



Gazdasági alany regisztrálása az eSzolgáltatásokhoz

Regisztrációs kérelem a Szlovén Köztársaság Foglalkoztatásügyi Intézete által üzemeltetett eSzolgáltatások használatához

A kérelem a Szlovén Köztársaság Foglalkoztatásügyi Intézete által üzemeltetett eSzolgáltatások használatához szükséges regisztrálásra vonatkozik, gazdasági alanyok számára. A regisztrálás után a gazdasági alany használni tudja az Intézet által az eSzolgáltatásokban nyújtott szolgáltatásokat.

1. A Szlovén Köztársaság Foglalkoztatásügyi Intézete eSzolgáltatások felhasználójának adatai, a jogi személy adatai

Az anyavállalat megnevezése:	
Adószáma:	

2. A kapcsolattartó személy adatai, aki az eSzolgáltatásokban regisztrált felhasználó alkalmazottja

Utónév és családi név	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

3. A felhasználó adatai – az adatokért felelős személy adatai

- bejelentkezés az eSzolgáltatásokba digitális aláírással¹

Utónév és családi név:	
Felhasználó adószáma:	
Felhasználó e-mail címe:	

- bejelentkezés az eSzolgáltatásokba felhasználói névvel és jelszóval²

Utónév és családi név:	
E-mail cím:	

Kérelmező: _____ Aláírás: _____ Bélyegző

Kelt, _____,



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Dátum: _____ Ellenőrizte: _____ Aláírás: _____



A kérelem kitöltésének módja:

A kérelem a Szlovén Köztársaság Foglalkoztatási Hivatal **Foglalkoztatásügyi Intézete** által üzemeltetett eSzolgáltatások használatához szükséges regisztrálásra vonatkozik, gazdasági alanyok számára. A regisztrálás után a gazdasági alany használni tudja az **Hivatal Intézet** által az eSzolgáltatásokban nyújtott szolgáltatásokat.

1. A gazdasági alany megnevezéséhez írja be az anyavállalat megnevezését, ezek azok a vállalatok, amelyeknek a cégjegyzékszámában az utolsó három helyen 000 szerepel, valamint a gazdasági alany adószámát.
2. Írja be annak az illetékes személynek az adatait, akinél az **Intézet Hivatal** ellenőrizheti a beírt adatokat.
3. Írja be annak a személynek az adatait, aki az **Intézet Hivatal** eSzolgáltatások használata során megadott adatok beírásáért lesz felelős. Ez a személy fogja a gazdasági alanyt a továbbiakban képviselni az **Intézet Hivatal** felé az eSzolgáltatások felületen, további felhasználókat hatalmazhat meg a gazdasági alany profiljának használatára, és használhatja mindazokat a szolgáltatásokat, amelyeket az **Intézet Hivatal** nyújt az internetes felületen. Digitális aláírással vagy felhasználói névvel és jelszóval fog bejelentkezni – a megfelelőt jelölje. Ha a személy digitális aláírással fog bejelentkezni, írja be a személy adószámát. Ha a személy felhasználói névvel és jelszóval fog bejelentkezni, írja be a személy e-mail címét. Az e-mail címnek **szabályosnak kell lennie**, ellenkező esetben a személy nem fog tudni bejelentkezni az **Hivatal Intézet** eSzolgáltatásaiba.

A kérelmet küldje el a Szlovén Köztársaság Foglalkoztatási Hivatalának **Foglalkoztatásügyi Intézetének**-, az eSzolgáltatások feltüntetésével (*Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX / 6, 1001 Ljubljana, vloga za eStoritve*), vagy adja le a Munkaügyi irodában **hivatalban**. Amennyiben a kérelmező az aláírásához nem használ bélyegzőt, ezt jelezze „nem használunk bélyegzőt” (»ne poslujemo z žigom«) megjegyzéssel.

Az **Intézet Hivatal** várhatóan három munkanapon belül regisztrálja az adatokat, és ezzel lehetővé teszi vagy megszünteti a gazdasági alany profiljához való hozzáférést a meghatalmazott részére. Az esetleges további kérdéseit küldje el e-mailben a kontaktni.center@ess.gov.si címre, vagy hívja a 080 20 55-ös telefonszámot.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

* A gazdasági alanyokat nyilvántartó Intézet (Zavod za poslovne subjekte) a SIGEN-CA, a Halcom és a Posta@ca digitális aláírásokat támogatja.