITEV V ZRSZ**, ki je objavljen na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, zaposlitve v Zavodu, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter priloženim predstavitvenim pismom in / ali življenjepisom.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev bodo kandidati predložili naknadno, v okviru izbirnega postopka na zahtevo Zavoda.

Za pisno obliko prijave se šteje elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: **gpzrsz@ess.gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V zadevi e prijave se navede **»VLOGA ZA DEL. MESTO STROKOVNI SODELAVEC VI (I) – NE ODPIRAJ!«**.

Kandidati lahko pisno vlogo pošljejo po pošti, v zaprti ovojnici z označbo: **»VLOGA ZA DEL. MESTO STROKOVNI SODELAVEC VI (I) – NE ODPIRAJ!«**, na naslov **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, ROŽNA DOLINA, CESTA IX/6, 1000 LJUBLJANA**.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oz. če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, po elektronski pošti na naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

Za dodatne informacije lahko kandidati posredujejo vprašanje/a na elektronski naslov zaposlitvevzrsz@ess.gov.si.

Rok za prijavo kandidatov: 15 dni

Zadnji dan za prijavo: 2.12.2025

DOKAZILA ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

V okviru izbirnega postopka se bodo preverjali pogoji za zasedbo delovnega mesta, ki jih bodo kandidati navedli v VLOGI ZA ZAPOSILITEV:

- STROKOVNI IZPIT SKLADNO Z AKTOM O STROKOVNIH IZPITIH V ZRSZ: v primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita za zaposlene, ki opravljajo storitve vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve, ga bo opravil v roku petih mesecev od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, za katerega je strokovni izpit pogoj za zasedbo delovnega mesta, kar je v skladu s 28. členom Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZRSZ.



- **DELOVNE IZKUŠNJE** so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva enaka raven izobrazbe (tudi čas pripravništva) ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako raven izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta. Kot dokazilo za delovne izkušnje, ko je bilo delovno razmerje sklenjeno, kandidati priložijo potrdilo ZPIZa.
Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo izven delovnega razmerja (delo na podlagi npr. pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice) na enaki ravni zahtevnosti dela, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno: delodajalec, čas opravljanja dela, raven zahtevane izobrazbe (s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti), delovno mesto oz. opis zahtevnosti nalog, podpis odgovorne osebe pri delodajalcu in žig.
- **KOMPETENCE** – kandidati v VLOGI ZA ZAPOSLOITEV tč 5 navedejo kompetence, ki jih imajo in primere, iz katerih so njihove kompetence razvidne.