



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne 11. 5. 2026 objavlja:

Javno povabilo delodajalcem za izvedbo programa **TRAJNO ZAPOSLOVANJE MLADIH**

Šifra iz Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja: 3.1.1.1
Klasifikacijska številka: 1106-2/2026-11

Zavod RS za zaposlovanje
za izvedbo programa
zaposlovanju mladih
svoji spletni strani

KAZALO

1	Predmet javnega povabila.....	4
2	Namen javnega povabila.....	4
3	Cilj javnega povabila	4
4	Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«	5
4.1	Kumulacija pomoči.....	5
5	Informacija o ciljni skupini	6
6	Pogoji za izbor ponudbe	6
6.1	Splošni pogoji	6
6.2	Dodatni pogoji.....	8
6.3	Preverjanje izpolnjevanja pogojev.....	9
7	Oddaja ponudbe na javno povabilo	9
8	Merila za ocenjevanje prejetih ponudb.....	10
9	Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbiri.....	11
10	Prenehanje zbiranja ponudb.....	13
11	Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila	13
12	Upravičeni stroški izvedbe programa.....	13
13	Pristojnosti in odgovornosti delodajalca.....	14
14	Obdobje izvajanja programa.....	15
15	Dokumentacija javnega povabila	15
16	Mehanizmi nadzora	15
17	Protikorupcijsko določilo	15
18	Dodatne informacije	16
19	Informiranje in obveščanje javnosti.....	16
20	Pravne podlage za izvajanje javnega povabila	16
	Prijavni obrazec: PONUDBA.....	18
	Obrazec št. 1: IZJAVA MENTORJA	22
	Obrazec št. 2: SOGLASJE PREDLAGANEGA UDELEŽENCA.....	23
	VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROGRAMA.....	24

Povzetek javnega povabila

Oddaja ponudb:

od 14. 5. 2026 od 14. ure do razdelitve sredstev oz. do 31. 7. 2026.

Delodajalec odda e-Ponudbo na Portalu za delodajalce.

Ciljna skupina: mlajši od 30 let, prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb vsaj 3 mesece.

Brezposelne osebe, mlajše od 30 let, ki so hkrati prejemniki denarne socialne pomoči/denarnega nadomestila ali invalidi ali pripadniki romske skupnosti se v program lahko vključijo ne glede na čas prijave.

Upravičeni delodajalci: vsi delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje.

Vsebina programa: subvencija za zaposlitev osebe iz ciljne skupine za nedoločen čas. Delodajalec mora zagotovljati:

- ustreznega mentorja vsaj 3 mesece in
- usposabljanje/izobraževanje osebe za povečanje zaposljivosti v trajanju vsaj 30 šolskih ur (zaželene digitalne kompetence).

Višina subvencije: od 660 - 710 EUR

(od 11.880 EUR - 12.780 EUR za 18 mesecev).

Višja za zaposlitev: prejemnikov denarne socialne pomoči, denarnega nadomestila, oseb z (nedo)končano največ OŠ izobrazbo ter za brezposelne 12 mesecev ali več.

Usposabljanje ali izobraževanje osebe pri zunanjem izvajalcu v trajanju vsaj 30 šolskih ur je pogoj za izplačilo 16., 17. in 18. mesečne subvencije.

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) na podlagi 47. do 47. g člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10; z vsemi spremembami in dopolnitvami) ter v skladu z ostalimi pravnimi podlagami iz 20. Poglavlja tega javnega povabila, objavlja javno povabilo delodajalcem za subvencionirano zaposlovanje brezposelnih oseb iz ciljne skupine, v okviru programa »Trajno zaposlovanje mladih«.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb delodajalcev za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih (v nadaljevanju: ponudba), ki obsega vključevanje mladih brezposelnih oseb iz ciljne skupine v subvencionirane zaposlitve¹ za nedoločen čas.

Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas mora biti sklenjena za:

- polni delovni čas ali
- delovni čas v skladu z ustrezno odločbo pristojnega organa², ki se nanaša na vključeno osebo vendar ne krajši od 20 ur tedensko.

Delodajalci vsaj prve 3 mesece subvencionirane zaposlitve vključenim osebam zagotavljajo mentorstvo³ za uvajanje v samostojno delo. Z mentorsko vlogo se zagotavlja tudi nadaljnji razvoj kompetenc mentorjev in krepki njihova vloga v delovnem procesu.

Vključene osebe v prvih 15 mesecih subvencionirane zaposlitve opravijo usposabljanje ali izobraževanje pri zunanjih izvajalcih, z namenom pridobitve novih oz. dodatnih znanj, spretnosti in kompetenc za povečanje zaposljivosti v skupnem trajanju vsaj 30 šolskih ur, pri čemer je zaželeno pridobivanje digitalnih kompetenc.

Nosilec programa je delodajalec, katerega ponudba je izbrana na podlagi tega javnega povabila, z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, vključenimi v zaposlitev, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi programa Trajno zaposlovanje mladih (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi programa).

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje delodajalcev k:

- zaposlovanju mladih brezposelnih oseb iz ciljne skupine za nedoločen čas,
- pridobivanju kompetenc vključenih oseb ob pomoči mentorja,
- usposabljanju ali izobraževanju vključenih oseb z namenom pridobitve dodatnih kompetenc, ki povečujejo zaposljivost.

S tem se bo osebam iz ciljne skupine omogočil hitrejši prehod v trajno zaposlitev, pridobitev delovnih izkušenj in dodatnih kompetenc. Navedeno prispeva tudi k zmanjševanju neskladja med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela ter povečanju socialne varnosti mladih. S spodbujanjem zaposlovanja za nedoločen čas in posledično zagotavljanjem pridobivanja delovnih izkušenj in kompetenc, se dolgoročno krepki tudi odpornost mladih zaposlenih na nihanja v gospodarstvu ob nastopu kriz. Delodajalci bodo za njihovo zaposlitev prejeli subvencijo, si zagotovili delovno silo in povečali konkurenčnost.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je omogočiti zaposlitev okvirno **120 brezposelnih oseb** iz ciljne skupine za nedoločen čas ter povečati njihovo zaposljivost z dodatnim usposabljanjem ali izobraževanjem.

¹ Kot **zaposlitev** se šteje nastop dela na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi in prijava v obvezna socialna zavarovanja v skladu z veljavnim Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZDR-1).

² Zavod bo upošteval **odločbe pristojnega organa**, izdane na podlagi veljavnih predpisov. Pri tem se v primeru odločbe o invalidnosti kot **invalidi** štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo z vsemi spremembami in dopolnitvami), 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov – ZZRZI (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), podrobno pa so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

³ Delodajalec je glede na potrebe vključene osebe suveren pri izbiri mentorja, ob pogoju 3 let delovnih izkušenj (glejte 18. pogoj).

4 Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja«, št. prigrasitve: M001-5022860-2024/II z dne 5. 5. 2026 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, in sicer skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) 2023/2831).

Skladno z navedeno shemo skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju,⁴ na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju⁵. Ne glede na datum plačila pomoči »de minimis« podjetju velja pomoč za dodeljeno takrat, ko se podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom dodeli zakonska pravica do prejema pomoči. Po predmetnem javnem povabilu se šteje, da je pomoč po pravilu »de minimis« dodeljena na dan sklenitve Pogodbe o izvedbi programa. Navedena zgornja meja se uporablja ne glede na obliko ali namen pomoči »de minimis« ter ne glede na to, ali se pomoč, ki jo dodeli država članica, v celoti ali le delno financira iz sredstev Evropske unije.

V okviru obravnave ponudb delodajalcev bo Zavod izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« za potencialne prejemnike ter za podjetja, ki so z njimi povezana tako, da se štejejo za enotno podjetje, preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis« in na podlagi predloženih podatkov delodajalca o morebitnih že prejetih de minimis pomočeh (vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju delodajalec še kandidiral za de minimis pomoč) in o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh ter o podjetjih, s katerimi je povezan, ki so sestavni del ponudbe za izvedbo programa ter na podlagi evidenčnih podatkov Sektorja za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.⁶

V primeru, da Zavod ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegala 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči oziroma ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU, delodajalcu pomoči po pravilu »de minimis« ne bo dodelil.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega povabila delodajalec prekorači dovoljeni znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, je dolžan vrniti celotno/i/e prejeto/i/e subvencijo/i/e, s katero/ima/imi je bil presežen dovoljeni znesek, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Pri tem pomoč, dodeljena na podlagi tega javnega povabila, po svoji naravi ne predstavlja pomoči, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč prav tako ne predstavlja pomoči, pogojene s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4.1 Kumulacija pomoči

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832. Pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko do ustrezne zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) 2023/2831, kumulira tudi s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014.

Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis«, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep za financiranje tveganja, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je

⁴ **Enotno podjetje** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih točk preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

⁵ Kot relevantno obdobje se upošteva zadnjih 36 mesecev. Dodelitve se preverjajo datumsko.

⁶ <https://jodp.mf.gov.si/Domov/>

navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Na javnem povabilu izbrani delodajalci, ki bodo zaposlili invalide, so dolžni upoštevati pravila glede kumulacije pomoči po pravilu »de minimis« in državne pomoči v skladu z veljavno zakonodajo s področja državnih pomoči. Kršitev pravila kumulacije, kot je določeno v 61.a členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZZRZI), za delodajalca pomeni, da do pomoči v tekočem in v naslednjem koledarskem letu ni več upravičen. Poleg tega pa mora prejemnik (delodajalec) javna sredstva, ki presegajo dovoljeno višino pomoči, obrestovana po referenčni obrestni meri vrniti Republiki Sloveniji ali Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad).

Za preprečitev preseganja najvišje intenzivnosti pomoči in zneska pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah), so delodajalci (prejemniki pomoči), skladno z drugim odstavkom 61. člena ZZRZI, dolžni Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: Ministrstvo) poročati o pridobljenih in porabljenih sredstvih, ki so jih prejeli zaradi zaposlenih invalidov, in sicer preko sistema elektronskega poslovanja Sklada. Tako so delodajalci skladno z uporabniškimi navodili Elektronska izmenjava podatkov SVZI.Net, dostopnimi na povezavi: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Invalidi/Uporabniski_prirocnik_SVZI_net.pdf, pod točko Prejeta sredstva v mesecu, v polje/rubriko »Drugo«, dolžni mesečno vpisovati vsa morebitna druga prejeta sredstva, ki jih prejmejo zaradi zaposlovanja invalidov, torej tudi sredstva pomoči po pravilu »de minimis«, ki jih prejmejo na podlagi tega javnega povabila.

5 Informacija o ciljni skupini

V program Trajno zaposlovanje mladih bo Zavod vključil osebe, **ki so mlajše od 30 let**⁷ in so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb vsaj 3 mesece. Brezposelne osebe, mlajše od 30 let in so hkrati:

- prejemniki denarne socialne pomoči ali
- prejemniki denarnega nadomestila ali
- invalidne osebe ali
- pripadniki romske skupnosti

se v program lahko vključijo ne glede na čas prijave na Zavodu.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih dveh letih še niso bile vključene v noben program aktivne politike zaposlovanja,
- osebam, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu.

Brezposelna oseba mora izpolnjevati pogoj ciljne skupine ob podpisu zaposlitvenega načrta, ki ga sklene z Zavodom, in tudi ob zaposlitvi. Pogoj ciljne skupine je izpolnjen tudi v primeru zaposlitve prejemnika denarnega nadomestila (prejemnik ob podpisu zaposlitvenega načrta), ki ga delodajalec zaposli najkasneje en mesec po izteku pravice do denarnega nadomestila.

6 Pogoji za izbor ponudbe

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

6.1 Splošni pogoji

1. Je pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: poslovni subjekt⁸), vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije. Za poslovni subjekt ne šteje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, združna enota, režijski obrat.

⁷ Za mlajše **od 30 let** se štejejo osebe, ki so stare do 29 let in 364 dni, torej osebe, ki še niso dopolnile 30. leta starosti.

⁸ Za namen tega javnega povabila se, kot **poslovni subjekt, registrirani za opravljanje dejavnosti**, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

2. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v uradne evidence pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Nad njim ni s sklepom začel stečajni postopek, postopek prenehanja, postopek prisilne poravnave ali postopek likvidacije.
4. Je oddal ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katero ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti in možnost zaposlovanja v tej dejavnosti.
5. Ima s pogodbo o zaposlitvi najmanj 3 mesece⁹ pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena¹⁰ oseba, pri čemer se šteje, da je pogoj izpolnjen, če je zaposlena oseba ali samozaposlena oseba v tem obdobju na tej podlagi obvezno zavarovana za najmanj polovico polnega delovnega časa, pri čemer se v število zaposlenih pri ponudniku za preveritev tega pogoja ne vštevajo osebe s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.
6. Na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje ponudbe nima neporavnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih izterjuje Finančni urad RS (v nadaljevanju: FURS), v vrednosti, večji od 50 eurov.¹¹
7. Je v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja.¹²
8. Na dan oddaje ponudbe ni vpisan v evidenco delodajalcev z negativnimi referencami iz pete alineje 122. člena ZUTD, ki jo vodi Zavod.
9. Do Zavoda nima neporavnanih obveznosti na podlagi pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja.
10. V zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja. Če je huje kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju programov javnih del ali pri izvajanju programov usposabljanja, v katere se vključuje posebej ranljive brezposelne osebe, in mu je Zavod izdal pisno obvestilo, se obdobje preverjanja iz te točke podaljša na 24 mesecev.¹³
11. Da mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPDZC-1) ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena navedenega zakona.¹⁴
12. Na ravni enotnega podjetja¹⁵ z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega povabila, ki predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, skupaj z drugimi že dodeljenimi »de minimis« pomočmi, ne bo presegel 300.000,00 EUR prejetih javnih sredstev v obdobju zadnjih 3 let ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
13. Izbran ne more biti delodajalec, ki v skladu s Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev in Standardno klasifikacijo dejavnosti,¹⁶:
 - a) posluje v sektorju S.13 - Država.
 - b) posluje v sektorju S.15 - Neprireditelne institucionalne storitve gospodinjstvom, razen če posluje kot društvo, njihovo združenje, ustanova, zavod ali mladinski svet ali verska skupnost, ki je vpisana v razvid humanitarnih organizacij.
 - c) Bo zaposlil brezposelno osebo v dejavnosti iz sektorjev:
 - i. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;¹⁷
 - ii. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov.¹⁸

⁹ Zavod bo pogoj preverjal na zadnji dan meseca v zadnjih 3 mesecih.

¹⁰ **Za samozaposleno osebo** se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, ki je v zavarovanje vključena po šifri podlage za zavarovanje 005, 019 ali 040, ter poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu oziroma zadrugi, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda oziroma zadruge in zavarovan na tej pravni podlagi v Republiki Sloveniji pri tem poslovnem subjektu.

¹¹ Zavod bo pogoj preverjal na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo, prejeto 8. 5. 2026, bo Zavod preverjal ali ima delodajalec poravnane vse obveznosti zapadle do 30. 4. 2026 na dan 8. 5. 2026.

¹² Zavod bo pogoj preverjal z vpogledom v uradno evidenco FURS (REK-O). **Neoddaja REK obrazcev** v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

¹³ **Kršitve in hujše kršitve** so opredeljene v pogodbah o izvajanju programa. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, Zavod delodajalca pisno obvesti.

¹⁴ **Na podlagi ZPDZC-1** se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

¹⁵ **Enotno podjetje** je definirano v 4. poglavju javnega povabila.

¹⁶ **Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS) in Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD)** sta objavljeni na spletni strani <http://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications>.

¹⁷ Primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture pomeni vse dejavnosti v zvezi z ribolovom, vzrejo ali gojenjem vodnih organizmov ter dejavnosti na kmetiji ali na krovu, ki so potrebne za pripravo živali ali rastlin za prvo prodajo, vključno z rezanjem, filetiranjem ali zamrzovanjem, in prvo prodajo prodajnim posrednikom ali predelovalcem, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831.

¹⁸ Primarna kmetijska proizvodnja pomeni proizvodnjo rastlinskih in živilorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831.

Če delodajalec opravlja dejavnost, navedeno pod točko 13 c), in je registriran tudi za druge dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko pridobi subvencijo za zaposlitev osebe iz ciljne skupine pod pogojem, da brezposelno osebo zaposli v teh drugih dejavnostih.

14. Poslovni subjekt, ki je registriran za izvajanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku »N78 – Zaposlitvene dejavnosti«, ne sme skleniti pogodbe o zaposlitvi z namenom, da bi vključene osebe napotil k uporabniku, pri katerem bi le-te začasno delale pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika.

6.2 Dodatni pogoji

15. Delodajalci z že oddano ponudbo

Delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar mora ob tem poleg splošnih pogojev (točka 6.1. tega poglavja) ob predložitvi nove (naslednje) ponudbe izpolnjevati še pogoj, da je glede prejšnje/ih ponudb/e že sprejeta odločitev Zavoda in da je realiziral vse zaposlitve iz že sklenjene pogodbe/aneksa po prejšnji ponudbi. Če delodajalec novo (naslednjo) ponudbo predloži pred prejemom odločitve Zavoda o prejeti/h ponudbi/ah in pred realizacijo predhodnih zaposlitev, ta ponudba ne bo izbrana.

16. Število možnih prejetih subvencij

Delodajalec lahko odda eno ali več ponudb, vendar za omejeno skupno število brezposelnih oseb iz ciljne skupine, ki jih želi vključiti v programa. Število možnih prejetih subvencij je odvisno od povprečnega števila oseb, ki jih je imel prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, ter znaša:

- od 1 do vključno 2 povprečno prijavljeni osebi: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **1** subvencionirano zaposlitev;
- od 3 do vključno 5 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **2** subvencionirani zaposlitvi;
- od 6 do vključno 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **5** subvencioniranih zaposlitev;
- več kot 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **10** subvencioniranih zaposlitev.

V povprečno število oseb, ki jih je imel delodajalec prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, se ne všttevajo zaposleni, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v javno delo. V primeru, da povprečno število oseb ne predstavlja celega števila, se število zaokroži navzdol (primer: povprečno število 5,9 se zaokroži na število 5).

17. Omejitve glede vključitve oseb

Delodajalec v okviru tega javnega povabila **ne more vključiti** brezposelne osebe, ki:

- je bila v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe pri njem zaposlena s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, razen v primeru pogodbe o zaposlitvi zaradi izvajanja javnih del.
- je lastnik ali solastnik oziroma ustanovitelj tega poslovnega subjekta ali ga osebno vodi oziroma ima v njem status prokurista.

18. Mentorstvo

Delodajalec mora zagotoviti ustreznega mentorja, ki bo mlado, vključeno osebo spremljal vsaj prve 3 mesece subvencionirane zaposlitve, ji nudil pomoč in jo uvajal v delo na konkretnem delovnem mestu. Mentor je ustrezen, če ima v zadnjih 10 letih vsaj 3 leta delovnih izkušenj in je hkrati na datum oddaje ponudbe zaposlen pri istem delodajalcu/ponudniku oziroma je samozaposlen/ponudnik. Pri izbiri mentorja je zaželeno spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja mlade novo zaposlene osebe in starejšega, izkušenega mentorja.

6.3 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili tega javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vsebino vzorca *Pogodbe o izvajanju programa*, ki je sestavni del dokumentacije tega javnega povabila. Delodajalec z oddajo ponudbe tudi soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač, bo Zavod pridobil od FURS, podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja in leta delovnih izkušenj mentorja pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecih pred dnem oddaje ponudbe z vpogledom v evidence ZZZS.

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 8, 9 in 10 poglavja 6.1 tega javnega povabila.

Pred odločitvijo o izbiri ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi programa lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeta ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo je objavljeno 11. 5. 2026, ponudbe pa delodajalci lahko oddajo **od vključno 14. 5. 2026** od 14. ure dalje do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe (razdelitve) razpoložljivih finančnih sredstev oziroma najdlje do vključno 31. 7. 2026. Obvestilo o morebitnem predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Ponudba mora biti izpolnjena in oddana **v elektronski obliki na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si**, kjer so objavljena navodila za vnos in oddajo. Ponudba, ki ne bo oddana na naveden način, se s sklepom zavrže. Delodajalec mora v ponudbi navesti elektronski naslov za vsa komunikacijo v zvezi s programom Trajno zaposlovanje mladih.

Pravočasna ponudba je ponudba, ki jo informacijski sistem Zavoda prejme od 14. 5. 2026 od 14.00 ure dalje do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe (razdelitve) razpoložljivih finančnih sredstev oziroma do roka za oddajo ponudb. Ponudba, ki ni oddana v navedenem roku se s sklepom zavrže.

Popolna ponudba je ponudba, ki vsebuje v celoti izpolnjen:

- Prijavni obrazec Ponudba za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih,
- Obrazec št. 1: Izjava mentorja (v nadaljevanju: obrazec št. 1),
- Obrazec št. 2: Soglasje predlaganega udeleženca programa APZ za obdelavo osebnih podatkov (pdf) (v nadaljevanju: obrazec št. 2). Soglasje je obvezna priloga ponudbe, kadar ponudnik v ponudbi predlaga osebo za vključitev v program. Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani predlagane osebe.

Obrazci morajo biti oddani elektronsko na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si. Vsi obrazci so priloga tega javnega povabila.

Za **nepopolno** se šteje ponudba, kateri ni priložena/o:

- izjava mentorja na Obrazcu št. 1.
- soglasje predlaganega udeleženca na Obrazcu št. 2, če ponudnik v ponudbi predlaga udeleženca.

Nerazumljiva ponudba je ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc, in ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti.

Delodajalca, ki odda nepopolno oziroma nerazumljivo ponudbo, strokovna komisija v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozove k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V dopolnitvi oziroma pojasnitvi ponudbe delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (npr. število predlaganih zaposlitev), in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale delodajalce.

Delodajalec mora nepopolno ponudbo dopolniti v roku 3 dni od vročitve poziva strokovne komisije na portalu za delodajalce. Ponudba, ki ni dopolnjena v roku in na naveden način se s sklepom zavrže.

Delodajalca mora nerazumljivo ponudbo pojasniti v roku 5 dni od vročitve poziva strokovne komisije na portalu za delodajalce. Ponudnik lahko odpravi pomanjkljivosti vse do izdaje sklepa. Ponudba, ki ni pojasnjena, se ne izbere.

Dopolnitev oz. pojasnitev naj bo oddana na portalu za delodajalce.

Če delodajalec pomanjkljivosti odpravi v navedenem roku, se pri določitvi vrstnega reda za izbor ponudb šteje, da je bila ponudba oddana takrat, ko je bila prejeta dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Šteje se, da je bila ponudba oddana na zadnji dan roka za oddajo ponudb, če je bila dopolnjena oziroma pojasnjena v navedenem roku in po roku za oddajo ponudb.

Če izvajalec nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitve/pojasnitve ponudbe na naveden način, jo lahko odda z uporabo računalnika, dostopnega v kariernem središču na območni službi Zavoda v času uradnih ur.

8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

Prejeta ponudba, ki je oddana na predpisan način, pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje vse pogoje in določila tega javnega povabila za njen izbor, se točkuje po merilih za izbor za vsako posamezno predlagano zaposlitev.

Ponudbe se razvrstijo po vrstnem redu glede na datum njihovega prispetja ter se obravnavajo in izbirajo po tem vrstnem redu.

Ponudba mora zadostiti osnovnemu merilu, in sicer da so v evidenci brezposelnih oseb prijavitelne osebe, za katere je vključitev v predlagani program ustrezna in smiselna.

V primeru, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo izbora vseh istočasno prejetih ponudb, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila ter osnovno merilo, se te ponudbe oceni glede na dodatna merila, navedena v spodnji tabeli pod točko b.

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk
1. V evidenci Zavoda so brezposelne osebe iz ciljne skupine, za katere je predlagana vključitev smiselna.	1
Minimalno število točk a), da se ponudba izbere:	1
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:¹⁹	
1. Delodajalec zagotavlja mentorja, ki ima več kot 15 let delovnih izkušenj (spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja).	1

¹⁹ **Obdobje** pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 3 in 4 se ne moreta seštevati.

2. Delodajalec v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	2
3. Delodajalec je ohranil zaposlitev vseh oseb, ki so bile v zadnjih 2 letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj 6 mesecev po izteku programa.	3
4. Delodajalec je ohranil zaposlitev 50 % in več oseb, ki so bile v zadnjih 2 letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj 6 mesecev po izteku programa.	1
5. Delodajalec prispeva k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da je pri svojem delovnem procesu uvedel ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporablja obnovljive vire, ustvarja/zagotavlja zelena delovna mesta, izvaja usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, o čemer je podal izjavo, s katero se je opisno izrekel.	1
Maksimalno število točk b):	5
Maksimalno število točk a) + b):	6

9 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbiri

Prejete ponudbe na pristojnih območnih službah Zavoda pregledajo in obravnavajo strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tričlanska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Odpiranja prejetih ponudb na pristojnih območnih službah Zavoda so praviloma tedensko in potekajo po razporedu, objavljenem na spletni strani Zavoda.

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru velikega števila prejetih ponudb, kadar se obravnavajo podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot poslovna skrivnost ali v primeru drugih objektivnih okoliščin, se lahko strokovne komisije določijo, da odpiranje ni javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva, ure ali lokacije odpiranja, Zavod javnost obvesti na spletni strani najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb.

Na posameznem odpiranju bodo odprte ponudbe, ki bodo prejele do vključno 23.59 ure dneva pred dnevom odpiranja. Strokovna komisija preveri način oddaje ponudb, pravočasnost, popolnost, izpolnjevanje pogojev ter jih oceni na podlagi meril, določenih v javnem povabilu. Ponudbe komisija obravnava po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih finančnih sredstev.

Če ponudba ne izpolnjuje pogojev ali po merilih ne doseže zadostnih točk, se izda sklep o neizbiri ponudbe.

V primeru izpolnjevanja pogojev se obravnava ponudbe nadaljuje z napotovanjem oseb in/ali njihovim izborom ter preveritvijo osnovnega merila za izbor:

- a) Kadar delodajalec v ponudbi predlaga osebo za vključitev, Zavod preveri, ali oseba sodi v ciljno skupino in smiselnost njene vključitve (v nadaljevanju: ustreznost). Če je vključitev predlagane osebe ustrežna, Zavod izda sklep o izbiri ponudbe. Za osebe, ki jih predlaga ponudnik, Zavod vpogleda in obdeluje osebne podatke (ime, priimek, EMŠO, status brezposelnosti) na podlagi pisnega soglasja (Obrazec št. 2), priloženega k ponudbi (prijavni obrazec).
- b) Kadar vključitev predlagane osebe po presoji Zavoda ni ustrežna in delodajalec v ponudbi izjavi, da ne želi napotovanja drugih oseb, Zavod šteje, da je odstopil od ponudbe in izda sklep o ustavitvi postopka.
- c) Kadar v ponudbi delodajalec ne predlaga oseb za vključitev ali predlagana/e oseba/e ni/so ustrežna/e in v ponudbi izjavi, da želi napotovanje drugih oseb, se Zavod z njim dogovori za postopek napotovanja. Delodajalec je dolžan v 8 dneh po prejemu obrazca Sporočilo o izidu posredovanja Zavod obvestiti na Portalu za delodajalce (lahko pa tudi po e-pošti ali telefonsko) o (ne)izbranih kandidatih. Obravnava ponudbe se, v primeru izbora kandidatov, zaključi s sklepom o (delni) izbiri

ponudbe.

Če delodajalec ne izbere nobenega predlaganega kandidata, Zavod šteje, da je odstopil od ponudbe in izda sklep o ustavitvi postopka.

- d) Če delodajalec v predpisanem roku Zavodu ne posreduje povratne informacije o izboru kandidatov, se šteje, da je odstopil od ponudbe in izda sklep o ustavitvi postopka.

Izbrane bodo pravočasne, pravilno oddane, popolne in razumljive ponudbe, ki bodo izpolnjevale vsa zahtevana določila in pogoje tega javnega povabila, za katere bodo izbrane ustrezne brezposelne osebe za vključitev v program ter bodo na merilih za ocenjevanje prejele zadostno število točk.

Če delodajalec v času obravnave odstopi od ponudbe, Zavod izda sklep o ustavitvi postopka.

Strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O izbiri ponudbe na njen predlog odloči predstojnik Zavoda. Seznam izbranih ponudnikov se javno objavi na spletni strani Zavoda.

Delodajalca, katerega ponudba je izbrana, Zavod v 30 dneh od prejema ponudbe obvesti preko elektronskega naslova, navedenega v ponudbi, s sklepom o izbiri in mu hkrati posreduje v podpis Pogodbo o izvedbi programa. Če se delodajalec v 8 dneh od vročitve sklepa o izbiri na poziv k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je od ponudbe odstopil, in Zavod izda sklep o ustavitvi postopka.

Delodajalcu, katerega ponudba ni izbrana (ne izpolnjuje pogojev ali po merilih ne doseže zadosti točk), Zavod praviloma v 30 dneh od prejema ponudbe vroči sklep o neizbiri.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo izbora vseh popolnih in razumljivih ponudb, se obravnavajo in izberejo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila in osnovno merilo za izbor, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prejema, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz 8. poglavja tega javnega povabila. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo za več zaposlitev brezposelnih oseb, se lahko njegovo ponudbo izbere le delno, če:

- katera od predlaganih zaposlitev ne izpolnjuje osnovnega merila iz točke a) 8. poglavja javnega povabila,
- ni izbranih toliko oseb, kolikor jih je delodajalec predlagal v ponudbi ali
- presega omejitve glede najvišjega možnega števila prejetih subvencij (16. pogoj).

Kadar delodajalec predlaga vključitev večjega števila brezposelnih oseb, kot je možno glede na razpoložljiva sredstva ali omejitve glede možnega števila prejetih subvencij iz točke 6.2 tega javnega povabila, bo Zavod odobril subvencijo za zaposlitev oseb, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb oziroma se bo dogovoril z delodajalcem glede napotitev oseb v okviru omejitev javnega povabila.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu izbrana, za prvo izbrano ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi programa (vzorec pogodbe iz dokumentacije tega javnega povabila), za preostale izbrane ponudbe pa aneks k pogodbi.

Če Zavod po posredovanju sklepa o izbiri ponudbe ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila ali da katera od predlaganih zaposlitev ne izpolnjuje osnovnega merila iz točke a) 8. poglavja javnega povabila, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvedbi programa oziroma odstopi od že sklenjene Pogodbe o izvedbi programa, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

Zoper sklepe o (ne)izbiri, izdane v postopku izbora delodajalcev, ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi delodajalci. V upravnem sporu se presoja skladnost izdanega sklepa z ZUTD, z vsebino javnega povabila, ki predstavlja vsebinski okvir za odločanje, smernicami in načrtom aktivne politike zaposlovanja ter katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

10 Prenehanje zbiranja ponudb

Delodajalci lahko ponudbe na javno povabilo oddajo od 14. 5. 2026 od 14. ure do 31. 7. 2026 do 23.59 oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb s povečanjem višine sredstev za izvedbo javnega povabila, Zavod objavi spremembo javnega povabila na svoji spletni strani pred iztekom navedenega roka.

Če Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb oceni, da razpoložljiva finančna sredstva ne bodo zadoščala za izbor že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo o začasni ustavitvi zbiranja ponudb. Ponudbe, ki bodo prejete po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo izbrane.

Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi obvestilo o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev bodisi z obvestilom delodajalce povabi, da nadaljujejo z oddajo ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka roka za oddajo ponudb.

Morebitno obvestilo o zaprtju javnega povabila Zavoda objavi na spletni strani.

Če po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve finančnih sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila izbrana, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvedbi programa, lahko Zavod naknadno izbere ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je prejeta do datuma objave obvestila o zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje in merila javnega povabila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve finančnih sredstev niso bile izbrane, oziroma prva naslednja, če sproščena finančna sredstva, zaradi umika od izbrane ponudbe ali odstopa od pogodbe že izbranih delodajalcev, zadostuje za njen izbor.

Ponudbe, prejete po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve finančnih sredstev, ali po roku za oddajo bodo s sklepom zavržene.

11 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila

Okvirna višina sredstev za financiranje programa Trajno zaposlovanje mladih znaša **1.300.000,00 EUR**. Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna Republike Slovenije v okviru NRP 2611-21-9376 – Ukrepi aktivne politike zaposlovanja, s proračunske postavke 3595 – Spodbude delodajalcem za odpiranje delovnih mest in zaposlovanje težje zaposljivih oseb. Sredstva so namenjena za subvencije za zaposlitev okvirno 120 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.

V primeru zvišanja razpoložljivih finančnih sredstev s podaljšanjem roka za oddajo ponudb bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12 Upravičeni stroški izvedbe programa

Upravičeni strošek izvedbe programa je mesečna subvencija za zaposlitev brezposelne osebe iz ciljne skupine, ki se zaposli za nedoločen čas. Delodajalcu se **mesečna subvencija izplačuje za 18 zaporednih mesecev** v enakih zneskih za vsak polni mesec²⁰ zaposlitve, in sicer v višini:

- **710 EUR mesečno (12.780 EUR za 18 mesecev)** za zaposlitev osebe iz ciljne skupine, ki ima/je:
 - ✓ (nedo)končano največ osnovnošolsko izobrazbo (od ISCED 0-2) ali
 - ✓ vsaj 12 mesecev prijavljena v evidenci brezposelnih oseb²¹ ali
 - ✓ prejemnica denarne socialne pomoči ali
 - ✓ prejemnica denarnega nadomestila

²⁰ Polni mesec zaposlitve pomeni:

- v primeru zaposlitve s prvim dnem v koledarskem mesecu, zaposlitev do vključno zadnjega dne v tem koledarskem mesecu ter
- v primeru, če prvi dan zaposlitve ni prvi dan v koledarskem mesecu, je polni mesec zaposlitve prvi mesec, ko zaposlitev traja od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Kadar prvi in zadnji mesec nista polna meseca zaposlitve, se sorazmerni del za prvi mesec proračuna pri izplačilu zadnje subvencije.

²¹ Trajanje prijave se računa tako, da se upošteva neprekinjeno obdobje od dneva prijave v evidenco brezposelnih oseb do dneva, ko oseba podpiše Zaposlitveni načrt za vključitev v program Trajno zaposlovanje mladih.

- **660 EUR** mesečno (**11.880 EUR za 18 mesecev**) za zaposlitev ostalih oseb iz ciljne skupine

oziroma sorazmerno²² manj v primeru zaposlitve osebe, ki v skladu z ustrežno odločbo pristojnega organa opravlja delo s krajšim delovnim časom od polnega, vendar ne manj kot 20 ur tedensko.

POMEMBNO!

Vključena oseba se mora **usposablјati ali izobraževati** v prvih 15 mesecih subvencionirane zaposlitve pri zunanjem izvajalcu v skupnem trajanju **vsaj 30 šolskih ur**, ki pomenijo pridobivanje kompetenc za povečevanje zaposljivosti. Zaželeno je pridobivanje digitalnih kompetenc. Delodajalec mora zagotoviti usposablјanje ali izobraževanje praviloma med delovnim časom najkasneje do izteka 15. meseca subvencionirane zaposlitve. Ustrezno potrdilo o opravljenem usposablјanju ali izobraževanju delodajalec odda na Portalu za delodajalce v roku 30 dni od izvedbe. V primeru, da delodajalec ne predloži ustreznih potrdil, ni upravičen do mesečnih subvencij za posamezno vključeno osebo za 16., 17. in 18. mesec zaposlitve. Strošek usposablјanja ali izobraževanja ne sme biti v breme vključene osebe, lahko pa se udeleži brezplačnih usposablјanj in izobraževanj.

Vključena oseba se lahko udeleži več krajših in/ali različnih usposablјanj ali izobraževanj. Mednje sodijo tudi udeležbe na tečajih in delavnicah, ne pa tudi udeležbe na seminarjih, predavanjih, simpozijih, posvetih, okroglih mizah, kongresih ipd.

Kot dokazilo za nakazilo subvencije mora delodajalec Zavodu pred prvim izplačilom predložiti **kopijo ustrezne pogodbe o zaposlitvi** vključene osebe. Delodajalec le-to predloži preko Portala za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Zavod bo preverjal ustreznost pogodbe o zaposlitvi zlasti glede določil o:

- trajanju zaposlitve ter delovnem času v skladu s predmetom javnega povabila in
- datumu nastopa dela v povezavi z datumom začetka zavarovanja vključene osebe v obvezna socialna zavarovanja pri ZZZS.

Prvo izplačilo bo Zavod izvršil za prvi polni koledarski mesec zaposlitve, za katerega je bila izplačana plača (mesec upravičenosti). Kadar prvi in zadnji mesec zaposlitve nista polna koledarska meseca, se del subvencije za prvi mesec poračuna pri zadnjem izplačilu.

Mesečni znesek subvencije bo Zavod izplačeval na podlagi preveritve obstoja zavarovanja/zaposlitve in tedenskega delovnega časa pri ZZZS ter preveritve višine plač na podlagi REK obrazca pri FURS. Zavod bo podatke preveril do 5. dne v mesecu, ki sledi mesecu upravičenosti. Zavod bo preveril podatke ZZZS za vsak posamezni mesec zaposlitve. Podatke o izplačilu plače bo Zavod preveril iz REK-O obrazcev mesečno za vsak koledarski mesec zaposlitve. Naknadnih sprememb REK obrazcev Zavod ne bo upošteval.

Za koledarski mesec, v katerem delodajalcu ni nastal strošek v zvezi z zaposlitvijo (na primer porodniški dopust, bolniška odsotnost, ki ni v breme delodajalca ipd.), delodajalec ni upravičen do izplačila mesečne subvencije.

Izplačevanje praviloma poteka v zaporednih mesečnih obrokih, zato delodajalcu zahtevka za izplačilo (e-računa) na Zavod ni potrebno predložiti.

V primeru predčasnega prenehanja zaposlitve je delodajalec upravičen do sorazmernega dela mesečne subvencije, obračunane glede na dejanske dneve zaposlitve osebe.

Subvencija se delodajalcu izplačuje na transakcijski račun, vpisan v uradne evidence pri AJPES, in naveden v sklenjeni Pogodbi o izvedbi programa, in sicer v roku 90 dni po vsakem polnem koledarskem mesecu zaposlitve osebe v skladu s Pogodbo o izvedbi programa.

13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi programa (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

²² V primeru zaposlitve za **krajši delovni čas**, se upravičeni strošek izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = X / 40 ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

Delodajalec osebo zaposli:

- šele po sklenitvi Pogodbe o izvedbi programa med Zavodom in delodajalcem na podlagi sklepa o izbiri ponudbe in
- ne prej kot z naslednjim dnem po podpisu Pogodbe o vključitvi v programa med Zavodom in brezposelno osebo.

V kolikor delodajalec osebo zaposli v nasprotju z navedenim in s pogodbenimi določili, do izplačila mesečnih subvencij ni upravičen.

14 Obdobje izvajanja programa

Program se lahko izvaja od odprtja tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v Pogodbi o izvedbi programa med Zavodom in delodajalcem.

Pogodbe o izvedbi programa med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 30. 9. 2026.

Pogodbe o zaposlitvi med delodajalci in v program vključenimi osebami se sklepajo najpozneje do 31. 10. 2026, ko je tudi skrajni rok za njihovo zaposlitev.

15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vključuje:

- besedilo javnega povabila,
- Prijavni obrazec: Ponudba za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih,
- Obrazec št. 1: Izjava mentorja,
- Obrazec št. 2: Soglasje predlaganega udeleženca glede obravnave osebnih podatkov,
- vzorec Pogodbe o izvedbi programa Trajno zaposlovanje mladih.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element izvedbe programa in podlaga za izplačilo subvencije.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Aktualne finančne spodbude).

16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo Zavod in institucije/organi Republike Slovenije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

Delodajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi programa zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje programa in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje oseb/e, vključene/ih v subvencionirano zaposlitev, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

17 Protikorupcijsko določilo

Vsak delodajalec poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- a) v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki **080 20 55** ali elektronskem naslovu: **kontaktni.center@ess.gov.si**;
- b) pisno prek elektronskega naslova: vstopmladih@ess.gov.si.
- c) pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na območnih službah Zavoda.

Odgovori na najpogostejša vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Zavoda.

19 Informiranje in obveščanje javnosti

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljeni (posodobljeni) na spletni strani Zavoda.

20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Ur. l. RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Ur. l. RS, št. 104/24 in 95/25);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Ur. l. RS, št. 95/25);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11 in 13/26);
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04);
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20-ZFRO, 54/21 in 172/21-ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25);
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19 in 85/25 - ZPJS, v nadaljevanju: ZOPSPU-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 -ZZPri);
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 42/23 in 32/25);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22, 40/25 – ZinfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25-ZInfV-1);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2026-2030 (sprejete na 396. dopisni seji Vlade RS, dne 7. 1. 2026, dostopne na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (6. 5. 2026));
- Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2026 in 2027 (Sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, številka 1102-1/2025/2611-2 z dne 15. 4. 2026). Dostopen na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (23. 4. 2026);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 11/26);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14, 98/15, 82/18, 90/21 in 38/22);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja z dne 16. 4. 2026 (objavljen na <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>);

- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Mnenje o skladnosti sheme »de minimis« pomoči: »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja«, št. priglasitve M001-5022860-2024/II z dne 5. 5. 2026;
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leto 2026 in 2027, št.: 4103-37-2025-2611-1 z dne 30. 9. 2025, z vsemi nadaljnjimi spremembami, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje;
- Soglasje k objavi tega javnega povabila št. 1102-1/2025/2611-9, ki ga je dne 8. 5. 2026 izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.



Obrazec izpolnite na Portalu za delodajalce na spletni strani www.zadelodajalce.si

**Prijavni obrazec:
PONUDBA ZA IZVEDBO PROGRAMA
TRAJNO ZAPOSLOVANJE MLADIH**

*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

SPLOŠNI PODATKI O DELODAJALCU	
Naziv	
Naslov	
Matična številka (MŠO)	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta	
*EMŠO delodajalca (le delodajalci z 1 zaposlenim ali samozaposlenim, ki niste zavezani k oddaji REK-O obrazca za zaposlene)	
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca	
Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za program	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov	

*IZJAVA O TRAJNOSTNEM RAZVOJU	
Izjavljajmo, da prispevamo k trajnostnemu razvoju	
Navedite, katere ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov ste pri svojem delovnem procesu uvedli, oz. da uporabljate obnovljive vire, ustvarjate/ zagotavljate zelena delovna mesta, izvajate usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, ipd.	

SEZNAM NAČRTOVANIH SUBVENCIONIRANIH ZAPOSLOVANJEV			
Šifra po SKP-08	Naziv delovnega mesta	Število oseb	Mentor

PODATKI ZA POSREDOVANJE KANDIDATOV	
Naziv delovnega mesta	
Število oseb	
Kraj dela	
Opis delovnega mesta	
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV (lahko izberete več možnosti):	1 2 3 4 5 6/1 6/2 7 8/1 8/2
Trajanje zaposlitve:	NEDOLOČEN ČAS
Vrsta zaposlitve:	POLNI DELOVNI ČAS KRAJŠI DELOVNI ČAS (min 20 ur tedensko)
* Želimo predlagati osebo:	NE DA
* Ime in priimek ter EMŠO predlagane osebe:	
Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev želimo, da nam Zavod napoti druge osebe:	NE DA
V primeru, da bo ponudba izbrana želimo, da nam Zavod zagotovi tudi objavo prostega delovnega mesta:	NE DA
Zahtevane delovne izkušnje:	NE DA
Zahtevan vozniški izpit:	NE DA
Urnik dela:	
* Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:	
Ime in priimek ter EMŠO mentorja:	

PODATKI O SUBJEKTIH, KI PREDSTAVLJAJO ENOTNO PODJETJE	
Z nami povezane pravne in/ali fizične osebe, ki predstavljajo enotno podjetje v skladu s 4. poglavjem javnega povabila v zvezi z dodeljevanjem pomoči po pravilu »de minimis«:	
<ul style="list-style-type: none"> - NISO. - SO: 	
Naziv	MŠO povezane osebe

PODATKI O POMOČI »DE MINIMIS«
V preglednicah v nadaljevanju podajte izjavo o vseh projektih vašega enotnega podjetja v obdobju zadnjih treh let (36 mesecev) do datuma oddaje ponudbe, za katere ste prejeli in/ali ste zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis«. Obvezno pa navedite tudi tiste projekte vašega enotnega podjetja, za katere ste šele zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis« v zgoraj navedenem časovnem obdobju.

Višina dodeljenih ²³ pomoči po pravilu »de minimis« za obdobje zadnjih treh let: JE bila dodeljena / NI bila dodeljena					
Naziv podjetja	MŠO podjetja	Naziv projekta	Organ, ki je sredstva dodelil	Datum dodelitve / sklenitve pogodbe	Višina odobrenih sredstev
Skupaj višina dodeljenih sredstev v EUR:					

Višina zaprošenih pomoči po pravilu »de minimis« za obdobje zadnjih treh let: SMO zanjo zaprosili / NISMO zanjo zaprosili					
Naziv podjetja	MŠO podjetja	Naziv projekta	Organ, ki sredstva dodeli	Datum oddaje vloge	Višina zaprošenih sredstev
Skupaj višina zaprošenih sredstev v EUR:					

PODATKI O ZDRUŽITVI ALI DELITVI PODJETIJ
Združitev ali delitev podjetij v zadnjih treh letih: DA/NE

Združena/pripojena podjetja:

Datum združitve/pripojitve	Naziv podjetja	MŠO podjetja

Podjetja, od katerih smo se **oddelili/izčlenili/razdelili**:

Datum oddelitve/izčlenitve/razdelitve	Naziv podjetja	MŠO podjetja	Dodeljena sredstva koristimo	Višina koriščenih sredstev
Skupaj višina koriščenih sredstev v EUR:				

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje, merila in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov programa ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- soglašamo z objavo svojih podatkov v primeru izbora na seznamu izbranih ponudnikov na spletni strani Zavoda;
- zagotavljamo ustreznega mentorja;

²³ Višino **dodeljenih** pomoči lahko preverite na spletni strani ministrstva, pristojnega za državne pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov/>

- izjavljamo, da za iste upravičene stroške, ki so predmet tega javnega povabila, nismo prejeli sredstev, ki bi predstavljala državno pomoč in hkrati, da skupaj z morebitnimi prejetimi sredstvi iz drugih javnih virov, ki bi predstavljala državno pomoč, v času prejemanja sredstev na podlagi predmetnega javnega povabila, ne bo presežena najvišja dovoljena intenzivnost, določena z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014;
- izjavljamo, da predhodno nismo odpuščali zaposlenih z namenom, da bi jih nadomestili s subvencioniranimi zaposlitvami po tem javnem povabilu;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične, ustrezajo dejanskemu stanju, ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):

Datum ponudbe:

Priloga:

- Obrazec št. 1: Izjava mentorja
- Obrazec št. 2: Soglasje predlaganega udeleženca programa glede obravnave osebnih podatkov (le če ponudnik predlaga osebo)



Priloga k ponudbi:

**Obrazec št. 1: IZJAVA MENTORJA
V OKVIRU PROGRAMA TRAJNO ZAPOSLOVANJE MLADIH**

Ime in priimek mentorja:
EMŠO:
Število let delovnih izkušenj:

Spodaj podpisani:

- izjavljam, da bom osebi/am, vključeni/m v subvencionirano zaposlitev v okviru programa Trajno zaposlovanje mladih,²⁴ mentor v obdobju 3 mesecev od zaposlitve/ev vključene/ih oseb/e;
- izjavljam, da sem seznanjen s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov;
- soglašam s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namen obravnave ponudbe, dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov v okviru programa Trajno zaposlovanje mladih ter za evalvacijske in raziskovalne namene.

Kraj in datum:

Podpis mentorja:

²⁴ Javno povabilo za ukrep je predstavljeno na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje v rubriki Delodajalci/Aktualne finančne spodbude.



Obrazec št. 2: SOGLASJE PREDLAGANEGA UDELEŽENCA PROGRAMA APZ ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

Spodaj podpisani (ime, priimek).....(EMŠO).....

izrecno in nedvoumno soglašam, da Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) obdeluje moje osebne podatke za namen preverjanja pogojev za mojo vključitev v program aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: APZ) na podlagi soglasja v skladu s 47. b členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, s spremembami in dopolnitvami).

Naziv upravljalca osebnih podatkov	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, Ljubljana
Kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo podatkov	e-naslov: dpo@ess.gov.si
Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo, kakor tudi pravna podlaga za njihovo obdelavo.	Za namen preverjanja pogojev za mojo vključitev v program APZ: Trajno zaposlovanje mladih
Obdobje hrambe osebnih podatkov	Največ 5 let oziroma do preklica soglasja.
Osebni podatki posameznika, ki se obdelujejo	Ime in priimek, EMŠO, status brezposelne osebe.

Zavod se zavezuje, da bo pri obdelavi osebnih podatkov ravnal v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter da bo osebne podatke obdeloval le v okviru soglasja.

IZJAVA O SEZNANITVI

Izjavljam, da sem seznanjen, da:

- lahko zahtevam vpogled in popravek, blokiranje, izbris ali omejitev obdelave osebnih podatkov ali podam ugovor zoper obdelavo in prenosljivost osebnih podatkov in sicer s pisnim obvestilom na naslov Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana ali po e-pošti na naslov: dpo@ess.gov.si;
- lahko uveljavljam pravico do pozabe, v kolikor ne želim več, da se osebni podatki, ki jih hrani in obdeluje Zavod še naprej obdelujejo;
- osebni podatki, ki se obdelujejo na podlagi tega soglasja, ne bodo posredovani tretjim osebam;
- Zavod osebne podatke hrani na območju Republike Slovenije ter jih ne iznaša v druge države;
- imam pravico vložiti pritožbo pri nadzornem organu, pa tudi pravico do pravnih sredstev zoper odločitve nadzornega organa ali v primeru neukrepanja nadzornega organa, pravico do odškodnine in odgovornosti (pravica do pravnega sredstva in sankcije);
- imam pravico do umika soglasja za nadaljnjo obdelavo osebnih podatkov.

Soglasje velja od podpisa dalje in velja toliko časa, kot je potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili podatki zbrani in nadalje uporabljeni oziroma do preklica. Po tem času jih bo Zavod uničil in trajno izbrisal.

Soglasje se lahko prekliče z obvestilom Zavodu na zgoraj navedeni naslov oziroma prek elektronskega naslova: dpo@ess.gov.si.

V/Na, dne

Podpis:



VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROGRAMA TRAJNO ZAPOSLOVANJE MLADIH

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 530041000, davčna številka: 16669762, ki ga po pooblastilu generalne direktorice Grete Metke Barbo Škerbinc zastopa pooblaščenec direktor/-ica Območne službe, transakcijski račun:
(v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA, naslov delodajalca, ki ga zastopa, matična številka iz PRS:, davčna številka:, transakcijski račun (številka in naziv banke):
(v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta:

Pogodbo o izvedbi programa Trajno zaposlovanje mladih

1. člen Uvodne določbe

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne (v nadaljevanju: javno povabilo) in da je bila njegova ponudba za izvedbo programa (v nadaljevanju: program), ki je predmet te pogodbe, izbrana, o čemer je bil obveščen s sklepom o izbiri št. Z dne.....
Ponudba in Izjava mentorja sta sestavni del te pogodbe;
- sredstva, dodeljena po tej pogodbi, predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja«, št. prigrasitve: M001-5022860-2024/II z dne 5. 5. 2026, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, dano z namenom zaposlitve brezposelnih oseb iz ciljne skupine;
- delodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da:
 - je v subvencionirani zaposlitvi predvidel samo tista opravila, ki pomenijo izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje in
 - soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen Predmet in namen pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje programa, ki obsega:

- vključitev mladih brezposelnih oseb iz ciljne skupine javnega povabila (v nadaljnjem besedilu: vključena oseba) v subvencionirano zaposlitev pri delodajalcu za nedoločen čas,
- zagotavljanje mentorja vključeni osebi,
- usposabljanje ali izobraževanje vključene osebe pri zunanjih izvajalcih z namenom pridobitve dodatnih kompetenc, ki povečujejo zaposljivost, zaželeno pridobivanje digitalnih kompetenc ter
- opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med Zavodom in delodajalcem.

Namen programa je spodbujanje delodajalca k trajni zaposlitvi vključene osebe ter pridobivanje kompetenc, ki povečujejo zaposljivost, s pomočjo mentorja ter z usposabljanjem ali izobraževanjem vključene osebe.

Namen pogodbe je uresničen, če delodajalec v obdobju najmanj 18 mesecev posamezne subvencionirane zaposlitve:

- neprekinjeno ohrani zaposlitev za polni delovni čas oziroma za krajši delovni čas, skladno z odločbo pristojnega organa, ki se nanaša na brezposelno osebo (v nadaljevanju: odločba), ob upoštevanju vseh predpisov;
- zagotavlja mentorstvo vključeni osebi vsaj prve 3 mesece;
- zagotovi, da se vključena oseba usposablja ali izobražuje vsaj 30 šolskih ur v prvih 15 mesecih subvencionirane zaposlitve.

S to pogodbo se delodajalec zaveže, da bo zaposlil vključeno/e oseb/e, skladno s predmetom in namenom pogodbe ter ji/m zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje.

3. člen Upravičeni stroški programa

Upravičen strošek programa iz te pogodbe je mesečna subvencija za zaposlitev (v nadaljevanju: mesečna subvencija) posamezne vključene osebe za nedoločen čas in za polni delovni čas. Delodajalcu se subvencija za zaposlitev izplača v **18-ih enakih mesečnih zneskih** za vsak polni mesec zaposlitve.

Višina subvencije je določena v 5. členu te pogodbe in je sorazmerno nižja v primeru zaposlitve vključene osebe za krajši delovni čas, ki v skladu z odločbo lahko opravlja delo le krajši delovni čas.

V primeru uveljavitve pravice do krajšega delovnega časa na podlagi ustrezne odločbe, vendar ne krajšega od 20 ur na teden, po sklenitvi te pogodbe, bo Zavod sklenil ustrezen aneks k pogodbi. Upravičen strošek je sorazmerni del mesečne subvencije, preračunan glede na dejanski delovni čas vključene osebe.

Prvo izplačilo bo Zavod izvršil za prvi **polni koledarski mesec zaposlitve**, za katerega je bila vključeni osebi **izplačana plača** (mesec upravičenosti). Kadar prvi in zadnji mesec nista polna koledarska meseca zaposlitve, se del upravičenega stroška za prvi mesec poračuna pri izplačilu zadnje subvencije.

Za mesec upravičenosti, v katerem delodajalcu ni nastal strošek plače (porodniški dopust, bolniška odsotnost, ki ni v breme delodajalca ipd.), delodajalec ni upravičen do izplačila upravičenega stroška.

V primeru delne izpolnitve obveznosti (zaposlitev ni ohranjena 18 mesecev) je delodajalec upravičen do mesečne subvencije za vse izpolnjene polne mesece zaposlitve. V kolikor zaposlitev ne traja polni mesec, je delodajalec upravičen do sorazmernega dela mesečne subvencije (v nadaljevanju: sorazmerni del), glede na dejanske dneve zaposlitve, in sicer v znesku, izračunanem po formuli:

$$\text{sorazmerni del} = \left(\frac{\text{pripadajoča višina mesečne subvencije} \times 18 \text{ mesecev}}{548 \text{ dni}} \right) \times \text{številu dejanskih dni zaposlitve}$$

V primeru, da se v prvih 15 mesecih subvencionirane zaposlitve vključena oseba ne usposablja ali izobražuje v obsegu 30 šolskih ur pri zunanjem izvajalcu, delodajalec ni upravičen do subvencij za zaposlitev za 16., 17. in 18. mesec zaposlitve.

4. člen Dokazila za izplačilo mesečnih subvencij

Dokazilo za prvo izplačilo upravičenih stroškov je kopija ustrezne **pogodbe o zaposlitvi** vključene osebe, ki jo delodajalec predloži v roku 90 dni od zaposlitve posamezne vključene osebe.

Zavod bo pred vsakim mesečnim izplačilom preverjal upravičen strošek, ki ga bo izplačeval na podlagi preveritve:

- obstoja zavarovanja/ zaposlitve in tedenskega delovnega časa pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) za vsak posamezni mesec zaposlitve ter
- višine plač na podlagi obračuna davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (v nadaljevanju: REK obrazec) pri Finančni upravi RS (v nadaljevanju: FURS) do 5. dne v mesecu, ki sledi mesecu upravičenosti. Podatke o izplačilu plače bo Zavod preveril iz REK obrazcev mesečno za vsak koledarski mesec zaposlitve. Naknadnih sprememb REK obrazcev, Zavod ne bo upošteval.

Dokazila za izplačilo mesečnih subvencij, ki se nanašajo na mesece od vključno 16. polnega meseca dalje so ustrezna potrdila o opravljenem usposabljanju ali izobraževanju vključene osebe v skupnem trajanju vsaj 30 šolskih ur. Potrdilo je ustrezno, če se nanaša na ime in priimek udeleženca in so iz njega razvidni naziv usposabljanja ali izobraževanja, število opravljenih ur, obdobje izvajanja in datum izdaje potrdila ter ga je izdal zunanji izvajalec.

Delodajalec vsa zahtevana dokazila predloži Zavodu preko Portala za delodajalce.

5. člen **Vrednost pogodbe in vir financiranja**

Načrtovana vrednost pogodbe za izvedbo programa, za zaposlitev vključene/ih oseb/e, znaša EUR, in sicer:

- **660,00 EUR**/mesec za osebo ... (Ime in priimek), EMŠO:....;
- **710,00 EUR**/mesec za osebo ... (Ime in priimek), EMŠO:....;

Če delodajalec v roku, določenem v 7. členu te pogodbe, ne zaposli vseh brezposelnih oseb, navedenih v tem členu, se sklene aneks k pogodbi o zmanjšanju vrednosti te pogodbe oziroma se pogodba šteje za razvezano, če ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Prav tako se sklene aneks k pogodbi o spremembi vrednosti te pogodbe v primeru spremembe delovnega časa vključene osebe na podlagi ustrezne odločbe.

Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna RS v okviru integralnih sredstev iz proračunske postavke 3595 - Spodbude delodajalcem za odpiranje novih delovnih mest in zaposlovanje težje zaposljivih oseb.

6. člen **Trajanje programa**

Program traja od datuma prijave prve vključitve osebe v obvezna zavarovanja pri ZZZS do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank.

7. člen **Obveznosti delodajalca**

Delodajalec se zavezuje, da bo program izvedel tako, da bo:

1. vključeno osebo zaposlil za nedoločen čas najkasneje v 30 koledarskih dneh po podpisu te pogodbe/aneksa k pogodbi, vendar ne prej, kot z naslednjim dnevom po podpisu pogodbe med brezposelno osebo in Zavodom, razen če je daljši rok dogovorjen z Zavodom;
2. za vsako zaposlitev vključene osebe Zavodu posredoval kopijo ustrezne pogodbe o zaposlitvi, ki jo bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 90 dni od njene zaposlitve;
3. za vključeno osebo redno mesečno in v skladu z navodili FURS oddajal REK obrazce;
4. najkasneje v roku 8 dni po prenehanju zaposlitve ali po pozivu Zavoda le-tega pisno obvestil o prenehanju zaposlitve pred časom, dogovorjenim s to pogodbo in posredoval kopijo dokazila o prenehanju zaposlitve, Zavod pa bo v istem roku obvestil tudi o drugih spremembah, ki bi lahko imele za posledico neizpolnitev pogodbenih obveznosti;
5. vključeni osebi zagotavljal mentorja vsaj prve 3 mesece subvencionirane zaposlitve;
6. Zavodu sporočil morebitne spremembe mentorja, ki se nanašajo na obdobje iz prejšnje alineje, in posredoval novo Izjavo mentorja (Obrazec št. 1), ki jo bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 30 dni od spremembe;
7. vključeni osebi, praviloma med delovnim časom, zagotovil usposabljanje ali izobraževanje pri zunanjem izvajalcu, v trajanju vsaj 30 šolskih ur, najkasneje do izteka 15. meseca subvencionirane zaposlitve. Prav tako bo zagotovil, da strošek usposabljanja ali izobraževanja ne bo v breme vključene osebe, vključena oseba pa se lahko udeleži brezplačnih usposabljanj in izobraževanj.
8. za vsako vključeno osebo Zavodu posredoval ustrezna potrdila o usposabljanju ali izobraževanju, ki jih bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 30 dni po zaključenem usposabljanju ali izobraževanju, vendar najkasneje v roku 30 dni od izteka 15. meseca subvencionirane zaposlitve;
9. za zagotovitev revizijske sledi v spisu programa hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo programa (sklep o izbiri ponudbe, pogodbo o izvedbi programa z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/e, potrdila o usposabljanju ali izobraževanju) še 10 let po poteku izvedbe programa;

10. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije ali od njih pooblaščenim izvajalcem;
11. v primeru zaposlitve invalidne osebe, skladno z določbo drugega odstavka 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21); v nadaljevanju: ZZRZI) poročal o prejetih sredstvih po tej pogodbi v elektronski obrazec SVZI.Net (Poročilo o porabi državnih pomoči) pod točko 1. Prejeta sredstva v mesecu, v polje/rubriko »Drugo« oziroma v skladu z navodili in roki Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Invalidi/Uporabniski-prirocnik-SVZI-net.docx>;
12. zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev po pravilu »de minimis«, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presegala 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih 3 let, tj. 36 mesecev, ne glede na obliko ali namen pomoči (pravilo »de minimis«);
13. zagotovil, da s kumulacijo prejetih sredstev na podlagi te pogodbe in morebitno državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, ne bo presegel največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

Delodajalec je dolžan spoštovati in upoštevati obveznosti iz tega člena pogodbe ter izvesti program strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Pogodbeni stranki soglašata, da bo delodajalec poleg podatkov iz tega člena, v elektronski obliki, Zavodu posredoval tudi podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

8. člen **Obveznosti Zavoda**

Zavod se zavezuje, da bo program financiral tako, da bo mesečno subvencijo delodajalcu izplačeval praviloma mesečno. Pogoj za prvo izplačilo je prejem kopije ustrezne pogodbe o zaposlitvi. Za izplačevanje mesečne subvencije, ki se nanaša na mesece od vključno 16. polnega koledarskega meseca dalje, je pogoj za izplačilo prejem ustreznih potrdil o usposabljanju ali izobraževanju.

Zavod ne bo plačal mesečne/ih subvencij/e:

- če bo ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;
- za osebo, ki je bila zaposlena, ne da bi Zavod najmanj en dan pred tem z njo sklenil pogodbo o vključitvi v program;
- za mesec, za katerega bo ugotovljeno, da REK obrazec za vključeno osebo ni bil oddan redno mesečno ali če delodajalcu niso nastali stroški plače. Naknadnih popravkov s strani delodajalca Zavod ne bo upošteval;
- če ne bo prejel kopije ustrezne pogodbe o zaposlitvi v roku 90 dni od zaposlitve posamezne vključene osebe;
- za 16., 17. in 18. mesec subvencionirane zaposlitve, če ne bo prejel ustreznih potrdil o opravljenem usposabljanju ali izobraževanju vključene osebe v skupnem trajanju vsaj 30 šolskih ur v roku 30 dni od izteka 15. meseca subvencionirane zaposlitve.

Zavod bo mesečno subvencijo nakazal najkasneje v 90 dneh od vsakega polnega koledarskega meseca zaposlitve na transakcijski račun delodajalca št.: odprt pri banki, pri čemer mora biti le-ta razviden iz uradnih evidenc Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), razen v primeru zavrnitve zahtevka za izplačilo s strani ministrstva, pristojnega za delo.

9. člen **Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov**

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod, pristojni organi Republike Slovenije ali od njih pooblaščen izvajalci pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe programa ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglašata, da Zavod spremlja izvedbo programa z vpogledom v uradne evidence ZZZS in FURS ter da pri pristojnem nadzornem organu preveri podatke o pravnomočno izrečenih globah za prekršek iz 5. alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 z vsemi spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPDZC-1).

Nadzorni organi iz 1. odstavka tega člena lahko izvajajo spremljanje preko pisnih poročil delodajalca in preverjanj na kraju samem pri delodajalcu. V primerih preverjanj na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje oseb, vključenih v subvencionirano zaposlitev, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Delodajalec se zavezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se v primeru napovedanega preverjanja nanje ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva, najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva predložil vse dokumente, ki so kakor koli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

10. člen **Nenamensko porabljena sredstva**

Po tej pogodbi se za nenamensko porabo sredstev šteje, če je ugotovljeno, da:

1. so bila sredstva po tej pogodbi izplačana v obdobju 12 mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe delodajalcu za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
2. je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;
3. je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za plačilo sredstev, netočna oziroma zavajajoča;
4. delodajalec ob sklenitvi pogodbe oziroma aneksa k pogodbi ni izpolnjeval pogojev javnega povabila;
5. delodajalec v primeru zaposlitve invalidne osebe skladno z določbo drugega odstavka 61. člena ZZRZI ni poročal v elektronski obrazec SVZI.Net (Poročilo o porabi državnih pomoči), ki ga vodi Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, o prejetih sredstvih po tej pogodbi;
6. delodajalec ni zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev po pravilu »de minimis«, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presegala 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, tj. 36 mesecev, ne glede na obliko ali namen pomoči (pravilo »de minimis«);
7. za zagotovitev revizijske sledi v spisu programa ni hranil dokumentacije v zvezi z izvedbo programa (sklep o izbiri ponudbe, pogodbo o izvedbi programa z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/e, potrdil o usposabljanju ali izobraževanju) še 10 let po poteku izvedbe programa;
8. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu ni omogočil tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom;
9. se pojavi sum goljufije.

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo sredstev iz:

- 1., 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, se z dnem te kršitve pogodba šteje za razvezano ali v celoti ali v obsegu posamezne subvencionirane zaposlitve, delodajalec pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti vsa prejeta sredstva za posamezno subvencionirano zaposlitev.
- 3. točke prvega odstavka tega člena, je delodajalec v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva.
- 5. točke prvega odstavka tega člena, je delodajalec v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti razliko med poročanimi in prejetimi sredstvi.
- 6. točke prvega odstavka tega člena, se z dnem te kršitve pogodba šteje za razvezano v obsegu dodeljene/ih subvencij/e, s katero/imi je bilo preseženo pravilo »de minimis«. Delodajalec mora v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda vrniti neupravičeno prejeta sredstva.
- 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena oziroma delodajalec teh nepravilnosti v naknadno postavljenem roku ne odpravi, mora v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda vrniti vsa prejeta sredstva.

V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora delodajalec sredstva vrniti skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe iz 9. točke prvega odstavka tega člena Zavod lahko začasno zadrži izplačila sredstev po tej pogodbi, dokler se sum goljufije ne ovrže.

11. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V primeru, da delodajalec ne realizira zaposlitev vključenih oseb iz 5. člena te pogodbe v skladu s 1. točko prvega odstavka 7. člena te pogodbe ali jih zaposli v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, se pogodba z naslednjim dnem po poteku roka šteje za razvezano ali v obsegu nerealiziranih zaposlitev ali v celoti, če delodajalec ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Pogodba se prav tako šteje za razvezano z dnem kršitve, za osebo pri/za kateri/o:

- je prišlo do zaposlitve pred ali na isti dan, ko je oseba podpisala Pogodbo o vključitvi z Zavodom ali
- je prišlo do prenehanja zaposlitve pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja subvencioniranja zaposlitve ali
- je delodajalec spremenil delovni čas iz pogodbe o zaposlitvi na krajši delovni čas, razen v primeru, kadar je sprememba upravičena z ustrežno odločbo, delovni čas pa ni krajši od 20 ur tedensko ali
- je delodajalec spremenil trajanje pogodbe o zaposlitvi iz nedoločenega v določen čas in nepravilnosti v naknadno postavljenem roku ni odpravil ali
- kopija ustrezne pogodbe o zaposlitvi ni predložena Zavodu v roku 90 dni od zaposlitve.

V primeru, da je prišlo do kršitve zaradi predčasne prekinitve subvencionirane zaposlitve iz poslovnih razlogov, sporazumnega prenehanja na pobudo delodajalca ali prekinitve zaposlitve s strani vključene osebe zaradi krivdnih razlogov na strani delodajalca oziroma nespoštovanja določb iz 4. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe, le-ta v naslednjih 12 mesecih od dneva prekinitve ne more uspešno kandidirati na javna povabila Zavoda. V primeru, da Zavod ugotovi te kršitve s strani delodajalca, ga o ugotovitvah obvesti in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

V primeru nespoštovanja določb glede mentorstva iz 5. in 6. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe, mora delodajalec z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitve, plačati pogodbeno kazen v višini 120,00 EUR, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda. V primeru, da delodajalec v tem členu navedene pogodbene kazni ne plača v rokih, navedenih v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

12. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod poda soglasje pred prenosom. Prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese to pogodbo brez predhodnega soglasja Zavoda in ima to za posledico spremembo delodajalca oseb, ki so se zaposlile po tej pogodbi, se s to spremembo pogodba šteje za razvezano, delodajalec pa izgubi pravico do izplačila sredstev dogovorjenih s to pogodbo.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca, tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

13. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

14. člen

Protikorupcijsko določilo

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR ali več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev

nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

15. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren(a) _____ in s strani Zavoda _____.

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Pogodbo pripravil(a):

Datum priprave pogodbe:

Številka pogodbe:

Delodajalec:
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:

Podpis:

Datum podpisa:

Žig (če z njim poslužete)

Zavod RS za zaposlovanje
Odgovorna oseba:

Podpis:

Datum podpisa:

