



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 24.03.2023 s spremembami, Zavod RS za zaposlovanje objavlja prosto delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I), SLUŽBA ZA INFORMATIKO, PODROČJE UPRAVLJANJE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE - M/Ž, šifra delovnega mesta K027136, 26. plačni razred

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:

Zahtevana raven izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- magistrska izobrazba

Smer izobrazbe: naravoslovje, matematika, računalništvo ali druga ustrezna smer

Dodatna znanja:

- zelo dobro poznavanje strojne in systemske programske opreme,
- zelo dobro poznavanje konceptov elektronskega poslovanja,
- zelo dobro poznavanje procesov upravljanja sprememb v aplikacijah,
- dobro poznavanje sistemov za upravljanje baz podatkov,
- dobro poznavanje orodij za poslovno poročanje,
- dobro poznavanje programskih jezikov,
- poznavanje metodologije načrtovanja informacijskih sistemov,
- poznavanje metodologij projektnega vodenja in sistemov.

Zaželena so dodatna znanja in sicer **NAPREDNO ZNANJE** pri upravljanju MS SQL SERVER ter pri administraciji in razvoju baz podatkov na strežniku SQL Server ter optimizaciji poizvedb, pri upravljanju sistema varnostnih kopij TDP za MS SQL baze, in **SPOSOBNOST DELA V RAZVOJNI SKUPINI IN PRILAGODLJIVOST.**

Temeljne kompetence: samoiniciativnost, gospodarnost, usmerjenost v učinkovite rešitve.

Specifične kompetence: prepoznavanje in reševanje problemov, multidisciplinarnost, sprejemanje različnosti

Delovne izkušnje: DA, pet (5) let

Dela in naloge:

- samostojno načrtovanje, organiziranje in izvajanje najzahtevnejših strokovnih nalog pri vzdrževanju računalniške in komunikacijske opreme in standardnega računalniškega delovnega okolja in pri upravljanju strežniške infrastrukture,
- priprava tehničnih specifikacij za IKT opremo,
- samostojno načrtovanje in izvajanje nalog na področju skrbništva aplikacij, na področju upravljanja baz podatkov in poslovnega poročanja,
- priprava tehničnih in funkcijskih specifikacij za programsko opremo,
- samostojno načrtovanje in izvajanje najzahtevnejših strokovnih nalog pri načrtovanju in razvoju računalniških aplikacij,



- priprava zahtevnejših navodil in drugih gradiv iz posameznih področij upravljanja in uporabe informacijskega sistema,
- samostojno izvajanje opravil na področju izmenjav podatkov z zunanjimi institucijami,
- usklajevanje aktivnosti z zunanjimi izvajalci in spremljanje izvedenih aktivnosti,
- sodelovanje pri projektih in v delovnih skupinah s področja IKT,
- urejanje dokumentarnega gradiva in evidenc,
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca v skladu z usposobljenostjo javnega uslužbenca.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno **za nedoločen čas, s (4) štirimesečnim poskusnim delom.** Dela in naloge se bodo opravljale na Centralni službi, Službi za informatiko. Zaposlitev se bo realizirala v skladu s kadrovskim načrtom v Zavodu RS za zaposlovanje.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno poslana na obrazcu **VLOGA ZA ZAPOSILITEV V ZRSZ**, ki je objavljena na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, zaposlitve v Zavodu, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter priloženim predstavitvenim pismom in / ali življenjepisom.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev bodo kandidati predložili v okviru izbirnega postopka na zahtevo Zavoda.

Za pisno obliko prijave se šteje elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: **gpzrsz@ess.gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V zadevi e prijave kandidati navedejo »**VLOGA ZA DM STR.SOD.VII/2 (I) - NE ODPIRAJ**«.

Kandidati lahko pisno vlogo pošljejo po pošti v zaprti ovojnici z označbo: »**VLOGA ZA DM STR.SOD.VII/2 (I) - NE ODPIRAJ**«, na naslov **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, ROŽNA DOLINA, CESTA IX/6, 1000 LJUBLJANA**.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oz. če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, po elektronski pošti na naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

Za dodatne informacije lahko kandidati posredujejo vprašanje/a na elektronski naslov **zaposlitvevzrsz@ess.gov.si**.

Rok za prijavo kandidatov: 15 dni

Zadnji dan za prijavo: 12.11.2025

DOKAZILA ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

V okviru izbirnega postopka se bodo preverjali pogoji za zasedbo delovnega mesta, ki jih bodo kandidati navedli v VLOGI ZA ZAPOSILITEV:

- **DELOVNE IZKUŠNJE** so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva enaka raven izobrazbe (tudi čas pripravništva) ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi

delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako raven izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta. Kot dokazilo za delovne izkušnje, ko je bilo delovno razmerje sklenjeno, kandidati priložijo potrdilo ZPIZa. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo izven delovnega razmerja (delo na podlagi npr pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice) na enaki ravni zahtevnosti dela, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno: delodajalec, čas opravljanja dela, raven zahtevane izobrazbe (s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti), delovno mesto oz. opis zahtevnosti nalog, podpis odgovorne osebe pri delodajalcu in žig.

- KOMPETENCE – kandidati v VLOGI ZA ZAPOSLOVANJE tč 5 navedejo kompetence, ki jih imajo in primere, iz katerih so njihove kompetence razvidne.