



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 24.03.2023 s spremembami, Zavod RS za zaposlovanje objavlja prosto delovno mesto

SVETOVALEC GENERALNEGA DIREKTORJA ZRSZ I - PROJEKT RAZVOJ IN VZPOSTAVITEV NOVEGA STORITVENEGA MODELA ZRSZ S KREPITVIJO DIGITALNEGA POSLOVANJA – NSM (NOVI STORITVENI MODEL), M/Ž, šifra delovnega mesta K017020, 42. plačni razred

POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:

Zahtevana raven izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)
 - visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 - magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
- **Smer izobrazbe:** družbena, poslovna, upravna, ekonomska, socialno delo, humanistika, pravna ali druga ustrezna smer

Dodatna znanja:

- strokovni izpit skladno z Aktom o strokovnih izpiti v ZRSZ
- osnovna raven znanja angleškega jezika
- usposobljenost za delo z računalnikom (Excel, Word, internet, elektronska pošta, PowerPoint, poznavanje aplikacij ZRSZ)

Temeljne kompetence: strokovnost, dovednost za spremembe, zavzetost in zanesljivost, usmerjenost k strankam, sodelovalnost, komunikativnost.

Specifične kompetence: strateška naravnost, ciljna naravnost, sprejemanje odločitev.

Delovne izkušnje: DA, sedem (7) let.

Dela in naloge:

PODROČJE PODPORA STRANKAM PRI UPORABI NOVEGA STORITVENEGA MODELA IN VSEH DEJAVNOSTIH ZRSZ:

- načrtovanje, razvoj, implementiranje in testiranje rešitev v sodelovanju s sodelavci na projektu/operaciji in ostalimi deležniki,
- povezovanje projektnih aktivnosti v smiselno celoto, ciljna orientiranost in obvladovanje sprememb,
- koordinacija in organiziranje aktivnosti nalog za nudenje podpore uporabnikom,
- usposabljanje sodelavcev,
- sodelovanje pri oblikovanju zahtevnejših sistemskih rešitev in zahtevnejših gradiv na delovnem področju,
- priprava strateških in razvojnih dokumentov,
- sodelovanje v delovnih skupinah in drugih projektnih skupinah,
- urejanje dokumentarnega gradiva in evidenc,
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca v skladu z usposobljenostjo javnega uslužbenca.

V dokumentu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni za ženske in moške slovnične oblike.



Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno **za določen čas do 31.03.2029 oz. do zaključka projekta, s (4) štirimesečnim poskusnim delom**. Dela in naloge se bodo opravljale v Centralni službi, Štabnih službah, v Kranju.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno poslana na obrazcu **VLOGA ZA ZAPOSILITEV V ZRSZ**, ki je objavljena na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, zaposlitve v Zavodu, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter priloženim predstavitvenim pismom in / ali življenjepisom.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev bodo kandidati predložili v okviru izbirnega postopka na zahtevo Zavoda.

Za pisno obliko prijave se šteje elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: **gpzrsz@ess.gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V zadevi e prijave kandidati navedejo **»VLOGA ZA DEL. MESTO SVETOVALEC GD ZRSZ I, PODROČJE PODPORA STRANKAM – PROJEKT NSM - NE ODPIRAJ«**.

Kandidati lahko pisno vlogo pošljejo po pošti v zaprti ovojnici z označbo: **»VLOGA ZA DEL. MESTO SVETOVALEC GD ZRSZ I, PODROČJE PODPORA STRANKAM – PROJEKT NSM - NE ODPIRAJ«**, na naslov **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, ROŽNA DOLINA, CESTA IX/6, 1000 LJUBLJANA**.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oz. če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, po elektronski pošti na naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

Za dodatne informacije lahko kandidati posredujejo vprašanje/a na elektronski naslov zaposlitvevzrsz@ess.gov.si.

Rok za prijavo kandidatov: 15 dni

Zadnji dan za prijavo: 21.09.2024

DOKAZILA ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

V okviru izbirnega postopka se bodo preverjali pogoji za zasedbo delovnega mesta, ki jih bodo kandidati navedli v VLOGI ZA ZAPOSILITEV:

- **STROKOVNI IZPIT SKLADNO Z AKTOM O STROKOVNIH IZPITIH V ZRSZ**: v primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita za zaposlene, ki opravljajo storitve vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve, ga mora opraviti v roku petih mesecev od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, za katerega je strokovni izpit pogoj za zasedbo delovnega mesta, kar je v skladu s 28. členom Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZRSZ.
- **DELOVNE IZKUŠNJE** so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva enaka raven izobrazbe (tudi čas pripravništva) ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega

V dokumentu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni za ženske in moške slovnične oblike.



oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako raven izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta. Kot dokazilo za delovne izkušnje, ko je bilo delovno razmerje sklenjeno, kandidati priložijo potrdilo ZPIZa. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo izven delovnega razmerja (delo na podlagi npr pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice) na enaki ravni zahtevnosti dela, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno: delodajalec, čas opravljanja dela, raven zahtevane izobrazbe (s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti), delovno mesto oz. opis zahtevnosti nalog, podpis odgovorne osebe pri delodajalcu in žig.

- OSNOVNA RAVEN ZNANJA ANGLEŠKEGA JEZIKA (EVROPSKA LESTVICA CEFR - A1, A2, B1):
 - ✓ končana osnovna, kjer je bil eden od jezikov tudi tuj jezik, ki je naveden v opisu del in nalog ALI
 - ✓ končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi tuj jezik, ki je naveden v opisu del in nalog (v kolikor kandidat ni imel tujega jezika v osnovni šoli) ALI
 - ✓ potrdilo jezikovne šole oz. druge inštitucije o opravljenem tečaju tujega jezika na osnovni ravni ALI
 - ✓ potrdilo o uspešno opravljenem izpitu na osnovni ravni znanja tujega jezika, ki je naveden v opisu del in nalog.
- KOMPETENCE – kandidati v VLOGI ZA ZAPOSILITEV tč 5 navedejo kompetence, ki jih imajo in primere, iz katerih so njihove kompetence razvidne.

V dokumentu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni za ženske in moške slovnične oblike.