



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne **2. 4. 2026** objavlja:

**Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih
programov usposabljanja na delovnem mestu**

**za osebe na področju mednarodne
zaščite in tujce**

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.6.
Klasifikacijska številka: 1105-1/2026-9

Povzetek javnega povabila



KAZALO

1	Predmet javnega povabila	4
2	Namen javnega povabila	5
3	Cilj javnega povabila	5
4	Informacija o ciljni skupini	5
5	Pogoji za izbor ponudb	6
5.1	Splošni pogoji	6
5.2	Dodatni pogoji	7
5.3	Preverjanje izpolnjevanja pogojev	8
6	Oddaja ponudbe na javno povabilo	8
7	Merila za ocenjevanje prejetih ponudb	9
8	Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbiri	10
9	Prenehanje zbiranja ponudb	12
10	Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila	13
11	Upravičeni stroški usposabljanja	13
11.1	Upravičeni stroški za delodajalca	13
11.2	Upravičeni stroški za udeleženca	14
11.3	Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov	15
11.4	Načini in roki za uveljavljanje upravičenih stroškov	15
12	Pristojnosti in odgovornosti delodajalca	16
13	Obdobje izvajanja aktivnosti	16
14	Dokumentacija javnega povabila	16
15	Mehanizmi nadzora	16
16	Protikorupcijsko določilo	17
17	Dodatne informacije	17
18	Informiranje in komuniciranje	17
19	Pravne podlage za izvajanje javnega povabila	17

SPREMNA DOKUMENTACIJA

Prijavni obrazec: vzorec Ponudbe	19
Obrazec št. 1: Soglasje predlaganega udeleženca programa APZ	22
Vzorec Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu	23
Obrazec št. 2: Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja	32
Obrazec št. 3: vzorec Poročila o uspešnosti udeleženca	34

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) na podlagi 47. do 47. g člena Zakona o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZUTD) ter v skladu z ostalimi pravnimi podlagami iz poglavja 20 tega javnega povabila, objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb delodajalcev za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce (v nadaljevanju: ponudba), ki obsega vključevanje brezposelnih oseb iz ciljne skupine v program usposabljanja na delovnem mestu (v nadaljevanju: usposabljanje). Programi se izvajajo pri delodajalcih v lokalnem okolju glede na potrebe lokalnega trga dela.

Usposabljanje se izvaja na konkretnem delovnem mestu, neposredno pri delodajalcu, ki je oddal ponudbo v okviru tega javnega povabila. Usposabljanje v obliki dela na domu ni dovoljeno.

Usposabljanje po tem javnem povabilu pomeni vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca, v okviru katerega oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine in/ali spretnosti ter delovne izkušnje, kar bo pripomoglo k delovni in socialni integraciji vključene osebe ter ji povečalo zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

Usposabljanje traja 6 mesecev. V obdobju odobrenega trajanja se izvaja praviloma brez prekinitev.

Delodajalec v okviru ponudbe pripravi seznam strokovnih izrazov v slovenskem jeziku (Slovarček izrazov), ki se najpogosteje uporabljajo na delovnem mestu, na katerem načrtuje izvedbo usposabljanja. Seznam obsega od najmanj 30 do največ 100 izrazov (besed, pojmov in/ali besednih zvez), ki se nanašajo na opravljanje del in nalog na konkretnem delovnem mestu. Zavod zagotovi prevod seznama v jezik osebe, ki se bo vključila, delodajalec pa zagotovi, da bo ta prevod v obliki slovarčka (v nadaljevanju: slovarček) ob vključitvi in ves čas vključitve osebe v program, dosegljiv na vidnem mestu. Slovarček je last Zavoda in ga ta lahko uporabi tudi za potrebe usposabljanja oseb iz ciljnih skupin pri drugih delodajalcih.

Delodajalec je dolžan izmed svojih zaposlenih vsaki vključeni osebi (v nadaljevanju: udeleženec¹) **zagotoviti mentorja**. En mentor lahko hkrati usposablja največ 1 vključeno osebo, razen v primeru, če usposabljanje poteka na istem delovnem mestu. V tem primeru lahko 1 mentor usposablja 2 vključeni osebi. Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja. Za usposabljanje udeleženca mora mentor opraviti mesečno **najmanj 40 ur individualnega mentorstva**. Morebitna odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca (dokazila hrani delodajalec) ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur.

Mentor sodeluje s strokovnim delavcem Zavoda, ki ga za posameznega udeleženca določi Zavod. Mentor se z njim sestaja na spremljevalnih sestankih, ki se organizirajo po potrebi (okvirno dvakrat na mesec), njihov namen pa je spremljanje napredka udeleženca pri delovni in socialni integraciji ter pri pridobivanju veščin jezikovnega komuniciranja.

¹ V javnem povabilu in obrazcih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Delodajalec mora udeleženca v času usposabljanja **zavarovati** za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu² in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo. Zavezanec za plačilo prispevkov je delodajalec.

Od vključno četrtega meseca dalje (4., 5. in 6. mesec usposabljanja) delodajalec udeležencu mesečno, po predhodni napovedi udeleženca in datumski odobritvi s strani delodajalca, omogoči do tri dni odsotnosti brez navedbe razloga za odsotnost. Kadar udeleženec koristi pravico do te vnaprej dogovorjene odsotnosti, mu denarne dajatve ne pripadajo, saj so te vezane na dejansko prisotnost osebe v programu.

Delodajalec po sklenitvi Pogodbe o izvedbi usposabljanja, brezposelno osebo napoti na predhodni zdravniški pregled. S programom usposabljanja lahko delodajalec prične šele po tem, ko je brezposelna oseba na Zavodu podpisala ustrezen Zaposlitveni načrt, uspešno opravila zdravniški pregled in tudi po tem, ko je oseba z Zavodom podpisala pogodbo o vključitvi v usposabljanje na delovnem mestu.

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je izvedba lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe iz ciljne skupine, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu.

Usposabljanje je namenjeno delovni in socialni integraciji vključenih oseb ter povečevanju njihovih zaposlitvenih možnosti. S pridobitvijo in krepitevijo znanj, veščin in/ali spretnosti na konkretnem delovnem mestu bodo vključene osebe realizirale dostop do dela in zaposlitve in si povečale konkurenčnost na trgu dela.

3 Cilj javnega povabila

Cilj izvedbe javnega povabila je:

- pridobitev novih znanj, veščin in/ali spretnosti ter delovnih izkušenj vključenih brezposelnih,
- delovna in socialna integracija vključenih oseb,
- pridobitev veščin komunikacije v slovenskem jeziku v realni delovni situaciji,
- realizacija dostopa do dela in zaposlitve za ciljne skupine,
- ustvariti zaposlitvene možnosti vključenim brezposelnim po zaključenem usposabljanju,
- povečati konkurenčnost vključenih brezposelnih iz ciljnih skupin na trgu dela.

4 Informacija o ciljni skupini

V program usposabljanja bo Zavod vključeval, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu, za katere je ugotovljena smiselnost vključitve in spadajo v eno izmed naslednjih ciljnih skupin:

² Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo ima v koledarskem mesecu na usposabljanju na delovnem mestu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur. l. RS, št. 30/23). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-O *Obračun davčnega odtegljaja*, pri podatku 010 *Vrsta dohodka* vpiše šifro 1821. V zaporedni vrstici 301 se višina prispevka za PIZ vpiše v koloni *Obračunani in za plačilo*. Pri tem je znesek prispevka PIZ *Obračunani* vsota prispevkov iz vseh individualnih REK iz zaporedne A081O - Obračunani, znesek prispevka PIZ za plačilo pa vsota prispevkov iz vseh individualnih REK iz zaporedne A081P.

Z morebitno spremembo zakonodaje na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja je za udeležence delovnega preizkusa predvideno tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Če pride do spremembe bo delodajalec zavezan tudi k plačilu prispevka za zdravstveno zavarovanje.

