

I FEEL  
SLOVENIA



Sofinancira  
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Zavod Republike Slovenije  
za zaposlovanje



Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja  
**Zavod RS za zaposlovanje**  
Rožna dolina, Cesta IX/6  
1000 Ljubljana

dne **30. 8. 2024** objavlja:

## **PRVO SPREMEMBO JAVNEGA POVABILA DELODAJALCEM ZA IZVEDBO LOKALNIH PROGRAMOV USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU**

# **USPOSABLJAM.SE 2024 – 2025**

**(Programa: UDM+ in Usposabljam lokalno)**

Datum objave: 7. 3. 2024

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.1., 1.1.4.2.  
Klasifikacijska številka: 1105-7/2023-55



V okviru operacije »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)«  
Uresničujemo cilj Evropske kohezijske politike 4  
**Bolj socialna in vključujoča Slovenija**

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja prvo spremembo Javnega povabila delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2024-2025, ki ga je objavil na svoji spletni strani dne, 7. 3. 2024.

**Sprememba se nanaša na podaljšanje obdobja izvajanja aktivnosti za program Usposabljam lokalno.**

Skladno z navedeno spremembo se dopolnijo pravne podlage (poglavje 20) za izvajanje javnega povabila.

V besedilu javnega povabila se tako spremeni naslednje:

V poglavju »14 Obdobje izvajanja aktivnosti« se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

**2. Za program Usposabljam lokalno:**

- se pogodbe o izvedbi usposabljanja med Zavodom in delodajalci sklepajo najpozneje do 31. 8. 2025;
- se pogodbe za vključitev v usposabljanje z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 30. 9. 2025;
- se usposabljanja pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do najdlje 31. 12. 2025;
- je skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti vsa dokazila za plačilo upravičenega stroška, 31. 1. 2026«.

Vsa ostala določila javnega povabila ostanejo nespremenjena.

**Sprememba javnega povabila velja od 1. 9. 2024.**

V nadaljevanju objavljamo čistopis javnega povabila z upoštevanjem navedene spremembe.

## Povzetek javnega povabila

- 
- Odprtje in zaprtje povabila za oddajo ponudb:** od 14.3.2024 od 10. ure dalje, vendar najdlje do 31.3.2025 do 23.59 ure.  
e-Ponudbe zbira Zavod RS za zaposlovanje na Portalu za delodajalce
  - Ciljna skupina:** program UDM+ okvirno 2.534 in program Usposabljam lokalno okvirno 1.150 brezposelnih oseb iz ciljnih skupin, opredeljenih v poglavju 4 javnega povabila
  - Upravičeni delodajalci:** vsi delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje
  - Vsebina programa:** 3-mesečno usposabljanje in/ali 4-mesečno usposabljanje na delovnem mestu za deficitarne poklice
  - Upravičeni strošek za delodajalca:** strošek izvedbe usposabljanja v znesku 955 EUR, če usposabljanje traja 3 mesece oz. 1.230 EUR, če usposabljanje za deficitarne poklice traja 4 mesece, ali samo strošek predhodnega zdravniškega pregleda
  - Denarna prejemka, ki se izplačata udeležencu:** dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz
  - Financiranje programa:** program UDM+ sofinancirata EU iz Evropskega socialnega sklada plus in RS iz sredstev slovenske udeležbe, program Usposabljam lokalno financira MDDSZ iz integralnega proračuna RS

## Kazalo vsebine

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Predmet javnega povabila .....   | 6  |
| 2  | Namen javnega povabila .....   | 8  |
| 3  | Cilji javnega povabila .....   | 8  |
| 4  | Ciljne skupine oseb .....  | 9  |
| 5  | Dejanski lastniki ponudnika .....  | 9  |
| 6  | Pogoji za sprejem ponudb .....   | 10 |
| 7  | Oddaja ponudbe na javno povabilo .....   | 13 |
| 8  | Merila za ocenjevanje prejetih ponudb .....  | 15 |
| 9  | Obravnavanje ponudb in obveščanje o njihovi ustreznosti .....                              | 15 |
| 10 | Prenehanje zbiranja ponudb .....   | 17 |
| 11 | Viri financiranja in višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega povabila ..... | 18 |
| 12 | Upravičeni stroški usposabljanja .....   | 19 |
| 13 | Pristojnosti in odgovornosti delodajalca .....   | 22 |
| 14 | Obdobje izvajanja aktivnosti .....   | 22 |
| 15 | Dokumentacija javnega povabila .....   | 22 |
| 16 | Mehanizmi nadzora .....  | 23 |
| 17 | Protikorupcijsko določilo .....  | 23 |
| 18 | Dodatne informacije .....  | 23 |
| 19 | Informiranje in komuniciranje .....  | 23 |
| 20 | Pravne podlage za izvajanje javnega povabila .....   | 24 |
|    | SPREMNA DOKUMENTACIJA .....  | 25 |

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2024 – 2025.

## 1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2024 – 2025 (v nadaljevanju: usposabljanje). Programi se izvajajo pri delodajalcih v lokalnem okolju glede na potrebe lokalnega trga dela.

Javno povabilo vsebuje dve vrsti lokalnih programov usposabljanja: Usposabljanje na delovnem mestu+ (v nadaljevanju: UDM+) in Usposabljam lokalno, ki sta vsebinsko in v načinu izvajanja enaka, razen v dveh točkah:

1. programa imata različno ciljno skupino brezposelnih oseb za vključevanje, kot ju opredeljuje 4 poglavje tega javnega povabila
2. za posamezen program je namenjen različen vir financiranja, kot ga opredeljuje 11 poglavje tega javnega povabila.

Usposabljanje po tem javnem povabilu pomeni vključitev brezposelne osebe v delovni proces delodajalca, kjer oseba na delovnem mestu pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, kompetence, spretnosti in delovne izkušnje, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del. Usposabljanje se izvaja neposredno pri delodajalcu, ki je oddal ponudbo na javno povabilo. Usposabljanje v obliki dela na domu ni dovoljeno.

### Usposabljanje po tem javnem povabilu traja 3 mesece.

Usposabljanje **izjemoma lahko traja 4 mesece** kadar bo delodajalec osebo usposabljal na delovnem mestu s področja deficitarnih poklicev, kot so v nadaljevanju določeni po posameznih Območnih službah (v nadaljevanju: OS) Zavoda:

| OS Zavoda | Deficitarni poklici, za katere delodajalci glede na sedež ali registrirano poslovno enoto izven sedeža <b>oddajo ponudbo za izvedbo usposabljanja</b> <sup>1</sup>   |
|-----------|--|
| OS Celje  | Varilec, Operater na CNC - stroju, Tiskar, Monterji in serviserji električnih in elektronskih naprav, Monterji in serviserji vodovodnih, plinskih inštalacij in naprav, Polagalec keramičnih ploščic, Mesar, Slaščičar, Socialni oskrbovalec na domu, Uradnik v računovodstvu, Šivilja |
| OS Koper  | Socialni oskrbovalec na domu, Špediter, Računovodja, Skladiščnik, Strojnik gradbene mehanizacije, Strugar, Kuhar, Komercialni zastopnik, Hotelski receptor   |
| OS Kranj  | Električar, Slaščičar, Pek, Mizar, Slikopleskar, Bolničar v zdravstvenem zavodu, Socialni oskrbovalec na domu, Operater na CNC – stroju, Dimnikar, Kuhar, Natakcar, Vzgojitelj predšolskih otrok, Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok   |

<sup>1</sup> Delodajalec glede na sedež poslovnega subjekta odda ponudbo za izvajanje usposabljanja za deficitarni poklic, znotraj katere lahko opredeli kraj opravljanja usposabljanja v svoji registrirani enoti, ki je izven sedeža OS Zavoda in za poklic, ki je deficitaren. **Primer:** Delodajalec s sedežem v Kopru, ki ima registrirano poslovno enoto na območju OS Ptuj, lahko odda ponudbo za izvajanje usposabljanja v trajanju 4 mesece za Bolničarji negovalci v zavodih, če ga bo izvajal v registrirani enoti na območju OS Ptuj, kjer je ta poklic deficitaren. Za izvajanje usposabljanja za Bolničarji negovalci v zavodih na sedežu (Koper), pa odda ponudbo za usposabljanje v trajanju 3 mesece.

|                  |   |
|------------------|---|
| OS Ljubljana     | Vzgojitelj predšolskih otrok, Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok, Knjigovodja, Računovodja, Operater na CNC – stroju, kovinarstvo, Varilec, Monter vodovodnih naprav, Pohištvni tapetnik, Steklar, Polagalec podov, Ključavničar  |
| OS Maribor       | Računovodja, Izvajalec suhomontažne gradnje, Orodjar, Operater na CNC - stroju, Kuhar, Skladiščnik, Viličarist, Bolniški strežnik, Slikopleskar   |
| OS Murska Sobota | Kuhar, Zidar, Pečar – polagalec keramičnih oblog, Mizar, Steklar, Oblikovalec kovin, Orodjar, Tapetnik, Mesar   |
| OS Nova Gorica   | Bolničarji negovalci v zavodih, Mehaniki in serviserji motornih vozil in koles, Monter kovinskih konstrukcij, Zdravstveno - socialni asistent, Operater na CNC - stroju, Vzdrževalci in upravljalci stavb, Kuhar  |
| OS Novo mesto    | Operater na CNC - stroju, Orodjar, Mehaniki in serviserji elektronskih naprav, Mehaniki in serviserji motornih vozil in koles, Monterji in serviserji vodovodnih, plinskih inštalacij in naprav, Elektroinštalater, Zidar, Obdelovalec lesa, Klepar, Keramik, Kuhar, Osebni asistent  |
| OS Ptuj          | Bolničarji negovalci v zavodih, Inženir elektronike, Inženir elektrotehnike, Inženir gradbeništva, Inženir strojništva, Komercialni zastopnik, Predmetni učitelj, Programerji računalniških aplikacij, Strokovni sodelavci za zdravstveno nego, Strokovnjaki za računovodstvo, revizijo, Strokovnjaki za socialno delo in svetovanje, Tehniki za elektroniko, Tehniki za elektrotehniko, Tehniki za gradbeništvo, geodezijo, Tehniki za strojništvo, Učitelji poklicno – specifičnih predmetov, Učitelji v srednji šoli, Vzgojitelj v dijaškem domu, Upravljalac lesnoobdelovalnega stroja, Upravljalac strojev gradbene mehanizacije |
| OS Sevnica       | Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok, Socialni oskrbovalec na domu, Kuhar, Mizar, Orodjar, Strugar, Operater na CNC - stroju, Monterji in serviserji vodovodnih, ogrevalnih naprav in strojnih instalacij, Monter hladilnih in klimatskih naprav, Računovodja   |
| OS Trbovlje      | Varilec, Ključavničar, Orodjar, Operater na CNC - stroju, Monter in serviser hladilnih in klimatskih naprav, Mizar  |
| OS Velenje       | Kamnosek, Tapetniki, Operater na CNC - stroju, Kuhar, Vodovodni inštalater, Mizar, Mesar, Avtoličar, Tiskarji, Orodjar  |

V postopku napotovanja Zavod, glede na lastnosti in delovne izkušnje osebe, ki se bo vključila, 4 mesečno usposabljanje lahko skrajša na 3 mesece.

Delodajalec lahko usposabljanje skrajša le v primeru zaposlitve udeleženca.

Splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja brezposelnih oseb so:

- Usposabljanje se izvaja največ **5 dni v tednu**. V primeru drugačne razporeditve, kot je od ponedeljka do petka (npr. delovna sobota), mora biti oseba prosta drug dan v tednu.
- Usposabljanje se sme izvajati med 6. in 22. uro, **praviloma 8 ur dnevno**. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar pa mora biti razvidno že iz oddane ponudbe in odobreno s strani Zavoda.
- Usposabljanje praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom).
- Usposabljanje **se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**. Praznikov se ne nadomešča. Če je med tednom en dan praznik, traja v tem tednu usposabljanje največ 4 dni.
- Mesečna kvota ur v koledarskem mesecu predstavlja število delovnih dni v mesecu, pomnoženo z 8 urami.

Delodajalec določi mentorja vsaki vključeni osebi. En mentor lahko hkrati usposablja največ 5 vključenih oseb.

Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja. V primeru 3-mesečnega usposabljanja vključene osebe mora mentor opraviti **najmanj 90 ur mentorstva**, praviloma 30 ur mesečno. V primeru 4-mesečnega usposabljanja mora mentor opraviti **najmanj 120 ur mentorstva**. Nedoseganje minimalno predpisanih ur mentorstva se šteje za vsebinsko kršitev. Morebitna odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca (dokazila hrani delodajalec) ne sme vplivati na minimalno predpisano število opravljenih mentorskih ur.

Delodajalec mora vključene osebe v času usposabljanja **zavarovati za invalidnost in smrt**, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo. Zavezanec za plačilo prispevkov je **delodajalec**<sup>2</sup>.

## 2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je izvedba usposabljanja na delovnem mestu za brezposelne osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu.

Program usposabljanja je namenjen pridobitvi in krepitvi sposobnosti, znanj, veščin in spretnosti brezposelnih oseb, katerih obstoječa znanja oziroma delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve. Program prispeva k spodbujanju zaposlovanja brezposelnih oseb, saj izboljšuje zaposlitvene možnosti vključenih brezposelnih oseb in povečuje njihovo konkurenčnost na trgu dela. Med ostalimi spodbuja usposabljanja na lokalnem trgu dela na delovnih mestih s področja deficitarnih poklicev, kjer je razkorak med ponudbo in povpraševanjem najbolj izrazit. Dodana vrednost programa je v njegovem prispevku k pozitivni naravnosti vključenih oseb do odgovornega reševanja svojega zaposlitvenega položaja, in sicer s pomočjo pridobljenih spretnosti in znanj na konkretnih delovnih področjih, širjenju socialne mreže ipd., ki vključenim osebam povečujejo zaposlitvene možnosti.

## 3 Cilji javnega povabila

Cilji javnega povabila so:

- omogočiti usposabljanje predvidoma 2.534 brezposelnim osebam v programu UDM+ in predvidoma 1.250 brezposelnim osebam v programu Usposabljam lokalno,
- ustvariti ali izboljšati zaposlitvene možnosti udeležencem usposabljanja,
- povečati konkurenčnost udeležencem usposabljanja na trgu dela,
- pridobitev in krepitev sposobnosti, znanj, veščin, kompetenc in spretnosti vključenih brezposelnih oseb in njihova usposobitev za delo na konkretnih delovnih mestih, izhajajoč iz potreb lokalnih trgov dela.

## 4 Ciljne skupine oseb

---

<sup>2</sup> Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo ima v koledarskem mesecu na usposabljanju na delovnem mestu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 14/17, 64/17, 19/18, 17/19, 18/20, 36/21, 38/22 in 30/23). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-O *Obračun davčnega odtegljaja*, pri podatku 010 *Vrsta dohodka* vpiše šifro 1821. V zaporedni vrstici 301 se višina prispevka za PIZ vpiše v koloni *Obračunani in za plačilo*. Pri tem je znesek prispevka PIZ Obračunani vsota prispevkov iz vseh individualnih REK iz zaporedne A081O - Obračunani, znesek prispevka PIZ za plačilo pa vsota prispevkov iz vseh individualnih REK iz zaporedne A081P.



**1. V program UDM+** bo Zavod vključeval osebe, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu, za katere je bila ugotovljena smiselnost vključitve in so iz naslednjih ciljnih skupin:

- dolgotrajno brezposelni<sup>3</sup>,
- starejši od 50 let,
- nizko izobraženi (izobrazba ISCED 3 ali manj)<sup>4</sup> in
- brezposelni z visokim tveganjem za nastanek dolgotrajne brezposelnosti (kot so prejemniki denarne socialne pomoči na Centru za socialno delo in/ali invalidi in/ali Romi).

Zavod lahko, na podlagi sprotne analize trga dela tekom izvajanja programa, opredeli še druge skupine oseb z visokim tveganjem za nastanek dolgotrajne brezposelnosti poleg že določenih, za kar na svoji spletni strani objavi ustrezno spremembo javnega povabila.

**2. V program Usposabljam lokalno** bo Zavod vključeval osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu najmanj 3 mesece in je bila zanje ugotovljena smiselnost vključitve.

Zavod bo pri vključevanju oseb, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih 2 letih še niso bile vključene v noben program aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: APZ),
- osebam z večjimi možnostmi za nadaljevanje zaposlitve po zaključku programa,
- osebam s socialnimi in zdravstvenimi ovirami,
- osebam, ki so dlje časa prijavljene med brezposelnimi pri Zavodu,
- osebam z večjimi možnostmi za uspešen zaključek programa.

## 5 Dejanski lastniki ponudnika

Na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list EU št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (Uradni list (EU) št. L 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1) in Pogodbe št.: C2611-24-340101 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)« z dne 28. 2. 2024, Zavod pridobiva, posreduje, drugače obdeluje in hrani osebne podatke o dejanskih lastnikih končnih prejemnikov sredstev (izbranih delodajalcev programa UDM+), kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne z dne 5. 6. 2015, str. 73),

<sup>3</sup> Za dolgotrajno brezposelne se štejejo osebe, ki so vsaj 12 mesecev prijavljene v evidenci brezposelnih oseb. Trajanje prijave se računa tako, da se upošteva neprekinjeno obdobje od dneva prijave v evidenco brezposelnih oseb do dneva, ko oseba podpiše Zaposlitveni načrt za vključitev v program usposabljanja.

<sup>4</sup> Vrste izobraževalnih programov/izobrazb in kategorije KLASIUS-SRV, ki ustrezajo pogoju izobrazbe ISCED raven 3 ali manj:

- OŠ izobraževanje, KLASIUS-SRV: 11001, 11002, 11003, 11099, 12001, 12099
- nižje poklicno izobraževanje, KLASIUS-SRV: 13001, 13099
- srednje poklicno izobraževanje; KLASIUS-SRV: 14001, 14099
- srednje tehniško in podobno izobraževanje, torej tudi poklicni tečaj in poklicna matura ter programi poklicno-tehniškega izobraževanja: KLASIUS-SRV: 15001, 15099
- srednje splošno izobraževanje, vključno z maturitetnim tečajem in splošna matura, KLASIUS SRV: 15002, 15009.

Vir: <http://uis.unesco.org/en/isced-mappings>

zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2019/2177 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 (UL L št. 334 z dne 27.12.2019, str. 155). Zavod bo osebne podatke obdeloval izključno za namen revizij in nadzora nad uporabo (koriščenjem) sredstev ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev pri izvajanju programa UDM+ v okviru tega javnega povabila.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki pri izvajanju programa UDM+, so dejanski lastniki končnih prejemnikov sredstev/delodajalcev, ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava. Za zgoraj opisani namen se bodo obdelovali naslednji podatki: ime in priimek, datum rojstva dejanskih lastnikov delodajalca/prejemnika sredstev in identifikacijska številka za DDV ali davčna identifikacijska številka.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), mora delodajalec hkrati s podpisano pogodbo z Zavodom za izvedbo programa UDM+, obvestiti vse svoje dejanske lastnike, da bosta delodajalec/poslovni subjekt in Zavod obdelovala njihove osebne podatke, da jih bosta obdelovala tako za obdobje izvajanja programa UDM+ kot za obdobje hrambe dokumentacije. Delodajalec mora hkrati s podpisano pogodbo za omenjeno obdelavo, zagotoviti tudi ustrezno pravno podlago. Delodajalec mora o tej obdelavi osebnih podatkov obvestiti tudi vse dejanske lastnike, ki bodo k izvajanju programa UDM+ pristopili po začetku njegovega izvajanja ter tudi za njihove osebne podatke zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo.

Hkrati s podpisano pogodbo za izvedbo programa UDM+ mora delodajalec predložiti podpisano izjavo o njegovih dejanskih lastnikih na predpisanem obrazcu »Izjava delodajalca o dejanskih lastnikih v okviru izvajanja programa UDM+, ki je del javnega povabila in je priloga k pogodbi o izvedbi programa UDM+. Delodajalec bo prav tako moral, tekom izvajanja programa UDM+ na poziv Zavoda posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih. Izjave ni potrebno priložiti izbranim ponudnikom, ki so samostojni podjetniki posamezniki, drugi posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ter neposredni in posredni proračunski uporabniki.

V kolikor delodajalec hkrati s podpisano pogodbo za izvedbo programa UDM+ ne bo predložil v celoti izpolnjene in podpisane izjave o njegovih dejanskih lastnikih na predpisanem obrazcu, se bo štelo, da pogodba ni sklenjena in delodajalec ne bo upravičen do sredstev za izvedbo programa UDM+.

## 6 Pogoji za sprejem ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

### 6.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec

1. Je pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: poslovni subjekt)<sup>5</sup>, vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Republike Slovenije. Za poslovni subjekt ne šteje del poslovnega subjekta kot je npr. podružnica, poslovna enota, predstavništvo, združna enota, režijski obrat.
2. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v uradne evidence pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.
4. Je oddal ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje

<sup>5</sup> Za namen tega javnega povabila se, kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

- dejavnosti in možnost zaposlovanja v teh dejavnostih.
5. Bo usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije.
  6. Je predložil delovnemu mestu ustrezen program za posamezna predlagana usposabljanja, ki ga bo izvedel ob upoštevanju splošnih pravil časovnega poteka usposabljanja.
  7. Ima s pogodbo o zaposlitvi najmanj 3 mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena<sup>6</sup> oseba, pri čemer šteje, da je pogoj izpolnjen, če je zaposlena oseba ali samozaposlena oseba v tem obdobju na tej podlagi obvezno zavarovana za najmanj polovico polnega delovnega časa, pri čemer se v število zaposlenih pri delodajalcu za preveritev tega pogoja ne vštevajo osebe s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.
  8. Ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe<sup>7</sup>.
  9. Je v zadnjih treh (3) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja<sup>8</sup>.
  10. Do Zavoda nima neporavnanih obveznosti na podlagi pogodb o dodelitvi sredstev APZ.
  11. V zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov APZ. V primeru, da je hujše kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju programov javnih del ali pri izvajanju programov usposabljanja na delovnem mestu, v katere se vključujejo posebej ranljive brezposelne osebe, in mu je Zavod izdal pisno obvestilo, se obdobje preverjanja iz te točke podaljša na 24 mesecev<sup>9</sup>.
  12. Za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

V primeru, da je delodajalec voden v Evidenci delodajalcev z negativnimi referencami zaradi kršitve delovnopravne zakonodaje, se Zavod lahko odloči, da ponudbe ne bo sprejel. V primeru kršitve rednega mesečnega izplačevanja plač in prispevkov za obvezna socialna zavarovanja veljajo splošni pogoji tega javnega povabila.

## 6.2 Dodatni pogoji

### 6.2.1 Število oseb na usposabljanju

Število oseb, ki jih delodajalec, ob vsaki odobreni ponudbi lahko usposablja na delovnem mestu, je **odvisno od števila zaposlenih**<sup>10</sup> pri delodajalcu.

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecu pred dnem oddaje ponudbe, z vpogledom v evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS).

Število oseb, ki jih delodajalec lahko usposablja glede na število zaposlenih, znaša:

- Delodajalci, ki so samozaposleni ali imajo zaposlenih od 1 do vključno 3 osebe, lahko

---

<sup>6</sup> Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, ki je v zavarovanje vključena po šifri podlage za zavarovanje 005, 109 ali 101 ter poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi v Republiki Sloveniji pri tem poslovnem subjektu.

<sup>7</sup> Zavod bo pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe preverjal na dan oddaje ponudbe. Na primer: Za ponudbo, prejeto 20.4.2024, bo Zavod preverjal ali ima delodajalec poravnane vse obveznosti zapadle do 31.3.2024, na dan 20.4.2024.

<sup>8</sup> Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (REK-O). Ne oddaja REK-O obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

<sup>9</sup> Kršitve in hujše kršitve so opredeljene v pogodbah o izvajanju programa. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, Zavod delodajalca/izvajalca pisno obvesti.

<sup>10</sup> Med zaposlene osebe po tem javnem povabilu ne šteje oseba, ki je imela/ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.

kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za 1 brezposelno osebo.

- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 4 do vključno 10 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 3 brezposelne osebe.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 11 do vključno 50 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 5 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 51 do vključno 250 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 10 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 251 do vključno 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 15 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih nad 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 30 brezposelnih oseb.

Ob oddaji vsake ponudbe bo Zavod v uradnih evidencah ZZS poleg števila zaposlenih preveril tudi **število zaposlitev za vse udeležence, ki so v zadnjih 9 mesecih pri delodajalcu zaključili usposabljanje** po tem javnem povabilu.

Pogoji glede zaposlitev so izpolnjeni, če je delodajalec z udeleženci sklenil pogodbo o zaposlitvi v času največ 60 dni po zaključku posameznega usposabljanja, za najmanj 3 mesece, za najmanj polovico polnega delovnega časa.

Ponudba bo sprejeta le, če je delodajalec zaposlil **vsaj polovico vseh** udeležencev, ki so v zadnjih 9 mesecih pri njem zaključili usposabljanje. V primeru, da polovica vseh udeležencev pri izračunu ne predstavlja celega števila, se število zaokroži na celo številko, navzdol do vključno decimalne številke 4 in navzgor od vključno decimalne številke 5 (primer: 3,4 se zaokroži na 3, 3,5 pa na 4).

Če delodajalec ob oddaji ponudbe ne izpolnjuje pogoja glede zaposlitev, lahko **ponovno odda ponudbo po poteku 9 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja zadnjega udeleženca.

Kadar je delodajalec po tem javnem povabilu usposabljal samo eno osebo, lahko odda novo ponudbo ne glede na to, če je to osebo zaposlil. Če je dvakrat zaporedoma usposabljal po eno osebo in nobene zaposlil, med zaključkom prvega in drugega usposabljanja pa ni minilo 9 mesecev, lahko **ponovno odda ponudbo po poteku 9 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja druge osebe.

Osebe, ki se v usposabljanje niso vključile zaradi neuspešno opravljenega zdravniškega pregleda ali se kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu niso vključile zaradi razlogov na svoji strani, ter osebe, ki so usposabljanje predčasno prekinile, se v seštevku števila oseb iz zgornjih odstavkov ne upoštevajo.

Če delodajalec s ponudbo, ki vsebuje več programov usposabljanja, predlaga vključitev večjega števila oseb, kot je dovoljeno glede na število zaposlenih pri njem, ga Zavod s **pozivom k razjasnitvi ponudbe** pozove, da se lahko sam odloči in sporoči, pri katerem programu bo znižal število predlaganih vključitev na dovoljen obseg, razen če je oddal ponudbo za en sam program usposabljanja in lahko Zavod brez sodelovanja delodajalca zniža število predlaganih vključitev na dovoljen obseg in tako ponudbo sprejme delno.

Zavod si pridružuje pravico, da znotraj posameznega programa usposabljanja zniža število predlaganih oseb za vključitev, če oceni, da število ni skladno s predlagano vsebino ali pričakovano kvaliteto usposabljanja ali ni usklajeno s potrebami trga dela na lokalni ravni.

### **6.2.2 Omejitve glede vključitve oseb**

Delodajalec **ne more vključiti** brezposelne osebe, ki:

- je bila v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe pri njem zaposlena s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali vključena v program usposabljanja na delovnem mestu, ali v delovni preizkus,
- je lastnik ali solastnik ali ustanovitelj tega poslovnega subjekta ali ga tudi osebno vodi ali ima v tem poslovnem subjektu status prokurista.

### **6.2.3 Pogoji ob oddaji ponudbe - zaključena predhodna usposabljanja**

V primeru, da bo delodajalec ponudbo v okviru tega javnega povabila oddal pred zaključkom vseh usposabljanj iz prejšnje ponudbe, ponudba ne bo sprejeta zaradi neizpolnjevanja pogoja glede zaključenih predhodnih usposabljanj.

## **6.3 Preverjanje izpolnjevanja pogojev**

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja, pa od ZZSZ.

V lastnih evidencah bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 10. in 11. ter iz zadnjega odstavka poglavja 6.1.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

## **7 Oddaja ponudbe na javno povabilo**

V okviru ene ponudbe lahko delodajalec predlaga enega ali več programov usposabljanja. Vsako predlagano usposabljanje mora vsebovati program usposabljanja z navedbo veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti oziroma delovnih izkušenj, ki jih bo udeleženec pridobil z vključitvijo v času izvajanja programa usposabljanja.

V okviru javnega povabila lahko delodajalec odda več zaporednih ponudb, vendar lahko odda novo ponudbo šele, ko so vsa usposabljanja iz predhodne ponudbe zaključena in če je izpolnil pogoj glede deleža zaposlitev udeležencev po končanih usposabljanjih.

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in se v celoti strinja z vzorcem Pogodbe o izvedbi usposabljanja, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila.

Ponudbo se odda **na Portalu za delodajalce** ([www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)), kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo. Ponudba, ki ne bo oddana v roku in na način, določen v tem poglavju oziroma v skladu z navodili Zavoda, bo s sklepom zavržena.

**Pravočasna** je ponudba, ki jo Zavod prejme od odprtja javnega povabila do predvidenega skrajnega roka za oddajo ponudb oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo v rokih iz prejšnjega odstavka prejme informacijski sistem Zavoda.

**Nepravočasna** je ponudba, ki je prejeta po poteku skrajnega roka, ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Takšna ponudba se s sklepom zavrže.

**Popolna** je ponudba, ki vsebuje *Obrazec št. 1*: Ponudba za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2024 – 2025, oddan na Portalu za delodajalce.

**Nerazumljiva** je ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc in ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti (npr. pomanjkljiv/nerazumljiv opis delovnih zadolžitev, nejasen časovni potek, ipd.).

Delodajalec, ki odda nepopolno nerazumljivo (pomanjkljivo) ponudbo, se v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozove k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V **dopolnitvi** oziroma pojasnitvi ponudbe delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (npr. število predlaganih programov, predlagano število oseb – razen kadar ga Zavod pozove k zmanjšanju števila oseb na dovoljen obseg iz poglavja 6.2 tega povabila), na tehnične specifikacije predmeta vloge (npr. spreminjanje vsebine programa) in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale delodajalce.

**Dopolnitev** oziroma pojasnitev ponudbe se odda na enak način kot je določen za oddajo ponudbe.

Če delodajalec pomanjkljivosti odpravi v predpisanem roku, **praviloma 8 dnevno**, se pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb šteje, da je bila ponudba oddana takrat, ko je bila prejeta dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ni dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na način, določenem v tem poglavju, se s sklepom zavrže.

V primeru, da Zavod ob obravnavi ponudbe ugotovi, da delodajalec nima poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji, ga pozove k poravnavi le-teh. V kolikor se delodajalec v določenem roku na poziv odzove, se pri določitvi vrstnega reda šteje, da je bila ponudba oddana takrat, ko je Zavod prejel informacijo delodajalca o poravnavi obveznosti. Strokovna komisija nato ponovno preveri izpolnjevanje pogoja z vpogledom v uradne evidence, in v primeru, da delodajalec obveznosti ni poravnal, izda obvestilo o nesprejemu.

Če delodajalec nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitev/pojasnitev ponudbe na naveden način, jo lahko v času uradnih ur odda z uporabo računalnika v kariernih središčih Zavoda.

## **8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb**

V okviru prejete ponudbe delodajalca, ki izpolnjuje pogoje javnega povabila, se v ponudbi predlagana usposabljanja ocenjujejo na podlagi naslednjih meril:

| <b>a) Osnovno merilo za izbor:</b>   | <b>Število točk:</b> |
|--|----------------------|
| 1. Vsebina predlaganega usposabljanja je usklajena s potrebami trga dela na lokalni ravni in vodi v zaposlitev.  | 1                    |
| 2. Usposabljanje je usmerjeno v pridobivanje novih znanj, veščin, kompetenc in spretnosti ter delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu, ki so uporabna pri delodajalcu ali pa prenosljiva na podobna področja dela k drugim delodajalcem.  | 1                    |
| 3. V evidenci Zavoda so brezposelne osebe, za katere je predlagano usposabljanje smiselno.   | 1                    |
| Minimalno število točk a), da se ponudba za program sprejme:   | <b>3</b>             |
| <b>b) V primeru večjega števila prejetih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:</b>   |                      |
| 1. Delodajalec v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.  | 1                    |
| 2. Delodajalec je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu.  | 1                    |
| 3. Delodajalec je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu.   | 2                    |
| 4. Delodajalec prispeva k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da je pri svojem delovnem procesu uvedel ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporablja obnovljive vire, ustvarja/zagotavlja zelena delovna mesta, izvaja usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, o čemer je podal izjavo s katero se je opisno izrekel. | 1                    |
| 5. Delodajalec vlaga v digitalni in zeleni prehod, kar dokazuje s potrdilom o uveljavljeni davčni olajšavi v skladu s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod (Uradni list RS, št. 60/22).  | 1                    |
| Maksimalno število točk b):  | <b>4</b>             |
| Maksimalno število točk a) + b):   | <b>7</b>             |

V primeru večjega števila prejetih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri izboru poleg osnovnega merila iz točke a) upoštevajo merila iz točke b).

## **9 Obravnava ponudb in obveščanje o njihovi ustreznosti**

Prejete ponudbe obravnavajo strokovne komisije na pristojnih območnih službah Zavoda (v nadaljevanju: OS), imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Odpiranj prejetih ponudb bodo praviloma tedenska in bodo potekala po naslednjem razporedu:

| Območna služba (OS) | Termin ponudb | odpiranja | Območna služba (OS) | Termin ponudb | odpiranja |
|---------------------|---------------|-----------|---------------------|---------------|-----------|
| OS Celje            | sreda         | ob 10.00  | OS Nova Gorica      | sreda         | ob 10.30  |
| OS Koper            | sreda         | ob 9.00   | OS Novo mesto       | sreda         | ob 9.15   |
| OS Kranj            | sreda         | ob 9.30   | OS Ptuj             | četrtek       | ob 9.15   |
| OS Ljubljana        | sreda         | ob 8.30   | OS Sevnica          | sreda         | ob 9.00   |
| OS Maribor          | četrtek       | ob 13.00  | OS Trbovlje         | sreda         | ob 10.00  |
| OS Murska Sobota    | torek         | ob 8.00   | OS Velenje          | sreda         | ob 8.30   |

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki jih je informacijski sistem Zavoda prejel do vključno 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Odpiranje ponudb je praviloma javno. Zavod lahko zaradi velikega števila prejetih ponudb, kadar se obravnavajo podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni določi, da odpiranje ponudb ni javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti na spletni strani Zavoda, najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb.

Zavod bo najprej preveril izpolnjevanje pogojev, meril in ustreznost vsebine predlaganih usposabljanj.

Postopek obravnave ponudbe delodajalca, ki ne bo izpolnjeval pogojev javnega povabila, se zaključi z obvestilom o nesprejemu ponudbe, praviloma v 15 dneh od prejetja ponudbe.

Delodajalcu, ki je bil pozvan na dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, le-te pa ne bo posredoval v roku in na način, določen v 8 poglavju, bo Zavod izdal sklep o zavržbi.

V primeru izpolnjevanja pogojev se obravnava ponudbe nadaljuje z napotovanjem oseb in/ali njihovim izborom ter preveritvijo meril:

- a) Kadar bo delodajalec v ponudbi že predlagal osebo za vključitev, bo Zavod preveril, ali oseba sodi v ciljno skupino in smiselnost njene vključitve. Če bo vključitev predlagane osebe ustrezna, bo Zavod izdal **obvestilo o sprejemu ponudbe**.
- b) Kadar vključitev predlagane osebe po presoji Zavoda ne bo ustrezna, bo Zavod o tem obvestil delodajalca. Če slednji ne bo želel napotovanja drugih oseb, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal **sklep o ustavitvi postopka**.
- c) Kadar v ponudbi delodajalec ni predlagal oseb za vključitev, se bo Zavod z njim dogovoril za postopek napotovanja. Delodajalec je Zavod dolžan v 8 dneh po prejemu obrazca *Sporočilo o izidu posredovanja* na Portalu za delodajalce obvestiti o (ne)izbranih kandidatih. Obravnava ponudbe se, v primeru izbora kandidatov, zaključi z **obvestilom o sprejemu ali delnem sprejemu ponudbe**.

Če delodajalec ne izbere nobenega predlaganega kandidata, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal **sklep o ustavitvi postopka**.

- d) Če delodajalec v predpisanem roku Zavodu ne bo posredoval povratne informacije o izboru kandidatov, bo ta štel, da je odstopil od ponudbe in izdal **sklep o ustavitvi postopka**.



Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, popolne, razumljive, ki bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila, prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje, in za katere bodo izbrane ustrezne brezposelne osebe za vključitev v usposabljanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

Delodajalca, katerega ponudba bo sprejeta, bo Zavod praviloma v 45 dneh od prejetja ponudbe, ustrezne za sprejem, obvestil o njenem sprejemu in ga pozval k podpisu Pogodbe o izvedbi usposabljanja. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva na podpis pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je od ponudbe odstopil.

Kadar razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh prejetih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za sprejem, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum in čas njihovega prejetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk, ki jih delodajalec prejme po merilih pod točko b). Ob tem imajo prednost usposabljanja, ki prejmejo več točk.

Ponudba delodajalca se lahko sprejme delno, če:

- katero od posameznih predlaganih usposabljanj ne izpolnjuje osnovnega merila,
- je v ponudbi oddan en sam program, pri katerem je presežen pogoj glede števila oseb na usposabljanju,
- ni izbranih toliko oseb, kolikor jih je delodajalec predlagal v ponudbi,
- Zavod zniža število predlaganih oseb za vključitev,
- ni razpoložljivih finančnih sredstev za sprejem vseh programov.

Zavod z delodajalcem za prvo sprejeto ponudbo v okviru tega javnega povabila sklene Pogodbo o izvedbi usposabljanja, za naslednje sprejete ponudbe pa anekse k tej pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da delodajalec ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

## 10 Prenehanje zbiranja ponudb

Javno povabilo je odprto do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Skrajni rok za oddajo ponudb na to javno povabilo je **31. 3. 2025 do 23.59 ure**.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo o začasni ustavitvi zbiranja ponudb. Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi obvestilo o zaprtju javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev ali pa z obvestilom zainteresirane delodajalce povabi, da nadaljujejo z oddajo ponudb.

Morebitno obvestilo o zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Če po objavi obvestila o zaprtju zaradi razdelitve sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko Zavod naknadno sprejme ponudbo tistega delodajalca, ki:

- je bila sprejeta do datuma objave obvestila o zaprtju javnega povabila,

- je izpolnjevala vse pogoje in merila javnega povabila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete, oziroma prva naslednja, če sproščena sredstva, zaradi umika ponudbe ali odstopa od pogodbe že sprejetih delodajalcev, zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prejete po zaključku ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev, bodo s sklepom zavržene.

Javno povabilo se lahko naknadno spremeni v delu, ki se nanaša na obseg razpoložljivih sredstev, skrajni rok za oddajo ponudb in ciljne skupine. Sprememba velja od objave spremembe dalje oziroma od datuma, določenega v spremembi javnega povabila.

## 11 Viri financiranja in višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega povabila

Za izvedbo javnega povabila so na razpolago različni viri financiranja, in sicer:

1. **program UDM+**, opredeljen v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja s šifro 1.1.4.1., sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti s pripadajočim nacionalnim javnim prispevkom iz državnega proračuna in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, in sicer v okviru cilja politike 4 *»Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«*, prednostne naloge 6: *»Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«*, ter specifičnega cilja ESO4.1 *»Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem z izvajanjem jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela ter neaktivne osebe kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva (ESS+)«*.

Za izvajanje programa UDM+ po tem javnem povabilu, je namenjenih okvirno **8.870.000,00 EUR** sredstev, od katerih je:

- **7.105.757,00 EUR** (ali 80,11 % vseh sredstev) namenjenih za udeležence s stalnim prebivališčem v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS), od tega 85 % prispeva Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in 15 % Republika Slovenija iz sredstev slovenske udeležbe;
  - **1.764.243,00 EUR** (ali 19,89 % vseh sredstev) namenjenih za udeležence s stalnim prebivališčem v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS), od tega 40 % prispeva Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in 60 % Republika Slovenija iz sredstev slovenske udeležbe.
2. **program Usposabljam lokalno**, opredeljen v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja s šifro 1.1.4.2., financira Republika Slovenija s sredstvi iz integralnega proračuna, proračunske postavke 4282 - Usposabljanje in izobraževanje za zaposlitev. Za izvajanje programa Usposabljam lokalno po tem javnem povabilu, je namenjenih skupaj okvirno **2.800.000,00 EUR**.

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev, bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

## 12 Upravičeni stroški usposabljanja

### 12.1 Upravičeni stroški za delodajalca

Upravičeni strošek, ki se izplača delodajalcu, po podpisu pogodbe med Zavodom in delodajalcem je lahko:

- a) **strošek izvedbe usposabljanja** za udeleženca, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša:
- **955,00 EUR**, če usposabljanje traja 3 mesece,
  - **1.230,00 EUR**, če usposabljanje s področja deficitarnih poklicev traja 4 mesece.

Delodajalec je v primeru prekinitve usposabljanja, razen če je do prekinitve prišlo zaradi kršitve pogodbe z njegove strani, upravičen do povračila **stroška v sorazmerni višini**<sup>11</sup> izvedbe usposabljanja **ali** namesto tega do povračila stroška predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, če je slednji zanj ugodnejši od sorazmernega dela stroška.

V primeru predčasne prekinitve zaradi zaposlitve pri izvajalcu usposabljanja, a ne prej kot po enem mesecu usposabljanja, če izvaja 3 mesečno in ne prej kot po dveh mesecih, če izvaja 4 mesečno usposabljanje, je ta upravičen do stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca v celotni višini.

- b) **samo strošek predhodnega zdravniškega pregleda** v dejanski višini, ki se delodajalcu povrne v primeru, če:
- se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, ali
  - se brezposelna oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled plačal, ali
  - usposabljanje izvaja delodajalec, ki se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS)<sup>12</sup> Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:
    - S.11001 Javne nefinančne družbe,
    - S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
    - S.12301 Javni skladi denarnega trga,
    - S.12401 Javni investicijski skladi,
    - S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
    - S.13 Država.

Izjemoma je delodajalec iz zgoraj navedenih sektorjev SKIS upravičen do stroška izvedbe usposabljanja, če je mentorstvo izvajal mentor, ki pri njem nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi (v nadaljevanju: zunanji mentor), pod pogojem, da:

- je informacijo o zunanjem mentorju navedel v ponudbi in
- je ob sklenitvi pogodbe oziroma aneksa ob novi ponudbi priložil dokazilo o za ta namen sklenjenem sodelovanju z zunanjim mentorjem (pogodbo).

Če katerega od obeh pogojev ne izpolni, je upravičen le do stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

---

<sup>11</sup> Sorazmerni del stroška se izračuna tako, da se višina priznanega stroška deli s koledarskim številom dni predvidenega trajanja usposabljanja, tako dobljena vrednost pa se pomnoži s koledarskim številom dni dejanskega trajanja usposabljanja do prekinitve le-tega (zadnji dan prisotnosti udeleženca). Dobljeni znesek se zaokroži na dve decimalki.

<sup>12</sup> SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/6348>.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Delodajalec **ni upravičen do povračila** upravičenega stroška:

- če mentor za udeleženca ni opravil minimalno predpisanih ur mentorstva,
- če je oseba opravila predhodni zdravniški pregled preden je bila sklenjena pogodba med delodajalcem in Zavodom,
- v primeru prekinitve usposabljanja iz krivdnih razlogov na svoji strani.

Če delodajalec minimalnega števila predpisanih ur mentorstva nikakor ni mogel zagotoviti iz razlogov, na katere ni imel vpliva, lahko poda pisno obrazložitev v obravnavo Zavodu. Zavod lahko njegovo pisno utemeljitev sprejme ali zavrne.

Delodajalec ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi tega javnega povabila, prevzema **obveznost pokritja vseh stroškov** usposabljanja posamezne osebe, in sicer stroškov:

- mentorja oziroma nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- predhodnega zdravniškega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- delovne opreme,
- ureditve delovnega prostora,
- povezanih z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- terenskega dela, ipd.

## 12.2 Upravičeni stroški za udeleženca

Denarna prejemka, ki se izplačata udeležencu, po podpisu pogodbe med Zavodom in udeležencem usposabljanja sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka izplačuje Zavod neposredno udeležencu v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod sklene s posameznim udeležencem, in na podlagi Liste prisotnosti, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje delodajalec **na Portalu za delodajalce**, najkasneje do **2. delovnega dne** v mesecu za pretekli mesec.

## 12.3 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov

Podlaga za izplačilo upravičenih stroškov so predložena in ustrezna dokazila.

Dokazila, ki jih posreduje delodajalec, so:

1. kopija **zdravniškega spričevala** udeleženca (odda se pred pričetkom usposabljanja udeleženca);
2. **Lista prisotnosti** udeleženca in evidenca ur mentorja (oddaja se za vsak koledarski mesec usposabljanja udeleženca);
3. **Poročilo o uspešnosti** udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti (odda se po zaključku usposabljanja udeleženca);
4. kopija **računa za opravljen zdravniški pregled**, ki navaja ime udeleženca;

5. kopija **dokazila o plačilu računa** za opravljen zdravniški pregled;
6. kopija pogodbe z zunanjim mentorjem (samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS, ki uveljavljajo strošek izvedbe usposabljanja);

Dokazila, ki jih je delodajalec dolžan posredovati Zavodu za vsakega udeleženca, so odvisna od upravičenega stroška, in sicer:

- a) za **strošek izvedbe** usposabljanja za udeleženca:

Dokazila št. 1., 2. in 3.

Kadar strošek uveljavljajo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS, še dokazilo št. 6.

- b) za **strošek izvedbe** usposabljanja za udeleženca **v sorazmerni višini** (v primeru prekinitve):

Dokazila št. 1., 2. (do dne prekinitve), 3., 4. in 5.

Kadar strošek uveljavljajo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS, še dokazilo št. 6.

- c) za **strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda** v dejanski višini, kadar do vključitve osebe ni prišlo zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu ni vključila v usposabljanje iz razlogov na svoji strani:

Dokazila št. 1., 4. in 5.

- d) za **strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda** v dejanski višini, kadar usposabljanje izvajajo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS:

Dokazila št. 1., 2. (v primeru prekinitve do dne prekinitve), 3., 4. in 5.

- e) Dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz:

Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (dokazilo št. 2 oziroma *Obrazec št. 2* iz dokumentacije javnega povabila).

## 12.4 Način in roki za uveljavljanje upravičenih stroškov delodajalca

Uveljavljanje upravičenih stroškov je odvisno od vrste stroška, ki je priznan delodajalcu.

Vsa zahtevana dokazila iz 12.3 poglavja tega javnega povabila, delodajalec praviloma odda na **Portal za delodajalce**. Pri tem mora upoštevati navodila Zavoda.

Delodajalec mora za uveljavljanje upravičenega stroška Zavodu predložiti vsa predpisana dokazila, ki so podlaga za izplačilo, najkasneje v 30 dneh po zaključku posameznega usposabljanja, razen ustrezno izpolnjeno ter podpisano listo prisotnosti udeleženca in evidenco ur mentorja, ki jo predloži najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli mesec usposabljanja.

Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini delodajalec predloži Zavodu najkasneje v roku 30 dni od prejema potrdila z negativno oceno zdravniškega pregleda ali v istem roku po predčasni prekinitvi usposabljanja ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v usposabljanje ne bo vključila.

Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na TRR, naveden v sklenjeni Pogodbi o izvedbi usposabljanja, najkasneje v 120 dneh od predložitve vseh zahtevanih in ustreznih dokazil.

## 13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi usposabljanja (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek na način in na podlagi predloženih dokazil iz 12.3 poglavja tega javnega povabila.

## 14 Obdobje izvajanja aktivnosti

Povabilo je odprto od **14. 3. 2024 od 10. ure dalje** do objave obvestila o zaprtju zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev, vendar **najdlje do 31. 3. 2025 do 23.59 ure**.

### 1. Za program UDM+:

- se pogodbe o izvedbi usposabljanja med Zavodom in delodajalci sklepajo najpozneje do 30. 4. 2025;
- se pogodbe za vključitev v usposabljanje z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 31. 5. 2025;
- se usposabljanja pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do najdlje 30. 9. 2025;
- je skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti vsa dokazila za plačilo upravičenega stroška, 10. 11. 2025.

### 2. Za program Usposabljam lokalno:

- se pogodbe o izvedbi usposabljanja med Zavodom in delodajalci sklepajo najpozneje do 31. 8. 2025;
- se pogodbe za vključitev v usposabljanje z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 30. 9. 2025;
- se usposabljanja pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do najdlje 31. 12. 2025;
- je skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti vsa dokazila za plačilo upravičenega stroška, 31. 1. 2026.

## 15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila,
- vzorec obrazca št. 1: »Ponudba za izvedbo lokalnih programov »Usposabljam.se« 2024 – 2025,
- vzorec Pogodbe o izvedbi usposabljanja, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem in obrazec »Izjava delodajalca o dejanskih lastnikih« za izvedbo programa UDM+, ki je priloga k pogodbi o izvedbi programa UDM+,
- obrazec št. 2: »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja« za mesec,
- vzorec obrazca št. 3: »Poročilo o uspešnosti udeleženca« z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti.

Vse informacije in dokumentacija za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda: <https://www.ess.gov.si/delodajalci/#/> (v rubriki: Delodajalci/Aktualne finančne spodbude/Iskanje po finančnih spodbudah/Usposabljanje).

## 16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalca, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa usposabljanja ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske unije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada plus in za izvajanje, upravljanje ter revizijo Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Delodajalec se s podpisom pogodbe o izvedbi usposabljanja zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje udeleženca, vključenega v usposabljanje, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem usposabljanja ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

## 17 Protikorupcijsko določilo

Vsak delodajalčev poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

## 18 Dodatne informacije

Vse informacije za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si>.

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- v Kontaktnem centru Zavoda
  - na brezplačni telefonski številki: 080 20 55 ali
  - na elektronskem naslovu: [kontaktni.center@ess.gov.si](mailto:kontaktni.center@ess.gov.si);
- na Centralni službi Zavoda
  - na elektronskem naslovu: [usposabljanje@ess.gov.si](mailto:usposabljanje@ess.gov.si);
- pri strokovnih delavcih, pristojnih za javno povabilo na OS Zavoda

Odgovori na najpogostejša vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Zavoda.

## 19 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko (posodobljeni) objavljeni na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo sprejeta na tem javnem povabilu, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe upoštevali Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,

objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

## 20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

### Evropska zakonodaja in ključni dokumenti za izvajanje PEKP 2021–2027:

- UREDBA (EU) 2021/1060 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list EU, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1);
- UREDBA (EU) 2021/1057 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (Uradni list EU, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič popravljena s popravkom (Uradni list EU, št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75);
- UREDBA SVETA (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (Uradni list EU, št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 325 z dne 20. 12. 2022, str. 11);
- UREDBA (EU) 2020/2092 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (Uradni list EU, št. 433 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);
- Priporočilo Sveta, z dne 15. februarja 2016 o vključevanju dolgotrajno brezposelnih na trg dela (Uradni list EU, C 67/1).

### Slovenska zakonodaja, predpisi in programski dokumenti:

- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021 - 2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. septembra 2022;
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001 (različica 4.2.2, december 2022);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14, 60/15, 82/18, 90/21 in 113/22);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju



- zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10, 10/14, 98/15, 82/18, 90/21 in 38/22);
- Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2023 in 2024 (Sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, številka 1102-2/2022/2 z dne 13. 12. 2022). Dostopno na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (1. 2. 2024);
  - Sprememba načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2024 in Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2025 (Sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, številka 1102-1/2024-2611-2 z dne 4.4.2024). Dostopno na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (29. 8. 2024);
  - Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021-2025 (sprejete na 47. redni seji Vlade RS, dne 7. 1. 2021). Dostopno na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (1. 2. 2024);
  - Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Dostopno na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (1. 2. 2024);
  - Statut Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
  - Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leto 2024, podpisana med ZRSZ in MDDSZ dne 12. 9. 2023, z vsemi pripadajočimi Aneksi;
  - Odločitev o podpori št. V00042-1/MDDSZ/0 za operacijo »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)« št. dokumenta: 3032-50/2023-1630-6, ki jo je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja izdalo dne 15. 12. 2023 in Spremenjena odločitev o podpori, št. V00042-1/MDDSZ/1 za operacijo »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)«, št. dokumenta: 3032-50/2023-1630-8 z dne 8. 1. 2024;
  - Pogodba št.: C2611-24-340101 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)«, podpisana med Zavodom RS za zaposlovanje in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti dne 28. 2. 2024;
  - Soglasje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 1102-1/2018/16 z dne 6. 3. 2024, za izvedbo programa Usposabljam lokalno po tem javnem povabilu.

Ključni dokumenti ter navodila in smernice za izvajanje PEKP 2021–2027 v Sloveniji so dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/> (1. 2. 2024).

**PONUDBA ZA IZVEDBO LOKALNIH PROGRAMOV  
USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU  
»USPOSABLJAM.SE« 2024 – 2025**

\*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

**PODATKI O DELODAJALCU**

|   |  |
|---|--|
| Naziv delodajalca   |  |
| Naslov (sedež)  |  |
| Matična številka (MŠO)  |  |
| Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta   |  |
| Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca   |  |
| *EMŠO delodajalca<br>(Obvezno izpolnite le delodajalci z enim zaposlenim ali samozaposleni, ki niste zavezani k oddaji REK obrazca za zaposlene.) |  |
| Šifra iz standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev (SKIS)   |  |
| Ime in priimek kontaktne osebe za usposabljanje   |  |
| Telefonska številka kontaktne osebe   |  |
| Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov   |  |

|   |                        |    |
|---|------------------------|----|
| <b>*Izjavljamo, da prispevamo k trajnostnemu razvoju</b>  | DA                     | NE |
| <b>Navedite katere ukrepe</b> za varstvo okolja in učinkovito rabo virov ste pri svojem delovnem procesu uvedli, oz. kako uporabljate obnovljive vire, ustvarjate/zagotavljate zelena delovna mesta, izvajate usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, ipd. | (minimalno 100 znakov) |    |

**PODATKI O PONUDBI**

| Šifra SKP-08 | Naziv delovnega mesta | Predlagano število oseb za usposabljanje | Trajanje usposabljanja |
|--------------|-----------------------|--|------------------------|
|              |                       |  |                        |
|              |                       |  |                        |

|                                       |  |                                 |  |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Skupno število predlaganih programov: |  | Predlagano skupno število oseb: |  |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|--|

## PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA

|   |   |
|---|---|
| <b>Naziv delovnega mesta</b> , na katerem bo potekalo usposabljanje |   |
| <b>Število oseb</b> , ki se bodo usposabljale na tem delovnem mestu |   |
| <b>Trajanje</b> usposabljanja                                       | 3 mesece in/ali 4 mesece za deficitarne poklice |

| <b>Vsebina programa usposabljanja</b>  |                        |
|--|------------------------|
| Konkretne <b>delovne zadolžitve</b> udeleženca   | (minimalno 500 znakov) |
| <b>Pridobljene kompetence</b>  |                        |
| Veščine, znanje in/ali spretnosti oziroma delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec <b>pridobil</b> z vključitvijo v ta program |                        |

| <b>Kraj izvajanja programa usposabljanja</b> |  |
|--|--|
| Na sedežu                                    |  |
| V poslovni enoti                             |  |
| Druga lokacija / na terenu                   |  |

| <b>Časovni potek usposabljanja</b>  |  |
|---|--|
| Usposabljanje bo predvidoma potekalo ob naslednjih dnevih   | a) od ponedeljka do petka<br>b) drugačna predvidena razporeditev |
| Urnik usposabljanja   | a) dopoldan    b) popoldan    c) dvoizmensko                     |
| Predvidena dnevna razporeditev dela v urah  | od _____ do _____ ali od _____ do _____                          |
| *Dodatna obrazložitev morebitnega poteka izven predvidenega časovnega okvira med 6. in 22. uro (če bi usposabljanje zaradi narave dela potekalo izven navedenega časovnega okvira ) |  |

| <b>Mentorstvo</b>  |                                |
|--|--------------------------------|
| Ime in priimek mentorja  |                                |
| Naziv delovnega mesta mentorja   |                                |
| Delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS: Mentor <b>JE</b> zaposlen pri izvajalcu usposabljanja | DA <input type="checkbox"/> NE |
| *Ime in priimek nadomestnega mentorja  |                                |
| *Naziv delovnega mesta nadomestnega mentorja   |                                |

| <b>Zaposlitev po zaključku programa usposabljanja</b> |  |
|---|--|
| Za nedoločen čas                                      |  |
| Za določen čas 3 mesece ali več                       |  |
| Ni možnosti zaposlitve zaradi                         |  |

| <b>Podatki za napotovanje oseb</b>   |  |
|--|--|
| Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV<br>(lahko označite več možnosti; Zavod bo brezposelne osebe napotoval tudi glede na vsebino programa) |  |
| *Zaželen vozniški izpit  | DA<br>(če je vozniški izpit pogoj za vključitev v program) |
| *Vozniški izpit - kategorija   |  |
| *Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oziroma drugi pogoji za vključitev  |  |
| *Želimo predlagati osebo za vključitev   | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>    |
| *Ime in priimek predlagane osebe, EMŠO   |  |
| *Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev, želimo, da nam Zavod napoti druge osebe                                     | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>    |

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na območju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek): .....

## VZOREC POGODBE O IZVEDBI USPOSABLJANJA

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE,

Območna služba .....

Naslov .....

matična številka: 530041000,

davčna številka: 16669762,

ki ga zastopa ..... direktor/ica Območne službe .....

transakcijski račun: 01100-6030264217 (v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA,

Naslov .....

matična številka: .....

davčna številka: .....

ki ga zastopa .....

transakcijski račun (številka in naziv banke): .....(v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta

## POGODBO O IZVEDBI USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU »USPOSABLJAM.SE« 2024 – 2025

### 1. člen

#### Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2024 – 2025, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne ..... (v nadaljevanju: javno povabilo). Njegova ponudba je bila sprejeta za izvajanje, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. .... z dne ..... . Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- delodajalec soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

### 2. člen

#### Predmet pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje usposabljanja v okviru javnega povabila »Usposabljam.se« 2024 – 2025. S sklenitvijo te pogodbe se delodajalec zaveže, da bo v skladu s sprejeto ponudbo izvedel usposabljanje na delovnem mestu za naslednje osebe:

Primer:

- **naziv programa usposabljanja na delovnem mestu, trajanje usposabljanja, ime in priimek ter EMŠO osebe, vir financiranja.**

Zavod se zaveže, da bo delodajalcu izplačal upravičene stroške iz 7. člena te pogodbe.

### **3. člen** **Namen pogodbe**

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe v delovni proces delodajalca, v okviru katerega udeleženec pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja na delovnem mestu, z namenom pridobiti veščine, znanja, kompetence, spretnosti in delovne izkušnje na določenem delovnem mestu, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

### **4. člen** **Trajanje pogodbe**

Delodajalec izvaja pogodbene obveznosti od napotitve prve osebe na predhodni zdravniški pregled do predložitve poročila o uspešnosti usposabljanja za zadnjega udeleženca.

### **5. člen** **Trajanje usposabljanja**

Delodajalec bo izvajal posamezna usposabljanja na delovnem mestu v trajanju, določenem v 2. členu te pogodbe, vendar v okviru programa Usposabljam lokalno najdlje do 31. 12. 2025, in programa UDM+ najdlje do 30. 9. 2025. Datumsko trajanje usposabljanja posamezne osebe je določeno v pogodbi z vključeno osebo ter v obvestilu o pričetku usposabljanja, ki ga Zavod posreduje delodajalcu.

Trajanja posameznega usposabljanja ni mogoče podaljšati.

V primeru, da delodajalec osebo ne vključi v usposabljanje na delovnem mestu v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k tej pogodbi, vključitev oseb po tej pogodbi ni več mogoča, razen s soglasjem Zavoda.

V primeru, da udeleženec prekine usposabljanje na delovnem mestu ali se vanj ne vključi, Zavod ne zagotavlja nadomestnega udeleženca.

### **6. člen** **Vrednost pogodbe in viri financiranja**

Načrtovana vrednost pogodbe je do ..... EUR, dejanska pa je odvisna od števila vključenih oseb in upravičenih stroškov, določenih v 7. členu te pogodbe.

Program UDM+ se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, in sicer v okviru cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 6: »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, specifičnega cilja ESO4.1 »Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem z izvajanjem jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela ter neaktivne osebe kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva (ESS+) in ga sofinancirata Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in Republika Slovenija iz sredstev slovenske udeležbe.

Program Usposabljam lokalno se financira iz sredstev integralnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 4282 - Usposabljanje in izobraževanje za zaposlitev.

### **7. člen** **Upravičeni stroški usposabljanja**

*(Možnost 1 – vsi delodajalci, razen delodajalcev iz navedenih sektorjev SKIS)*

Delodajalec je upravičen do plačila stroška izvedbe usposabljanja na delovnem mestu za udeleženca, ki znaša:

- 955,00 EUR, če usposabljanje traja 3 mesece,
- 1.230,00 EUR, če usposabljanje s področja deficitarnih poklicev traja 4 mesece.

V primeru, da je prišlo do prekinitve usposabljanja (razen če je do prekinitve prišlo zaradi krivdnih razlogov na strani delodajalca), je upravičen do plačila stroška v sorazmerni višini, razen če je zanj ugodnejše povračilo stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

Delodajalec je upravičen le do povračila dejanskih stroškov zdravniškega pregleda za osebo v naslednjih primerih:

- če se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, ali
- če se brezposelna oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je zdravniški pregled plačal.

*(Možnost 2 – samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS)*

Delodajalec je upravičen do povračila stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini za osebo, kadar se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:

- S.11001 Javne nefinančne družbe,
- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,
- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
- S.13 Država.

Izjemoma je delodajalec iz zgoraj navedenih sektorjev SKIS upravičen do stroška izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki znaša 955,00 EUR za trimesečno oziroma 1.230,00 EUR za štirimesečno usposabljanje, če je v skladu s pogoji, navedenimi v 12. poglavju povabila, mentorstvo izvajal mentor, ki pri njem nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi (zunanji mentor). V primeru, da je prišlo do prekinitve usposabljanja, v katerem sodeluje zunanji mentor (razen, če je do prekinitve prišlo zaradi krivdnih razlogov na strani delodajalca), je upravičen do plačila stroška v sorazmerni višini, če je ta zanj ugodnejši od povračila stroška predhodnega zdravniškega pregleda.

*(Velja za vse)*

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena, delodajalec ni upravičen do plačila upravičenega stroška iz tega člena v naslednjih primerih:

- če je udeleženec predhodni zdravniški pregled opravil preden je bila sklenjena ta pogodba,
- če za udeleženca ni opravil minimalno predpisanih ur mentorstva,
- v primeru prekinitve usposabljanja iz krivdnih razlogov na strani delodajalca.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Ne glede na višino in vrsto upravičenega stroška, ki se prizna delodajalcu, mora le-ta za udeleženca in izvedbo programa, v celoti pokriti vse stroške, ki nastanejo z usposabljanjem na delovnem mestu.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek delodajalca in jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Za uveljavljanje upravičenega stroška mora delodajalec predložiti vsa predpisana dokazila iz 8. člena te pogodbe. V primeru, da v rokih iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe ne bo predložil vseh zahtevanih in ustreznih dokazil Zavod upravičenega stroška ne bo izplačal.

## **8. člen**

### **Obdobje upravičenosti izdatkov, uveljavljanje upravičenih stroškov in dokazila**

Zavod bo upravičeni strošek izplačal na podlagi vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, ki mu jih mora predložiti delodajalec.

Delodajalec za uveljavljanje upravičenega stroška Zavodu predloži vsa predpisana dokazila, ki so podlaga za izplačilo, in sicer najkasneje v 30 dneh po zaključku posameznega usposabljanja, oziroma dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini, najkasneje v roku 30 dni od prejema potrdila z negativno oceno zdravniškega pregleda ali v istem roku po predčasni prekinitvi

usposabljanja ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v usposabljanje ne bo vključila, razen ustrezno izpolnjeno ter podpisano listo prisotnosti udeleženca in evidenco ur mentorja, ki jo predloži najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli mesec usposabljanja oziroma najkasneje do skrajnega roka, do katerega mora Zavod prejeti vsa zahtevana in ustrezna dokazila za plačilo upravičenega stroška, ki je za program Usposabljammo lokalno 31. 1. 2026, za program UDM+ pa 10. 11. 2025. Dokazil, prejetih po skrajnem roku, Zavod ne bo upošteval kot podlago za izplačilo.

Zavod bo upravičeni strošek izplačal najkasneje v 120 dneh od prejeterja vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, vendar za program Usposabljammo lokalno ne kasneje kot 31. 5. 2026 in za program UDM+ ne kasneje kot 10. 3. 2026. Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Za vsako osebo oziroma udeleženca mora delodajalec Zavodu predložiti dokazila, ki predstavljajo podlago za izplačilo, navedena v naslednjih odstavkih tega člena.

*(Možnost 1 – vsi delodajalci, razen delodajalcev iz navedenih sektorjev SKIS)*

Dokazila so:

1. Kopija zdravniškega spričevala udeleženca;
2. Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja;
3. Poročilo o uspešnosti udeleženca (Obrazec št. 3);
4. Kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca;
5. Kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled.

Zahtevana dokazila so odvisna od vrste upravičenega stroška, do katerega je delodajalec upravičen, in so:

- a) za strošek izvedbe usposabljanja ali za sorazmerni del tega stroška za udeleženca:
  - Dokazila iz 1., 2. (do dne prekinitve) in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- b) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda, kadar je ta ugodnejši od stroška v sorazmerni višini:
  - Dokazila iz vseh točk (1., 2. (do dne prekinitve), 3., 4. in 5.) prejšnjega odstavka tega člena.
- c) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, kadar do vključitve osebe ni prišlo zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani:
  - Dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Delodajalec za uveljavljanje upravičenega stroška Zavodu predloži vsa predpisana dokazila, ki so podlaga za izplačilo, in sicer najkasneje v 30 dneh po zaključku posameznega usposabljanja, oziroma dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini, najkasneje v roku 30 dni od prejema potrdila z negativno oceno zdravniškega pregleda ali v istem roku po predčasni prekinitvi usposabljanja ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v usposabljanje ne bo vključila, razen ustrezno izpolnjeno ter podpisano listo prisotnosti udeleženca in evidenco ur mentorja, ki jo predloži najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli mesec usposabljanja.

Dokazila iz prejšnjih odstavkov tega člena delodajalec odda na Portalu za delodajalce ([www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)).

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora delodajalec na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

*(Možnost 2 – samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS)*

Dokazila so:

1. Kopija zdravniškega spričevala udeleženca;
2. Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja;
3. Poročilo o uspešnosti udeleženca (Obrazec št. 3);
4. Kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca;
5. Kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled;
6. Kopija pogodbe, sklenjene z zunanjim mentorjem (samo tisti delodajalci iz sektorjev SKIS, navedenih v 7. členu te pogodbe, ki uveljavljajo strošek izvedbe usposabljanja).

Zahtevana dokazila so odvisna od vrste upravičenega stroška, do katerega je delodajalec upravičen, in so:



- a) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini za udeleženca ali kadar je ta strošek v primeru zunanjega mentorja ugodnejši od stroška v sorazmerni višini:
  - Dokazila iz 1., 2. (v primeru prekinitve do dne prekinitve), 3., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- b) za strošek izvedbe usposabljanja ali za sorazmerni del tega stroška za udeleženca (samo v primeru zunanjega mentorja):
  - Dokazila iz 1., 2. (do dne prekinitve), 3. in 6. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- c) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, kadar do vključitve osebe ni prišlo zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani:
  - Dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Dokazila iz prejšnjih odstavkov tega člena delodajalec odda na Portalu za delodajalce ([www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)).

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora delodajalec na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

## **9. člen**

### **Obveznosti delodajalca**

Delodajalec se zavezuje, da bo usposabljanje na delovnem mestu izvedel po pravilih stroke, kakovostno, vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženi in s strani Zavoda odobreni vsebini programa iz ponudbe, pri čemer bo:

1. osebo po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z usposabljanjem šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. pričel z usposabljanjem udeleženca na datum, dogovorjen z Zavodom, najkasneje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k tej pogodbi,
4. usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije,
5. udeleženca pred pričetkom usposabljanja seznanil z vsebino odobrenega programa,
6. vsakemu udeležencu omogočil usposabljanje z mentorjem oziroma v primeru mentorjeve odsotnosti z nadomestnim mentorjem, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja, najmanj pa v obsegu 90 ur za trimesečno oziroma 120 ur za štirimesečno usposabljanje; en mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb,
7. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
8. vsakega udeleženca pred pričetkom usposabljanja seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo in ga usposobil za varno delo ter zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
9. zagotovil ustrezno delovno opremo, potrebno za izvedbo usposabljanja na konkretnem delovnem mestu,
10. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja, kot so določena v javnem povabilu,
11. na lokaciji izvajanja usposabljanja dnevno izpolnjeval evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu (*Obrazec št. 2*) »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja«. Obrazce bo ustrezno izpolnjene ter podpisane najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, v katerem je potekalo usposabljanje, oddal na Portalu za delodajalce,
12. pri izvajanju usposabljanja spoštoval zakonodajo Evropske unije in nacionalno zakonodajo, navedeno v javnem povabilu,
13. nemudoma pisno obvestil Zavod o nameravani prekinitvi usposabljanja iz razlogov na svoji strani za vsakega udeleženca in utemeljil razloge zanjo ter zaprosil za soglasje Zavoda,
14. pisno obvestil Zavod o prekinitvi usposabljanja, do katerega bi/je prišlo iz razlogov na strani udeleženca, najkasneje v treh delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
15. v primeru, da pri udeležencu ali delodajalcu nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se usposabljanje ne bi moglo nadaljevati oziroma dokončati, je delodajalec to dolžan Zavodu javiti v treh delovnih dneh

- od dne, ko je izvedel za razlog,
16. v treh delovnih dneh obvestil Zavod o vseh spremembah, ki so vezane na delodajalca, so nastale po oddaji ponudbe in vplivajo na izvajanje pogodbe (npr. sprememba mentorja, statusne spremembe, spremembe časovnega poteka znotraj splošnih pravil iz javnega povabila ...),
  17. uveljavil spremembe izvajanja usposabljanja, ki vplivajo na udeleženca (sprememba delovnega časa, sprememba lokacije izvajanja), le ob predhodnem soglasju Zavoda,
  18. Zavodu sporočil morebitne spremembe svojih dejanskih lastnikov s posredovanjem točnih, popolnih in posodobljenih podatkov o njegovih dejanskih lastnikih na predpisanem obrazcu »Izjava delodajalca o dejanskih lastnikih« za izvedbo programa UDM+, ki jo bo oddal na Portalu za delodajalce v roku 8 dni od spremembe, ali v roku 8 dni od poziva Zavoda,
  19. za vsakega udeleženca najkasneje v 30 dneh po zaključku usposabljanja oddal na Portalu za delodajalce »Poročilo o uspešnosti udeleženca« (Obrazec št. 3), en izvod tega poročila pa izročil udeležencu, da bo le-ta z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine in usposobljenost,
  20. v treh delovnih dneh v kolikor je v času veljavnosti pogodbe nad njim pričet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja ali je prišlo do blokade njegovega transakcijskega računa obvestil Zavod,
  21. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov izvajanja usposabljanja,
  22. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih,
  23. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
  24. hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo usposabljanja (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi usposabljanja z aneksi, Liste prisotnosti udeleženca in evidence ur mentorja, Poročilo/a o uspešnosti) še najmanj deset let po zadnjem prejetem izplačilu oziroma skladno z morebitnimi dodatnimi navodili Zavoda,
  25. še deset let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije ali od njih pooblaščenim izvajalcem,
  26. vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s programom usposabljanja,
  27. v primeru informiranja in komuniciranja z javnostmi ravnal v skladu z Navodili Posredniškega telesa in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo delodajalec v elektronski obliki Zavodu posredoval podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

#### **10. člen** **Obveznosti Zavoda**

Zavod se zavezuje, da bo upravičeni strošek iz 7. člena te pogodbe delodajalcu za vsako osebo izplačal oziroma povrnil na podlagi vseh, v predpisanem roku prejetih zahtevanih in ustreznih dokazil iz 8. člena te pogodbe.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 120 dneh od prejetja vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, na transakcijski račun delodajalca, št. ...., razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Če delodajalec Zavodu ne predloži vseh zahtevanih dokazil, ali pa ta niso ustrezna, do skrajnega roka za oddajo dokazil, Zavod upravičenih stroškov ni dolžan poravnati.

#### **11. člen** **Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov**

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod, pristojni organi Republike Slovenije ter pristojni organi Evropske unije ali od njih pooblaščenih izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe usposabljanja ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglaša, da Zavod spremlja izvedbo usposabljanja z vpogledom v uradne evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Finančne uprave Republike Slovenije.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil in na kraju samem pri delodajalcu, kadarkoli v delovnem času delodajalca, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih kontrole/spremljanja na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje udeleženca usposabljanja, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem usposabljanja, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje programa usposabljanja in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, in navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih. Delodajalec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol/spremljanj ter se nanje ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Delodajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja usposabljanja, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

## **12. člen** **Nenamensko porabljen sredstva**

Za nenamensko porabo sredstev po tej pogodbi šteje, če:

- delodajalec sredstev ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- delodajalec usposabljanja ne izvaja v skladu z odobreno ponudbo,
- delodajalec za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, prejme sredstva iz drugih javnih virov (dvojno financiranje),
- delodajalec prenese pravice in obveznosti iz te pogodbe ali terjatev v nasprotju s 14. členom te pogodbe,
- se pojavi sum goljufije.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod delodajalcu postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da delodajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oziroma z dnem poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Zavod lahko začasno ustavi izplačila sredstev po tej pogodbi, dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovrže.

Z dnem, ko se šteje pogodba za razvezano, prične teči 12-mesečno obdobje, v katerem delodajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sprejem ponudbe na javna povabila za programe aktivne politike zaposlovanja. Zavod o tem delodajalca pisno obvesti.

Delodajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

- v primeru iz 1., 2. in 3. alineje prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 4. alineje prvega odstavka tega člena višino neupravičeno prejetih sredstev,
- v primeru iz 5. alineje prvega odstavka tega člena pa višino sredstev, prejetih od dne prenosa pogodbe ali terjatve v nasprotju s 14. členom,

in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

## **13. člen** **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

Delodajalec je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal s to pogodbo.

Zavod bo v primeru kršitev pogodbenih obveznosti delodajalca pisno pozval k odpravi kršitev in določil rok za odpravo.

V primeru, da bo Zavod ugotovil, da:

- kršitve ni mogoče odpraviti ali
- gre za ponavljajoče istovrstne kršitve ali
- gre za večje število različnih kršitev pogodbenih obveznosti,

lahko delodajalca pisno obvesti, da v obdobju 12 mesecev od zadnje ugotovljene kršitve ne bo izpolnjeval pogojev za sprejem ponudbe na javnih povabilih za programe aktivne politike zaposlovanja.

V primeru, da kršitve ni mogoče odpraviti ali ne bo odpravljena v roku, določenem v pisnem pozivu k odpravi kršitev, ali da gre za ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve, Zavod lahko odstopi od pogodbe z dnem poteka roka za odpravo kršitve ali z dnem zadnje ugotovljene ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve.

V primeru nespoštovanja določb 18. točke prvega odstavka 9. člena te pogodbe, se pogodba z dnem kršitve šteje za razvezano, delodajalec pa mora od dneva kršitve vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

V primeru, da je bil nad delodajalcem pričet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja ali je prišlo do blokade njegovega transakcijskega računa, lahko Zavod odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh neupravičeno prejetih sredstev ali sorazmeren del sredstev, delodajalec pa je dolžan vrniti sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva Zavoda, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### **14. člen** **Prepoved cesije in prenosa pogodbe**

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel pravic in obveznosti iz te pogodbe na nekoga tretjega, razen če Zavod poda soglasje pred prenosom. Prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese pravice in obveznosti iz te pogodbe brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

#### **15. člen** **Vrnitev sredstev**

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

#### **16. člen** **Protikorupcijsko določilo**

V primeru, da se ugotovi, da pri pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR in več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z

ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **Prehodne in končne določbe**

#### **17. člen**

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren/a ..... in s strani Zavoda .....

#### **18. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **19. člen**

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

#### **20. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka izvajanja usposabljanja.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da je delodajalec k pogodbi o izvedbi programa UDM+ predložil tudi v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava delodajalca o njegovih dejanskih lastnikih«, razen v primeru sklenitve pogodbe z delodajalcem, ki je samostojni podjetnik posameznik ali drug posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali je neposredni ali posredni proračunski uporabnik.

Izjava o lastništvu iz prejšnjega odstavka tega člena postane sestavni del pogodbe za izvedbo programa UDM+.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodbo pripravil/a: .....

Datum priprave pogodbe: .....

Številka pogodbe: .....

Naziv delodajalca:  
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje  
direktor/ica območne službe

ŽIG (če z njim poslujete)

Podpis  
Datum podpisa:

Podpis  
Datum podpisa:

Obrazec k pogodbi o izvedbi programa UDM+

**IZJAVA DELODAJALCA O DEJANSKIH LASTNIKI<sup>13</sup>  
ZA IZVEDBO PROGRAMA »USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU«  
(v nadaljevanju: UDM+)**

*(Izjave ni zavezan izpolniti delodajalec, ki je samostojni podjetnik posameznik ali drug posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali je neposredni ali posredni proračunski uporabnik)*

Naziv delodajalca: .....

Naslov (ulica, poštna št., pošta): .....

Matična številka: .....

V zvezi z izvedbo programa UDM+, v okviru javnega povabila »Usposabljam.se« 2024 – 2025, na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list EU št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (Uradni list (EU) št. L 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1)), in Pogodbe št.: C2611-24-340101 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje na delovnem mestu (UDM+)« z dne 28. 2. 2024, **sporočamo** (glede na dejansko lastništvo v poslovnem subjektu obkrožite ali točko a) ali točko b). Če obkrožite točko b), jo obvezno izpolnite):

**a) da ima/jo vsi naš/i dejanski lastnik/i<sup>14</sup>:**

- v lasti manj kot 25 % delnic ali manj kot 25 % lastniški delež v stranki/poslovnem subjektu (neposredno lastništvo) in/ali
- v lasti manj kot 25 % delnic ali manj kot 25 % lastniški delež v stranki/v poslovnem subjektu, ki je v lasti gospodarskega subjekta, ki je pod nadzorom ene ali več fizičnih oseb, ali več gospodarskih subjektov, ki so pod nadzorom iste fizične osebe oziroma oseb (posredno lastništvo).

**b) podatke o dejanskih lastnikih našega poslovnega subjekta, katerih deleži v poslovnem subjektu so enaki ali višji kot izhaja iz točke a):**

| Zap. št. | Ime | Priimek | Datum rojstva | Identifikacijska številka za DDV ali davčna identifikacijska številka |
|----------|-----|---------|---------------|---|
| 1.       |     |         |               |   |
| 2.       |     |         |               |   |
| 3.       |     |         |               |   |
| 4.       |     |         |               |   |

*\*v kolikor je dejanskih lastnikov več, dodate tabeli nove vrstice*

<sup>14</sup> »Dejanski lastnik« pomeni vsako fizično osebo oziroma osebe, ki končno posedujejo ali nadzirajo stranko (delodajalca) in/ali fizično osebo oziroma osebe, v imenu katerih se izvaja transakcija ali opravlja dejavnost, v skladu s 6. točko člena 3 Direktive EU 2015/849. Spremljajo se dejanski lastniki za tiste družbe, ki imajo večinski oz. prevladujoči delež (več kot 25 %).

Spodaj podpisani izjavljam, da so vsi dejanski lastniki delodajalca obveščeni o posredovanju njihovih osebnih podatkov in njihovi obdelavi s strani Zavoda za potrebe tega javnega povabila ter da sem zagotovil ustrezno pravno podlago za obdelavo le-teh, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ki velja za celotno obdobje izvajanja programa in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije. O navedenem bom obvestil tudi vse dejanske lastnike, ki bodo k izvajanju programa pristopili po začetku njegovega izvajanja ter tudi za njihove osebne podatke zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo.

S podpisom te priloge:

- soglašam z obdelavo uporabo navedenih podatkov za namen revizij in nadzora nad uporabo (koriščenjem) sredstev ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z izvajanjem programa UDM+ v okviru tega javnega povabila,
- potrjujem, da so vse navedbe resnične, ustrezajo dejanskemu stanju ter sem seznanjen s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov,
- sem seznanjen z obdelavo osebnih podatkov, navedenih v tem obrazcu oz. izjavi, s strani upravljavca Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (Rožna dolina, Cesta IX/6, Ljubljana, kontakt pooblaščenec osebne za varstvo osebnih podatkov: dpo@ess.gov.si),
- sem seznanjen, da lahko uveljavljam pravice posameznika v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov,
- sem seznanjen z obdobjem hrambe osebnih podatkov (do izpolnitve namena obdelave oz. do preklica privolitve),
- sem seznanjen, da se osebni podatki ne prenašajo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo,
- sem seznanjen s pravico do pritožbe, ki jo lahko podam Informacijskemu pooblaščenču, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon: 01 230 97 30, spletna stran: www.ip-rs.si).

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec: .....

Kraj in datum: .....

Podpis: .....

Žig (če z njim poslujete)

»Usposabljam.se« 2024 – 2025

**LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA in EVIDENCA UR MENTORJA,  
ZA MESEC ....., LETO .....**

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Ime in priimek udeleženca:   | EMŠO:<br>Št. pogodbe z osebo: |
| Naziv delodajalca:   | Trajanje usposabljanja:       |
|  | Naziv delovnega mesta:        |
| Ime in priimek mentorja:<br>Ime in priimek nadomestnega mentorja:                                      |                               |
| Lokacija usposabljanja: _____, _____ dni<br>Lokacija 2: _____, _____ dni; Lokacija 3: _____, _____ dni |                               |

**Pomembno:** Usposabljanje se sme izvajati največ 5 dni v tednu in največ 40 ur tedensko, praviloma 8 ur dnevno, med 6. in 22. uro. **Ne sme se izvajati ob nedeljah in praznikih!** Če je med tednom praznik, traja usposabljanje v tem tednu največ 4 dni. V primeru, da je sobota delovni dan, mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Mentor mora v času 3-mesečnega usposabljanja opraviti vsaj 90 ur mentorstva, v času 4-mesečnega pa vsaj 120 ur.

| Zp. št.       | Datum   | Ure prisotnosti <sup>15</sup> |                  |                       |                     | Razlog morebitne odsotnosti <sup>16</sup> |
|---------------|---|-------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---|
|               |   | Prihod udeleženca             | Odhod udeleženca | Število ur udeleženca | Število ur mentorja |   |
| 1.            |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 2.            |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 3.            |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 4.            |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 5.            |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 6.            |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 7.            |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 8.            |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 9.            |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 10.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 11.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 12.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 13.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 14.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 15.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 16.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 17.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 18.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 19.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 20.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 21.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 22.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| 23.           |   |                               |                  |                       |                     |   |
| <b>Skupaj</b> | ŠT. DNI PRISOTNOSTI: ____ ŠT. OPRAVLJENIH UR UDELEŽENCA: ____ ŠT. OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA: ____ |                               |                  |                       |                     |   |

<sup>15</sup> Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure mentorja se na lokaciji izvajanja vpisujejo DNEVNO.

<sup>16</sup> Odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur. Dokazila hrani delodajalec.



**Kratek opis delovnih zadolžitev, ki jih je izvedel/opravil udeleženec:**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

**Izjava udeleženca:**

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

.....  
Ime in priimek udeleženca  
(TISKANO)

.....  
Podpis udeleženca

**Izjava mentorja ali nadomestnega mentorja:**

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mojega mentorstva.

.....  
Ime in priimek mentorja ali nadomestnega mentorja  
(TISKANO)

.....  
Podpis

**Izjava delodajalca:**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki resnični.

.....  
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca  
(TISKANO)

.....  
Podpis

V ..... dne: .....

Telefon kontaktne osebe: .....

*Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.*

**Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu na Portalu za delodajalce ([www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)) najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.** Na osnovi podatkov iz tega obrazca in v skladu s pogodbo, bo Zavod udeležencu in delodajalcu izplačal upravičene stroške.

**Poročilo o uspešnosti udeleženca  
z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti**

**Splošni podatki o delodajalcu in programu**

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| Naziv delodajalca                   |                   |
| Naslov                              |                   |
| Št. pogodbe z Zavodom               |                   |
| <b>»Usposabljam.se« 2024 – 2025</b> |                   |
| Naziv delovnega mesta               |                   |
| Trajanje usposabljanja              | od ..... do ..... |

**Podatki o udeležencu in uspešnosti usposabljanja**

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek udeleženca/ke  |  |
| Št. pogodbe Zavod/udeleženec  |  |
| Ocena uspešnosti  | Uspešno / Neuspešno  |
| Razlogi in podrobnejša utemeljitev ocene neuspešno  |  |
| Opravila, za katera se je udeleženec/ka preizkusil/a, usposobil/a oziroma katere veščine, znanja in/ali spretnosti (usposobljenost) je pridobil/a | Pozna, obvladuje, uporablja, samostojno naredi, je usposobljen za:<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- |
| Priporočila za nadaljnji razvoj udeleženca:   |  |
| Zaposlitev udeleženca/ke pri delodajalcu usposabljanja po zaključku programa  | DA, čas zaposlitve od ..... do .....<br>NE, razlog:  |

Mentor (ime in priimek): .....

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek): .....

