**POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA**

Naziv izvajalca programa javnega dela:

Naziv programa javnega dela:

Števika pogodbe o izvajanju programa javnega dela:

**Poročilo o izvajanju programa javnega dela:**

* Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom **(**pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek…, zna pripraviti…, zna voditi…, pozna osnove…, je usposobljen za…, ipd.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Če je pogodba o zaposlitvi z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Ali boste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

Mentor (ime in priimek): Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Podpis:

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje

* udeleženec