



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne 28. 11. 2025 objavlja:

Drugo spremembo javnega povabila delodajalcem za izvedbo programa

TRAJNO ZAPOSLOVANJE MLADIH 2025

Datum objave: 14. 04. 2025

Datum objave prve spremembe: 22. 5. 2025

Šifra iz Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja: 3.1.1.1
Klasifikacijska številka: 1106-1/2025-49

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja drugo spremembo Javnega povabila delodajalcem za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih 2025, ki je namenjeno spodbujanju delodajalcev k zaposlovanju mladih brezposelnih oseb iz ciljne skupine za nedoločen čas. Zavod je javno povabilo objavil na svoji spletni strani dne 14. 4. 2025.

Prva sprememba javnega povabila, objavljena 22. 5. 2025, se je nanašala na izpolnjevanje pogoja ciljne skupine za prejemnike denarnega nadomestila ob zaposlitvi okviru programa Trajno zaposlovanje mladih 2025.

Glede na navedeno se je v 5. poglavju *Informacija o ciljni skupini* tretji odstavek, ki je glasil:
»Brezposelna oseba mora izpolnjevati pogoj ciljne skupine ob podpisu zaposlitvenega načrta, ki ga sklene z Zavodom, in tudi ob zaposlitvi.«

dopolnil, tako da se glasi:

»Brezposelna oseba mora izpolnjevati pogoj ciljne skupine ob podpisu zaposlitvenega načrta, ki ga sklene z Zavodom, in tudi ob zaposlitvi. Pogoj ciljne skupine je izpolnjen tudi v primeru zaposlitve prejemnika denarnega nadomestila, ki ga delodajalec zaposli najkasneje en mesec po izteku pravice do denarnega nadomestila.«

Sprememba je veljala od objave dalje.

Druga sprememba javnega povabila, objavljena dne 28. 11. 2025, se nanaša na spremembo višine sredstev in posledično predvidenega števila vključitev oseb.

V poglavju 11 *Vir financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila* se sredstva za izvajanje javnega povabila iz 4.000.000,00 EUR zvišajo za 2.100.000,00 EUR, torej na 6.100.000,00 EUR.

Glede na navedeno se prvi odstavek v poglavju 11, ki glasi:

»Okvirna višina sredstev za financiranje upravičenih stroškov tega javnega povabila za program Trajno zaposlovanje mladih 2025, opredeljenem v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja pod številko 3.1.1.1, znaša **4.000.000,00 EUR**, od tega 2.300.000,00 EUR v letu 2025 in 1.700.000,00 EUR v letu 2026. Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 v okviru podprograma 100501 – Kreiranje delovnih mest, iz ukrepa 2611-21-9376 - Ukrepi aktivne politike zaposlovanja in iz proračunske postavke 3595 - Spodbude delodajalcem za odpiranje delovnih mest in zaposlovanje težje zaposljivih oseb. Sredstva so namenjena za subvencije za zaposlitev okvirno 330 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.«

spremeni, tako da se po novem glasi:

»Okvirna višina sredstev za financiranje upravičenih stroškov tega javnega povabila za program Trajno zaposlovanje mladih 2025, opredeljenem v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja pod številko 3.1.1.1, znaša **6.100.000,00 EUR**. Sredstva se bodo zagotavljala iz proračunov Republike Slovenije za leta 2025-2027 v okviru podprograma 100501 – Kreiranje delovnih mest, iz ukrepa 2611-21-9376 - Ukrepi aktivne politike zaposlovanja in iz proračunske postavke 3595 - Spodbude delodajalcem za odpiranje delovnih mest in zaposlovanje težje zaposljivih oseb. Sredstva so namenjena za subvencije za zaposlitev okvirno 500 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.«

Posledično se v poglavju 3 *Cilj javnega povabila* zviša okvirno število zaposlitev iz 330 na 500 brezposelnih oseb. Tako se prvi odstavek po novem glasi:

»Cilj javnega povabila je omogočiti zaposlitev okvirno **500 brezposelnih oseb** iz ciljne skupine za nedoločen čas ter povečati njihovo zaposljivost z dodatnim usposabljanjem ali izobraževanjem.«

Vsa ostala določila javnega povabila ostanejo nespremenjena.

Sprememba velja od objave dalje.

V nadaljevanju objavljamo čistopis javnega povabila z upoštevanjem zgoraj navedene spremembe.

KAZALO

1	Predmet javnega povabila.....	5
2	Namen javnega povabila.....	5
3	Cilj javnega povabila	5
4	Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«	6
4.1	Kumulacija pomoči.....	6
5	Informacija o ciljni skupini	7
6	Pogoji za sprejem ponudbe na javno povabilo	7
6.1	Splošni pogoji	7
6.2	Dodatni pogoji.....	9
6.3	Preverjanje izpolnjevanja pogojev.....	10
7	Oddaja ponudbe na javno povabilo	10
8	Merila za ocenjevanje prejetih ponudb	11
9	Obravnavanje ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in sprejetju.....	12
10	Prenehanje zbiranja ponudb.....	13
11	Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila	14
12	Upravičeni stroški izvedbe programa.....	14
13	Pristojnosti in odgovornosti delodajalca.....	15
14	Obdobje izvajanja programa.....	16
15	Dokumentacija javnega povabila	16
16	Mehanizmi nadzora	16
17	Protikorupcijsko določilo	16
18	Dodatne informacije	16
19	Informiranje in obveščanje javnosti.....	17
20	Pravne podlage za izvajanje javnega povabila	17
	Obrazec št. 1: PONUDBA ZA IZVEDBO PROGRAMA.....	18
	Obrazec št. 2: IZJAVA MENTORJA	22
	VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROGRAMA	23

Povzetek javnega povabila

Oddaja ponudb:

od 17. 4. 2025 od 14. ure do razdelitve sredstev oz. do 28. 2. 2026.

Delodajalec odda e-Ponudbo na Portalu za delodajalce.

Ciljna skupina: mlajši od 30 let, prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb vsaj 3 mesece.

Brezposelne osebe, mlajše od 30 let, ki so hkrati prejemniki denarne socialne pomoči/denarnega nadomestila ali invalidi ali pripadniki romske skupnosti se v program lahko vključijo ne glede na čas prijave.

Upravičeni delodajalci: vsi delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje.

Vsebina programa: subvencija za zaposlitev osebe iz ciljne skupine za nedoločen čas. Delodajalec mora zagotovljati:

- ustreznega mentorja vsaj 3 mesece in
- usposabljanje/izobraževanje osebe za povečanje zaposljivosti v trajanju vsaj 30 šolskih ur (zaželeno digitalne kompetence).

Višina subvencije: od 660 - 710 EUR

(od 11.880 EUR - 12.780 EUR za 18 mesecev).

Višja za zaposlitev: prejemnikov denarne socialne pomoči, denarnega nadomestila, oseb z (nedo)končano največ OŠ izobrazbo ter za brezposelne 12 mesecev ali več.

Usposabljanje ali izobraževanje osebe pri zunanjem izvajalcu v trajanju vsaj 30 šolskih ur je pogoj za izplačilo 16., 17. in 18. mesečne subvencije.

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) na podlagi 47. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10 z vsemi spremembami in dopolnitvami) ter v skladu z ostalimi pravnimi podlagami iz 21. Poglavlja tega javnega povabila, objavlja javno povabilo delodajalcem za subvencionirano zaposlovanje brezposelnih oseb iz ciljne skupine.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb delodajalcev za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih 2025 (v nadaljevanju: ponudba), ki obsega vključevanje mladih brezposelnih oseb iz ciljne skupine v subvencionirane zaposlitve¹ za nedoločen čas.

Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas mora biti sklenjena za:

- polni delovni čas ali
- delovni čas v skladu z odločbo pristojnega organa² za vključeno osebo vendar ne krajši od 20 ur tedensko.

Delodajalci vsaj prve 3 mesece subvencionirane zaposlitve vključenim osebam zagotavljajo mentorstvo³ za uvajanje v samostojno delo. Z mentorsko vlogo se zagotavlja tudi nadaljnji razvoj kompetenc mentorjev in krepi njihova vloga v delovnem procesu.

Vključene osebe v prvih 15 mesecih subvencionirane zaposlitve opravijo usposabljanje ali izobraževanje pri zunanjih izvajalcih, z namenom pridobitve novih oz. dodatnih znanj, spretnosti in kompetenc za povečanje zaposljivosti v skupnem trajanju vsaj 30 šolskih ur, pri čemer je zaželeno pridobivanje digitalnih kompetenc.

