



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 24.03.2023 s spremembami, Zavod RS za zaposlovanje objavlja prosto delovno mesto

**STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) - PROJEKT RAZVOJ IN VZPOSTAVITEV NOVEGA STORITVENEGA MODELA ZRSZ S KREPITVIJO DIGITALNEGA POSLOVANJA – NSM (NOVI STORITVENI MODEL), CENTRALNA SLUŽBA, DELOVNO PODROČJE ZA SPLOŠNE ZADEVE, KONTAKTNI CENTER - M/Ž, šifra delovnega mesta K027137, 21. plačni razred**

**POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:**

**Zahtevana raven izobrazbe:**

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- magistrska izobrazba

**Smer izobrazbe:** psihologija in ostala družbena, poslovna, upravna, pravna, humanistika, ekonomska, socialno delo ali druga ustrezná smer

**Dodatna znanja:**

- strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP)
- strokovni izpit za zaposlene, ki opravljajo storitve vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve
- usposobljenost za uporabo digitalnih orodij
- poznavanje aplikacij Zavoda

**Temeljne kompetence:** strokovnost, dovezetnost za spremembe, zavzetost in zanesljivost, usmerjenost k strankam, sodelovalnost, komunikativnost.

**Specifične kompetence:** samoiniciativnost, gospodarnost, usmerjenost v učinkovite rešitve

**Delovne izkušnje:** DA, tri (3) leta.

**Dela in naloge:**

PODROČJE PODPORA STRANKAM PRI UPORABI NOVEGA STORITVENEGA MODELA IN VSEH DEJAVNOSTIH ZRSZ:

- izvajanje podpore uporabnikom pri izvajanju novega storitvenega modela ter podpora vsem dejavnostim ZRSZ,
- uporaba sodobnih komunikacijskih storitev,
- nadgradnja baze znanja za storitev komunikacijskega orodja,
- usposabljanje sodelavcev in poročanje o aktivnostih,
- sodelovanje pri razvoju storitev podpore strankam in komunikacijskega orodja,
- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnem področju,
- priprava dokumentacije in ostalih gradiv na delovnem področju,
- urejanje dokumentarnega gradiva in evidenc,
- sodelovanje v delovnih skupinah in drugih projektih skupinah,
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca v skladu z usposobljenostjo javnega uslužbenca.





Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno **za določen čas do 31.03.2029 oz. do zaključka projekta, s (4) štirimesečnim poskusnim delom.** Dela in naloge se bodo opravljale na lokaciji Centralna služba, Delovno področje za splošne zadeve, Kontaktni center Kranj.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 21. plačni razred oz. 2.285,06 EUR bruto, pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N).

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno poslana na obrazcu **VLOGA ZA ZAPOSILITEV V ZRSZ**, ki je objavljena na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, zaposlitve v Zavodu, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter priloženim predstavitvenim pismom in / ali življenjepisom.

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev bodo kandidati predložili v okviru izbirnega postopka na zahtevo Zavoda.**

Za pisno obliko prijave se šteje elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: **gpzrsz@ess.gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V zadevi e prijave kandidati navedejo **»VLOGA ZA DEL. MESTO STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II), PODROČJE PODPORA STRANKAM – PROJEKT NSM - NE ODPIRAJ«.**

Kandidati lahko pisno vlogo pošljejo po pošti v zaprti ovojnici z označbo: **»VLOGA ZA DEL. MESTO - STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II), PODROČJE PODPORA STRANKAM – PROJEKT NSM - NE ODPIRAJ«**, na naslov **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, ROŽNA DOLINA, CESTA IX/6, 1000 LJUBLJANA.**

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oz. če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, po elektronski pošti na naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

Za dodatne informacije lahko kandidati posredujejo vprašanje/a na elektronski naslov **zaposlitvevzrsz@ess.gov.si**.

**Rok za prijavo kandidatov: 15 dni**

**Zadnji dan za prijavo: 06.06.2026**





## DOKAZILA ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

V okviru izbirnega postopka se bodo preverjali pogoji za zasedbo delovnega mesta, ki jih bodo kandidati navedli v VLOGI ZA ZAPOSILITEV:

- STROKOVNI IZPIT IZ UPRAVNEGA POSTOPKA: v primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga bo v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 3/22 - ZDeb, 85/25) lahko opravil v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, kjer je strokovni izpit iz upravnega postopka določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.
- STROKOVNI IZPIT ZA ZAPOSLENE, KI OPRAVLJAJO STORITVE VSEŽIVLJENJSKE KARIERNE ORIENTACIJE IN POSREDOVANJA ZAPOSILITVE: v primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita za zaposlene, ki opravljajo storitve vseživljenjske kariernе orientacije in posredovanja zaposlitve, ga mora v skladu s 7. členom Akta o sistemizaciji delovnih mest Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje št. 0073-1/2025-22, z dne 19.3.2026, opraviti v roku devetih mesecev od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, za katerega je strokovni izpit pogoj za zasedbo delovnega mesta.
- DELOVNE IZKUŠNJE so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva enaka raven izobrazbe (tudi čas pripravništva) ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako raven izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta. Kot dokazilo za delovne izkušnje, ko je bilo delovno razmerje sklenjeno, kandidati priložijo potrdilo ZPIZa. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo izven delovnega razmerja (delo na podlagi npr pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice) na enaki ravni zahtevnosti dela, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno: delodajalec, čas opravljanja dela, raven zahtevane izobrazbe (s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti), delovno mesto oz. opis zahtevnosti nalog, podpis odgovorne osebe pri delodajalcu in žig.
- KOMPETENCE – kandidati v VLOGI ZA ZAPOSILITEV tč 5 navedejo kompetence, ki jih imajo in primere, iz katerih so njihove kompetence razvidne.