



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne **17. 3. 2023** objavlja:

**PRVO SPREMEMBO JAVNEGA POVABILA
DELODAJALCEM
ZA IZVEDBO LOKALNIH PROGRAMOV
USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU**

**ZA OSEBE NA PODROČJU
MEDNARODNE ZAŠČITE IN TUJCE**

Datum objave: 19. 4. 2022

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.6.
Klasifikacijska številka: 1105-1/2022-18

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja

Prvo spremembo Javnega povabila delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce.

Sprememba se nanaša na **podaljšanje skrajnega roka za oddajo ponudb** na javno povabilo, in sicer iz 31. 3. 2023 ob 23:59 na 31. 3. 2024 ob 23:59; posledično se spremeni obdobje izvajanja programov.

Skladno z navedenima spremembama se spremeni višina sredstev, ki je okvirno na razpolago za izvajanje javnega povabila. Posodobijo pa se tudi pravne podlage za izvajanje javnega povabila.

V besedilu javnega povabila se tako spremeni naslednje:

V poglavju »10 Prenehanje zbiranja ponudb« se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Skrajni rok za oddajo ponudb na to javno povabilo je 31. 3. 2024 do 23.59 ure.«

V poglavju »11 Viri financiranja in sredstva, ki so na razpolago za predmet javnega povabila«, se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Za izvajanje lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce je namenjenih okvirno 200.000,00 EUR, od tega 100.000 EUR za leto 2022 in 100.000 EUR za leto 2023.«

V poglavju »14 Obdobje izvajanja programov« se spremenijo roki povabila, ki se sedaj glasijo:

»Povabilo je odprto od objave dalje do objave obvestila o zaprtju zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do 31. 3. 2024 do 23.59 ure.

Usposabljanje se pri izbranih delodajalcih lahko izvaja najdlje do 31. 12. 2024.

Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce se med Zavodom in delodajalci sklepajo najpozneje do 31. 5. 2024.

Pogodbe za vključitev v usposabljanje se z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 30. 6. 2024.

Skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti vsa dokazila za plačilo upravičenih stroškov, je 28. 2. 2025.«

Vsa ostala določila javnega povabila ostanejo nespremenjena.

Sprememba javnega povabila velja od objave dalje.

V nadaljevanju objavljamo čistopis javnega povabila z upoštevanjem navedenih sprememb.

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) na osnovi Soglasja št. 1102-1/2017/18, z dne 14. 4. 2022 in Soglasja št. 1102-1/2017/20, z dne 15. 3. 2023, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, objavlja »Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce«.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce (v nadaljevanju: usposabljanje). Programi se izvajajo pri delodajalcih z najmanj 5 zaposlenimi, v lokalnem okolju glede na potrebe lokalnega trga dela.

V usposabljanje se lahko vključijo osebe, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje, in sicer:

- osebe z mednarodno zaščito, ki imajo skladno z Zakonom o mednarodni zaščiti (Ur. l. RS, št. 16/17 – UPB in 54/21), v Republiki Sloveniji priznana mednarodno zaščito (v nadaljevanju: osebe z mednarodno zaščito),
- osebe, ki so skladno z Zakonom o začasni zaščiti razseljenih oseb (Ur. l. RS št. 16/17 – UPB) pridobile začasno zaščito (v nadaljevanju: osebe z začasno zaščito),
- tujci s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji brez znanja slovenskega jezika in delovnih izkušenj v Republiki Sloveniji, ki so prijavljeni v evidenci brezposelnih 12 mesecev ali več in so prejemniki denarno socialne pomoči (v nadaljevanju: tujci).

Usposabljanje poteka na konkretnih delovnih mestih pri delodajalcih. Izvaja se neposredno pri delodajalcu, ki je oddal ponudbo. Usposabljanje v obliki dela na domu ni dovoljeno.

Usposabljanje po tem javnem povabilu pomeni vključitev brezposelnih oseb iz ciljnih skupin v delovni proces delodajalca, v okviru katerega oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, kompetence, spretnosti in delovne izkušnje na delovnem mestu, kar bo pripomoglo k delovni in socialni integraciji vključene osebe (v nadaljnjem besedilu: udeleženec¹) ter mu povečalo zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

Delodajalec v okviru ponudbe pripravi seznam strokovnih izrazov v slovenskem jeziku (Slovarček izrazov), ki se najpogosteje uporabljajo na delovnem mestu, na katerem načrtuje izvedbo usposabljanja. Seznam obsega od najmanj 30 do največ 100 izrazov (besed, pojmov in/ali besednih zvez), ki se nanašajo na opravljanje del in nalog na konkretnem delovnem mestu. Zavod zagotovi prevod seznama v jezik osebe, ki se bo vključila, delodajalec pa zagotovi, da bo ta prevod v obliki slovarčka (v nadaljevanju: slovarček) ob vključitvi in ves čas vključitve osebe v program, dosegljiv na vidnem mestu. Slovarček je last Zavoda in ga ta lahko uporabi tudi za potrebe usposabljanja oseb iz ciljnih skupin pri drugih delodajalcih.

Delodajalec udeležencu izmed svojih zaposlenih določi mentorja. En mentor lahko hkrati usposablja največ 1 osebo, razen v primeru, če usposabljanje poteka na istem delovnem mestu. V tem primeru lahko 1 mentor usposablja 2 osebi. Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja. Za usposabljanje udeleženca mora mentor opraviti mesečno najmanj 40 ur individualnega mentorstva. Morebitna odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca (dokazila hrani delodajalec) ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur.

¹ V dokumentu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni za ženske in moške slovnične oblike.

Mentor sodeluje s strokovnim delavcem Zavoda, ki ga za posameznega udeleženca določi Zavod. Mentor se z njim sestaja na spremljevalnih sestankih, ki se organizirajo po potrebi (okvirno dvakrat na mesec), njihov namen pa je spremljanje napredka udeleženca pri delovni in socialni integraciji ter pri pridobivanju veščin jezikovnega komuniciranja.

Delodajalec mora udeležence v času usposabljanja zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo. Zavezanec za plačilo prispevkov je delodajalec².

Usposabljanje po tem javnem povabilu traja **6 mesecev**. V obdobju trajanja se izvaja praviloma brez prekinitev.

Od vključno četrtega meseca dalje (4., 5. in 6. mesec usposabljanja) delodajalec udeležencu mesečno, po predhodni napovedi udeleženca in datumski odobritvi s strani delodajalca, omogoči do tri dni odsotnosti brez navedbe razloga za odsotnost. Kadar udeleženec koristi pravico do te vnaprej dogovorjene odsotnosti, mu denarne dajatve ne pripadajo, saj so te vezane na dejansko prisotnost osebe v programu.

