



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Pridobitev kompetenc v različnih programih usposabljanja na Zavodu RS za zaposlovanje in priložnost za vpeljavo mikrodokazil

Suzana Kerec, višja področna svetovalka za programe zaposlovanja

Tina Cerk, višja področna svetovalka za analitiko



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

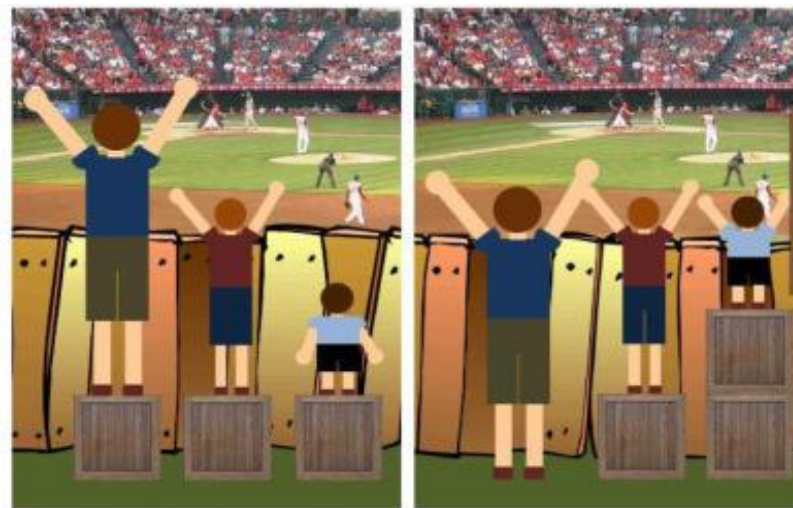
Programi usposabljanja na Zavodu RS za zaposlovanje so del izvajanja aktivne politike zaposlovanja (APZ)

APZ je nabor ukrepov, s katerimi država aktivno posega na trg dela

Namen: Odpravljanje neskladij med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela

Zavod ima pomembno vlogo pri izvajanju vsakoletnega programa ukrepov APZ

Zagotavljanje enakih možnosti



Programi APZ pripomorejo k naslednjim ciljem:

- zmanjšati brezposelnost,
- povečati zaposljivost,
- opremiti ranljive skupine z novimi znanji, spretnostmi in kompetencami ter
- poskrbeti, da so na ta način osebe konkurenčnejše na trgu dela in da lažje najdejo zaposlitev.

Vedno je **glavni cilj zaposlitev osebe,**

osebi pa za dosego tega cilja **nudimo** z različnimi ukrepi in programi

(tisto) pomoč, ki jo potrebuje.



Zavod izvaja 3 glavne ukrepe APZ

Ukrep 1: Usposabljanje in izobraževanje

- pri zunanjih izvajalcih (neformalni in formalni programi), NPK, PUM-O
- pri delodajalcih (usposabljanje na delovnem mestu, delovni preizkus).

Ukrep 3: Spodbude za zaposlovanje

- subvencije za zaposlitev težje zaposljivih brezposelnih oseb.

Ukrep 4: Kreiranje delovnih mest

- programi za posebej ranljive skupine brezposelnih oseb (javna dela, učne delavnice).

- Zakon o urejanju trga dela
- Katalog ukrepov APZ objavljen na [spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve](#).



Vključitve v ukrepe APZ na ZRSZ 2019 – 2024

2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
27.624	20.946	21.396	17.049	10.000	19.483
Izplačanih 57,9 MIO EUR	Izplačanih 51,4 MIO EUR	Izplačanih 64,5 MIO EUR	Izplačanih 52,2 MIO EUR	Izplačanih 34,5 MIO EUR	Na voljo 61,0 MIO EUR

- V zadnjih 5 letih smo realizirali več kot **97.000 vključitev**.
- Izplačali smo cca. **260 mio EUR**, od tega več kot polovica iz evropske kohezijske politike.



30 % vseh oz. čez **28.000** je bilo vključitev v programe **neformalnega izobraževanja in usposabljanja**, ki jih izvajamo s pomočjo zunanjih izvajalcev.

	2019	2020	2021	2022	2023
Število vključenih	5.599	4.770	7.214	7.518	3.793



Programi neformalnega izobraževanja in usposabljanja (NIU)

So **programi usposabljanja**:

- ki se izvajajo **na različnih področjih** (jezikovni tečaji, računalniški tečaji, programi s področja varovanja, transporta, socialnega varstva, zdravstva, strojništva, računovodstva itd.)
- in so razvrščeni **po celotni klasifikaciji**.



Izvajajo jih **izvajalci**, vpisani v [register zunanjih izvajalcev](#), ki ga vodimo na ZRSZ.

Z vključitvijo si brezposelne osebe **izboljšajo zaposlitvene možnosti**. Pridobijo **dodatna znanja, spretnosti in veščine**, ki jih bodo lahko uporabili na področjih dela, kjer iščejo zaposlitev.

Poudarek na **digitalnih veščinah, zelenem gospodarstvu in trajnostnem razvoju**.

Upravičeni stroški:

- **izvajalec**: strošek izvedene storitve + DDV
- **brezposelna oseba**: dodatek za **aktivnost** (če program traja 100 ur in več) in dodatek za **prevoz**.

Financiranje: Evropski socialni sklad in slovenski proračun.



Sofinancira
Evropska unija



Register zunanjih izvajalcev

Register zunanjih izvajalcev omogoča hitro prilagajanje potrebam trga dela

- ⌘ **Pobuda** za izvedbo programa neformalnega IU (delodajalska in panožna združenja, delodajalci, izvajalci, nevladne organizacije, brezposelne osebe...)
- ⌘ **Proučitev programa** ter umestitev v katalog programov izobraževanja in usposabljanja
- ⌘ Javni **poziv za vpis v Register** (z zahtevanimi prostorskimi, kadrovskimi in drugimi pogoji)
- ⌘ **Priznanje sposobnosti izvajalcem** za izvajanje programa z vpisom v Register
- ⌘ **Izbira najcenejšega ponudnika** izmed tistih, ki so vpisani v Register
- ⌘ Sklenitev **pogodbe z izbranim izvajalcem** programa.

Trenutno imamo v katalogu programov čez 150 različnih programov.



Programi neformalnega izobraževanja (NIU ranljivi, NIU, NIU lokalni) 2017 - 2022

Realizirane vključitve: 32.336

- 10.320 NIU ranljivi (ESS)
- 5.741 NIU mladi (ESS)
- 16.267 Lokalni NIU (slov. proračun).

Izhodi v zaposlitev (12 mes. po zaključku progr.)

- NIU mladi: 62,6 %
- Lokalni NIU: 54,6 %
- NIU ranljivi: 49,4 %.

Največje število vključitev (2017-2022) je bilo na področju:

- jezikovnih znanj (tuji jeziki, slovenski jezik) – 36,1 % vseh vključenih oseb
- transportnih storitev – 12,4 % vseh vključenih oseb
- varovanja – 8,5 % vseh vključenih oseb
- računalniškega usposabljanja (IKT) – 8,1 % vseh vključenih oseb.

Finančna realizacija (2017-2022) 6 let:

17,7 mio eur (od tega 10 mio iz ESS in 7,7 mio iz slovenskega proračuna).



Novosti v izvajanju programov NIU

Spletna usposabljanja (e-NIU) za brezposelne osebe

- v času epidemije smo nekatere programe izvajali na daljavo
- v letu 2023 smo pričeli s pilotno izvedbo spletnih usposabljanj (Word, Excel)
- spletna usposabljanja se izvajajo „v živo“ na daljavo, s predavateljem
- sedaj širimo nabor spletnih usposabljanj (tuji jeziki, usposabljanje za ZUP, idr..).

Digitalne in zelene vsebine v programe NIU

Veliko programov NIU je imelo digitalne in/ali zelene vsebine že umeščene, druge programe NIU pa smo v letu 2023 s temi vsebinami dopolnili s pomočjo naših zunanjih izvajalcev.

Novi programi in posodabljanje programov

- Nenehno dopolnjujemo nabor programov z novimi programi, ki jih potrebuje trg dela – s tem se odzivamo na aktualne potrebe na (lokalnem) trgu dela.
- Posodabljam vsebine posameznih programov v skladu s trendi, razvojem, potrebami posameznega področja, zakonskimi spremembami idr.

Popis učnih izidov / ESCO kompetence / Programi NIU kot mikrodokazila?



Učni izidi in kompetence v NIU programih

- Želimo **popisati učne izide** oz. spretnosti/kompetence, ki so jih udeleženci pridobili ali izboljšali z vključitvijo v program NIU na podlagi pregledno in jasno definiranih standardov.
- Iz popisanih učnih izidov sledi **prevod** le-teh **v kompetence po ESCO modelu**.
- V nadaljevanju **morda popis kompetenc po ESCO modelu tudi pri drugih programih APZ** (usp. na delovnem mestu, subvencionirano zap. z usposabljanjem), drugi programi.
- **Postopna implementacija kompetenčnega sistema** tudi **v druge storitve ZRSZ** z uporabo ESCO kompetenčnega modela, ki ga spodbuja EK zaradi poenotenja ocenjevanja kompetenc v vseh državah članicah in s tem olajšano prepoznavanje kompetenc pri mobilnosti državljanov znotraj EU in tudi iz tretjih držav v EU.

Cilj: brezposelna oseba s kompetencami,
pridobljenimi v različnih programih usposabljanja,
postopoma **izboljša ujemanje** svojih spretnosti/kompetenc
z zahtevami po spretnostih **na trgu dela**.



Trije tipi programov NIU za določitev učnih izidov

150 NIU programov smo razvrstili v 3 tipe programov, kjer poskušamo določiti učne izide/kompetence, ki jih osebe pridobivajo:

1. tip: programi, ki osebe **pripravljajo na preverjanje/potrjevanje** za določen **NPK**

2. tip: »regulirani« programi, v smislu, da so ali/in:

- učni izidi ali vsebine programa so določeni/potrjeni s strani določene »nadzorne« institucije
- se za izvedbo določenih programov **podeljuje določene licence/pooblastila**, vpis v razvide
- **se določijo** tudi **postopki preverjanja znanja/pridobljenih vsebin** z neodvisnim testiranjem na nacionalni /mednarodni ravni in **pridobitvijo javnoveljavnega potrdila/certifikata**)

3. tip: programi, ki smo jih pridobili s strani različnih izvajalcev in so **pripravljeni** skupaj z OS in **na podlagi potreb trga dela** ali pa jih izvajalci sicer nudijo na trgu za različne udeležence in smo na Zavodu prepoznali program kot ustrezen tudi za BO



TIP 1: Programi, ki osebe pripravljajo na preverjanje/potrjevanje za določen NPK

- vsebine teh programov smo določili v skladu s Katalogom znanj za posamezni NPK
- **učni izidi** so tako **prepisani iz Kataloga NPK**, ki je objavljen na NRP/NPK
- osebe, ki zaključijo tak program, **vključimo še v preverjanje in potrjevanje NPK – pridobijo certifikat.**
- **mikrodokazilo iz tega programa?** Cilj je pridobitev certifikata NPK

Šifra programa NOVA	Naziv programa	Vsebina programa	Trajanje	Dodatni pogoji za izvajalca	Obveznosti izvajalca	Vstopni pogoji	Popis učnih izidov
0411/3	Računovodja	- Osnove računovodstva - Stroškovno računovodstvo - Poslovno računovodstvo - Analiza računovodskih izkazov - Davčno računovodstvo	Najmanj 200 ur (45 ur teoretični del, 155 ur praktični del)	Za vsakega udeleženca mora v času usposabljanja zagotoviti delovno postajo za učenje (računalnik) kar je nameščena programska oprema za knjiženje poslovnih dogodkov, programska oprema za poročanje (glejane knjige) in urejeni dostopi za potrebe zunanjega poročanja. Zmogljivost računalnika: vsaj 2-jedrni procesor in 4GB RAM. Velikost ekrana: diagonalna men vsaj 19".	V okviru stroškov programa mora izvajalec osebi zagotoviti brezplačna učna gradiva. Morebitne druge stroške nosi izvajalec.	Zaključena srednja strokovna oz. srednja splošna izobrazba.	- izdeluje in oblikuje davčne predračune - prikazuje računovodsko predvidevanje poslovnih procesov in stanj - pojasnjuje računovodske in davčne predračune - arhivira predračune in z njimi povezane dokumentacijo - poroča o nadziranju predračunavanja - pozna načela in tehnike predračunavanja - pozna poslovne procese v organizaciji in razvoj njene dejavnosti - pozna okolje organizacije in pričakovane spremembe v okolju"
0921/1	Socialni oskrbovalec na domu REGULIRANI	- Osebnostna oskrba uporabnika - Prepoznavanje potreb, želja in zmognosti uporabnika - Spodbujanje socialne vključenosti uporabnika - Družabništvo - branje, pogovor, sprehod - Pomoč v gospodinjstvu - Ukrepanje v nepričakovanih situacijah in nudenje ustreznih pomoči - Varno ravnanje z gospodinjstvi, s terapevtskimi in z negovalnimi pripomočki ter pomoč uporabniku pri tem	V skladu z verficiranim programom izvajalca strani Socialne zbornice Slovenije.	Izvajalec dokazuje usposobljenost z veljavnim izvedenim programom usposabljanja v socialnem varstvu s področja socialne oskrbe (Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Ur. l. št. 52/95 s spremembami), ki jim ga podeli Socialna zbornica Slovenije.	V okviru stroškov programa mora izvajalec: • vključeno osebo pred pričetkom udeležbe v programu napotiti na zdravniški pregled; • osebo za čas usposabljanja zavarovati za invalidnost in smrt, ki so posledica poklicne pri delu oz. v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje; • osebi zagotoviti brezplačna učna gradiva; • osebi zagotoviti ustrezno delovno opremo, orodje in delovno obleko. Morebitne druge stroške nosi izvajalec.	Končana osnovna šola Delovne izkušnje na področju dela z ljudmi ali na področju socialne oskrbe starejših, invalidnih in drugih oseb s posebnimi potrebami (tudi neformalne izkušnje)	"Izjava uporabnikovo osebno oskrbo spodbuja uporabnikovo socialno vključevanje nudi pomoč v gospodinjstvu ukrepa v nepričakovanih situacijah in nudi ustrezno pomoč varno ravna z gospodinjstvi pripomočki, pripomočki za gibanje in osebno oskrbo ter uporabniku pri tem pomaga • opazuje stanje življenjskih aktivnosti in potrebe uporabnika ter ob spremembi obvesti strokovnega delavca • prepozna in oceni uporabnikove potrebe, želje in zmognosti • prepoznava najpogostejše težave z zdravjem in spremembe v počutju različnih uporabniških skupin (težave, povezane z demenco, esanjenostjo, kroničnimi boleznimi, in druge) • umiva, oblači, slači oz. mu pri tem pomaga • neguje zdravo kožo, oskrbi lasišče in obrije uporabnika oziroma mu pri tem pomaga • spodbuja uporabnika pri ohranjanju samostojnosti • striže in oskrbi zdrave nohte • uporabniku pomaga pri uporabi stranišča • zamenjuje pripomočke za inkontinenco • hrani oz. pomaga uporabniku pri hranjenju, če nima težav s požiranjem • pomaga uporabniku pri vstajanju in gibanju, obračanju, premeščanju • razume potrebe skupin uporabnikov • spodbuja uporabnika k zdravemu načinu življenja • poskrbi za uporabnikovo osebno higieno • preoblači in postlaja posteljo z nepomirnim uporabnikom • uporabnika namešča, mu pomaga v optimalen položaj • vyzhčuje čistočo pripomočkov za osebno oskrbo



TIP 2: »Regulirani« programi

- referenčni okviri učnih izidov, katerim sledi vsebina programa, so določeni in se posodablajo s strani določene »nadzorne« institucije (Jezikovni tečaji - SEJO, ECDL)
- vsebine programa so določene/potrjene in se posodablajo s strani določene nadzorne institucije, (Slovenščina kot drugi in tuji jezik, RPO, UŽU, Varnostnik, Reševalci iz vode, Socialni oskrbovalec, Vozniki C,D,CE)
- se za izvedbo določenih programov podeljuje določene licence/pooblastila, vpis v razvide - za izvajanje programa izvajalcem, ki morajo izpolnjevati določene pogoje (ECDL, RPO, Slovenščina, ECDL, Socialni oskrbovalec, Varnostnik, Vozniki C,D,CE ...)
- se določijo tudi postopki preverjanje znanja/pridobljenih vsebin z neodvisnim testiranjem na nacionalni /mednarodni ravni in pridobitvijo javnoveljavnega potrdila/certifikata) (ECDL, Slovenski jezik)

