



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne **27. 9. 2017** objavlja:

**SPREMEMBO JAVNEGA POVABILA
DELODAJALCEM ZA IZVEDBO**

USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU

ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.6.
Klasifikacijska številka: 1105-1/2017-18



Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) objavlja

na osnovi Soglasja k spremembi besedila »Javnega povabila delodajalcem za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito«, št. 1102-2/2017-4, ki ga je dne 21. 9. 2017 izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,

Spremembo Javnega povabila delodajalcem za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito

Sprememba Javnega povabila delodajalcem za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, objavljenega na spletni strani Zavoda dne 7. 2. 2017, se nanaša na podaljšanje veljavnosti javnega povabila.

1. Sprememba višine sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila:

V poglavju »11 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila« se drugi odstavek spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Za izvajanje usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito je v letu 2017 namenjenih okvirno 300.000,00 EUR, **v letu 2018 pa 240.000,00 EUR.**«

2. Sprememba obdobj izvajanja programa:

V poglavju 7 »Oddaja ponudbe na javno povabilo« se sedmi odstavek spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Za pravočasno ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od 7. 2. 2017 od vključno 10.00 ure dalje do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (tj. **28. 9. 2018** do 12.00 ure) oziroma do zaprtja javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev.«

V poglavju 14 »Obdobje izvajanja programa« se spremijo drugi, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

Drugi odstavek se sedaj glasi: »**Povabilo je odprto od objave do porabe razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do 28. 9. 2018 do 12. ure.**«

Četrti odstavek se sedaj glasi: »**Usposabljanje na delovnem mestu se pri izbranih delodajalcih lahko izvaja najdlje do 30. 4. 2019.**«

Peti odstavek se sedaj glasi: »**Pogodbe o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 15. 10. 2018.**«

Šesti odstavek se sedaj glasi: »**Pogodbe z brezposelnimi osebami za vključitev v usposabljanje se sklepajo najpozneje do 31. 10. 2018.**«

Sedmi odstavek se sedaj glasi: »**Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, je 5. 6. 2019.**«



Osmi odstavek se sedaj glasi: »Izplačila upravičenih stroškov na podlagi tega javnega povabila so mogoča najkasneje do 1. 7. 2019.«

Skladno z navedenim se v dokumentaciji javnega povabila v Vzorcju pogodbe o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito spremeni datum, naveden v drugem odstavku 5. člena.

3. Ostale spremembe:

- V opombi pod zaporedno številko 1 se v oklepaju popravi sklicevanje na Uradni list, tako da se sedaj opomba glasi:
»Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo ima v koledarskem mesecu na usposabljanju na delovnem mestu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur. l. RS, št. 14/17). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-2 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razmerja, pri podatku 010 Vrsta dohodka vpiše šifro 1821, pri podatku 015b navede št. zavarovancev PIZ, višino prispevka pa vpiše pod točko III Prispevki za socialno varnost, 221 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v breme delodajalca.
- V poglavju 19 navedene »Pravne podlage za izvajanje javnega povabila« so posodobljene glede na nadaljevanje programa oziroma so ustrezno prečiščene.
- V vzorcju pogodbe o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito se v 12. členu (Nenamensko porabljena sredstva) spremeni dikcija glede obresti, tako da se četrti odstavek tega člena sedaj glasi:
»Delodajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:
 - v primeru iz 1., 2., 3., 5. in 6. alineje drugega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
 - v primeru iz 4. alineje drugega odstavka tega člena višino neupravičeno prejetih sredstev,
 - v primeru iz 7. alineje drugega odstavka tega člena višino sredstev, prejetih od dne prenosa pogodbe ali terjatve v nasprotju s 14. členom,in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.«

Vsa ostala določila javnega povabila ostanejo nespremenjena.

Spremembe javnega povabila veljajo od dne objave dalje oziroma se uporabljajo za ponudbe, ki so prispele vključno od dne objave dalje.

V nadaljevanju objavljamo čistopis javnega povabila z upoštevanjem navedenih sprememb.



Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu za osebe, ki imajo v Republiki Sloveniji, skladno z Zakonom o mednarodni zaščiti (Ur. l. RS, št. 22/16, v nadaljnjem besedilu ZMZ-1), priznано mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: osebe z mednarodno zaščito).

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito.

V program se lahko vključijo osebe z mednarodno zaščito, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje.

Usposabljanje na delovnem mestu po tem povabilu poteka na konkretnih delovnih mestih pri delodajalcih.

Usposabljanje na delovnem mestu po tem javnem povabilu pomeni vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca, v okviru katerega oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje na delovnem mestu, kar bo pripomoglo k delovni in socialni integraciji vključene osebe (v nadaljnjem besedilu: udeležene¹) ter mu povečalo zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

Delodajalec v okviru ponudbe (Obvezna priloga - slovarček) pripravi seznam strokovnih izrazov v slovenskem jeziku, ki se najpogosteje uporabljajo na delovnem mestu, na katerem planira izvedbo usposabljanja. Seznam obsega od najmanj 30 do največ 100 izrazov (besed, pojmov in/ali besednih zvez), ki se nanašajo na opravljanje del in nalog na konkretnem delovnem mestu. Zavod zagotovi prevod seznama v jezik osebe, ki se bo vključila, delodajalec pa zagotovi, da bo ta prevod v obliki slovarčka (v nadaljevanju: slovarček) ob vključitvi in ves čas vključitve osebe v program dosegljiv na vidnem mestu. Slovarček je last Zavoda in ga ta lahko uporabi tudi za potrebe usposabljanja oseb z mednarodno zaščito pri drugih delodajalcih.

Delodajalec udeležencu določi mentorja. En mentor lahko hkrati usposablja največ 1 osebo, razen v primeru, če usposabljanje poteka na istem delovnem mestu. V tem primeru lahko 1 mentor usposablja 2 osebi. Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja. Za usposabljanje udeleženca mora mentor opraviti mesečno najmanj 40 ur individualnega mentorstva.

Mentor sodeluje s strokovnim delavcem Zavoda, ki ga za posameznega udeleženca določi Zavod. Mentor se z njim sestaja na spremljevalnih sestankih, ki se organizirajo po potrebi (okvirno dvakrat na mesec), njihov namen pa je spremljanje napredka udeleženca pri delovni in socialni integraciji ter pri pridobivanju veščin jezikovnega komuniciranja.

Delodajalec mora udeležence v času usposabljanja zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu. Zavezanec za plačilo prispevkov je delodajalec².

¹ V dokumentu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni za ženske in moške slovnične oblike.

² Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsakega udeleženca, ki ga ima v koledarskemu mesecu na usposabljanju na delovnem mestu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur. l. RS, št. 14/17).



Usposabljanje na delovnem mestu po tem javnem povabilu traja **6 mesecev**.

Od vključno četrtega meseca dalje (4., 5. in 6. mesec usposabljanja) delodajalec udeležencu mesečno, po predhodni napovedi udeleženca in datumski odobritvi s strani delodajalca, omogoči do tri dni odsotnosti brez navedbe razloga za odsotnost. Kadar udeleženec koristi pravico do te vnaprej dogovorjene odsotnosti, mu denarne dajatve ne pripadajo, saj so te vezane na dejansko prisotnost osebe v programu.

Usposabljanje se v obdobju odobrenega trajanja izvaja praviloma brez prekinitev³, ob upoštevanju pravil časovnega poteka iz poglavja 5.3 tega javnega povabila.

Delodajalci lahko pričnejo z usposabljanjem na delovnem mestu po tem, ko so z Zavodom sklenili pogodbo o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito. Napotitev brezposelnih oseb na predhodni zdravniški pregled, ki je sestavni del usposabljanja, lahko delodajalci realizirajo šele po sklenitvi predmetne pogodbe z Zavodom. Vzorec pogodbe o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito je sestavni del dokumentacije tega povabila.