Delodajalec, izbran na tem javnem povabilu, je izvajalec usposabljanja z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi vključenimi brezposelnimi osebami, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi lokalnih programov usposabljanja in morebitne anekse k navedeni pogodbi.

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je izbor izvajalcev za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, za osebe z začasno zaščito in tujce, ki so prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu.

Usposabljanje je namenjeno delovni in socialni integraciji vključenih oseb ter povečevanju njihovih zaposlitvenih možnosti. S pridobitvijo in krepitevijo znanj, veščin, kompetenc in spretnosti na konkretnem delovnem mestu bodo vključene osebe realizirale dostop do dela in zaposlitve in si povečale konkurenčnost na trgu dela.

3 Cilj javnega povabila

Cilj izvedbe javnega povabila je:

- pridobitev delovnih izkušenj, znanj, kompetenc in spretnosti,
- delovna in socialna integracija vključenih oseb,
- pridobivanje veščin komunikacije v slovenskem jeziku v realni delovni situaciji,
- realizacija dostopa do dela in zaposlitve za ciljne skupine,

² Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsakega udeleženca, ki ga ima v koledarskem mesecu na usposabljanju na delovnem mestu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur. l. RS, št. 14/17, 64/17, 19/18, 17/19, 18/20, 36/21, 38/22 in 30/23). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-O Obračun davčnega odtegljaja, pri podatku 010 Vrsta dohodka vpiše šifro 1821. V zaporedni vrstici 301 se višina prispevka za PIZ vpiše v koloni Obračunani in za plačilo. Pri tem je znesek prispevka PIZ Obračunani vsota prispevkov iz vseh individualnih REK iz zaporedne A081O - Obračunani, znesek prispevka PIZ za plačilo pa vsota prispevkov iz vseh individualnih REK iz zaporedne A081P.

- ustvariti zaposlitvene možnosti vključenim brezposelnim po zaključenem usposabljanju,
- povečati konkurenčnost vključenih brezposelnih iz ciljnih skupin na trgu dela.

4 Informacija o ciljnih skupinah

V usposabljanje na delovnem mestu po tem javnem povabilu bo Zavod vključeval brezposelne osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu, in:

- imajo priznano mednarodno zaščito v skladu z veljavno zakonodajo, ali
- imajo dodeljeno začasno zaščito v skladu z veljavno zakonodajo, ali
- so tuji brez delovnih izkušenj in znanja slovenskega jezika s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so dolgotrajno brezposelni in prejemniki denarno socialne pomoči.

5 Pogoji za sprejem ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

5.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec

1. Je pravna ali fizična oseba (poslovni subjekt)³, vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije. Za pravno osebo ne šteje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, predstavništvo, združna enota, režijski obrat.
2. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.
4. Je oddal ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.
5. Bo usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije.
6. Je predložil delovnemu mestu ustrezen program za posamezna predlagana usposabljanja.
7. Ima s pogodbo o zaposlitvi, sklenjeno za polni delovni čas ali vsaj za 20 ur tedensko, najmanj 3 mesece pred oddajo ponudbe, zaposlenih najmanj 5 oseb. Pogoja zaposlene osebe po tem javnem povabilu ne izpolnjuje oseba, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.
8. Ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe⁴.
9. Je v zadnjih treh (3) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja⁵.

³ Za namen tega javnega povabila se kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

⁴ Zavod bo pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe preverjal na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo, oddano 30.4. 2023, bo Zavod preverjal ali ima delodajalec poravnane vse obveznosti zapadle do 31. 3. 2023 na dan 30. 4. 2023.

⁵ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

10. Do Zavoda nima neporavnanih obveznosti na podlagi pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja.
11. V zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja. V primeru, da je huje kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju programov Javnih del ali Učnih delavnic in mu je Zavod o tem izdal pisno obvestilo, to obdobje znaša 24 mesecev⁶.
12. Za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

V primeru, da je delodajalec voden v Evidenci delodajalcev z negativnimi referencami zaradi kršitve delovnopravne zakonodaje, se Zavod lahko odloči, da ponudbe ne bo sprejel. V primeru kršitve rednega mesečnega izplačevanja plač in prispevkov za obvezna socialna zavarovanja pa veljajo splošni pogoji tega javnega povabila.

5.2 Dodatni pogoji

5.2.1. Število oseb na usposabljanju

- Število udeležencev je omejeno s številom mentorjev, ki morajo pri delodajalcu imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.
- En mentor lahko hkrati usposabljanja **le eno osebo** iz ciljne skupine. V primeru, če usposabljanje poteka na istem delovnem mestu, lahko en mentor izjemoma usposablja dve osebi. Nadomestni mentor je lahko zaposlen pri delodajalcu ali ima z njim sklenjeno pogodbo civilnega prava za opravljanje mentorstva.
- Če je delodajalec po tem javnem povabilu že usposabljal 10 oseb ali več, po končanem usposabljanju pa ni zaposlil nobene, lahko odda novo ponudbo **po poteku 6 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja zadnjega udeleženca, oziroma v primeru, da javno povabilo ni (več) odprto, takoj, ko je to povabilo ponovno odprto.

Zavod si pridržuje pravico, da zniža število predlaganih oseb za vključitev, če oceni, da število ni skladno s predlagano vsebino usposabljanja oziroma ni usklajeno s potrebami trga dela v regiji.

5.2.2. Pogoji glede časovnega poteka usposabljanja

Delodajalec ob oddaji ponudbe za izvedbo usposabljanja sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja brezposelnih oseb:

- Usposabljanje se izvaja največ **5 dni v tednu**. V primeru drugačne razporeditve kot je od ponedeljka do petka (npr. delovna sobota), mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Praznikov se ne nadomešča. Na primer: če je med tednom en dan praznik, traja v tem tednu usposabljanje največ 4 dni.
- Usposabljanje se sme izvajati med 6. in 22. uro, **praviloma 8 ur dnevno**. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar pa mora biti razvidno že iz oddane ponudbe in odobreno s strani Zavoda.
- Usposabljanje praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom).

⁶ Kršitve in hujše kršitve so opredeljene v pogodbah o izvajanju programa. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, Zavod delodajalca/izvajalca pisno obvesti.

- Usposabljanje **se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**.
- Mesečna kvota ur v koledarskem mesecu predstavlja število delovnih dni v mesecu, pomnoženo z 8 urami.

5.3 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja, pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

V lastnih evidencah bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 10. in 11. ter iz zadnjega odstavka poglavja 5.1.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

6 Trajanje usposabljanja

Usposabljanje traja **6 mesecev**.

7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

V okviru ene ponudbe lahko delodajalec predlaga enega ali več programov usposabljanja, za eno ali več oseb iz ciljnih skupin.

Javno povabilo je odprto do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma do predvidenega skrajnega roka za oddajo ponudb.

Oddaja ponudbe pomeni, da se delodajalec strinja z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in se v celoti strinja z vzorcem Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila.

Ponudbo se odda na **Portal za delodajalce (www.zadelodajalce.si)**, kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo. Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju oziroma v skladu z navodili Zavoda, bo s sklepom zavržena.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od odprtja do predvidenega skrajnega roka za oddajo ponudb oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo pred iztekom roka prejme informacijski sistem Zavoda.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta po poteku skrajnega roka, ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Takšna ponudba bo s sklepom zavržena.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, ki vsebuje *Obrazec št. 1*: Ponudba za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce.

Za **nerazumljivo** se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc, in ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti (npr. pomanjkljiv/nerazumljiv opis delovnih zadolžitev, nejasen časovni potek, ipd.).

Delodajalec, ki bo oddal nerazumljivo (pomanjkljivo) ponudbo, bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. **V dopolnitvi** oziroma pojasnitvi ponudbe delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (števila predlaganih programov, predlaganega števila udeležencev), in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale delodajalce.

Dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe se odda na **Portal za delodajalce** (www.zadelodajalce.si), kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Če bo delodajalec pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba oddana takrat, ko je bila prejeta dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na način, določenem v tem poglavju, bo s sklepom zavržena.

V primeru, da Zavod ob obravnavi ponudbe ugotovi, da delodajalec nima poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe, ga pozove k poravnavi le-teh. V kolikor se bo delodajalec na poziv odzval, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba oddana takrat, ko je na Portalu za delodajalce prejel povratno informacijo delodajalca. Zavod bo izpolnjevanje pogoja še enkrat preveril z vpogledom v uradne evidence FURS. V primeru, da delodajalec obveznosti ni poravnal, mu Zavod izda obvestilo o nesprejemu ponudbe.

Če delodajalec nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitev/pojasnitev ponudbe na naveden način, jo lahko v času uradnih ur odda z uporabo računalnika v kariernih središčih Zavoda.

8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru prejete ponudbe, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za sprejem ponudb, se ocenjuje vsako posamezno predlagano usposabljanje.

Merila za sprejem ponudbe:	Število točk:
a) Osnovno merilo za sprejem ponudbe:	
1. Vsebina predlaganega usposabljanja je skladna s cilji tega povabila.	1
2. Usposabljanje je usmerjeno v pridobivanje znanj, veščin, kompetenc in spretnosti ter delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu in bo pripomoglo k delovni in socialni integraciji udeleženca iz ciljne skupine.	1

3. V evidenci Zavoda so brezposelne osebe, za katere je predlagano usposabljanje smiselno.	1
Minimalno število točk a), da se ponudba za program sprejme:	3
b) V primeru večjega števila prejetih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:	
1. Delodajalec v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	1
2. Delodajalec je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu.	1
3. Delodajalec je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu.	2
4. Delodajalec prispeva k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da je pri svojem delovnem procesu uvedel ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporablja obnovljive vire, ustvarja/zagotavlja zelena delovna mesta, izvaja usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, o čemer je podal izjavo.	1
Maksimalno število točk b):	3
Maksimalno število točk a) + b):	6

V primeru večjega števila prejetih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri izboru poleg osnovnega merila iz točke a) upoštevajo merila iz točke b), in sicer v okviru prejete ponudbe za vsako posamezno predlagano usposabljanje posebej.

9 Obravnava ponudb in obveščanje o njihovi ustreznosti

Prejete ponudbe bodo na pristojnih območnih službah Zavoda (v nadaljevanju: OS) obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tričlanska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prejetja.

Odpiranj prejetih ponudb bodo praviloma tedenska in bodo potekala po naslednjem razporedu:

Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb	Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb
OS Celje	torek ob 13.00	OS Nova Gorica	torek ob 11.00
OS Koper	torek ob 9.00	OS Novo mesto	sreda ob 13.00
OS Kranj	sreda ob 10.00	OS Velenje	torek ob 9.00
OS Ljubljana	sreda ob 9.00	OS Sevnica	sreda ob 11.30
OS Maribor	četrtek ob 10.00	OS Ptuj	sreda ob 9.00
OS Murska Sobota	torek ob 9.30	OS Trbovlje	sreda ob 14.00

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki jih je informacijski sistem Zavoda prejel do vključno 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru velikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva

ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti na spletni strani Zavoda, najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb.

Zavod bo najprej preveril izpolnjevanje pogojev, meril in ustreznost vsebine predlaganih usposabljanj.

Postopek obravnave ponudbe delodajalca, ki ne bo izpolnjeval pogojev in meril javnega povabila, se zaključi z obvestilom o nesprejemu ponudbe, praviloma v 15 dneh od prejema ponudbe.

Delodajalcu, ki je bil pozvan na dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, le-te pa ne bo posredoval v roku in na način, določen v prejšnjem poglavju, bo Zavod izdal sklep o zavržbi.

V primeru izpolnjevanja pogojev, meril in ob vsebinski ustreznosti, se obravnava ponudbe nadaljuje z napotovanjem oseb oziroma njihovim izborom:

- a) Kadar bo delodajalec v ponudbi že predlagal osebo za vključitev, bo Zavod preveril, ali oseba sodi v ciljno skupino in smiselnost njene vključitve. Če bo vključitev predlagane osebe ustrezna, bo Zavod izdal obvestilo o sprejemu ponudbe.
- b) Kadar vključitev predlagane osebe po presoji Zavoda ne bo ustrezna, bo Zavod o tem obvestil delodajalca. Če slednji ne bo želel napotovanja drugih oseb, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal sklep o ustavitvi postopka.
- c) Kadar v ponudbi delodajalec ni predlagal oseb za vključitev, se Zavod z njim dogovori za postopek napotovanja. Delodajalec je Zavod dolžan v 8 dneh po prejemu obrazca *Sporočilo o izidu posredovanja* na Portalu za delodajalce (lahko pa tudi po e-pošti ali telefonsko) obvestiti o (ne)izbranih kandidatih. Obravnava ponudbe se, v primeru izbora kandidatov, zaključi z obvestilom o sprejemu ali delnem sprejemu ponudbe. Če delodajalec ne izbere nobenega predlaganega kandidata, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal sklep o ustavitvi postopka.
- d) Če delodajalec v predpisanem roku Zavodu ne bo posredoval povratne informacije o izboru kandidatov, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal sklep o ustavitvi postopka.

Delodajalca, katerega ponudba bo sprejeta, bo Zavod praviloma v 45 dneh od prejetja ponudbe, ustrezne za sprejem, obvestil o njenem sprejemu in ga pozval k podpisu Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva na podpis pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je od ponudbe odstopil.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, popolne, razumljive in bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila, prejele zadostno število točk po merilih za ocenjevanje in za katere bodo izbrane ustrezne brezposelne osebe za vključitev v usposabljanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh prejetih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za sprejem, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum in čas njihovega prejetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk, ki jih posamezno predlagano usposabljanje prejme po merilih pod točko b). Ob tem imajo prednost usposabljanja, ki prejmejo več točk.

Ponudba delodajalca se lahko sprejme delno, če:

- kateri od posameznih predlaganih usposabljanj ne izpolnjuje osnovnega merila,
- ni izbranih toliko oseb, kolikor jih je delodajalec predlagal v ponudbi,
- Zavod zniža število predlaganih oseb za vključitev,
- ni razpoložljivih finančnih sredstev za sprejem vseh programov.

Zavod z delodajalcem za prvo sprejeto ponudbo v okviru tega javnega povabila sklene Pogodbo o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce, za preostale pa anekse k tej pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da delodajalec ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

10 Prenehanje zbiranja ponudb

Javno povabilo je odprto do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Skrajni rok za oddajo ponudb na to javno povabilo je **31. 3. 2024 do 23.59 ure**.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo o začasni ustavitvi zbiranja ponudb. Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila ali pa zainteresirane delodajalce povabi, da nadaljujejo z oddajo ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali poteka skrajnega roka za oddajo ponudb.

Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju zaradi razdelitve sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko Zavod naknadno sprejme ponudbo tistega delodajalca, ki:

- je bila prejeta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje in merila javnega povabila in bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete, oziroma prva naslednja,

če sproščena sredstva, zaradi umika ponudbe ali odstopa od pogodbe že sprejetih delodajalcev, zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prejete po zaključku javnega povabila ali po objavi obvestila o predčasnem zaprtju zaradi razdelitve sredstev, bodo s sklepom zavržene.

11 Viri financiranja in sredstva, ki so na razpolago za predmet javnega povabila

Sredstva se bodo zagotavljala iz integralnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 4282.

Za izvajanje lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce je namenjenih okvirno 200.000,00 EUR, od tega 100.000 EUR za leto 2022 in 100.000 EUR za leto 2023.

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12 Upravičeni stroški usposabljanja

Stroški usposabljanja, ki so upravičeni za plačilo, so stroški, ki se izplačajo delodajalcu, in stroški, ki se izplačajo udeležencu, ter so nastali po podpisu pogodbe med Zavodom in delodajalcem.

I.) Upravičena stroška usposabljanja, ki se izplačata delodajalcu za udeleženca, sta:

1. **mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca**, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša **373,00 EUR** ter
2. **strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.**

Delodajalec je upravičen do mesečnega stroška izvedbe usposabljanja pod pogojem, da je v koledarskem mesecu opravil najmanj 40 ur mentorstva.

Kadar se oseba vključi/zaključi z usposabljanjem tekom meseca (oziroma se ne vključi/zaključi na prvi/zadnji delovni dan koledarskega meseca), mora delodajalec zagotoviti najmanj sorazmerni del mentorstva.⁷ V tem primeru je upravičen do stroška izvedbe usposabljanja v višini **16,95 EUR** za vsak dan izvedenega usposabljanja.

Kadar delodajalec ni opravil najmanj 40 ur mentorstva zaradi odsotnosti udeleženca, ki traja več kot 5 delovnih dni, je pa glede na prisotnost osebe opravil sorazmerni del mentorstva, je prav tako upravičen do stroška izvedbe usposabljanja v višini 16,95 EUR za vsak dan izvedenega usposabljanja.

V primeru, da usposabljanje izvaja delodajalec, ki se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS)⁸ Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:

- S.11001 Javne nefinančne družbe,
- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,
- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
- S.13 Država;

je upravičen samo do povrnitve stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

V primeru, da se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti, ker se oseba ni vključila, ali zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, je delodajalec upravičen do povrnitve stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

⁷ Primer: usposabljanje traja 9 delovnih dni v mesecu, ki ima 22 delovnih dni. Delodajalec mora v tem primeru opraviti 16 ur mentorstva (9dni /22 dni=40,9% delovnih dni; 40 ur mentorstva x 40,9% = 16,4 ur = 16 ur). Izračun sorazmernega dela ur mentorstva se zaokroži na eno decimalno mesto, končni rezultat pa na celo število.

⁸ SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/6348>.

Delodajalec ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi tega javnega povabila, prevzema **obveznost pokritja vseh stroškov** usposabljanja posamezne osebe, in sicer stroškov:

- mentorja oziroma nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- delovne opreme,
- ureditve delovnega prostora, vključno z dostopnostjo Slovarčka izrazov,
- povezanih z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- terenskega dela, ipd.

II.) Denarna prejemka, ki se izplačata udeležencu, sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka izplačuje Zavod neposredno udeležencu v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod sklene s posameznim udeležencem, in na podlagi liste prisotnosti, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje delodajalec **na Portalu za delodajalce**, najkasneje **do 2. delovnega dne** v mesecu za pretekli mesec.

12.1 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov

Podlaga za izplačilo upravičenih stroškov so predložena in ustrezna dokazila.

Dokazila, ki jih posreduje delodajalec, so:

1. kopija **zdravniškega spričevala** udeleženca (odda se pred pričetkom usposabljanja udeleženca);
2. **Lista prisotnosti** udeleženca in evidenca ur mentorja (oddaja se za vsak koledarski mesec usposabljanja udeleženca);
3. **Poročilo o uspešnosti** udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti (odda se po zaključku usposabljanja udeleženca);
4. kopija **računa za opravljen zdravniški pregled**, ki navaja ime udeleženca;
5. kopija **dokazila o plačilu računa** za opravljen zdravniški pregled.

Dokazila, ki jih je delodajalec dolžan posredovati Zavodu za udeleženca, so odvisna od upravičenega stroška, in so:

- a) za **mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca**:
Dokazilo št. 2 in po zaključku usposabljanja še dokazilo št. 3, brez katerega izplačilo zadnjega mesečnega stroška izvedbe usposabljanja ni mogoče.
- b) za **strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini**:
Dokazilo št. 1., 3. (za delodajalce iz v 12. poglavju navedenih sektorjev SKIS), 4., in 5.
- c) za **dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz**:
Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (dokazilo št. 2 oziroma Obrazec št. 2 iz dokumentacije javnega povabila).

12 Način in roki za uveljavljanje upravičenih stroškov delodajalca

Delodajalec mora za uveljavljanje upravičenega stroška predložiti vsa predpisana dokazila, ki so podlaga za izplačilo.

Za plačilo mesečnega stroška izvedbe usposabljanja so podlage posredovane Liste prisotnosti, za plačilo zadnjega mesečnega stroška pa tudi Poročilo o uspešnosti.

Na **Portal za delodajalce** odda:

- Liste prisotnosti (dokazilo št. 2),
- Poročilo o uspešnosti (dokazilo št. 3),
- kopijo računa za opravljen zdravniški pregled (dokazilo št. 4),
- kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (dokazilo št. 5).

Za oddajo dokazil na Portalu za delodajalce mora delodajalec upoštevati navodila Zavoda.

Po e-pošti ali klasični pošti na pristojno OS Zavoda odda:

- kopijo zdravniškega spričevala (dokazilo št. 1).

Delodajalec uveljavlja mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca po zaključku meseca usposabljanja, na katerega se stroški nanašajo, najkasneje pa v roku 30 dni po zaključku posameznega meseca.

Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini delodajalec uveljavi najkasneje do zaključka usposabljanja.

Kadar ga uveljavlja za osebo, ki se v usposabljanje ni vključila zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali iz razlogov na svoji strani, pa dokazila predloži najkasneje v 30 dneh od prejema zdravniškega spričevala.

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na TRR, naveden v sklenjeni Pogodbi o izvedbi lokalnih programov usposabljanja, najkasneje v 30 dneh od predložitve vseh zahtevanih in ustreznih dokazil.

13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičene stroške na način in na podlagi predloženih dokazil iz 12. poglavja tega javnega povabila.

Delodajalec za iste upravičene stroške ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

14 Obdobje izvajanja programa

Povabilo je odprto od objave dalje do objave obvestila o zaprtju zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev, vendar najdlje **do 31. 3. 2024 do 23.59 ure**.

Usposabljanje se pri izbranih delodajalcih lahko izvaja najdlje do **31. 12. 2024**.

Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce se med Zavodom in delodajalci sklepajo najpozneje do 31. 5. 2024.

Pogodbe za vključitev v usposabljanje se z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 30. 6. 2024.

Skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti vsa dokazila za plačilo upravičenih stroškov, je 28. 2. 2025.

15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila,
- vzorec obrazca št. 1: »Ponudba za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce«,
- vzorec Pogodbe o izvedbi lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem,
- vzorec obrazca št. 2: »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja« za mesec,
- vzorec obrazca št. 3: »Poročilo o uspešnosti udeleženca«, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Finančne spodbude/Razpisi/Aktualni razpisi in povabila).

16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo usposabljanja ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

17 Protikorupcijsko določilo

Vsak delodajalčev poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18 Dodatne informacije

Vse informacije in dokumentacija za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Finančne spodbude/Razpisi/Aktualni razpisi in povabila).

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- v Kontaktnem centru Zavoda
 - na telefonski številki: 080 20 55 ali
 - elektronskem naslovu: kontaktni.center@ess.gov.si;
- na Centralni službi Zavoda
 - na elektronskem naslovu: usposabljanje@ess.gov.si;

Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejema vprašanja.

- pri strokovnih delavcih, pristojnih za javno povabilo na OS Zavoda.

19 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko (posodobljeni) objavljeni na spletni strani Zavoda.

20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 (popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP)),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 187/21);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22);
- Sprememba proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Ur. l. RS, št. 187/21);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Ur. l. RS, št. 187/21 in 150/22);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Ur. l. RS, št. 150/22);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22);
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – UPB in 54/21);
- Zakonom o začasni zaščiti razseljenih oseb (Ur. l. RS št. 16/17 – UPB);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13–, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 136/22);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14, 60/15, 82/18, 90/21 in 113/22,);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14, 98/15, 82/18, 90/21 in 38/22);
- Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2021 in 2022 (sprejet na 47. redni seji Vlade RS, dne 7. 1. 2021, z vsemi nadaljnjimi spremembami);
- Smernice za izvajanje ukrepov APZ za obdobje 2021-2025 (sprejete na 63. redni seji Vlade RS, dne 14. 12. 2020, objavljene na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leto 2023, podpisana med ZRSZ in MDDSZ dne 8. 4. 2022, z vsemi pripadajočimi Aneksi;
- Soglasje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 1102-1/2017/18, z dne 14. 4. 2022 in št. 1102-1/2017/20 z dne 15. 3. 2023.



Obrazec izpolnite na Portalu za delodajalce na spletni strani www.zadelodajalce.si

**PONUDBA ZA IZVEDBO LOKALNIH PROGRAMOV
USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU
ZA OSEBE NA PODROČJU MEDNARODNE ZAŠČITE IN TUJCE**

*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

PODATKI O DELODAJALCU

Naziv delodajalca	
Naslov (sedež)	
Matična številka (MŠO)	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta	
Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca	
Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS)	
Ime in priimek kontaktne osebe za usposabljanje	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov	

***Izjava o trajnostnem razvoju**

Prispevamo k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da smo pri svojem delovnem procesu uvedli ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporabljamo obnovljive vire, ustvarjamo/zagotavljamo zelena delovna mesta, izvajamo usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene.

DA

NE

PODATKI O PONUDBI

Šifra SKP-08	Naziv delovnega mesta	Predlagano število oseb za usposabljanje	Trajanje usposabljanja

Skupno število predlaganih programov:

Predlagano število oseb:



PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA

Naziv delovnega mesta, na katerem bo potekalo usposabljanje	
Število oseb, ki se bodo usposabljale na tem delovnem mestu	
Trajanje usposabljanja	6 mesecev

Vsebina programa usposabljanja	
Konkretne delovne zadolžitve udeleženca od 1. do 3. meseca (minimalno 500 znakov)	
Konkretne delovne zadolžitve udeleženca od 4. do 6. meseca (minimalno 500 znakov)	
Pridobljene kompetence	
Veščine, znanje, kompetence in/ali spretnosti oziroma delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec pridobil z vključitvijo v ta program	

Kraj izvajanja programa usposabljanja	
Na sedežu	
V poslovni enoti	
Druga lokacija / na terenu	

Časovni potek usposabljanja	
Usposabljanje bo predvidoma potekalo ob naslednjih dnevih	a) od ponedeljka do petka b) drugačna predvidena razporeditev
Urniki usposabljanja	a) dopoldan b) popoldan c) dvoizmensko
Predvidena dnevna razporeditev dela v urah	Od _____ do _____ ali od _____ do _____
*Dodatna obrazložitev morebitnega poteka izven predvidenega časovnega okvira (če bi usposabljanje zaradi narave dela potekalo izven časovnega okvira povabila (med 6. in 22. uro))	



Mentorstvo	
Ime in priimek mentorja	
Naziv delovnega mesta mentorja	
*Ime in priimek nadomestnega mentorja	
*Naziv delovnega mesta nadomestnega mentorja	

Zaposlitev po zaključku programa usposabljanja	
Za nedoločen čas	za _____ oseb/o/i/e
Za določen čas 3 mesece ali več	za _____ oseb/o/i/e
Ni možnosti zaposlitve zaradi	

Podatki za napotovanje oseb	
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV (lahko označite več možnosti; Zavod bo brezposelne osebe napotoval tudi glede na vsebino programa)	
*Zaželen vozniški izpit	DA NE
*Vozniški izpit - kategorija	
*Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oziroma drugi pogoji za vključitev	
*Želimo predlagati osebo za vključitev	DA NE
*Ime in priimek predlagane osebe, EMŠO	
*Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev, želimo, da nam Zavod napoti druge osebe	DA NE

SLOVARČEK izrazov	
Seznam najpogosteje uporabljenih strokovnih izrazov pri načrtovanem usposabljanju, v slovenskem jeziku, v obsegu od najmanj 30 do največ 100 izrazov (besed, pojmov ali besednih zvez), ki se nanašajo na konkretno delovno mesto iz te ponudbe.	

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na območju Republike Slovenije;



- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov usposabljanja ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- izjavljamo, da ima mentor pri nas sklenjeno pogodbo o zaposlitvi;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):



VZOREC POGODBE O IZVEDBI LOKALNIH PROGRAMOV USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU ZA OSEBE NA PODROČJU MEDNARODNE ZAŠČITE IN TUJCE

ZAVOD REPULIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE,
Območna služba,
Naslov,
matična številka: 530041000,
davčna številka: 16669762,
ki ga zastopa direktor/ica Območne službe,
transakcijski račun: 01100-6030264217 (v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA,
Naslov,
matična številka:,
davčna številka:,
ki ga zastopa,
transakcijski račun (številka in naziv banke): (v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI LOKALNIH PROGRAMOV USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU ZA OSEBE NA PODROČJU MEDNARODNE ZAŠČITE IN TUJCE

1. člen **Uvodne določbe**

Pogodbени stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne Njegova ponudba je bila sprejeta za izvajanje, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- delodajalec soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen **Predmet pogodbe**

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje šestmesečnega usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, za osebe z začasno zaščito in tujce pri delodajalcu.

S sklenitvijo te pogodbe se delodajalec zaveže, da bo v skladu s sprejeto ponudbo izvedel usposabljanje za naslednje osebe:

Primer:

- naziv programa usposabljanja, ime in priimek ter EMŠO osebe,
- oblikovalec spletnih strani, Janez Novak, EMŠO.

Zavod se zaveže, da bo delodajalcu izplačal upravičene stroške iz 7. člena te pogodbe.

3. člen

Namen pogodbe

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca. Vključena oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti veščine, znanja, kompetence, spretnosti in delovne izkušnje na določenem delovnem mestu. Usposabljanje bo pripomoglo k delovni in socialni integraciji vključene osebe ter ji povečalo zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

4. člen

Trajanje pogodbe

Delodajalec izvaja pogodbene obveznosti od napotitve prve osebe na predhodni zdravniški pregled do predložitve poročila o uspešnosti usposabljanja za zadnjega udeleženca.

5. člen

Trajanje usposabljanja

Usposabljanje na delovnem mestu traja šest (6) mesecev. Datumsko trajanje usposabljanja posamezne osebe je določeno v pogodbi z osebo ter v obvestilu o pričetku usposabljanja, ki ga Zavod posreduje delodajalcu.

Trajanja posameznega usposabljanja ni mogoče podaljšati.

V primeru, da delodajalec oseb ne vključi v usposabljanje v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi, vključitev oseb po tej pogodbi ni več mogoča, razen s soglasjem Zavoda.

V primeru, da udeleženec prekine usposabljanje ali se vanj ne vključi, Zavod ne zagotavlja nadomestnega udeleženca.

6. člen

Vrednost pogodbe in vir financiranja

Načrtovana vrednost pogodbe je do EUR, dejanska pa je odvisna od števila vključenih oseb in upravičenih stroškov, določenih v 7. členu te pogodbe.

Sredstva se bodo zagotavljala iz integralnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 4282.

7. člen

Upravičeni stroški usposabljanja

Delodajalcu se za izvedbo usposabljanja za posameznega udeleženca priznajo naslednji upravičeni stroški:

1. mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša 373,00 EUR ter
2. strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

Delodajalec je upravičen do mesečnega stroška izvedbe usposabljanja v primeru izvedenega usposabljanja, pod pogojem, da je v koledarskem mesecu opravil najmanj 40 ur mentorstva.

Kadar se oseba vključi/zaključi z usposabljanjem tekom meseca (oziroma se ne vključi/zaključi na prvi/zadnji delovni dan koledarskega meseca), mora delodajalec zagotoviti najmanj sorazmerni del mentorstva. V tem primeru je upravičen do stroška izvedbe usposabljanja v višini 16,95 EUR za vsak dan izvedenega usposabljanja.

Kadar delodajalec ni opravil najmanj 40 ur mentorstva zaradi odsotnosti udeleženca, ki traja več kot 5 delovnih dni, je pa glede na prisotnost osebe opravil sorazmerni del mentorstva, je prav tako upravičen do stroška izvedbe, v višini 16,95 EUR za vsak dan izvedenega usposabljanja.

Za koledarski mesec, v katerem delodajalec ni opravil 40 ur mentorstva oziroma sorazmernega dela, ni upravičen do stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca.

V primeru, da usposabljanje izvaja delodajalec, ki se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:

- S.11001 Javne nefinančne družbe,
- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,
- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
- S.13 Država;

je upravičen samo do povrnitve stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Ne glede na višino in vrsto upravičenega stroška, ki se prizna delodajalcu, mora le-ta za udeleženca in izvedbo programa, v celoti pokriti vse stroške, ki nastanejo z usposabljanjem.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek delodajalca, saj jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Za uveljavljanje upravičenega stroška mora delodajalec zagotoviti vsa predpisana dokazila iz 8. člena te pogodbe.

8. člen

Obdobje upravičenosti izdatkov, uveljavljanje upravičenih stroškov in dokazila

Zavod bo upravičeni strošek izplačal na podlagi vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, ki mu jih mora predložiti delodajalec.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti vsa zahtevana in ustrezna dokazila, je Dokazil, prejetih po navedenem roku, Zavod ne bo upošteval kot podlago za izplačilo.

Zavod bo sredstva izplačal najkasneje v 30 dneh od prejeterja vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, vendar ne kasneje kot Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Za vsako osebo oziroma udeleženca mora delodajalec Zavodu predložiti dokazila, ki predstavljajo podlago za izplačilo, navedena v naslednjih odstavkih tega člena.

Dokazila so:

1. kopija zdravniškega spričevala udeleženca;
2. Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja;
3. Poročilo o uspešnosti udeleženca;
4. kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca;
5. kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled.

Zahtevana dokazila so odvisna od vrste upravičenega stroška, do katerega je delodajalec upravičen, in so:

- a) za mesečni strošek izvedbe usposabljanja ali za sorazmerni del tega stroška za udeleženca: Dokazilo iz 2. točke prejšnjega odstavka tega člena.
Po zaključku usposabljanja (pred zadnjim plačilom mesečnega stroška izvedbe usposabljanja) še dokazilo iz 3. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- b) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda udeleženca: Dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.
Kadar ta strošek uveljavlja delodajalec iz sektorjev SKIS, navedenih v 7. členu te pogodbe, še dokazilo iz 3. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Delodajalec uveljavlja mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca po zaključku vsakega koledarskega meseca usposabljanja na delovnem mestu, na katerega se stroški nanašajo, najkasneje pa v roku 30 dni po zaključku posameznega meseca.

Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini delodajalec uveljavi najkasneje do zaključka usposabljanja. Kadar ga uveljavlja za osebo, ki se v usposabljanje ni vključila zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali iz razlogov na svoji strani, pa dokazila predloži najkasneje v 30 dneh od prejema zdravniškega spričevala.

Dokazila odda:

- na Portalu za delodajalce (www.zadelodajalce.si):
 - Liste prisotnosti (2.),
 - Poročilo o uspešnosti (3.),
 - kopijo računa za opravljen zdravniški pregled (4.) in
 - kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (5.).
- po e-pošti ali klasični pošti na pristojno območno službo Zavoda:
 - kopijo zdravniškega spričevala (1.) - odda jo pred pričetkom usposabljanja udeleženca.

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora delodajalec na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

9. člen

Obveznosti delodajalca

Delodajalec se zavezuje, da bo usposabljanje izvedel po pravilih stroke, kakovostno, vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženih in s strani Zavoda odobrenih vsebini, pri čemer bo:

1. udeležence po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z usposabljanjem šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu udeleženca in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. pričel z usposabljanjem udeleženca na datum, dogovorjen z Zavodom, najkasneje v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi,
4. usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije,
5. ob vključitvi in ves čas vključitve udeležencev na vidnem mestu hranil slovarček strokovnih izrazov za lažje sporazumevanje,
6. udeleženca pred začetkom usposabljanja seznanil z vsebino odobrenega programa,
7. vsakemu udeležencu določil mentorja oziroma v primeru mentorjeve odsotnosti nadomestnega mentorja, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja, najmanj pa v obsegu 40 ur mesečno; en mentor lahko hkrati usposablja največ 1 osebo, razen v primeru, če usposabljanje poteka na istem delovnem mestu. V tem primeru lahko 1 mentor usposablja 2 osebi. Mentor mora imeti pri delodajalcu, izvajalcu usposabljanja, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.
8. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
9. vsakega udeleženca pred pričetkom usposabljanja seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo, in ga usposobil za varno delo ter zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
10. zagotovil ustrezno delovno opremo, potrebno za izvedbo usposabljanja na konkretnem delovnem mestu,
11. od vključno četrtega meseca dalje (4., 5. in 6. mesec usposabljanja) udeležencu mesečno, po predhodni napovedi udeleženca in datumski odobritvi s strani delodajalca, omogočil do tri dni odsotnosti brez navedbe razloga za odsotnost,
12. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja, kot so določena v javnem povabilu,
13. zagotovil sodelovanje mentorja s strokovnim delavcem, ki ga za posameznega udeleženca določi Zavod, in udeležbo na spremljevalnih sestankih,
14. vodil evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu (*Obrazec št. 2*) »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja«. Obrazce bo ustrezno izpolnjene najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli koledarski mesec, v katerem je potekalo usposabljanje, oddal na Portalu za delodajalce,
15. nemudoma pisno obvestil Zavod o nameravani prekinitvi usposabljanja iz razlogov na svoji strani za vsakega udeleženca in utemeljil razloge zanjo ter zaprosil za soglasje Zavoda,
16. pisno obvestil Zavod o prekinitvi usposabljanja, do katerega bi/je prišlo iz razlogov na strani udeleženca, najkasneje v treh delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
17. v primeru, da pri udeležencu ali delodajalcu nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se usposabljanje ne bi moglo nadaljevati oziroma dokončati, je delodajalec to dolžan Zavodu javiti v treh delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog,
18. v treh delovnih dneh obvestil Zavod o vseh spremembah, ki so vezane na delodajalca, so nastale po oddaji ponudbe in vplivajo na izvajanje pogodbe (npr. sprememba mentorja, statusne spremembe ...),
19. uveljavil spremembe izvajanja usposabljanja, ki vplivajo na udeleženca (sprememba delovnega časa, sprememba lokacije izvajanja), le ob predhodnem soglasju Zavoda,
20. za vsakega udeleženca najkasneje v 30 dneh po zaključku usposabljanja oddal na Portalu za delodajalce »Poročilo o uspešnosti udeleženca«,
21. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov izvajanja usposabljanja,

22. zagotovil kritje celotnih stroškov usposabljanja ne glede na višino in vrsto stroška, upravičenega za sofinanciranje,
23. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih,
24. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
25. hranil vso dokumentacijo v zvezi z izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi lokalnih programov usposabljanja z aneksi, Liste prisotnosti udeleženca in evidence ur mentorja, Poročilo/a o uspešnosti) še najmanj pet let po zadnjem prejetem izplačilu oziroma skladno z morebitnimi dodatnimi navodili Zavoda,
26. še pet let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije ali od njih pooblaščenim izvajalcem.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo delodajalec v elektronski obliki Zavodu posredoval podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

10. člen **Obveznosti Zavoda**

Zavod se zavezuje, da bo upravičene stroške iz 7. člena te pogodbe delodajalcu za vsako osebo izplačal oziroma povrnil na podlagi vseh prejetih zahtevanih in ustreznih dokazil.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 30 dneh od prejema vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, na transakcijski račun delodajalca, št., razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

11. člen **Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov**

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije ali od njih pooblašчени izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe usposabljanja ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglašata, da Zavod spremlja izvedbo usposabljanja z vpogledom v uradne evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Finančne uprave Republike Slovenije.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil delodajalca in na kraju samem pri delodajalcu, kadarkoli v delovnem času delodajalca, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih kontrole/spremljanja na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje udeležencev usposabljanja, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem usposabljanja. Delodajalec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol/spremljanj ter se nanje ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Delodajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja usposabljanja, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost

informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

12. člen

Nenamensko porabljen sredstva

Za nenamensko porabo sredstev po tej pogodbi se šteje, če:

- delodajalec sredstev ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- delodajalec usposabljanja ne izvaja v skladu z odobreno ponudbo,
- delodajalec za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme sredstva iz drugih javnih virov (dvojno financiranje),
- delodajalec prenese to pogodbo ali terjatev, ki iz nje izhaja, v nasprotju s 14. členom.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod delodajalcu postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da delodajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oziroma z dnem neuspešnega poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Z dnem, ko se šteje pogodba za razvezano, prične teči 12-mesečno obdobje, v katerem delodajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sprejem ponudbe na javna povabila za programe aktivne politike zaposlovanja. Zavod o tem delodajalca pisno obvesti.

Delodajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

- v primeru iz 1., 2. in 3. alineje prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 4. alineje prvega odstavka tega člena višino neupravičeno prejetih sredstev,
- v primeru iz 5. alineje prvega odstavka tega člena pa višino sredstev, prejetih od dne prenosa pogodbe ali terjatve v nasprotju s 14. členom,

in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

13. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Delodajalec je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal s to pogodbo.

Zavod bo v primeru kršitev pogodbenih obveznosti delodajalca pisno pozval k odpravi kršitev in določil rok za odpravo.

V primeru, da bo Zavod ugotovil, da:

- kršitve ni mogoče odpraviti ali
- gre za ponavljajoče istovrstne kršitve ali
- gre za večje število različnih kršitev pogodbenih obveznosti,

lahko delodajalca pisno obvesti, da v obdobju 12 mesecev od zadnje ugotovljene kršitve ne bo izpolnjeval pogojev za sprejem ponudbe na javnih povabilih za programe aktivne politike zaposlovanja.

V primeru, da kršitve ni mogoče odpraviti ali ne bo odpravljena v roku, določenem v pisnem pozivu k odpravi kršitev, ali da gre za ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve, Zavod lahko odstopi od pogodbe

z dnem poteka roka za odpravo kršitve ali z dnem zadnje ugotovljene ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve.

14. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese to pogodbo brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

15. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

16. člen

Protikorupcijsko določilo

V primeru, da se ugotovi, da pri pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR in več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren/a in s strani Zavoda

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka usposabljanja.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodbo pripravil/a:

Datum priprave pogodbe:

Številka pogodbe:

Naziv delodajalca
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje
Odgovorna oseba

Podpis

Podpis

Datum podpisa:

Datum podpisa:



Obrazec št. 2

Usposabljanje na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce

LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA in EVIDENCA UR MENTORJA,
ZA MESEC _____, LETO _____

Ime in priimek udeleženca:	EMŠO:
Trajanje usposabljanja:	Št. pogodbe med Zavodom in udeležencem:
Naziv delodajalca:	Št. pogodbe med Zavodom in delodajalcem:
Ime in priimek mentorja:	
Ime in priimek nadomestnega mentorja:	

Pomembno: Usposabljanje se sme izvajati **največ 5 dni v tednu; praviloma 8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. Če je med tednom en dan praznik, traja usposabljanje v tem tednu največ 4 dni. V primeru, da je sobota delovni dan, mora biti oseba prosta drug dan v tednu. **Usposabljanje se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih.** Mentor mora vsak koledarski mesec za udeleženca opraviti najmanj 40 ur mentorstva.

		Ure prisotnosti ⁹						Ure prisotnosti			
	Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja		Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja
1						12					
2						13					
3						14					
4						15					
5						16					
6						17					
7						18					
8						19					
9						20					
10						21					
11						22					
SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR UDELEŽENCA: _____											
SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA: _____											

Izjava udeleženca:

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek mojega usposabljanja in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

.....
Podpis udeleženca

OBRNITE!



⁹ Navodilo: Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure mentorja se vpisujejo DNEVNO.

Opis delovnih zadolžitev, ki jih je izvedel/opravil udeleženec:

-
-
-
-
-
-
-

Morebitna odsotnost udeleženca

Datum	Razlog odsotnosti*

* Odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur. Dokazila hrani delodajalec.

Izjava mentorja ali nadomestnega mentorja:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mojega mentorstva.

.....
Ime in priimek mentorja ali nadomestnega
mentorja (TISKANO)

.....
Podpis

Izjava delodajalca:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični.

.....
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali
pooblaščenca (TISKANO)

.....
Podpis

V, dne:

Telefon kontaktne osebe:

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu **na Portalu za delodajalce** <http://www.zadelodajalce.si> **najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec**. Na osnovi podatkov iz tega obrazca in v skladu s pogodbo, bo Zavod udeležencu in delodajalcu izplačal upravičene stroške.



POROČILO o uspešnosti udeleženca
z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti

Poročilo izpolnite na Portalu za delodajalce (www.zadelodajalce.si).
En izvod izročite udeležencu.

Splošni podatki o delodajalcu in usposabljanju

Naziv delodajalca	
Naslov	
Pošta	
Št. pogodbe z Zavodom	
za usposabljanje na delovnem mestu za osebe na področju mednarodne zaščite in tujce	
Naziv delovnega mesta	
Trajanje usposabljanja	Od do

Podatki o udeležencu in uspešnosti usposabljanja

Ime in priimek udeleženca/ke	
EMŠO	
Št. pogodbe z osebo	
Ocena uspešnosti	Uspešno / Neuspešno
Razlogi in podrobnejša utemeljitev ocene neuspešno	
Opravila, za katera se je udeleženec/ka preizkusil/a, usposobil/a oziroma katere veščine, znanja, kompetence in/ali spretnosti (usposobljenost) je pridobil/a	
Zaposlitev udeleženca/ke pri izvajalcu usposabljanja po zaključku programa	DA, čas zaposlitve od do
	NE, razlog:

Mentor (ime in priimek):

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):