Sifra programa NOVA	Naziv programa	Vsebina programa	Trajanje	Dodatni pogoji za izvajalca	Obveznosti izvajalca	Vstopni pogoji	Popis učnih izidov
90111	Uposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe (UŽU-M)	Učebina in trajanje programa mora biti v skladu Pravilnikom o izobraževalnem programu Uposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe (UŽU-M). - UL RS, št. 10/2008		Izvajalec je vpisan v "Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja" pri MZS na podlagi Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 10/09)	V okviru stroškov programa mora izvajalec osebo zagotoviti brezplačna učna gradiva. Morebitne druge stroške nosi izvajalec.	Program UŽU-M je namenjen mladi izobraženim odraslim, ki se želijo vključiti v izobraževanje za pridobitev poklica oz. stopnje izobrazbe.	glej zavilek UŽU-M
02311	Angleški jezik - ravni A1 - C2	Besedilna, pisno, slušno in govorno sporazumevanje, slovnica; - Zaključni preizkus znanja. Izvajalec zagotavlja vsebine za doseganje posamezne ravni v skladu s Skupnim evropskim izotkovnim okvirjem (SEJO).	Za vsako raven: najmanj 60 ur (število ur mora biti enako za vse ravni).	Izvajalec osebo po zaključku izda potrdilo o doseženih izidih znanja v skladu s SEJO. http://www.uzlu.si/wp-content/uploads/2011/10/Skupni-evropski-izotkovni-okvir-SEJO.pdf	V okviru stroškov programa mora izvajalec osebo zagotoviti brezplačna učna gradiva. Morebitne druge stroške nosi izvajalec.	Oseba se vključi v posamezno raven glede na predhodno znanje.	glej zavilek SEJO
90111	Računalniška pismenost za odrasle	MODUL 1: Temeljne računalniške spretnosti - 32 ur (osnove izobraževanja računalnika, prilagoditev in uporaba namizja, delo s podatki, varna raba interneta, osnovne urejevalniške besedil, preprosto urejanje in oblikovanje dokumentov, vstavljanje tabel, iskanje in deljenje datotek) MODUL 2: Računalnik kot orodje za komunikacijo, informiranost in učenje - 24 ur (osnove interneta, uporaba spletnega brskalnika, iskanje na spletu, varna raba interneta, vrednotenje in kritična presoja informacij, osnovni pojmi in nastavitve elektronske pošte, osnovna uporaba elektronske pošte, urejanje slikov in sporočil) MODUL 3: Pametne naprave in delovanje v digitalni pokrajini - 24 ur (osnove fotografiranja in snemanja s pametno napravo, urejanje fotografij in videoposnetkov, deljenje fotografij in videoposnetkov, prenos datotek med pametnimi napravami/različnimi nosilci podatkov, iskanje na spletu, preložitve vsebine, osnovne in registracije na družbenih omrežjih, oblikovanje osebnega profila na izbranih družbenih omrežjih, sodelovanje na družbenih omrežjih, osnovne digitalne identitete, osnovne e-storitve (eZdravje, eUprava, ...), uporaba pametnega telefonizacije) OPORTNOSTI DELA PROGRAMA - 20 ur (določil izvajalec) PREVERJANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI	Najmanj 100 ur MODUL 1 - 32 ur MODUL 2 - 24 ur MODUL 3 - 24 ur OPORTNOSTI DELA - 20 ur	Izvajalec je vpisan v "Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja" pri MZS na podlagi Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 10/09). Vsebina in trajanje programa mora biti v skladu s Pravilnikom o izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle (Uradni list RS, št. 54/05) in objavljenem programom na spletni strani MZS. (https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZS/Dokumenti/Jdrasli/Programi/teka/RPO_posodobljen-program-2023.pdf) Za vsakega udeleženca mora v času usposabljanja zagotoviti delovno postajo za učenje (računalnik). Zmogljivost računalnika: vsaj 2-jedrni procesor in 4GB RAM. Velikost ekrana: diagonalni vsaj 19".	V okviru stroškov programa mora izvajalec osebo zagotoviti brezplačna učna gradiva. Morebitne druge stroške nosi izvajalec.	Ni posebnih vstopnih pogojev. Program je namenjen popolnim začetnikom računalništva.	Javnoveeljavni program RPO odraslim udeležencem omogoča, da pridobijo najbolj osnovna znanja in spretnosti za uporabo digitalnih tehnologij in storitev za vsakodnevne potrebe, varno uporabo računalniške opreme, spletnih brskalnikov in elektronske pošte, preprosto upravljanje in delitev datotek, osnovno digitalno komuniciranje, osnovno uporabo elektronske identitete in digitalne interakcije z javnimi organizacijami (spletno bančništvo, e-storitve javne uprave in javnega sektorja, spletna trgovina in podobno). Javnoveeljavni program Digitalna pismenost za odrasle omogoča uditve osnovnih znanj za uporabo digitalnih tehnologij ter jih nadgradi z zahtevnejšimi in razširjenimi vsebinami, kot so npr. oblačne storitve, umetna inteligenca, robotizacija in digitalizacija družbe, digitalno ustvarjanje in programiranje, ki odraslemu omogočajo, da kompetentno in varno uporablja ter soustvarja digitalne tehnologije, rešitve in storitve za osebne potrebe in življenje v skupnosti. Znanja in spretnosti, ki jih odrasli pridobijo v javnoveljavnem programu RPO, so skladni s standardi znanja v predmetu Informacijske in komunikacijske tehnologije v srednjem poklicnem izobraževanju in jih tudi razširi v skladu z osebnimi potrebami odraslih in za življenje skupnosti ter ustreza 3. ravni Slovenskega ogrodja kvalifikacij.



TIP 3: Programi pripravljeni na podlagi potreb trga dela

- programi, ki smo jih pridobili s strani različnih izvajalcev in so pripravljeni skupaj z OS in na podlagi potreb trga dela ali pa jih izvajalci sicer nudijo na trgu za različne udeležence
- smo na Zavodu prepoznali program kot ustrezen tudi za BO na podlagi aktualnosti vsebine in/oz. na podlagi preverjenih potreb na trgu dela za enake ali podobne vsebine.
- popis kompetenc/učnih izidov pripravljamo na podlagi popisa le teh s strani ponudnika programa.