- imajo skladno z Zakonom o mednarodni zaščiti (Ur. l. RS, št. 16/17 – UPB, 54/21 in 42/23 – ZZDST-D) v Republiki Sloveniji priznano mednarodno zaščito (v nadaljevanju: osebe z mednarodno zaščito),
- so skladno z Zakonom o začasni zaščiti razseljenih oseb (Ur. l. RS št. 22/25) pridobile začasno zaščito (v nadaljevanju: osebe z začasno zaščito),
- so tujci s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, brez znanja slovenskega jezika in delovnih izkušenj v Republiki Sloveniji, ki so dolgotrajno brezposelni³ in prejemniki denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: tujci).

Brezposelna oseba mora izpolnjevati pogoj ciljne skupine ob podpisu zaposlitvenega načrta, ki ga sklene z Zavodom, in tudi ob vključitvi.

5 Pogoji za izbor ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

5.1 Splošni pogoji

1. Je pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: poslovni subjekt⁴), vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije. Za poslovni subjekt ne šteje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, združna enota, režijski obrat.
2. Ima odprt TRR, ki je vpisan v uradne evidence pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Nad njim ni s sklepom začel stečajni postopek, postopek prenehanja, postopek prisilne poravnave ali postopek likvidacije.
4. Je oddal ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti in možnost zaposlovanja v teh dejavnostih.
5. Bo usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije.
6. Je predložil delovnemu mestu ustrezen program za posamezna predlagana usposabljanja, ki ga bo izvedel ob upoštevanju splošnih pravil časovnega poteka usposabljanja.
7. Ima s pogodbo o zaposlitvi najmanj 3 mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba⁵, pri čemer se šteje, da je pogoj izpolnjen, če je zaposlena oseba ali samozaposlena oseba v tem obdobju na tej podlagi obvezno zavarovana za najmanj polovico polnega delovnega časa, pri čemer se v število zaposlenih pri delodajalcu za preveritev tega pogoja ne všteta osebe s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.
8. Na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje ponudbe nima neporavnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih izterjuje Finančna uprava Republike

³ Za dolgotrajno brezposelne se štejejo osebe, ki so vsaj 12 mesecev prijavljene v evidenci brezposelnih oseb. Trajanje prijave se računa tako, da se upošteva neprekinjeno obdobje od dneva prijave v evidenco brezposelnih oseb do dneva, ko oseba podpiše Zaposlitveni načrt za vključitev v program usposabljanja.

⁴ Za namen tega javnega povabila se kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

⁵ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, ki je v zavarovanje vključena po šifri podlage za zavarovanje 005, 109 ali 101 ter poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi v Republiki Sloveniji pri tem poslovnem subjektu.

- Slovenije (v nadaljevanju: FURS), v vrednosti, večji od 50 eurov⁶.
9. Je v zadnjih treh (3) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja⁷.
 10. Na dan oddaje ponudbe ni vpisan v evidenco delodajalcev z negativnimi referencami iz pete alineje 122. člena ZUTD, ki jo vodi Zavod.
 11. Do Zavoda nima neporavnanih obveznosti na podlagi pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja.
 12. V zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja. Če je huje kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju programov javnih del ali pri izvajanju programov usposabljanja, v katere se vključujejo posebej ranljive brezposelne osebe in mu je Zavod izdal pisno obvestilo, se obdobje preverjanja iz te točke podaljša na 24 mesecev⁸.
 13. Za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

5.2 Dodatni pogoji

5.2.1 Število oseb na usposabljanju

Število udeležencev je omejeno s številom mentorjev, ki morajo imeti pri delodajalcu sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

En mentor lahko hkrati usposabljanja **le eno osebo** iz ciljne skupine. Kadar usposabljanje poteka na istem delovnem mestu, lahko en mentor izjemoma usposablja dve osebi. Nadomestni mentor je lahko zaposlen pri delodajalcu ali ima z njim sklenjeno pogodbo civilnega prava za opravljanje mentorstva.

Kadar je delodajalec po tem javnem povabilu že usposabljal 10 oseb ali več, po končanem usposabljanju pa ni zaposlil nobene, lahko odda novo ponudbo **po poteku 6 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja zadnjega udeleženca, oziroma v primeru, da javno povabilo ni (več) odprto, takoj, ko je javno povabilo ponovno odprto.

Zavod si pridržuje pravico, da znotraj posameznega programa usposabljanja zniža število predlaganih oseb za vključitev, če oceni, da število ni skladno s predlagano vsebino ali pričakovano kvaliteto usposabljanja ali ni usklajeno s potrebami trga dela na lokalni ravni.

5.2.2 Pogoji glede časovnega poteka usposabljanja

Delodajalec ob oddaji ponudbe za izvedbo usposabljanja sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja brezposelnih oseb:

- Usposabljanje se izvaja največ **5 dni v tednu**. V primeru drugačne razporeditve kot je od ponedeljka do petka (npr. delovna sobota), mora biti oseba prosta drug dan v tednu.
- Usposabljanje se sme izvajati med 6. in 22. uro, **praviloma 8 ur dnevno**. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar pa mora biti razvidno že iz oddane ponudbe in odobreno s strani Zavoda.

⁶ Zavod bo pogoj preverjal na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo, prejeto 8. 4. 2026, bo Zavod preverjal ali ima delodajalec poravnane vse obveznosti zapadle do 31. 3. 2026 na dan 8. 4. 2026.

⁷ Zavod bo pogoj preverjal z vpogledom v uradno evidenco FURS (REK-O). Neoddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

⁸ Kršitve in hujše kršitve so opredeljene v pogodbah o izvajanju programa. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, Zavod delodajalca pisno obvesti.

- Usposabljanje praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom).
Usposabljanje **se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**. Praznikov se ne nadomešča. Če je med tednom en dan praznik, traja v tem tednu usposabljanje največ 4 dni.

Mesečna kvota ur v koledarskem mesecu predstavlja število delovnih dni v mesecu, pomnoženo z 8 urami.

5.3 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vsebino vzorca Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi usposabljanja), ki je sestavni del dokumentacije tega javnega povabila. Delodajalec z oddajo ponudbe tudi soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač, bo pridobil od FURS, podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Zavod bo podatke o številu zaposlenih ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecu pred dnem oddaje ponudbe z vpogledom v evidence ZZZS.

V lastnih evidencah bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 10., 11. in 12. iz poglavja 5.1 tega javnega povabila.

Pred odločitvijo o izbiri ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi usposabljanja lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

6 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo je za oddajo ponudb odprto od **8. 4. 2026** od 10.00 ure dalje do **31. 3. 2027** do 23.59 ure oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe (razdelitve) razpoložljivih finančnih sredstev. Obvestilo o morebitnem predčasnem zaprtju javnega povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Ponudba mora biti **izpolnjena in oddana v elektronski obliki**, na način, da se **odda na Portalu za delodajalce** (www.zadelodajalce.si), kjer so objavljena navodila za vnos in oddajo. Hkrati so navodila za način oddaje ponudbe objavljena tudi na spletni strani Zavoda, kjer je objavljeno to javno povabilo. Ponudba, ki ne bo oddana na naveden način se s sklepom zavrže. Delodajalec mora v ponudbi navesti elektronski naslov za vso komunikacijo v zvezi s programom usposabljanja.

Pravočasna ponudba je ponudba, ki jo informacijski sistem Zavoda prejme od 8. 4. 2026 od 10.00 ure, do roka za oddajo ponudb, določenega v tem poglavju, oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe (razdelitve) razpoložljivih sredstev. Ponudba, ki ni oddana v navedenem roku, se s sklepom zavrže.

Popolna ponudba je ponudba, ki je v celoti in pravilno izpolnjena ter vsebuje:

- Prijavni obrazec: Ponudba za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce, ki je v celoti izpolnjen s priložo,
- Obrazec št. 1: Soglasje predlaganega udeleženca programa APZ za obdelavo osebnih podatkov.
Soglasje je obvezna priloga ponudbe, kadar ponudnik v ponudbi predlaga osebo za vključitev v program. Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani predlagane osebe.

Oba obrazca sta priloga tega javnega povabila.