Nosilec programa je delodajalec, katerega ponudba je sprejeta na podlagi tega javnega povabila, z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, vključenimi v zaposlitev, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi programa Trajno zaposlovanje mladih 2025 (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi programa).

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje delodajalcev k:

- zaposlovanju mladih brezposelnih oseb iz ciljne skupine za nedoločen čas,
- pridobivanju kompetenc vključenih oseb ob pomoči mentorja,
- usposabljanju ali izobraževanju vključenih oseb z namenom pridobitve dodatnih kompetenc, ki povečujejo zaposljivost.

S tem se bo osebam omogočil hitrejši prehod v trajno zaposlitev, pridobitev delovnih izkušenj in dodatnih kompetenc. Navedeno prispeva tudi k zmanjševanju neskladja med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela ter povečanju socialne varnosti mladih. S spodbujanjem zaposlovanja za nedoločen čas in posledično zagotavljanjem pridobivanja delovnih izkušenj, se dolgoročno krepi tudi odpornost mladih zaposlenih na nihanja v gospodarstvu ob nastopu kriz. Delodajalci bodo za njihovo zaposlitev prejeli subvencijo, si zagotovili delovno silo in povečali konkurenčnost.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je omogočiti zaposlitev okvirno **500 brezposelnih oseb** iz ciljne skupine za nedoločen čas ter povečati njihovo zaposljivost z dodatnim usposabljanjem ali izobraževanjem.

¹ Kot **zaposlitev** se šteje nastop dela na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi in prijava v obvezna socialna zavarovanja v skladu z veljavnim Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZDR-1).

² Zavod bo upošteval **odločbe pristojnega organa**, izdane na podlagi veljavnih predpisov. Pri tem se v primeru odločbe o invalidnosti kot **invalidi** štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo z vsemi spremembami in dopolnitvami), 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov – ZZRZI (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), podrobno pa so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

³ Delodajalec je glede na potrebe vključene osebe suveren pri izbiri mentorja, ob pogoju 3 let delovnih izkušenj (glejte 17. pogoj).

4 Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih 2025 predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2024/I z dne 18. 3. 2025 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, in sicer skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) 2023/2831).

Skladno z navedeno shemo skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju,⁴ na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju⁵. Ne glede na datum plačila pomoči »de minimis« podjetju velja pomoč za dodeljeno takrat, ko se podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom dodeli zakonska pravica do prejema pomoči. Navedena zgornja meja se uporablja ne glede na obliko ali namen pomoči »de minimis« ter ne glede na to, ali se pomoč, ki jo dodeli država članica, v celoti ali le delno financira iz sredstev Unije.

V okviru obravnave ponudb delodajalcev bo Zavod izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« za potencialne prejemnike ter za podjetja, ki so z njimi povezana tako, da se štejejo za enotno podjetje, preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis« in na podlagi predloženih podatkov delodajalca o morebitnih že prejetih de minimis pomočeh (vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju delodajalec še kandidiral za de minimis pomoč) in o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter o podjetjih, s katerimi je povezan, ki so sestavni del ponudbe za izvedbo programa ter na podlagi javnih evidenčnih podatkov Sektorja za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.⁶

V primeru, da Zavod ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegala 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči oziroma ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU, delodajalcu pomoči po pravilu »de minimis« ne bo dodelil.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega povabila delodajalec prekorači dovoljeni znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, je dolžan vrniti celotno/i/e prejeto/i/e subvencijo/i/e, s katero/ima/i je bil presežen dovoljeni znesek, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Pri tem pomoč dodeljena na podlagi tega javnega povabila po svoji naravi ne predstavlja pomoči, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč prav tako ne predstavlja pomoči, pogojene s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4.1 Kumulacija pomoči

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 ter do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) 2023/2831, tudi z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014.

Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis«, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2028/31, z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep za financiranje tveganja, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/208/31, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

⁴ **Enotno podjetje** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih točk preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

⁵ Kot relevantno obdobje se upošteva zadnjih 36 mesecev. Dodelitve se preverjajo datumsko.

⁶ <https://jodp.mf.gov.si/Domov/>

Na javnem povabilu izbrani delodajalci, ki bodo zaposlili invalide, so dolžni upoštevati pravila glede kumulacije pomoči po pravilu »de minimis« in državne pomoči v skladu z veljavno zakonodajo s področja državnih pomoči. Kršitev pravila kumulacije, kot je določeno v 61.a členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZZRZI), za delodajalca pomeni, da do pomoči v tekočem in v naslednjem koledarskem letu ni več upravičen. Poleg tega pa mora prejemnik (delodajalec) javna sredstva, ki presegajo dovoljeno višino pomoči, obrestovana po referenčni obrestni meri vrniti Republiki Sloveniji ali Javnemu študentskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad).

Za preprečitev preseganja najvišje intenzivnosti pomoči in zneska pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah) so delodajalci (prejemniki pomoči) skladno z drugim odstavkom 61. člena ZZRZI dolžni Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: Ministrstvo) poročati o pridobljenih in porabljenih sredstvih, ki so jih prejeli zaradi zaposlenih invalidov, in sicer preko sistema elektronskega poslovanja Sklada. Tako so delodajalci skladno z uporabniškimi navodili Elektronska izmenjava podatkov SVZI.Net, dostopnimi na povezavi: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Invalidi/Uporabniski_prirocnik_SVZI_net.pdf, pod točko Prejeta sredstva v mesecu, v polje/rubriko »Drugo« dolžni mesečno vpisovati vsa morebitna druga prejeta sredstva, ki jih prejmejo zaradi zaposlovanja invalidov, torej tudi sredstva pomoči po pravilu »de minimis«, ki jih prejmejo na podlagi tega javnega povabila.

5 Informacija o ciljni skupini

V program Trajno zaposlovanje mladih 2025 bo Zavod vključil osebe, **ki so mlajše od 30 let**⁷ in so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb vsaj 3 mesece. Brezposelne osebe, mlajše od 30 let in so hkrati:

- prejemniki denarne socialne pomoči ali
- prejemniki denarnega nadomestila ali
- invalidne osebe ali
- pripadniki romske skupnosti

se v program lahko vključijo ne glede na čas prijave na Zavodu.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih dveh letih še niso bile vključene v noben program aktivne politike zaposlovanja,
- osebam, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu.

Brezposelna oseba mora izpolnjevati pogoj ciljne skupine ob podpisu zaposlitvenega načrta, ki ga sklene z Zavodom, in tudi ob zaposlitvi. Pogoj ciljne skupine je izpolnjen tudi v primeru zaposlitve prejemnika denarnega nadomestila, ki ga delodajalec zaposli najkasneje en mesec po izteku pravice do denarnega nadomestila.

Zavod lahko ciljno skupino spremeni kadar koli v času trajanja tega povabila, kar objavi v spremembi javnega povabila.

6 Pogoji za sprejem ponudbe na javno povabilo

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

6.1 Splošni pogoji

1. Je pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: poslovni subjekt⁸), vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije. Za poslovni subjekt ne šteje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, združna enota, režijski obrat.

⁷ Za mlajše **od 30 let** se štejejo osebe, ki so stare do 29 let in 364 dni, torej osebe, ki še niso dopolnile 30. leta starosti.

⁸ Za namen tega javnega povabila se, kot **poslovni subjekt, registrirani za opravljanje dejavnosti**, štejejo poslovni subjekt, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

2. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v uradne evidence pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.
4. Je oddal ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katero ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti in možnost zaposlovanja v teh dejavnostih.
5. Ima s pogodbo o zaposlitvi najmanj 3 mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena⁹ oseba. Pogoj je izpolnjen, če je zaposlena oseba ali samozaposlena oseba v tem obdobju na tej podlagi obvezno zavarovana za najmanj polovico polnega delovnega časa. Pogoja zaposlene osebe po tem javnem povabilu ne izpolnjuje oseba, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.
6. Ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji za mesec pred mesecem oddaje ponudbe.¹⁰
7. Je v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja.¹¹
8. Do Zavoda nima neporavnanih obveznosti na podlagi pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja.
9. V zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja. V primeru, da je huje kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju programov Javnih del ali Učnih delavnic in mu je Zavod izdal pisno obvestilo, se obdobje preverjanja tega pogoja podaljša na 24 mesecev.¹²
10. Da mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPDZC-1) ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena navedenega zakona.¹³
11. Na ravni enotnega podjetja¹⁴ z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega povabila, ki predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, skupaj z drugimi že dodeljenimi »de minimis« pomočmi, ne bo presegel 300.000,00 EUR prejetih javnih sredstev v obdobju zadnjih 3 let ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
12. Izbran ne more biti delodajalec, ki v skladu s Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev in Standardno klasifikacijo dejavnosti,¹⁵:
 - a) posluje v sektorju S.13 - Država.
 - b) posluje v sektorju S.15 - Nepridobitne institucionalne storitve gospodinjstvom, razen če posluje kot društvo, njihovo združenje, ustanova, zavod ali mladinski svet ali verska skupnost, ki je vpisna v razvid humanitarnih organizacij.
 - c) Bo zaposlil brezposelno osebo v dejavnosti iz sektorjev:
 - i. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;¹⁶
 - ii. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov.¹⁷

Če delodajalec opravlja dejavnost, navedeno pod točko 12 c), in je registriran tudi za druge dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko pridobi subvencijo za zaposlitev pod pogojem, da brezposelno osebo zaposli v teh drugih dejavnostih.

⁹ **Za samozaposleno osebo** se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, ki je v zavarovanje vključena po šifri podlage za zavarovanje 005, 019 ali 101, ter poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi v Republiki Sloveniji pri tem poslovnem subjektu.

¹⁰ Zavod bo **pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev** v RS za mesec pred oddajo ponudbe preverjal na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo, prejeto 8. 4. 2025, bo Zavod preverjal ali ima delodajalec poravnane vse obveznosti zapadle do 31. 3. 2025 na dan 8. 4. 2025.

¹¹ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (REK-O). **Neoddaja REK obrazcev** v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

¹² **Kršitve in huje kršitve** so opredeljene v pogodbah o izvajanju programa. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, Zavod delodajalca pisno obvesti.

¹³ **Na podlagi ZPDZC-1** se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

¹⁴ **Enotno podjetje** je definirano v 4. poglavju javnega povabila.

¹⁵ **Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS) in Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD)** sta objavljeni na spletni strani <http://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications>.

¹⁶ Primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture pomeni vse dejavnosti v zvezi z ribolovom, vzrejo ali gojenjem vodnih organizmov ter dejavnosti na kmetiji ali na krovu, ki so potrebne za pripravo živali ali rastlin za prvo prodajo, vključno z rezanjem, filetiranjem ali zamrzovanjem, in prvo prodajo prodajnim posrednikom ali predelovalcem, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831.

¹⁷ Primarna kmetijska proizvodnja pomeni proizvodnjo rastlinskih in živilorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831.

13. Poslovni subjekt, ki je registriran za izvajanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku »N78 – Zaposlitvene dejavnosti«, ne sme skleniti pogodbe o zaposlitvi z namenom, da bi vključene osebe napotil k uporabniku, pri katerem bi le-te začasno delale pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika.

V primeru, da je delodajalec voden v **Evidenci delodajalcev z negativnimi referencami** zaradi kršitve delovnopravne zakonodaje, se Zavod lahko odloči, da ponudbe ne bo sprejel. V primeru kršitve rednega mesečnega izplačevanja plač in prispevkov za obvezna socialna zavarovanja, veljajo splošni pogoji tega javnega povabila.

6.2 Dodatni pogoji

14. Delodajalci z že oddano ponudbo

Delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar mora ob tem poleg splošnih pogojev (točka 6.1. tega poglavja) ob predložitvi nove (naslednje) ponudbe izpolnjevati še pogoj, da je glede prejšnje/ih ponudb/e že sprejeta odločitev Zavoda in da je realiziral vse zaposlitve iz že sklenjene pogodbe/aneksa po prejšnji ponudbi. Če delodajalec novo (naslednjo) ponudbo predloži pred prejemom odločitve Zavoda o prejeti/h ponudbi/ah in pred realizacijo predhodnih zaposlitev, ta ponudba ne bo sprejeta.

15. Število možnih prejetih subvencij

Delodajalec lahko odda eno ali več ponudb, vendar za omejeno skupno število brezposelnih oseb iz ciljne skupine, ki jih želi vključiti v programa. Število možnih prejetih subvencij je odvisno od povprečnega števila oseb, ki jih je imel prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, ter znaša:

- od 1 do vključno 2 povprečno prijavljeni osebi: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **1** subvencionirano zaposlitev;
- od 3 do vključno 5 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **2** subvencionirani zaposlitvi;
- od 6 do vključno 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **5** subvencioniranih zaposlitev;
- več kot 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **10** subvencioniranih zaposlitev.

V povprečno število oseb, ki jih je imel delodajalec prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, se ne všttevajo zaposleni, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v javno delo. V primeru, da povprečno število oseb ne predstavlja celega števila, se število zaokroži navzdol (primer: povprečno število 5,9 se zaokroži na število 5).

16. Omejitve glede vključitve oseb

Delodajalec (npr. samostojni podjetnik, gospodarska družba, društvo, združenje društev, ustanova, zavod, mladinski svet) v okviru tega javnega povabila **ne more vključiti** brezposelne osebe, ki:

- je bila v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe pri njem zaposlena s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, razen v primeru pogodbe o zaposlitvi zaradi izvajanja javnih del.
- je lastnik ali solastnik oziroma ustanovitelj tega poslovnega subjekta ali ga osebno vodi oziroma ima v njem status prokurista.

17. Mentorstvo

Delodajalec mora zagotoviti ustreznega mentorja, ki bo mlado, vključeno osebo spremljal vsaj prve 3 mesece subvencionirane zaposlitve, ji nudil pomoč in jo uvajal v delo na konkretnem delovnem mestu. Mentor je ustrezen, če ima v zadnjih 10 letih vsaj 3 leta delovnih izkušenj in je hkrati na datum oddaje ponudbe zaposlen pri istem delodajalcu/ponudniku oziroma je samozaposlen/ponudnik. Pri izbiri mentorja je zaželeno spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja mlade novo zaposlene osebe in starejšega, izkušenega mentorja.

6.3 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač, bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja in leta delovnih izkušenj mentorja pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecih pred dnem oddaje ponudbe z vpogledom v evidence ZZZS.

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 8 in 9 ter iz zadnjega odstavka poglavja 6.1 tega javnega povabila.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi programa lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo je objavljeno 14. 4. 2025, ponudbe pa delodajalci lahko oddajo od vključno 17. 4. 2025 od 14. ure do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma najdlje do vključno 28. 2. 2026. Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Oddaja ponudbe pomeni, da se delodajalec strinja z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejema in se v celoti strinja z vzorcem Pogodbe o izvedbi programa, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila.

Ponudbo za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih 2025 se odda v elektronski obliki na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo. Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena in vrnjena pošiljatelju.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od 17. 4. 2025 od 14.00 ure dalje do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb oziroma do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Ponudba, oddana v elektronski obliki se šteje za pravočasno, če jo pred iztekom roka prejme informacijski sistem Zavoda.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred 17. 4. 2025 pred 14.00 uro ali po poteku končnega roka, ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Takšna ponudba bo s sklepom zavržena.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, ki vsebuje v celoti izpolnjen:

- Obrazec št. 1 Ponudba za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih 2025 s priloženim v celoti izpolnjenim
- Obrazcem št. 2 Izjava mentorja (v nadaljevanju: obrazec št. 2)

Obrazca morata biti oddana elektronsko na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Za **nepopolno** se šteje ponudba, kateri ni priložena izjava mentorja na Obrazcu št. 2 Izjava mentorja, ki je priloga javnega povabila.

Za **nerazumljivo** se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc, in ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti.

Delodajalec, ki bo oddal nepopolno/nerazumljivo ponudbo, bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi/pojasnitvi. V dopolnitvi nepopolne ponudbe ali pojasnitvi nerazumljive ponudbe se te ne sme spreminjati v delu, ki bi lahko vplival na višino upravičenih stroškov (število predlaganih zaposlitev, ipd.), na tehnične specifikacije predmetne vloge in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale delodajalce, ki so oddali ponudbo.

Dopolnitev nepopolne ponudbe ali pojasnitev nerazumljive ponudbe se odda v elektronski obliki, na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Če bo delodajalec dopolnil/pojasnil ponudbo v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba prejeta takrat, ko je bila prejeta dopolnitev nepopolne/pojasnitev nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo dopolnjena/pojasnjena v roku in na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom **zavržena**.

V primeru, da Zavod ob obravnavi ponudbe ugotovi, da delodajalec nima poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe, ga pozove k poravnavi le-teh. V kolikor se bo delodajalec na poziv odzval, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba oddana takrat, ko je na Portalu za delodajalce prejel povratno informacijo delodajalca. Če Zavod v predpisanem roku prejme povratno informacijo delodajalca glede izpolnjevanja tega pogoja, ga bo še enkrat preveril z vpogledom v uradne evidence FURS. V primeru, da delodajalec obveznosti ni poravnal, mu Zavod izda obvestilo o nesprejemu ponudbe.

Če delodajalec nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma pojasnitev ponudbe na naveden način, jo lahko odda z uporabo računalnika, dostopnega v Kariernem središču na območni službi Zavoda v času uradnih ur.

8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru prejete ponudbe, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za sprejem ponudb, se točkuje za vsako posamezno predlagano zaposlitev.

Merila za ocenjevanje prejetih ponudb so naslednja:

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk
1. V evidenci Zavoda so brezposelne osebe iz ciljne skupine, za katere je predlagana zaposlitev smiselna.	1
Minimalno število točk a), da se ponudba sprejme:	1
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:¹⁸	
1. Delodajalec zagotavlja mentorja, ki ima več kot 15 let delovnih izkušenj (spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja).	1
2. Delodajalec v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	2
3. Delodajalec je ohranil zaposlitev vseh oseb, ki so bile v zadnjih 2 letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj 6 mesecev po izteku programa.	3

¹⁸ **Obdobje** pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 3 in 4 se ne moreta seštevati.

4. Delodajalec je ohranil zaposlitev 50 % in več oseb, ki so bile v zadnjih 2 letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj 6 mesecev po izteku programa.	1
5. Delodajalec prispeva k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da je pri svojem delovnem procesu uvedel ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporablja obnovljive vire, ustvarja/zagotavlja zelena delovna mesta, izvaja usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, o čemer je podal izjavo.	1
Maksimalno število točk b):	5
Maksimalno število točk a) + b):	6

Ponudba se lahko izbere, če na osnovnem merilu za izbor doseže 1 točko.

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, ko ne bo mogoče ponudb razvrstiti glede na datum, uro in minuto njihovega prejetja, se pri točkovanju ponudbe poleg osnovnega merila iz točke a), upoštevajo tudi merila iz točke b).

9 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in sprejetju

Prejete ponudbe bodo na pristojnih območnih službah Zavoda obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prejetja.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki bodo prejete do vključno 23.59 ure dneva pred dnevom odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Odpiranja prejetih ponudb na pristojnih območnih službah Zavoda so praviloma tedensko in potekajo po razporedu, objavljenem na spletni strani Zavoda. Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru velikega števila prejetih ponudb in kadar se obravnavajo podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva, ure ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti na spletni strani Zavoda najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb.

Zavod bo najprej preveril izpolnjevanje pogojev.

Postopek obravnave ponudbe delodajalca, ki ne bo izpolnjeval pogojev javnega povabila, se zaključi z obvestilom o nesprejemu ponudbe, praviloma v 15 dneh od prejetja ponudbe.

Delodajalcu, ki je bil pozvan na dopolnitev/pojasnitev ponudbe, le-te pa ne bo posredoval v roku in na način, določen v 7. poglavju, bo Zavod izdal sklep o zavržbi ponudbe.

V primeru izpolnjevanja pogojev se obravnava ponudbe nadaljuje z napotovanjem oseb in/ali njihovim izborom ter preveritvijo meril:

- a) Kadar bo delodajalec v ponudbi že predlagal osebo za vključitev, bo Zavod preveril, ali oseba izpolnjuje kriterij ciljne skupine in smiselnost njene vključitve (v nadaljevanju ustreznost). Če bo vključitev predlagane osebe ustrezna, bo Zavod izdal **obvestilo o sprejemu ponudbe**.
- b) Kadar vključitev predlagane osebe po presoji Zavoda ne bo ustrezna in je delodajalec v ponudbi izjavil, da ne želi napotovanja drugih oseb, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal **sklep o ustavitvi postopka**.
- c) Kadar v ponudbi delodajalec ni predlagal oseb za vključitev ali predlagana/e oseba/e niso ustrezna/e in je v ponudbi izjavil, da želi napotovanje drugih oseb, se bo Zavod z njim dogovoril za postopek napotovanja. Delodajalec je dolžan v 8 dneh po prejemu obrazca Sporočilo o izidu posredovanja Zavod obvestiti na Portalu za delodajalce (lahko pa tudi po e-pošti ali telefonsko) o (ne)izbranih kandidatih. Obravnava ponudbe se bo, v primeru izbora kandidatov, zaključila z **obvestilom o**

sprejemu ali delnem sprejemu ponudbe.

Če delodajalec ne bo izbral nobenega predlaganega kandidata, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal **sklep o ustavitvi postopka**.

- d) Če delodajalec v predpisanem roku Zavodu ne bo posredoval povratne informacije o izboru kandidatov, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal **sklep o ustavitvi postopka**.

Sprejete bodo pravočasne, popolne in razumljive ponudbe, ki bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila, za katere bodo izbrane ustrezne brezposelne osebe za vključitev v program ter bodo na merilih za ocenjevanje prejele zadostno število točk.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

Delodajalca, katerega ponudba bo sprejeta, bo Zavod praviloma v 45 dneh od prejema ponudbe obvestil o njenem sprejemu in ga pozval k podpisu pogodbe o izvedbi programa. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva na podpis pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je od ponudbe odstopil.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh popolnih in razumljivih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila in osnovno merilo za izbor, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prejetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz 8. poglavja tega javnega povabila. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo za več zaposlitev brezposelnih oseb, se lahko njegovo ponudbo sprejme le delno, če:

- katera od predlaganih zaposlitev ne izpolnjuje osnovnega merila iz točke a) 8. poglavja javnega povabila,
- ni izbranih toliko oseb, kolikor jih je delodajalec predlagal v ponudbi ali
- presega omejitve glede najvišjega možnega števila prejetih subvencij.

Kadar delodajalec predlaga vključitev večjega števila brezposelnih oseb, kot je možno glede na razpoložljiva sredstva ali omejitve glede možnega števila prejetih subvencij iz točke 6.2 tega javnega povabila, bo Zavod odobril subvencijo za zaposlitev oseb, ki so dlje časa prijavitelne v evidenci brezposelnih oseb oziroma se bo dogovoril z delodajalcem glede napotitev v okviru omejitev javnega povabila.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu sprejeta, za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi programa (vzorec pogodbe iz dokumentacije tega javnega povabila), za preostale sprejete ponudbe pa aneks k pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju Obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve pogodbe o izvedbi programa oziroma od že sklenjene pogodbe o izvedbi programa, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

10 Prenehanje zbiranja ponudb

Delodajalci lahko ponudbe na javno povabilo oddajo od 17. 4. 2025 od 14. ure do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Skrajni rok za predložitev ponudb na javno povabilo je 28. 2. 2026.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo, s katerim začasno ustavi zbiranje ponudb. Ponudbe, ki bodo prejele po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo sprejete.

Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila, bodisi zainteresirane delodajalce povabi, da

nadaljujejo z oddajo ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka končnega roka za predložitev ponudb.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila, delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe o izvedbi programa, lahko Zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je bila prejeta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in merila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitev sredstev niso bile sprejete, oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva zaradi umika od sprejete ponudbe ali odstopa od pogodbe o izvedbi programa že sprejetih ponudb zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prejete po zaprtju ali po objavi obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve sredstev, bodo s sklepom zavržene.

11 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila

Okvirna višina sredstev za financiranje upravičenih stroškov tega javnega povabila za program Trajno zaposlovanje mladih 2025, opredeljenem v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja pod številko 3.1.1.1, znaša **6.100.000,00 EUR**. Sredstva se bodo zagotavljala iz proračunov Republike Slovenije za leta 2025-2027 v okviru podprograma 100501 – Kreiranje delovnih mest, iz ukrepa 2611-21-9376 - Ukrepi aktivne politike zaposlovanja in iz proračunske postavke 3595 - Spodbude delodajalcem za odpiranje delovnih mest in zaposlovanje težje zaposljivih oseb. Sredstva so namenjena za subvencije za zaposlitev okvirno 500 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.«

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev programa bo Zavod, na svoji spletni strani, objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12 Upravičeni stroški izvedbe programa

Upravičeni strošek izvedbe programa je mesečna subvencija za zaposlitev brezposelne osebe iz ciljne skupine, ki se zaposli za nedoločen čas. Delodajalcu se **mesečna subvencija izplačuje za 18 zaporednih mesecev** v enakih zneskih za vsak poln mesec¹⁹ zaposlitve, in sicer v višini:

- **710 EUR mesečno (12.780 EUR za 18 mesecev)** za zaposlitev osebe iz ciljne skupine, ki ima/je:
 - ✓ (nedo)končano največ osnovnošolsko izobrazbo (od ISCED 0-2) ali
 - ✓ vsaj 12 mesecev prijavljena v evidenci brezposelnih oseb²⁰ ali
 - ✓ prejemnica denarne socialne pomoči ali
 - ✓ prejemnica denarnega nadomestila
- **660 EUR mesečno (11.880 EUR za 18 mesecev)** za zaposlitev ostalih oseb iz ciljne skupine

oziroma sorazmerno²¹ manj v primeru zaposlitve osebe, ki v skladu z odločbo pristojnega organa lahko opravlja delo s krajšim delovnim časom od polnega, vendar ne manj kot 20 ur tedensko.

POMEMBNO!

Vključena oseba se mora usposabljanje ali izobraževati v prvih 15 mesecih subvencionirane zaposlitve pri zunanjem izvajalcu v skupnem trajanju vsaj 30 šolskih ur, ki pomenijo pridobivanje kompetenc za povečevanje zaposljivosti. Zaželeno je pridobivanje digitalnih kompetenc. Delodajalec mora zagotoviti usposabljanje ali izobraževanje praviloma med delovnim časom najkasneje do izteka 15. meseca subvencionirane zaposlitve. Ustrezno potrdilo o opravljenem usposabljanju ali izobraževanju delodajalec odda na Portalu za delodajalce v roku 30 dni od izvedbe. V primeru, da delodajalec ne

¹⁹ Poln mesec zaposlitve pomeni:

- v primeru zaposlitve s prvim dnem v koledarskem mesecu, zaposlitev do vključno zadnjega dne v tem koledarskem mesecu ter
- v primeru, če prvi dan zaposlitve ni prvi dan v koledarskem mesecu, je polni mesec zaposlitve prvi mesec, ko zaposlitev traja od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Kadar prvi in zadnji mesec nista polna meseca zaposlitve, se sorazmerni del za prvi mesec poračuna pri izplačilu zadnje subvencije.

²⁰ Trajanje prijave se računa tako, da se upošteva neprekinjeno obdobje od dneva prijave v evidenco brezposelnih oseb do dneva, ko oseba podpiše Zaposlitveni načrt za vključitev v program Trajno zaposlovanje mladih 2025.

²¹ V primeru zaposlitve za **krajši delovni čas**, se upravičeni strošek izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = X / 40 ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

predloži ustreznih potrdil, ni upravičen do mesečnih subvencij za posamezno vključeno osebo za 16., 17. in 18. mesec zaposlitve. Strošek usposabljanja ali izobraževanja ne sme biti v breme vključene osebe, lahko pa se udeleži brezplačnih usposabljanj in izobraževanj.

Vključena oseba se lahko udeleži več krajših in/ali različnih usposabljanj ali izobraževanj. Mednje sodijo tudi udeležbe na tečajih in delavnicah, ne pa tudi udeležbe na seminarjih, predavanjih, simpozijih, posvetih, okroglih mizah, kongresih ipd.

Kot dokazilo za nakazilo subvencije, bo moral delodajalec Zavodu pred prvim nakazilom predložiti **kopijo ustrezne pogodbe o zaposlitvi** vključene osebe. Le-to predloži Zavodu preko Portala za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Zavod bo preverjal ustreznost pogodbe o zaposlitvi zlasti glede določil o:

- trajanju zaposlitve ter delovnem času v skladu s predmetom javnega povabila in
- datumu nastopa dela v povezavi z datumom začetka zavarovanja vključene osebe v obvezna socialna zavarovanja pri ZZZS.

Prvo izplačilo bo Zavod izvršil za prvi polni koledarski mesec subvencionirane zaposlitve, za katerega je bila izplačana plača (mesec upravičenosti). Kadar prvi in zadnji mesec nista polna koledarska meseca, se del upravičenega stroška za prvi mesec poročuna pri zadnjem izplačilu.

Upravičen strošek bo Zavod izplačeval na podlagi preveritve obstoja zavarovanja/zaposlitve in tedenskega delovnega časa pri ZZZS ter preveritve višine plač na podlagi REK obrazca pri FURS. Zavod bo podatke preveril do 5. dne v mesecu, ki sledi mesecu upravičenosti. Zavod bo preveril podatke ZZZS za vsak posamezni mesec zaposlitve. Podatke o izplačilu plače bo Zavod preveril iz REK obrazcev mesečno za vsak koledarski mesec zaposlitve. Naknadnih sprememb REK obrazcev Zavod ne bo upošteval.

Za koledarski mesec, v katerem delodajalcu ni nastal strošek plače (porodniški dopust, bolniška odsotnost, ki ni v breme delodajalca ipd.), delodajalec ni upravičen do izplačila upravičenega stroška.

Izplačevanje poteka v zaporednih mesečnih obrokih, zato delodajalcu zahtevka za izplačilo (e-računa) na Zavod ni potrebno predložiti.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe o zaposlitvi, je delodajalec upravičen do sorazmernega dela mesečne subvencije, obračunane glede na dejanske dneve zaposlitve osebe.

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na transakcijski račun, vpisan v uradne evidence pri AJ PES in je naveden v sklenjeni pogodbi o izvedbi programa, in sicer v roku 90 dni po vsakem polnem koledarskem mesecu zaposlitve osebe v skladu s pogodbo o izvedbi programa.

13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v pogodbi o izvedbi programa (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec osebo zaposli:

- šele po sklenitvi Pogodbe o izvedbi programa med Zavodom in delodajalcem, na podlagi obvestila o sprejemu in
- ne prej, kot z naslednjim dnem po podpisu Pogodbe o vključitvi v programa med Zavodom in brezposelno osebo.

V kolikor delodajalec osebo zaposli v nasprotju z navedenim in s pogodbenimi določili, do izplačila mesečnih subvencij ne bo upravičen.

14 Obdobje izvajanja programa

Program se lahko izvaja od odprtja tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v pogodbi o izvedbi programa med Zavodom in delodajalcem.

Pogodbe o izvedbi programa med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 1. 4. 2026.

Pogodbe o zaposlitvi med delodajalci in v program vključenimi osebami se sklepajo najpozneje do 1. 5. 2026, ko je tudi skrajni rok za zaposlitev.

15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vključuje:

- besedilo javnega povabila,
- Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih 2025,
- Obrazec št. 2: Izjava mentorja,
- vzorec Pogodbe o izvedbi programa Trajno zaposlovanje mladih 2025.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element izvedbe programa in podlaga za izplačilo subvencije.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Aktualne finančne spodbude).

16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo Zavod in institucije/organi Republike Slovenije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

Delodajalec se s podpisom pogodbe o izvedbi programa zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje programa in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje oseb/e, vključene/ih v subvencionirano zaposlitev, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

17 Protikorupcijsko določilo

Vsak delodajalec, ki poskuša vplivati na Zavodovo obravnavo ponudb, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- a) v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki **080 20 55** ali elektronskem naslovu: **kontaktni.center@ess.gov.si**;
- b) pisno prek elektronskega naslova: **vstopmladih@ess.gov.si**. Odgovori na najpogostejša vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Zavoda;
- c) pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na območnih službah Zavoda.

19 Informiranje in obveščanje javnosti

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljeni (posodobljeni) na spletni strani Zavoda.

20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Ur. l. RS, št. 104/24);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Ur. l. RS, št. 123/23 in 104/24);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Ur. l. RS, št. 104/24);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04);
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20-ZFRO, 54/21 in 172/21-ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23 in 62/24 - ZUOPUE);
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19, v nadaljevanju: ZOPSPU-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 -ZZPri);
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 42/23);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021-2025 (sprejete na 47. redni seji Vlade RS, dne 7. 1. 2021, objavljene na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (24. 2. 2025));
- Sprememba načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2024 in Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2025 (Sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, številka 1102-1/2024/2 z dne 4. 4. 2024). Dostopen na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (4. 4. 2024);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14, 60/15, 82/18, 90/21 in 113/22);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14, 98/15, 82/18, 90/21 in 38/22);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Mnenje o skladnosti sheme »de minimis« pomoči: »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja«, št. priglasitve M001-5022860-2024/I z dne 18. 3. 2025;
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leto 2025, št.: 4103-48-2024-2611-1 z dne 4. 9. 2024, z vsemi nadaljnimi spremembami, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje;
- Soglasje k objavi tega javnega povabila št. 1102-1/2025/2611-7, ki ga je dne 27. 11. 2025 izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.



Obrazec izpolnite na Portalu za delodajalce na spletni strani www.zadelodajalce.si

Obrazec št. 1: PONUDBA ZA IZVEDBO PROGRAMA TRAJNO ZAPOSLOVANJE MLADIH 2025

*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

SPLOŠNI PODATKI O DELODAJALCU	
Naziv:	
Naslov:	
Matična številka (MŠO):	
*EMŠO delodajalca (izpolnite le delodajalci z 1 zaposlenim ali samozaposlenim, ki niste zavezani k oddaji REK-O obrazca za zaposlene):	
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca:	
Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za program:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov:	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:	

*IZJAVA O TRAJNOSTNEM RAZVOJU	
Izjavljamo, da prispevamo k trajnostnemu razvoju	
Navedite, katere ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov ste pri svojem delovnem procesu uvedli, oz. da uporabljate obnovljive vire, ustvarjate/ zagotavljate zelena delovna mesta, izvajate usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, ipd.	

SEZNAM NAČRTOVANIH SUBVENCIONIRANIH ZAPOSILITEV			
Šifra SKP-08	Naziv delovnega mesta	Število oseb	Mentor
Skupno število predlaganih delovnih mest:		Skupno št. oseb:	

PODATKI ZA POSREDOVANJE KANDIDATOV	
Naziv delovnega mesta:	
Število oseb:	
Kraj dela:	
Opis delovnega mesta:	
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV (lahko izberete več možnosti):	1 2 3 4 5 6/1 6/2 7 8/1 8/2
Trajanje zaposlitve:	NEDOLOČEN ČAS
Vrsta zaposlitve:	POLNI DELOVNI ČAS KRAJŠI DELOVNI ČAS
Želimo predlagati osebo:	NE DA
Ime in priimek ter EMŠO predlagane osebe:	
Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev želimo, da nam Zavod napoti druge osebe:	NE DA
V primeru, da bo ponudba sprejeta želimo, da nam Zavod zagotovi tudi objavo prostega delovnega mesta:	NE DA
Zahtevane delovne izkušnje:	NE DA
Zahtevan vozniški izpit:	NE DA
Urnik dela:	
Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:	
Ime in priimek ter EMŠO mentorja:	

PODATKI O SUBJEKTIH, KI PREDSTAVLJAJO ENOTNO PODJETJE	
Z nami povezane pravne in/ali fizične osebe, ki predstavljajo enotno podjetje v skladu s 4. poglavjem javnega povabila v zvezi s pravilom »de minimis«:	
- NE obstajajo. - SO:	
Naziv	MŠO povezane osebe

PODATKI O POMOČI »DE MINIMIS«

V preglednicah v nadaljevanju podajte izjavo o vseh projektih vašega enotnega podjetja v obdobju zadnjih treh let (36 mesecev) do datuma oddaje ponudbe, za katere ste prejeli in/ali ste zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis«. Obvezno pa navedite tudi tiste projekte vašega enotnega podjetja, za katere ste šele zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis« v zgoraj navedenem časovnem obdobju.

Višina **dodeljenih**²² pomoči po pravilu »de minimis« (izberite): JE bila dodeljena / NI bila dodeljena

Naziv podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje ²³ prejeli pomoč po pravilu »de minimis«	MŠO podjetja	Naziv projekta	Organ, ki je sredstva dodelil	Datum dodelitve pomoči/ datum sklenitve pogodbe	Višina odobrenih sredstev za obdobje zadnjih treh let
Skupaj višina dodeljenih sredstev v EUR:					

Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu »de minimis«: SMO zanjo zaprosili / NISMO zanjo zaprosili (izberite opcijo)

Naziv podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje zaprosili za odobritev pomoč po pravilu »de minimis«	MŠO podjetja	Naziv projekta	Organ, ki sredstva dodeljuje	Datum oddaje vloge	Višina zaprošenih sredstev
Skupaj višina zaprošenih sredstev v EUR:					

PODATKI O ZDRUŽITVI ALI DELITVI PODJETIJ

Združitev ali delitev podjetij v zadnjih treh letih (izberite):

1. Naše podjetje **NIMA** združenih ali pripojenih drugih podjetij, niti ni prišlo do kakršnekoli oddelitve našega podjetja od drugega podjetja.
2. Naše podjetje **IMA** združeno ali pripojeno drugo podjetje oziroma je prišlo do oddelitve našega podjetja od drugega podjetja (izberite eno ali več možnosti):

- je bila izvedena združitev/priponitev²⁴:

Datum združitve/priponitve	Naziv podjetja	MŠO podjetja

- se je naše podjetje oddelilo/izčlenilo/razdelilo:

Datum oddelitve/ izčlenitve/ razdelitve	Naziv podjetja	MŠO podjetja	Kateremu že dodeljena »de minimis« sredstva koristimo (vnesite DA ali NE)	Višina koriščenih sredstev
Skupaj višina koriščenih sredstev v EUR:				

²² Višino **dodeljenih** pomoči lahko preverite na spletni strani ministrstva, pristojnega za državne pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov/>

²³ »Enotno podjetje« je definirano v 4. poglavju javnega povabila.

²⁴ V primeru združitve ali priponitve podjetji se vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/priponitvi, upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje.

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje, merila in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov programa ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- zagotavljamo ustreznega mentorja;
- izjavljamo, da za iste upravičene stroške, ki so predmet tega javnega povabila, nismo prejeli sredstev, ki bi predstavljala državno pomoč in hkrati, da skupaj z morebitnimi prejetimi sredstvi iz drugih javnih virov, ki bi predstavljala državno pomoč, v času prejemanja sredstev na podlagi predmetnega javnega povabila, ne bo presežena najvišja dovoljena intenzivnost, določena z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične, ustrezajo dejanskemu stanju, ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):

Priloga:

- Obrazec št. 2 - Izjava mentorja



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Priloga k ponudbi:

**Obrazec št. 2: IZJAVA MENTORJA
V OKVIRU PROGRAMA TRAJNO ZAPOSLOVANJE MLADIH 2025**

Ime in priimek mentorja:
EMŠO:
Število let delovnih izkušenj:

Spodaj podpisani:

- izjavljam, da bom osebi/am, vključeni/m v subvencionirano zaposlitev v okviru programa Trajno zaposlovanje mladih 2025,²⁵ mentor v obdobju 3 mesecev od zaposlitve/ev vključene/ih oseb/e;
- izjavljam, da sem seznanjen s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov;
- soglašam s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namen obravnave ponudbe, dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov v okviru programa Trajno zaposlovanje mladih 2025 ter za evalvacijske in raziskovalne namene.

Kraj in datum:

Podpis mentorja:

²⁵ Javno povabilo za ukrep je predstavljeno na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje v rubriki Delodajalci/Aktualne finančne spodbude.



VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROGRAMA TRAJNO ZAPOSLOVANJE MLADIH 2025

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 530041000, davčna številka: 16669762, ki ga po pooblastilu generalne direktorice Grete Metke Barbo Škerbinc zastopa pooblaščenec direktor/-ica Območne službe, transakcijski račun:
(v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA, naslov delodajalca, ki ga zastopa, matična številka iz PRS:, davčna številka:, transakcijski račun (številka in naziv banke):
(v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta:

Pogodbo o izvedbi programa Trajno zaposlovanje mladih 2025

1. člen Uvodne določbe

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo programa Trajno zaposlovanje mladih 2025, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne in da je bila njegova ponudba za izvedbo programa (v nadaljevanju: program), ki je predmet te pogodbe, sprejeta, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne..... Ponudba in Izjava mentorja sta sestavni del te pogodbe;
- sredstva, dodeljena po tej pogodbi, predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja«, št. priglavitve: M001-5022860-2024/I z dne 19. 3. 2025, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, dano z namenom zaposlitve brezposelnih oseb iz ciljne skupine;
- delodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da:
 - je v subvencionirani zaposlitvi predvidel samo tista opravila, ki pomenijo izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje in
 - soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen Predmet in namen pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje programa, ki obsega:

- vključitev mladih brezposelnih oseb iz ciljne skupine javnega povabila (v nadaljnjem besedilu: vključena oseba) v subvencionirano zaposlitev pri delodajalcu za nedoločen čas,
- zagotavljanje mentorja vključeni osebi,
- usposabljanje ali izobraževanje vključene osebe pri zunanjih izvajalcih z namenom pridobitve dodatnih kompetenc, ki povečujejo zaposljivost, zaželeno pridobivanje digitalnih kompetenc ter
- opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med Zavodom in delodajalcem.

Namen programa je spodbujanje delodajalca k trajni zaposlitvi vključene osebe ter pridobivanje kompetenc, ki povečujejo zaposljivost, s pomočjo mentorja ter z usposabljanjem ali izobraževanjem vključene osebe.

