



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja (APZ)
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne 30. 1. 2023 objavlja:

PRVO SPREMEMBO JAVNEGA POVABILA DELODAJALCEM ZA IZVEDBO PROGRAMA Zelena delovna mesta

Datum objave: 19. 8. 2022

Datum prve spremembe: 30. 1. 2023

Šifri iz Kataloga ukrepov APZ: 3.1.2.3

Klasifikacijska številka: 1106-2/2022

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) objavlja prvo spremembi javnega povabila delodajalcem za subvencionirano zaposlovanje brezposelnih oseb v okviru programa Zelena delovna mesta (v nadaljevanju: Zelena delovna mesta).

Prva sprememba javnega povabila, z dne 30. 1. 2023 se nanaša na:

1. Spremembo zadnjega odstavka 14. alineje splošnih pogojev v poglavju **6.1. Splošni pogoji** in sicer se zaradi napake pri zapisu spremeni besedilo iz »Če delodajalec opravlja dejavnost, navedeno pod točko 13. c) in je registriran tudi za druge dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko pridobi subvencijo za zaposlitev pod pogojem, da brezposelno osebo zaposli v teh drugih dejavnostih.« v »Če delodajalec opravlja dejavnost, navedeno pod točko 14. c) in je registriran tudi za druge dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko pridobi subvencijo za zaposlitev pod pogojem, da brezposelno osebo zaposli v teh drugih dejavnostih.«.
2. Spremembo tretje alineje drugega odstavka podpoglavja **6.2. Dodatni pogoji** pod točko b. **Število možnih prejetih subvencij** zaradi napake pri zapisu in sicer se spremeni besedilo iz »od 10 do vključno 50 povprečno prijavljenih oseb, lahko prejme subvencijo za največ 5 subvencioniranih zaposlitev.« v »od 11 do vključno 50 povprečno prijavljenih oseb, lahko prejme subvencijo za največ 5 subvencioniranih zaposlitev.«.
3. Spremembo dinamike izplačil po posameznih letih, skladno z dosedanjim dodeljevanjem sredstev. Višina skupnih sredstva za izvedbo programa ostaja nespremenjena. Spremenjena dinamika je prikazana v tabeli v poglavju **11. Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila**.
4. V prvem odstavku poglavja **15. Dokumentacija javnega povabila** se doda četrta alineja z navedbo obrazca, kot ga predvideva besedilo javnega povabila »Obrazec št. 2: Končno poročilo o izvedbi programa Zelena delovna mesta«.
5. V poglavju **20. Pravne podlage za izvajanje javnega povabila**, se v četrti alineji doda besedilo »(Uradni list RS, št. 138/22)«, ker je bil v Uradnem listu št. 138/22 z dne 28. 10. 2022 objavljen Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leti 2022 in 2023, ki je na novo opredelil višino in dinamiko porabe sredstev za ukrep Zelena delovna mesta v letih 2022 in 2023.
6. **V prilogi 1** se v seznamu izbranih poklicev iz SKP (z opredeljeno kategorijo) popravi tri zapise s podvojenimi šiframi in različnimi navedbami poklicev/kategorijami in sicer:
 - a) Skladno z SKP se popravi zapis s podvojeno šifro 2144 in z navedbo »Vodja projektov v strojništvu (kovinarstvo) (III)«, ker je ta poklic že zajet v predhodnem zapisu skupine poklicev z oznako 2144 »Inženirji/inženirke strojništva ipd. (II)«. Pravilna navedba šifre, naziva in kategorije poklica se tako glasi: 2144 »Inženirji/inženirke strojništva ipd. (III)«.
 - b) Skladno z SKP se popravi zapis s podvojeno šifro 2151 in z navedbo »Vodja projektov v elektrotehniki, energetiki (III)«, ker je ta poklic že zajet v predhodnem zapisu skupine poklicev z oznako 2151 »Inženirji/inženirke elektrotehnike (II)«. Pravilna navedba šifre, naziva in kategorije poklica se tako glasi: 2151 »Inženirji/inženirke elektrotehnike (II)«.
 - c) Skladno z SKP se navedba poklica pod šifro 7233 popravi iz »Serviser motornih žag, kosilnic, parkovnih traktorjev + ostali serviserji (II)« v »Mehaniki in serviserji/mehaničarke in serviserke kmetijskih, industrijskih in drugih strojev (II)«. Hkrati pa se navedba poklica z isto šifro, z navedbo opisa »Strojni mehanik ipd. (II)« odstrani, ker je ta poklic že zajet v skupini poklicev z oznako 7233. Pravilna navedba šifre, naziva in kategorije poklica se tako glasi: 7233 »Mehaniki in serviserji/mehaničarke in serviserke kmetijskih, industrijskih in drugih strojev (II)«.

7. V prilogi 1, se v seznamu izbranih poklicev iz SKP (z opredeljeno kategorijo) prestavi poklic s šifro 9215 z opisom »Delavci/delavke za preprosta gozdarska dela (I)« nekaj mest višje, da si šifre poklicev sledijo po napredujočem vrstnem redu.

Vsa ostala določila javnega povabila ostanejo nespremenjena.

V nadaljevanju objavljamo čistopis javnega povabila z upoštevanjem zgoraj navedenih sprememb.

1. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb delodajalcev za izvedbo programa Zelena delovna mesta (v nadaljevanju: ponudba), ki obsega vključevanje brezposelnih oseb v subvencionirane zaposlitve¹ za nedoločen čas. Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena za:

- polni delovni čas, 40 ur na teden ali
- delovni čas v skladu z odločbo o invalidnosti².

Izvajalec programa je delodajalec, katerega ponudba je sprejeta na podlagi tega javnega povabila, z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi brezposelnimi osebami, vključenimi v zaposlitev, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi programa Zelena delovna mesta (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi programa).

2. Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje delodajalcev k zaposlovanju brezposelnih oseb na zelenih delovnih mestih za nedoločen čas. S tem se prispeva k njihovi delovni in socialni aktivaciji ter tudi k zmanjševanju neskladja med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela. Delodajalci bodo za njihovo zaposlitev prejeli subvencijo, si zagotovili delovno silo in povečali konkurenčnost.

Zelena delovna mesta so pomemben vidik trajnostnega razvoja, saj lahko prispevajo k ciljem na področju podnebnih sprememb, ohranjanja narave in okolja ter posredno k aktivaciji brezposelnih oseb. Spodbude za zaposlitev lahko prispevajo k ozelenitvi gospodarstva, okrepitvi prizadevanja za učinkovitejšo rabo energije in virov ter k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov. Hkrati se s temi spodbudami prispeva k ciljem zmanjševanja števila registrirano brezposelnih oseb.

Kot področja z največjim potencialom za zaposlovanje na zelenih delovnih mestih se ocenjujejo (Umanotera, 2013³) gozdno-lesna veriga, učinkovita raba naravnih virov, proizvodnja energije iz obnovljivih virov, povečanje energetske učinkovitosti ter trajnostni turizem.

S spodbujanjem zaposlovanja na zelenih delovnih mestih želimo povečati človeške potenciale v procesih prehoda v nizkoogljično družbo. Okrepiti želimo kadrovske moči v zelenem gospodarstvu, varovanju okolja in narave ter drugih trajnostnih aktivnostih. Obenem želimo z javnim povabilom povečati ozaveščenost vseh deležnikov in doseči sinergijske učinke z drugimi ukrepi na področju trajnostnega razvoja.

3. Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je omogočiti zaposlitev na zelenih delovnih mestih glede na trenutno razpoložljiva sredstva okvirno 300 brezposelnim osebam za nedoločen čas, kar bo prispevalo k zmanjševanju brezposelnosti in povečanju zaposlenosti. Zaposlitve morajo biti sklenjene za nedoločen čas.

Kazalnik za presojlo doseganja ciljev programa je število dodeljenih spodbud.

¹Kot **zaposlitev** se šteje nastop dela na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi in prijava v obvezna socialna zavarovanja v skladu z veljavnim Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZDR-1).

²Kot **invalidi** se štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 96/12 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), podrobno pa so naštet v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

³ Dostopno na: http://www.arhiv.zelenadelovnamesta.ukom.gov.si/upload/Zelena_delovna_mesta_analiza.pdf

3.1. Podnebni in okoljski cilji

S spodbujanjem zaposlovanja brezposelnih oseb na zelenih delovnih mestih bomo omogočili, da bodo delodajalci prispevali k naslednjim podnebnim in okoljskim ciljem:⁴

- zmanjšanje emisij toplogrednih plinov,
- povečana odpornost in prilagoditvena sposobnost družbe na vplive podnebnih sprememb,
- razvoj in uporaba obnovljivih virov energije ter razvoj in uporaba drugih tehnologij, ki prispevajo k prehodu na varno in trajnostno gospodarstvo z nizkimi emisijami ogljikovega dioksida,
- zmanjšana raba virov ter povečana snovna in energetska učinkovitost,
- spodbujanje prehoda na promet z nizkimi emisijami in na javni promet,
- preprečevanje nastanka odpadkov, ponovna raba, reciklaža ali predelava odpadkov,
- okolju varno zajemanje ogljikovega dioksida,
- ohranjanje visoke stopnje biotske raznovrstnosti in varovanje naravnih vrednot,
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti.

4. Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo programa v okviru programa Zelena delovna mesta predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, skladno s priglašeno shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. prigrasitve: M001-5022860-2014/XXIII z dne 23. 6. 2022, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami. To pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju⁵, ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh koledarskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije (v nadaljevanju: EU). V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

V okviru obravnave ponudb delodajalcev bo Zavod izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis« in na podlagi predloženih podatkov delodajalca, ki so sestavni del ponudbe za izvedbo programa, ter na podlagi evidenčnih podatkov Sektorja za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da Zavod ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegala 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh koledarskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči oziroma ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU, delodajalcu pomoči po pravilu »de minimis« ne bo dodelil.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega povabila delodajalec prekorači dovoljeni znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, je dolžan vrniti celoten, po tem javnem povabilu prejeti znesek, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Delodajalci lahko višino dodeljenih pomoči preverijo na spletni strani ministrstva, pristojnega za državne pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov/>.

⁴ Izhajajoč iz Zakona o varstvu okolja in Resolucije o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020–2030.

⁵ **Enotno podjetje** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) imajo večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) imajo pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodskega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) imajo pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

4.1 Kumulacija pomoči

Dovoljena je kumulacija te pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do ustrezne zgornje meje pomoči (tj. 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu). Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/ES, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo 360/2012/EU do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012/EU.

Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

V primeru sprejema ponudbe višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo, v času trajanja pogodbe, ne sme preseči skupnih stroškov, nastalih v zvezi z zaposlitvijo posamezne osebe. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, so seštevek zanjo izplačanih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta javna sredstva se poleg spodbude po tem javnem povabilu štejejo tudi olajšave, oprostitev ali vračila socialnih prispevkov, do katerih sta upravičena delodajalec ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom, se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejansko trajanje zaposlitve (prepoved dvojnega financiranja).

Na javnem povabilu izbrani delodajalci, ki bodo zaposlili invalide, so dolžni upoštevati pravila glede kumulacije pomoči po pravilu »de minimis« in državne pomoči v skladu z veljavno zakonodajo s področja državnih pomoči. Kršitev pravila kumulacije, kot je določeno v 61.a členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju: ZZRZI), za delodajalca pomeni, da do pomoči v tekočem in v naslednjem koledarskem letu ni več upravičen. Poleg tega pa morajo prejemniki pomoči (delodajalci) javna sredstva, ki presegajo dovoljeno višino pomoči, obrestovana po referenčni obrestni meri, vrniti Republiki Sloveniji ali Javnemu študentskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad).

Za preprečitev preseganja najvišje intenzivnosti pomoči in zneska pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah), so delodajalci (prejemniki pomoči) skladno z drugim odstavkom 61. člena ZZRZI dolžni Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: Ministrstvo) poročati o pridobljenih in porabljenih sredstvih, ki so jih prejeli zaradi zaposlitve invalidov, in sicer preko sistema elektronskega poslovanja Sklada. Tako so delodajalci v skladu z uporabniškimi navodili Elektronska izmenjava podatkov SVZI.Net, ki so dostopni na naslednji povezavi: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Invalidi/Uporabniski_prirocnik_SVZI.net.pdf, pod točko Prejeta sredstva v mesecu, v polje/rubriko »Drugo« dolžni vpisati vsa morebitna druga prejeta sredstva, ki jih prejmejo zaradi zaposlovanja invalidov, torej tudi sredstva pomoči po pravilu »de minimis«, ki jih prejmejo na podlagi tega javnega povabila.

5. Informacija o ciljni skupini

Ciljna skupina za vključitev v program Zelena delovna mesta so osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb.

Zavod lahko ciljno skupino omeji kadar koli v času trajanja tega povabila, kar objavi v spremembi javnega povabila.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih dveh letih še niso bile vključene v noben program aktivne politike zaposlovanja,
- osebam, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu in
- osebam podzastopanega spola v dejavnosti (gospodarskem sektorju) v kateri je neravnovesje med spoloma za več kot 10 odstotnih točk višje od povprečnega neravnovesja v vseh gospodarskih sektorjih v RS.

Oseba mora soditi v ciljno skupino ob podpisu zaposlitvenega načrta in ob zaposlitvi.

6. Pogoji za sprejem ponudbe na javno povabilo

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

6.1. Splošni pogoji

1. Je pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: poslovni subjekt⁶), vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije. Za pravno osebo ne šteje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, združna enota, režijski obrat.
2. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.
4. Je oddal ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katero ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti in možnost zaposlovanja v teh dejavnostih.
5. Izpolnjuje minimalni prag pri merilih za ocenjevanje zelenega delovnega mesta.
6. Ima s pogodbo o zaposlitvi najmanj 3 mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena⁷ oseba. Pogoj je izpolnjen, če je zaposlena oseba ali samozaposlena oseba v tem obdobju na tej podlagi obvezno zavarovana za najmanj polovico polnega delovnega časa. Pogoja zaposlene osebe po tem javnem povabilu ne izpolnjuje oseba, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.
7. Ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe.⁸
8. Je v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja.⁹
9. Do Zavoda nima neporavnanih obveznosti na podlagi pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja.
10. V zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja. V primeru, da je huje kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju programov Javnih del ali Učnih delavnic in mu je Zavod izdal pisno obvestilo, se obdobje podaljša na 24 mesecev.¹⁰
11. Da mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT in 43/19; v nadaljevanju: ZPDZC-1) ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena navedenega zakona.¹¹
12. Z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega povabila po pravilu »de minimis« v enotnem podjetju¹² ne bo presegel skupaj 200.000,00 EUR prejetih javnih sredstev (oziroma 100.000,00

⁶ Za namen tega javnega povabila se, kot **poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti**, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

⁷ **Za samozaposleno osebo** se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi v Republiki Sloveniji.

⁸ Zavod bo **pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev** v RS za mesec pred oddajo ponudbe preverjal na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo, prejeto 20. 5. 2022, bo Zavod preverjal ali ima delodajalec poravnane vse obveznosti zapadle do 30. 4. 2022 na dan 20. 5. 2022.

⁹ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). **Ne oddaja REK-1 obrazcev** v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

¹⁰ **Kršitve in huje kršitve** so opredeljene v pogodbah o izvajanju programa. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, Zavod delodajalca pisno obvesti.

¹¹ **Na podlagi ZPDZC-1** se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

¹² **Enotno podjetje** je definirano v 4. poglavju javnega povabila.

EUR za podjetja v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh koledarskih let¹³ ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

13. Ni gospodarska družba v 100 % lasti Republike Slovenije.

14. Izvajalec programa ne more biti delodajalec v skladu s Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev in Standardno klasifikacijo dejavnosti,¹⁴ ki:

- a) posluje v sektorju S.13 - Država.
- b) posluje v sektorju S.15 - Nepridobitne institucionalne storitve gospodinjstvom, razen če posluje kot društvo, njihovo združenje, ustanova, zavod ali mladinski svet.
- c) Bo zaposlil brezposelno osebo v dejavnosti iz sektorjev:
 - i. ribištva in akvakulture (Uredba Sveta (ES) št. 104/2000);
 - ii. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
 - iii. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi iz prejšnje točke v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - iv. dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - v. pri čemer bo pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
 - vi. pri čemer bo pomoč za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Če delodajalec opravlja dejavnost, navedeno pod točko 14 c), in je registriran tudi za druge dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko pridobi subvencijo za zaposlitev pod pogojem, da brezposelno osebo zaposli v teh drugih dejavnostih.

15. Poslovni subjekt, ki je registriran za izvajanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku »N78 – Zaposlitvene dejavnosti«, ne sme skleniti pogodbe o zaposlitvi z namenom, da bi vključene osebe napotil k uporabniku, pri katerem bi le-te začasno delale pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika.

V primeru, da je delodajalec voden v Evidenci delodajalcev z negativnimi referencami zaradi kršitve delovnopravne zakonodaje, se Zavod lahko odloči, da njegove ponudbe na javno povabilo ne bo sprejel. V primeru kršitve rednega mesečnega izplačevanja plač in prispevkov za obvezna socialna zavarovanja, veljajo splošni pogoji tega javnega povabila.

6.2. Dodatni pogoji

a. Delodajalci z že oddano ponudbo

Delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar mora ob tem poleg splošnih pogojev (točka 6.1. tega poglavja) ob predložitvi nove/naslednje ponudbe izpolnjevati še pogoj, da je glede prejšnje ponudbe sprejeta odločitev Zavoda in da je realiziral vse zaposlitve iz že sklenjene pogodbe ali aneksa po prejšnji ponudbi. Če delodajalec novo/naslednjo

¹³ Za dodelitev sredstev na podlagi Pogodbe o izvedbi programa v okviru tega programa se npr. v letu 2022 za **zadnja tri proračunska leta** štejejo leto 2020, 2021 in 2022 (od 1. 1. 2020 dalje).

¹⁴ **Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS)** in **Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD)** sta objavljeni na spletni strani <http://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications>.

ponudbo predloži pred prejemom odločitve Zavoda o prejeti ponudbi in pred realizacijo predhodnih zaposlitev, ta ponudba ne bo sprejeta.

b. Število možnih prejetih subvencij

Delodajalec lahko odda eno ali več ponudb, vendar za omejeno skupno število brezposelnih oseb iz ciljne skupine, ki jih želi vključiti v program. Število možnih prejetih subvencij je odvisno od povprečnega števila oseb, ki jih je imel prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih treh mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo. Delodajalec, ki ima:

- od 1 do vključno 2 povprečno prijavljeni osebi, lahko prejme subvencijo za največ **1** subvencionirano zaposlitev;
- od 3 do vključno 10 povprečno prijavljenih oseb, lahko prejme subvencijo za največ **2** subvencionirani zaposlitvi;
- od 11 do vključno 50 povprečno prijavljenih oseb, lahko prejme subvencijo za največ **5** subvencioniranih zaposlitev;
- več kot 50 povprečno prijavljenih oseb, lahko prejme subvencijo za največ **10** subvencioniranih zaposlitev.

V povprečno število oseb, ki jih je imel delodajalec prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih treh mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, se ne všttevajo zaposleni, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v javno delo. V primeru, da povprečno število oseb ne predstavlja celega števila, se število zaokroži navzdol (primer: povprečno število 5,9 se zaokroži na število 5).

c. Omejitve glede vključitve oseb

Delodajalec (npr. samostojni podjetnik, gospodarska družba, društvo, združenje društev, ustanova, zavod, mladinski svet) v okviru tega javnega povabila **ne more vključiti** brezposelne osebe, ki:

- Je bila v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe pri njem zaposlena s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, razen v primeru pogodbe o zaposlitvi zaradi izvajanja javnih del.
- Je lastnik ali solastnik ali ustanovitelj tega poslovnega subjekta ali ga osebno vodi ali ima v njem status prokurista.

6.3. Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecih pred dnem oddaje ponudbe, z vpogledom v evidence ZZZS.

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 8 in 9 ter iz zadnjega odstavka poglavja 6.1 tega javnega povabila.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi programa lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev predmetnega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

7. Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo je odprto od 19. 8. 2022 od 11.00 ure dalje do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev (oziroma najdlje do 30. 6. 2024 do 23.59 ure). Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Ponudbo za izvedbo programa Zelena delovna mesta se odda v elektronski obliki na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo. Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od 23. 8. 2022 od 12.00 ure dalje do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb oziroma do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Ponudba, oddana v elektronski obliki, se šteje za pravočasno, če jo pred iztekom roka prejme informacijski sistem Zavoda.

Oddaja ponudbe pomeni, da se delodajalec strinja z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejema in se v celoti strinja z vzorcem Pogodbe o izvedbi programa, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila, zato parafiranega vzorca Pogodbe o izvedbi programa ni potrebno priložiti ponudbi.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, ki vsebuje v celoti izpolnjen Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo programa Zelena delovna mesta, oddana elektronsko na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Za **nerazumljivo** se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc. Delodajalec, ki bo oddal nerazumljivo ponudbo, bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni pojasnitvi. V pojasnitvi nerazumljive ponudbe se te ne sme spreminjati v delu, ki bi lahko vplival na višino upravičenih stroškov (število predlaganih zaposlitev, merila za ocenjevanje zelenih delovnih mest) in v delih, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale delodajalce, ki so oddali ponudbo.

Pojasnitev nerazumljive ponudbe se odda v elektronski obliki, na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Če bo delodajalec pojasnil ponudbo v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba prejeta takrat, ko je bila prejeta pojasnitev nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo pojasnjena v roku in na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom **zavržena**.

V primeru, da Zavod ob obravnavi ponudbe ugotovi, da delodajalec nima poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe, ga pozove k poravnavi le-teh. V kolikor se bo delodajalec na poziv odzval, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba oddana takrat, ko je na Portalu za delodajalce prejel povratno informacijo delodajalca. Zavod bo izpolnjevanje pogoja še enkrat preveril z vpogledom v uradne evidence FURS. V primeru, da delodajalec obveznosti ni poravnal, mu Zavod izda obvestilo o nesprejemu ponudbe.

Če delodajalec nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitev/pojasnitev ponudbe na navedeni način, jo lahko odda z uporabo računalnika, dostopnega v Kariernem središču na območni službi Zavoda v času uradnih ur.

8. Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru prejete ponudbe, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za sprejem ponudb, se ta točkuje za vsako posamezno predlagano zaposlitev na zelenem delovnem mestu.

Merila za ocenjevanje prejetih ponudb so naslednja:

OSNOVNI MERILI ZA IZBOR	ŠTEVILO TOČK
1. V evidenci Zavoda so brezposelne osebe, za katere je predlagana zaposlitev smiselna.	1
2. Delodajalec pri merilih za ocenjevanje posameznega zelenega delovnega mesta dosega vsaj 12 točk, pri čemer pri aktivnostih na delovnem mestu pridobi vsaj 1 točko in pri proizvodih ter storitvah, ki prispevajo k podnebnim ciljem, vsaj 1 točko. Delodajalec lahko pri tem merilu za doseg minimalnega praga točk (12 točk) prejme eno točko v kolikor gre za zaposlitev osebe podzastopanega spola v dejavnosti (gospodarskem sektorju), v kateri je neravnovesje med spoloma več kot 10 odstotnih točk višje od povprečnega neravnovesja v vseh gospodarskih sektorjih v RS. ¹⁵	1
Minimalno število točk po osnovnih merilih	2
V PRIMERU VEČJEGA ŠTEVILA PREDLOŽENIH PONUDB OD RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV, SE PRI OCENJEVANJU UPOŠTEVAJO ŠE DODATNA MERILA ¹⁶	ŠTEVILO TOČK
1. Delodajalec v zadnjih treh letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	3
2. Delodajalec je ohranil zaposlitev vseh oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa.	2
3. Delodajalec je ohranil zaposlitev 50 % in več oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa.	1
4. Delodajalec je pri merilih za ocenjevanje zelenega delovnega mesta dosegel več kot 25 točk.	2
Maksimalno število točk po dodatnih merilih	5
Maksimalno število točk po osnovnih in dodatnih merilih	7

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev se pri točkovanju ponudbe poleg osnovnih, upoštevajo tudi dodatna merila. Ko več ponudb doseže enako število točk tudi po upoštevanju dodatnih meril, imajo prednost ponudbe za zaposlitev oseb, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb.

Ponudbe, ki jih delodajalci oddajo so presoјane glede na pogoje in merila. Z merili smo oblikovali široko in vključujočo definicijo zelenega delovnega mesta. Sestavljena so iz petih kriterijev, ki so na tem javnem povabilu predmet preveritve. Kriteriji so: poklic, dejavnost delodajalca, produkti ali storitve, ki jih delodajalec ponuja, aktivnosti zaposlenega na delovnem mestu ter trajnostni certifikati. Pri presoји meril

¹⁵ Zaposlitev osebe v dejavnosti v kateri je neravnovesje med spoloma pomeni, da delodajalec zaposli žensko v dejavnosti kjer prevladujejo moški in obratno. Podatki o dejavnostih v neravnovesju med spoloma se izračunavajo enkrat letno, predvidoma do 1.3. tekočega leta. Za zaposlitev oseb v teh dejavnostih se preverja seznam objavljen na spletni strani Zavoda.

¹⁶ **Obdobje** pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 2 in 3 se ne moreta seštevati.

mora delodajalec v skupnem seštevku doseči najmanj 12 točk s tem, da je obvezna pridobitev vsaj ene točke pri produktih oziroma storitvah in vsaj ene pri aktivnostih zaposlenega na delovnem mestu.

Merila za ocenjevanje zelenih delovnih mest so naslednja:

MERILA ZA OCENJEVANJE ZELENIH DELOVNIH MEST	ŠTEVILO TOČK
<p>Poklic je na seznamu izbranih poklicev iz SKP (priloga 1).</p> <p><i>Poklici iz prve kategorije (I) prinesejo 3 točke, iz druge kategorije (II) 6 točk in iz tretje kategorije (III) 10 točk.</i></p>	3, 6 ali 10
<p>Glavna registrirana dejavnost delodajalca je na seznamu izbranih dejavnosti iz SKD (priloga 2).</p> <p><i>Dejavnosti iz prve kategorije (I) prinesejo 3 točke, iz druge kategorije (II) 6 točk in iz tretje kategorije (III) 10 točk.</i></p>	3, 6 ali 10
<p>Delodajalec ima pridobljen veljavni certifikat, status ali potrdilo o izpolnjevanju standarda (priloga 3).</p> <p><i>Certifikat iz prve kategorije prinaša 3 točke (točke za različne certifikate znotraj prve kategorije se ne seštevajo), vsak iz druge kategorije pa 1 točko; maksimalno število točk je 5.</i></p>	0-5
<p>Aktivnosti na delovnem mestu prispevajo k podnebnim in okoljskim ciljem.</p> <p><i>Vsaka posamezna opredeljena aktivnost prinese 1 točko.</i></p>	0-7
<p>Proizvod ali storitev delodajalca prispeva k podnebnim in okoljskim ciljem.</p> <p><i>Vsak opredeljen proizvod ali storitev prinese 1 točko.</i></p>	0-3
Maksimalno število točk	35
Minimalno število točk	12

9. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in sprejetju

Prejete ponudbe bo na Centralni službi Zavoda obravnavala strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija, sestavljena iz predstavnikov Ministrstva za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) in Zavoda, je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prejetja.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki bodo prejele do vključno 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Prvo odpiranje prejetih ponudb bo **30. 8. 2022** in nato praviloma vsakih 14 dni, ob torkih ob 10.00 uri.

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru velikega števila prejetih ponudb se lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva, ure ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti na spletni strani Zavoda najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb.

Zavod bo najprej preveril izpolnjevanje pogojev javnega povabila.

Postopek obravnave ponudbe delodajalca, ki ne bo izpolnjeval pogojev javnega povabila, se zaključi z Obvestilom o nesprejemu ponudbe, praviloma v 30 dneh od prejetja ponudbe.

Delodajalcu, ki je bil pozvan na pojasnitev ponudbe, le-te pa ne bo posredoval v roku in na način, določen v pozivu, bo Zavod izdal Sklep o zavržbi ponudbe.

V primeru izpolnjevanja pogojev se obravnava ponudbe nadaljuje z napotovanjem oseb in/ali njihovim izborom ter preveritvijo meril:

- a) Kadar bo delodajalec v ponudbi že predlagal osebo za vključitev, bo Zavod preveril, smiselnost njene vključitve ter razpoložljivost sredstev. Če bo vključitev predlagane osebe ustrezna, bo Zavod izdal Obvestilo o sprejemu ponudbe.
- b) Kadar vključitev predlagane osebe po presoji Zavoda ne bo ustrezna, bo Zavod o tem obvestil delodajalca. Če slednji ne bo želel napotovanja drugih oseb, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal Sklep o ustavitvi postopka.
- c) Kadar v ponudbi delodajalec ne bo predlagal oseb za vključitev, se bo Zavod z njim dogovoril za postopek napotovanja. Delodajalec je dolžan v 8 dneh po prejemu obrazca Sporočilo o izidu posredovanja Zavod obvestiti na Portalu za delodajalce, po e-pošti ali telefonsko o (ne)izbranih kandidatih. Obravnava ponudbe se v primeru izbora kandidatov zaključi z Obvestilom o sprejemu ali delnem sprejemu ponudbe.

Če delodajalec ne izbere nobenega predlaganega kandidata, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal Sklep o ustavitvi postopka.

- d) Če delodajalec v predpisanem roku Zavodu ne bo posredoval povratne informacije o izboru kandidatov, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal Sklep o ustavitvi postopka.

Delodajalca, katerega ponudba bo sprejeta, bo Zavod praviloma v 45 dneh od prejetja ponudbe, ustrezne za sprejem, obvestil o njenem sprejemu in ga pozval k podpisu Pogodbe o izvedbi programa. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva na podpis pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je od ponudbe odstopil.

Sprejete bodo pravočasne popolne ponudbe, ki bodo razumljive ter bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila, za katere bodo izbrane ustrezne brezposelne osebe za vključitev ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh popolnih in razumljivih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za izbor, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prejetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz 8. poglavja tega javnega povabila. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo za več zaposlitev brezposelnih oseb, se lahko njegovo ponudbo sprejme le delno, če:

- katera od predlaganih zaposlitev ne izpolnjuje osnovnega merila za ocenjevanje zelenih delovnih mest,
- s strani delodajalca ni izbranih toliko oseb, kolikor jih je predlagal v ponudbi, ali
- presega omejitve glede najvišjega možnega števila prejetih subvencij.

Kadar delodajalec predlaga vključitev večjega števila brezposelnih oseb, kot je možno glede na razpoložljiva sredstva ali omejitve glede možnega števila prejetih subvencij iz točke 6.2 tega javnega

povabila, bo Zavod odobril subvencijo za zaposlitev oseb, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu sprejeta, za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi programa (vzorec pogodbe iz dokumentacije tega javnega povabila), za preostale sprejete ponudbe pa aneks k pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju Obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da delodajalec ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve Pogodbe o izvedbi programa oziroma od že sklenjene Pogodbe o izvedbi programa, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

10. Prenehanje zbiranja ponudb

Javno povabilo je odprto do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Končni rok za predložitev ponudb na javno povabilo je **30.6.2024 do 23.59.**

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo, s katerim začasno ustavi zbiranje ponudb. Ponudbe, ki bodo prejete po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo sprejete.

Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi Obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila, bodisi zainteresirane delodajalce povabi, da nadaljujejo z oddajo ponudb do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka končnega roka za predložitev ponudb.

Če po objavi Obvestila o predčasnem zaprtju, delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvedbi programa, lahko Zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je bila prejeta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in merila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitev sredstev niso bile sprejete, oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva, zaradi umika že sprejete ponudbe ali odstopa od Pogodbe o izvedbi programa že sprejetih delodajalcev zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prejete po zaprtju ali po objavi obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve sredstev, bodo s sklepom zavržene.

11. Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila

Program »Zelena delovna mesta«, opredeljen v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: Katalog APZ) **pod številko 3.1.2.3**, financira Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 138/22).

Za vključitev okvirno 300 brezposelnih oseb iz ciljne skupine je v okviru predhodno omenjenega Odloka na razpolago **2.891.000,00 EUR** - vir financiranja je proračunska postavka 559 Sklad za podnebne spremembe, NRP št. 2550-20-0025 Zelena delovna mesta.

V program se bodo vključevale brezposelne osebe iz celotne Slovenije, zanje pa je po tem javnem povabilu namenjena naslednja okvirna višina sredstev za izplačila:

leto	2023	2024	2025
skupaj	1.800.000,00 EUR	858.654,46 EUR	100,00 EUR

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12. Upravičeni stroški izvedbe programa

Upravičeni strošek izvedbe programa je mesečna subvencija za zaposlitev brezposelne osebe, ki se zaposli za nedoločen čas.

Delodajalcu se **mesečna subvencija izplačuje za 12 zaporednih mesecev** v višini **680,00 EUR** za vsak poln mesec¹⁷ zaposlitve osebe. Sorazmerno¹⁸ manj se izplača v primeru zaposlitve invalida, ki lahko opravlja delo le krajši delovni čas.

Kot dokazilo za nakazilo prvega mesečnega zneska subvencije, bo moral delodajalec Zavodu predložiti kopijo ustrezne Pogodbe o zaposlitvi brezposelne osebe. Zavod bo preverjal ustreznost pogodbe o zaposlitvi zlasti glede določil o:

- trajanju zaposlitve ter delovnem času v skladu s predmetom javnega povabila,
- datumu nastopa dela v povezavi z datumom prijave osebe v obvezna socialna zavarovanja pri ZZZS.

Delodajalec Pogodbo o zaposlitvi vključene osebe predloži Zavodu preko Portala za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Prvo izplačilo bo Zavod izvršil za prvi polni koledarski mesec zaposlitve in za katerega je bila izplačana plača (mesec upravičenosti). Kadar prvi in zadnji mesec nista polna koledarska meseca, se sorazmerni del upravičenega stroška za prvi mesec poračuna pri izplačilu zadnje subvencije.

Upravičen strošek bo Zavod izplačeval na podlagi preveritve obstoja zaposlitve in tedenskega delovnega časa pri ZZZS ter preveritve višine plač in prispevkov za obvezna socialna zavarovanja na podlagi REK-1 obrazca pri FURS. Zavod bo podatke preveril do 5. dne v mesecu, ki sledi mesecu upravičenosti. Zavod bo preveril podatke ZZZS za vsak posamezni mesec zaposlitve. Podatke o izplačilu plače bo Zavod preveril iz REK-1 obrazcev mesečno za vsak koledarski mesec zaposlitve. Naknadnih sprememb REK-1 obrazcev Zavod ne bo upošteval.

Za koledarski mesec, v katerem delodajalcu ni nastal strošek v zvezi z zaposlitvijo (na primer porodniški dopust, bolniška odsotnost, ki ni v breme delodajalca ipd.), delodajalec ni upravičen do izplačila upravičenega stroška.

Izplačevanje poteka v zaporednih mesečnih obrokih, zato delodajalcu **zahtevka za izplačilo** (e-računa) na Zavod **ni potrebno predložiti**.

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na transakcijski račun, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJPES, in sicer v roku 120 dni po vsakem polnem koledarskem mesecu zaposlitve brezposelne osebe v skladu s Pogodbo o izvedbi programa.

¹⁷ Poln mesec zaposlitve pomeni:

- v primeru zaposlitve s prvim dnem v koledarskem mesecu, zaposlitev do vključno zadnjega dne v tem koledarskem mesecu ter
- v primeru, če prvi dan zaposlitve ni prvi dan v koledarskem mesecu, je polni mesec zaposlitve prvi mesec, ko zaposlitev traja od prvega do zadnjega dne v mesecu. Prve dni zaposlitve v mesecu, ki ne šteje za polni mesec, se poračuna ob izplačilu zadnje subvencije.

Kadar prvi in zadnji mesec nista polna meseca zaposlitve, se sorazmerni del za prvi mesec poračuna pri izplačilu zadnje subvencije.

¹⁸ V primeru zaposlitve za krajši delovni čas od 40-urnega, se **upravičeni strošek** izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = $X / 40$ ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

13. Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi programa (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec osebo zaposli:

- šele po sklenitvi Pogodbe o izvedbi programa med Zavodom in delodajalcem, na podlagi Obvestila o sprejemu in
- ne prej, kot z naslednjim dnevom po podpisu Pogodbe o vključitvi v program med Zavodom in brezposelno osebo.

V nasprotnem primeru delodajalec ne bo upravičen do subvencije.

14. Obdobje izvajanja programa

Program se lahko izvaja od odprtja tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v Pogodbi o izvedbi programa med Zavodom in delodajalcem.

Pogodbe o izvedbi programa med Zavodom in delodajalci po tem javnem povabilu se sklepajo najpozneje do 31. 8. 2024.

Pogodbe o zaposlitvi med delodajalci in v program vključenimi osebami po tem javnem povabilu se sklepajo najpozneje do 30. 9. 2024.

15. Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vključuje:

- besedilo javnega povabila,
- vzorec Pogodbe o izvedbi programa v okviru programa Zelena delovna mesta,
- Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo programa v okviru programa Zelena delovna mesta,
- Obrazec št. 2: Končno poročilo za program Zelena delovna mesta.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe in podlaga za izplačilo subvencije.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Finančne spodbude/Razpisi/Aktualni razpisi in povabila).

16. Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo Zavod in MOP ter institucije/organi Republike Slovenije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

Delodajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi programa zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje oseb, vključenih v subvencionirano zaposlitev, vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

17. Protikorupcijsko določilo

Vsak delodajalčev poskus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18. Dodatne informacije

Delodajalci lahko pridobijo dodatne informacije:

- a) v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki **080 20 55** ali elektronskem naslovu: **kontaktni.center@ess.gov.si**;
- b) pisno prek elektronskega naslova: **ZelenaDM@ess.gov.si**. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni praviloma v 5 delovnih dneh od prejetja vprašanja;
- c) pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na območnih službah Zavoda.

19. Informiranje in obveščanje javnosti

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljene (posodobljene) na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo sprejeta na tem javnem povabilu, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe izpolnjevali vse zahteve.

20. Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Besedilo velja za EGP), UL L št. 215, 7.7.2020, str. 3);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17–GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22);
- Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 49/22) in (Uradni list RS, št. 138/22);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21);
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.Us);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04);
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb);
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo);

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14, 60/15, 82/18 in 90/21);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10, 10/14, 98/15, 82/18, 90/21 in 38/22);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na <https://www.gov.si/teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Priglašena shema pomoči po pravilu »de minimis« z nazivom »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve dopolnitve sheme: M001-5022860-2014/XXIII z dne 23. 6. 2022 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami;
- Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020–2030 (Uradni list RS, št. 31/20 in 44/22 – ZVO-2);
- Soglasje k objavi tega javnega povabila št. 35401-3/2020-2550-35, ki ga je dne 2. 8. 2022 izdalo MOP.



Obrazec št. 1 (izpolnite v elektronski obliki na Zavodovem Portalu za delodajalce na spletni strani www.zadelodajalce.si)

PONUDBA ZA IZVEDBO PROGRAMA ZELENA DELOVNA MESTA

*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

PODATKI O DELODAJALCU	
Naziv:	
Naslov:	
Matična številka (MŠO):	
*EMŠO delodajalca (izpolnite le delodajalci z 1 zaposlenim ali samozaposlenim, ki niste zavezani k oddaji REK-1 obrazca za zaposlene):	
Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:	
Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za program:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov:	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:	
Konkreten in natančen opis posameznih proizvodov ali storitev in njihov prispevek k podnebnim in okoljskim ciljem <i>(s specifikacijami proizvodov oziroma jasnim opisom storitev zakaj menite, da je vaš proizvod ali storitev »zelen/a« oz. prispeva k navedenim ciljem)</i>	
Dejavnost delodajalca: (iz priloge 2) <i>v primeru več registriranih dejavnosti navedite glavno dejavnost</i>	
Trajnostni certifikati, status ali standardi: (iz priloge 3) <i>navedite in priložite</i>	

SEZNAM NAČRTOVANIH SUBVENCIONIRANIH ZAPOSILITEV		
Šifra SKP-08	Naziv delovnega mesta	Predvideno število oseb
Skupno število predlaganih delovnih mest:		Skupno št. oseb:

Naziv delovnega mesta mora biti skladen s seznamom poklicev iz priloge 1. Komisija ocenjuje vsako skupino delovnih mest oz. poklicev posebej.

PODATKI O POSAMEZNEM DELOVNEM MESTU

Naziv delovnega mesta: (iz priloge 1)											
Število oseb:											
Kraj dela:											
Opis delovnega mesta:											
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV (lahko izberete več možnosti) :	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">3</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td style="width: 10%;">6/1</td> <td style="width: 10%;">6/2</td> <td style="width: 10%;">7</td> <td style="width: 10%;">8/1</td> <td style="width: 10%;">8/2</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1	8/2
1	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1	8/2		
Trajanje zaposlitve:	NEDOLOČEN ČAS										
Vrsta zaposlitve:	POLNI DELOVNI ČAS KRAJŠI DELOVNI ČAS										
Želimo predlagati osebo:	NE DA										
Ime in priimek predlagane osebe:											
EMŠO predlagane osebe:											
Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev želimo, da nam Zavod napoti druge osebe:	NE DA										
V primeru, da bo ponudba sprejeta, želimo, da nam Zavod zagotovi tudi objavo prostega delovnega mesta:	NE DA										
Zahtevane delovne izkušnje:	NE DA										
Zahtevan vozniški izpit:	NE DA										
Urn timer dela:											
*Druga potrebna dodatna znanja, kompetence, oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:											

<p>Aktivnosti na delovnem mestu bodo vključevale:</p> <p>(označite samo tiste kategorije, ki jih bo zaposleni v okviru dejavnosti delodajalca opravljali, in nato natančno obrazložite konkretne aktivnosti, ki jih bo zaposleni izvajal v vašem podjetju ali organizaciji)</p>	<p>Zmanjševanje rabe materialov in zmanjševanje porabe energije <input type="checkbox"/></p> <p>Zmanjševanje negativnih vplivov na okolje, ohranjanje narave <input type="checkbox"/></p> <p>Uporaba trajnostne mobilnosti <input type="checkbox"/></p> <p>Zmanjševanje nastajanja odpadkov in onesnaževal <input type="checkbox"/></p> <p>Raba obnovljivih virov in surovin <input type="checkbox"/></p> <p>Aktivnosti na področju izobraževanja, usposabljanja ali ozaveščanja o trajnostnih praksah in podnebnih spremembah <input type="checkbox"/></p> <p>Druge trajnostne aktivnosti in naloge <input type="checkbox"/></p>
---	---

PODATKI O POMOČI »DE MINIMIS«

V preglednicah v nadaljevanju podajte izjavo o vseh projektih vašega enotnega podjetja v obdobju zadnjih treh koledarskih let od 1. 1. do datuma priprave ponudbe, za katere ste prejeli in/ali ste zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis« (npr. če predvidevate, da bo pogodba o izvedbi programa v okviru tega programa med vami in Zavodom sklenjena v letu 2023, navedete projekte od 1. 1. 2021). Obvezno pa navedite tudi tiste projekte vašega enotnega podjetja, za katere ste šele zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis« v zgoraj predvidenem časovnem obdobju.

Višina **dodeljenih** pomoči po pravilu »de minimis«: JE bila dodeljena / NI bila dodeljena (izberite opcijo):

	Naziv podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje ¹⁹ prejeli pomoč po pravilu »de minimis«	MŠO podjetja	Naziv projekta	Organ, ki je sredstva dodelil	Datum dodelitve pomoči/ datum sklenitve pogodbe	Višina odobrenih sredstev za obdobje zadnjih treh koledarskih let
1.						
2.						
Skupaj višina dodeljenih sredstev v EUR:						

Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu »de minimis«: SMO zanjo zaprosili / NISMO zanjo zaprosili (izberite opcijo)

	Naziv podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje zaprosili za odobritev pomoči po pravilu »de minimis«	MŠO podjetja	Naziv projekta	Organ, ki sredstva dodeljuje	Datum oddaje vloge	Višina zaprošenih sredstev
1.						
2.						
Skupaj višina zaprošenih sredstev v EUR:						

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov programa ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):

¹⁹ »Enotno podjetje« je definirano v 4. poglavju javnega povabila.

Obrazec št. 2 (izpolnite v elektronski obliki na Zavodovem Portalu za delodajalce na spletni strani www.zadelodajalce.si)

KONČNO POROČILO ZA PROGRAM ZELENA DELOVNA MESTA

Splošni podatki o delodajalcu:

naziv poslovnega subjekta	
matična številka poslovnega subjekta (MŠO)	
številka pogodbe o izvedbi projekta z Zavodom	

Podatki o vključeni osebi:

ime in priimek vključene osebe	
EMŠO	
številka pogodbe o vključitvi	
zaposlitev na delovnem mestu (poklic)	
trajanje subvencionirane zaposlitve	datum od: datum do:

a) FINANČNI DEL: INTENZIVNOST

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da v obdobju trajanja subvencionirane zaposlitve zgoraj navedene vključene osebe (označite in izpolnite):

smo prejeli sredstva²⁰ iz drugih javnih virov financiranja (poleg že prejetih sredstev s strani Zavoda RS za zaposlovanje) za namen neto plač, obveznih prispevkov iz plače/na plačo in akontacije dohodnine, in sicer v višini²¹: EUR.

za ta namen **nismo prejeli** sredstev iz drugih javnih virov financiranja.

b) VSEBINSKI DEL: IZVEDBA AKTIVNOSTI NA ZELENEM DELOVNEM MESTU

Označite h katerim od spodaj naštetih področij je prispevala vaša zaposlitev na zelenem delovnem mestu ter v nekaj stavkih opišite kakšen je bil konkreten doprinos vaših aktivnosti (rezultate dela aktivnosti opredelite čim bolj natančno kvantitativno in kvalitativno).

Zmanjševanje rabe materialov in zmanjševanje porabe energije

²⁰ Kot prejeta javna sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitev ali vračila socialnih prispevkov, do katerih sta upravičena delodajalec ali vključena oseba na podlagi posebnih predpisov.

²¹ Na Izjavo ni potrebno vpisovati nagrad za preseganje kvote pri zaposlovanju invalidov (75. člen ZZRZI).

- Zmanjševanje negativnih vplivov na okolje, ohranjanje narave

- Uporaba trajnostne mobilnosti

- Zmanjševanje nastajanja odpadkov in onesnaževal

- Raba obnovljivih virov in surovin

- Aktivnosti na področju izobraževanja, usposabljanja ali ozaveščanja o trajnostnih praksah in podnebnih spremembah

- Druge trajnostne aktivnosti in naloge



VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROGRAMA ZELENA DELOVNA MESTA

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 530041000, davčna številka: 16669762, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja Mitje Bobnarja zastopa pooblaščenec direktor/-ica Območne službe, transakcijski račun:
(v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA, naslov delodajalca, ki ga zastopa, matična številka iz PRS:, davčna številka:, transakcijski račun (številka in naziv banke):
(v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta:

Pogodbo o izvedbi programa Zelena delovna mesta

1. člen Uvodne določbe

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo programa Zelena delovna mesta, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne 19. 8. 2022 in objava njegove spremembe dne 30. 1. 2023 in da je bila njegova ponudba za izvedbo programa (v nadaljevanju: program), ki je predmet te pogodbe, sprejeta, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne..... Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- sredstva, dodeljena po tej pogodbi, predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve dopolnitve sheme: M001-5022860-2014/XI z dne 10. 1. 2017 z vsemi spremembami in dopolnitvami, vključno z njeno dopolnitvijo, št. priglasitve: M001-5022860-2014/XXIII z dne 23. 6. 2022), dano z namenom zaposlitve brezposelnih oseb iz ciljne skupine;
- delodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da:
 - da subvencionirana zaposlitev prispeva k podnebnim in okoljskim ciljem,
 - je v subvencionirani zaposlitvi predvidel samo tista opravila, ki pomenijo izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje in
 - soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen Predmet in namen pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje programa, ki obsega vključitev brezposelnih oseb v subvencionirano zaposlitev na zelena delovna mesta pri delodajalcu za nedoločen čas in opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med Zavodom in delodajalcem.

Namen programa je spodbujanje delodajalcev k zaposlovanju brezposelnih oseb javnega povabila na zelenih delovnih mestih za nedoločen čas.

Namen pogodbe je uresničen, če delodajalec ohrani zaposlitev za neprekinjeno obdobje najmanj 12 mesecev za polni delovni čas, 40 ur na teden, oziroma skladno z odločbo o invalidnosti, ob upoštevanju vseh predpisov.

S to pogodbo se delodajalec zaveže, da bo zaposlil brezposelno/ih oseb/o, ki ustreza/jo namenu pogodbe ter jim zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje.

3. člen Upravičeni stroški programa

Upravičen strošek programa iz te pogodbe je mesečna subvencija za zaposlitev posamezne vključene osebe za nedoločen čas in za polni delovni čas. Delodajalcu se subvencija za zaposlitev izplača v 12-ih enakih mesečnih zneskih za vsak polni mesec zaposlitve.

Višina subvencije je določena v 5. členu te pogodbe in je sorazmerno nižja v primeru zaposlitve invalida za krajši delovni čas, ki v skladu z ustrežno odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas.

V primeru uveljavitve pravice do krajšega delovnega časa na podlagi ustrezne odločbe, vendar ne krajšega od 20 ur na teden, bo Zavod sklenil ustrezen aneks k pogodbi. Upravičen strošek je sorazmerni del mesečne subvencije, preračunan glede na dejanski delovni čas vključene osebe.

Prvo izplačilo bo Zavod izvršil za prvi polni koledarski mesec zaposlitve in za katerega je bila vključeni osebi izplačana plača (mesec upravičenosti). Kadar prvi in zadnji mesec nista polna koledarska meseca zaposlitve, se sorazmerni del upravičenega stroška za prvi mesec poračuna pri izplačilu zadnje mesečne subvencije.

Upravičen strošek bo Zavod izplačeval na podlagi preveritve obstoja zaposlitve in tedenskega delovnega časa pri ZZZS ter preveritve višine plač in prispevkov za obvezna socialna zavarovanja na podlagi REK-1 obrazca pri FURS. Zavod bo podatke preveril do 5. dne v mesecu, ki sledi mesecu upravičenosti. Zavod bo preveril podatke ZZZS za vsak posamezni mesec zaposlitve. Podatke o izplačilu plače bo Zavod preveril iz REK-1 obrazcev mesečno za vsak koledarski mesec zaposlitve. Naknadnih sprememb REK-1 obrazcev, Zavod ne bo upošteval.

Za mesec upravičenosti, v katerem delodajalcu ni nastal strošek v zvezi za zaposlitvijo (na primer porodniški dopust, bolniška odsotnost, ki ni v breme delodajalca ipd.), delodajalec ni upravičen do izplačila upravičenega stroška.

V primeru delne izpolnitve obveznosti (zaposlitev ni ohranjena 12 mesecev) je delodajalec upravičen do mesečne subvencije za vse izpolnjene polne mesece zaposlitve. V kolikor zaposlitev ne traja polni mesec je delodajalec upravičen do sorazmernega dela mesečne subvencije (v nadaljevanju: sorazmerni del), glede na dejanske dneve zaposlitve in sicer v znesku izračunanem po formuli:

sorazmerni del = $\left(\frac{\text{pripadajoča višina mesečne subvencije} \times 12 \text{ mesecev}}{365 \text{ dni}} \right) \times \text{število dejanskih dni zaposlitve}$

4. člen

Dokazila za izplačilo upravičenih stroškov

Dokazilo za prvo izplačilo upravičenih stroškov je kopija ustrezne Pogodbe o zaposlitvi vključene osebe, ki jo delodajalec predloži Zavodu preko Portala za delodajalce.

Zavod bo pred vsakim mesečnim izplačilom, z vpogledom v uradne evidence, preverjal:

- prijavo osebe v obvezna socialna zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) in tedenski delovni čas ter
- višino plač na podlagi REK obrazca pri Finančni upravi RS (v nadaljevanju: FURS).

Dokazilo za izplačilo zadnje mesečne subvencije je končno poročilo za program zelena delovna mesta. Končno poročilo je ustrezno, če so iz njega razvidni vsi zahtevani podatki.

Delodajalec vsa zahtevana dokazila predloži Zavodu preko Portala za delodajalce.

5. člen

Vrednost pogodbe in vir financiranja

Načrtovana vrednost pogodbe za zaposlitev brezposelne/ih oseb/e znaša EUR, in sicer:

1. ...EUR/mesec za oseboIme in priimek....., EMŠO
2. ...EUR/mesec za oseboIme in priimek....., EMŠO

Če delodajalec v roku, določenem v 7. členu te pogodbe, ne zaposli vseh brezposelnih oseb, navedenih v tem členu, se sklene aneks k pogodbi o zmanjšanju vrednosti te pogodbe oziroma se pogodba šteje za razvezano, če ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Prav tako se sklene aneks k pogodbi o zmanjšanju vrednosti te pogodbe tudi v primeru skrajšanja delovnega časa vključene osebe na podlagi ustrezne odločbe.

Program se financira iz proračunskih sredstev Ministrstva za okolje in prostor in sicer iz proračunske postavke Sklada za podnebne spremembe 559, NRP št. 2550-20-0025 Zelena delovna mesta.

6. člen

Trajanje programa

Program traja od datuma prijave prve vključene brezposelne osebe v obvezna zavarovanja pri ZZZS do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank.

7. člen

Obveznosti delodajalca

Delodajalec se zavezuje, da bo program izvedel tako, da bo:

1. izbrano/e brezposelno/e osebo/e zaposlil najkasneje v 30 koledarskih dneh po podpisu te pogodbe/aneksa k pogodbi, vendar ne prej, kot z naslednjim dnem po podpisu pogodbe med brezposelno osebo in Zavodom, razen če je daljši rok dogovorjen z Zavodom;
2. za vsako zaposlitev vključene osebe Zavodu posredoval kopijo ustrezne pogodbe o zaposlitvi, ki jo bo oddal na Portalu za delodajalce;
3. za vključeno/e osebo/e, redno mesečno in v skladu z navodili FURS oddajal REK-1 obrazce;
4. najkasneje v roku 8 dni po prenehanju zaposlitve ali po pozivu Zavoda le-tega pisno obvestil o prenehanju pogodbe o zaposlitvi pred časom, dogovorjenim s to pogodbo, in posredoval kopijo dokazila o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, Zavod pa bo v istem roku obvestil tudi o drugih spremembah, ki bi lahko imele za posledico neizpolnitev pogodbenih obveznosti;
5. za vsako vključeno osebo Zavodu posredoval Končno poročilo (Obrazec št. 2), ki ga bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 30 dni od izteka subvencionirane zaposlitve;
6. za zagotovitev revizijske sledi v spisu programa hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo programa (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi programa z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/ce) še 10 let po poteku izvedbe programa;

7. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu in pristojnim organom Republike Slovenije;
8. vodil ločen knjigovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s programom;
9. v primeru zaposlitve invalidne osebe, skladno z določbo drugega odstavka 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14; v nadaljevanju: ZZRZI) poročal o prejetih sredstvih po tej pogodbi v elektronski obrazec SVZI.Net (Poročilo o porabi državnih pomoči) v pod točko 1. Prejeta sredstva v mesecu, v polje/rubriko »Drugo« oziroma v skladu z navodili in roki Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživitinskega sklada RS;
10. zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presegala 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh koledarskih let ne glede na obliko ali namen pomoči, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR (pravilo »de minimis«);
11. zagotovil, da s kumulacijo prejetih sredstev na podlagi te pogodbe in morebitno državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, ne bo presegel največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah);
12. zagotovil, da višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo v času trajanja pogodbe ne bo presegla skupnih stroškov, nastalih v zvezi z njeno zaposlitvijo. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe so seštevki njenih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitve ali vračila socialnih prispevkov, do katerih sta upravičena nosilec projekta ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejansko trajanje zaposlitve (prepoved dvojnega financiranja).

Delodajalec je dolžan spoštovati in upoštevati obveznosti iz tega člena pogodbe ter izvesti program strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Pogodbeni stranki soglašata, da bo delodajalec poleg podatkov iz tega člena, v elektronski obliki, Zavodu posredoval tudi podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

8. člen Obveznosti Zavoda

Zavod se zavezuje, da bo program financiral tako, da bo upravičene stroške izvajalcu programa izplačeval mesečno. Pogoj za izplačilo je prejem kopije ustrezne Pogodbe o zaposlitvi.

Zavod ne bo plačal upravičenega stroška:

- če bo ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- če ne bo prejel kopije ustrezne Pogodbe o zaposlitvi,
- za osebo/e, ki je/so bila/e zaposlena/e, ne da bi Zavod najmanj en dan pred tem z njo/njimi sklenil pogodbo o vključitvi v program,
- če bo ugotovljeno, da REK-1 obrazec za vključeno/e osebo/e ni bil oddan redno mesečno oziroma če izvajalcu programa niso nastali stroški v zvezi z zaposlitvijo. Naknadnih popravkov podatkov delodajalca, Zavod ne bo upošteval.

Zavod bo upravičen strošek nakazal najkasneje v 120 dneh od vsakega polnega koledarskega meseca zaposlitve na transakcijski račun delodajalca št.: odprt pri banki, pri čemer mora biti račun razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

9. člen

Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod, pristojni organi Republike Slovenije, ali od njih pooblašteni izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe programa ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglaša, da Zavod spremlja izvedbo programa z vpogledom v uradne evidence ZZS in FURS ter da pri pristojnem nadzornem organu preveri podatke o pravnomočno izrečenih globah za prekršek iz 5. alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1.

Nadzorni organi iz 1. odstavka tega člena lahko izvajajo spremljanje preko pisnih poročil delodajalca in preverjanj na kraju samem pri delodajalcu, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih preverjanj na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje oseb vključenih v subvencionirano zaposlitev, vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Delodajalec se zavezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva, najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva predložil vse dokumente, ki so kakor koli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

10. člen

Nenamensko porabljen sredstva

Po tej pogodbi se za nenamensko porabo sredstev šteje, če je ugotovljeno, da:

1. so bila sredstva po tej pogodbi izplačana v obdobju 12 mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe nosilcu programa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
2. je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;
3. da delodajalec v primeru zaposlitve invalidne osebe skladno z določbo drugega odstavka 61. člena ZZRZL ni poročal v elektronski obrazec SVZI.Net (Poročilo o porabi državnih pomoči), ki ga vodi Javni študentski, razvojni, invalidski in preživitveni sklad RS, o prejetih sredstvih po tej pogodbi;
4. delodajalec ni zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presegala 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh koledarskih let ne glede na obliko ali namen pomoči, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR (pravilo »de minimis«);
5. za zagotovitev revizijske sledi v spisu programa ni hranil dokumentacije v zvezi z izvedbo programa (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi programa z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/e) še 10 let po poteku izvedbe programa;
6. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu ni omogočil tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu in pristojnim organom Republike Slovenije;
7. ni vodil ločenega knjigovodskega sistema ali ustrezne knjigovodske evidence za vse transakcije v zvezi s programom.

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo sredstev iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena, se z dnem te kršitve pogodba šteje za razvezano, delodajalec pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti vsa prejeta sredstva.

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo sredstev iz 5., 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena oziroma delodajalec teh nepravilnosti v naknadno postavljenem roku ne odpravi, mora v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda vrniti vsa prejeta sredstva.

V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora delodajalec sredstva vrniti skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

11. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V primeru, da delodajalec ne realizira zaposlitev brezposelnih oseb iz 5. člena te pogodbe v skladu s 1. točko prvega odstavka 7. člena te pogodbe ali jih zaposli v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, se pogodba z naslednjim dnem po poteku roka šteje za razvezano v obsegu nerealiziranih zaposlitev ali v celoti, če delodajalec ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Pogodba se prav tako šteje za razvezano z dnem kršitve, za osebo/e pri kateri/h:

- je prišlo do zaposlitve pred ali na isti dan, ko je oseba podpisala Pogodbo o vključitvi z Zavodom ali
- je prišlo do prenehanja Pogodbe o zaposlitvi pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja subvencioniranja zaposlitve ali
- je delodajalec vključeni/m osebi/am spremenil delovni čas iz pogodbe o zaposlitvi na krajši delovni čas, razen v primeru, kadar je sprememba upravičena z ustrezno odločbo, delovni čas pa ni krajši od 20 ur ali
- je delodajalec spremenil trajanje pogodbe o zaposlitvi iz nedoločenega v določen čas in nepravilnosti v naknadno postavljenem roku ni odpravil.

V primeru, da je prišlo do kršitve zaradi prekinitve subvencionirane zaposlitve iz poslovnih razlogov, sporazumnega prenehanja na pobudo delodajalca ali prekinitve zaposlitve s strani vključene osebe zaradi krivdnih razlogov na strani delodajalca, le-ta v naslednjih 12 mesecih od dneva prekinitve ne more uspešno kandidirati na javna povabila Zavoda. V primeru, da Zavod ugotovi te kršitve s strani delodajalca, ga o ugotovitvah obvesti in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

V primeru nespoštovanja določb iz 4. in 6. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe, mora delodajalec z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitve, plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru, da delodajalec v tem členu navedene pogodbene kazni ne plača v rokih, navedenih v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

12. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese to pogodbo brez predhodnega soglasja Zavoda in ima to za posledico spremembo delodajalca oseb, ki so se zaposlile po tej pogodbi, se s to spremembo pogodba šteje za razvezano, delodajalec pa izgubi pravico do izplačila sredstev dogovorjenih s to pogodbo.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca, tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

13. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

14. člen

Protikorupcijsko določilo

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR ali več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

15. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren(a) _____ in s strani Zavoda _____.

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Pogodbo pripravil(a):

Datum priprave pogodbe:

Številka pogodbe:

Delodajalec:
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:

Zavod RS za zaposlovanje
Odgovorna oseba:

Podpis:

Podpis:

Datum podpisa:

Datum podpisa:

PRILOGA 1

SEZNAM IZBRANIH POKLICEV IZ SKP (Z OPREDELJENO KATEGORIJO)

1213	Menedžerji/menedžerke za oblikovanje politik in strateško načrtovanje (I)
1223	Menedžerji/menedžerke za raziskave in razvoj (II)
1321	Menedžerji/menedžerke za proizvodnjo v predelovalnih dejavnostih in za oskrbo z energenti (II)
1323	Vodja projektov v gradbeništvu (III)
1411	Menedžerji/menedžerke v hotelirstvu (I)
2111	Fiziki/fizičarke in astronomi/astronomke (II)
2112	Meteorologi/meteorologinje (III)
2113	Kemiki/kemičarke (II)
2114	Geologi/geologinje in geofiziki/geofizičarke (II)
2131	Biologi/biologinje, botaniki/botaničarke, zoologi/zoologinje ipd. (II)
2132	Agronom za vrtnarstvo (II)
2133	Strokovnjaki/strokovnjakinje za varstvo okolja (III)
2141	Inženirji in tehnologi/inženirke in tehnologinje v industriji in proizvodnji (II)
2142	Inženirji/inženirke gradbeništva (I)
2143	Inženirji/inženirke za tehnično-tehnološke in organizacijske rešitve varovanja okolja (III)
2144	Inženirji/inženirke strojništva ipd. (III)
2145	Inženirji/inženirke kemije, živilstva ipd. (II)
2147	Strokovnjaki/strokovnjakinje za logistiko in tehnologijo prometa (II)
2149	Strokovnjaki/strokovnjakinje tehnično-tehnoloških strok (razen elektrotehnike), d. n. (II)
2151	Inženirji/inženirke elektrotehnike (III)
2161	Arhitekti/arhitektke (II)
2162	Krajinski arhitekti/krajinske arhitektke (II)
2164	Prostorski in prometni načrtovalci/prostorske in prometne načrtovalke (II)
2165	Kartografi in geodeti/kartografinje in geodetinje (I)
2263	Strokovnjaki/strokovnjakinje za okoljsko zdravstvo in higieno (I)
2422	Strokovnjaki/strokovnjakinje za oblikovanje, izvajanje in nadzor politik, programov in ukrepov (I)
2424	Strokovnjaki/strokovnjakinje za usposabljanje in izobraževanje kadrov v organizacijah (I)
2431	Vodja projektov v digitalnem marketingu (III)
2435	Strokovnjaki/strokovnjakinje za razvoj in prodajo turističnih produktov (I)
3111	Tehniki/tehnice za fiziko, kemijo ipd. (II)
3112	Tehniki/tehnice za gradbeništvo, geodezijo ipd. (I)
3115	Tehniki/tehnice za strojništvo ipd. (II)
3119	Tehniki/tehnice tehnično-tehnoloških strok, d. n. (II)
3131	Upravljalci/upravljavke energetske procesne stroje (I)
3142	Strokovni delavec za krajinsko vrtnarstvo/za vrtnarsko tehnologijo/Tehnik za vrtnarsko tehnologijo (II)
3322	Svetovalec pri prodaji v vrtnarstvu (I)
3335	Tehniki in strokovni sodelavci/tehnice in strokovne sodelavke za logistiko, tehnologijo prometa (II)
4224	Hotelski receptorji/hotelske receptorke (I)
4229	Uradniki/uradnice v turističnih in potovalnih agencijah, receptorji/receptorke, telefonisti/telefonistke ipd., d. n. (I)

5112	Sprevodniki/sprevodnice (I)
5120	Kuharji/kuharice (I)
5131	Natakar/natakarica (I)
5153	Vzdrževalci/vzdrževalke in upravljavci/upravljalke stavb (II)
6113	Vrtnar (I)
6210	Gozdarji/gozdarke ipd. (III)
7121	Krovci/krovke (II)
7124	Izolaterji/izolaterke (III)
7126	Monterji/monterke in serviserji/serviserke vodovodnih, plinskih inštalacij in naprav ipd. (III)
7127	Monterji in serviserji/monterke in serviserke klimatskih in hladilnih naprav (I)
7231	Avtomehanik/Delovodja mehanikov in monterjev motornih vozil in koles (II)
7233	Serviser motornih žag, kosilnic, parkovnih traktorjev + ostali serviserji (II)
7234	Mehaniki in serviserji/mehaničarke in serviserke koles ipd. (III)
7311	Finomehaniki, drugi izdelovalci in serviserji/finomehaničarke, druge izdelovalke in serviserke preciznih instrumentov (I)
7411	Elektroinštalaterji/elektroinštalaterke (II)
7412	Elektromehaniki/elektromehaničarke (II)
7421	Mehaniki in serviserji/mehaničarke in serviserke elektronskih naprav (II)
7422	Mehanik avdio-video naprav in opreme (II)
7521	Obdelovalci/obdelovalke lesa (III)
7522	Mizarji/mizarke ipd. (II)
7523	Upravljalci/upravljalke lesnoobdelovalnih strojev ipd. (III)
7533	Šivalci/šivalke ipd. (II)
8172	Upravljalci/upravljalke procesnih strojev in naprav za predelavo lesa (III)
8311	Vozniki/voznice železniških vozil (II)
8331	Vozniki/voznice avtobusov ipd. (II)
8341	Upravljalci/upravljalke premičnih kmetijskih in gozdarskih strojev (I)
9112	Čistilci, strežniki, gospodinjski pomočniki/čistilke, strežnice in gospodinjske pomočnice ipd. v uradih, hotelih in drugih ustanovah (I)
9214	Delavci/delavke za preprosta vrtnarska in hortikulturna dela (I)
9215	Delavci/delavke za preprosta gozdarska dela (I)
9312	Delavec za preprosta dela pri gradnji cest, vodovodov, jezov, ipd. (I)
9313	Delavec za preprosta dela pri gradnji in podiranju stavb, visokih gradnjah (I)
9329	Delavec za preprosta dela v predelovalni dejavnosti in v proizvodnji (I)
9412	Kuhinjski pomočniki/kuhinjske pomočnice (I)
9611	Delavci/delavke za odvoz odpadkov (I)
9612	Razvrščevalci/razvrščevalke odpadkov (III)
9613	Pometači/pometačice ipd. (I)
9629	Delavec za preprosta dela v gledališču in drugih kulturno-umetniških ustanovah (I)

PRILOGA 2

SEZNAM IZBRANIH DEJAVNOSTI IZ SKD (Z OPREDELJENO KATEGORIJO)

02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti (III)
02.200 Sečnja (II)
02.400 Storitve za gozdarstvo (II)
16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa (III)
16.210 Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa (I)
16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo (I)
16.240 Proizvodnja lesene embalaže (I)
16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (I)
17.210 Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže (I)
20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin (I)
23.120 Oblikovanje in obdelava ravnega stekla (I)
23.140 Proizvodnja steklenih vlaken (II)
23.190 Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov (I)
27.110 Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev (I)
27.120 Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike (I)
27.200 Proizvodnja baterij in akumulatorjev (I)
27.510 Storitve za proizvodnjo električnih gospodinjskih naprav (II)
27.520 Storitve za proizvodnjo neelektričnih gospodinjskih naprav (II)
27.900 Storitve za proizvodnjo drugih električnih naprav (II)
30.200 Proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil (III)
30.920 Proizvodnja koles in invalidskih vozičkov (III)
31.010 Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore (I)
31.020 Proizvodnja kuhinjskega pohištva (I)
31.090 Proizvodnja drugega pohištva (I)
33.110 Popravila kovinskih izdelkov (I)
33.120 Popravila strojev in naprav (II)
33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav (I)
33.140 Popravila električnih naprav (II)
35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah (II)
35.119 Druga proizvodnja električne energije (III)
35.120 Prenos električne energije (I)
35.130 Distribucija električne energije (I)
35.140 Trgovanje z električno energijo (I)
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (I)
37.000 Ravnanje z odplakami (II)
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov (II)
38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov (II)
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki (III)
38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki (III)
38.310 Demontaža odpadnih naprav (II)
38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov (III)
39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki (III)
42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic (III)
42.910 Gradnja vodnih objektov (I)

43.130 Testno vrtanje in sondiranje (I)
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav (II)
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav (II)
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah (II)
43.910 Postavljanje ostrešij in krovna dela (I)
46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo (I)
46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje (I)
46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki (I)
47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom (III)
49.100 Železniški potniški promet (III)
49.200 Železniški tovorni promet (II)
49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet (III)
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet (III)
55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov (I)
55.201 Počitniški domovi in letovišča (I)
55.202 Turistične kmetije s sobami (I)
55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča (II)
55.300 Dejavnost avtokampov, taborov (I)
62.020 Svetovanje o programski opremi, o računalniških napravah ipd. (II)
66.190 Finančno, investicijsko svetovanje ipd. (III)
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi (I)
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje (II)
71.111 Arhitekturno projektiranje (II)
71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje (III)
71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje (II)
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje (II)
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje (I)
72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije (II)
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije (II)
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (II)
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup (I)
77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup (I)
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost (I)
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice (II)
84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah (II)
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot (III)
94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij (II)
95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot (I)
95.120 Popravila komunikacijskih naprav (I)
95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo (I)
95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme (I)
95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije (I)
95.240 Popravila pohištva (I)
95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov (I)

PRILOGA 3

SEZNAM TRAJNOSTNIH CERTIFIKATOV IN STANDARDOV TER STATUS SO.P.

I. KATEGORIJA

ISO 14 001
ISO 50 001
EMAS

II. KATEGORIJA

Status socialnega podjetja
ISO 9001
ISO 21 930
ISO 26 001
PAS 2050
PAS 2060
WRI/WBCSD GHG
Znak za okolje EU (Ecolabel flower)
Znak za okolje »Nordic Swan Ecolabel«
Znak za okolje »Der blaue Engel«
Znak kakovosti v graditeljstvu – nacionalni znak za okolje
Potrdila o izvoru električne energije
RECS
FSC
PEFC
EPD
BREEAM
DGNB
Zeleni ključ
Zero waste Slovenia
Bio Hotels
Green Globe
Travelife
Zelena shema slovenskega turizma
Ekološka pridelava in predelava
Drugi podobni primerljivi trajnostni certifikati