Nepopolna ponudba je ponudba v kateri ponudnik predlaga vključitev osebe, a ji ne priloži njenega soglasja na Obrazcu št. 1. Delodajalec mora ponudbo dopolniti v roku 3 dni od vročitve poziva strokovne komisije.

Nerazumljiva ponudba je ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc in ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti (npr. pomanjkljiv/nerazumljiv opis delovnih zadolžitev, nejasen časovni potek ipd.). Delodajalec mora ponudbo pojasniti v roku 5 dni od vročitve poziva strokovne komisije.

Delodajalca, ki odda nepopolno oziroma nerazumljivo ponudbo, strokovna komisija v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozove k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V dopolnitvi oziroma pojasnitvi ponudbe delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (npr. število predlaganih programov usposabljanja, predlagano število oseb) na tehnične specifikacije predmeta ponudbe (npr. spreminjanje vsebine programa usposabljanja) in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale delodajalce.

Dopolnitev oziroma **pojasnitev** ponudbe se odda na enak način, kot je določen za oddajo ponudbe.

Če delodajalec pomanjkljivosti odpravi v navedenem roku, se pri določitvi vrstnega reda za izbor ponudb šteje, da je bila ponudba oddana takrat, ko je bila prejeta dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Šteje se, da je bila ponudba oddana na zadnji dan roka za oddajo ponudb, če je bila dopolnjena oziroma pojasnjena v navedenem roku in po roku za oddajo ponudb. Ponudba, ki ni dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na naveden način se s sklepom zavrže.

Če delodajalec nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitve/pojasnitve ponudbe na naveden način, jo lahko odda z uporabo računalnika, dostopnega v kariernem središču na območni službi Zavoda v času uradnih ur.

7 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

Prejeta ponudba, ki je oddana na predpisan način, pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje vse pogoje in določila tega javnega povabila za njen izbor, se točkuje po merilih za izbor za vsako posamezno predlagano usposabljanje.

Ponudbe se razvrstijo po vrstnem redu glede na datum njihovega prispetja. Ponudbe se obravnavajo in izbirajo po tem vrstnem redu.

Ponudba mora zadostiti osnovnemu merilu, in sicer da je vsebina predlaganega usposabljanja usklajena s cilji tega javnega povabila, da je usposabljanje usmerjeno v pridobivanje novih znanj, veščin in/ali spretnosti ter delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu, kar bo pripomoglo k delovni in socialni

integraciji udeleženca iz ciljne skupine in da so v evidenci Zavoda brezposelne osebe iz ciljne skupine, za katere je predlagana vključitev smiselna.

V primeru, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo izbora vseh istočasno prejetih ponudb, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila ter osnovno merilo, se ponudbe oceni glede na dodatna merila, navedena v spodnji tabeli pod točko b.

Merila za ocenjevanje prejetih ponudb so naslednja:

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk
1. Vsebina predlaganega usposabljanja je usklajena s cilji tega javnega povabila.	1
2. Usposabljanje je usmerjeno v pridobivanje novih znanj, veščin in/ali spretnosti ter delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu, kar bo pripomoglo k delovni in socialni integraciji udeleženca iz ciljne skupine.	1
3. V evidenci Zavoda so brezposelne osebe iz ciljne skupine, za katere je predlagana vključitev smiselna.	1
Minimalno število točk a), da se ponudba izbere:	3
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila⁹:	
1. Delodajalec v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	1
2. Delodajalec je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih 2 letih usposabljal na delovnem mestu.	1
3. Delodajalec je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih 2 letih usposabljal na delovnem mestu.	2
4. Delodajalec prispeva k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da je pri svojem delovnem procesu uvedel ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporablja obnovljive vire, ustvarja/zagotavlja zelena delovna mesta, izvaja usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, o čemer je podal izjavo s katero se je opisno izrekel.	1
Maksimalno število točk b):	3
Maksimalno število točk a) + b):	6

8 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbiri

Prejete ponudbe na pristojnih območnih službah Zavoda pregledajo in obravnavajo strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tričlanska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Odpiranja prejetih ponudb na pristojnih območnih službah Zavoda so praviloma tedenska in potekajo po razporedu, objavljenem na spletni strani Zavoda.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki jih je informacijski sistem Zavoda prejel do vključno 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja.

⁹ Obdobje pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 2 in 3 se ne moreta seštevati.

Odpiranje ponudb je javno. V primeru velikega števila prejetih ponudb, kadar se obravnavajo podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot poslovna skrivnost ali v primeru drugih objektivnih okoliščin lahko strokovne komisije določijo, da odpiranje ni javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva, ure ali lokacije odpiranja, Zavod javnost obvesti na spletni strani najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb.

Strokovna komisija preveri način oddaje ponudbe, pravočasnost, popolnost, izpolnjevanje pogojev ter jih oceni na podlagi meril, določenih v javnem povabilu. Ponudbe komisija obravnava po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih finančnih sredstev.

Če ponudba ne izpolnjuje pogojev ali po merilih ne doseže zadostnega števila točk, se izda sklep o neizbiri ponudbe v 15 dneh od prejema ponudbe.

Delodajalcu, ki je bil pozvan na dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, le-ta pa je ne posreduje v roku in na način, določen v poglavju 6 javnega povabila, se izda sklep o zavržbi ponudbe.

V primeru izpolnjevanja pogojev se obravnava ponudbe nadaljuje z napotovanjem oseb in/ali njihovim izborom ter preveritvijo meril iz poglavja 7 tega javnega povabila:

- a) Kadar delodajalec v ponudbi predlaga osebo za vključitev, Zavod preveri, ali oseba izpolnjuje kriterij ciljne skupine in smiselnost njene vključitve (v nadaljevanju: ustreznost). Če je vključitev predlagane osebe ustrezna, Zavod izda sklep o izbiri ponudbe. Za osebe, ki jih predlaga delodajalec Zavod vpogleda in obdeluje osebne podatke (ime, priimek, EMŠO, status brezposelnosti) na podlagi pisnega soglasja, priloženega k ponudbi (Obrazec št. 1).
- b) Kadar vključitev predlagane osebe po presoji Zavoda ni ustrezna in delodajalec v ponudbi izjavi, da ne želi napotovanja drugih oseb, Zavod šteje, da je odstopil od ponudbe in izda sklep o ustavitvi postopka.
- c) Kadar v ponudbi delodajalec ne predlaga oseb za vključitev ali predlagane osebe niso ustrezne in v ponudbi izjavi, da želi napotovanje drugih oseb, se Zavod z njim dogovori za postopek napotovanja. Delodajalec je dolžan v 8 dneh po prejemu obrazca *Sporočilo o izidu posredovanja* Zavod obvestiti na Portalu za delodajalce (lahko pa tudi po e-pošti ali telefonsko) o (ne)izbranih kandidatih. Obravnava ponudbe se, v primeru izbora kandidatov, zaključi s sklepom o izbiri ponudbe ali s sklepom o delni izbiri ponudbe.

Če delodajalec ne izbere nobenega predlaganega kandidata, Zavod šteje, da je odstopil od ponudbe in izda sklep o ustavitvi postopka.

- d) Če delodajalec v predpisanem roku Zavodu ne posreduje povratne informacije o izboru kandidatov, se šteje, da je odstopil od ponudbe in izda sklep o ustavitvi postopka.

Izbrane bodo pravočasne, pravilno oddane, popolne in razumljive ponudbe, ki bodo izpolnjevale vsa zahtevana določila in pogoje tega javnega povabila, za katere bodo izbrane ustrezne brezposelne osebe za vključitev v program usposabljanja ter bodo po merilih za ocenjevanje prejele zadostno število točk.

Če delodajalec v času obravnave odstopi od ponudbe, Zavod izda sklep o ustavitvi postopka.

Strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O izbiri ponudbe na njen predlog odloči predstojnik Zavoda. Seznam izbranih ponudnikov se javno objavi na spletni strani Zavoda.

Delodajalca, katerega ponudba je izbrana, Zavod praviloma v 45 dneh od prejema ponudbe obvesti preko elektronskega naslova, navedenega v ponudbi, s sklepom o izbiri in mu hkrati posreduje v podpis

pogodbo o izvedbi usposabljanja. Če se delodajalec v 8 dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je od ponudbe odstopil in Zavod izda sklep o ustavitvi postopka.

Delodajalca, katerega ponudba ni izbrana, Zavod praviloma v 45 dneh od prejema ponudbe odloči s sklepom o neizbiri.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo izbora vseh popolnih in razumljivih ponudb, se obravnavajo in izberejo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila in osnovno merilo za izbor, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prejetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz poglavja 7 tega javnega povabila. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

Ponudba delodajalca se lahko izbere le delno, če:

- kateri od posameznih predlaganih usposabljanj ne izpolnjuje osnovnega merila iz točke a) poglavja 7 tega javnega povabila,
- ni izbranih toliko oseb, kolikor jih je delodajalec predlagal v ponudbi,
- Zavod zniža število predlaganih oseb za vključitev,
- ni razpoložljivih finančnih sredstev za izbor vseh programov.

Kadar delodajalec predlaga vključitev večjega števila brezposelnih oseb, kot je možno glede na razpoložljiva sredstva, bo Zavod odobril program usposabljanja za osebe, ki so dlje časa prijaviteljne v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu izbrana, za prvo izbrano ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi usposabljanja, za preostale izbrane ponudbe pa aneks(e) k pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju sklepa o izbiri ponudbe ugotovil, da delodajalec ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve Pogodbe o izvedbi usposabljanja oziroma od že sklenjene Pogodbe o izvedbi usposabljanja, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

Zoper sklepe, izdane v postopku izbora delodajalcev, ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi delodajalci. V upravnem sporu se presoja skladnost izdanega sklepa z ZUTD, z vsebino javnega povabila, ki predstavlja vsebinski okvir za odločanje, smernicami in načrtom aktivne politike zaposlovanja ter katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

9 Prenehanje zbiranja ponudb

Delodajalci lahko ponudbe na javno povabilo oddajo **do 31. 3. 2027 do 23.59 ure** oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe (razdelitve) razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb z zvišanjem sredstev za izvedbo javnega povabila, Zavod objavi spremembo javnega povabila na svoji spletni strani pred iztekom navedenega roka.

Če Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb oceni, da razpoložljiva finančna sredstva ne bodo zadoščala za izbor že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo o začasni ustavitvi zbiranja ponudb. Ponudbe, ki bodo prejele po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo izbrane.

Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi obvestilo o zaprtju javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih finančnih sredstev ali pa

z obvestilom delodajalce povabi, da nadaljujejo z oddajo ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka roka za oddajo ponudb.

Morebitno obvestilo o zaprtju javnega povabila Zavod objavi na spletni strani.

Če po objavi obvestila o zaprtju zaradi razdelitve finančnih sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila izbrana, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvedbi usposabljanja, lahko Zavod naknadno izbere ponudbo tistega delodajalca, ki:

- je bila prejeta do datuma objave obvestila o zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje in merila javnega povabila in je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve finančnih sredstev niso bile izbrane, oziroma prva naslednja, če sproščena finančna sredstva, zaradi umika ponudbe ali odstopa od pogodbe že izbranih delodajalcev, zadostujejo za njen izbor.

Ponudbe, prejete po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve finančnih sredstev ali po roku za oddajo, bodo s sklepom zavržene.

10 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila

Okvirna višina sredstev za financiranje javnega povabila znaša 60.000,00 EUR.

Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 4282 – Usposabljanje in izobraževanje za zaposlitev.

V primeru zvišanja razpoložljivih finančnih sredstev s podaljšanjem roka za oddajo ponudb bo Zavod, na svoji spletni strani, objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

11 Upravičeni stroški usposabljanja

Stroški usposabljanja, ki so upravičeni za plačilo, so stroški, ki se izplačajo delodajalcu in stroški, ki se izplačajo udeležencu, ter so nastali po podpisu pogodbe med Zavodom in delodajalcem.

11.1 Upravičeni stroški za delodajalca

Upravičena stroška usposabljanja, ki se izplačata delodajalcu za udeleženca, sta:

- a) **mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca**, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša **373,00 EUR** ter
- b) **strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.**

Delodajalec je upravičen do mesečnega stroška izvedbe usposabljanja pod pogojem, da je v koledarskem mesecu opravil najmanj 40 ur mentorstva.

Kadar se oseba vključi/zaključi z usposabljanjem tekom meseca (oziroma se ne vključi/zaključi na prvi/zadnji delovni dan koledarskega meseca), mora delodajalec zagotoviti najmanj sorazmerni del

mentorstva.¹⁰ V tem primeru je upravičen do stroška izvedbe usposabljanja v višini **16,95 EUR** za vsak dan izvedenega usposabljanja.

Kadar delodajalec ni opravil najmanj 40 ur mentorstva zaradi odsotnosti udeleženca, ki traja več kot 5 delovnih dni, je pa glede na prisotnost osebe opravil sorazmerni del mentorstva, je prav tako upravičen do stroška izvedbe usposabljanja v višini 16,95 EUR za vsak dan izvedenega usposabljanja.

V primeru, da se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti, ker se oseba ni vključila, ali zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, je delodajalec upravičen do povrnitve stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

V primeru, da usposabljanje izvaja delodajalec, ki se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS)¹¹ Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:

- S.11001 Javne nefinančne družbe,
- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,
- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
- S.13 Država;

je upravičen samo do povrnitve stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Delodajalec ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi tega javnega povabila, prevzema **obveznost pokritja vseh stroškov** usposabljanja posameznega udeleženca, in sicer stroškov:

- mentorja oziroma nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- predhodnega zdravniškega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- delovne opreme, pripomočkov in potrošnega materiala,
- ureditve delovnega prostora, vključno z dostopnostjo do Slovarčka izrazov,
- povezanih z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- terenskega dela ipd.

11.2 Upravičeni stroški za udeleženca

Denarna prejemka, ki se izplačata udeležencu, sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka izplačuje Zavod neposredno udeležencu v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Pogodbo o vključitvi v program usposabljanja, ki jo Zavod sklene s posameznim udeležencem, in na podlagi **Liste prisotnosti**, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje delodajalec na Portalu za delodajalce, najkasneje **do 2. delovnega dne v mesecu** za pretekli mesec.

¹⁰ Primer: usposabljanje traja 9 delovnih dni v mesecu, ki ima 21 delovnih dni. Delodajalec mora v tem primeru opraviti 17 ur mentorstva (9 dni : 22 dni = 40,9 % delovnih dni; 40 ur mentorstva x 40,9 % = 17,2 uri oziroma zaokroženo navzdol 17 ur). Izračun sorazmernega dela ur mentorstva se zaokroži na eno decimalno mesto, končni rezultat pa na celo število.

¹¹ SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/6348>.

11.3 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov

Podlaga za izplačilo upravičenih stroškov so predložena in ustrezna dokazila.

Dokazila, ki jih posreduje delodajalec, so:

1. kopija **zdravniškega spričevala** udeleženca (odda se pred pričetkom usposabljanja udeleženca);
2. **Lista prisotnosti** udeleženca in evidenca ur mentorja (oddaja se za vsak koledarski mesec usposabljanja udeleženca);
3. **Poročilo o uspešnosti** udeleženca, z opisom pridobljenih znanj, veščin in/ali spretnosti ter delovnih izkušenj (odda se po zaključku usposabljanja udeleženca);
4. kopija **računa za opravljen zdravniški pregled**, ki navaja ime udeleženca;
5. kopija **dokazila o plačilu računa** za opravljen zdravniški pregled.

Dokazila, ki jih je delodajalec dolžan posredovati Zavodu za udeleženca, so odvisna od upravičenega stroška, in so:

- a) za **mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca**:
Dokazilo št. 2 in po zaključku usposabljanja še dokazilo št. 3, brez katerega izplačilo zadnjega mesečnega stroška izvedbe usposabljanja ni mogoče.
- b) za **strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini**:
Dokazilo št. 1, po zaključku usposabljanja dokazilo št. 3 (velja za delodajalce iz sektorjev SKIS navedene v poglavju 12 tega javnega povabila), dokazilo št. 4 in dokazilo št. 5.
- c) za **dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz**:
Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec, za vsak mesec (dokazilo št. 2 oziroma Obrazec št. 2 iz dokumentacije tega javnega povabila).

11.4 Načini in roki za uveljavljanje upravičenih stroškov

Uveljavljanje upravičenih stroškov je odvisno od vrste stroška, ki je priznan delodajalcu.

Predpisana dokazila iz poglavja 11.3 tega javnega povabila, delodajalec praviloma odda na **Portal za delodajalce** (www.zadelodajalce.si). Pri tem mora upoštevati navodila Zavoda.

Delodajalec mora za uveljavljanje upravičenih stroškov Zavodu predložiti vsa zahtevana in ustrezna dokazila, ki so podlaga za izplačilo, najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja, **razen** ustrezno izpolnjen Obrazec št. 2: Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo predloži najkasneje **do 2. delovnega dne v mesecu** za vsak pretekli mesec usposabljanja.

Za plačilo mesečnega stroška izvedbe usposabljanja so podlage posredovane Liste prisotnosti, za plačilo zadnjega mesečnega stroška pa tudi Poročilo o uspešnosti.

Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini delodajalec predloži Zavodu najkasneje do zaključka usposabljanja. Kadar strošek zdravniškega pregleda uveljavlja za osebo, ki se v usposabljanje ni vključila zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali iz razlogov na svoji strani, pa dokazila predloži najkasneje v 30 dneh od prejema potrdila z negativno oceno zdravniškega pregleda, ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v usposabljanje ne bo vključila.

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na TRR, naveden v sklenjeni Pogodbi o izvedbi usposabljanja, najkasneje v roku 30 dni od predložitve vseh zahtevanih in ustreznih dokazil.

12 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi usposabljanja (vzorec iz dokumentacije tega javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičene stroške na način in na podlagi predloženih zahtevanih in ustreznih dokazil iz poglavja 11.3 tega javnega povabila.

13 Obdobje izvajanja aktivnosti

Povabilo je odprto od 8. 4. 2026 od 10.00 ure dalje do objave obvestila o zaprtju zaradi razdelitve razpoložljivih finančnih sredstev, vendar najdlje do 31. 3. 2027 do 23.59 ure.

Pogodbe o izvedbi usposabljanja med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 31. 5. 2027.

Pogodbe o vključitvi v usposabljanje se z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 30. 6. 2027.

Usposabljanje se pri izbranih delodajalcih lahko izvaja najdlje do 31. 12. 2027.

Skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti vsa zahtevana in ustrezna dokazila za plačilo upravičenih stroškov, je 10. 2. 2028.

14 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vključuje:

- besedilo javnega povabila,
- Prijavni obrazec: vzorec Ponudbe za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce,
- Obrazec št. 1: Soglasje predlaganega udeleženca programa APZ za obdelavo osebnih podatkov,
- vzorec Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem,
- Obrazec št. 2: Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja (za mesec),
- Obrazec št. 3: vzorec Poročila o uspešnosti udeleženca.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element izvedbe programa in podlaga za izplačilo upravičenih stroškov.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <https://www.ess.gov.si> (v rubriki: Delodajalci/Aktualne finančne spodbude).

15 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo Zavod in institucije/organi Republike Slovenije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

Delodajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi usposabljanja zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje programa in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje vsake posamezne osebe, vključene v usposabljanje na delovnem mestu, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem usposabljanja ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

16 Protikorupcijsko določilo

Vsak delodajalčev poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

17 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- a) v Kontaktnem centru Zavoda
 - na brezplačni telefonski številki: **080 20 55** ali
 - na elektronskem naslovu: kontaktni.center@ess.gov.si;
- b) pri strokovnih delavcih, pristojnih za program usposabljanja na območnih službah Zavoda;
- c) na centralni službi Zavoda
 - na elektronskem naslovu: usposabljanje@ess.gov.si.

Odgovori na najpogostejša vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Zavoda.

18 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljeni (posodobljeni) na spletni strani Zavoda.

19 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11 in 13/26);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 (popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Ur. l. RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 - ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Ur. l. RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Ur. l. RS, št. 104/24 in 95/25);

- Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Ur. l. RS, št. 95/25);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25);
- Zakon o mednarodni zaščiti (Ur. l. RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D);
- Zakonom o začasni zaščiti razseljenih oseb (Ur. l. RS št. 22/25);
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 42/23 in 32/25);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 -ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1);
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 77/16, 47/19 in, v nadaljevanju: ZOPSPU-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 77/16, 47/19 in 85/25 – ZPJS);
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2026-2030, ki jih je Vlada Republike Slovenije sprejela 7. januarja 2026. Objavljeno na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (7. 1. 2026);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 11/26);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14, 98/15, 82/18, 90/21 in 38/22);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Objavljeno na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/> (25. 2. 2026);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leti 2026 in 2027, št. 4103-37-2025-2611-1 z dne 16. 10. 2025, z vsemi nadaljnjimi spremembami, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za Zaposlovanje;
- Soglasje k objavi tega javnega povabila št. 1102-1/2017-2611-26, ki ga je dne 12. 3. 2026 izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.



**VZOREC PONUDBE
ZA IZVEDBO LOKALNIH PROGRAMOV USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU
ZA OSEBE NA PODROČJU MEDNARODNE ZAŠČITE IN TUJCE**

*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU / DELODAJALCU	
Naziv	
Naslov	
Matična številka (MŠ)	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta	
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca	
Šifra iz standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev (SKIS)	
Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za izvedbo usposabljanja	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov	

*IZJAVA O TRAJNOSTNEM RAZVOJU	
Izjavljajmo, da prispevamo k trajnostnemu razvoju	DA NE
Navedite, katere ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov ste pri svojem delovnem procesu uvedli, oz. da uporabljate obnovljive vire, ustvarjate/ zagotavljate zelena delovna mesta, izvajate usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, ipd.	(minimalno 100 znakov)

PODATKI O PONUDBI			
Šifra SKP-08	Naziv delovnega mesta	Predlagano število oseb za usposabljanje	Trajanje usposabljanja

Skupno število predlaganih programov:		Predlagano skupno število oseb:	
--	--	--	--

PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA	
Naziv delovnega mesta , na katerem bo potekalo usposabljanje	
Število oseb , ki se bodo usposabljale na tem delovnem mestu	
Trajanje usposabljanja	6 mesecev

Vsebina programa usposabljanja	
Konkretne delovne zadolžitve udeleženca od 1. do 3. meseca	(minimalno 500 znakov)
Konkretne delovne zadolžitve udeleženca od 4. do 6. meseca	(minimalno 500 znakov)
Pridobljena znanja, veščine in/ali sposobnosti ter delovne izkušnje	
Znanja, veščine in/ali spretnosti ter delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec pridobil z vključitvijo v usposabljanje	
Kraj izvajanja programa usposabljanja	
Na sedežu	
V poslovni enoti	
Druga lokacija / na terenu	
Časovni potek usposabljanja	
Usposabljanje bo predvidoma potekalo ob naslednjih dnevih	a) od ponedeljka do petka b) drugačna predvidena razporeditev
Urnik usposabljanja	a) dopoldan b) popoldan c) dvoizmensko
Predvidena dnevna razporeditev dela v urah	od _____ do _____ ali od _____ do _____
*Dodatna obrazložitev za potek izven predvidenega časovnega okvira	
Mentorstvo	
Ime in priimek mentorja	
Naziv delovnega mesta mentorja	
*Ime in priimek nadomestnega mentorja	
*Naziv delovnega mesta nadomestnega mentorja	
Zaposlitev po zaključku programa usposabljanja	
Za nedoločen čas	za _____ oseb/o/i/e
Za določen čas 3 mesece ali več	za _____ oseb/o/i/e
Ni možnosti zaposlitve zaradi	

Podatki za napotovanje oseb	
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV (lahko označite več možnosti; Zavod bo brezposelne osebe napotoval tudi glede na vsebino programa)	
*Zaželen vozniški izpit	DA NE
*Vozniški izpit - kategorija	
*Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oziroma drugi pogoji za vključitev	
*Želimo predlagati osebo za vključitev	DA NE
*Ime in priimek predlagane osebe, EMŠO	
*Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev želimo, da nam Zavod napoti druge osebe	DA NE
Slovarček izrazov	
Seznam najpogosteje uporabljenih strokovnih izrazov pri načrtovanem usposabljanju, v slovenskem jeziku, v obsegu od najmanj 30 do največ 100 izrazov (besed, pojmov ali besednih zvez), ki se nanašajo na konkretno delovno mesto iz te ponudbe.	

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje, merila in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na območju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- soglašamo z objavo svojih podatkov v primeru izbora na seznamu izbranih ponudnikov na spletni strani Zavoda;
- izjavljamo, da ima mentor pri nas sklenjeno pogodbo o zaposlitvi;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):

Datum ponudbe:

Če ponudnik predlaga osebo za vključitev, je priloga:

Soglasje predlaganega udeleženca programa APZ za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec št. 1)



Obrazec št. 1

SOGLASJE PREDLAGANEGA UDELEŽENCA PROGRAMA APZ ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

Spodaj podpisani (ime, priimek, EMŠO),

izrecno in nedvoumno soglašam, da Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) obdeluje moje osebne podatke za namen preverjanja pogojev za mojo vključitev v program aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: APZ) na podlagi soglasja v skladu s 47. b členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, s spremembami in dopolnitvami).

Naziv upravljavca osebnih podatkov	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, Ljubljana
Kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo podatkov	e-naslov: dpo@ess.gov.si
Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo	Za namen preverjanja pogojev za mojo vključitev v program APZ Na podlagi točke a) iz prvega odstavka 6. člena spodaj zapisane Splošne uredbe o varstvu podatkov
Obdobje hrambe osebnih podatkov	Največ 5 let oziroma do preklica soglasja
Osebni podatki posameznika, ki se obdelujejo	Ime in priimek, EMŠO, status brezposelne osebe

Zavod se zavezuje, da bo pri obdelavi osebnih podatkov ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), vključno s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter da bo osebne podatke obdeloval le v okviru podanega soglasja.

IZJAVA O SEZNANITVI

Izjavljam, da sem seznanjen, da:

- lahko zahtevam vpogled in popravek, blokiranje, izbris, preklic soglasja ali omejitev obdelave osebnih podatkov ali podam ugovor zoper obdelavo in prenosljivost osebnih podatkov, in sicer s pisnim obvestilom na naslov Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana ali po e-pošti na naslov: dpo@ess.gov.si;
- lahko uveljavljam pravico do pozabe, v kolikor ne želim več, da se osebni podatki, ki jih hrani in obdeluje Zavod še naprej obdelujejo;
- osebni podatki, ki se obdelujejo na podlagi tega soglasja, ne bodo posredovani tretjim osebam;
- Zavod osebne podatke hrani na območju Republike Slovenije ter jih ne iznaša v druge države;
- imam pravico vložiti pritožbo pri nadzornem organu, pa tudi pravico do pravnih sredstev zoper odločitve nadzornega organa ali v primeru neukrepanja nadzornega organa, pravico do odškodnine in odgovornosti (pravica do pravnega sredstva in sankcije);
- imam pravico do umika soglasja za nadaljnjo obdelavo osebnih podatkov.

Soglasje velja od podpisa dalje in velja toliko časa, kot je potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili podatki zbrani in nadalje uporabljeni oziroma do preklica. Po tem času jih bo Zavod uničil in trajno izbrisal.

Soglasje se lahko prekliče z obvestilom Zavodu na zgoraj navedeni naslov oziroma prek elektronskega naslova dpo@ess.gov.si.

V/Na, dne

Podpis:

VZOREC POGODBE O IZVEDBI LOKALNIH PROGRAMOV USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE,
Območna služba,
Naslov,
matična številka: 530041000,
davčna številka: 16669762,
ki ga zastopa direktor/ica Območne službe,
TRR: 01100-6030264217
(v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA,
Naslov,
matična številka:,
davčna številka:,
ki ga zastopa,
TRR (številka) odprt pri (naziv banke)
(v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta:

Pogodbo o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce

(v nadaljevanju: pogodba)

1. člen

Uvodne določbe

Pogodbени stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce, objavljeno na spletni strani Zavoda dne (v nadaljevanju: javno povabilo);
- je bila njegova ponudba izbrana za izvajanje, o čemer je bil obveščen s sklepom o izbiri št. z dne Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- delodajalec s podpisom te pogodbe soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med Zavodom in delodajalcem o izvedbi in sofinanciranju šestmesečnega usposabljanja na delovnem mestu, ki se izvaja v okviru javnega povabila iz prve alineje 1. člena te pogodbe. S sklenitvijo te pogodbe se delodajalec zaveže, da bo v skladu z izbrano ponudbo izvedel usposabljanje za naslednje osebe:

Primer:

- **naziv programa usposabljanja, ime in priimek ter EMŠO vključene osebe.**

Zavod se zaveže, da bo delodajalcu izplačal upravičene stroške iz 7. člena te pogodbe.

3. člen

Namen pogodbe

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca, v okviru katerega oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, in/ali spretnosti ter delovne izkušnje na določenem delovnem mestu, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del, kar bo pripomoglo k delovni in socialni integraciji osebe.

4. člen

Trajanje pogodbe

Delodajalec začne izvajati pogodbene obveznosti po podpisu pogodbe, in sicer z napotitvijo prve osebe na predhodni zdravniški pregled. Pogodbene obveznosti trajajo do predložitve poročila o uspešnosti usposabljanja za zadnjega udeleženca oziroma do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank.

5. člen

Trajanje usposabljanja

Usposabljanje na delovnem mestu traja 6 mesecev. Datumsko trajanje usposabljanja posamezne osebe je določeno v pogodbi z osebo ter v obvestilu o pričetku usposabljanja, ki ga Zavod posreduje delodajalcu.

Trajanja posameznega usposabljanja ni mogoče podaljšati.

V primeru, da delodajalec oseb ne vključi v usposabljanje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi, vključitev oseb po tej pogodbi ni več mogoča, razen s soglasjem Zavoda.

V primeru, da udeleženec prekine usposabljanje ali se vanj ne vključi, Zavod ne zagotavlja nadomestnega udeleženca.

6. člen

Vrednost pogodbe in vir financiranja

Načrtovana vrednost pogodbe znaša največ do EUR, dejanska pa je odvisna od števila vključenih oseb in upravičenih stroškov, določenih v 7. členu te pogodbe.

Program usposabljanje na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce sofinancira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti s sredstvi iz integralnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 4282 - Usposabljanje in izobraževanje za zaposlitev.

7. člen

Upravičeni stroški usposabljanja

(Možnost 1 – vsi delodajalci, razen delodajalcev iz navedenih sektorjev SKIS)

Delodajalcu se za izvedbo usposabljanja za posameznega udeleženca priznajo naslednji upravičeni stroški:

- a) mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša 373,00 EUR in
- b) strošek predhodnega zdravniškega pregleda za udeleženca v dejanski višini.

Delodajalec je upravičen do mesečnega stroška izvedbe usposabljanja v primeru izvedenega usposabljanja, pod pogojem, da je v koledarskem mesecu opravil najmanj 40 ur mentorstva.

Kadar se oseba vključi/zaključi z usposabljanjem tekom meseca (oziroma se ne vključi/zaključi na prvi/zadnji delovni dan koledarskega meseca), mora delodajalec zagotoviti najmanj sorazmerni del mentorstva. V tem primeru je upravičen do stroška izvedbe usposabljanja v višini 16,95 EUR za vsak dan izvedenega usposabljanja.

Kadar delodajalec ni opravil najmanj 40 ur mentorstva zaradi odsotnosti udeleženca, ki traja več kot 5 delovnih dni, je pa glede na prisotnost osebe opravil sorazmerni del mentorstva, je prav tako upravičen do stroška izvedbe, v višini 16,95 EUR za vsak dan izvedenega usposabljanja.

Za koledarski mesec, v katerem delodajalec ni opravil 40 ur mentorstva oziroma sorazmernega dela, ni upravičen do stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca.

(Možnost 2 – samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS)

V primeru, da usposabljanje izvaja delodajalec, ki se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:

- S.11001 Javne nefinančne družbe,
- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,
- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
- S.13 Država;

je upravičen samo do povrnitve stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

(velja za vse)

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Ne glede na višino in vrsto upravičenega stroška, ki se prizna delodajalcu, mora le-ta za udeleženca in izvedbo programa, v celoti pokriti vse stroške, ki nastanejo z usposabljanjem.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek delodajalca, saj jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Za uveljavljanje upravičenega stroška mora delodajalec, v za to določenih rokih predložiti vsa zahtevana in ustrezna dokazila iz 8. člena te pogodbe. V primeru, da v rokih iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe delodajalec ne bo predložil vseh zahtevanih in ustreznih dokazil Zavod upravičenega stroška ne bo izplačal.

8. člen

Obdobje upravičenosti izdatkov, uveljavljanje upravičenih stroškov in dokazila

Zavod bo upravičene stroške izplačal na podlagi vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, ki mu jih mora predložiti delodajalec.

Delodajalec za uveljavljanje upravičenega stroška Zavodu predloži vsa zahtevana in ustrezna dokazila,

ki so podlaga za izplačilo najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja

Delodajalec uveljavlja mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca po zaključku vsakega koledarskega meseca usposabljanja, na katerega se stroški nanašajo z oddajo ustrezno izpolnjene ter podpisane Liste prisotnosti udeleženca in evidence ur mentorja (Obrazec št. 2), ki jo predloži najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli mesec usposabljanja. Za uveljavitev mesečnega stroška izvedbe usposabljanja za zadnji mesec usposabljanja, delodajalec najkasneje v roku 30 dni po zaključku usposabljanja predloži še Poročilo o uspešnosti udeleženca.

Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini, delodajalec predloži Zavodu najkasneje do zaključka usposabljanja. Kadar strošek zdravniškega pregleda uveljavlja za osebo, ki se v usposabljanje ni vključila zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali iz razlogov na svoji strani, pa dokazila predloži najkasneje v 30 dneh od prejema potrdila z negativno oceno zdravniškega pregleda, ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v usposabljanje ne bo vključila.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti vsa zahtevana in ustrezna dokazila za plačilo upravičenega stroška je 10. 2. 2028. Dokazil, prejetih po navedenem roku, Zavod ne bo upošteval kot podlago za izplačilo.

Zavod bo sredstva izplačal najkasneje v roku 30 dni od prejema vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, vendar ne kasneje kot 31. 3. 2028. Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Za vsako vključeno osebo oziroma udeleženca usposabljanja mora delodajalec Zavodu predložiti dokazila, ki predstavljajo podlago za izplačilo, navedena v naslednjih odstavkih tega člena.

Dokazila so:

1. Kopija zdravniškega spričevala udeleženca;
2. Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, za mesec (Obrazec št. 2);
3. Poročilo o uspešnosti udeleženca (Obrazec št. 3);
4. Kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca;
5. Kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled.

Zahtevana dokazila so odvisna od vrste upravičenega stroška, do katerega je delodajalec upravičen, in so:

- a) za mesečni strošek izvedbe usposabljanja ali za sorazmerni del tega stroška za udeleženca: Dokazilo iz 2. točke prejšnjega odstavka tega člena. Po zaključku usposabljanja (pred zadnjim plačilom mesečnega stroška izvedbe usposabljanja) še dokazilo iz 3. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- b) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda udeleženca: Dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena. Kadar ta strošek uveljavlja delodajalec iz sektorjev SKIS, navedenih v 7. členu te pogodbe, še dokazilo iz 3. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Dokazila iz prejšnjih odstavkov tega člena delodajalec odda na Portalu za delodajalce (www.zadelodajalce.si).

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora delodajalec na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

9. člen

Obveznosti pogodbenih strank

Delodajalec se zavezuje, da bo usposabljanje izvedel po pravilih stroke, kakovostno, vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženi in s strani Zavoda odobreni vsebini programa iz ponudbe, pri čemer bo:

1. brezposelno osebo po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z usposabljanjem šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu udeleženca in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. pričel z usposabljanjem udeleženca na datum, dogovorjen z Zavodom, najkasneje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k tej pogodbi,
4. usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije,
5. ob vključitvi in ves čas vključitve udeležencev na vidnem mestu hranil Slovarček strokovnih izrazov za lažje sporazumevanje,
6. udeleženca pred pričetkom usposabljanja seznanil z vsebino odobrenega programa,
7. vsakemu udeležencu omogočil usposabljanje z mentorjem oziroma v primeru mentorjeve odsotnosti z nadomestnim mentorjem, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja, najmanj pa v obsegu 40 ur mesečno; en mentor lahko hkrati usposablja največ 1 osebo, razen v primeru, če usposabljanje poteka na istem delovnem mestu, ko lahko v tem primeru 1 mentor usposablja 2 osebi. Mentor mora imeti pri delodajalcu sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
8. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
9. vsakega udeleženca pred pričetkom usposabljanja seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo in ga usposobil za varno delo ter zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
10. zagotovil ustrezno delovno opremo, potrebno za izvedbo usposabljanja na konkretnem delovnem mestu, glede na odobreno vsebino programa,
11. od vključno četrtega meseca dalje (4., 5. in 6. mesec usposabljanja) udeležencu mesečno, po predhodni napovedi udeleženca in datumski odobritvi s strani delodajalca, omogočil do 3 dni odsotnosti brez navedbe razloga za odsotnost,
12. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja, kot so določena v javnem povabilu,
13. zagotovil sodelovanje mentorja s strokovnim delavcem, ki ga za posameznega udeleženca določi Zavod, in udeležbo na spremljevalnih sestankih,
14. na lokaciji izvajanja usposabljanja dnevno izpolnjeval evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja« (Obrazec št. 2). Obrazce bo ustrezno izpolnjene in podpisane najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli koledarski mesec, v katerem je potekalo usposabljanje, oddal na Portalu za delodajalce,
15. nemudoma pisno obvestil Zavod o nameravani prekinitvi usposabljanja iz razlogov na svoji strani za vsakega udeleženca in utemeljil razloge zanjo ter zaprosil za soglasje Zavoda,
16. pisno obvestil Zavod o prekinitvi usposabljanja, do katerega bi oziroma je prišlo iz razlogov na strani udeleženca, najkasneje v 3 delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
17. v primeru, da pri udeležencu ali delodajalcu nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se usposabljanje ne bi moglo nadaljevati oziroma dokončati, najkasneje v 3 delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog, o tem obvestil Zavod,
18. najkasneje v 3 delovnih dneh obvestil Zavod o vseh spremembah, ki so vezane na delodajalca, so nastale po oddaji ponudbe in vplivajo na izvajanje pogodbe (npr. sprememba mentorja, statusne spremembe, spremembe časovnega poteka znotraj splošnih pravil iz javnega povabila ipd.),
19. uveljavil spremembe izvajanja usposabljanja, ki vplivajo na udeleženca (sprememba delovnega časa, sprememba lokacije izvajanja), le ob predhodnem soglasju Zavoda,

20. za vsakega udeleženca najkasneje v roku 30 dni po zaključku usposabljanja oddal na Portalu za delodajalce »Poročilo o uspešnosti udeleženca« (Obrazec št. 3), en izvod tega poročila pa izročil udeležencu, da bo le-ta z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine in usposobljenost,
21. zagotovil kritje celotnih stroškov usposabljanja ne glede na višino in vrsto stroška, upravičenega za sofinanciranje,
22. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov izvajanja usposabljanja,
23. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih,
24. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
25. za zagotovitev revizijske sledi v spisu programa hranil vso dokumentacijo v zvezi z izvedbo usposabljanja (sklep o izbiri ponudbe, sklep o delni izbiri ponudbe ipd., Pogodbo o izvedbi usposabljanja z vsemi pripadajočimi aneksi, Liste prisotnosti udeleženca in evidence ur mentorja, Poročilo/a o uspešnosti) še najmanj 5 let po zadnjem prejetem izplačilu oziroma skladno z morebitnimi dodatnimi navodili Zavoda,
26. še 5 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije ali od njih pooblaščenim izvajalcem.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo delodajalec v elektronski obliki Zavodu posredoval podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

10. člen

Zavod se zavezuje, da bo upravičene stroške iz 7. člena te pogodbe delodajalcu za vsako vključeno osebo izplačal oziroma povrnil na podlagi vseh, v predpisanem roku prejetih zahtevanih in ustreznih dokazil iz 8. člena te pogodbe.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v roku 30 dni od prejema vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, na TRR delodajalca, št., razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (krajše: AJPES).

Kadar delodajalec Zavodu do skrajnega roka za oddajo dokazil ne predloži vseh zahtevanih dokazil, ali pa ta niso ustrezna, Zavod upravičenih stroškov ni dolžan poravnati.

11. člen

Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije ali od njih pooblaščen izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe usposabljanja ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglašata, da Zavod spremlja izvedbo usposabljanja z vpogledom v uradne evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Finančne uprave Republike Slovenije.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil delodajalca in na kraju samem pri delodajalcu, kadarkoli v delovnem času delodajalca, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih kontrole/spremljanja na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje udeležencev usposabljanja, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem usposabljanja. Delodajalec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol/spremljanj ter se nanje ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Delodajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja usposabljanja, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

12. člen

Nenamensko porabljena sredstva

Za nenamensko porabo sredstev po tej pogodbi se šteje, če:

1. delodajalec sredstev za posameznega udeleženca ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
2. je ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
3. je ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca za posameznega udeleženca, ki je bila podlaga za plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
4. delodajalec usposabljanja za posameznega udeleženca ne izvaja v skladu z odobreno ponudbo,
5. delodajalec za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, prejme sredstva iz drugih javnih virov (dvojno financiranje),
6. delodajalec prenese pravice in obveznosti iz te pogodbe ali terjatev, ki iz nje izhajajo, v nasprotju s 14. členom te pogodbe.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod delodajalcu postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da delodajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oziroma z dnem poteka roka za odpravo kršitve, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Z dnem, ko se šteje pogodba za razvezano, prične teči 12-mesečno obdobje, v katerem delodajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sprejem ponudbe na javna povabila za programe aktivne politike zaposlovanja. Zavod o tem delodajalca pisno obvesti.

Delodajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

1. v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva za posameznega udeleženca,
2. v primeru iz 2. točke prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
3. v primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva za posameznega udeleženca, na katerega se ugotovljena kršitev nanaša,
4. v primeru iz 4. točke prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva za posameznega udeleženca,
5. v primeru iz 5. točke prvega odstavka tega člena višino neupravičeno prejetih sredstev,
6. v primeru iz 6. točke prvega odstavka tega člena pa višino sredstev, prejetih od dne prenosa pogodbe ali terjatve v nasprotju s 14. členom te pogodbe,

in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

13. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Delodajalec je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal s to pogodbo.

Zavod bo v primeru kršitev pogodbenih obveznosti delodajalca pisno pozval k odpravi kršitev in določil rok za odpravo.

Kadar Zavod ugotovi, da:

- kršitve ni mogoče odpraviti ali
- kršitev ni odpravljena v roku, določenem v pisnem pozivu k odpravi kršitev, ali
- gre za ponavljajoče istovrstne kršitve ali večje število različnih kršitev pogodbenih obveznosti,

lahko Zavod odstopi od pogodbe z dnem poteka roka za odpravo kršitve oziroma z dnem ugotovitve kršitve, kadar odprava kršitve ni mogoča.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko Zavod delodajalca tudi pisno obvesti, da v obdobju 12 mesecev od zadnje ugotovljene kršitve ne izpolnjuje pogojev za sprejem ponudbe na javnih povabilih za programe aktivne politike zaposlovanja.

14. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese to pogodbo brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

15. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

16. člen

Protikorupcijsko določilo

V primeru, da se ugotovi, da pri pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR in več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta

pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren/a in s strani Zavoda

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka usposabljanja.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodbo pripravil/a:

Številka pogodbe:

Datum priprave pogodbe:

Delodajalec:
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje
Podpisnik

Podpis:

(e-podpis na prvi strani)

.....

Žig

(v kolikor z njim poslužete)

Datum podpisa:

Datum podpisa:

.....



LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA IN EVIDENCA UR MENTORJA

za mesec leto

UDM za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce	
Ime in priimek udeleženca:	EMŠO: Št. pogodbe z osebo:
Naziv delodajalca:	Trajanje usposabljanja:
	Naziv delovnega mesta:
Ime in priimek mentorja: Ime in priimek nadomestnega mentorja:	
Lokacija usposabljanja: _____, _____ dni Lokacija 2: _____, _____ dni; Lokacija 3: _____, _____ dni	

Pomembno: Usposabljanje se sme izvajati **največ 5 dni v tednu** in največ 40 ur tedensko, **praviloma 8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. **Ne sme se izvajati ob nedeljah in praznikih!** Če je med tednom praznik, traja usposabljanje v tem tednu največ 4 dni. V primeru, da je sobota delovni dan, mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Mentor mora **vsak koledarski mesec** za udeleženca opraviti **najmanj 40 ur mentorstva**.

Zp. št.	Datum	Ure prisotnosti ¹²				Razlog morebitne odsotnosti ¹³
		Prihod udeleženca	Odhod udeleženca	Število ur udeleženca	Število ur mentorja	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
Skupaj	ŠT. DNI PRISOTNOSTI: ____ ŠT. OPRAVLJENIH UR UDELEŽENCA: ____ ŠT. OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA: ____					

¹² Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure mentorja se na lokaciji izvajanja vpisujejo DNEVNO.

¹³ Odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur. Dokazila hrani delodajalec.

Kratek opis delovnih zadolžitev, ki jih je izvedel/opravil udeleženeec:

-
-
-
-
-
-
-
-

Izjava udeleženca:

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

.....
Ime in priimek udeleženca
(TISKANO)

.....
Podpis udeleženca

Izjava mentorja ali nadomestnega mentorja:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mojega mentorstva.

.....
Ime in priimek mentorja ali nadomestnega mentorja
(TISKANO)

.....
Podpis

Izjava delodajalca:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki resnični.

.....
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca
(TISKANO)

.....
Podpis

V dne:

Telefon kontaktne osebe:

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu na Portalu za delodajalce (www.zadelodajalce.si) najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Na osnovi podatkov iz tega obrazca in v skladu s pogodbo, bo Zavod udeležencu in delodajalcu izplačal upravičene stroške.



Obrazec št. 3

VZOREC POROČILA O USPEŠNOSTI UDELEŽENCA
z opisom pridobljenih znanj, veščin in/ali spretnosti ter delovnih izkušenj

UDM za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce	
Splošni podatki o delodajalcu in programu usposabljanja	
Naziv delodajalca	
Naslov	
Št. pogodbe z Zavodom	
Naziv delovnega mesta	
Trajanje usposabljanja	od do
Podatki o udeležencu in uspešnosti usposabljanja	
Ime in priimek udeleženca	
Št. pogodbe Zavod/udeleženec	
Ocena uspešnosti	Uspešno / Neuspešno
Razlogi in podrobnejša utemeljitev ocene neuspešno	
Opravila, za katera se je udeleženec usposobil oziroma katera znanja, veščine in/ali spretnosti ter delovne izkušnje je pridobil	Pozna, obvladuje, uporablja, samostojno naredi, je usposobljen za: - - - -
Priporočila za nadaljnji razvoj udeleženca	
Zaposlitev udeleženca pri delodajalcu usposabljanja po zaključku programa	DA, čas zaposlitve: od do NE, razlog:

Mentor (ime in priimek):

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):