

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja (APZ)
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne 29. 7. 2022 objavlja:

Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa

HITREJŠI VSTOP MLADIH NA TRG DELA

Šifra iz Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja: 3.1.2.4
Klasifikacijska številka: 1106-1/2022-9

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) objavlja javno povabilo delodajalcem za subvencionirano zaposlovanje brezposelnih oseb iz ciljne skupine v okviru Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, komponente 3 - Trg dela, ukrepov za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3 K3), ukrepa Hitrejši vstop mladih na trg dela.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb delodajalcev za izvedbo projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela (v nadaljevanju: ponudba), ki obsega vključevanje mladih brezposelnih oseb iz ciljne skupine v subvencionirane zaposlitve¹ za nedoločen čas.

Delodajalci ves čas subvencionirane zaposlitve vključenim osebam zagotavljajo mentorstvo² za uvajanje v samostojno delo. Tako osebe kot njihovi mentorji morajo opraviti usposabljanje ali izobraževanje pri zunanjih izvajalcih, registriranih za dejavnost izobraževanja, z namenom pridobitve dodatnih kompetenc v trajanju vsaj 30 šolskih ur, zaželeno pridobivanje digitalnih kompetenc. Z mentorsko vlogo se zagotavlja tudi nadaljnji razvoj kompetenc mentorjev in krepi njihova vloga v delovnem procesu.

V okviru javnega povabila se delodajalce spodbuja k vključitvi oseb v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas mora biti sklenjena za:

- polni delovni čas ali
- delovni čas v skladu z odločbo o invalidnosti³.

Nosilec projekta je delodajalec, katerega ponudba je sprejeta na podlagi tega javnega povabila, z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, vključenimi v zaposlitev, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi projekta).

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje delodajalcev k:

- zaposlovanju brezposelnih oseb iz ciljne skupine za nedoločen čas,
- pridobivanju kompetenc vključenih oseb ob pomoči mentorja,
- usposabljanju ali izobraževanju vključenih oseb in njihovih mentorjev.

S tem se bo osebam omogočil hitrejši prehod v trajno zaposlitev, pridobitev delovnih izkušenj in dodatnih kompetenc. Navedeno prispeva tudi k zmanjševanju neskladja med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela ter povečanju socialne varnosti mladih. Z zagotavljanem pridobivanja delovnih izkušenj in spodbujanjem zaposlovanja za nedoločen čas se dolgoročno krepi tudi večja odpornost mladih zaposlenih na nihanja v gospodarstvu ob nastopu kriz. Delodajalci bodo za njihovo zaposlitev prejeli subvencijo, si zagotovili delovno silo in povečali konkurenčnost.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je omogočiti zaposlitev okvirno **4.000 brezposelnih oseb** iz ciljne skupine za nedoločen čas ter usposabljanje ali izobraževanje vključenih oseb in njihovih mentorjev.

¹ Kot **zaposlitev** se šteje nastop dela na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi in prijava v obvezna socialna zavarovanja v skladu z veljavnim Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZDR-1).

² Delodajalec je glede na potrebe vključene osebe suveren pri izbiri mentorja, ob pogoju 3 let delovnih izkušenj.

³ Kot **invalidi** se štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 96/12 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), podrobno pa so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

4 Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, skladno s priglašeno shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2014/XII z dne 25. 3. 2022, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami. To pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju,⁴ ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh koledarskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije (v nadaljevanju: EU). V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

V okviru obravnave ponudb delodajalcev bo Zavod izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis« in na podlagi predloženih podatkov delodajalca, ki so sestavni del ponudbe za izvedbo projekta ter na podlagi evidenčnih podatkov Sektorja za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da Zavod ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegala 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh koledarskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči oziroma ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU, delodajalcu pomoči po pravilu »de minimis« ne bo dodelil.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega povabila delodajalec prekorači dovoljeni znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, je dolžan vrniti celotno/i/e prejeto/i/e subvencijo/i/e, s katero/ima/i je bil presežen dovoljeni znesek, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Delodajalci lahko višino dodeljenih pomoči preverijo na spletni strani ministrstva, pristojnega za državne pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov/>

4.1 Kumulacija pomoči

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomočmi po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do ustrezne zgornje meje pomoči (tj. 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu). Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo 360/2012/EU do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012/EU.

Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

Vendar v primeru sprejema ponudbe višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo, v času trajanja pogodbe, ne sme preseči skupnih stroškov, nastalih v zvezi z zaposlitvijo posamezne osebe. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe so seštevki zanjo izplačanih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta javna sredstva se poleg spodbude po tem javnem povabilu štejejo tudi olajšave, oprostitev ali vračila socialnih prispevkov do katerih sta upravičena delodajalec ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom, se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejansko trajanje zaposlitve (prepoved dvojnega financiranja).

Na javnem povabilu izbrani delodajalci, ki bodo zaposlili invalide, so dolžni upoštevati pravila glede kumulacije pomoči po pravilu »de minimis« in državne pomoči v skladu z veljavno zakonodajo s področja državnih pomoči.

⁴ **Enotno podjetje** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- imajo večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- imajo pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovskega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- imajo pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Kršitev pravila kumulacije, kot je določeno v 61.a členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju: ZZRZI), za delodajalca pomeni, da do pomoči v tekočem in v naslednjem koledarskem letu ni več upravičen. Poleg tega pa mora prejemnik (delodajalec) javna sredstva, ki presegajo dovoljeno višino pomoči, obrestovana po referenčni obrestni meri vrniti Republiki Sloveniji ali Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad).

Za preprečitev preseganja najvišje intenzivnosti pomoči in zneska pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah) so delodajalci (prejemniki pomoči) skladno z drugim odstavkom 61. člena ZZRZI dolžni Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: Ministrstvo) poročati o pridobljenih in porabljenih sredstvih, ki so jih prejeli zaradi zaposlenih invalidov, in sicer preko sistema elektronskega poslovanja Sklada. Tako so delodajalci skladno z uporabniškimi navodili Elektronska izmenjava podatkov SVZI.Net, dostopnimi na povezavi: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Invalidi/Uporabniski_prirocnik_SVZI.net.pdf, pod točko Prejeta sredstva v mesecu, v polje/rubriko »Drugo« dolžni vpisati vsa morebitna druga prejeta sredstva, ki jih prejmejo zaradi zaposlovanja invalidov, torej tudi sredstva pomoči po pravilu »de minimis«, ki jih prejmejo na podlagi tega javnega povabila.

5 Informacija o ciljni skupini

V projekte v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela bo Zavod vključil osebe, **ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb, stare do vključno 25 let.**⁵

Zavod lahko ciljno skupino omeji kadar koli v času trajanja tega povabila, kar objavi v spremembi javnega povabila.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih dveh letih še niso bile vključene v noben program aktivne politike zaposlovanja,
- osebam, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu,
- osebam s socialnimi in zdravstvenimi ovirami.

Oseba mora soditi v ciljno skupino ob podpisu zaposlitvenega načrta in ob zaposlitvi.

6 Pogoji za sprejem ponudbe na javno povabilo

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

6.1. Splošni pogoji

1. Je pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: poslovni subjekt⁶), vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije. Za pravno osebo ne šteje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, združna enota, režijski obrat.
2. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.
4. Je oddal ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katero ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti in možnost zaposlovanja v teh dejavnostih.

⁵ Za **stare do 25 let** se štejejo osebe, ki so stare do 25 let in 364 dni, torej osebe, ki še niso dopolnile 26. leta starosti.

⁶ Za namen tega javnega povabila se, kot **poslovni subjekt, registrirani za opravljanje dejavnosti**, štejejo poslovni subjekt, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

5. Ima s pogodbo o zaposlitvi najmanj 3 mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena⁷ oseba. Pogoj je izpolnjen, če je zaposlena oseba ali samozaposlena oseba v tem obdobju na tej podlagi obvezno zavarovana za najmanj polovico polnega delovnega časa. Pogoja zaposlene osebe po tem javnem povabilu ne izpolnjuje oseba, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.
6. Ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe.⁸
7. Je v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja.⁹
8. Do Zavoda nima neporavnanih obveznosti na podlagi pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja.
9. V zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja. V primeru, da je huje kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju programov Javnih del ali Učnih delavnic in mu je Zavod izdal pisno obvestilo, se obdobje podaljša na 24 mesecev.¹⁰
10. Da mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19 in 121/21 – ZJN-3B; v nadaljevanju: ZPDZC-1) ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena navedenega zakona.¹¹
11. Z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega povabila po pravilu »de minimis« v enotnem podjetju¹² ne bo presegel skupaj 200.000,00 EUR prejetih javnih sredstev (oziroma 100.000,00 EUR za podjetja v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh koledarskih let¹³ ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
12. Izbran ne more biti delodajalec, ki v skladu s Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev in Standardno klasifikacijo dejavnosti,¹⁴:
 - a) posluje v sektorju S.13 - Država.
 - b) posluje v sektorju S.15 - Nepridobitne institucionalne storitve gospodinjstvom, razen če posluje kot društvo, njihovo združenje, ustanova, zavod ali mladinski svet.
 - c) Bo zaposlil brezposelno osebo v dejavnosti iz sektorjev:
 - i. ribištva in akvakulture (Uredba Sveta (ES) št. 104/2000);
 - ii. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
 - iii. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi iz prejšnje točke v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - iv. dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvezno dejavnostjo;
 - v. pri čemer bo pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

⁷ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi v Republiki Sloveniji pri tem poslovnem subjektu.

⁸ Zavod bo pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe preverjal na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo, prejeta 28. 8. 2022, bo Zavod preverjal ali ima delodajalec poravnane vse obveznosti zapadle do 31. 7. 2022 na dan 28. 8. 2022.

⁹ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Ne oddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

¹⁰ Kršitve in hujše kršitve so opredeljene v pogodbah o izvajanju projekta. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, Zavod delodajalca pisno obvesti.

¹¹ Na podlagi ZPDZC-1 se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

¹² Enotno podjetje je definirano v 4. poglavju javnega povabila.

¹³ Za dodelitev sredstev na podlagi Pogodbe o izvedbi projekta v okviru tega ukrepa se npr. v letu 2022 za zadnja tri koledarska leta štejejo leta 2020, 2021 in 2022 (od 1. 1. 2020 dalje).

¹⁴ Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS) in Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD) sta objavljeni na spletni strani <http://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications>.

- vi. pri čemer bo pomoč za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Če delodajalec opravlja dejavnost, navedeno pod točko 12 c), in je registriran tudi za druge dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko pridobi subvencijo za zaposlitev pod pogojem, da brezposelno osebo zaposli v teh drugih dejavnostih.

13. Poslovni subjekt, ki je registriran za izvajanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku »N78 – Zaposlitvene dejavnosti«, ne sme skleniti pogodbe o zaposlitvi z namenom, da bi vključene osebe napotil k uporabniku, pri katerem bi le-te začasno delale pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika.

V primeru, da je delodajalec voden v Evidenci delodajalcev z negativnimi referencami zaradi kršitve delovnopravne zakonodaje, se Zavod lahko odloči, da ponudbe ne bo sprejel. V primeru kršitve rednega mesečnega izplačevanja plač in prispevkov za obvezna socialna zavarovanja, veljajo splošni pogoji tega javnega povabila.

6.2. Dodatni pogoji

14. Delodajalci z že oddano ponudbo

Delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar mora ob tem poleg splošnih (točka 6.1. tega poglavja) ob predložitvi nove (naslednje) ponudbe izpolnjevati še pogoj, da je glede prejšnje/ih ponudb/e sprejeta odločitev Zavoda in je realiziral vse zaposlitve iz že sklenjene pogodbe/aneksa po prejšnji ponudbi. Če delodajalec novo (naslednjo) ponudbo predloži pred prejemom odločitve Zavoda o prejeti/h ponudbi/ah in pred realizacijo predhodnih zaposlitev, ta ponudba ne bo sprejeta.

15. Število možnih prejetih subvencij

Delodajalec lahko odda eno ali več ponudb, vendar za omejeno skupno število brezposelnih oseb iz ciljne skupine, ki jih želi vključiti v projekt. Število možnih prejetih subvencij je odvisno od povprečnega števila oseb, ki jih je imel prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, ter znaša:

- od 1 do vključno 2 povprečno prijavljeni osebi: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **1** subvencionirano zaposlitev;
- od 3 do vključno 5 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **2** subvencionirani zaposlitvi;
- od 6 do vključno 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **5** subvencioniranih zaposlitev;
- več kot 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **10** subvencioniranih zaposlitev.

V povprečno število oseb, ki jih je imel delodajalec prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih 3 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, se ne všttevajo zaposleni, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v javno delo. V primeru, da povprečno število oseb ne predstavlja celega števila, se število zaokroži navzdol (primer: povprečno število 5,9 se zaokroži na število 5).

16. Omejitve glede vključitve oseb

Delodajalec (npr. samostojni podjetnik, gospodarska družba, društvo, združenje društev, ustanova, zavod, mladinski svet) v okviru tega javnega povabila **ne more vključiti** brezposelne osebe, ki:

- je bila v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe pri njem zaposlena s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, razen v primeru pogodbe o zaposlitvi zaradi izvajanja javnih del.
- je lastnik ali solastnik ali ustanovitelj tega poslovnega subjekta ali ga osebno vodi ali ima v njem status prokurista.

17. Mentorstvo

Delodajalec mora zagotoviti ustreznega mentorja, ki bo mladega spremljal v času subvencioniranja zaposlitve, mu nudil pomoč in ga uvajal v delo na konkretnem delovnem mestu. Mentor je ustrezen, če ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj. Pri izbiri mentorja naj se spodbuja medgeneracijsko sodelovanje mlade novo zaposlene osebe in starejšega, izkušenega mentorja.

6.3. Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja in leta delovnih izkušenj mentorja pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecih pred dnem oddaje ponudbe z vpogledom v evidence ZZZS.

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 8 in 9 ter iz zadnjega odstavka poglavja 6.1 tega javnega povabila.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi projekta lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo je **odprto od vključno 16. 8. 2022** do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma najdlje do vključno 31. 1. 2023. Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Ponudbo za izvedbo projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela se odda v elektronski obliki na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo. Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena in vrnjena pošiljatelju.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od 16. 8. 2022 dalje do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb oziroma do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Ponudba, oddana v elektronski obliki se šteje za pravočasno, če jo pred iztekom roka prejme informacijski sistem Zavoda.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred 16. 8. 2022 ali po poteku končnega roka, ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Takšna ponudba bo s sklepom zavržena.

Oddaja ponudbe pomeni, da se delodajalec strinja z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejema in se v celoti strinja z vzorcem Pogodbe o izvedbi projekta, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, ki vsebuje v celoti izpolnjen Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela s priloženim Obrazcem št. 2 Izjava mentorja, ki sta oddana elektronsko na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Za **nerazumljivo** se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc, ter napake ali nejasnosti v Obrazcu št. 2 Izjava mentorja.

Delodajalec, ki bo oddal nerazumljivo ponudbo, bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni pojasnitvi. V pojasnitvi nerazumljive ponudbe se te ne sme spreminjati v delu, ki bi lahko vplival na višino upravičenih stroškov (število predlaganih zaposlitev) in delih, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale delodajalce, ki so oddali ponudbo.

Pojasnitev nerazumljive ponudbe se odda v elektronski obliki, na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Če bo delodajalec pojasnil ponudbo v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba prejeta takrat, ko je bila prejeta pojasnitev nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo pojasnjena v roku in na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom **zavržena**.

V primeru, da Zavod ob obravnavi ponudbe ugotovi, da delodajalec nima poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe, ga pozove k poravnavi le-teh. V kolikor se bo delodajalec na poziv odzval, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba oddana takrat, ko je na Portalu za delodajalce prejel povratno informacijo delodajalca. Zavod bo izpolnjevanje pogoja še enkrat preveril z vpogledom v uradne evidence FURS. V primeru, da delodajalec obveznosti ni poravnal, mu Zavod izda obvestilo o nesprejemu ponudbe.

8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru prejete ponudbe, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za sprejem ponudb, se točkuje za vsako posamezno predlagano zaposlitev.

Merila za ocenjevanje prejetih ponudb so naslednja:

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk
1. V evidenci Zavoda so brezposelne osebe iz ciljne skupine, za katere je predlagana zaposlitev smiselna.	1
Minimalno število točk a), da se ponudba sprejme:	1
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:¹⁵	
1. Delodajalec zagotavlja mentorja, ki ima več kot 15 let delovnih izkušenj (spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja).	1
2. Delodajalec v zadnjih treh letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	3
3. Delodajalec je ohranil zaposlitev vseh oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa.	2
4. Delodajalec je ohranil zaposlitev 50 % in več oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa.	1

¹⁵ **Obdobje** pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 2 in 3 se ne moreta seštevati.

5. Delodajalec prispeva k trajnostnemu razvoju in sicer tako, da je pri svojem delovnem procesu uvedel ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporablja obnovljive vire, ustvarja/zagotavlja zelena delovna mesta, izvaja usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, o čemer je podal izjavo.	1
Maksimalno število točk b):	5
Maksimalno število točk a) + b):	6

Ponudba se lahko izbere, če na osnovnem merilu za izbor doseže 1 točko.

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev se pri točkovanju ponudbe poleg osnovnega merila iz točke a), upoštevajo tudi merila iz točke b). Ko več ponudb doseže enako število točk tudi po upoštevanju meril iz točke b), imajo prednost ponudbe za zaposlitev oseb/e, ki je/so dlje časa prijavljena/e v evidenci brezposelnih oseb.

9 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in sprejetju

Prejete ponudbe bodo na pristojnih območnih službah Zavoda obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prejetja.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki bodo prejete do vključno 23.59 ure dneva pred dnevom odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Odpiranje prejetih ponudb na pristojnih območnih službah Zavoda bo praviloma tedensko in bo potekalo po naslednjem razporedu:

Območna služba	Termin odpiranja ponudb	Območna služba	Termin odpiranja ponudb
OS Celje	Sreda ob 13.00	OS Nova Gorica	Sreda ob 8.30
OS Koper	Sreda ob 13.00	OS Novo mesto	Sreda ob 8.00
OS Kranj	Sreda ob 8.15	OS Ptuj	Torek ob 11.00
OS Ljubljana	Sreda ob 8.00	OS Sevnica	Sreda ob 8.00
OS Maribor	Četrtek ob 10.00	OS Trbovlje	Sreda ob 9.00
OS Murska Sobota	Torek ob 11.00	OS Velenje	Torek ob 11.00

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru velikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva, ure ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti na spletni strani Zavoda najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb.

Zavod bo najprej preveril izpolnjevanje pogojev.

Postopek obravnave ponudbe delodajalca, ki ne bo izpolnjeval pogojev javnega povabila, se zaključi z obvestilom o nesprejemu ponudbe, praviloma v 15 dneh od prejetja ponudbe.

Delodajalcu, ki je bil pozvan na pojasnitev ponudbe, le-te pa ne bo posredoval v roku in na način, določen v 7. poglavju, bo Zavod izdal sklep o zavržbi ponudbe.

V primeru izpolnjevanja pogojev se obravnava ponudbe nadaljuje z napotovanjem oseb in/ali njihovim izborom ter preveritvijo meril:

- Kadar bo delodajalec v ponudbi že predlagal osebo za vključitev, bo Zavod preveril, ali oseba sodi v ciljno skupino in smiselnost njene vključitve. Če bo vključitev predlagane osebe smiselna, bo Zavod izdal obvestilo o sprejemu ponudbe.

- b) Kadar vključitev predlagane osebe po presoji Zavoda ne bo smiselna, bo Zavod o tem obvestil delodajalca. Če slednji izjavi, da ne želi napotovanja drugih oseb, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal sklep o ustavitvi postopka.
- c) Kadar v ponudbi delodajalec ni predlagal oseb za vključitev, se Zavod z njim dogovori za postopek napotovanja. Delodajalec je dolžan v 8 dneh po prejemu obrazca Sporočilo o izidu posredovanja Zavod obvestiti na Portalu za delodajalce (lahko pa tudi po e-pošti ali telefonsko) o (ne)izbranih kandidatih. Obravnava ponudbe se, v primeru izbora kandidatov, zaključi z obvestilom o sprejemu ali delnem sprejemu ponudbe.

Če delodajalec ne izbere nobenega predlaganega kandidata, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal sklep o ustavitvi postopka.

- d) Če delodajalec v predpisanem roku Zavodu ne bo posredoval povratne informacije o izboru kandidatov, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal sklep o ustavitvi postopka.

Delodajalca, katerega ponudba bo sprejeta, bo Zavod praviloma v 45 dneh od prejema ponudbe obvestil o njenem sprejemu in ga pozval k podpisu Pogodbe o izvedbi projekta. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva na podpis pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je od ponudbe odstopil.

Sprejete bodo pravočasne popolne ponudbe, ki bodo razumljive ter bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila, za katere bodo izbrane ustrezne brezposelne osebe za vključitev ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh popolnih in razumljivih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za izbor, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prejetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz 8. poglavja tega javnega povabila. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo za več zaposlitev brezposelnih oseb, se lahko njegovo ponudbo sprejme le delno, če:

- katera od predlaganih zaposlitev ne izpolnjuje osnovnega merila,
- ni izbranih toliko oseb, kolikor jih je delodajalec predlagal v ponudbi ali
- presega omejitve glede najvišjega možnega števila prejetih subvencij.

Kadar delodajalec predlaga vključitev večjega števila brezposelnih oseb, kot je možno glede na razpoložljiva sredstva ali omejitve glede možnega števila prejetih subvencij iz točke 6.2 tega javnega povabila, bo Zavod odobril subvencijo za zaposlitev oseb, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu sprejeta, za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi projekta (vzorec pogodbe iz dokumentacije tega javnega povabila), za preostale sprejete ponudbe pa aneks k pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju Obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da delodajalec ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta oziroma od že sklenjene Pogodbe o izvedbi projekta, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

10 Prenehanje zbiranja ponudb

Javno povabilo je odprto do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Končni rok za predložitev ponudb na javno povabilo je 31. 1. 2023.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo, s katerim začasno ustavi zbiranje ponudb. Ponudbe, ki bodo prejele po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo sprejete.

Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi Obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila, bodisi zainteresirane delodajalce povabi, da nadaljujejo z oddajo ponudb do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka končnega roka za predložitev ponudb.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju, delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta, lahko Zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je bila prejeta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in merila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete, oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva, zaradi umika od sprejete ponudbe ali odstopa od Pogodbe o izvedbi projekta že sprejetih delodajalcev zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prejele po zaprtju ali po objavi obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve sredstev, bodo s sklepom zavržene.

11 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila

Okvirna višina sredstev za financiranje upravičenih stroškov programa Hitrejši vstop mladih na trg dela, opredeljenem v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja pod številko 3.1.2.4, znaša v obdobju 2022-2026 **27.360.000,00 EUR**, ki jih financira Evropska unija v okviru NextGenerationEU Načrta za okrepanje in odpornost Republike Slovenije, komponente 3 - Trg dela, ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3 K3), ukrepa Hitrejši vstop mladih na trg dela.

Sredstva so namenjena za subvencijo za zaposlitev okvirno 4.000 brezposelnih oseb iz ciljnih skupin, po naslednji predvideni letni dinamiki izplačil:

2022	2023	2024	2025	2026	Skupaj
2.109.000	7.828.000	8.645.000	7.125.000	1.653.000	27.360.000

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev programa bo Zavod, na svoji spletni strani, objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12 Upravičeni stroški izvedbe projekta

Upravičeni strošek izvedbe projekta je mesečna subvencija za zaposlitev brezposelne osebe iz ciljne skupine, ki se zaposli za nedoločen čas. Delodajalcu se **mesečna subvencija** izplačuje **za 18 zaporednih mesecev** v enakih zneskih za vsak poln mesec¹⁶ zaposlitve, in sicer v višini:

- **300 EUR mesečno (5.400 EUR za 18 mesecev)** za zaposlitev osebe prijavljene v evidenci brezposelnih oseb, ki je stara do vključno 25 let,
- **360 EUR mesečno (6.480 EUR za 18 mesecev)** za zaposlitev osebe prijavljene v evidenci brezposelnih oseb, ki je stara do vključno 25 let, in je hkrati:
 - prijavljena v evidenci brezposelnih oseb vsaj 12 mesecev **ali**
 - ima (nedokončano ali končano) največ osnovnošolsko izobrazbo (od ISCED 0 do vključno ISCED 2),

¹⁶ Poln mesec zaposlitve pomeni:

- v primeru zaposlitve s prvim dnevom v koledarskem mesecu, zaposlitev do vključno zadnjega dne v tem koledarskem mesecu ter
- v primeru, če prvi dan zaposlitve ni prvi dan v koledarskem mesecu, je polni mesec zaposlitve prvi mesec, ko zaposlitev traja od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Kadar prvi in zadnji mesec nista polna meseca zaposlitve, se sorazmerni del za prvi mesec poračuna pri izplačilu zadnje subvencije.

- **420 EUR mesečno (7.560 EUR za 18 mesecev)** za zaposlitev osebe prijavljene v evidenci brezposelnih oseb, ki je stara do vključno 25 let, **in** je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb vsaj 12 mesecev **in** ima (nedokončano ali končano) največ osnovnošolsko izobrazbo (od ISCED 0 do vključno ISCED 2),

oziroma sorazmerno¹⁷ manj v primeru zaposlitve invalida, ki v skladu z odločbo lahko opravlja delo le krajši delovni čas.

Strošek subvencije vključuje subvencijo za zaposlitev, nadomestilo za čas odsotnosti z dela zaradi usposabljanja ali izobraževanja za vključeno osebo in mentorja ter dodatek za mentorstvo.

Znesek mesečne subvencije se **zviša za 70 EUR**, če delodajalec osebo ob zaposlitvi vključi v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Kot dokazilo za nakazilo subvencije, bo moral delodajalec Zavodu pred prvim nakazilom predložiti **kopijo ustrezne Pogodbe o zaposlitvi** vključene osebe in hkrati tudi **Obvestilo o njeni vključitvi**, če osebo vključi v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Zavod bo preverjal ustreznost Pogodbe o zaposlitvi zlasti glede določil o:

- trajanju zaposlitve ter delovnem času v skladu s predmetom javnega povabila,
- datumu nastopa dela v povezavi z datumom začetka zavarovanja vključene osebe v obvezna socialna zavarovanja pri ZZZS.

Delodajalec Pogodbo o zaposlitvi vključene osebe in Obvestilo o vključitvi zaposlene osebe v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje predloži Zavodu preko Portala za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Prvo izplačilo bo Zavod izvršil za prvi polni koledarski mesec subvencionirane zaposlitve, za katerega je bila izplačana plača (mesec upravičenosti). Kadar prvi in zadnji mesec nista polna koledarska meseca, se del upravičenega stroška za prvi mesec poračuna pri zadnjem izplačilu.

Upravičen strošek bo Zavod izplačeval na podlagi preveritve trajanja zaposlitve in tedenskega delovnega časa pri ZZZS ter preveritve višine plač na podlagi REK obrazca pri FURS. Zavod bo podatke preveril do 5. dne v mesecu, ki sledi mesecu upravičenosti. Zavod bo preveril podatke ZZZS za vsak posamezni mesec zaposlitve. Podatke o izplačilu plače bo Zavod preveril iz REK obrazcev mesečno za vsak koledarski mesec zaposlitve. Naknadnih sprememb REK obrazcev Zavod ne bo upošteval.

Za koledarski mesec, v katerem delodajalcu ni nastal strošek plače (na primer porodniški dopust, bolniška odsotnost, ki ni v breme delodajalca ipd.), delodajalec ni upravičen do izplačila upravičenega stroška.

Izplačevanje poteka v zaporednih mesečnih obrokih, zato delodajalcu zahtevka za izplačilo (e-računa) na Zavod ni potrebno predložiti.

Tako vključena oseba kot mentor se morata usposablјati ali izobraževati v trajanju najmanj 30 šolskih ur. Zaželeno je pridobivanje digitalnih kompetenc. Delodajalec mora obema, praviloma med delovnim časom, zagotoviti usposablјanje ali izobraževanje praviloma do izteka 6. meseca subvencionirane zaposlitve in v istem obdobju na Portalu za delodajalce predložiti ustrezni potrdili o opravljenem usposablјanju ali izobraževanju. Strošek ne sme biti v breme vključenih oseb, lahko pa se jih vključi v brezplačna usposablјanja in izobraževanja.

V kolikor delodajalec v prvih 6 mesecih ne predloži ustreznih potrdil za osebo in mentorja v skladu z določili prejšnjega odstavka, se izplačilo subvencije ustavi do predložitve ustreznih potrdil. **Če delodajalec ne predloži ustreznih potrdil v roku 30 dni od izteka subvencionirane zaposlitve, ni upravičen do dodeljenih sredstev za posamezno vključeno osebo.**

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na transakcijski račun, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJPES, in sicer v roku 120 dni po vsakem polnem koledarskem mesecu zaposlitve osebe v skladu s Pogodbo o izvedbi projekta.

¹⁷ V primeru zaposlitve za krajši delovni čas, se **upravičeni strošek** izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = X / 40 ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi projekta (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec osebo zaposli:

- šele po sklenitvi Pogodbe o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalcem, na podlagi Obvestila o sprejemu in
- ne prej, kot z naslednjim dnevom po podpisu Pogodbe o vključitvi v projekt v okviru programa med Zavodom in brezposelno osebo.

V nasprotnem primeru delodajalec ne bo upravičen do subvencije.

14 Obdobje izvajanja programa

Program se lahko izvaja od odprtja tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v Pogodbi o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalcem.

Pogodbe o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 1. 3. 2023.

Pogodbe o zaposlitvi med delodajalci in v projekt vključenimi osebami se sklepajo najpozneje do 31. 3. 2023, ko je tudi skrajni rok za zaposlitev.

15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vključuje:

- besedilo javnega povabila,
- Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela,
- Obrazec št. 2: Izjava mentorja,
- vzorec Pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela,
- Obrazec št. 3: Končno poročilo o izvedbi projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe in podlaga za izplačilo subvencije.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Finančne spodbude/Razpisi/Aktualni razpisi in povabila).

16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo Zavod, institucije/organi Republike Slovenije in Evropske unije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Sklada za okrevanje in odpornost ter za izvajanje, upravljanje in revizijo programa in Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije.

Delodajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi projekta zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje oseb/e, vključene/ih v subvencionirano zaposlitev, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

17 Protikorupcijsko določilo

Vsak delodajalčev poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- a) v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki **080 20 55** ali elektronskem naslovu: **kontaktni.center@ess.gov.si**;
- b) pisno prek elektronskega naslova: **vstopmladih@ess.gov.si**. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v 5 delovnih dneh od prejema vprašanja;
- c) pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na območnih službah Zavoda.

19 Informiranje in obveščanje javnosti

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljeni (posodobljeni) na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo sprejeta na tem javnem povabilu, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe izpolnjevali zahteve glede informiranja in komuniciranja z javnostjo v skladu s 27. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter skladno z navodili/smernicami Urada RS za okrevanje in odpornost, objavljenimi na spletni strani: <https://www.eu-skladi.si/>

20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

Zakonodaja Evropske unije:

- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Besedilo velja za EGP), UL L št. 215, 7.7.2020, str. 3);
- Finančna uredba – Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1; zadnjič spremenjena z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije, UL L št. 42 z dne 5. 2. 2021, str. 9);
- Uredba o MOO - Uredba (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, zadnjič popravljena s Popravkom, UL L št. 410 z dne 18. 11. 2021, str. 197);
- vsi delegirani in izvedbeni akti, sprejeti na podlagi Finančne uredbe ter Uredbe o MOO.

Zakonodaja, predpisi in programski dokumenti Republike Slovenije:

- Načrt za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, junij 2021, objavljen na <https://eu-skladi.si/sl/po-2020/nacrt-za-okrevanje-in-krepitev-odpornosti>;
- Izvedbeni sklep Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (10612/2021) z dne 20. 7. 2021 (objavljen na <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>);

- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);
- Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma MF za okrevanje in odpornost, objavljene na ([objavljene na https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/](https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/));
- Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (objavljen na <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122-B) (Uradni list RS, št. 172/21);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 187/21 in 206//21 -ZDUPŠOP);
- Sprememba proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Ur. l. RS, št. 187/21);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Ur. l. RS, št. 187/21);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04);
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20-ZFRO, 54/21 in 172/21-ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US);
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19, v nadaljevanju: ZOPSPU-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 3/22 - ZDeb);
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021-2025 (sprejete na 63. redni seji Vlade RS, dne 14. 12. 2020);
- Sprememba načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za 2022 (objavljena na <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14, 60/15, 82/18 in 90/21);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14, 98/15, 82/18, 90/21 in 38/22);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Priglašena shema pomoči po pravilu »de minimis« z nazivom »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve dopolnitve sheme: M001-5022860-2014/XII z dne 25. 3. 2022 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami;
- Pogodba št.: 2611-22-034001, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje o sofinanciranju ukrepa »Hitrejši vstop mladih na trg dela« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, komponente 3 Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3 K3) z dne 20. 7. 2022 s spremembami;
- Soglasje k objavi tega javnega povabila št. 544-8/2021/18, ki ga je dne 21. 7. 2022 izdalo Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Dodatne informacije o pravnih podlagah in navodila organa upravljanja so na voljo na spletni strani: <https://www.eu-skladi.si/>



Obrazec izpolnite na Portalu za delodajalce na spletni strani www.zadelodajalce.si

Obrazec št. 1: PONUDBA ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA HITREJŠI VSTOP MLADIH NA TRG DELA

*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

PODATKI O DELODAJALCU

Naziv:	
Matična številka (MŠO):	
*EMŠO delodajalca (izpolnite le delodajalci z 1 zaposlenim ali samozaposlenim, ki niste zavezani k oddaji REK-1 obrazca za zaposlene):	
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca:	
Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za projekt:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov:	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:	

*IZJAVA O TRAJNOSTNEM RAZVOJU

Prispevamo k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da smo pri svojem delovnem procesu uvedli ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporabljamo obnovljive vire, ustvarjamo/zagotavljamo zelena delovna mesta, izvajamo usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene.	NE DA
---	-------

SEZNAM NAČRTOVANIH SUBVENCIONIRANIH ZAPOSLOVANJEV

Zap.št	Šifra SKP-08	Naziv delovnega mesta	Število oseb	Mentor
Skupno število predlaganih delovnih mest:			Skupno št. oseb:	

PODATKI ZA POSREDOVANJE KANDIDATOV

Naziv delovnega mesta:	
Število oseb:	

Kraj dela:	
Opis delovnega mesta:	
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV (lahko izberete več možnosti) :	1 2 3 4 5 6/1 6/2 7 8/1 8/2
Trajanje zaposlitve:	NEDOLOČEN ČAS
Vrsta zaposlitve:	POLNI DELOVNI ČAS KRAJŠI DELOVNI ČAS
Želimo predlagati osebo:	NE DA
Ime in priimek predlagane osebe:	
EMŠO predlagane osebe:	
Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev želimo, da nam Zavod napoti druge osebe:	NE DA
V primeru, da bo ponudba sprejeta želimo, da nam Zavod zagotovi tudi objavo prostega delovnega mesta:	NE DA
Zahtevane delovne izkušnje:	NE DA
Zahtevan vozniški izpit:	NE DA
Urnik dela:	
Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:	
Ime in priimek mentorja:	
EMŠO mentorja:	

PODATKI O SUBJEKTIH, KI PREDSTAVLJAJO ENOTNO PODJETJE

Z nami povezane pravne in/ali fizične osebe, ki predstavljajo enotno podjetje v skladu s 4. poglavjem javnega povabila v zvezi s pravilom »de minimis«:	
– NE obstajajo. – SO:	
Naziv	MŠO povezane osebe

PODATKI O POMOČI »DE MINIMIS«

V preglednicah v nadaljevanju podajte izjavo o vseh projektih vašega enotnega podjetja v obdobju zadnjih treh koledarskih let od 1. 1. do datuma priprave ponudbe, za katere ste prejeli in/ali ste zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis« (npr. če predvidevate, da bo pogodba o izvedbi projekta v okviru tega programa med vami in Zavodom sklenjena v letu 2022, navedete projekte od 1. 1. 2020). Obvezno pa navedite tudi tiste projekte vašega enotnega podjetja, za katere ste šele zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis« v zgoraj predvidenem časovnem obdobju.

Višina **dodeljenih**¹⁸ pomoči po pravilu »de minimis«: JE bila dodeljena / NI bila dodeljena (izberite opcijo)

	Naziv podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje ¹⁹ prejeli pomoč po pravilu »de minimis«	MŠO podjetja	Naziv projekta	Organ, ki je sredstva dodelil	Datum dodelitve pomoči/ datum sklenitve pogodbe	Višina odobrenih sredstev za obdobje zadnjih treh koledarskih let
1.						
2.						
Skupaj višina dodeljenih sredstev v EUR:						

Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu »de minimis«: SMO zanjo zaprosili / NISMO zanjo zaprosili (izberite opcijo)

	Naziv podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje zaprosili za odobritev pomoč po pravilu »de minimis«	MŠO podjetja	Naziv projekta	Organ, ki sredstva dodeljuje	Datum oddaje vloge	Višina zaprošenih sredstev
1.						
2.						
Skupaj višina zaprošenih sredstev v EUR:						

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- zagotavljamo ustreznega mentorja;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične, ustrezajo dejanskemu stanju, ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):

Priloga: Izjava mentorja

¹⁸ Višino **dodeljenih** pomoči lahko preverite na spletni strani ministrstva, pristojnega za državne pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov/>

¹⁹ »Enotno podjetje« je definirano v 4. poglavju javnega povabila.



Priloga k ponudbi:

**Obrazec št. 2: IZJAVA MENTORJA
V OKVIRU PROJEKTA ZA IZVEDBO PROGRAMA
HITREJŠI VSTOP MLADIH NA TRG DELA**

Ime in priimek mentorja:
EMŠO:
Število let delovnih izkušenj:

Spodaj podpisani:

- izjavljam, da bom osebi/am, vključeni/m v subvencionirano zaposlitev v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela,²⁰ mentor v obdobju 18 mesecev od zaposlitve/ev vključene/ih oseb/e;
- izjavljam²¹, da se bom v času subvencionirane zaposlitve vključene/ih oseb/e udeležil usposabljanja ali izobraževanja pri zunanem/ih izvajalcu/ih, registriranem/ih za izvajanje dejavnosti izobraževanja, z namenom pridobivanja dodatnih kompetenc v trajanju vsaj 30 šolskih ur;
- izjavljam, da sem seznanjen s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov;
- soglašam s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namen obravnave ponudbe, dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela ter za evalvacijske in raziskovalne namene.

Kraj in datum:

Podpis mentorja:

Program Hitrejši vstop mladih na trg dela financira Evropska unija v okviru NextGenerationEU Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije.

²⁰ Javno povabilo za ukrep je predstavljeno na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje v rubriki Delodajalci/Finančne spodbude/Razpisi

²¹ Izjava se ne poda v primeru, da je morebitni predhodni mentor že opravil usposabljanje ali izobraževanje v trajanju vsaj 30 šolskih ur.