Brezposelne osebe iz ciljne skupine lahko začnejo z usposabljanjem po tem, ko:

- so na Zavodu podpisale ustrezen zaposlitveni načrt,
- so uspešno opravile predhodni zdravniški pregled (na katerega jih je napotil delodajalec po podpisu pogodbe med Zavodom in delodajalcem) in po tem, ko
- so sklenile pogodbo o vključitvi v usposabljanje na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito.

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je izbor izvajalcev za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje.

Program je namenjen delovni in socialni integraciji oseb z mednarodno zaščito ter povečevanju njihovih zaposlitvenih možnosti. S pridobitvijo in krepitvijo znanj, veščin in spretnosti na konkretnem delovnem mestu bodo vključene osebe z mednarodno zaščito realizirale dostop do dela in zaposlitve in si povečale konkurenčnost na trgu dela.

3 Cilj javnega povabila

Cilj izvedbe javnega povabila je:

- pridobitev delovnih izkušenj, znanj, spretnosti in kompetenc,
- delovna in socialna integracija oseb iz ciljne skupine,
- pridobivanje veščin komunikacije v slovenskem jeziku v realni delovni situaciji,

Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-2 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razmerja, pri podatku 010 Vrsta dohodka vpiše šifro 1821, pri podatku 015b navede št. zavarovancev PIZ, višino prispevka pa vpiše pod točko III Prispevki za socialno varnost, 221 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v breme delodajalca.

³Termine usposabljanja je priporočeno načrtovati tako, da se ne bodo izvajali v času morebitnega kolektivnega dopusta, oziroma da se bodo lahko nemoteno izvajali tudi v času načrtovanih odsotnosti zaradi dopustov.



- realizacija dostopa do dela in zaposlitve za ciljno skupino,
- ustvariti zaposlitvene možnosti vključenim brezposelnim iz ciljne skupine tega povabila po zaključenem usposabljanju,
- povečati konkurenčnost vključenih brezposelnih iz ciljne skupine na trgu dela.

4 Informacija o ciljnih skupinah

V usposabljanje na delovnem mestu po tem javnem povabilu bo Zavod vključeval brezposelne osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb.

5 Pogoji za oddajo ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

5.1 Splošni pogoji:

1. je pravna ali fizična oseba, vpisana v Poslovni register Slovenije (poslovni subjekt)⁴,
2. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES),
3. ima s pogodbo o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba⁵, ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu za več kot polovico polnega delovnega časa,⁶
4. odda ponudbo za izvedbo usposabljanja na delovnih mestih, ki so potrebna za izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,
5. bo usposabljanja izvajal na področju Republike Slovenije,
6. do Zavoda nima neporavnanih obveznosti iz pogodb o dodelitvi sredstev za ukrepe aktivne politike zaposlovanja,
7. v zadnjih dvanajstih (12) mesecih⁷ pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programov ali nenamensko porabo sredstev⁸,

⁴ Za namen tega javnega povabila se kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

Pogoja ne izpolnjuje del poslovnega subjekta kot so npr. podružnice, poslovne enote, predstavništva, združene enote, režijski obrati.

⁵ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD in poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi in družbi z omejeno odgovornostjo, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in zavarovan na tej pravni podlagi.

⁶ Pogoj zaposlitve vsaj ene osebe je izpolnjen le, če je imel delodajalec zaposleno vsaj eno osebo zadnje tri mesece pred oddajo ponudbe z najmanj polovičnim delovnim časom ali je bil enako obdobje in delovni čas samozaposlena oseba.

⁷ V primeru, da delodajalec še ne posluje polnih 12 mesecev, se upoštevajo dejanski meseci poslovanja.



8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
9. ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji⁹,
10. je v zadnjih šestih (6) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo oziroma od ustanovitve, če je ta čas krajši od 6 mesecev, zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja oziroma v primeru samozaposlitve, da je v navedenem obdobju zase redno mesečno plačeval prispevke za obvezna socialna zavarovanja¹⁰,
11. je pred oddajo ponudbe ravnal v skladu z določili, navedenimi v 6. poglavju tega javnega povabila (Postopek izbire kandidata pred oddajo ponudbe),
12. predloži delovnemu mestu ustrezen program za predlagano usposabljanje,
13. za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

5.2 Pogoji glede števila oseb na usposabljanju

Število udeležencev je odvisno od števila mentorjev, zaposlenih pri delodajalcu. En mentor lahko hkrati usposabljanja **le eno osebo** iz ciljne skupine. V primeru, če usposabljanje poteka na istem delovnem mestu, lahko 1 mentor usposablja 2 osebi. Nadomestni mentor je lahko zaposlen pri delodajalcu ali ima z njim sklenjeno pogodbo civilnega prava za opravljanje mentorstva.

Če je delodajalec po tem javnem povabilu že usposabljal 10 oseb ali več, po končanem usposabljanju pa ni zaposlil nobene, lahko odda novo ponudbo **po poteku 12 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja zadnjega udeleženca, oziroma v primeru, da javno povabilo ni (več) odprto, takoj, ko je to povabilo ponovno odprto.

5.3 Pogoji glede časovnega poteka usposabljanja

Delodajalec ob oddaji ponudbe za izvedbo usposabljanja sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja brezposelnih oseb:

- Usposabljanje se sme izvajati med 6. in 22. uro. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar mora biti razvidno iz oddane ponudbe.
- Usposabljanje praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom). V primeru, kadar se

⁸ Za vsebinske kršitve ali nenamensko porabo se šteje:

- sporazumno prenehanje na pobudo delodajalca ali odpoved pogodbe o subvencionirani zaposlitvi iz poslovnih razlogov,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitvev pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca.

⁹ Za ponudbo, oddano npr. 28. 2. 2017, bo Zavod navedeni pogoj preverjal glede na stanje na dan 31. 1. 2017.

¹⁰ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju iz te točke (10.), kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.



usposabljanje prične ali konča sredi delovnega tedna, mora delodajalec upoštevati sorazmerni del tedenske obveznosti ur.¹¹

- Usposabljanje se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih/dela prostih dnevih.
- Usposabljanje se v okviru trajanja praviloma izvaja brez prekinitev¹².

5.4 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja, pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 6. in 7.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe lahko Zavod od ponudnika zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

6 Postopek izbire kandidata pred oddajo ponudbe za usposabljanje na delovnem mestu

Delodajalec odda ponudbo na to javno povabilo, ko skupaj z Zavodom predhodno ugotovita, da so v evidenci brezposelnih oseb na določenem območju prijavljene osebe z mednarodno zaščito, za katere bi delodajalec želel izvesti usposabljanje, ki bi bilo primerno glede na osnovna znanja, veščine in kompetence oseb z mednarodno zaščito.

Zavod za vključitev osebe iz ciljne skupine v program usposabljanja pripravi zaposlitveni načrt.

7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

¹¹ V primeru odobrenega 5 dnevne delovnega tedna lahko usposabljanje, ki se izvaja polni delovni čas delodajalca, dnevno traja najmanj 6 in največ 10 ur, v primeru odobrenega 6 dnevne delovnega tedna pa lahko usposabljanje traja najmanj 4 ure in največ 8 ur, pri čemer pa ne sme biti presežena maksimalna mesečna kvota ur. Mesečna kvota ur se izračuna tako, da se število polnih tednov pomnoži s 40 ur, za preostale dneve pa se glede na odobren 5 ali 6 dnevni delovni teden upošteva 8 oziroma 7 ur na dan. V primeru praznika se upošteva 8 ur. V primeru pričetka ali zaključka usposabljanja sredi tedna, in enako v primeru odsotnosti udeleženca, se ob odobrenem 5 dnevne delovne tednu upošteva 8 ur na dan, v primeru 6 dnevne delovne tedna pa se upošteva 7 ur na dan.

¹² Priporočeno je načrtovati izvedbo usposabljanja izven morebitnih kolektivnih/ letnih dopustov. Če to nikakor ni mogoče, pojasnite pri dodatni obrazložitvi časovnega poteka.



Oddaja ponudbe pomeni, da se delodajalec strinja z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem Pogodbe o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito.

Ponudbe za izvedbo usposabljanja se oddajo osebno v glavni pisarni Zavoda ali po pošti, na naslov pristojne OS Zavoda, glede na sedež delodajalca. Naslovi OS so navedeni na Obrazcu št. 2: »Oprema ponudbe«. Vse morebitne naslednje ponudbe morajo biti oddane na isto OS, tudi če je med trajanjem javnega povabila delodajalec spremenil sedež podjetja tako, da bi bila zanj kasneje pristojna druga Območna Služba.

Ponudbe ni mogoče oddati v poštno nabiralnike na sedežu območne/ih služb/e ali urada/ov za delo Zavoda. Ponudbe, ki bodo oddane v nasprotju s tem določilom, bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti in ustrezno označeni pisemski ovojnici. Za ustrezno označeno ovojnico se šteje, če so iz nje jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za ponudbo. Predlaga se, da je na ovojnici prilepljen ustrezno izpolnjen Obrazec št. 2: Oprema ponudbe.

Zavod za ponudbe, oddane po pošti, ne odgovarja.

Nepravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od 7. 2. 2017 od vključno 10.00 ure dalje do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (tj. 28. 9. 2018 do 12.00 ure) oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred dnevom odprtja javnega povabila ali na dan odprtja vendar pred uro odprtja javnega povabila ali po poteku končnega roka ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev, in bo s sklepom zavržena ter praviloma neodprta vrnjena pošiljatelju.

Ponudbe, oddane po pošti pred dnevom prejema, se štejejo za prejete tekočega dne ob 8.00 uri. Ponudbe oddane in prejete po pošti istega dne, se štejejo za prejete ob 14.45 uri.

Če iz ovojnice ponudbe/dopolnitve/pojasnitve nerazumljive ponudbe, oddane po pošti, ni razviden datum oddaje, se šteje, da je bila oddana na dan prejema ponudbe na Zavodu.

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Obrazec št. 1 Ponudba za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito ter obvezno prilogo - slovarček.

Z eno ponudbo lahko delodajalec predlaga več usposabljanj.

Vsako predlagano usposabljanje mora vsebovati program usposabljanja za vsak mesec izvajanja usposabljanja posebej tako, da so razvidni cilji in predvideni učinki usposabljanja.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, vložena v zaprto in pravilno označeno pisemsko ovojnico, poslana po pošti ali oddana osebno v glavno pisarno Zavoda in ki vsebuje v celoti izpolnjeno dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov.



Za **nepopolno ponudbo** se šteje ponudba, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v tem javnem povabilu in v priloženi dokumentaciji javnega povabila, za **nerazumljivo** pa ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino programa usposabljanja (npr. pomanjkljiv opis vsebine, ciljev ali učinkov usposabljanja, nerazumljiva razporeditev delovnih zadolžitev med posameznimi meseci usposabljanja, nejasen časovni potek usposabljanja, ipd.).

Delodajalec, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo (pomanjkljiva ponudba), bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi.

V dopolnitvi ali pojasnitvi delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudnike.

Dopolnitev ponudbe se odda osebno v glavno pisarno Zavoda ali po pošti. Dopolnitev ponudbe mora biti oddana v zaprti in ustrezno označeni pisemski ovojnici. Za ustrezno označeno ovojnico se šteje, če so iz nje jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za dopolnitev ponudbe. Predlaga se, da je na ovojnici prilepljen ustrezno izpolnjen Obrazec št. 2: Oprema ponudbe.

Če bo delodajalec pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za izbiro ponudb štela, da je ponudba prispela takrat, ko je prispela dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Če delodajalec v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, se bo njegova ponudba s sklepom zavrgla.

Zahteve po predložitvi dokazil:

- o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (splošni pogoj pod točko 4 iz 5. poglavja tega javnega povabila),
- v zvezi z izpolnjevanjem drugih pogojev tega javnega povabila,

ne predstavljajo dopolnjevanja nepopolne ali nerazumljive ponudbe, zato ne vplivajo na vrstni red prispetja ponudbe.

8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru predložene ponudbe za izvedbo usposabljanja, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za oddajo ponudb, se predlagano usposabljanje na delovnem mestu oceni še po merilih.

Merila za sprejem ponudbe:	Število točk:
a) Osnovno merilo za sprejem ponudbe:	
1. vsebina predlaganega usposabljanja je skladna s cilji tega povabila	1
2. usposabljanje je usmerjeno v pridobivanje veščin, spretnosti in delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu in bo pripomoglo k delovni in socialni integraciji udeleženca iz ciljne skupine	1
Minimalno število točk, da se ponudba za program sprejme	2
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:	
1. ponudnik v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben	1



program aktivne politike zaposlovanja	
2. ponudnik je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu	1
3. ponudnik je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu	2
Maksimalno število točk b):	2
Maksimalno število točk a) + b):	4

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri izboru poleg osnovnega merila iz točke a) upoštevajo merila iz točke b).

9 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor delodajalcev

Prejete ponudbe bodo na pristojnih OS Zavoda obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda. Strokovna komisija je najmanj tričlanska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Odpiranja prejetih ponudb bodo praviloma tedenska in bodo potekala na pristojnih Območnih službah po naslednjem razporedu:

Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb	Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb
OS Celje	torek ob 13.00 uri	OS Nova Gorica	torek ob 10.00 uri
OS Koper	torek ob 10.00 uri	OS Novo mesto	sreda ob 14.30 uri
OS Kranj	sreda ob 8.10 uri	OS Ptuj	četrtek ob 9.15 uri
OS Ljubljana	sreda ob 9.00 uri	OS Sevnica	sreda ob 8.00 uri
OS Maribor	četrtek ob 13.00 uri	OS Trbovlje	sreda ob 11.30 uri
OS Murska Sobota	torek ob 13.30 uri	OS Velenje	četrtek ob 11.00 uri

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletni strani Zavoda.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na pristojno OS Zavoda prispejo do 24.00 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, formalno popolne, razumljive in bodo izpolnjevale določila tega javnega povabila glede ciljne skupine, pogojev za oddajo ponudbe, postopka izbire kandidata pred oddajo ponudbe ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje. O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za sprejem, po naslednjem postopku:



- po vrstnem redu glede na datum in čas njihovega prispetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk, ki jih posamezno predlagano usposabljanje prejme po merilih pod točko b). Ob tem imajo prednost usposabljanja, ki prejmejo več točk, nato
- po vrstnem redu glede na to, ali je delodajalec v zadnjih dveh letih že prejel sredstva iz naslova aktivne politike zaposlovanja ter glede na višino teh prejetih sredstev. Ob tem imajo prednost tisti delodajalci, ki sredstev v tem času niso prejeli, ali so jih prejeli v manjšem obsegu od ostalih delodajalcev.

Delodajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod praviloma v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu pogodbe o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je ponudbo umaknil.

Delodajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prispetja ponudbe.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu sprejeta, za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, za preostale sprejete ponudbe pa anekse k tej pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe.

10 Prenehanje zbiranja ponudb

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prispelih ponudb, lahko Zavod na svoji spletni strani začasno ustavi zbiranje ponudb in nato, po pregledu že prispelih ponudb, objavi bodisi obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila ali pa zainteresirane ponudnike povabi, da nadaljujejo s podajanjem ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju, delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko Zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je bila odprta na datum, na katerem je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete, oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva, zaradi umika od sprejete ponudbe ali odstopa od pogodbe za izvajanje usposabljanja že sprejetih delodajalcev, zadostujejo za njen sprejem.



11 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila

Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna RS v okviru proračuna RS za leti 2017 in 2018, iz ukrepa 2611-16-0009 - Ukrepi aktivne politike zaposlovanja, proračunske postavke 4282 - Usposabljanje in izobraževanje za zaposlitev.

Za izvajanje usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito je v letu 2017 namenjenih okvirno 300.000,00 EUR, v letu 2018 pa 240.000,00 EUR.

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev za izvajanje usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12 Upravičeni stroški izvedbe usposabljanja

Stroški izvedbe usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, ki so upravičeni do povračila, so stroški, ki se izplačajo delodajalcu, in stroški, ki se izplačajo udeležencu, ter so nastali po podpisu pogodbe med Zavodom in delodajalcem.

Delodajalec ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi tega javnega povabila, prevzema obveznost pokritja vseh stroškov usposabljanja posamezne osebe, in sicer stroškov:

- mentorja,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu,
- morebitne delovne opreme, ipd.

Upravičena stroška usposabljanja, ki se izplačata delodajalcu za udeleženca, sta:

1. mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša **250,00 EUR** ter

2. strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

Delodajalec je upravičen do mesečnega stroška izvedbe usposabljanja v primeru polnega koledarskega meseca, pod pogojem, da je opravil najmanj 40 ur mentorstva.

V primeru nepolnega koledarskega meseca usposabljanja ali/in odsotnosti udeleženca, ki traja več kot 5 delovnih dni, mora delodajalec zagotoviti najmanj sorazmerni del mentorstva.¹³ V tem primeru je upravičen do stroška izvedbe usposabljanja v višini 11,36 EUR za vsak dan izvedenega usposabljanja.

V primeru, da usposabljanje izvaja delodajalec, ki je po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS (SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/klasije/tabela.aspx?cvn=3347>) uvrščen v naslednje klasifikacije:

- S.11001 Javne nefinančne družbe,
- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,

¹³ Primer: usposabljanje traja 9 delovnih dni v mesecu, ki ima 22 delovnih dni. Delodajalec mora v tem primeru opraviti 16 ur mentorstva (9dni /22 dni=40,9% delovnih dni - 40 ur mentorstva x 40,9% = 16,4 ur = 16 ur).



- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
- S.13 Država;

je upravičen samo do povrnitve stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

V primeru, da se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti, ker se oseba ni vključila ali zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, je delodajalec upravičen do povrnitve tega stroška.

Denarna prejemka, ki se izplačata neposredno udeležencu, sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka udeležencem izplačuje Zavod v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod sklene s posameznim udeležencem, in na podlagi liste prisotnosti za mesec, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje delodajalec najkasneje do drugega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.

12.1 Način uveljavljanja upravičenih stroškov delodajalca:

Delodajalec uveljavlja upravičen mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca po zaključku meseca usposabljanja, na katerega se stroški nanašajo.

Upravičen strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini delodajalec uveljavi najkasneje do zaključka usposabljanja.

Za upravičene stroške delodajalec izstavi zahtevek v obliki eRačuna, ki ga lahko odda preko bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov, ali preko portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje. Zahtevku priloži specifikacijo (obrazec št. 5 in/ali obrazec št. 5.1 iz dokumentacije javnega povabila).

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Delodajalec za upravičene stroške ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na TRR v Republiki Sloveniji najkasneje v 30 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, z vsemi potrebnimi dokazili, ki ga delodajalec naslovi na pristojno OS Zavoda.

12.2 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov:

Mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca:

- ustrezno izpolnjen obrazec Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za vsak koledarski mesec, v katerem se izvaja usposabljanje,



- po zaključku usposabljanja še poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti.

Strošek izvedbe usposabljanja v primeru, da je bilo usposabljanje predčasno prekinjeno iz razloga zaposlitve pri delodajalcu ali iz razlogov na strani udeleženca:

- ustrezno izpolnjen obrazec Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za vsak koledarski mesec, do dne prekinitve,
- poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti.

Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini:

- kopija zdravniškega spričevala,
- kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca,
- kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled,
- po zaključku usposabljanja za delodajalce iz SKIS dejavnosti, navedenih v poglavju 12, še poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti.

Dodatek za aktivnost:

- lista prisotnosti, ki jo za udeleženca Zavodu posreduje delodajalec (Obrazec št. 3).

Dodatek za prevoz:

- lista prisotnosti, ki jo za udeleženca Zavodu posreduje delodajalec (Obrazec št. 3).

Razliko do dejansko nastalih stroškov se delodajalec zaveže pokriti iz lastnih sredstev.

Če bo delodajalec pričel z usposabljanjem udeleženca pred obvestilom Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom in/ali pred pridobitvijo potrdila o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu, Zavod delodajalcu za tega udeleženca ne bo plačal upravičenih stroškov. Prav tako ne bo plačal upravičenih stroškov za udeleženca, če ga je delodajalec napotil na predhodni zdravniški pregled preden je bila sklenjena pogodba med delodajalcem in Zavodom.

13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, katere vzorec je sestavni del dokumentacije tega javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek na način in na podlagi predloženih dokazil iz 12. poglavja tega javnega povabila.

14 Obdobje izvajanja programa

Usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito se lahko izvajajo od objave tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v pogodbi med Zavodom in delodajalcem.

Povabilo je odprto od objave do porabe razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do 28. 9. 2018 do 12. ure.



Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda v skladu s poglavjem 10 Prenehanje zbiranja ponudb.

Usposabljanje na delovnem mestu se pri izbranih delodajalcih lahko izvaja najdlje do 30. 4. 2019.

Pogodbe o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 15. 10. 2018.

Pogodbe z brezposelnimi osebami za vključitev v usposabljanje se sklepajo najpozneje do 31. 10. 2018.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, je 5. 6. 2019.

Izplačila upravičenih stroškov na podlagi tega javnega povabila so mogoča najkasneje do 1. 7. 2019.

Plačila zahtevkov, vloženih po navedenih rokih, ali plačila po izteku obdobja upravičenosti izdatkov, niso več mogoča.

15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila,
- obrazec št. 1: »Ponudba za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito«,
- obrazec št. 2: »Oprema ponudbe«,
- vzorec Pogodbe o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem, izvajalcem usposabljanja,
- obrazec št. 3: »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, za mesec«,
- obrazec št. 4: »Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj in / ali spretnosti«,
- obrazec št. 5: Specifikacija k zahtevku za plačilo upravičenega stroška izvedbe usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito,
- obrazec št. 5.1: Specifikacija k zahtevku za plačilo upravičenega stroška predhodnega zdravniškega pregleda ob izvedbi usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe, poročil delodajalca o izvajanju usposabljanja in podlaga za povračilo upravičenih stroškov.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce). Mogoče jo je dvigniti tudi osebno v glavnih pisarnah območnih služb Zavoda, v času uradnih ur (ob ponedeljkih, torkih in sredah od 8. ure do 12. ure, ob petkih pa od 8. do 13. ure, ter še od 13. do 15. ure ob ponedeljkih in torkih in od 13. do 17. ure ob sredah).



16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo usposabljanja ali dokumentov izvajajo institucije/organi Republike Slovenije, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

17 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- pri skrbnici programa Dragomili Šeško na centralni službi Zavoda. Morebitna vprašanja naslovijo pisno na elektronski naslov: dragomila.sesko@ess.gov.si. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejete vprašanja;
- v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki 080 20 55 ali elektronskem naslovu: kontakti.center@ess.gov.si;
- pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na OS Zavoda.

19 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 (popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16 in 33/17);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011,3/13 in 81/16);
- Spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Ur. l. RS, št. 80/16);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16);
- Zakon o mednarodni zaščiti (Ur. l. RS, št. 16/17 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13–ZIUPTDSV, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 90/15 - ZIUPTD);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10,10/14 in 98/15);



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mddsz.gov.si/>);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leti 2016 in 2017, podpisana med ZRSZ in MDDSZ dne 14.12.2015, z vsemi pripadajočimi Aneksi k pogodbi;
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leti 2018 in 2019, podpisana med ZRSZ in MDDSZ dne 31.7.2017, z vsemi pripadajočimi Aneksi k pogodbi.



<p style="text-align: center;">PONUDBA ZA IZVEDBO USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO</p>
--

<p style="text-align: center;">PODATKI O PONUDNIKU / DELODAJALCU¹⁴</p>
--

Naziv:

Matična številka (MŠO):

Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za program usposabljanja na del. mestu:

Telefonska številka kontaktne osebe:

Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na E-naslov:

Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:

Odprt pri banki:

<p style="text-align: center;">PODATKI O NAČRTOVANIH VKLJUČITVAH OSEB Z MEDNARODNO ZAŠČITO</p>

Ime in priimek	Delovno mesto, na katerem se bo oseba usposabljala

¹⁴ Zavod bo navedbe preverjal z vpogledom v uradno evidenco ZZZS in AJPEŠa.



PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA¹⁵

_____ (vpišite zaporedno številko posameznega programa usposabljanja v tej ponudbi)

Delovno mesto, na katerem bo potekalo usposabljanje: _____

Vsebina programa usposabljanja

S programom usposabljanja želimo doseči naslednje **cilje**:

Konkretne **delovne zadolžitve** udeleženca bodo (opredelite za vsak mesec predvidenega usposabljanja posebej):

1. mesec:

2. mesec:

3. mesec:

4. mesec:

5. mesec:

6. mesec:

Pričakovani učinki usposabljanja (kaj bo udeleženec pridobil z usposabljanjem) so:

1. mesec:

2. mesec:

3. mesec:

4. mesec:

5. mesec:

6. mesec:

¹⁵ Posamezni program usposabljanja se nanaša na eno delovno mesto. Če znotraj te ponudbe za več oseb za različna delovna mesta predlagate več programov usposabljanja, morate del ponudbe »PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA« izpolniti za vsak program usposabljanja posebej. Ta del ponudbe razmnožite v toliko izvodov kolikor posameznih programov usposabljanja predlagate.



Znanja, kompetence, veščine oziroma delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec pridobil z vključitvijo v program usposabljanja na delovnem mestu:	

Časovni potek usposabljanja

Usposabljanje bo potekalo ob naslednjih dnevih:

- a) ponedeljek – petek b) ponedeljek – sobota

V primeru, da usposabljanje zaradi narave dela poteka izven predvidnega časovnega okvira, navedenega v javnem povabilu, na tem mestu obvezno vpišite dodatno obrazložitev časovnega poteka usposabljanja: _____ .

Pomembno:

- Usposabljanje se sme izvajati **med 6. in 22. uro**. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar mora biti razvidno iz oddane ponudbe (dodatna obrazložitev zgoraj).
- Usposabljanje praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom). V primeru, kadar se usposabljanje prične ali konča sredi delovnega tedna, mora delodajalec upoštevati sorazmerni del tedenske obveznosti ur.¹⁶
- Usposabljanje se **ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih/dela prostih dnevih**.
- Usposabljanje se v okviru trajanja praviloma izvaja **brez prekinitev**¹⁷.

Kraj izvajanja programa usposabljanja

a) na sedežu	Naslov:
b) v poslovni enoti oziroma enotah	Naziv in naslov poslovne enote oziroma enot:
c) na terenu ¹⁸	Kratek opis območja:

¹⁶ V primeru odobrenega 5 dnevnega delovnega tedna lahko usposabljanje, ki se izvaja polni delovni čas delodajalca, dnevno traja najmanj 6 in največ 10 ur, v primeru odobrenega 6 dnevnega delovnega tedna pa lahko usposabljanje traja najmanj 4 ure in največ 8 ur, pri čemer pa ne sme biti presežena maksimalna mesečna kvota ur. Mesečna kvota ur se izračuna tako, da se število polnih tednov pomnoži s 40 ur, za preostale dneve pa se glede na odobren 5 ali 6 dnevni delovni teden upošteva 8 oziroma 7 ur na dan. V primeru praznika se upošteva 8 ur. V primeru pričetka ali zaključka usposabljanja sredi tedna, in enako v primeru odsotnosti udeleženca, se ob odobrenem 5 dnevne delovne tednu upošteva 8 ur na dan, v primeru 6 dnevne delovne tedna pa se upošteva 7 ur na dan.

¹⁷ Priporočeno je načrtovati izvedbo delovnega preizkusa izven morebitnih kolektivnih/ letnih dopustov. Če to nikakor ni mogoče, pojasnite pri dodatni obrazložitvi časovnega poteka.

¹⁸ Potni stroški morebitnega terenskega dela so breme delodajalca; Zavod izplačuje udeležencem dodatek za prevoz v skladu s Pravilnikom o izvajanju ukrepov APZ (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15) na podlagi oddaljenosti od kraja prebivališča do kraja izvajanja aktivnosti.



Mentorstvo¹⁹

Podatki o mentorju:	Podatki o nadomestnem mentorju ²⁰ :
Ime in priimek:	Ime in priimek:
Naziv delovnega mesta:	Naziv delovnega mesta:
Raven izobrazbe:	Raven izobrazbe:

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na področju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov usposabljanja ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- izjavljamo, da je mentor zaposlen pri ponudniku;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (priimek in ime): _____

Obvezna priloga - slovarček:

Seznam najpogosteje uporabljenih strokovnih izrazov pri načrtovanem usposabljanju, v slovenskem jeziku, v obsegu od najmanj 30 do največ 100 izrazov (besed, pojmov ali besednih zvez), ki se nanašajo na konkretno delovno mesto iz te ponudbe.

¹⁹ Minimalno mora mentor za usposabljanje udeleženca opraviti mesečno 40 ur. En mentor lahko hkrati usposablja 1 osebo, razen v primeru, če usposabljanje poteka na istem delovnem mestu. V tem primeru lahko 1 mentor usposablja 2 osebi.

²⁰ Nadomestni mentor usposablja udeleženca v primeru odsotnosti mentorja (Opomba: Nadomestni mentor ni somentor!).



OPREMA PONUDBE

Z obrazcem opremite ponudbo tako, da prilepite spodnjo tabelo na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo v celoti izpolnite.

<p><i>(izpolni delodajalec)</i> Delodajalec:</p> <p>Naziv: Naslov: Matična številka:</p>	<p><i>(izpolni glavna pisarna Zavoda)</i> Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>
<p>PREJEMNIK Zavod RS za zaposlovanje Območna služba _____ _____ _____</p> <p><i>(naziv in naslov Območne službe Zavoda, pristojne po sedežu delodajalca, izpolni delodajalec)</i></p>	
<p>NE ODPIRAJ – PONUDBA!</p> <p>Ponudba Dopolnitev ponudbe</p> <p><i>(izpolni/ obkroži delodajalec)</i></p>	<p>USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO</p>

Naslovi območnih služb Zavoda:

ZRSZ, Območna služba Celje, Ljubljanska cesta 14, 3001 Celje
ZRSZ, Območna služba Koper, Kmečka ulica 2, 6000 Koper
ZRSZ, Območna služba Kranj, Šuceva ulica 23, 4000 Kranj
ZRSZ, Območna služba Ljubljana, Parmova 32, 1000 Ljubljana
ZRSZ, Območna služba Maribor, Gregorčičeva ulica 37, 2000 Maribor
ZRSZ, Območna služba Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 3, 9000 Murska Sobota
ZRSZ, Območna služba Nova Gorica, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
ZRSZ, Območna služba Novo mesto, Šentjernejska cesta 6, 8000 Novo mesto
ZRSZ, Območna služba Ptuj, Osojnikova 1, 2250 Ptuj
ZRSZ, Območna služba Sevnica, Trg Svobode 32, 8290 Sevnica
ZRSZ, Območna služba Trbovlje, Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje
ZRSZ, Območna služba Velenje, Rudarska cesta 6/a, 3320 Velenje



VZOREC POGODBE O IZVEDBI USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5300410, davčna številka: 16669762, transakcijski račun: 01100-6030264217, ki ga po pooblastilu generalne direktorice Mavricije Batič zastopa pooblaščenec direktor/ica Območne službe (v nadaljnjem besedilu: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA, naslov, matična številka iz PRS:, davčna številka:, ki ga zastopa (v nadaljnjem besedilu: delodajalec), transakcijski račun (številka in naziv banke):

sklepata

POGODBO O IZVEDBI USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU ZA OSEB Z MEDNARODNO ZAŠČITO (v nadaljevanju: usposabljanje)

1. člen

Uvodne določbe

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne (v nadaljevanju: javno povabilo), in da je bila njegova ponudba sprejeta za izvajanje usposabljanja, ki je predmet te pogodbe, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- delodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je izvedbo usposabljanja predvidel samo na tistih delovnih mestih, ki pomenijo izvajanje njihove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje;
- so udeleženci usposabljanja brezposelne osebe z mednarodno zaščito, katerih vključitev je bila predhodno medsebojno dogovorjena;
- delodajalec soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah, ki tako postanejo del te pogodbe.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje šestmesečnega usposabljanja na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito pri delodajalcu.

S sklenitvijo te pogodbe se delodajalec zaveže, da bo v skladu z oddano in odobreno ponudbo izvedel usposabljanje za naslednje osebe:

- (ime, priimek)
- (ime, priimek)



Zavod se zaveže, da bo delodajalcu za izvedena usposabljanja na podlagi prejetih popolnih in potrjenih zahtevkov izplačal upravičene stroške iz 8. člena te pogodbe.

3. člen

Namen pogodbe

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca. Vključena oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje na določenem delovnem mestu. Usposabljanje bo pripomoglo k delovni in socialni integraciji vključene osebe ter ji povečalo zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

4. člen

Trajanje pogodbe

Delodajalec izvaja pogodbene obveznosti od napotitve prve osebe na predhodni zdravniški pregled do predložitve poročila o uspešnosti usposabljanja za zadnjega udeleženca.

5. člen

Obdobje upravičenosti izdatkov in način predložitve zahtevka za plačilo

Zavod bo sredstva izplačal najkasneje v 30 dneh od predložitve pravočasnega, elektronsko prejetega, popolnega in potrjenega zahtevka izvajalca usposabljanja.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega usposabljanja, je 5. 6. 2019. Zavod zahtevkov za plačilo, prejetih po navedenem roku, ne bo izplačal.

Delodajalec zahtevek odda kot eRačun, in sicer lahko preko:

- bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

Na e-računu mora biti v polju »Številka referenčnega dokumenta« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če delodajalec želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«.

K zahtevku za plačilo upravičenih stroškov mora delodajalec priložiti Specifikacijo k zahtevku za plačilo na predpisanem Obrazcu št. 5 in/ali 5.1, ki ga odda kot prilogo e-računa, ter za vsakega udeleženca predložiti dokazila, navedena v 8. členu pogodbe, ki jih na pristojno območno službo Zavoda pošlje po elektronski ali klasični pošti ali odda osebno.

6. člen

Trajanje usposabljanja

Usposabljanje na delovnem mestu traja šest (6) mesecev.

Usposabljanje se v obdobju odobrenega trajanja praviloma izvaja brez prekinitev.

Podaljšanje trajanja izvajanja posameznega odobrenega usposabljanja ni mogoče.



V primeru, da delodajalec udeleženca ne vključi v usposabljanje v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi, vključitev udeleženca po tej pogodbi oziroma aneksu ni več mogoča.

V primeru, da pride do predčasne prekinitve usposabljanja na delovnem mestu, Zavod ne zagotavlja drugega udeleženca.

V primeru, da pri posameznem udeležencu ali delodajalcu nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se usposabljanje ne bi moglo nadaljevati oziroma uspešno dokončati, je delodajalec to dolžan Zavodu javiti v 3 dneh od dne, ko je izvedel za razlog.

7. člen

Vrednost pogodbe in vir financiranja

Načrtovana vrednost pogodbe je EUR, dejanska pa je odvisna od števila udeležencev in upravičenih stroškov, določenih v 8. členu te pogodbe.

Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna RS v okviru podprograma proračuna RS za leti 2017 in 2018, 100501- Kreiranje delovnih mest, iz ukrepa 2611-16-0009 - Ukrepi aktivne politike zaposlovanja in iz proračunske postavke 4282 - Usposabljanje in izobraževanje za zaposlitev.

8. člen

Upravičeni stroški usposabljanja in dokazila

Delodajalcu se za izvedbo usposabljanja za posameznega udeleženca priznajo naslednji upravičeni stroški:

1. mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša **250,00 EUR** ter

2. strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

Delodajalec je upravičen do mesečnega stroška izvedbe usposabljanja v primeru izvedenega usposabljanja za poln koledarski mesec, pod pogojem, da je opravil najmanj 40 ur mentorstva.

V primeru nepolnega koledarskega meseca usposabljanja ali/in odsotnosti udeleženca, ki traja več kot 5 delovnih dni, mora delodajalec zagotoviti sorazmerni del mentorstva.²¹ V tem primeru je upravičen do stroška izvedbe usposabljanja v višini 11,36 EUR za vsak dan izvedenega usposabljanja.

Za koledarski mesec, v katerem delodajalec ni opravil 40 ur mentorstva oziroma sorazmernega dela, ni upravičen do stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca.

V primeru, da usposabljanje izvaja delodajalec, ki je po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS (SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=3347>) uvrščen v naslednje klasifikacije:

- S.11001 Javne nefinančne družbe,

²¹ Primer: Usposabljanje traja 9 delovnih dni v mesecu, ki ima 22 delovnih dni. Delodajalec mora v tem primeru opraviti najmanj 16 ur mentorstva ($9 \text{ dni} / 22 \text{ dni} = 40,9 \% \text{ delovnih dni} - 40 \text{ ur mentorstva} \times 40,9 \% = 16,4 \text{ ur} = 16 \text{ ur}$).



- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,
- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
- S.13 Država;

je upravičen samo do povrnitve stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

Delodajalec ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi javnega povabila, prevzema obveznost pokritja vseh stroškov usposabljanja posamezne osebe, in sicer stroškov:

- mentorja,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu,
- morebitne delovne opreme, ipd.

Delodajalec uveljavlja mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca po zaključku vsakega koledarskega meseca usposabljanja na delovnem mestu, na katerega se stroški nanašajo.

Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini delodajalec uveljavi najkasneje do zaključka usposabljanja.

Za upravičene stroške izstavi zahtevek v obliki eRačuna, ki ga lahko odda preko bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov, ali preko portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje. Zahtevku priloži specifikacijo (obrazec št. 5 ali obrazec št. 5.1 iz dokumentacije javnega povabila).

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na TRR, odprt v Republiki Sloveniji, najkasneje v 30 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov za osebe z mednarodno zaščito, z vsemi potrebnimi dokazili, ki ga delodajalec naslovi na pristojno OS Zavoda.

Delodajalcu, ki ima kot upravičeni strošek priznan mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca, se ta izplača na podlagi naslednjih dokazil:

- ustrezno izpolnjenega obrazca Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za vsak koledarski mesec, v katerem se izvaja usposabljanje,
- po zaključku usposabljanja še poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti.

Strošek izvedbe usposabljanja v primeru, da je bilo usposabljanje predčasno prekinjeno iz razloga zaposlitve pri delodajalcu ali iz razlogov na strani udeleženca, se izplača na podlagi naslednjih dokazil:

- ustrezno izpolnjenega obrazca Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za vsak koledarski mesec, do dne prekinitve,
- poročila o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti.

Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini se izplača na podlagi naslednjih dokazil:



- kopije zdravniškega spričevala,
- kopije računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca,
- kopije dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled,
- po zaključku usposabljanja za delodajalce iz SKIS dejavnosti, navedenih v 6. odstavku tega člena, še poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti.

Če bo delodajalec pričel z usposabljanjem udeleženca pred pridobitvijo potrdila o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu, ali pred obvestilom Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom, Zavod delodajalcu za tega udeleženca ne bo plačal upravičenih stroškov. Prav tako ne bo plačal upravičenih stroškov za udeleženca, če ga je delodajalec napotil na predhodni zdravniški pregled preden je bila sklenjena pogodba med delodajalcem in Zavodom.

9. člen

Obveznosti delodajalca

Delodajalec se zavezuje, da bo usposabljanja izvedel po pravilih stroke, kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženi in s strani Zavoda odobreni vsebini, pri čemer bo:

1. udeleženca po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z izvajanjem usposabljanja šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu udeleženca in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. udeleženca vključil v usposabljanje v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi,
4. usposabljanja izvajal na področju Republike Slovenije,
5. ob vključitvi in ves čas vključitve udeležencev na vidnem mestu hranil slovarček strokovnih izrazov za lažje sporazumevanje,
6. udeleženca pred začetkom usposabljanja seznanil z vsebino odobrenega programa usposabljanja,
7. vsakemu udeležencu določil mentorja oziroma v primeru mentorjeve odsotnosti nadomestnega mentorja, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja; najmanj pa v obsegu 40 ur mesečno; en mentor lahko hkrati usposablja največ 1 osebo, razen v primeru, če usposabljanje poteka na istem delovnem. V tem primeru lahko 1 mentor usposablja 2 osebi.
8. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu,
9. zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
10. udeleženca pred nastopom usposabljanja seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo, in ga usposobil za varno delo,
11. od vključno četrtega meseca dalje (4., 5. in 6. mesec usposabljanja) udeležencu mesečno, po predhodni napovedi udeleženca in datumski odobritvi s strani delodajalca, omogočil do tri dni odsotnosti brez navedbe razloga za odsotnost,
12. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja, kot so določena v javnem povabilu,
13. zagotovil sodelovanje mentorja s strokovnim delavcem, ki ga za posameznega udeleženca določi Zavod, in udeležbo na spremljevalnih sestankih,
14. vodil evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu Obrazec št. 3, »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za mesec« in obrazce ustrezno izpolnjene najkasneje do



2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli koledarski mesec, v katerem je potekalo usposabljanje, posredoval na Zavod,
15. pred prekinitvijo usposabljanja za vsakega udeleženca iz razlogov na svoji strani obvezno pridobil soglasje Zavoda in ga s tem namenom zato nemudoma pisno obvestil o nameravani prekinitvi in v obvestilu utemeljil razloge zanjo,
 16. o prekinitvi usposabljanja, do katerega bi prišlo iz razlogov na strani posameznega udeleženca, pisno obvestil Zavod najkasneje v roku 3 dni od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
 17. takoj obvestil Zavod o vseh morebitnih spremembah, ki so nastale po oddaji ponudbe in jo v času trajanja usposabljanja kakorkoli spreminjajo (npr. sprememba mentorja, statusne spremembe, sprememba delovnega časa, začasna prekinitvev iz objektivnih razlogov na strani delodajalca...),
 18. uveljavil spremembe iz prejšnje točke tega člena (razen statusnih sprememb) le ob predhodnem soglasju Zavoda,
 19. najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja Zavodu posredoval na predpisanem obrazcu Obrazec št. 4 »Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti« (obrazec je del dokumentacije javnega povabila), za vsakega udeleženca, en izvod tega poročila pa izročil udeležencu, da bo z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine in usposobljenost,
 20. najkasneje v 30 dneh po zaključku vsakega posameznega usposabljanja iz 2. člena te pogodbe Zavodu na predpisan način in z ustrezno specifikacijo izstavil zadnji zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedbe usposabljanja na delovnem mestu,
 21. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov izvajanja usposabljanja,
 22. zagotovil kritje celotnih stroškov usposabljanja ne glede na višino in vrsto stroška, upravičenega za sofinanciranje,
 23. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih v programu,
 24. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
 25. zagotovil hrambo vse dokumentacije v zvezi z odobrenimi usposabljanji na delovnem mestu (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi usposabljanja z aneksi, obrazce o prisotnosti in evidenci ur mentorja, zahtevke za plačilo, poročilo/a o uspešnosti) še najmanj pet let po zadnjem prejetem izplačilu oziroma skladno z morebitnimi dodatnimi navodili Zavoda,
 26. še 5 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe pristojnim organom Republike Slovenije,
 27. na zahtevo Zavoda omogočil preverjanje izvedenega usposabljanja na delovnem mestu.

Pogodbene stranki soglašata, da bo delodajalec poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, v elektronski obliki Zavodu posredoval tudi podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

10. člen Obveznosti Zavoda

Zavod se zavezuje, da bo usposabljanje financiral tako, da bo upravičene stroške iz 8. člena te pogodbe delodajalcu povrnil oziroma plačal na podlagi pravočasnega/ih, elektronsko prejetega (ih) popolnega (ih) in potrjenega (ih) zahtevka (ov) za plačilo upravičenih stroškov.



Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 30 dneh od potrditve popolnega zahtevka, ki ga delodajalec naslovi na pristojno območno službo Zavoda, na transakcijski račun delodajalca, št. ..., odprt v Republiki Sloveniji ter razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), razen v primeru zavrnitve s strani ministrstva, pristojnega za delo.

11. člen

Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije ali od njih pooblaščenji izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe usposabljanja ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglaša, da Zavod spremlja izvedbo usposabljanja z vpogledom v uradne evidence ZZS in Finančne uprave RS.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil delodajalca in na kraju samem pri delodajalcu, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih kontrole na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje udeležencev usposabljanja, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem usposabljanja. Delodajalec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se na predhodno napovedane ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

Delodajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja usposabljanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

12. člen

Nenamensko porabljenaa sredstva

Namen te pogodbe je dosežen, če je udeleženec uspešno zaključil usposabljanje na delovnem mestu, s čimer so se zaradi pridobitve novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj, povečale njegove zaposlitvene možnosti in se je izboljšala njegova delovna in socialna integracija.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- delodajalec sredstev ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- delodajalec usposabljanja ne izvaja v skladu z oddano ponudbo,
- delodajalec za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja),



- delodajalec preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem,
- delodajalec ne vodi dnevne evidence prisotnosti udeležencev,
- nosilec projekta prenese to pogodbo ali terjatev, ki iz nje izhaja, v nasprotju s 14. členom.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod delodajalcu postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da delodajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oziroma z dnem neuspešnega poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Delodajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

- v primeru iz 1., 2., 3., 5. in 6. alineje drugega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 4. alineje drugega odstavka tega člena višino neupravičeno prejetih sredstev,
- v primeru iz 7. alineje drugega odstavka tega člena višino sredstev, prejetih od dne prenosa pogodbe ali terjatve v nasprotju s 14. členom,

in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

13. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Delodajalec je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal.

Zavod lahko odstopi od pogodbe, če ugotovi, da delodajalec:

- ne ravna v skladu z obveznostmi glede mentorstva iz 7. in 13. točke 9. člena,
- ne upošteva splošnih pravil v zvezi s časovnim potekom usposabljanja (12. točka 9. člena),
- ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu (8., 9. in 10. točka 9. člena).

Zavod lahko odstopi od pogodbe v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca. V primeru odstopa od pogodbe sta obe stranki prosti svojih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, v primeru delnega odstopa pa le v delu oziroma le za tistega udeleženca, v zvezi s katerim je Zavod odstopil od pogodbe.

V primeru, da mentor za udeleženca opravi manjše število ur mentorstva od predpisanega, delodajalec za mesec, v katerem ni opravil zadostnega števila ur mentorstva, ni upravičen do povračila stroškov za tega udeleženca.

Zavod lahko v primeru kršitev 8., 11., 12., 15., 16., 17. in 18. točke 9. člena te pogodbe, zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 100 EUR za vsakega udeleženca, na katerega se ugotovljena kršitev nanaša.

Zahtevki za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico Zavoda zahtevati vračilo sredstev zaradi nenamenske porabe.



V primeru, da Zavod ugotovi druge kršitve s strani delodajalca, o ugotovitvah obvesti delodajalca in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Enako lahko ravna tudi primeru, če kljub opozorilu ali že po zaključenem usposabljanju ugotovi, da časovni potek usposabljanja ni v skladu z odobreno ponudbo.

V primeru, da delodajalec v roku ne plača pogodbene kazni, navedene v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

14. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel te pogodbe nekemu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese to pogodbo brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

15. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

16. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren(a) _____ in s strani Zavoda _____.

18. člen



Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da bo vključitev realizirana v takšnem trajanju kot je določeno za izvedbo posameznega usposabljanja. V primeru, da iz kakršnega koli razloga (npr. potek rokov javnega povabila) vključitve v dogovorjenem trajanju ni mogoče realizirati, se pogodba šteje za razvezano.

Pogodba se šteje za razvezano tudi, če za njeno realizacijo ni na voljo finančnih virov.

21. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodbo pripravil/a: _____
Datum priprave pogodbe: _____
Številka pogodbe: _____

Delodajalec
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje
Odgovorna oseba

Podpis

Podpis

Datum podpisa:

Datum podpisa:

Žig²²

Žig

²² V kolikor delodajalec ne posluje z žigom, navede: »Ne poslujem z žigom«.



**LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA in EVIDENCA UR MENTORJA,
ZA MESEC ____, LETO ____, UDM ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

Ime in priimek udeleženca:				EMŠO:											
				Št. pogodbe z osebo:											
Naziv delodajalca: št. pogodbe Zavoda z delodajalcem:															
Zp. št.:	Datum:	Ure prisotnosti ²³				Kratek opis vsebine usposabljanja (opis aktivnosti / dnevnik usposabljanja) ²⁴ :									
		Prihod udelež.	Odhod udelež.	St.ur udelež.	St. ur mentorja										
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															

²³ V primeru odobrenega 5 dnevnega delovnega tedna lahko usposabljanje, ki se izvaja polni delovni čas delodajalca, dnevno traja najmanj 6 in največ 10 ur, v primeru odobrenega 6 dnevnega delovnega tedna pa lahko usposabljanje traja najmanj 4 ure in največ 8 ur, pri čemer pa ne sme biti presežena maksimalna mesečna kvota ur. Mesečna kvota ur se izračuna tako, da se število polnih tednov pomnoži s 40 ur, za preostale dneve pa se glede na odobren 5 ali 6 dnevni delovni teden upošteva 8 oziroma 7 ur na dan. V primeru praznika se upošteva 8 ur. V primeru pričetka ali zaključka usposabljanja sredi tedna, in enako v primeru odsotnosti udeleženca, se ob odobrenem 5 dnevne delovnem tednu upošteva 8 ur na dan, v primeru 6 dnevne delovnega tedna pa se upošteva 7 ur na dan.

²⁴ Dnevne aktivnosti se vpisujejo vsak dan sprotil!



27.						
28.						

SKUPAJ ŠTEVILO OPRAVLJENIH UR UDELEŽENCA V MESECU: _____

ŠTEVILO UR OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA V MESECU: _____

MOREBITNA OPRAVIČENA ODSOTNOST UDELEŽENCA:

Datum:	Razlog opravičene odsotnosti*:

* v primeru opravičene odsotnosti iz 11. točke 9. člena pogodbe vpišite »dovoljena odsotnost«

Izjava udeleženca:

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek mojega usposabljanja na delovnem mestu in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

Izjava mentorja/ nadomestnega mentorja:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja udeleženca na delovnem mestu in dejansko opravljene ure mojega mentorstva:

Mentor usposabljanja (tiskano ime in priimek): _____

Podpis: _____

Nadomestni mentor usposabljanja (tiskano ime in priimek)²⁵: _____

Podpis: _____

Izjava delodajalca:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca delodajalca (tiskano):

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca: _____

V _____, dne: _____ Telefon kontaktne osebe: _____

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec; na osnovi liste prisotnosti udeleženca, ki je razvidna iz obrazca, bo Zavod udeležencu obračunal in v skladu s pogodbo izplačal denarna prejemka.

²⁵ Vpišete le, kadar je v tem mesecu poleg mentorja usposabljal tudi nadomestni mentor.



POROČILO o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti²⁶

a) Splošni podatki o delodajalcu in usposabljanju:

Naziv izvajalca usposabljanja:		Naslov:
		Pošta:
Št. pogodbe z Zavodom:		
za usposabljanje na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito		
Naziv usposabljanja:		Šifra po SKP-08:
Trajanje usposabljanja:	Od _____ do _____	

b) Podatki o uspešnosti usposabljanja na delovnem mestu

Priimek in ime udeleženca/ke:		EMŠO osebe:									
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _									
Ocena uspešnosti:	Uspešno / Neuspešno										
Če ste označili neuspešno , navedite razloge in podrobneje utemeljite vašo oceno											
Če ste označili uspešno , opišite, za katera opravila se je udeleženec/ka usposobil/a oziroma <u>katere</u> veščine, znanja in/ali spretnosti (usposobljenost) je pridobil/a v času usposabljanja	- _____ - _____ - _____										
Zaposlitev udeleženca/ke po končanem usposabljanju pri delodajalcu, izvajalcu usposabljanja	DA	navedite čas zaposlitve: od _____ do _____									
	NE	navedite razlog: _____									

Mentor (ime in priimek s tiskanimi črkami): _____ podpis: _____

V _____, dne: _____ Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec (podpis): _____

Udeleženec: S podpisom **potrjujem prejem Poročila** (Po lastni presoji ga smem uporabiti pri drugih delodajalcih za dokazovanje pridobljenih veščin in usposobljenosti.): _____

²⁶ To Poročilo o uspešnosti je pogoj za uveljavljanje upravičenih stroškov pri zadnjem zahtevku delodajalca!



**SPECIFIKACIJA K ZAHTEVKU²⁷
ZA PLAČILO UPRAVIČENEGA STROŠKA
IZVEDBE USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU
ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

Naziv delodajalca:	
Naslov delodajalca:	
MŠO:	
Številka in datum pogodbe/aneksa o izvedbi usposabljanja (navedite vse pogodbe in anekse):	

V skladu s pogodbo/ aneksom k pogodbi o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu in predloženo dokumentacijo za dokazovanje upravičenih stroškov, k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov²⁸

v skupni višini _____ EUR za mesec _____,

posredujemo naslednjo specifikacijo:

Strošek izvedbe usposabljanja²⁹ za ____ udeležencev usposabljanja:

	Priimek in ime udeleženca	Trajanje usposabljanja od - do	Upravičeni strošek za plačilo³⁰
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

²⁷ Ta specifikacija je obvezna priloga k e-računu!

²⁸ Zadnji zahtevek je potrebno predložiti najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja.

²⁹ Da bo ta strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: liste prisotnosti in evidence ur mentorja, ter pri zadnjem zahtevku poročilo o uspešnosti za udeleženca.

³⁰ 250,00 EUR mesečno ali sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja v višini 11,36 EUR na dan izvedenega usposabljanja ob pogoju, da je opravljen vsaj sorazmerni del mentorstva.



**SPECIFIKACIJA K ZAHTEVKU³¹
ZA PLAČILO UPRAVIČENEGA STROŠKA
PREDHODNEGA ZDRAVNIŠKEGA PREGLEDA
OB IZVEDBI USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU
ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

Naziv delodajalca:	
Naslov delodajalca:	
MŠO:	
Številka in datum pogodbe/aneksa o izvedbi usposabljanja (navedite vse pogodbe in anekse):	

V skladu s pogodbo/ aneksom k pogodbi o izvedbi usposabljanja na delovnem mestu in predloženo dokumentacijo za dokazovanje upravičenih stroškov³², k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov³³

v skupni višini _____ EUR,

posredujemo naslednjo specifikacijo:

Stroški predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini nastalega in plačanega izdatka za ____ udeležencev:

	Priimek in ime osebe, za katero uveljavljate stroške zdravniškega pregleda	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
	Skupaj:	

³¹ Ta specifikacija je obvezna priloga k e-računu!

³² Da bo strošek upravičen za plačilo, morate Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, kopijo dokazila, da ste ta račun tudi plačali. **Če ste delodajalec iz SKIS dejavnosti, ki so posebej navedene v javnem povabilu, morate po zaključku usposabljanja Zavodu posredovati še poročilo o uspešnosti udeleženca (Obrazec št. 4).**

³³ Zahtevki je potrebno predložiti najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja.