



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 24.03.2023 s spremembami, Zavod RS za zaposlovanje objavlja prosto delovno mesto

SAMOSTOJNI SVETOVALEC I – PROJEKT »Izvajanje mreže EURES in iniciative ALMA« v Mariboru, CENTRALNA SLUŽBA, SLUŽBA ZA ZAPOSLOVANJE, M/Ž, šifra delovnega mesta K017010, 21. plačni razred

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:

Zahtevana raven izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- magistrska izobrazba

Smer izobrazbe: družbena, poslovna, upravna, pravna, humanistika, socialno delo ali druga ustrezna smer.

Dodatna znanja:

- usposobljenost za delo z računalnikom (Word, Excel)
- strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP)
- strokovni izpit skladno z Aktom o strokovnih izpiti v ZRSZ
- znanje tujega jezika (višja raven angleščine)

Temeljne kompetence: strokovnost, dovezetnost za spremembe, zavzetost in zanesljivost, usmerjenost k strankam, sodelovalnost, komunikativnost.

Specifične kompetence: samoiniciativnost, gospodarnost, usmerjenost v učinkovite rešitve

Delovne izkušnje: DA, 3 LETA.

Dela in naloge:

DP EURES in ALMA:

- zahtevnejše informiranje in svetovanje o pravicah in možnostih v zvezi s prostim pretokom oseb v EU/ EGP,
- posredovanje zaposlitev v EU/EGP in nudenje podpore pred, med in po mobilnosti,
- dajanje pobud in izvajanje zahtevnejših aktivnosti v zvezi s prostim pretokom oseb v EU/ EGP,
- vir informacij za ostale svetovalce in partnerje v EU/ EGP mreži,
- koordinacija dela z OS in sodelovanje s partnerji v regionalnem in mednarodnem okolju,
- priprava in urejanje gradiv z delovnega področja (plani, analize, poročila, evidence),
- sodelovanje v delovnih in projektnih skupinah,
- sodelovanje pri usposabljanju sodelavcev ter mentorstvo,
- sodelovanje ali izvajanje shem mobilnosti,
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca v skladu z usposobljenostjo javnega uslužbenca in v skladu z aktivnostmi projekta.



Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno **za določen čas do 31.10.2028 oz. do zaključka projekta, s (4) štirimesečnim poskusnim delom.** Dela in naloge se bodo opravljale na OS v Mariboru.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno poslana na obrazcu **VLOGA ZA ZAPOSILITEV V ZRSZ**, ki je objavljena na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, zaposlitve v Zavodu, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter priloženim predstavitvenim pismom in / ali življenjepisom.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev bodo kandidati predložili v okviru izbirnega postopka na zahtevo Zavoda.

Za pisno obliko prijave se šteje elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: **gpzrsz@ess.gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V zadevi e prijave kandidati navedejo **»VLOGA ZA DEL. MESTO SAMOSTOJNI SVETOVALEC I – EURES IN ALMA MARIBOR - NE ODPIRAJ«**.

Kandidati lahko pisno vlogo pošljejo po pošti v zaprti ovojnici z označbo: **»VLOGA ZA DEL. MESTO SAMOSTOJNI SVETOVALEC I – EURES IN ALMA MARIBOR - NE ODPIRAJ«**, na naslov **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, ROŽNA DOLINA, CESTA IX/6, 1000 LJUBLJANA**.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oz. če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, po elektronski pošti na naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

Za dodatne informacije lahko kandidati posredujejo vprašanje/a na elektronski naslov **zaposlitvevzrsz@ess.gov.si**.

Rok za prijavo kandidatov: 15 dni

Zadnji dan za prijavo: 23.05.2025

DOKAZILA ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

V okviru izbirnega postopka se bodo preverjali pogoji za zasedbo delovnega mesta, ki jih bodo kandidati navedli v VLOGI ZA ZAPOSILITEV:

- **STROKOVNI IZPIT IZ UPRAVNEGA POSTOPKA:** v primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga bo v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) opravil v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, kjer je strokovni izpit iz upravnega postopka določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.
- **STROKOVNI IZPIT SKLADNO Z AKTOM O STROKOVNIH IZPITIH V ZRSZ:** v primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita za zaposlene, ki opravljajo storitve vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve, ga bo opravil v roku petih mesecev od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, za katerega je strokovni izpit pogoj



- VIŠJA RAVEN ZNANJA ANGLEŠKEGA JEZIKA (Evropska lestvica CERF – B2, C1, C2):
 - ✓ spričevalo o zaključnem izpitu na srednji šoli oz. maturitetno spričevalo, kjer je bil eden izmed predmetov tuj jezik, ki je naveden v opisu del in nalog ALI
 - ✓ dokazilo o opravljenem izpitu na dodiplomskem/podiplomskem študiju ALI
 - ✓ usposabljanje, študij oziroma delo v drugi državi, kjer je potekalo v tujem jeziku, ki je naveden v opisu del in nalog ALI
 - ✓ certifikat oziroma potrdilo jezikovne šole oz. druge inštitucije o opravljenem izpitu za višjo raven znanja jezika ALI
 - ✓ potrdilo o uspešno opravljenem izpitu na višji ravni znanja tujega jezika, ki je naveden v opisu del in nalog.
- DELOVNE IZKUŠNJE so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva enaka raven izobrazbe (tudi čas pripravništva) ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako raven izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta. Kot dokazilo za delovne izkušnje, ko je bilo delovno razmerje sklenjeno, kandidati priložijo potrdilo ZPIZa. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo izven delovnega razmerja (delo na podlagi npr pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice) na enaki ravni zahtevnosti dela, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno: delodajalec, čas opravljanja dela, raven zahtevane izobrazbe (s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti), delovno mesto oz. opis zahtevnosti nalog, podpis odgovorne osebe pri delodajalcu in žig.
- KOMPETENCE – kandidati v VLOGI ZA ZAPOSILITEV tč 5 navedejo kompetence, ki jih imajo in primere, iz katerih so njihove kompetence razvidne.