Namen pogodbe je uresničen, če delodajalec v obdobju najmanj 18 mesecev posamezne subvencionirane zaposlitve:

- neprekinjeno ohrani zaposlitev za polni delovni čas oziroma za krajši delovni čas, skladno z odločbo pristojnega organa, ki se nanaša na brezposelno osebo (v nadaljevanju: odločba), ob upoštevanju vseh predpisov;
- zagotavlja mentorstvo vključeni osebi vsaj prve 3 mesece;
- zagotovi, da se vključena oseba usposablja ali izobražuje vsaj 30 šolskih ur v prvih 15 mesecih subvencionirane zaposlitve.

S to pogodbo se delodajalec zaveže, da bo zaposlil vključeno/e oseb/e, skladno s predmetom in namenom pogodbe ter ji/m zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje.

3. člen

Upravičeni stroški programa

Upravičen strošek programa iz te pogodbe je mesečna subvencija za zaposlitev (v nadaljevanju: mesečna subvencija) posamezne vključene osebe za nedoločen čas in za polni delovni čas. Delodajalcu se subvencija za zaposlitev izplača v 18-ih enakih mesečnih zneskih za vsak polni mesec zaposlitve.

Višina subvencije je določena v 5. členu te pogodbe in je sorazmerno nižja v primeru zaposlitve vključene osebe za krajši delovni čas, ki v skladu z odločbo lahko opravlja delo le krajši delovni čas.

V primeru uveljavitve pravice do krajšega delovnega časa na podlagi ustrezne odločbe, vendar ne krajšega od 20 ur na teden, po sklenitvi te pogodbe, bo Zavod sklenil ustrezen aneks k pogodbi. Upravičen strošek je sorazmerni del mesečne subvencije, preračunan glede na dejanski delovni čas vključene osebe.

Prvo izplačilo bo Zavod izvršil za prvi polni koledarski mesec zaposlitve, za katerega je bila vključeni osebi izplačana plača (mesec upravičenosti). Kadar prvi in zadnji mesec nista polna koledarska meseca zaposlitve, se del upravičenega stroška za prvi mesec poračuna pri izplačilu zadnje subvencije.

Za mesec upravičenosti, v katerem delodajalcu ni nastal strošek plače (porodniški dopust, bolniška odsotnost, ki ni v breme delodajalca ipd.), delodajalec ni upravičen do izplačila upravičenega stroška.

V primeru delne izpolnitve obveznosti (zaposlitev ni ohranjena 18 mesecev) je delodajalec upravičen do mesečne subvencije za vse izpolnjene polne mesece zaposlitve. V kolikor zaposlitev ne traja polni mesec, je delodajalec upravičen do sorazmernega dela mesečne subvencije (v nadaljevanju: sorazmerni del), glede na dejanske dneve zaposlitve, in sicer v znesku, izračunanem po formuli:

$$\text{sorazmerni del} = \left(\frac{\text{pripadajoča višina mesečne subvencije} \times 18 \text{ mesecev}}{548 \text{ dni}} \right) \times \text{številu dejanskih dni zaposlitve}$$

V primeru, da se v prvih 15 mesecih subvencionirane zaposlitve vključena oseba ne usposablja ali izobražuje v obsegu 30 šolskih ur pri zunanjem izvajalcu, delodajalec ni upravičen do subvencij za zaposlitev za 16., 17. in 18. mesec zaposlitve.

4. člen

Dokazila za izplačilo mesečnih subvencij

Dokazilo za prvo izplačilo upravičenih stroškov je kopija ustrezne pogodbe o zaposlitvi vključene osebe, ki jo delodajalec predloži v roku 90 dni od zaposlitve posamezne vključene osebe.

Zavod bo pred vsakim mesečnim izplačilom preverjal upravičen strošek, ki ga bo izplačeval na podlagi preveritve:

- obstoja zavarovanja/ zaposlitve in tedenskega delovnega časa pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) za vsak posamezni mesec zaposlitve ter
- višine plač na podlagi obračuna davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (v nadaljevanju: REK obrazec) pri Finančni upravi RS (v nadaljevanju: FURS) do 5. dne v mesecu, ki sledi mesecu upravičenosti. Podatke o izplačilu plače bo Zavod preveril iz REK obrazcev mesečno za vsak koledarski mesec zaposlitve. Naknadnih sprememb REK obrazcev, Zavod ne bo upošteval.

Dokazila za izplačilo mesečnih subvencij, ki se nanašajo na mesece od vključno 16. polnega meseca dalje so ustrezna potrdila o opravljenem usposabljanju ali izobraževanju vključene osebe v skupnem trajanju vsaj 30 šolskih ur. Potrdilo je ustrezno, če se nanaša na ime in priimek udeleženca in so iz njega razvidni naziv usposabljanja ali izobraževanja, število opravljenih ur, obdobje izvajanja in datum izdaje potrdila ter ga je izdal zunanji izvajalec.

Delodajalec vsa zahtevana dokazila predloži Zavodu preko Portala za delodajalce.

5. člen **Vrednost pogodbe in vir financiranja**

Načrtovana vrednost pogodbe za izvedbo programa, za zaposlitev vključene/ih oseb/e, znaša EUR, in sicer:

- 660,00 EUR/mesec za osebo ... (Ime in priimek), EMŠO:....;
- 710,00 EUR/mesec za osebo ... (Ime in priimek), EMŠO:....;

Če delodajalec v roku, določenem v 7. členu te pogodbe, ne zaposli vseh brezposelnih oseb, navedenih v tem členu, se sklene aneks k pogodbi o zmanjšanju vrednosti te pogodbe oziroma se pogodba šteje za razvezano, če ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Prav tako se sklene aneks k pogodbi o spremembi vrednosti te pogodbe v primeru spremembe delovnega časa vključene osebe na podlagi ustrezne odločbe.

Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna RS v okviru integralnih sredstev iz proračunske postavke 3595 - Spodbude delodajalcem za odpiranje novih delovnih mest in zaposlovanje težje zaposljivih oseb.

6. člen **Trajanje programa**

Program traja od datuma prijave prve vključitve osebe v obvezna zavarovanja pri ZZZS do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank.

7. člen **Obveznosti delodajalca**

Delodajalec se zavezuje, da bo program izvedel tako, da bo:

1. vključeno osebo zaposlil za nedoločen čas najkasneje v 30 koledarskih dneh po podpisu te pogodbe/aneksa k pogodbi, vendar ne prej, kot z naslednjim dnevom po podpisu pogodbe med brezposelno osebo in Zavodom, razen če je daljši rok dogovorjen z Zavodom;
2. za vsako zaposlitev vključene osebe Zavodu posredoval kopijo ustrezne pogodbe o zaposlitvi, ki jo bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 90 dni od njene zaposlitve;
3. za vključeno osebo redno mesečno in v skladu z navodili FURS oddajal REK obrazce;
4. najkasneje v roku 8 dni po prenehanju zaposlitve ali po pozivu Zavoda le-tega pisno obvestil o prenehanju pogodbe o zaposlitvi pred časom, dogovorjenim s to pogodbo in posredoval kopijo dokazila o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, Zavod pa bo v istem roku obvestil tudi o drugih spremembah, ki bi lahko imele za posledico neizpolnitev pogodbenih obveznosti;
5. vključeni osebi zagotavljal mentorja vsaj prve 3 mesece subvencionirane zaposlitve;
6. Zavodu sporočil morebitne spremembe mentorja, ki se nanašajo na obdobje iz prejšnje alineje, in posredoval novo Izjavo mentorja (Obrazec št. 2), ki jo bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 30 dni od spremembe;
7. vključeni osebi, praviloma med delovnim časom, zagotovil usposabljanje ali izobraževanje pri zunanjem izvajalcu, v trajanju vsaj 30 šolskih ur, najkasneje do izteka 15. meseca subvencionirane zaposlitve. Prav tako bo zagotovil, da strošek usposabljanja ali izobraževanja ne bo v breme vključene osebe, vključena oseba pa se lahko udeleži brezplačnih usposabljanj in izobraževanj.
8. za vsako vključeno osebo Zavodu posredoval ustrezna potrdila o usposabljanju ali izobraževanju, ki jih bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 30 dni po zaključenem usposabljanju ali izobraževanju, vendar najkasneje v roku 30 dni od izteka 15. meseca subvencionirane zaposlitve;
9. za zagotovitev revizijske sledi v spisu programa hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo programa (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi programa z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/e, potrdila o usposabljanju ali izobraževanju) še 10 let po poteku izvedbe programa;

10. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije ali od njih pooblaščenim izvajalcem;
11. vodil ločen knjigovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s programom;
12. v primeru zaposlitve invalidne osebe, skladno z določbo drugega odstavka 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21); v nadaljevanju: ZZRZI) poročal o prejetih sredstvih po tej pogodbi v elektronski obrazec SVZI.Net (Poročilo o porabi državnih pomoči) v pod točko 1. Prejeta sredstva v mesecu, v polje/rubriko »Drugo« oziroma v skladu z navodili in roki Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS;
13. zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev po pravilu »de minimis«, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presegala 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih 3 let, tj. 36 mesecev, ne glede na obliko ali namen pomoči (pravilo »de minimis«);
14. zagotovil, da s kumulacijo prejetih sredstev na podlagi te pogodbe in morebitno državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, ne bo presegel največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

Delodajalec je dolžan spoštovati in upoštevati obveznosti iz tega člena pogodbe ter izvesti program strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Pogodbeni stranki soglašata, da bo delodajalec poleg podatkov iz tega člena, v elektronski obliki, Zavodu posredoval tudi podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

8. člen **Obveznosti Zavoda**

Zavod se zavezuje, da bo program financiral tako, da bo mesečno subvencijo delodajalcu izplačeval praviloma mesečno. Pogoji za prvo izplačilo je prejem kopije ustrezne pogodbe o zaposlitvi. Za izplačevanje mesečne subvencije, ki se nanaša na mesece od vključno 16. polnega koledarskega meseca dalje, je pogoj za izplačilo prejem ustreznih potrdil o usposabljanju ali izobraževanju.

Zavod ne bo plačal mesečne/ih subvencij/e:

- če bo ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;
- za osebo, ki je bila zaposlena, ne da bi Zavod najmanj en dan pred tem z njo sklenil pogodbo o vključitvi v program;
- za mesec, za katerega bo ugotovljeno, da REK obrazec za vključeno osebo ni bil oddan redno mesečno ali če delodajalcu niso nastali stroški plače. Naknadnih popravkov s strani delodajalca Zavod ne bo upošteval;
- če ne bo prejel kopije ustrezne pogodbe o zaposlitvi v roku 90 dni od zaposlitve posamezne vključene osebe;
- za 16., 17. in 18. mesec subvencionirane zaposlitve, če ne bo prejel ustreznih potrdil o opravljenem usposabljanju ali izobraževanju vključene osebe v skupnem trajanju vsaj 30 šolskih ur v roku 30 dni od izteka 15. meseca subvencionirane zaposlitve.

Zavod bo mesečno subvencijo nakazal najkasneje v 90 dneh od vsakega polnega koledarskega meseca zaposlitve na transakcijski račun delodajalca št.: odprt pri banki, pri čemer mora biti le-ta razviden iz uradnih evidenc Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), razen v primeru zavrnitve zahtevka za izplačilo s strani ministrstva, pristojnega za delo.

9. člen **Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov**

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod, pristojni organi Republike Slovenije ali od njih pooblaščen izvajalci pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe programa ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglaša, da Zavod spremlja izvedbo programa z vpogledom v uradne evidence ZZZS in FURS ter da pri pristojnem nadzornem organu preveri podatke o pravnomočno izrečenih globah za prekršek iz 5. alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 z vsemi spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPDZC-1).

Nadzorni organi iz 1. odstavka tega člena lahko izvajajo spremljanje preko pisnih poročil delodajalca in preverjanj na kraju samem pri delodajalcu. V primerih preverjanj na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje oseb, vključenih v subvencionirano zaposlitev, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Delodajalec se zavezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se v primeru napovedanega preverjanja nanje ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva, najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva predložil vse dokumente, ki so kakor koli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

10. člen **Nenamensko porabljena sredstva**

Po tej pogodbi se za nenamensko porabo sredstev šteje, če je ugotovljeno, da:

1. so bila sredstva po tej pogodbi izplačana v obdobju 12 mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe delodajalcu za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
2. je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;
3. je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za plačilo sredstev, netočna oziroma zavajajoča;
4. delodajalec ob sklenitvi pogodbe oziroma aneksa k pogodbi ni izpolnjeval pogojev javnega povabila;
5. delodajalec v primeru zaposlitve invalidne osebe skladno z določbo drugega odstavka 61. člena ZZRZI ni poročal v elektronski obrazec SVZI.Net (Poročilo o porabi državnih pomoči), ki ga vodi Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, o prejetih sredstvih po tej pogodbi;
6. delodajalec ni zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev po pravilu »de minimis«, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presegala 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, tj. 36 mesecev, ne glede na obliko ali namen pomoči (pravilo »de minimis«);
7. za zagotovitev revizijske sledi v spisu programa ni hranil dokumentacije v zvezi z izvedbo programa (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi programa z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/e, potrdil o usposabljanju ali izobraževanju) še 10 let po poteku izvedbe programa;
8. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu ni omogočil tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom;
9. ni vodil ločenega knjigovodskega sistema ali ustrezne knjigovodske evidence za vse transakcije v zvezi s programom;
10. se pojavi sum goljufije.

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo sredstev iz:

- 1., 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, se z dnem te kršitve pogodba šteje za razvezano ali v celoti ali v obsegu posamezne subvencionirane zaposlitve, delodajalec pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti vsa prejeta sredstva za posamezno subvencionirano zaposlitev.
- 3. točke prvega odstavka tega člena, je delodajalec v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva.
- 5. točke prvega odstavka tega člena, je delodajalec v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti razliko med poročanimi in prejetimi sredstvi.
- 6. točke prvega odstavka tega člena, se z dnem te kršitve pogodba šteje za razvezano v obsegu dodeljene/ih subvencij/e, s katero/imi je bilo preseženo pravilo »de minimis«. Delodajalec mora v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda vrniti neupravičeno prejeta sredstva.
- 7., 8. in 9. točke prvega odstavka tega člena oziroma delodajalec teh nepravilnosti v naknadno postavljenem roku ne odpravi, mora v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda vrniti vsa prejeta sredstva.

V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora delodajalec sredstva vrniti skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe iz 10. točke prvega odstavka tega člena Zavod lahko začasno zadrži izplačila sredstev po tej pogodbi, dokler se sum goljufije ne ovrže.

11. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V primeru, da delodajalec ne realizira zaposlitev vključenih oseb iz 5. člena te pogodbe v skladu s 1. točko prvega odstavka 7. člena te pogodbe ali jih zaposli v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, se pogodba z naslednjim dnevom po poteku roka šteje za razvezano ali v obsegu nerealiziranih zaposlitev ali v celoti, če delodajalec ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Pogodba se prav tako šteje za razvezano z dnevom kršitve, za osebo pri/za kateri/o:

- je prišlo do zaposlitve pred ali na isti dan, ko je oseba podpisala Pogodbo o vključitvi z Zavodom ali
- je prišlo do prenehanja zaposlitve pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja subvencioniranja zaposlitve ali
- je delodajalec spremenil delovni čas iz pogodbe o zaposlitvi na krajši delovni čas, razen v primeru, kadar je sprememba upravičena z ustrežno odločbo, delovni čas pa ni krajši od 20 ur tedensko ali
- je delodajalec spremenil trajanje pogodbe o zaposlitvi iz nedoločenega v določen čas in nepravilnosti v naknadno postavljenem roku ni odpravil ali
- kopija ustrezne pogodbe o zaposlitvi ni predložena Zavodu v roku 90 dni od zaposlitve.

V primeru, da je prišlo do kršitve zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, sporazumnega prenehanja na pobudo delodajalca ali prenehanja pogodbe o zaposlitvi s strani vključene osebe zaradi krivdnih razlogov na strani delodajalca oziroma nespoštovanja določb iz 4. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe, le-ta v naslednjih 12 mesecih od dneva prenehanja pogodbe o zaposlitvi ne more uspešno kandidirati na javna povabila Zavoda. V primeru, da Zavod ugotovi te kršitve s strani delodajalca, ga o ugotovitvah obvesti in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

V primeru nespoštovanja določb glede mentorstva iz 5. in 6. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe, mora delodajalec z dnevom ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitve, plačati pogodbeno kazen v višini 120,00 EUR, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda. V primeru, da delodajalec v tem členu navedene pogodbene kazni ne plača v rokih, navedenih v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

12. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese to pogodbo brez predhodnega soglasja Zavoda in ima to za posledico spremembo delodajalca oseb, ki so se zaposlile po tej pogodbi, se s to spremembo pogodba šteje za razvezano, delodajalec pa izgubi pravico do izplačila sredstev dogovorjenih s to pogodbo.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca, tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

13. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

14. člen

Protikorupcijsko določilo

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR ali več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi

pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

15. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren(a) _____ in s strani Zavoda _____.

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Pogodbo pripravil(a):

Datum priprave pogodbe:

Številka pogodbe:

Delodajalec:
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:

Podpis:

Datum podpisa:

Žig (če z njim poslujete)

Zavod RS za zaposlovanje
Odgovorna oseba:

Podpis:

Datum podpisa:

