

I FEEL
SLOVENIA



Sofinancira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
SOCIALNE ZADEVE IN ÉNAKE MOŽNOSTI

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje



Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne 5. 5. 2026 objavlja:

**Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih
programov usposabljanja na delovnem mestu**

»USPOSABLJAM.SE« 2026–2027

(Programa: UDM+ in Usposabljamo lokalno)

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.1, 1.1.4.2
Klasifikacijska številka: 1105-7/2023-310



V okviru operacije »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)«
Uresničujemo cilj Evropske kohezijske politike 4
Bolj socialna in vključujoča Slovenija

Povzetek javnega povabila



Kazalo vsebine

1	Predmet javnega povabila	5
2	Namen javnega povabila	7
3	Cilj javnega povabila	7
4	Informacija o ciljni skupini	8
5	Pogoji za oddajo in izbor ponudb	8
5.1	Splošni pogoji	8
5.2	Dodatni pogoji	9
5.3	Preverjanje izpolnjevanja pogojev	11
6	Oddaja ponudbe na javno povabilo	12
7	Merila za ocenjevanje prejetih ponudb	13
8	Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbiri	14
9	Prenehanje zbiranja ponudb	16
10	Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila	17
11	Upravičeni stroški usposabljanja	18
11.1	Upravičeni stroški za delodajalca	18
11.2	Upravičeni stroški za udeleženca	19
11.3	Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov	19
11.4	Način in roki za uveljavljanje upravičenih stroškov	20
12	Pristojnosti in odgovornosti delodajalca	21
13	Obdobje izvajanja aktivnosti	21
14	Dokumentacija javnega povabila	21
15	Mehanizmi nadzora	21
16	Protikorupcijsko določilo	22
17	Dodatne informacije	22
18	Informiranje in komuniciranje	22
19	Pravne podlage za izvajanje javnega povabila	22

SPREMNA DOKUMENTACIJA

Prijavni obrazec: vzorec Ponudbe za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2026–2027	5
Obrazec št. 1: Soglasje predlaganega udeleženca programa APZ za obdelavo osebnih podatkov ...	28
Vzorec Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem	29
Obrazec št. 2: Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja (za mesec)	38
Obrazec št. 3: vzorec Poročila o uspešnosti udeleženca	40

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) na podlagi 47. člena in 47.a do 47.g člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZUTD) ter v skladu z ostalimi pravnimi podlagami iz 19. poglavja tega javnega povabila, objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2026–2027.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb delodajalcev za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2026–2027 (v nadaljevanju: ponudba). Programi se izvajajo pri delodajalcih v lokalnem okolju glede na potrebe lokalnega trga dela.

Javno povabilo vsebuje dve vrsti lokalnih programov usposabljanja: Usposabljanje na delovnem mestu (v nadaljevanju: UDM+) in Usposabljam lokalno, ki sta vsebinsko in v načinu izvajanja enaka, razen v dveh točkah:

1. programa imata različno ciljno skupino brezposelnih oseb za vključevanje, kot ju opredeljuje 4. poglavje tega javnega povabila
2. za posamezen program je namenjen različen vir financiranja, kot ga opredeljuje 10. poglavje tega javnega povabila.

Usposabljanje po tem javnem povabilu pomeni vključitev brezposelne osebe v delovni proces delodajalca, kjer oseba na delovnem mestu pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine in/ali spretnosti ter delovne izkušnje, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del. Usposabljanje se izvaja neposredno pri delodajalcu, ki je oddal ponudbo v okviru tega javnega povabila. Usposabljanje v obliki dela na domu ni dovoljeno.

Usposabljanje traja 3 mesece. V obdobju odobrenega trajanja se usposabljanje izvaja praviloma brez prekinitev.

Usposabljanje izjemoma lahko traja 4 mesece, kadar bo delodajalec osebo usposabljal na delovnem mestu s področja deficitarnih poklicev, kot so v nadaljevanju določeni po posameznih Območnih službah (v nadaljevanju: OS) Zavoda:

OS Zavoda	Deficitarni poklici, za katere delodajalci glede na sedež ali registrirano poslovno enoto izven sedeža oddajo ponudbo za izvedbo usposabljanja ¹
OS Celje	Krojači, šiviljci, izdelovalci usnjenih in krznenih oblačil, klobučarji ipd., Kuharji, Mesarji ipd., Monterji in serviserji klimatskih in hladilnih naprav, Monterji in serviserji vodovodnih, plinskih inštalacij in naprav ipd., Natararji, Peki, slašičarji ipd., Poklici za zdravstveno in socialno oskrbo na domu, Polagalci podov ipd., Strugarji ipd., Varilci ipd., Vzgojitelji predšolskih otrok
OS Koper	Hotelski receptor, Komercialni zastopnik, Kuhar, Poklici za zdravstveno in socialno oskrbo na domu, Računovodja, Strojnik gradbene mehanizacije, Strugar, Špediter, Varilec

¹ Delodajalec glede na sedež poslovnega subjekta odda ponudbo za izvajanje usposabljanja za deficitarni poklic, znotraj katere lahko opredeli kraj opravljanja usposabljanja v svoji registrirani enoti, ki je izven sedeža OS Zavoda in za poklic, ki je deficitaren. **Primer:** Delodajalec s sedežem v Kopru, ki ima registrirano poslovno enoto na območju OS Ptuj, lahko odda ponudbo za izvajanje usposabljanja v trajanju 4 mesece za Bolničarji negovalci v zavodih, če ga bo izvajal v registrirani enoti na območju OS Ptuj, kjer je ta poklic deficitaren. Za izvajanje usposabljanja za Bolničarji negovalci v zavodih na sedežu (Koper), pa odda ponudbo za usposabljanje v trajanju 3 mesece.

OS Kranj	Bolničarji negovalci v zavodih, Dimnikarji, čistilci fasad, Kuharji, Mizarji ipd., Natararji, Peki, slaščičarji ipd., Pleskarji ipd., Strugarji ipd., Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev predšolskih otrok
OS Ljubljana	Izvajalci suhomontažne gradnje, štukaterji ipd., Knjigovodje in strokovni sodelavci v računovodstvu, Monterji in serviserji vodovodnih, plinskih inštalacij in naprav ipd., Orodjarji ipd., Polagalci podov ipd., Strokovnjaki za računovodstvo, revizijo ipd., Strugarji ipd., Tapetniki ipd., Varilci ipd., Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev predšolskih otrok
OS Maribor	Avtoserviser, Bolniški strežnik, Dimnikar, Gozdar, Monterji in serviserji vodovodnih, plinskih inštalacij in naprav ipd., Izvajalec suhomontažne gradnje, Kuhar, Operater na CNC - stroju, Orodjar, Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok, Računovodja, Skladiščnik, Slikopleskar, Viličarist, Vzgojitelj predšolskih otrok
OS Murska Sobota	Električar, Knjigovodja, Kuhar, Mizar, Mesar, Oblikovalec kovin, Operater na CNC – stroju, Računovodja, Socialni oskrbovalec na domu, Zidar
OS Nova Gorica	Bolničarji negovalci v zavodih, Kuharji, Orodjarji ipd., Poklici za zdravstveno in socialno oskrbo na domu, Upravljavci strojev za proizvodnjo prehranskih in podobnih izdelkov, Varnostniki
OS Novo mesto	Bolničarji negovalci v zavodih, Elektroinštalaterji, Keramiki ipd., Kleparji, Krovci, Kuharji, Ličarji in loščilci, Mehaniki in serviserji elektronskih naprav, Mehaniki in serviserji motornih vozil in koles, Mizarji ipd., Obdelovalci lesa, Orodjarji ipd., Poklici za zdravstveno in socialno oskrbo na domu, Strugarji ipd., Varilci ipd., Zidarji ipd.
OS Ptuj	Bolničarji negovalci v zavodih, Inženir elektronike, Inženir elektrotehnike, Inženir gradbeništva, Inženir strojništva, Komercialni zastopnik, Predmetni učitelj, Programerji računalniških aplikacij, Strokovni sodelavci za zdravstveno nego, Strokovnjaki za računovodstvo, revizijo ipd., Strokovnjaki za socialno delo in svetovanje, Tehniki za elektroniko, Tehniki za elektrotehniko ipd., Tehniki za gradbeništvo, geodezijo ipd., Tehniki za strojništvo ipd., Učitelji in sodelavci za poučevanje poklicno-specifičnih predmetov in vsebin, Učitelji splošnoizobraževalnih predmetov v srednjih šolah in vzgojitelji v dijaških domovih, Upravljavec lesnoobdelovalnega stroja, Upravljavec strojev gradbene mehanizacije
OS Sevnica	Knjigovodje in strokovni sodelavci v računovodstvu, Kuharji, Mizarji ipd., Monterji in serviserji vodovodnih, plinskih inštalacij in naprav ipd., Monterji in serviserji in serviserji klimatskih in hladilnih naprav, Oskrbovalec in negovalec bolnikov v paliativni oskrbi, Oskrbovalec in negovalec na domu, Računovodja, Socialni oskrbovalec na domu, Strugarji ipd., Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev predšolskih otrok
OS Trbovlje	Ključavničar, Mizar, Monterji in serviserji klimatskih in hladilnih naprav, Operater na CNC – stroju, Orodjar, Varilec
OS Velenje	Avtoličar, Kamnosek, Kuhar, Mesar, Mizar, Operater na CNC - stroju, Orodjar, Tapetniki ipd., Tiskarji, Vodovodni inštalater

Zavod lahko 4 mesečno usposabljanje skrajša na 3 mesece:

- v postopku napotovanja, glede na lastnosti in delovne izkušnje osebe, ki se bo vključila,
- v primeru, ko je delodajalec oddal ponudbo za poklic, ki pri posamezni OS Zavoda ni opredeljen kot deficitaren.

Delodajalec lahko usposabljanje skrajša le v primeru zaposlitve udeleženca.

Delodajalec je dolžan vsaki vključeni osebi (v nadaljevanju: udeleženec²) **zagotoviti mentorja**. En mentor lahko hkrati usposablja **največ 5 udeležencev**. Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja. V primeru 3-mesečnega usposabljanja udeleženca mora mentor opraviti najmanj **90 ur mentorstva**, praviloma 30 ur mesečno. V primeru 4-mesečnega usposabljanja udeleženca pa mora mentor opraviti najmanj **120 ur mentorstva**. Nedoseganje minimalno predpisanih ur mentorstva se šteje za vsebinsko kršitev. Morebitna odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca (dokazila hrani delodajalec) ne sme vplivati na minimalno predpisano število opravljenih mentorskih ur.

Delodajalec mora udeležence v času usposabljanja **zavarovati za invalidnost in smrt**, ki je posledica poškodbe pri delu³ in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo. Zavezanec za plačilo prispevkov je delodajalec.

Delodajalec po sklenitvi pogodbe o izvedbi usposabljanja, brezposelno osebo napoti na predhodni zdravstveni pregled. S programom usposabljanja lahko delodajalec prične šele po tem, ko je brezposelna oseba na Zavodu podpisala ustrezen zaposlitveni načrt, uspešno opravila zdravstveni pregled in tudi po tem, ko je oseba z Zavodom podpisala pogodbo o vključitvi v usposabljanje na delovnem mestu.

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je izvedba lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za brezposelne osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu.

Programi usposabljanja na delovnem mestu so namenjeni pridobitvi in krepitvi sposobnosti, znanj, veščin in spretnosti brezposelnih oseb, katerih obstoječa znanja oziroma delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve. Programi prispevajo k spodbujanju zaposlovanja brezposelnih oseb, saj izboljšujejo zaposlitvene možnosti vključenih brezposelnih oseb in povečujejo njihovo konkurenčnost na trgu dela. Med ostalimi spodbujajo usposabljanja na lokalnem trgu dela na delovnih mestih s področja deficitarnih poklicev, kjer je razkorak med ponudbo in povpraševanjem najbolj izrazit. Dodana vrednost programov je v njihovem prispevku k pozitivni naravnosti vključenih oseb do odgovornega reševanja svojega zaposlitvenega položaja, in sicer s pomočjo pridobljenih spretnosti in znanj na konkretnih delovnih področjih, širjenju socialne mreže ipd., ki vključenim osebam povečujejo zaposlitvene možnosti.

3 Cilj javnega povabila

Cilji javnega povabila so:

- omogočiti usposabljanje predvidoma 850 brezposelnim osebam v programu UDM+ in 133 brezposelnim osebam v programu Usposabljam lokalno,
- ustvariti ali izboljšati zaposlitvene možnosti udeležencem usposabljanja,

² V javnem povabilu in obrazcih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

³ Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo ima v koledarskem mesecu na usposabljanju na delovnem mestu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 14/17, 64/17, 19/18, 17/19, 18/20, 36/21, 38/22, 30/23, 19/24, 15/25 in 13/26). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-O *Obračun davčnega odtegljaja*, pri podatku 010 *Vrsta dohodka* vpiše šifro 1821. V zaporedni vrstici 301 se višina prispevka za PIZ vpiše v koloni *Obračunani in za plačilo*. Pri tem je znesek prispevka PIZ *Obračunani* vsota prispevkov iz vseh individualnih REK iz zaporedne A081O - Obračunani, znesek prispevka PIZ za plačilo pa vsota prispevkov iz vseh individualnih REK iz zaporedne A081P.

- povečati konkurenčnost udeležencem usposabljanja na trgu dela,
- pridobitev in krepitev sposobnosti, znanj, veščin in/ali spretnosti vključenih brezposelnih oseb in njihova usposobitev za delo na konkretnih delovnih mestih, izhajajoč iz potreb lokalnih trgov dela.

4 Informacija o ciljni skupini

1. **V program UDM+** bo Zavod vključeval osebe, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu, za katere je ugotovljena smiselnost vključitve in sodijo v eno izmed naslednjih ciljnih skupin:

- so dolgotrajno brezposelne⁴,
- starejše od 50 let,
- nižje izobražene (izobrazba ISCED 3 ali manj)⁵ in
- brezposelne z visokim tveganjem za nastanek dolgotrajne brezposelnosti (kot so denimo prejemniki denarne socialne pomoči, invalidi, Romi).

2. **V program Usposabljam lokalno** bo Zavod vključeval osebe, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu najmanj 3 mesece in je zanje ugotovljena smiselnost vključitve.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih 2 letih še niso bile vključene v noben program aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: APZ),
- osebam z večjimi možnostmi za nadaljevanje zaposlitve po zaključku programa,
- osebam s socialnimi in zdravstvenimi ovirami,
- osebam, ki so ob oddaji ponudbe dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu,
- osebam z večjimi možnostmi za uspešen zaključek programa.

Brezposelna oseba mora izpolnjevati pogoj ciljne skupine ob podpisu zaposlitvenega načrta, ki ga sklene z Zavodom, in tudi ob vključitvi.

5 Pogoji za oddajo in izbor ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

5.1 Splošni pogoji

⁴ Za dolgotrajno brezposelne se štejejo osebe, ki so vsaj 12 mesecev prijavljene v evidenci brezposelnih oseb. Trajanje prijave se računa tako, da se upošteva neprekinjeno obdobje od dneva prijave v evidenco brezposelnih oseb do dneva, ko oseba podpiše Zaposlitveni načrt za vključitev v program usposabljanja.

⁵ Vrste izobraževalnih programov/izobrazb in kategorije KLASIUS-SRV, ki ustrezajo pogoju izobrazbe ISCED raven 3 ali manj:

- OŠ izobraževanje, KLASIUS-SRV: 11001, 11002, 11003, 11099, 12001, 12099
- nižje poklicno izobraževanje, KLASIUS-SRV: 13001, 13099
- srednje poklicno izobraževanje; KLASIUS-SRV: 14001, 14099
- srednje tehniško in podobno izobraževanje, torej tudi poklicni tečaj in poklicna matura ter programi poklicno-tehniškega izobraževanja: KLASIUS-SRV: 15001, 15099
- srednje splošno izobraževanje, vključno z maturitetnim tečajem in splošna matura, KLASIUS SRV: 15002, 15009.

Vir: <http://uis.unesco.org/en/iscid-mappings>

1. Je pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: poslovni subjekt⁶), vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije. Za poslovni subjekt ne šteje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, združna enota, režijski obrat.
2. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v uradne evidence pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Nad njim ni s sklepom začel stečajni postopek, postopek prenehanja, postopek prisilne poravnave ali postopek likvidacije.
4. Je oddal ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti in možnost zaposlovanja v teh dejavnostih.
5. Bo usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije.
6. Je predložil delovnemu mestu ustrezen program za posamezna predlagana usposabljanja, ki ga bo izvedel ob upoštevanju splošnih pravil časovnega poteka usposabljanja.
7. Ima s pogodbo o zaposlitvi najmanj 3 mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena⁷ oseba, pri čemer šteje, da je pogoj izpolnjen, če je zaposlena oseba ali samozaposlena oseba v tem obdobju na tej podlagi obvezno zavarovana za najmanj polovico polnega delovnega časa, pri čemer se v število zaposlenih pri delodajalcu za preveritev tega pogoja ne všttevajo osebe s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.
8. Na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje ponudbe nima neporavnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih izterjuje Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS), v vrednosti, večji od 50 eurov⁸.
9. Je v zadnjih treh (3) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja⁹.
10. Na dan oddaje ponudbe ni vpisan v evidenco delodajalcev z negativnimi referencami iz pete alineje 122. člena ZUTD, ki jo vodi Zavod.
11. Do Zavoda nima neporavnanih obveznosti na podlagi pogodb o dodelitvi sredstev APZ.
12. V zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov APZ. Če je huje kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju programov javnih del ali pri izvajanju programov usposabljanja, v katere se vključujejo posebej ranljive brezposelne osebe, in mu je Zavod izdal pisno obvestilo, se obdobje preverjanja iz te točke podaljša na 24 mesecev¹⁰.
13. Za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev Evropske unije (prepoved dvojnega financiranja).

5.2 Dodatni pogoji

⁶ Za namen tega javnega povabila se, kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

⁷ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, ki je v zavarovanje vključena po šifri podlage za zavarovanje 005, 109 ali 101 ter poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi v Republiki Sloveniji pri tem poslovnem subjektu.

⁸ Zavod bo pogoj preverjal na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo, prejeto 11. 5. 2026, bo Zavod preverjal ali ima delodajalec poravnane vse obveznosti zapadle do 30. 4. 2026 na dan 11. 5. 2026.

⁹ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (REK-O). Ne oddaja REK-O obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

¹⁰ Kršitve in huje kršitve so opredeljene v pogodbah o izvajanju programa. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, Zavod delodajalca/izvajalca pisno obvesti.

5.2.1 Število oseb na usposabljanju

Število oseb, ki jih delodajalec, ob vsaki odobreni ponudbi lahko usposablja na delovnem mestu, je **odvisno od števila zaposlenih**¹¹ pri delodajalcu.

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecu pred dnevom oddaje ponudbe, z vpogledom v evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Število oseb, ki jih delodajalec lahko usposablja glede na število zaposlenih, znaša:

- Delodajalci, ki so samozaposleni ali imajo zaposlenih od 1 do vključno 3 osebe, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za 1 brezposelno osebo.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 4 do vključno 10 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 3 brezposelne osebe.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 11 do vključno 50 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 5 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 51 do vključno 250 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 10 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 251 do vključno 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 15 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih nad 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 30 brezposelnih oseb.

Ob oddaji vsake ponudbe bo Zavod v uradnih evidencah ZZZS poleg števila zaposlenih preveril tudi **število zaposlitev za vse udeležence**, ki so **v zadnjih 9 mesecih** pri delodajalcu **zaključili usposabljanje** po tem javnem povabilu.

Pogoji glede zaposlitev so izpolnjeni, če je delodajalec z udeleženci sklenil pogodbo o zaposlitvi v času največ 60 dni po zaključku posameznega usposabljanja, za najmanj 3 mesece, za najmanj polovico polnega delovnega časa.

Ponudba bo sprejeta le, če je delodajalec **zaposlil vsaj polovico vseh** udeležencev, ki so v zadnjih 9 mesecih pri njem zaključili usposabljanje. V primeru, da polovica vseh udeležencev pri izračunu ne predstavlja celega števila, se število zaokroži na celo številko, navzdol do vključno decimalne številke 4 in navzgor od vključno decimalne številke 5 (primer: 3,4 se zaokroži na 3, 3,5 pa na 4).

Če delodajalec ob oddaji ponudbe ne izpolnjuje pogoja glede zaposlitev, lahko ponovno odda ponudbo **po poteku 9 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja zadnjega udeleženca.

Kadar je delodajalec po tem javnem povabilu usposabljal samo eno osebo, lahko odda novo ponudbo ne glede na to, če je to osebo zaposlil. Če je dvakrat zaporedoma usposabljal po eno osebo in nobene zaposlil, med zaključkom prvega in drugega usposabljanja pa ni minilo 9 mesecev, lahko ponovno odda ponudbo **po poteku 9 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja druge osebe.

¹¹ Med zaposlene osebe po tem javnem povabilu ne šteje oseba, ki je imela/ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.

Osebe, ki se v usposabljanje niso vključile zaradi neuspešno opravljenega zdravstvenega pregleda ali se kljub opravljenemu zdravstvenemu pregledu niso vključile zaradi razlogov na svoji strani, ter osebe, ki so usposabljanje predčasno prekinile, se v seštevku števila oseb iz zgornjih odstavkov ne upoštevajo.

Če delodajalec s ponudbo, ki vsebuje več programov usposabljanja, predlaga vključitev večjega števila oseb, kot je dovoljeno glede na število zaposlenih pri njem, ga Zavod s pozivom k razjasnitvi ponudbe pozove, da se lahko sam odloči in sporoči, pri katerem programu bo znižal število predlaganih vključitev na dovoljen obseg, razen če je oddal ponudbo za en sam program usposabljanja in lahko Zavod brez sodelovanja delodajalca zniža število predlaganih vključitev na dovoljen obseg in tako ponudbo sprejme delno.

Zavod si pridružuje pravico, da znotraj posameznega programa usposabljanja zniža število predlaganih oseb za vključitev, če oceni, da število ni skladno s predlagano vsebino ali pričakovano kvaliteto usposabljanja ali ni usklajeno s potrebami trga dela na lokalni ravni.

5.2.2 Pogoji glede časovnega poteka usposabljanja

Delodajalec ob oddaji ponudbe za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja brezposelnih oseb:

- Usposabljanje se izvaja največ **5 dni v tednu**. V primeru drugačne razporeditve, kot je od ponedeljka do petka (npr. delovna sobota), mora biti oseba prosta drug dan v tednu.
- Usposabljanje se sme izvajati med 6. in 22. uro, **praviloma 8 ur dnevno**. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar pa mora biti razvidno že iz oddane ponudbe in odobreno s strani Zavoda.
- Usposabljanje praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom).
- Usposabljanje se **ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**. Praznikov se ne nadomešča. Če je med tednom en dan praznik, traja v tem tednu usposabljanje največ 4 dni.

Mesečna kvota ur v koledarskem mesecu predstavlja število delovnih dni v mesecu, pomnoženo z 8 urami.

5.2.3 Omejitve glede vključitve oseb

Delodajalec v okviru tega javnega povabila **ne more vključiti** brezposelne osebe, ki:

- je bila v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe pri njem zaposlena s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali vključena v program usposabljanja na delovnem mestu, ali v delovni preizkus,
- je lastnik ali solastnik ali ustanovitelj tega poslovnega subjekta ali ga osebno vodi oziroma ima v tem poslovnem subjektu status prokurista.

5.2.4 Pogoj ob oddaji ponudbe - zaključena predhodna usposabljanja

V primeru, da bo delodajalec ponudbo v okviru tega javnega povabila oddal pred zaključkom vseh usposabljanj iz prejšnje ponudbe, ponudba ne bo izbrana zaradi neizpolnjevanja pogoja glede zaključenih predhodnih usposabljanj.

5.3 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vsebino vzorca Pogodbe o izvedbi lokalnih programov

usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2026–2027 (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi usposabljanja), ki je sestavni del dokumentacije tega javnega povabila. Delodajalec z oddajo ponudbe tudi soglaša, da Zavod v lastnih in uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač, bo Zavod pridobil od FURS, podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja pa od ZZZS.

Zavod bo podatke o številu zaposlenih ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecih pred dnem oddaje ponudbe z vpogledom v evidence ZZZS.

V lastnih evidencah bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 10., 11. in 12. iz poglavja 5.1 tega javnega povabila.

Pred odločitvijo o izbiri ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi usposabljanja lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

6 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo je za oddajo ponudb odprto od **11. 5. 2026** od 10.00 ure dalje do **31. 10. 2026** do 23.59 ure oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe (razdelitve) razpoložljivih finančnih sredstev (za posamezen program, posamezno kohezijsko regijo ali za javno povabilo v celoti). Obvestilo o morebitnem predčasnem zaprtju javnega povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

V okviru ene ponudbe lahko delodajalec predlaga enega ali več programov usposabljanja. Vsako predlagano usposabljanje mora vsebovati program usposabljanja z navedbo veščin, znanj in/ali spretnosti oziroma delovnih izkušenj, ki jih bo udeleženec pridobil z vključitvijo v času izvajanja programa usposabljanja.

V okviru tega javnega povabila lahko delodajalec odda več zaporednih ponudb, vendar lahko odda novo ponudbo šele, ko so vsa usposabljanja iz predhodne ponudbe zaključena in če je izpolnil pogoj glede deleža zaposlitev udeležencev po končanih usposabljanjih.

Ponudba mora biti **izpolnjena in oddana v elektronski obliki** na način, da se **odda na Portalu za delodajalce** (www.zadelodajalce.si), kjer so objavljena navodila za vnos in oddajo. Hkrati so navodila za način oddaje ponudbe objavljena tudi na spletni strani Zavoda, kjer je objavljeno to javno povabilo. Ponudba, ki ne bo oddana na naveden način, se s sklepom zavrže. Delodajalec mora v ponudbi navesti elektronski naslov za vso komunikacijo v zvezi s programom usposabljanja.

Pravočasna ponudba je ponudba, ki jo informacijski sistem Zavoda prejme od 11. 5. 2026 od 10.00 ure, do roka za oddajo ponudb, določenega v tem poglavju, oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe (razdelitve) razpoložljivih sredstev. Ponudba, ki ni oddana v navedenem roku, se s sklepom zavrže.

Popolna ponudba je ponudba, ki je v celoti in pravilno izpolnjena ter vsebuje:

- Prijavni obrazec: Ponudba za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2026–2027,
- Obrazec št. 1: Soglasje predlaganega udeleženca programa APZ za obdelavo osebnih podatkov.
Soglasje je obvezna priloga ponudbe, kadar delodajalec v ponudbi predlaga osebo za vključitev v program. Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani predlagane osebe.

Oba obrazca sta priloga tega javnega povabila.

Če ponudba ne vsebuje obeh obrazcev oziroma obrazca nista v celoti in pravilno izpolnjena, se šteje za **nepopolno** in mora delodajalec ponudbo dopolniti v roku 3 dni od vročitve poziva strokovne komisije.

Nerazumljiva ponudba je ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc in ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti (npr. pomanjkljiv/nerazumljiv opis delovnih zadolžitev, nejasen časovni potek ipd.). Delodajalec mora ponudbo pojasniti v roku 5 dni od vročitve poziva strokovne komisije.

Delodajalca, ki odda nepopolno oziroma nerazumljivo ponudbo, strokovna komisija v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozove k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V dopolnitvi oziroma pojasnitvi ponudbe delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (npr. število predlaganih programov, predlagano število oseb – razen kadar ga Zavod pozove k zmanjšanju števila oseb na dovoljen obseg iz poglavja 5.2 tega povabila), na tehnične specifikacije predmeta ponudbe (npr. spreminjanje vsebine programa) in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale delodajalce.

Dopolnitev oziroma **pojasnitev** ponudbe se odda na enak način, kot je določen za oddajo ponudbe.

Če delodajalec pomanjkljivosti odpravi v roku iz poziva Zavoda, se pri določitvi vrstnega reda za izbor ponudb šteje, da je bila ponudba oddana takrat, ko je bila prejeta dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. V primeru, da je oddana ponudba po pozivu Zavoda dopolnjena oziroma pojasnjena v roku, navedenem v tem poglavju in po roku za oddajo ponudb, se šteje, da je bila ponudba oddana na zadnji dan roka za oddajo ponudb. Ponudba, ki ni dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na naveden način, se s sklepom zavrže.

Če delodajalec nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitve/pojasnitve ponudbe na naveden način, jo lahko odda z uporabo računalnika, dostopnega v kariernem središču na OS Zavoda v času uradnih ur.

7 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

Prejeta ponudba, ki je oddana na predpisan način, pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje vse pogoje in določila tega javnega povabila za njen izbor, se točkuje po merilih za izbor za vsako posamezno predlagano usposabljanje.

Ponudbe se razvrstijo po vrstnem redu glede na datum njihovega prispetja. Ponudbe se obravnavajo in izbirajo po tem vrstnem redu.

Ponudba mora zadostiti osnovnemu merilu, in sicer da je vsebina predlaganega usposabljanja usklajena s potrebami trga dela na lokalni ravni in vodi v zaposlitev, da je usposabljanje usmerjeno v pridobivanje novih znanj, veščin in/ali spretnosti ter delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu, ki so uporabna pri delodajalcu ali prenosljiva na podobna področja dela k drugim delodajalcem in, da so v evidenci Zavoda brezposelne osebe iz ciljne skupine, za katere je predlagana vključitev smiselna.

V primeru, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo izbora vseh istočasno prejetih ponudb, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila ter osnovno merilo, se ponudbe oceni glede na dodatna merila, navedena v spodnji tabeli pod točko b.

Merila za ocenjevanje prejetih ponudb so naslednja:

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk
1. Vsebina predlaganega usposabljanja je usklajena s potrebami trga dela na lokalni ravni in vodi v zaposlitev.	1
2. Usposabljanje je usmerjeno v pridobivanje novih znanj, veščin in/ali spretnosti ter delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu, ki so uporabna pri delodajalcu ali prenosljiva na podobna področja dela k drugim delodajalcem.	1
3. V evidenci Zavoda so brezposelne osebe iz ciljne skupine, za katere je predlagana vključitev smiselna.	1
Minimalno število točk a), da se ponudba izbere:	3
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila¹²:	
1. Delodajalec v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	1
2. Delodajalec je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih 2 letih usposabljal na delovnem mestu.	1
3. Delodajalec je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih 2 letih usposabljal na delovnem mestu.	2
4. Delodajalec prispeva k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da je pri svojem delovnem procesu uvedel ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporablja obnovljive vire, ustvarja/zagotavlja zelena delovna mesta, izvaja usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, o čemer je podal izjavo, s katero se je opisno izrekel.	1
5. Delodajalec vlaga v digitalni in zeleni prehod, kar dokazuje s potrdilom o uveljavljeni davčni olajšavi v skladu s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod (Uradni list RS, št. 60/22).	1
Maksimalno število točk b):	4
Maksimalno število točk a) + b):	7

8 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbiri

Prejete ponudbe na pristojnih OS Zavoda pregledajo in obravnavajo strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tričlanska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Odpiranja prejetih ponudb na pristojnih OS Zavoda so praviloma tedenska in potekajo po razporedu, objavljenem na spletni strani Zavoda.

¹² Obdobje pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 2 in 3 se ne moreta seštevati.

Odpiranje ponudb je javno. V primeru velikega števila prejetih ponudb, kadar se obravnavajo podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot poslovna skrivnost ali v primeru drugih objektivnih okoliščin lahko strokovne komisije določijo, da odpiranje ni javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva, ure ali lokacije odpiranja, Zavod javnost obvesti na spletni strani najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb.

Na posameznem odpiranju bodo odprte ponudbe, ki bodo prejete do vključno 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja.

Strokovna komisija preveri način oddaje ponudbe, pravočasnost, popolnost, izpolnjevanje pogojev ter jih oceni na podlagi meril, določenih v javnem povabilu. Ponudbe komisija obravnava po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih finančnih sredstev.

Delodajalcu, ki je bil pozvan na dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, le-ta pa je ne posreduje v roku in na način, določen v 6. poglavju, Zavod izda sklep o zavržbi ponudbe.

V primeru izpolnjevanja pogojev se obravnava ponudbe nadaljuje z napotovanjem oseb in/ali njihovim izborom ter preveritvijo meril iz 7. poglavja tega javnega povabila:

- a) Kadar delodajalec v ponudbi predlaga osebo za vključitev, Zavod preveri, ali oseba izpolnjuje kriterij ciljne skupine in smiselnost njene vključitve (v nadaljevanju: ustreznost). Če je vključitev predlagane osebe ustrezna, Zavod izda sklep o izbiri ponudbe. Za osebe, ki jih predlaga delodajalec, Zavod vpogleda in obdeluje osebne podatke (ime, priimek, EMŠO, status brezposelnosti) na podlagi pisnega soglasja, priloženega k ponudbi (Obrazec št. 1).
- b) Kadar vključitev predlagane osebe po presoji Zavoda ni ustrezna in delodajalec v ponudbi izjavi, da ne želi napotovanja drugih oseb, Zavod šteje, da je odstopil od ponudbe in izda sklep o ustavitvi postopka.
- c) Kadar v ponudbi delodajalec ne predlaga oseb za vključitev ali predlagane osebe niso ustrezne in v ponudbi izjavi, da želi napotovanje drugih oseb, se Zavod z njim dogovori za postopek napotovanja. Delodajalec je dolžan v 8 dneh po prejemu obrazca *Sporočilo o izidu posredovanja* Zavod obvestiti na Portalu za delodajalce (lahko pa tudi po e-pošti ali telefonsko) o (ne)izbranih kandidatih. Obravnava ponudbe se, v primeru izbora kandidatov, zaključi s sklepom o izbiri ponudbe ali sklepom o delni izbiri ponudbe.

Če delodajalec ne izbere nobenega predlaganega kandidata, Zavod šteje, da je odstopil od ponudbe in izda sklep o ustavitvi postopka.

- d) Če delodajalec v predpisanem roku Zavodu ne posreduje povratne informacije o izboru kandidatov, se šteje, da je odstopil od ponudbe in izda sklep o ustavitvi postopka.

Izbrane bodo pravočasne, pravilno oddane, popolne in razumljive ponudbe, ki bodo izpolnjevale vsa zahtevana določila in pogoje tega javnega povabila, za katere bodo izbrane ustrezne brezposelne osebe za vključitev v program usposabljanja ter bodo po merilih za ocenjevanje prejele zadostno število točk.

Če delodajalec v času obravnave odstopi od ponudbe, Zavod izda sklep o ustavitvi postopka.

Strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O izbiri ponudbe na njen predlog odloči predstojnik Zavoda. Seznam izbranih ponudnikov se javno objavi na spletni strani Zavoda.

Delodajalca, katerega ponudba je izbrana, Zavod praviloma v 45 dneh od prejema ponudbe obvesti preko elektronskega naslova, navedenega v ponudbi, s sklepom o izbiri in mu hkrati posreduje v podpis pogodbo o izvedbi usposabljanja. Če se delodajalec v 8 dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je od ponudbe odstopil, in Zavod izda sklep o ustavitvi postopka.

Delodajalcu, katerega ponudba ni izbrana (ne izpolnjuje pogojev ali po merilih ne doseže zadostnih točk), Zavod v 30 dneh od prejema ponudbe izda sklep o neizbiri.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo izbora vseh popolnih in razumljivih ponudb, se obravnavajo in izberejo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila in osnovno merilo za izbor, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prejetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz 7. poglavja tega javnega povabila. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo za več programov usposabljanj, se lahko njegovo ponudbo izbere le delno, če:

- katero od posameznih predlaganih usposabljanj ne izpolnjuje osnovnega merila iz točke a) 7. poglavja tega javnega povabila,
- je v ponudbi oddan en sam program, pri katerem je presežen pogoj glede števila oseb na usposabljanju,
- ni izbranih toliko oseb, kolikor jih je delodajalec predlagal v ponudbi,
- Zavod zniža število predlaganih oseb za vključitev.

Kadar delodajalec predlaga vključitev večjega števila brezposelnih oseb, kot je možno glede na razpoložljiva sredstva, bo Zavod odobril program usposabljanja za osebe, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu izbrana, za prvo izbrano ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi usposabljanja, za preostale izbrane ponudbe pa aneks(e) k pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju sklepa o izbiri ponudbe ugotovil, da delodajalec ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve Pogodbe o izvedbi usposabljanja oziroma od že sklenjene Pogodbe o izvedbi usposabljanja, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

Zoper sklepe, izdane v postopku izbora delodajalcev, ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži podpisa pogodb o izvedbi usposabljanj z izbranimi delodajalci. V upravnem sporu se presoja skladnost izdanega sklepa z ZUTD, z vsebino javnega povabila, ki predstavlja vsebinski okvir za odločanje, smernicami in načrtom aktivne politike zaposlovanja ter katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

9 Prenehanje zbiranja ponudb

Delodajalci lahko ponudbe na javno povabilo oddajo **do 31. 10. 2026 do 23.59 ure** oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe (razdelitve) razpoložljivih finančnih sredstev (za posamezen program, posamezno kohezijsko regijo ali za javno povabilo v celoti).

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb z zvišanjem sredstev za izvedbo javnega povabila, Zavod objavi spremembo javnega povabila na svoji spletni strani pred iztekom navedenega roka.

Če Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb oceni, da razpoložljiva finančna sredstva ne bodo zadoščala za izbor že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo o začasni ustavitvi zbiranja ponudb. Ponudbe, ki bodo prejele po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo izbrane.

Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi obvestilo o zaprtju javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih finančnih sredstev ali pa z obvestilom delodajalce povabi, da nadaljujejo z oddajo ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka roka za oddajo ponudb.

Morebitno obvestilo o zaprtju javnega povabila Zavod objavi na spletni strani.

Če po objavi obvestila o zaprtju zaradi razdelitve finančnih sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila izbrana, odstopi od sklenitve pogodbe o izvedbi usposabljanja, lahko Zavod naknadno izbere ponudbo tistega delodajalca, ki:

- je bila prejeta do datuma objave obvestila o zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje in merila javnega povabila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve finančnih sredstev niso bile izbrane, oziroma prva naslednja, če sproščena finančna sredstva, zaradi umika ponudbe ali odstopa od pogodbe že izbranih delodajalcev, zadostujejo za njen izbor.

Ponudbe, prejete po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve finančnih sredstev ali po zaprtju, bodo s sklepom zavržene.

10 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila

Za izvedbo tega javnega povabila so na razpolago različni viri financiranja, in sicer:

1. Program UDM+

Okvirna višina sredstev za financiranje programa UDM+ znaša 2.800.000,00 EUR, od tega:

- je okvirno 2.300.000,00 EUR sredstev namenjenih za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v KRVS in 500.000,00 EUR sredstev za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v KRZS,
- za osebe s stalnim prebivališčem v KRVS prispeva 85 % sredstev Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus in 15 % Republika Slovenija iz sredstev slovenske udeležbe, ter za osebe s stalnim prebivališčem v KRZS prispeva 40 % sredstev Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus in 60 % Republika Slovenija iz sredstev slovenske udeležbe.

Program UDM+ se izvaja na podlagi Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, in sicer v okviru cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 6: »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, ter specifičnega cilja ESO4.1 »Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem z izvajanjem jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela ter neaktivne osebe kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva (ESS+)«.

2. Program Usposabljam lokalno

Okvirna višina sredstev za financiranje programa Usposabljam lokalno znaša 500.000,00 EUR.

Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije v okviru NRP 2611-21-9376 – Ukrepi aktivne politike zaposlovanja, s proračunske postavke 4282 – Usposabljanje in izobraževanje za zaposlitev.

V primeru zvišanja razpoložljivih finančnih sredstev s podaljšanjem roka za oddajo ponudb bo Zavod, na svoji spletni strani, objavil spremembo javnega povabila.

11 Upravičeni stroški usposabljanja

11.1 Upravičeni stroški za delodajalca

Upravičeni strošek, ki se izplača delodajalcu, po podpisu pogodbe med Zavodom in delodajalcem, je lahko:

- a) **strošek izvedbe usposabljanja** za udeleženca, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša:
- **955,00 EUR**, če usposabljanje traja 3 mesece,
 - **1.230,00 EUR**, če usposabljanje s področja deficitarnih poklicev traja 4 mesece.

Delodajalec je v primeru prekinitve usposabljanja, razen če je do prekinitve prišlo zaradi kršitve pogodbe z njegove strani, upravičen do povračila **stroška v sorazmerni višini**¹³ izvedbe usposabljanja **ali** namesto tega do povračila stroška predhodno opravljenega zdravstvenega pregleda v dejanski višini, če je slednji zanj ugodnejši od sorazmernega dela stroška.

V primeru predčasne prekinitve zaradi zaposlitve pri izvajalcu usposabljanja, a ne prej kot po enem mesecu usposabljanja, če izvaja 3 mesečno in ne prej kot po dveh mesecih, če izvaja 4 mesečno usposabljanje, je ta upravičen do stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca v celotni višini.

- b) **samo strošek predhodnega zdravstvenega pregleda** v dejanski višini, ki se delodajalcu povrne v primeru, če:
- se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravstvenega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, ali
 - se brezposelna oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravstveni pregled plačal, ali
 - usposabljanje izvaja delodajalec, ki se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS)¹⁴ Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:
 - S.11001 Javne nefinančne družbe,
 - S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
 - S.12301 Javni skladi denarnega trga,
 - S.12401 Javni investicijski skladi,
 - S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
 - S.13 Država.

Izjemoma je delodajalec iz zgoraj navedenih sektorjev SKIS upravičen do stroška izvedbe usposabljanja, če je mentorstvo izvajal mentor, ki pri njem nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi (v nadaljevanju: zunanji mentor), pod pogojem, da:

- je informacijo o zunanjem mentorju navedel v ponudbi in
- je ob sklenitvi pogodbe oziroma aneksa ob novi ponudbi priložil dokazilo o za ta namen sklenjenem sodelovanju z zunanjim mentorjem (pogodbo).

Če katerega od obeh pogojev ne izpolni, je upravičen le do stroška predhodnega zdravstvenega pregleda v dejanski višini.

¹³ Sorazmerni del stroška se izračuna tako, da se število dni dejanskega trajanja usposabljanja do prekinitve (zadnji dan prisotnosti udeleženca) deli s številom dni predvidenega trajanja usposabljanja in se nato dobljeno število enot (zaokroženo na dve decimalki) pomnoži z višino priznanega upravičenega stroška. Dobljeni znesek se zaokroži na dve decimalki.

¹⁴ SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/6348>.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Delodajalec **ni upravičen do povračila** upravičenega stroška:

- če mentor za udeleženca ni opravil minimalno predpisanih ur mentorstva,
- če je oseba opravila predhodni zdravstveni pregled preden je bila sklenjena pogodba med delodajalcem in Zavodom,
- v primeru prekinitve usposabljanja iz krivdnih razlogov na svoji strani.

Če delodajalec minimalnega števila predpisanih ur mentorstva nikakor ni mogel zagotoviti iz razlogov, na katere ni imel vpliva, lahko poda pisno obrazložitev v obravnavo Zavodu. Zavod lahko njegovo pisno utemeljitev sprejme ali zavrne.

Delodajalec ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi tega javnega povabila, prevzema **obveznost pokritja vseh stroškov** usposabljanja posameznega udeleženca, in sicer stroškov:

- mentorja oziroma nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- predhodnega zdravstvenega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- delovne opreme, pripomočkov in potrošnega materiala,
- ureditve delovnega prostora,
- povezanih z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- terenskega dela ipd.

11.2 Upravičeni stroški za udeleženca

Denarna prejemka, ki se izplačata udeležencu, po podpisu pogodbe med Zavodom in udeležencem usposabljanja, sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka izplačuje Zavod neposredno udeležencu v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod sklene s posameznim udeležencem, in na podlagi Liste prisotnosti, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje delodajalec na Portalu za delodajalce, najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

11.3 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov

Podlaga za izplačilo upravičenih stroškov so predložena in ustrezna dokazila.

Dokazila, ki jih posreduje delodajalec, so:

1. kopija **zdravniškega spričevala** udeleženca (odda se pred pričetkom usposabljanja udeleženca);
2. **Lista prisotnosti** udeleženca in evidenca ur mentorja (oddaja se za vsak koledarski mesec usposabljanja udeleženca);
3. **Poročilo o uspešnosti** udeleženca, z opisom pridobljenih znanj, veščin in/ali spretnosti ter delovnih izkušenj (odda se po zaključku usposabljanja udeleženca);

4. kopija **računa za opravljen zdravstveni pregled**, ki navaja ime udeleženca;
5. kopija **dokazila o plačilu računa** za opravljen zdravstveni pregled;
6. kopija pogodbe z zunanjim mentorjem (samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS, ki uveljavljajo strošek izvedbe usposabljanja);

Dokazila, ki jih je delodajalec dolžan posredovati Zavodu za vsakega udeleženca, so odvisna od upravičenega stroška, in sicer:

- a) za **strošek izvedbe** usposabljanja za udeleženca:

Dokazila št. 1., 2. in 3.

Kadar strošek uveljavljajo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS, še dokazilo št. 6.

- b) za **strošek izvedbe** usposabljanja za udeleženca **v sorazmerni višini** (v primeru prekinitve):

Dokazila št. 1., 2. (do dne prekinitve), 3., 4. in 5.

Kadar strošek uveljavljajo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS, še dokazilo št. 6.

- c) za **strošek predhodno opravljenega zdravstvenega pregleda** v dejanski višini, kadar do vključitve osebe ni prišlo zaradi negativne ocene zdravstvenega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravstvenemu pregledu ni vključila v usposabljanje iz razlogov na svoji strani:

Dokazila št. 1., 4. in 5.

- d) za **strošek predhodno opravljenega zdravstvenega pregleda** v dejanski višini, kadar usposabljanje izvajajo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS:

Dokazila št. 1., 2. (v primeru prekinitve do dne prekinitve), 3., 4. in 5.

- e) Dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz:

Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (dokazilo št. 2 oziroma Obrazec št. 2 iz dokumentacije javnega povabila).

11.4 Način in roki za uveljavljanje upravičenih stroškov

Uveljavljanje upravičenih stroškov je odvisno od vrste stroška, ki je priznan delodajalcu.

Vsa zahtevana dokazila iz 11.3 poglavja tega javnega povabila, delodajalec praviloma odda na **Portal za delodajalce** (www.zadelodajlce.si). Pri tem mora upoštevati navodila Zavoda.

Delodajalec mora za uveljavljanje upravičenega stroška Zavodu predložiti vsa zahtevana in ustrezna dokazila, ki so podlaga za izplačilo, najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja, **razen** ustrezno izpolnjen Obrazec št. 2: Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo predloži najkasneje **do 5. dne v mesecu** za vsak pretekli mesec usposabljanja.

Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška predhodnega zdravstvenega pregleda v dejanski višini delodajalec predloži Zavodu najkasneje v roku 30 dni od prejema potrdila z negativno oceno zdravstvenega pregleda, ali v istem roku po predčasni prekinitvi usposabljanja, ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v usposabljanje ne bo vključila.

Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na TRR, naveden v sklenjeni Pogodbi o izvedbi usposabljanja, najkasneje v roku 120 dni od predložitve vseh zahtevanih in ustreznih dokazil.

12 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi usposabljanja (vzorec iz dokumentacije tega javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek na način in na podlagi predloženih zahtevanih in ustreznih dokazil iz 11.3 poglavja tega javnega povabila.

13 Obdobje izvajanja aktivnosti

Povabilo je odprto od 11. 5. 2026 od 10.00 ure dalje do objave obvestila o zaprtju zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do 31. 10. 2026 do 23.59 ure.

Pogodbe o izvedbi usposabljanja med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 30. 11. 2026.

Pogodbe o vključitvi v usposabljanje se z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 31. 12. 2026.

Usposabljanja se pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo najdlje do 30. 4. 2027.

Skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti vsa zahtevana in ustrezna dokazila za plačilo upravičenih stroškov, je 10. 6. 2027.

14 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vključuje:

- besedilo javnega povabila,
- Prijavni obrazec: vzorec Ponudbe za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2026–2027,
- Obrazec št. 1: Soglasje predlaganega udeleženca programa APZ za obdelavo osebnih podatkov,
- vzorec Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem,
- Obrazec št. 2: Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja (za mesec),
- Obrazec št. 3: vzorec Poročila o uspešnosti udeleženca.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element izvedbe programa in podlaga za izplačilo upravičenih stroškov izvedbe usposabljanja.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <https://www.ess.gov.si> (v rubriki: Delodajalci/Aktualne finančne spodbude).

15 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa usposabljanja ali dokumentov izvajajo Zavod in institucije/organi Republike Slovenije in Evropske unije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada plus in za izvajanje, upravljanje ter revizijo Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Delodajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi usposabljanja zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje programa in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje vsake posamezne osebe, vključene v usposabljanje na delovnem mestu, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem usposabljanja ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

16 Protikorupcijsko določilo

Vsak delodajalec, ki poskuša vplivati na Zavodovo obravnavo ponudb, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

17 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- a) v Kontaktnem centru Zavoda
 - na brezplačni telefonski številki: **080 20 55** ali
 - na elektronskem naslovu: kontaktni.center@ess.gov.si.
- b) pri strokovnih delavcih, pristojnih za program usposabljanja na OS Zavoda.
- c) na centralni službi Zavoda
 - na elektronskem naslovu: usposabljanje@ess.gov.si.

Odgovori na najpogostejša vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Zavoda.

18 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljene (posodobljene) na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo izbrana na tem javnem povabilu za izvedbo programa UDM+, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe upoštevali Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

19 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

Evropska zakonodaja in ključni dokumenti za izvajanje PEKP 2021–2027:

- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), vključno s Popravkom (UL L št. 289 z dne 10. 11. 2022, str. 34), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/2190 z dne 22.

septembra 2025 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta glede nomenklature za razsežnosti in kode za vrste ukrepov za ESRR, ESS+, Kohezijski sklad in SPP (UL L št. 2025/2190 z dne 24. 10. 2025);

- Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), vključno s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2025/1913 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2025 o spremembi Uredbe (EU) 2021/ o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) glede posebnih ukrepov za obravnavanje strateških izzivov (UL L št. 2025/1913 z dne 19. 9. 2025);
- Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 765 z dne 29. 2. 2024);
- Uredba (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);
- Priporočilo Sveta, z dne 15. februarja 2016 o vključevanju dolgotrajno brezposelnih na trg dela (Uradni list EU, C 67/1).

Slovenska zakonodaja, predpisi in programski dokumenti:

- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. l. RS, št. 21/23, 13/25 in 16/26);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11 in 13/26);
- Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021 - 2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (različica 4.2, z dne 4. 3. 2026);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Ur. l. RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Ur. l. RS, št. 104/24 in 95/25);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 -ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1);
- Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Ur. l. RS, št. 85/25);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2026-2030, ki jih je Vlada Republike Slovenije sprejela 7. januarja 2026. Objavljeno na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (7. 1. 2026);
- Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2026 in 2027 (Sklep Ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št. 1102-5/2025-2611-2 z dne 15. 4. 2026), Objavljeno na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>;
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 11/26);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14,

- 98/15, 82/18, 90/21 in 38/22);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Objavljeno na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (16. 4. 2026);
 - Statut Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
 - Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leti 2026 in 2027, št. 4103-37-2025-2611-1 z dne 16. 10. 2025, z vsemi nadaljnjimi spremembami, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje;
 - Odločitev o podpori št. V00042-1/MDDSZ/0 za operacijo »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)« št. dokumenta: 3032-50/2023-1630-6, ki jo je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja izdalo dne 15. 12. 2023 in Spremenjena odločitev o podpori, št. V00042-1/MDDSZ/1 za operacijo »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)«, št. dokumenta: 3032-50/2023-1630-8 z dne 8. 1. 2024;
 - Pogodba št.: C2611-24-340101 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)«, podpisana med Zavodom RS za zaposlovanje in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti dne 28. 2. 2024;
 - Soglasje k objavi tega javnega povabila za izvedbo programa Usposabljammo lokalno, št. 1102-1/2018-2611/23, ki ga je dne 4. 5. 2026 izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Ključni dokumenti ter navodila in smernice za izvajanje PEKP 2021–2027 v Sloveniji so objavljeni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>.

Prijavni obrazec

**VZOREC PONUDBE ZA IZVEDBO LOKALNIH PROGRAMOV
USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU****»USPOSABLJAM.SE« 2026–2027**

*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU / DELODAJALCU	
Naziv	
Naslov	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta	
Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca	
*EMŠO delodajalca (Obvezno izpolnite le delodajalci z enim zaposlenim ali samozaposleni, ki niste zavezani k oddaji REK obrazca za zaposlene)	
Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS) - šifra	
Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za izvedbo usposabljanja	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov	

*IZJAVA O TRAJNOSTNEM RAZVOJU	
Izjavljamo, da prispevamo k trajnostnemu razvoju	DA NE
Navedite, katere ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov ste pri svojem delovnem procesu uvedli, oz. kako uporabljate obnovljive vire, ustvarjate/zagotavljate zelena delovna mesta, izvajate usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene ipd.	(minimalno 100 znakov)

SEZNAM NAČRTOVANIH USPOSABLJANJ			
Šifra SKP-08	Naziv delovnega mesta	Predlagano število oseb za usposabljanje	Trajanje usposabljanja

Skupno število predlaganih programov:		Predlagano skupno število oseb:	
---------------------------------------	--	---------------------------------	--

PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA

Naziv delovnega mesta , na katerem bo potekalo usposabljanje	
Število oseb , ki se bodo usposabljele na tem delovnem mestu	
Trajanje usposabljanja	3 mesece in/ali 4 mesece za deficitarne poklice

Vsebina programa usposabljanja	
Konkretne delovne zadolžitve udeleženca	(minimalno 500 znakov)
Pridobljene kompetence	
Veščine, znanja in/ali spretnosti ter delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec pridobil z vključitvijo v usposabljanje	
Kraj izvajanja usposabljanja	
Na sedežu	
V poslovni enoti	
Druga lokacija / na terenu	
Časovni potek usposabljanja	
Usposabljanje bo predvidoma potekalo ob naslednjih dnevih	a) od ponedeljka do petka b) predvidena drugačna razporeditev
Urn timer usposabljanja	a) dopoldan b) popoldan c) dvoizmensko
Predvidena dnevna razporeditev dela v urah	od _____ do _____ ali od _____ do _____
*Dodatna obrazložitev za potek izven predvidenega časovnega okvira	
Mentorstvo	
Ime in priimek mentorja	
Naziv delovnega mesta mentorja	
SKIS delodajalci: Mentor JE zaposlen pri izvajalcu usposabljanja (delodajalcu)	DA NE
*Ime in priimek nadomestnega mentorja	
*Naziv delovnega mesta nadomestnega mentorja	
Zaposlitev po zaključku usposabljanja	
Za nedoločen čas	
Za določen čas 3 mesece ali več	
Ni možnosti zaposlitve zaradi	
Podatki za napotovanje oseb	
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV (lahko označite več možnosti; Zavod bo brezposelne osebe napotoval tudi glede na vsebino programa)	

*Zaželen vozniški izpit	DA (če je vozniški izpit pogoj za vključitev v program)
*Vozniški izpit - kategorija	
*Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oziroma drugi pogoji za vključitev	
*Želimo predlagati osebo za vključitev	DA NE
*Ime in priimek predlagane osebe, EMŠO	
*Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev, želimo, da nam Zavod napoti druge osebe	DA NE

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje, merila in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na območju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov usposabljanja ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- soglašamo z objavo svojih podatkov v primeru izbora na seznamu izbranih ponudnikov na spletni strani Zavoda;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):

Datum ponudbe:

Če ponudnik predlaga osebo za vključitev, je priloga:

Soglasje predlaganega udeleženca programa APZ za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec št. 1)

Obrazec št. 1

SOGLASJE PREDLAGANEGA UDELEŽENCA PROGRAMA APZ ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

Spodaj podpisani (ime, priimek, EMŠO),
izrecno in nedvoumno soglašam, da Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) obdeluje moje osebne podatke za namen preverjanja pogojev za mojo vključitev v program aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: APZ) na podlagi soglasja v skladu s 47. b členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, s spremembami in dopolnitvami).

Naziv upravljavca osebnih podatkov	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, Ljubljana
Kontaktne podatke pooblaščenca osebe za varstvo podatkov	e-naslov: dpo@ess.gov.si
Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo	Za namen preverjanja pogojev za mojo vključitev v program APZ Na podlagi točke a) iz prvega odstavka 6. člena spodaj zapisane Splošne uredbe o varstvu podatkov
Obdobje hrambe osebnih podatkov	Največ 5 let oziroma do preklica soglasja
Osebni podatki posameznika, ki se obdelujejo	Ime in priimek, EMŠO, status brezposelne osebe

Zavod se zavezuje, da bo pri obdelavi osebnih podatkov ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), vključno s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter da bo osebne podatke obdeloval le v okviru podanega soglasja.

IZJAVA O SEZNANITVI

Izjavljam, da sem seznanjen, da:

- lahko zahtevam vpogled in popravek, blokiranje, izbris, preklic soglasja ali omejitev obdelave osebnih podatkov ali podam ugovor zoper obdelavo in prenosljivost osebnih podatkov, in sicer s pisnim obvestilom na naslov Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana ali po e-pošti na naslov: dpo@ess.gov.si;
- lahko uveljavljam pravico do pozabe, v kolikor ne želim več, da se osebni podatki, ki jih hrani in obdeluje Zavod, še naprej obdelujejo;
- osebni podatki, ki se obdelujejo na podlagi tega soglasja, ne bodo posredovani tretjim osebam;
- Zavod osebne podatke hrani na območju Republike Slovenije ter jih ne iznaša v druge države;
- imam pravico vložiti pritožbo pri nadzornem organu, pa tudi pravico do pravnih sredstev zoper odločitev nadzornega organa ali v primeru neukrepanja nadzornega organa, pravico do odškodnine in odgovornosti (pravica do pravnega sredstva in sankcije);
- imam pravico do umika soglasja za nadaljnjo obdelavo osebnih podatkov.

Soglasje velja od podpisa dalje in velja toliko časa, kot je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili podatki zbrani in nadalje uporabljeni oziroma do preklica. Po tem času jih bo Zavod uničil in trajno izbrisal.

Soglasje se lahko prekliče z obvestilom Zavodu na zgoraj navedeni naslov oziroma prek elektronskega naslova dpo@ess.gov.si.

V/Na, dne

Podpis:

VZOREC POGODBE O IZVEDBI LOKALNIH PROGRAMOV USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE,
Območna služba,
naslov,
matična številka: 530041000,
davčna številka: 16669762,
ki ga zastopa direktor/ica Območne službe,
TRR: 01100-6030264217
(v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA,
naslov,
matična številka:,
davčna številka:,
ki ga zastopa,
TRR: (številka) pri(naziv banke)
(v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta:

Pogodbo o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2026–2027 (v nadaljevanju: pogodba)

1. člen Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2026–2027, objavljeno na spletni strani Zavoda dne (v nadaljevanju: javno povabilo);
- je bila njegova ponudba izbrana za izvajanje, o čemer je bil obveščen s sklepom o izbiri št. z dne Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- delodajalec s podpisom te pogodbe soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen Predmet pogodbe

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med Zavodom in delodajalcem o izvedbi in sofinanciranju usposabljanja na delovnem mestu, ki se izvaja v okviru javnega povabila iz prve alineje 1. člena te pogodbe. S sklenitvijo te pogodbe se delodajalec zaveže, da bo v skladu z izbrano ponudbo izvedel usposabljanje na delovnem mestu za naslednje osebe:

Primer:

- **naziv programa usposabljanja, trajanje usposabljanja, ime in priimek ter EMŠO vključene osebe, vir financiranja.**

Zavod se zaveže, da bo delodajalcu izplačal upravičene stroške iz 7. člena te pogodbe.

3. člen

Namen pogodbe

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca, v okviru katerega oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja na delovnem mestu, z namenom pridobiti znanja, veščine in/ali spretnosti ter delovne izkušnje na določenem delovnem mestu, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

4. člen

Trajanje pogodbe

Delodajalec začne izvajati pogodbene obveznosti po podpisu pogodbe, in sicer z napotitvijo prve osebe na predhodni zdravstveni pregled. Pogodbene obveznosti trajajo do predložitve poročila o uspešnosti usposabljanja za zadnjega udeleženca oziroma do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank.

5. člen

Trajanje usposabljanja

Delodajalec bo izvajal posamezna usposabljanja na delovnem mestu v trajanju, določenem v 2. členu te pogodbe, vendar najdlje do 30. 4. 2027. Datumsko trajanje usposabljanja posamezne osebe je določeno v pogodbi z vključeno osebo ter v obvestilu o pričetku usposabljanja, ki ga Zavod posreduje delodajalcu.

Trajanja posameznega usposabljanja ni mogoče podaljšati.

V primeru, da delodajalec osebo ne vključi v usposabljanje na delovnem mestu v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k tej pogodbi, vključitev oseb po tej pogodbi ni več mogoča, razen s soglasjem Zavoda.

V primeru, da udeleženec prekine usposabljanje na delovnem mestu ali se vanj ne vključi, Zavod ne zagotavlja nadomestnega udeleženca.

6. člen

Vrednost pogodbe in viri financiranja

Načrtovana vrednost pogodbe znaša največ do EUR, dejanska pa je odvisna od števila vključenih oseb in upravičenih stroškov, določenih v 7. členu te pogodbe.

Program UDM+ se izvaja na podlagi Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027 v Sloveniji, in sicer v okviru cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 6: »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, specifičnega cilja ESO4.1 »Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem z izvajanjem jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela ter neaktivne osebe kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva (ESS+) in ga sofinancirata Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in Republika Slovenija iz sredstev slovenske udeležbe.

Program Usposabljam lokalno financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti s sredstvi iz integralnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 4282 - Usposabljanje in izobraževanje za zaposlitev.

7. člen

Upravičeni stroški usposabljanja

(Možnost 1 – vsi delodajalci, razen delodajalcev iz navedenih sektorjev SKIS)

Delodajalec je upravičen do plačila stroška izvedbe usposabljanja na delovnem mestu za udeleženca, ki znaša:

- 955,00 EUR, če usposabljanje traja 3 mesece,

- 1.230,00 EUR, če usposabljanje s področja deficitarnih poklicev traja 4 mesece.

V primeru, da je prišlo do prekinitve usposabljanja (razen če je do prekinitve prišlo zaradi krivdnih razlogov na strani delodajalca), je upravičen do plačila stroška v sorazmerni višini, razen če je zanj ugodnejše povračilo stroška predhodnega zdravstvenega pregleda v dejanski višini.

Delodajalec je upravičen le do povračila dejanskih stroškov zdravstvenega pregleda za osebo v naslednjih primerih:

- če se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravstvenega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, ali
- če se brezposelna oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je zdravstveni pregled plačal.

(Možnost 2 – samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS)

Delodajalec je upravičen do povračila stroška predhodnega zdravstvenega pregleda udeleženca v dejanski višini, kadar se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:

- S.11001 Javne nefinančne družbe,
- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,
- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
- S.13 Država.

Izjemoma je delodajalec iz zgoraj navedenih sektorjev SKIS upravičen do stroška izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki znaša 955,00 EUR za trimesečno oziroma 1.230,00 EUR za štirimesečno usposabljanje, če je v skladu s pogoji, navedenimi v 11. poglavju javnega povabila iz prve alineje 1. člena te pogodbe, mentorstvo izvajal mentor, ki pri njem nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi (zunanji mentor). V primeru, da je prišlo do prekinitve usposabljanja, v katerem sodeluje zunanji mentor (razen, če je do prekinitve prišlo zaradi krivdnih razlogov na strani delodajalca), je upravičen do plačila stroška v sorazmerni višini, če je ta zanj ugodnejši od povračila stroška predhodnega zdravstvenega pregleda.

(Velja za vse)

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena, delodajalec ni upravičen do plačila upravičenega stroška iz tega člena v naslednjih primerih:

- če je udeleženec predhodni zdravstveni pregled opravil preden je bila sklenjena ta pogodba,
- če za udeleženca ni opravil minimalno predpisanih ur mentorstva,
- v primeru prekinitve usposabljanja iz krivdnih razlogov na strani delodajalca.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Ne glede na višino in vrsto upravičenega stroška, ki se prizna delodajalcu, mora le-ta za udeleženca in izvedbo programa, v celoti pokriti vse stroške, ki nastanejo z usposabljanjem na delovnem mestu.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek delodajalca in jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Za uveljavljanje upravičenega stroška mora delodajalec predložiti vsa zahtevana in ustrezna dokazila iz 8. člena te pogodbe. V primeru, da v rokih iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe delodajalec ne bo predložil vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, Zavod upravičenega stroška ne bo izplačal.

8. člen

Obdobje upravičenosti izdatkov, uveljavljanje upravičenih stroškov in dokazila

Zavod bo upravičeni strošek izplačal na podlagi vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, ki mu jih mora predložiti delodajalec.

Delodajalec za uveljavljanje upravičenega stroška Zavodu predloži vsa zahtevana in ustrezna dokazila, ki so podlaga za izplačilo, najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja, **razen** ustrezno

izpolnjeno ter podpisano Listo prisotnosti udeleženca in evidenco ur mentorja, ki jo predloži najkasneje **do 5. dne v mesecu** za vsak pretekli mesec usposabljanja.

Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška predhodnega zdravstvenega pregleda v dejanski višini predloži najkasneje v roku 30 dni od prejema potrdila z negativno oceno zdravstvenega pregleda, ali v istem roku po predčasni prekinitvi usposabljanja, ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v usposabljanje ne bo vključila.

Skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti vsa zahtevana in ustrezna dokazila za plačilo upravičenega stroška, je 10. 6. 2027. Dokazil, prejetih po skrajnem roku, Zavod ne bo upošteval kot podlago za izplačilo.

Zavod bo upravičeni strošek izplačal najkasneje v roku 120 dni od prejetja vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, vendar ne kasneje kot 10. 10. 2027. Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Za vsako vključeno osebo oziroma udeleženca usposabljanja mora delodajalec Zavodu predložiti dokazila, ki predstavljajo podlago za izplačilo, navedena v naslednjih odstavkih tega člena.

(Možnost 1 – vsi delodajalci, razen delodajalcev iz navedenih sektorjev SKIS)

Dokazila so:

1. Kopija zdravniškega spričevala udeleženca;
2. Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, za mesec (Obrazec št. 2);
3. Poročilo o uspešnosti udeleženca (Obrazec št. 3);
4. Kopija računa za opravljen zdravstveni pregled, ki navaja ime udeleženca;
5. Kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravstveni pregled.

Zahtevana dokazila so odvisna od vrste upravičenega stroška, do katerega je delodajalec upravičen, in so:

- a) za strošek izvedbe usposabljanja ali za sorazmerni del tega stroška za udeleženca:
 - Dokazila iz 1., 2. (do dne prekinitve) in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- b) za strošek predhodno opravljenega zdravstvenega pregleda, kadar je ta ugodnejši od stroška v sorazmerni višini:
 - Dokazila iz vseh točk (1., 2. (do dne prekinitve), 3., 4. in 5.) prejšnjega odstavka tega člena.
- c) za strošek predhodno opravljenega zdravstvenega pregleda v dejanski višini, kadar do vključitve osebe ni prišlo zaradi negativne ocene zdravstvenega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravstvenemu pregledu v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani:
 - Dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Dokazila iz prejšnjih odstavkov tega člena delodajalec odda na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora delodajalec na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

(Možnost 2 – samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS)

Dokazila so:

1. Kopija zdravniškega spričevala udeleženca;
2. Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, za mesec (Obrazec št. 2);
3. Poročilo o uspešnosti udeleženca (Obrazec št. 3);
4. Kopija računa za opravljen zdravstveni pregled, ki navaja ime udeleženca;
5. Kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravstveni pregled;
6. Kopija pogodbe, sklenjene z zunanjim mentorjem (samo tisti delodajalci iz sektorjev SKIS, navedeni v 7. členu te pogodbe, ki uveljavljajo strošek izvedbe usposabljanja).

Zahtevana dokazila so odvisna od vrste upravičenega stroška, do katerega je delodajalec upravičen, in so:

- a) za strošek predhodno opravljenega zdravstvenega pregleda v dejanski višini za udeleženca ali kadar je ta strošek v primeru zunanjega mentorja ugodnejši od stroška v sorazmerni višini:
 - Dokazila iz 1., 2. (v primeru prekinitve do dne prekinitve), 3., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- b) za strošek izvedbe usposabljanja ali za sorazmerni del tega stroška za udeleženca (samo v primeru zunanjega mentorja):

- Dokazila iz 1., 2. (do dne prekinitve), 3. in 6. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- c) za strošek predhodno opravljenega zdravstvenega pregleda v dejanski višini, kadar do vključitve osebe ni prišlo zaradi negativne ocene zdravstvenega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravstvenemu pregledu v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani:
 - Dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Dokazila iz prejšnjih odstavkov tega člena delodajalec odda na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora delodajalec na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

9. člen

Obveznosti pogodbenih strank

Delodajalec se zavezuje, da bo usposabljanje na delovnem mestu izvedel po pravilih stroke, kakovostno, vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženi in s strani Zavoda odobreni vsebini programa iz ponudbe, pri čemer bo:

1. osebo po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravstveni pregled,
2. pričel z usposabljanjem šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. pričel z usposabljanjem udeleženca na datum, dogovorjen z Zavodom, najkasneje v 60 dneh od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k tej pogodbi,
4. usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije,
5. udeleženca pred pričetkom usposabljanja seznanil z vsebino odobrenega programa,
6. vsakemu udeležencu omogočil usposabljanje z mentorjem oziroma v primeru mentorjeve odsotnosti z nadomestnim mentorjem, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja, najmanj pa v obsegu 90 ur za trimesečno oziroma 120 ur za štirimesečno usposabljanje; en mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb,
7. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
8. vsakega udeleženca pred pričetkom usposabljanja seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo in ga usposobil za varno delo ter zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
9. zagotovil ustrezno delovno opremo, potrebno za izvedbo usposabljanja na konkretnem delovnem mestu, glede na odobreno vsebino programa,
10. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja, kot so določena v javnem povabilu,
11. na lokaciji izvajanja usposabljanja dnevno izpolnjeval evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja (Obrazec št. 2). Obrazce bo ustrezno izpolnjene ter podpisane najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, v katerem je potekalo usposabljanje, oddal na Portalu za delodajalce,
12. pri izvajanju usposabljanja spoštoval zakonodajo Evropske unije in nacionalno zakonodajo, navedeno v javnem povabilu,
13. nemudoma pisno obvestil Zavod o nameravani prekinitvi usposabljanja iz razlogov na svoji strani za vsakega udeleženca in utemeljil razloge zanjo ter zaprosil za soglasje Zavoda,
14. pisno obvestil Zavod o prekinitvi usposabljanja, do katerega bi oziroma je prišlo iz razlogov na strani udeleženca, najkasneje v 3 delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
15. v primeru, da pri udeležencu ali delodajalcu nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se usposabljanje ne bi moglo nadaljevati oziroma dokončati, najkasneje v 3 delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog, o tem obvestil Zavod,
16. najkasneje v 3 delovnih dneh obvestil Zavod o vseh spremembah, ki so vezane na delodajalca, so nastale po oddaji ponudbe in vplivajo na izvajanje pogodbe (npr. sprememba mentorja, statusne spremembe, spremembe časovnega poteka znotraj splošnih pravil iz javnega povabila ipd.),
17. uveljavil spremembe izvajanja usposabljanja, ki vplivajo na udeleženca (sprememba delovnega časa, sprememba lokacije izvajanja), le ob predhodnem soglasju Zavoda,
18. za vsakega udeleženca najkasneje v roku 30 dni po zaključku usposabljanja oddal na Portalu za delodajalce Poročilo o uspešnosti udeleženca (Obrazec št. 3), en izvod tega poročila pa izročil

- udeležencu, da bo le-ta z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine in usposobljenost,
19. najkasneje v 3 delovnih dneh obvestil Zavod, če je v času veljavnosti te pogodbe nad njim pričet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja ali je prišlo do blokade njegovega transakcijskega računa,
 20. zagotovil kritje celotnih stroškov usposabljanja ne glede na višino in vrsto stroška, upravičenega za sofinanciranje,
 21. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov izvajanja usposabljanja,
 22. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih,
 23. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
 24. za zagotovitev revizijske sledi v spisu programa hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo usposabljanja (sklep o izbiri ponudbe, delni izbiri ponudbe ipd., Pogodbo o izvedbi usposabljanja z vsemi pripadajočimi aneksi, Liste prisotnosti udeleženca in evidence ur mentorja, Poročilo/a o uspešnosti) še najmanj 10 let po zadnjem prejetem izplačilu oziroma skladno z morebitnimi dodatnimi navodili Zavoda,
 25. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije ali od njih pooblaščenim izvajalcem,
 26. vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s programom usposabljanja,
 27. pri izvajanju program UDM+ v primeru informiranja in komuniciranja z javnostmi ravnal v skladu z Navodili Posredniškega telesa in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo delodajalec v elektronski obliki Zavodu posredoval podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

10. člen

Zavod se zavezuje, da bo upravičeni strošek iz 7. člena te pogodbe delodajalcu za vsako vključeno osebo izplačal oziroma povrnil na podlagi vseh, v predpisanem roku prejetih zahtevanih in ustreznih dokazil iz 8. člena te pogodbe.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 120 dneh od prejetja vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, na transakcijski račun delodajalca, št., razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Če delodajalec Zavodu do skrajnega roka za oddajo dokazil ne predloži vseh zahtevanih dokazil, ali pa ta niso ustrezna, Zavod upravičenih stroškov ni dolžan poravnati.

11. člen

Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod, pristojni organi Republike Slovenije ter pristojni organi Evropske unije ali od njih pooblaščen izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe usposabljanja ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglašata, da Zavod spremlja izvedbo usposabljanja z vpogledom v uradne evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Finančne uprave Republike Slovenije.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil in na kraju samem pri delodajalcu, kadarkoli v delovnem času delodajalca, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih kontrole/spremljanja na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje udeleženca usposabljanja, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem usposabljanja, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje programa usposabljanja in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, in navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih. Delodajalec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol/spremljanj ter se nanje ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Delodajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja usposabljanja, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

12. člen **Nenamensko porabljen sredstva**

Za nenamensko porabo sredstev po tej pogodbi šteje, če:

1. delodajalec sredstev za posameznega udeleženca ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
2. je ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
3. je ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca za posameznega udeleženca, ki je bila podlaga za plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
4. delodajalec usposabljanja za posameznega udeleženca ne izvaja v skladu z odobreno ponudbo,
5. delodajalec za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, prejme sredstva iz drugih javnih virov (dvojno financiranje),
6. delodajalec prenese pravice in obveznosti iz te pogodbe ali terjatev v skladu s 14. členom te pogodbe,
7. se pojavi sum goljufije in je uveden postopek ugotavljanja.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod delodajalcu postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da delodajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oziroma z dnem poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Zavod lahko začasno ustavi izplačila sredstev po tej pogodbi, dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovrže.

Z dnem, ko se šteje pogodba za razvezano, prične teči 12-mesečno obdobje, v katerem delodajalec ne bo izpolnjeval pogojev za oddajo ponudbe na javna povabila za programe aktivne politike zaposlovanja. Zavod o tem delodajalca pisno obvesti.

Delodajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

1. v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena, vsa prejeta sredstva za posameznega udeleženca,
2. v primeru iz 2. točke prvega odstavka tega člena, vsa prejeta sredstva,
3. v primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena, vsa prejeta sredstva za posameznega udeleženca, na katerega se ugotovljena kršitev nanaša,
4. v primeru iz 4. točke prvega odstavka tega člena, vsa prejeta sredstva za posameznega udeleženca,
5. v primeru iz 5. točke prvega odstavka tega člena, višino neupravičeno prejetih sredstev,
6. v primeru iz 6. točke prvega odstavka tega člena pa višino sredstev, prejetih od dne prenosa pogodbe ali terjatve v skladu s 14. členom te pogodbe,

in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

13. člen **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

Delodajalec je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal s to pogodbo.

Zavod bo v primeru kršitev pogodbenih obveznosti delodajalca pisno pozval k odpravi kršitev in določil rok za odpravo.

V primeru, da bo Zavod ugotovil, da:

- kršitve ni mogoče odpraviti ali

- gre za ponavljajoče istovrstne kršitve ali
- gre za večje število različnih kršitev pogodbenih obveznosti,

lahko delodajalca pisno obvesti, da v obdobju 12 mesecev od zadnje ugotovljene kršitve ne bo izpolnjeval pogojev za sprejem ponudbe na javnih povabilih za programe aktivne politike zaposlovanja.

V primeru, da kršitve ni mogoče odpraviti ali ne bo odpravljena v roku, določenem v pisnem pozivu k odpravi kršitev, ali da gre za ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve, Zavod lahko odstopi od pogodbe z dnem poteka roka za odpravo kršitve ali z dnem zadnje ugotovljene ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve.

V primeru, da je bil nad delodajalcem pričet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja ali je prišlo do blokade njegovega transakcijskega računa, lahko Zavod odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh neupravičeno prejetih sredstev ali sorazmeren del sredstev, delodajalec pa je dolžan vrniti sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva Zavoda, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel pravic in obveznosti iz te pogodbe na nekoga tretjega, razen če Zavod poda soglasje pred prenosom. Prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese pravice in obveznosti iz te pogodbe brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

15. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

16. člen

Protikorupcijsko določilo

V primeru, da se ugotovi, da pri pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR in več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren/a in s strani Zavoda

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka izvajanja usposabljanja.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodbo pripravil/a:
Številka pogodbe:
Datum priprave pogodbe:

Delodajalec:
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje
Podpisnik

Podpis:
.....

(e-podpis na prvi strani)

Žig
(v kolikor z njim poslužete)

Datum podpisa pogodbe:
.....

Datum podpisa pogodbe:
.....

Obrazec št. 2

LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA in EVIDENCA UR MENTORJA

za mesec leto

»Usposabljam.se« 2026–2027	
Ime in priimek udeleženca:	EMŠO: Št. pogodbe z osebo:
Naziv delodajalca:	Trajanje usposabljanja:
	Naziv delovnega mesta:
Ime in priimek mentorja: Ime in priimek nadomestnega mentorja:	
Lokacija usposabljanja: _____, _____ dni Lokacija 2: _____, _____ dni; Lokacija 3: _____, _____ dni	

Pomembno: Usposabljanje se sme izvajati **največ 5 dni v tednu** in **največ 40 ur tedensko, praviloma 8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. **Ne sme se izvajati ob nedeljah in praznikih!** Če je med tednom praznik, traja usposabljanje v tem tednu največ 4 dni. V primeru, da je sobota delovni dan, mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Mentor mora **v času 3-mesečnega usposabljanja opraviti vsaj 90 ur, v času 4-mesečnega usposabljanja pa vsaj 120 ur mentorstva.**

Zp. št.	Datum	Ure prisotnosti ¹⁵				Razlog morebitne odsotnosti ¹⁶
		Prihod udeleženca	Odhod udeleženca	Število ur udeleženca	Število ur mentorja	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
Skupaj	ŠT. DNI PRISOTNOSTI: ____ ŠT. OPRAVLJENIH UR UDELEŽENCA: ____ ŠT. OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA: ____					

¹⁵ Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure mentorja se na lokaciji izvajanja vpisujejo DNEVNO.

¹⁶ Odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur. Dokazila hrani delodajalec.

Kratek opis delovnih zadolžitev, ki jih je izvedel/opravil udeleženec:

-
-
-
-
-
-
-

Izjava udeleženca:

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

.....
Ime in priimek udeleženca
(TISKANO)

.....
Podpis udeleženca

Izjava mentorja ali nadomestnega mentorja:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mojega mentorstva.

.....
Ime in priimek mentorja ali nadomestnega mentorja
(TISKANO)

.....
Podpis

Izjava delodajalca:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki resnični.

.....
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca
(TISKANO)

.....
Podpis

V dne:

Telefon kontaktne osebe:

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je treba uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu na Portalu za delodajalce (www.zadelodajalce.si) najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Na osnovi podatkov iz tega obrazca in v skladu s pogodbo, bo Zavod udeležencu in delodajalcu izplačal upravičene stroške.

Obrazec št. 3

VZOREC POROČILA O USPEŠNOSTI UDELEŽENCA
z opisom pridobljenih znanj, veščin in/ali spretnosti ter delovnih izkušenj

»Usposabljam.se« 2026–2027	
Splošni podatki o delodajalcu in programu	
Naziv delodajalca	
Naslov	
Št. pogodbe z Zavodom	
Naziv delovnega mesta	
Trajanje usposabljanja	od do
Podatki o udeležencu in uspešnosti usposabljanja	
Ime in priimek udeleženca	
Št. pogodbe Zavod/udeleženec	
Ocena uspešnosti	Uspešno / Neuspešno
Razlogi in podrobnejša utemeljitev ocene neuspešno	
Opravila, za katera se je udeleženec usposobil oziroma katera znanja, veščine in/ali spretnosti ter delovne izkušnje je pridobil	Pozna, obvladuje, uporablja, samostojno naredi, je usposobljen za: - - - - -
Priporočila za nadaljnji razvoj udeleženca	
Zaposlitev udeleženca pri delodajalcu usposabljanja po zaključku programa	DA, čas zaposlitve: od do NE, razlog:

Mentor (ime in priimek):

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):