Obrazec izpolnite na Portalu za delodajalce na spletni strani www.zadelodajalce.si

**Obrazec št. 3: KONČNO POROČILO
ZA PROJEKT V OKVIRU PROGRAMA
HITREJŠI VSTOP MLADIH NA TRG DELA**

Splošni podatki o delodajalcu in mentorju

Naziv delodajalca	
Naslov	
Pošta	
Št. pogodbe z Zavodom	
Ime in priimek mentorja	

Podatki o vključeni osebi in uspešnosti uvajanja v delo

Ime in priimek vključene osebe	
EMŠO	
Št. pogodbe o vključitvi	
Pridobljena znanja in kompetence	
Trajanje subvencionirane zaposlitve	Datum od: Datum do:

Z oddajo tega poročila:

- izjavljam, da sem zgoraj navedeni osebi zagotavljal mentorja v obdobju subvencionirane zaposlitve.
- izjavljam, da v obdobju trajanja subvencionirane zaposlitve zgoraj navedene vključene osebe (izpolnite):
 - **smo prejeli sredstva²² iz drugih javnih virov** financiranja (poleg že prejetih sredstev s strani Zavoda RS za zaposlovanje) za namen neto plač, obveznih prispevkov iz plače/na plačo in akontacijo dohodnine, in sicer v višini:²³ EUR.
 - za ta namen **nismo prejeli sredstev iz drugih javnih virov** financiranja.
- potrjujem, da so vse navedbe resnične, ustrezajo dejanskemu stanju ter sem seznanjen s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Datum:

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:

²² Kot prejeta javna sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitev ali vračila socialnih prispevkov, do katerih sta upravičena delodajalec projekta ali oseba na podlagi posebnih predpisov.

²³ Nagrad za preseganje kvote pri zaposlovanju invalidov (75. člen ZZRZI) ne vpisujete.



VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA HITREJŠI VSTOP MLADIH NA TRG DELA

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 530041000, davčna številka: 16669762, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja Mitje Bobnarja zastopa pooblaščenec direktor/-ica Območne službe, transakcijski račun:
(v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA, naslov delodajalca, ki ga zastopa, matična številka iz PRS:, davčna številka:, transakcijski račun (številka in naziv banke):
(v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta:

Pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela

1. člen Uvodne določbe

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Hitrejši vstop mladih na trg dela, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne in da je bila njegova ponudba za izvedbo projekta v okviru tega programa (v nadaljevanju: projekt), ki je predmet te pogodbe, sprejeta, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne..... Ponudba in Izjava mentorja sta sestavni del te pogodbe;
- se bo projekt izvajal skladno z Načrtom za okrepanje in odpornost Republike Slovenije, komponente 3 - Trg dela, ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3 K3), ukrepa Hitrejši vstop mladih na trg dela;
- sredstva, dodeljena po tej pogodbi, predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve dopolnitve sheme: M001-5022860-2014/XII z dne 25. 3. 2022, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, dano z namenom zaposlitve brezposelnih oseb iz ciljne skupine;
- delodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da:
 - je v subvencionirani zaposlitvi predvidel samo tista opravila, ki pomenijo izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje in
 - soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen Predmet in namen pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje projekta, ki obsega:

- vključitev mladih brezposelnih oseb iz ciljne skupine javnega povabila (v nadaljnjem besedilu: vključena oseba) v subvencionirano zaposlitev pri delodajalcu za nedoločen čas,

- zagotavljanje mentorja vključeni osebi,
- usposabljanje ali izobraževanje vključene osebe in njenega mentorja pri zunanjih izvajalcih, registriranih za dejavnost izobraževanja, zaželeno pridobivanje digitalnih kompetenc,
- spodbujanje kolektivnega prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za vključeno osebo s strani delodajalca ter
- opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med Zavodom in delodajalcem.

Namen projekta je spodbujanje delodajalca k trajni zaposlitvi vključene osebe, pridobivanje kompetenc s pomočjo mentorja ter usposabljanje ali izobraževanje vključene osebe in mentorja.

Namen pogodbe je uresničen, če delodajalec v obdobju najmanj 18 mesecev posamezne subvencionirane zaposlitve:

- neprekinjeno ohrani zaposlitev za polni delovni čas oziroma za krajši delovni čas, skladno z odločbo o invalidnosti, ob upoštevanju vseh predpisov;
- zagotavlja mentorstvo vključeni osebi;
- zagotovi, da se vključena oseba in njen mentor usposabljata ali izobražujeta vsaj 30 šolskih ur.

S to pogodbo se delodajalec zaveže, da bo zaposlil vključeno/e oseb/e, skladno s predmetom in namenom pogodbe ter ji/m zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje.

3. člen **Upravičeni stroški projekta**

Upravičen strošek projekta iz te pogodbe je mesečna subvencija za zaposlitev (v nadaljevanju: mesečna subvencija) posamezne vključene osebe za nedoločen čas in za polni delovni čas. Delodajalcu se subvencija za zaposlitev izplača v 18-ih enakih mesečnih zneskih za vsak polni mesec zaposlitve.

Višina subvencije je določena v 5. členu te pogodbe in je sorazmerno nižja v primeru zaposlitve invalida za krajši delovni čas, ki v skladu z ustrezno odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas.

V primeru uveljavitve pravice do krajšega delovnega časa na podlagi ustrezne odločbe, vendar ne krajšega od 20 ur na teden, bo Zavod sklenil ustrezen aneks k pogodbi. Upravičen strošek je sorazmerni del subvencije preračunan glede na dejanski delovni čas vključene osebe.

Mesečna subvencija se zviša v primeru, da delodajalec ob zaposlitvi vključi osebo v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje kot je določeno v 5. členu te pogodbe.

Prvo izplačilo bo Zavod izvršil za prvi polni koledarski mesec zaposlitve, za katerega je bila vključeni osebi izplačana plača (mesec upravičenosti). Kadar prvi in zadnji mesec nista polna koledarska meseca zaposlitve, se del upravičenega stroška za prvi mesec poračuna pri izplačilu zadnje subvencije.

Upravičen strošek bo Zavod izplačeval na podlagi preveritve trajanja zaposlitve in tedenskega delovnega časa pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) ter preveritve višine plač na podlagi Obračuna davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (v nadaljevanju: REK obrazec) pri Finančni upravi RS (v nadaljevanju: FURS). Zavod bo podatke preveril do 5. dne v mesecu, ki sledi mesecu upravičenosti. Zavod bo preveril podatke ZZZS za vsak posamezni mesec zaposlitve. Podatke o izplačilu plače bo Zavod preveril iz REK obrazcev mesečno za vsak koledarski mesec zaposlitve. Naknadnih sprememb REK obrazcev, Zavod ne bo upošteval.

Za mesec upravičenosti, v katerem delodajalcu ni nastal strošek plače (na primer porodniški dopust, bolniška odsotnost, ki ni v breme delodajalca ipd.), delodajalec ni upravičen do izplačila upravičenega stroška.

V primeru delne izpolnitve obveznosti (zaposlitev ni ohranjena 18 mesecev) je delodajalec upravičen do mesečne subvencije za vse izpolnjene polne mesece zaposlitve. V kolikor zaposlitev ne traja polni mesec je delodajalec upravičen do sorazmernega dela mesečne subvencije (v nadaljevanju: sorazmerni del), glede na dejanske dneve zaposlitve in sicer v znesku izračunanem po formuli:

$$\text{sorazmerni del} = \left(\frac{\text{pripadajoča višina mesečne subvencije} \times 18 \text{ mesecev}}{548 \text{ dni}} \right) \times \text{število dejanskih dni zaposlitve}$$

Usposabljanje ali izobraževanje osebe in mentorja mora biti praviloma izvedeno v prvih 6 mesecih. V kolikor ne bo izvedeno v prvih 6 mesecih in ne bo predloženih ustreznih potrdil, bo Zavod zaustavil izplačevanje subvencije do predložitve ustreznih potrdil o opravljenem usposabljanju ali izobraževanju vključene osebe in mentorja najkasneje v roku 30 dni od izteka subvencionirane zaposlitve. Če delodajalec ustreznih potrdil ne bo predložil, bo Zavod zahteval vračilo vseh prejetih sredstev za posamezno vključeno osebo.

4. člen

Dokazila za izplačilo mesečnih subvencij

Dokazilo za prvo izplačilo upravičenih stroškov je kopija ustrezne Pogodbe o zaposlitvi vključene osebe, ki jo delodajalec predloži v roku 90 dni od zaposlitve posamezne vključene osebe.

Zavod bo pred vsakim mesečnim izplačilom, z vpogledom v uradne evidence, preverjal:

- prijavo osebe v obvezna socialna zavarovanja pri ZZZS in tedenski delovni čas ter
- višino plač na podlagi REK obrazca pri FURS.

Dokazilo o vključitvi v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje je Obvestilo o vključitvi zaposlene osebe, ki ga delodajalec predloži hkrati s Pogodbo o zaposlitvi posamezne vključene osebe.

Dokazila za izplačilo mesečne subvencije od vključno 7. meseca dalje so ustrezna potrdila o opravljenem usposabljanju ali izobraževanju vključene osebe in mentorja. Potrdilo je ustrezno, če se nanaša na ime in priimek udeleženca in so iz njega razvidni naziv usposabljanja ali izobraževanja, število opravljenih ur, obdobje izvajanja in datum izdaje potrdila ter ga je izdal zunanji izvajalec, ki je registriran za dejavnost izobraževanja. V kolikor iz potrdila ni razvidno število ur oziroma obdobje izvajanja, udeleženec poda pisno izjavo.

Delodajalec vsa zahtevana dokazila predloži Zavodu preko Portala za delodajalce.

5. člen

Vrednost pogodbe in vir financiranja

Načrtovana vrednost pogodbe za izvedbo projekta, za zaposlitev vključene/ih oseb/e, znaša EUR, in sicer:

1. 300 EUR/mesec za osebo ... (Ime in priimek), EMŠO:....;
2. 360 EUR/mesec za osebo ... (Ime in priimek), EMŠO:....;
3. 420 EUR/mesec za osebo ...(Ime in priimek), EMŠO:....;

Znesek mesečne subvencije se zviša za 70 EUR v primeru vključitve osebe v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje ob zaposlitvi.

Če delodajalec v roku, določenem v 7. členu te pogodbe, ne zaposli vseh brezposelnih oseb, navedenih v tem členu, se sklene aneks k pogodbi o zmanjšanju vrednosti te pogodbe oziroma se pogodba šteje za razvezano, če ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Prav tako se sklene aneks k pogodbi o:

- zmanjšanju vrednosti te pogodbe v primeru skrajšanja delovnega časa vključene osebe na podlagi ustrezne odločbe;
- zvišanju vrednosti te pogodbe v primeru vključenosti osebe v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Ukrep financira Evropska unija v okviru NextGenerationEU, Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, komponente 3 - Trg dela, ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3 K3), ukrepa Hitrejši vstop mladih na trg dela.

6. člen

Trajanje projekta

Projekt traja od datuma prijave prve vključitve osebe v obvezna zavarovanja pri ZZZS do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank.

7. člen Obveznosti delodajalca

Delodajalec se zavezuje, da bo projekt izvedel tako, da bo:

1. vključeno osebo zaposlil za nedoločen čas najkasneje v 30 koledarskih dneh po podpisu te pogodbe/aneksa k pogodbi, vendar ne prej, kot z naslednjim dnevom po podpisu pogodbe med brezposelno osebo in Zavodom, razen če je daljši rok dogovorjen z Zavodom;
2. za vsako zaposlitev vključene osebe Zavodu posredoval kopijo ustrezne pogodbe o zaposlitvi, ki jo bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 90 dni od njene zaposlitve;
3. za vključeno osebo redno mesečno in v skladu z navodili FURS oddajal REK obrazce;
4. najkasneje v roku 8 dni po prenehanju zaposlitve ali po pozivu Zavoda le-tega pisno obvestil o prenehanju pogodbe o zaposlitvi pred časom, dogovorjenim s to pogodbo in posredoval kopijo dokazila o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, Zavod pa bo v istem roku obvestil tudi o drugih spremembah, ki bi lahko imele za posledico neizpolnitev pogodbenih obveznosti;
5. vključeni osebi zagotavljal mentorja ves čas subvencionirane zaposlitve;
6. Zavodu sporočil morebitne spremembe mentorja in posredoval novo Izjavo mentorja (Obrazec št. 2), ki jo bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 30 dni od spremembe;
7. vključeni osebi in mentorju, praviloma med delovnim časom, zagotovil usposabljanje ali izobraževanje pri zunanjem izvajalcu, registriranem za dejavnost izobraževanja, v trajanju vsaj 30 šolskih ur, predvidoma v prvih 6 mesecih, najkasneje pa do izteka zadnjega meseca subvencionirane zaposlitve.
8. za vsako vključeno osebo in mentorja Zavodu posredoval ustrezna potrdila o usposabljanju ali izobraževanju, ki jih bo oddal na Portalu za delodajalce najkasneje v roku 30 dni po zaključenem usposabljanju ali izobraževanju, vendar najkasneje v roku 30 dni od izteka subvencionirane zaposlitve;
9. za vsako vključeno osebo Zavodu posredoval Končno poročilo (Obrazec št. 3), ki ga bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 30 dni od izteka subvencionirane zaposlitve;
10. v primeru informiranja in komuniciranja z javnostmi o projektu ravnal v skladu z navodili koordinacijskega organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin objavljenimi na [//www.eu-skladi.si/](http://www.eu-skladi.si/);
11. za zagotovitev revizijske sledi v spisu projekta hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi projekta z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/e, potrdila o usposabljanju ali izobraževanju, končno/a poročilo/a) še 10 let po poteku izvedbe projekta;
12. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske unije;
13. vodil ločen knjigovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom;
14. v primeru zaposlitve invalidne osebe, skladno z določbo drugega odstavka 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14; v nadaljevanju: ZZRZI) poročal o prejetih sredstvih po tej pogodbi v elektronski obrazec SVZI.Net (Poročilo o porabi državnih pomoči) v pod točko 1. Prejeta sredstva v mesecu, v polje/rubriko »Drugo« oziroma v skladu z navodili in roki Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS;
15. zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev po pravilu »de minimis«, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presegala 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih 3 koledarskih let ne glede na obliko ali namen pomoči, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR (pravilo »de minimis«);
16. zagotovil, da višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo v času trajanja pogodbe ne bo presegla skupnih stroškov, nastalih v zvezi z njeno zaposlitvijo. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe so seštevek njenih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitve ali vračila socialnih prispevkov, do katerih sta upravičena nosilec projekta ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejansko trajanje zaposlitve (prepoved dvojnega financiranja).

Delodajalec je dolžan spoštovati in upoštevati obveznosti iz tega člena pogodbe ter izvesti program strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Pogodbeni stranki soglašata, da bo delodajalec poleg podatkov iz tega člena, v elektronski obliki, Zavodu posredoval tudi podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

8. člen **Obveznosti Zavoda**

Zavod se zavezuje, da bo projekt financiral tako, da bo mesečno subvencijo delodajalcu izplačeval praviloma mesečno. Pogoji za izplačilo je prejem kopije ustrezne Pogodbe o zaposlitvi. Za izplačevanje mesečne subvencije, ki se nanaša na mesece od vključno 7. meseca dalje, je pogoj za izplačilo prejem ustreznih potrdil o usposabljanju ali izobraževanju. Za izplačilo višje mesečne subvencije v primeru vključitve v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje je pogoj ustrezno obvestilo o vključitvi zaposlene osebe.

Zavod ne bo plačal mesečne/ih subvencij/e:

- če bo ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- za osebo, ki je bila zaposlena, ne da bi Zavod najmanj en dan pred tem z njo sklenil pogodbo o vključitvi v program,
- za mesec, za katerega bo ugotovljeno, da REK obrazec za vključeno osebo ni bil oddan redno mesečno ali če delodajalcu niso nastali stroški plače. Naknadnih popravkov REK obrazcev s strani delodajalca Zavod ne bo upošteval;
- če ne bo prejel kopije ustrezne Pogodbe o zaposlitvi v roku 90 dni od zaposlitve posamezne vključene osebe;
- če ne bo prejel ustreznih potrdil o opravljenem usposabljanju ali izobraževanju vključene osebe in mentorja v roku 30 dni od izteka subvencionirane zaposlitve.

Zavod ustavi izplačila mesečnih subvencij, če delodajalec v prvih 6 mesecih Zavodu ne predloži ustreznih potrdil za vključeno osebo in mentorja, in sicer do predložitve ustreznih potrdil.

Zavod ne bo plačal višjih mesečnih subvencij, če hkrati z zaposlitvijo osebe le-te delodajalec ne bo vključil tudi v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Zavod bo mesečno subvencijo nakazal najkasneje v 120 dneh od vsakega polnega koledarskega meseca zaposlitve na transakcijski račun delodajalca št.: odprt pri banki, pri čemer mora biti razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), razen v primeru zavrnitve zahtevka za izplačilo s strani ministrstva, pristojnega za delo (Nosilnega organa).

9. člen **Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov**

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod, pristojni organi Republike Slovenije, pristojni organi Evropske unije ali od njih pooblaščen izvajalci pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe projekta ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglašata, da Zavod spremlja izvedbo projekta z vpogledom v uradne evidence ZZZS in FURS ter da pri pristojnem nadzornem organu preveri podatke o pravnomočno izrečenih globah za prekršek iz 5. alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1.

Nadzorni organi iz 1. odstavka tega člena lahko izvajajo spremljanje preko pisnih poročil delodajalca in preverjanj na kraju samem pri delodajalcu. V primerih preverjanj na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje oseb vključenih v subvencionirano zaposlitev, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Delodajalec se zavezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se v primeru napovedanega preverjanja nanje ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva, najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva predložil vse dokumente, ki so kakor koli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

10. člen **Nenamensko porabljena sredstva**

Po tej pogodbi se za nenamensko porabo sredstev šteje, če je ugotovljeno, da:

1. so bila sredstva po tej pogodbi izplačana v obdobju 12 mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe delodajalcu za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
2. je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;
3. je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za plačilo sredstev, netočna oziroma zavajajoča;
4. delodajalec vključeni osebi ne zagotavlja mentorja v času subvencionirane zaposlitve in v roku 8 dni od prejema poziva Zavoda ni posredoval nove izjave mentorja;
5. delodajalec vključeni osebi in mentorju ni zagotovil ustreznega usposabljanja ali izobraževanja v času subvencionirane zaposlitve in v predvidenem roku ni posredoval ustreznih potrdil;
6. da delodajalec v primeru zaposlitve invalidne osebe skladno z določbo drugega odstavka 61. člena ZZRZI ni poročal v elektronski obrazec SVZI.Net (Poročilo o porabi državnih pomoči), ki ga vodi Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklada RS, o prejetih sredstvih po tej pogodbi;
7. delodajalec ni zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev po pravilu »de minimis«, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presegala 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh koledarskih let ne glede na obliko ali namen pomoči, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR (pravilo »de minimis«);
8. za zagotovitev revizijske sledi v spisu projekta ni hranil dokumentacije v zvezi z izvedbo projekta (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi projekta z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/e, potrdil o usposabljanju ali izobraževanju, končno/a poročilo/a) še 10 let po poteku izvedbe projekta;
9. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu ni omogočil tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske unije;
10. ni vodil ločenega knjigovodskega sistema ali ustrezne knjigovodske evidence za vse transakcije v zvezi s projektom;
11. je prišlo do preseganja skupnih stroškov, nastalih z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, določene v 16. točki prvega odstavka 7. člena (prepoved dvojnega financiranja).

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo sredstev iz:

- 1., 2., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena, se z dnem te kršitve pogodba šteje za razvezano ali v celoti ali v obsegu posamezne subvencionirane zaposlitve, delodajalec pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti vsa prejeta sredstva za posamezno subvencionirano zaposlitev.
- 3. točke prvega odstavka tega člena, je delodajalec v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva.
- 7. točke prvega odstavka tega člena, se z dnem te kršitve pogodba šteje za razvezano v obsegu dodeljene/ih subvencij/e, s katero/imi je bilo preseženo pravilo »de minimis«. Delodajalec mora v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda vrniti neupravičeno prejeta sredstva.
- 8., 9. in 10. točke prvega odstavka tega člena oziroma delodajalec teh nepravilnosti v naknadno postavljenem roku ne odpravi, mora v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda vrniti vsa prejeta sredstva.
- 11. točke prvega odstavka tega člena mora delodajalec vrniti višino neupravičeno prejetih sredstev v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda.

V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora delodajalec sredstva vrniti skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

11. člen **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

V primeru, da delodajalec ne realizira zaposlitev vključenih oseb iz 5. člena te pogodbe v skladu s 1. točko prvega odstavka 7. člena te pogodbe ali jih zaposli v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, se pogodba z naslednjim dnem po poteku roka šteje za razvezano ali v obsegu nerealiziranih zaposlitev ali v celoti, če delodajalec ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Pogodba se prav tako šteje za razvezano z dnem kršitve, za osebo pri/za kateri/o:

- je prišlo do zaposlitve pred ali na isti dan, ko je oseba podpisala Pogodbo o vključitvi z Zavodom ali
- je prišlo do prenehanja zaposlitve pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja subvencioniranja zaposlitve ali
- je delodajalec spremenil delovni čas iz pogodbe o zaposlitvi na krajši delovni čas, razen v primeru, kadar je sprememba upravičena z ustrezno odločbo, delovni čas pa ni krajši od 20 ur ali
- je delodajalec spremenil trajanje pogodbe o zaposlitvi iz nedoločenega v določen čas in nepravilnosti v naknadno postavljenem roku ni odpravil ali
- kopija ustrezne Pogodbe o zaposlitvi ni predložena Zavodu v roku 90 dni od zaposlitve.

V primeru, da je prišlo do kršitve zaradi prekinitve subvencionirane zaposlitve iz poslovnih razlogov, sporazumnega prenehanja na pobudo delodajalca ali prekinitve zaposlitve s strani vključene osebe zaradi krivdnih razlogov na strani delodajalca, le-ta v naslednjih 12 mesecih od dneva prekinitve ne more uspešno kandidirati na javna povabila Zavoda. V primeru, da Zavod ugotovi te kršitve s strani delodajalca, ga o ugotovitvah obvesti in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

V primeru nespoštovanja določb iz 4. in 10. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe, mora delodajalec z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitve, plačati pogodbeno kazen v višini 120,00 EUR, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru nespoštovanja določb iz 9. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe, delodajalec za vključeno osebo ni upravičen do ene mesečne subvencije.

V primeru, da delodajalec v tem členu navedene pogodbene kazni ne plača v rokih, navedenih v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

12. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese to pogodbo brez predhodnega soglasja Zavoda in ima to za posledico spremembo delodajalca oseb, ki so se zaposlile po tej pogodbi, se s to spremembo pogodba šteje za razvezano, delodajalec pa izgubi pravico do izplačila sredstev dogovorjenih s to pogodbo.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca, tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

13. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

14. člen

Protikorupcijsko določilo

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR ali več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

15. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren(a) _____ in s strani Zavoda _____.

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Pogodbo pripravil(a):

Datum priprave pogodbe:

Številka pogodbe:

Delodajalec:

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:

Podpis:

Datum podpisa:

Žig²⁴

Zavod RS za zaposlovanje

Odgovorna oseba:

Podpis:

Datum podpisa:

²⁴V kolikor delodajalec ne posluje z žigom, navede: »Ne poslujem z žigom«.