0418/1	Prodajalec v mesnici	1. Podoba živilskega delavca - 30 ur teorije: osnove živilstva z zakonodajo, mikrobiologija mesa, meso v prehrani 2. Razkovanje mesa - 130 ur (40 ur teorije, 90 ur prakse): razsek mesa, kakovost, pakiranje in skladiščenje mesa 3. Izdelava prehranskih mesnih izdelkov - 60 ur (20 ur teorije, 40 ur prakse): razcvetev mesnih izdelkov in izdelava presnih mesnin 4. Delo v mesnici - 140 ur (40 ur teorije, 100 ur prakse): kulturno okolje mesa, komunikacija s kupci, prodaja izdelkov, poslovni bonton, higiena v mesnici 5. Uveljavljanje trajnostnega razvoja v okolju, družbi in gospodarstvu - 5 ur teorije: pomen trajnosti in inovativni razvoj, večfunkcionalnost okolja, varstvo okolja, vidiki trajnostnega razvoja (ekosistemska trajnost, gospodarska in socialna trajnost), socialna dimenzija trajnostnega razvoja.	Najmanj 365 ur (teoretični del - 135 ur, praktični del - 230 ur)	Materialni pogoji Ustrezna opremljenost prostorov za izvedbo praktičnega dela usposabljanja.	V okviru stroškov programa mora izvajalec: • vključeno osebo pred pričetkom udeležbe v programu napotiti na zdravniški pregled; • osebo za čas usposabljanja zavarovati za invalidnost in smrt, ki so posledica poškodb pri delu oz. v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje; • osebi zagotoviti brezplačna učna gradiva; • osebi zagotovljati ustrezno delovno opremo, orodje in delovno okolje. Mrežne druge stroške nosi izvajalec.	Končana najmanj IV. stopnja izobrazbe kotorektilni smeri.	Udeleženec bo zmogel: • delati v skladu s predpisi v živilstvu, • sprejemati in skladiščiti surovine ter skrbeti za transport, sprejemati in izpolnjevati dokumentacijo s pomočjo IKT in skrbeti za sledljivost, • ohlajati, hladiti in zamrzovati meso in mesne izdelke, • izdelovati presne mesnine, pripravljene in gotove jedi, • pripravljati, pakirati izdelke za prodajo, • prodajati izdelke in svetovati pri prodaji, • izražati pozitiven odnos do kupcev, • racionalno rabiti energijo, material in čas, • varovati zdravje in okolje.
0611/4	Excelov ekspert za pripravo in analizo podatkov	1. Power Query – pridobivanje, urejanje in preoblikovanje podatkov (10 ur) - Pomen uporabe, način uporabe, delovno okolje - Pridobivanje podatkov iz notranjih in različnih zunanjih virov - Uporabljanje virov podatkov - Odstranjevanje nepotrebnih stolpcov - Odstranjevanje dvojnikov - Zapolnjevanje praznih polj - Nastavljanje formata podatkov - Zbiranje stolpcov - Izkazje in zamenjava podatkov - Filtriranje in sklopitev besedila - Razdeljevanje stolpcov - Dodajanje stolpcov po meri - Dodajanje računskih stolpcov - Upravljanje korakov pozvedbe - Zbiranje podatkov - Dodajanje pozvedb - Sprejemanje pozvezb 2. Power Pivot in podatkovni model – povezovanje tabel v podatkovni model, računanje, osnovne DAX-a (10 ur) - Pomen uporabe, način uporabe, delovno okolje - Pomen načina delovanja podatkovnih baz v Excelu - Namen in logika delovanja povezav - Vzporedjanje in upravljanje povezav v podatkovnem modelu - Dodajanje notranjih in zunanjih virov v Power Pivot - Nastavljanje formata stolpcov - Sklajanje stolpcov - Uporaba programiranskega jezika DAX (Data Analysis Expressions) za dodajanje računanja (formul in funkcij) v Power Pivot - Računanje z dodanimi stolpci (Calculated Columns) - Računanje pozvezok (Calculated Measures) 3. Analiza in vizualizacija podatkov (Dashboard) (10 ur) - Dodajanje podatkov v Power Query iz različnih virov - Iščične table - Priprava vrstne table iz podatkov sklopljenih v Power Query - Priprava vrstne table iz podatkov povezanih v podatkovni model - Prikaz vrednosti računskih stolpcov v pozvezkih v vrstnih tabelah - Napredne zmogljivosti vrstnih tabel	Najmanj 36 ur	Prostor mora biti opremljen z računalniško opremo in projektorjem. Za vsakega udeleženca mora v času usposabljanja zagotoviti delovno postajo s strojno in programsko opremo za učenje (računalnik) ter dostop do interneta. Zmogljivost računalnika: vsaj 2-jedrni procesor in 4GB RAM Velikost ekrana: diagonala meri vsaj 19".	V okviru stroškov programa mora izvajalec: • osebo za čas usposabljanja zagotoviti delovno postajo s strojno in programsko opremo za učenje (računalnik) ter dostop do interneta; • osebi zagotoviti brezplačna učna gradiva; Mrežne druge stroške nosi izvajalec.	Dokončana vsaj V. raven izobrazbe (rednja strokovna/visokošolska izobrazba) Napredno znanje Excela	1. Power Query – pridobivanje, urejanje in preoblikovanje podatkov - Razume pomen uporabe in pozna način uporabe - Pridobiva podatke iz notranjih in različnih zunanjih virov - Upravlja virov podatkov - Odstranjuje nepotrebne stolpce - Odstranjuje dvojnike - Zapolnjevanje prazna polja - Zna nastaviti format podatkov - Združuje stolpce - Zna poiskati in zamenjati podatke - Obvlada »Raziranje« in »Sklopitev« besedila - Razdeljuje stolpce - Dodaja stolpce po meri - Dodaja računske stolpce - Upravlja korake pozvedbe - Združuje podatke v pozvedbi - Dodaja pozvedbe - Spaja pozvedbe 2. Power Pivot in podatkovni model – povezovanje tabel v podatkovni model, računanje, osnovne DAX-a - Razume pomen uporabe in pozna način uporabe - Zna prenesti načina delovanja podatkovnih baz v Excel - Pozna namen in logiko delovanja povezav - Vpostavlja in upravlja povezave v podatkovnem modelu - Dodaja notranje in zunanje virov v Power Pivot - Zna nastaviti format stolpcov - Zna skriti stolpce - Uporablja programski jezik DAX (Data Analysis Expressions)



Definicija mikrodokazila (priporočila sveta EU – junij 2022)

- **Mikrodokazilo** (Micro-credential) pomeni **zapis učnih izidov**, ki jih je posameznik dosegel **s krajšim programom usposabljanja**.
- Učni izidi so **ovrednoteni** na podlagi **pregledno in jasno definiranih standardov**.
- Posameznik v programu usposabljanja pridobi **specifična znanja, spretnosti in kompetence**, ki naslavlajo družbene, osebne, kulturne potrebe oziroma **potrebe trga dela**.
- Mikrodokazila so **last posameznikov** in jih lahko **prenašajo naprej**.
- Lahko so **samostojna** ali se **združujejo v večja**.
- Podprta so s sistemi za **zagotavljanje kakovosti** in sledijo **dogovorjenim standardom** v sektorjih.



Priložnost za vpeljavo mikrodokazil

Programi neformalnega izobraževanja in usposabljanja (NIU) so priložnost, da bi bili mikrodokazilo, ko:

- bodo popisani učni izidi,
- popisane kompetence (po ESCO modelu) ter
- vpeljane še ostale priporočila/zahteve za mikrodokazila.

➤ Potrebna sprememba, dopolnitev zakonodaje?

Oseba, ki bo zaključila posamezni program, bi/bo tako lahko izkazovala pridobljene kompetence na celotnem trgu dela kot mikrodokazilo.



Klasifikacija ESCO: evropski jezik kompetenc



opredeljuje in razvršča kvalifikacije, spretnosti/
kompetence ter poklice, relevantne na EU trgu dela.

Iskanje po portalu ESCO


POKLICI


SPRETNOSTI


KVALIFIKACIJE

3007

14295

= **evropski standard:** poročanje o kompetencah po ESCO klasifikaciji
prenosljivost kompetenc znotraj EU - mobilnost



Nacionalna prilagoditev – kompetenčni profili poklicev

Vsak poklic ima svoj kompetenčni profil – nabor spretnosti, kompetenc in znanj, ki so pomembna za opravljanje določenega poklica



2631.01 ekonometrik



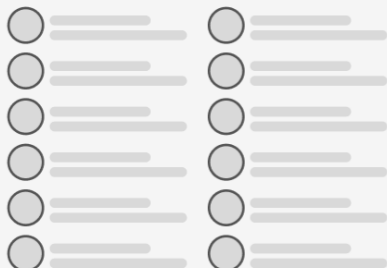
2631.2 ekonomist/ekonomistka



PREVZEM
kompetenc

&

NACIONALNA PRILAGODITEV



Bistvene spretnosti in kompetence

abstraktno razmišljati	analizirati gospodarska gibanja	govoriti različne jezike
izkazovati strokovno znanje z določenega področja	izvajati analitične matematične izračune	
izvajati kvalitativno raziskavo	izvajati kvantitativno raziskavo	
izvajati raziskave na različnih področjih	izvajati znanstvene raziskave	
objavljati akademske raziskave	obveščati o znanstvenih ugotovitvah	
ovrednotiti raziskovalne dejavnosti	pisati znanstvene publikacije	
pripravljati poročila o analizi stroškov in koristi		
pripravljati znanstvene ali akademske članke in tehnično dokumentacijo		
razvijati odprtokodno programsko opremo		
razvijati poklicno mrežo z raziskovalci in znanstveniki	razširjati rezultate znanstveni skupnosti	
spodbujati odprte inovacije v raziskavah	spodbujati prenos znanja	
spodbujati udeležbo javnosti v raziskavah	stisliti informacije	
strokovno sodelovati v raziskovanem in poklicnem okolju		
svetovati posameznikom in jih usmerjati	uporabiti tehnike statistične analize	
uporabljati načela raziskovalne etike in znanstvene integritete v raziskovalnih dejavnostih		
uporabljati znanstvene metode		
upravljalati najdljive, dostopne, interoperabilne in ponovno uporabne podatke		
upravljalati odprtodostopne publikacije	upravljalati osebni strokovni razvoj	
upravljalati pravice intelektualne lastnine	upravljalati raziskovalne podatke	
upravljalati znanje za učinke na področju politike	viključevati vidik spola v raziskave	
voditi projekt	zaprrositi za financiranje raziskav	

Bistveno znanje

davčna zakonodaja	ekonomija	gospodarsko pravo	matematika
metodologija znanstvenih raziskav	načela vodenja podjetij	statistika	

Neobvezne spretnosti in kompetence

analizirati poslovni izid družbe	analizirati trende na finančnem tigu	
izvajati javne raziskave	napisati raziskovalni predlog	napovedovati gospodarske trende
ocenjevati dejavnike tveganja	poučevati v akademskem ali poklicnem okolju	
razvijati gospodarske politike	razvijati znanstvene teorije	
svetovati o gospodarskem razvoju	uporabljati kombinirano učenje	
upravljalati odnose z javnostmi		

Neobvezno znanje

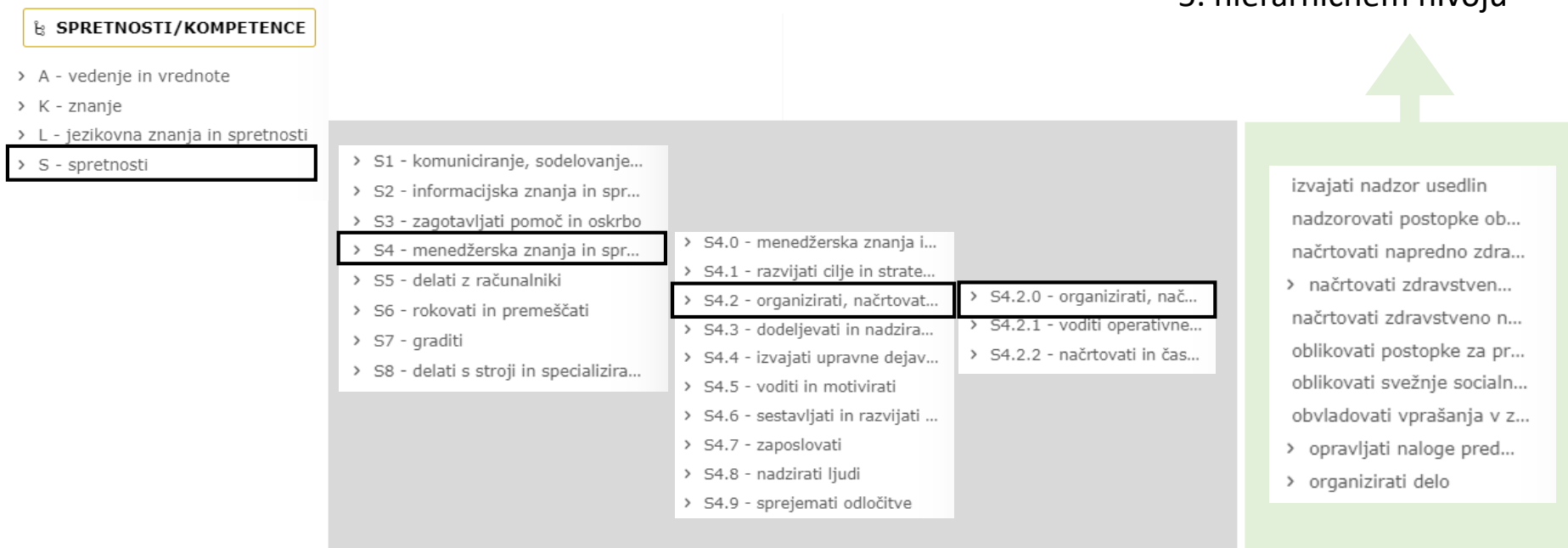
civilno pravo	finančna analiza	finančni tigi	finančno napovedovanje
javno pravo	mednarodni uvozni in izvozni predpisi	razvojna ekonomija	
računovodske tehnike	strategija vsebinskega trženja	tehnike spodbujanja prodaje	
tržna analiza	vodenje projektov		



Struktura ESCO kompetenc

- zelo obsežna klasifikacija (14.295 kompetenc)
- drevesna struktura: 5 hierarhičnih nivojev

Uporaba kompetenc v ZRSZ na
5. hierarhičnem nivoju



Uporaba kompetenc v ZRSZ

#1 Opisi poklicev: Informiranje o poklicih in kompetencah, ki so običajno zahtevane za opravljanje določenega poklica

<https://www.ess.gov.si/iskalci-zaposlitve/poklici-in-kompetence/opisi-poklicev/#/>

Poklicno področje: **Administracija**

Administrator

Administrator opravlja raznovrstna pisarniška dela, kot so sprejem in odpiranje pošte, izpolnjevanje obrazcev, vnos podatkov in sprejem telefonskih klicev.

Znanja in kompetence

Kakšna znanja in kompetence se pričakuje?

- | | |
|---|---|
| dogovarjati se za sestanke | Določiti urnik strokovnih srečanj in sestankov s strankami ali nadrejenimi. |
| izdajati račune | |
| organizirati poslovne dokumente | |
| organizirati potovanja za osebje | |
| telefonsko komunicirati | |
| urejati dokumente | |
| obdelovati podatke | |
| izpolnjevati obrazce | |
| izvajati rutinske pisarniške dejavnosti | |
| komunicirati s strankami | |



#2 Povezovanje povpraševanje in ponudbe:

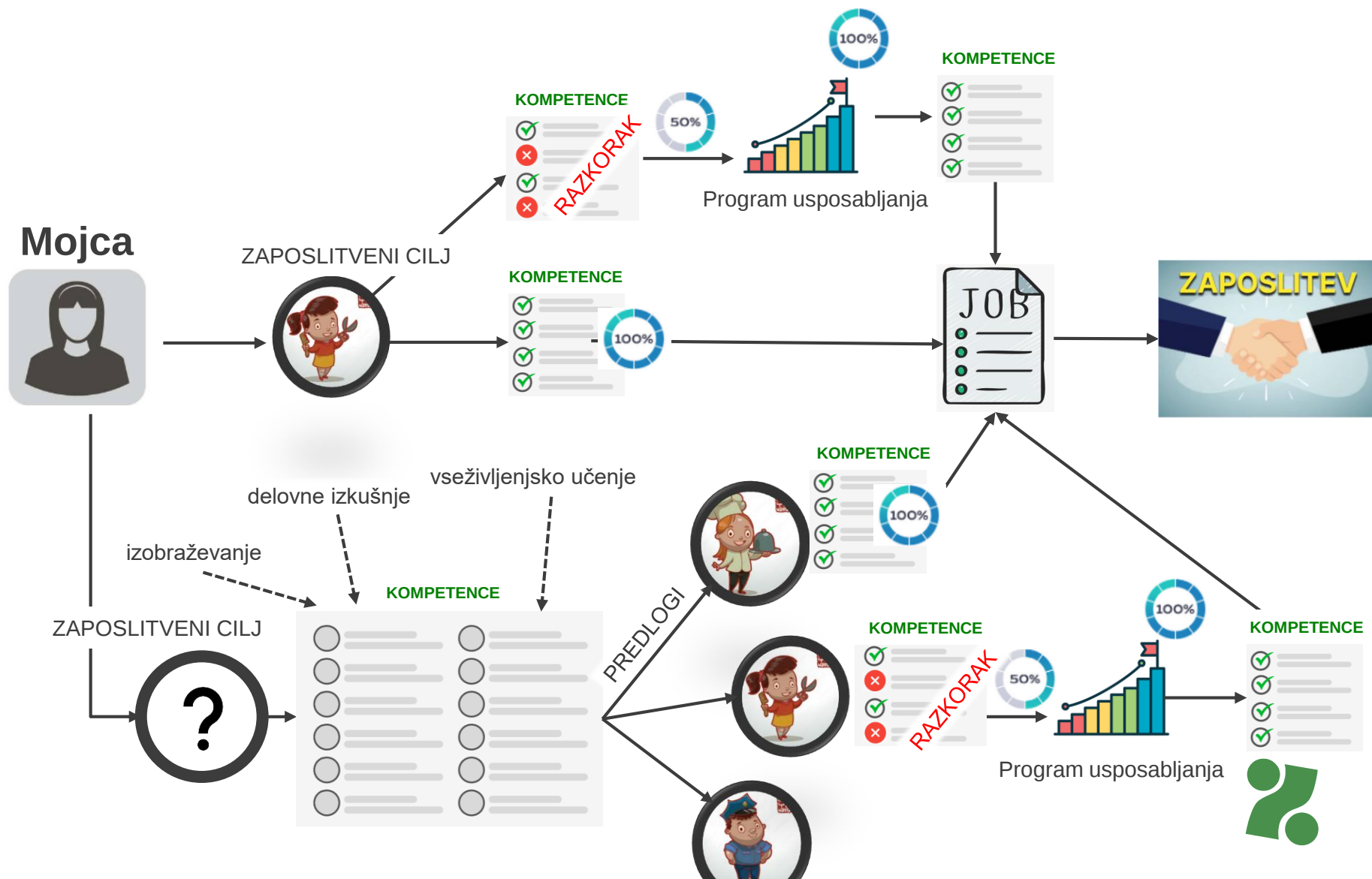
Za prosto delovno mesto najti ustreznega kandidata



Za brezposelno osebo najti ustrezno zaposlitev

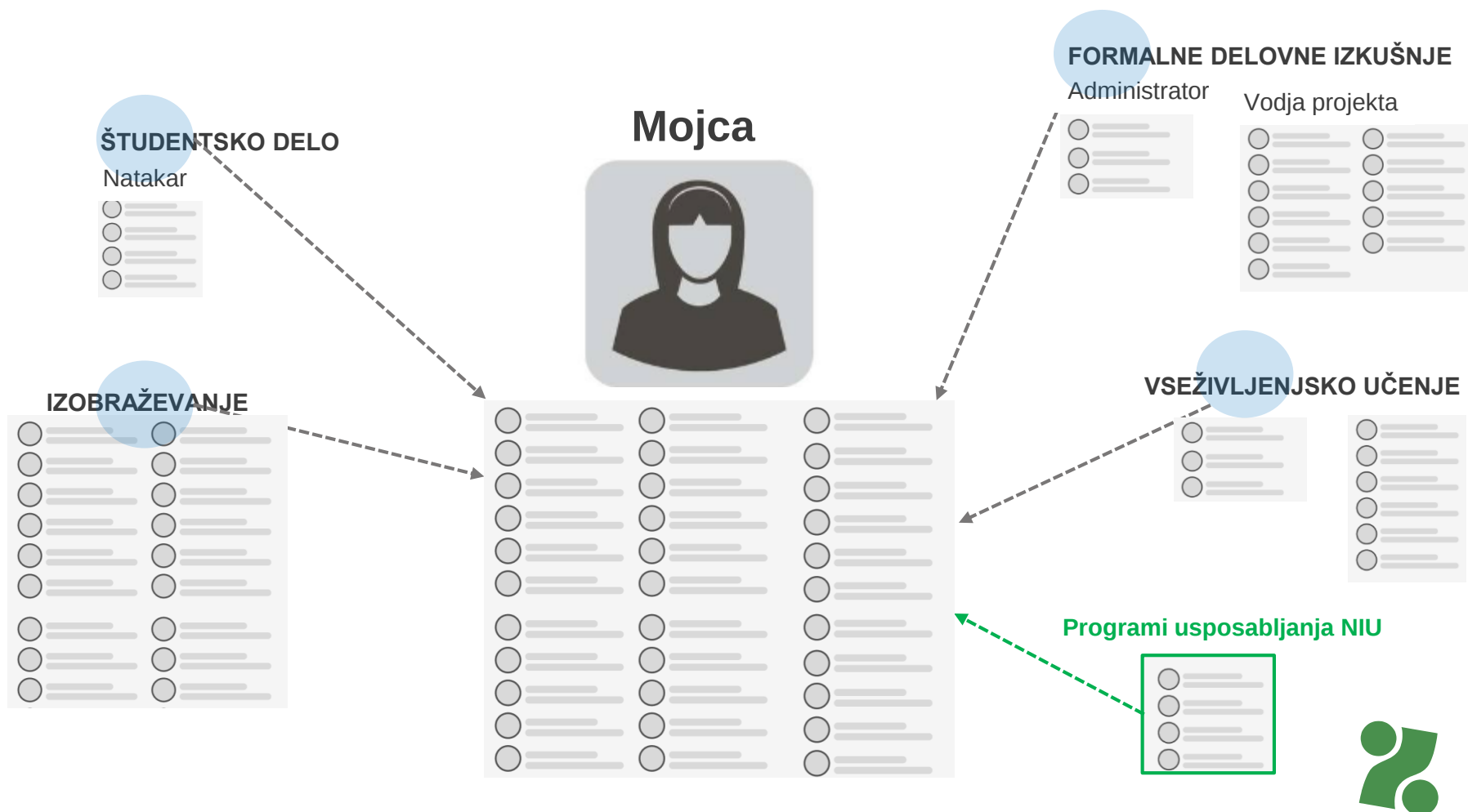


#2 Povezovanje povpraševanje in ponudbe: vloga kompetenc



Dodana vrednost enotne klasifikacije kompetenc

#1 prenosljivost kompetenc osebe



Dodana vrednost enotne klasifikacije kompetenc

#2 podatkovna podpora za zmanjševanje neskladij na trgu dela oz. kreiranje programov usposabljanja



<http://www.ess.gov.si>



Hvala za vašo pozornost!