



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja (APZ)
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne 6. 10. 2016 objavlja:

SPREMEMBO JAVNEGA POVABILA DELODAJALCEM ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA

Spodbujanje delovne in socialne vključenosti:

Nova možnost

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 4.1.2.2.
Klasifikacijska številka: 1107-36/2016

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) objavlja spremembo Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa spodbujanja delovne in socialne vključenosti: Nova možnost (v nadaljevanju: program Nova možnost), ki ga je objavil na svoji spletni strani dne 18. 8. 2016.

Sprememba javnega povabila se nanaša na:

A. Podaljšanje obdobja izvajanja programa:

1. poglavje »8 Oddaja ponudbe na javno povabilo«, v katerem je v prvem odstavku spremenjen končni rok za predložitev ponudb, in sicer z dne 10. 10. 2016 do 14.45 na 30. 12. 2016 do 11.ure. Spremeni se tudi določilo devetega odstavka, ki določa, da se za pravočasno šteje ponudba, prejeta do končnega roka za predložitev ponudb, tj. do 30. 12. 2016 do 11. ure namesto do 10. 10. 2016 do 14.45.
2. poglavje »11 Prenehanje zbiranja ponudb«, v katerem je v tretjem odstavku spremenjen rok zaključka javnega povabila, in sicer namesto dne 10. 10. 2016 do 14.45, na dan 30. 12. 2016 po 11. uri, po izteku katerega bodo prejete ponudbe zavržene.
3. poglavje »15 Obdobje izvajanja programa«, v katerem so spremenjeni:
 - končni datum, do katerega je odprto javno povabilo, in sicer z dne 10. 10. 2016 do 14.45 na 30. 12. 2016 do 11.ure.
 - datum, do katerega se sklepajo pogodbe o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalci, in sicer 15. 11. 2016 na 15. 2. 2017.
 - datum, do katerega se sklepajo pogodbe o vključitvi brezposelnih oseb v program Nova možnost med Zavodom in osebami, in sicer z dne 24. 11. 2016 na 20. 2. 2017.
 - datum, do katerega se sklepajo pogodbe o zaposlitvi med delodajalci in v projekt vključenimi osebami, in sicer z dne 25. 11. 2016 na 28. 2. 2017.
 - skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov projekta v okviru programa Nova možnost, in sicer z dne 30. 11. 2016 na 15. 3. 2017.
4. Vzorec pogodbe, v katerem:
 - sta v 6. členu navedena skrajni rok za izplačilo zahtevka nosilca projekta, in sicer z dne 31. 12. 2016 na 30. 4. 2017, in skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega projekta, z dne 30. 11. 2016 na 15. 3. 2017.
 - je v prvi točki prvega odstavka 7. člena spremenjen skrajni rok za zaposlitev brezposelnih oseb, in sicer z dne 25. 11. 2016 na 28. 2. 2017.

B. Poveča se okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila, in s tem okvirno število oseb, vključenih v program:

Poglavje »3 Cilj javnega povabila«, v katerem se poveča število delovnih mest, na katerih se bo lahko zaposlilo okvirno 600 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.

Poglavje »12 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila«, v katerem se spremeni:

- okvirna višina sredstev za izvedbo programa, ki namesto 2.500.000,00 EUR znaša 3.000.000,00 EUR,
- doda se določilo o obsegu razpoložljivih sredstev za leto 2016 v višini 2.500.000,00 EUR in v letu 2017 v višini 500.000,00 EUR.

Vsa ostala določila javnega povabila ostajajo nespremenjena.

V nadaljevanju objavljamo čistopis javnega povabila z upoštevanjem zgoraj navedenih sprememb.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je izbor ponudb delodajalcev za izvedbo projekta v okviru programa Nova možnost, ki obsega vključevanje brezposelnih oseb iz ciljne skupine v subvencionirano zaposlitev¹ za neprekinjeno obdobje najmanj 12 mesecev. Zaposlitev oseb mora biti sklenjena za:

- polni delovni čas, praviloma 40 ur na teden ali
- delovni čas, krajši od polnega, vendar ne krajši od 20 ur na teden,
- oziroma za delovni čas v skladu z odločbo o invalidnosti brezposelne osebe.²

¹Kot **zaposlitev** se šteje vsaka zaposlitev, za katero je sklenjena pogodba o zaposlitvi v skladu z veljavnim Zakonom o delovnih razmerjih.

Ponudbo lahko odda delodajalec, registriran kot samostojni poslovni subjekt s svojo matično številko, ki bo s pomočjo subvencije zaposlil brezposelno/e osebo/e iz ciljne skupine.

Nosilec projekta je delodajalec, katerega ponudba je sprejeta na podlagi tega javnega povabila, z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, vključenimi v zaposlitev, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Nova možnost (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi projekta).

2 Namen javnega povabila

Namen programa Nova možnost je s spodbujanjem zaposlovanja hitreje delovno in socialno aktivirati brezposelne osebe iz ciljne skupine ter na ta način preprečiti njihov prehod v dolgotrajno brezposelnost.

Izvedba programa Nova možnost bo posledično prispevala k čim hitrejši in kakovostni zaposlitvi ter k socialni in delovni vključenosti, k zmanjševanju neskladja med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela ter k prehodu oseb v trajnejšo zaposlitev.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je kreiranje delovnih mest, na katerih se bo zaposlilo okvirno 600 brezposelnih oseb iz ciljne skupine za neprekinjeno obdobje vsaj 12 mesecev s polnim oziroma s krajšim delovnim časom od polnega.

Zaposlitev oseb mora biti sklenjena s polnim delovnim časom praviloma 40 ur tedensko oziroma s krajšim delovnim časom od polnega, vendar ne s krajšim od 20 ur tedensko, oziroma z delovnim časom, skladnim z odločbo o invalidnosti brezposelne osebe.

4 Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo projekta v okviru programa Nova možnost predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2014/VIII z dne 5. 8. 2016, z vsemi spremembami. To pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju,³ ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije (v nadaljevanju: EU). V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

V okviru obravnave ponudb delodajalcev bo Zavod izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi podatkov delodajalca, ki so sestavni del ponudbe za izvedbo projekta in pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da Zavod ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegala 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči oziroma ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU, delodajalcu pomoči po pravilu »de minimis« ne bo dodelil.

²Kot **invalidi** se štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 96/12 z vsemi spremembami), 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami), podrobno pa so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12).

³**Enotno podjetje** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovskega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, in sicer z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega povabila, je delodajalec dolžan vrniti celoten, po tem javnem povabilu prejeti znesek, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do ustrezne zgornje meje pomoči (tj. 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu). Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči in znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

5 Informacija o ciljni skupini

V projekte v okviru programa Nova možnost bo Zavod vključil osebe v starosti od 30 do vključno 49 let,⁴ ki so v evidenci brezposelnih oseb prijavljene več kot 6 mesecev in manj kot 12 mesecev.⁵

Zavod lahko ciljno skupino razširi kadar koli v času trajanja tega povabila, z morebitnimi drugimi ranljivimi skupinami oseb, kar objavi s spremembo javnega povabila.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal **prednost**:

- osebam, ki v zadnjih dveh letih še niso bile vključene v noben program aktivne politike zaposlovanja,
- osebam z večjimi možnostmi za uspešen zaključek programa,
- osebam z večjimi možnostmi za nadaljevanje zaposlitve po zaključku programa,
- osebam s socialnimi in zdravstvenimi ovirami in
- osebam, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti ali socialno varstvene prejemke.

6 Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki bo izpolnjeval naslednje pogoje javnega povabila:

6.1. Splošni pogoji

1. Je pravna ali fizična oseba, vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Republike Slovenije.⁶
2. Ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Je zaposlitev predvidel v okviru registrirane ali s predpisom oziroma z aktom o ustanoviti določene dejavnosti, za katero ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti in možnost zaposlovanja v teh dejavnostih.
4. Ima s pogodbo o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo oziroma je samozaposlena oseba,⁷ ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu za več kot polovico polnega delovnega časa.⁸
5. Zadnjih 12 mesecev⁹ pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo:
 - ni zmanjševal števila zaposlenih, razen iz dopustnih razlogov,¹⁰ oziroma

⁴ **Starostni pogoj** ciljne skupine po tem javnem povabilu izpolnjujejo osebe v starostni skupini od 30. leta in vsaj en dan do vključno 49. leta, tj. pred dopolnjenim 50. letom starosti. Pogoj mora oseba izpolnjevati ob podpisu zaposlitvenega načrta za vključitev v subvencionirano zaposlitev.

⁵ **Trajanje prijave** se računa tako, da se upošteva neprekinjeno obdobje od dneva prijave v evidenco brezposelnih oseb do dneva, ko oseba podpiše zaposlitveni načrt za vključitev v subvencionirano zaposlitev.

⁶ Za namen tega javnega povabila se kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

⁷ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD in poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi in družbi z omejeno odgovornostjo, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in zavarovan na tej pravni podlagi.

⁸ Pogoj zaposlitve vsaj ene osebe je izpolnjen le, če je imel delodajalec zaposleno vsaj eno osebo zadnje tri mesece pred oddajo ponudbe z najmanj polovičnim delovnim časom ali je bil enako obdobje in delovni čas samozaposlena oseba.

⁹ Za ponudbo oddano npr. 5. 8. 2016 bo Zavod navedeni pogoj preverjal na dan 31. 7. 2016 in 31. 7. 2015.

¹⁰ **Za dopustne razloge zmanjšanja števila zaposlenih**, ki so skladni z Uredbo Komisije (ES) št. 651/2014, se štejejo:

- je zaposlene osebe, ki jim je prenehalo delovno razmerje iz drugih razlogov, nadomestil z novimi zaposlitvami, ki pa niso predmet Zavodovih spodbud za zaposlovanje.
6. Ponudnik z brezposelno osebo, ki jo namerava zaposliti, v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel sklenjene pogodbe o zaposlitvi.
 7. Do Zavoda niti on, niti z njim povezana pravna ali fizična oseba,¹¹ nima neporavnanih obveznosti po pogodbah o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja.
 8. V zadnjih 24 mesecih¹² pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programa ali nenamensko porabo sredstev.¹³
 9. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.
 10. Ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji.¹⁴
 11. Je v zadnjih 6 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja.¹⁵
 12. Bo zagotovil, da v primeru sprejema ponudbe višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo, v času trajanja pogodbe, ne bo preseгла skupnih stroškov, nastalih v zvezi z zaposlitvijo posamezne osebe. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe so seštevek zanjo izplačanih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta javna sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitve ali vračila socialnih prispevkov do katerih sta upravičena nosilec projekta ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom, se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejanski čas zaposlitve.
 13. Z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega povabila po pravilu »de minimis« v enotnem podjetju¹⁶ ne bo presegel skupaj 200.000,00 EUR prejetih javnih sredstev (oziroma 100.000,00 EUR za podjetja v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh proračunskih let,¹⁷ ne glede na obliko ali namen pomoči.
 14. Za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).
 15. Je pred oddajo ponudbe ravnal v skladu z določili, navedenimi v 7. poglavju tega javnega povabila (Postopek izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe).
 16. Da mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 - ZZSDT; v nadaljevanju ZPZDC-1) ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena tega zakona.¹⁸

-
- prostovoljni odhodi delavcev (npr. sporazumna razveljavitev pogodbe o zaposlitvi, redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca) - **prenehanje zaposlitve zaradi izteka pogodbe za določen čas se ne šteje za prostovoljni odhod delavca**, razen če je do prenehanja prišlo zaradi vrnitve delavcev, katere se je nadomeščalo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas,
 - nezmožnost opravljanja dela (npr. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca zaradi nezmožnosti opravljanja dela zaradi invalidnosti ali iz razloga nesposobnosti zaradi nedoseganja pričakovanih rezultatov dela ali neizpolnjevanja zahtevanih pogojev za opravljanje dela),
 - neuspešno opravljeno poskusno delo,
 - prostovoljno skrajšanje delovnega časa,
 - starostna upokojitev,
 - odpoved iz krivdnih razlogov na strani delavca.

Pri ugotavljanju zmanjšanja števila zaposlenih se ne upoštevajo delavci, ki so bili vključeni v program javnih del.

¹¹ Za potrebe pogoja se za **povezane osebe** štejeta pravna ali fizična oseba, ki sta povezani v kapitalu, upravljanju ali nadzoru tako, da ima ena neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 % delež v kapitalu, upravljanju ali nadzoru druge ali drugo obvladuje na podlagi pogodb.

¹² V primeru, da delodajalec še ne posluje polnih 24 mesecev, se upoštevajo dejanski meseci poslovanja.

¹³ Za vsebinske kršitve ali nenamensko porabo se šteje:

- sporazumno prenehanje ali predčasna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitvev pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca.

¹⁴ Za ponudbo oddano npr. 5. 6. 2016, bo Zavod navedeni pogoj preverjal glede na stanje na dan 31. 5. 2016.

¹⁵ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

¹⁶ Glejte opombo št. 4.

¹⁷ Za dodelitev sredstev na podlagi Pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa se za zadnja tri proračunska leta štejejo leto 2014, 2015 in 2016 (od 1. 1. 2014 dalje).

¹⁸ Na podlagi ZPZDC-1, ki se uporablja od 18. 8. 2014 dalje, se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

6.2. Posebni pogoji

Nosilec projekta v okviru programa Nova možnost **ne more biti** delodajalec v skladu s Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev¹⁹ in Standardno klasifikacijo dejavnosti,²⁰ ki:

17. Posluje v sektorju S.13 – Država.
18. Posluje v sektorju S.15 - Nepridobitne institucionalne storitve gospodinjstvom, razen če posluje kot društvo, njihovo združenje, ustanova ali zavod.
19. Bo zaposlil brezposelno osebo v dejavnosti iz sektorjev:
 - i) ribištva in akvakulture (Uredba Sveta (ES) št. 104/2000);
 - ii) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije (Standardna klasifikacija dejavnosti: A01.1 - A01.4 in B05);
 - iii) predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi iz prejšnje točke v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - iv) dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - v) pri čemer bo pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
 - vi) pri čemer bo pomoč za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
20. Je registriran za izvajanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku »N78 – Zaposlitvene dejavnosti« za sklenitev pogodbe o zaposlitvi z namenom, da bi delavce napotil k uporabniku, pri katerem ti delavci začasno delajo pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika.

Če delodajalec opravlja dejavnost, navedeno pod točko 19 ali 20, in je registriran tudi za druge dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko pridobi subvencijo za zaposlitev pod pogojem, da brezposelno osebo zaposli v teh drugih dejavnostih.

21. Nosilec projekta v okviru programa Nova možnost **ne more biti** brezposelna oseba, ki se samozaposli v lastniški gospodarski družbi, društvu, njihovem združenju, ustanovi, zadrugi ali zavodu, ki jo/ga tudi osebno vodi.

6.3. Dodatni pogoji

22. Delodajalci z že sklenjeno Pogodbo o izvedbi projekta

Delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar mora ob tem poleg splošnih in posebnih pogojev (točki 6.1. in 6.2. tega poglavja) ob predložitvi nove (naslednje) ponudbe izpolnjevati še pogoj, da je glede prejšnje/ih ponudb/e sprejeta odločitev Zavoda in/ali da je realiziral vse zaposlitve iz že sklenjene pogodbe/aneksa po prejšnji ponudbi. Če delodajalec novo (naslednjo) ponudbo predloži pred prejemom odločitve Zavoda o prejeti/h ponudbi/ah in/ali pred realizacijo predhodnih zaposlitev, ta ponudba ne bo sprejeta.

23. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Z delodajalcem, ki bo na podlagi tega javnega povabila upravičen do dodelitve subvencije za zaposlitev več oseb v skupni višini 15.000,00 EUR ali več, bo Pogodba o izvedbi projekta ali aneks k pogodbi sklenjen pod razveznim pogojem, da kot sredstvo za zavarovanje in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skupaj s podpisanim izvodom pogodbe ali aneksa k pogodbi, predloži dve blanco menici (vzorec meničnega blanketa z navodilom za podpisovanje) in menično izjavo s pooblastilom (vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), s katerim se poleg poslovnega subjekta osebno zaveže poravnati menični dolg kot porok tudi fizična oseba, ki je zakoniti zastopnik ali pooblaščenec poslovnega subjekta.

Bianco menici morata biti pravilno izpolnjeni, opremljeni z žigom (v kolikor delodajalec z njim posluje) ter podpisani s strani trasanta in poroka v skladu s predhodno navedenim navodilom.

¹⁹ Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev, objavljena na: <http://www.stat.si/klasije/tabela.aspx?cvn=3347>

²⁰ Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD), objavljena na spletni strani: <http://www.stat.si/klasije/tabela.aspx?cvn=5531>

Menična izjava s pooblastilom po vsebini ne sme odstopati od vzorca, določenega v dokumentaciji javnega povabila, in mora biti opremljena z žigom (v kolikor delodajalec z njim posluje) ter s podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenca in njegovega poroka.

Če bo pogodbena vrednost 15.000,00 EUR ali več dosežena šele s sklenitvijo aneksa k pogodbi, se klavzula o zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnese v aneks. Potem, ko je sredstvo za zavarovanje že podano, je k vsakemu naslednjemu novemu aneksu potrebno predložiti novo menično izjavo. Ob predložitvi nove menične izjave se prej podana menična izjava delodajalcu vrne.

Namesto sredstva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega pogoja, lahko ponudnik kot sredstvo le-tega predlaga tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

24. Število možnih vključitev brezposelnih oseb

Delodajalec lahko odda eno ali več ponudb, vendar za omejeno skupno število brezposelnih oseb iz ciljne skupine, ki jih želi vključiti v projekt. Število možnih vključitev je odvisno od **povprečnega števila oseb, ki jih je imel prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih treh mesecih** pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, ter znaša:

- od 1 do vključno 2 povprečno prijavljeni osebi: delodajalec lahko prejme spodbudo za največ **1** subvencionirano zaposlitev;
- od 3 do vključno 5 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme spodbudo za največ **2** subvencionirani zaposlitvi;
- od 6 do vključno 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme spodbudo za največ **5** subvencioniranih zaposlitev;
- več kot 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme spodbudo za največ **10** subvencioniranih zaposlitev.

V povprečno število oseb, ki jih je imel ponudnik prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih treh mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, se ne všttevajo zaposleni, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v javno delo ali pogodbo o vključitvi v program subvencioniranega zaposlovanja. V primeru, da povprečno število oseb ne predstavlja celega števila, se število zaokroži navzdol (primer: povprečno število 5,9 se zaokroži na število 5).

6.4. Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglašaja, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. pri AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah).

Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja, pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 7. in 8.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi projekta lahko Zavod od ponudnika zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeta ponudbo oziroma z izpolnjevanjem posameznih pogojev predmetnega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

7 Postopek izbire kandidata na prosto delovno mesto

Delodajalec odda ponudbo na javno povabilo **po objavi prostega delovnega mesta pri Zavodu, po poteku roka za prijavo na prosto delovno mesto in po njegovem obvestilu Zavodu o opravljeni izbiri kandidata**, za katerega je Zavod ugotovil smiselnost vključitve v program.

Več o postopku izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe, preberite na spletni strani Zavoda, www.ess.gov.si, kjer je objavljeno javno povabilo oziroma pokličite na brezplačno telefonsko številko Kontaktnega centra, **080 20 55**.

Delodajalcem so na voljo kontaktni podatki območnih služb Zavoda na spletnem naslovu: www.ess.gov.si/o_zrsz/naslovi_in_uradne_ure.

8 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo je **odprto** od 24. 8. 2016 od vključno 10.00 ure dalje do porabe razpoložljivih sredstev oziroma najdlje do 30. 12. 2016 do 11.00 ure. Morebitno predčasno zaprtje povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Ponudbo za izvedbo projekta v okviru programa Nova možnost se odda:

- v elektronski obliki,
- osebno v glavno pisarno Zavoda ali
- po pošti.

V elektronski obliki se ponudbo odda na Zavodovem **Portal** za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so na voljo tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo e-ponudbe.

Ponudbe, oddane osebno v glavno pisarno pristojne območne službe Zavoda ali po pošti, morajo biti oddane v zaprti pisemski ovojnici, na kateri naj bo prilepljen izpolnjen Obrazec št. 2: Oprema ponudbe oziroma morajo biti na pisemski ovojnici jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za ponudbo.

Ponudbe, oddane osebno ali po pošti, naj bodo oddane na **naslov pristojne območne službe Zavoda**, glede na sedež delodajalca. Vse morebitne naslednje ponudbe naj bodo predložene na isto območno službo Zavoda, tudi če je med trajanjem javnega povabila delodajalec spremenil sedež podjetja tako, da bi bila zanj kasneje pristojna druga območna služba.

Zavod za ponudbe, oddane po pošti, ne odgovarja.

Nepravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice s ponudbo bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Ponudb/e ni mogoče oddati v nabiralnik območne/ih služb/e Zavoda. Ponudbe, ki bodo oddane v nasprotju s tem določilom, bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene ponudniku.

Za **pravočasno ponudbo** se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od 24. 8. 2016 od vključno 10.00 ure dalje do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (tj. 30. 12. 2016 do 11.00 ure) oziroma do zaprtja javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev. Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred dnevom odprtja javnega povabila ali na dan odprtja, vendar pred uro odprtja javnega povabila. Takšna ponudba bo s sklepom zavržena.

Ponudbe, oddane po pošti pred dnevom prejema, se štejejo za prejete tekočega dne ob 8.00 uri. Ponudbe, oddane in prejete po pošti istega dne, se štejejo za prejete ob 14.45 uri. Ponudbe oddane v elektronski obliki se štejejo za prejete, ko so uspešno oddane na Portalu za delodajalce, kar je razvidno iz izpisanega datuma in časa oddaje.

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem Pogodbe o izvedbi projekta, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila, zato parafiranega vzorca Pogodbe o izvedbi projekta ni potrebno priložiti ponudbi.

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa: Nova možnost.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba:

- vložena v zaprto in pravilno označeno pisemsko ovojnico, poslana po pošti ali oddana osebno v glavno pisarno Zavoda, in ki vsebuje v celoti izpolnjen Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa: Nova možnost, ali

- oddana elektronsko na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Ponudnik, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo, bo v roku osmih dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi.

Za **formalno nepopolno ponudbo** se šteje ponudba, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v tem javnem povabilu in v priloženi dokumentaciji javnega povabila. Za nerazumljivo se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

Dopolnitve nepopolne oziroma pojasnitve nerazumljive ponudbe se ne sme spreminjati v delu, ki bi lahko vplival na višino upravičenih stroškov (število predlaganih zaposlitev), in v delih, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudnike.

Dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive ponudbe se odda:

- v elektronski obliki,
- osebno v glavno pisarno Zavoda ali
- po pošti.

V elektronski obliki se dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe odda na Zavodovem **Portal** za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so na voljo tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, oddane osebno v glavno pisarno Zavoda ali po pošti, mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici, na kateri naj bo prilepljen izpolnjen Obrazec št. 2: Oprema ponudbe iz dokumentacije tega javnega povabila oziroma naj bodo na ovojnici jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za dopolnitev ponudbe.

Če bo ponudnik pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štela, da je bila ponudba vložena takrat, ko je bila vložena dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Če ponudnik v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, se njegova ponudba s sklepom zavrže.

Zahteve po predložitvi **dokazil**:

- o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (splošni pogoj pod točko 3 iz 6. poglavja tega javnega povabila),
- o razlogih za zmanjševanje števila zaposlenih (splošni pogoj pod točko 5 iz 6. poglavja tega javnega povabila) in
- v zvezi z izpolnjevanjem drugih pogojev tega javnega povabila,

ne predstavljajo dopolnjevanja nepopolne ali nerazumljive ponudbe, zato ne vplivajo na vrstni red prispetja ponudbe.

9 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

Merila za ocenjevanje prejetih ponudb so naslednja:

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk
1. Predlagana brezposelna oseba za zaposlitev ustreza kriterijem ciljne skupine javnega povabila.	1
Minimalno število točk a), da se ponudba sprejme:	1
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:²¹	
1. Ponudnik v zadnjih treh letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	3
2. Ponudnik je ohranil zaposlitev vseh oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa.	2
3. Ponudnik je ohranil zaposlitev 50 % in več oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa.	1
Maksimalno število točk b):	3
Maksimalno število točk a) + b):	4

Ponudba se točkuje za vsako posamezno predlagano brezposelno osebo posebej. V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri točkovanju ponudbe poleg osnovnega merila iz točke a), upoštevajo tudi merila iz točke b). Ko več ponudb doseže enako število točk tudi po upoštevanju meril iz točke b), imajo prednost ponudbe za zaposlitev brezposelne/-ih oseb/-e, ki prejema/jo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti ali socialno varstvene prejemke.

10 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in sprejetju

Prejete ponudbe bodo na pristojnih območnih službah Zavoda obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Odpiranje prejetih ponudb na pristojnih območnih službah Zavoda bo praviloma tedensko. Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na pristojno območno službo Zavoda prispejo do 24.00 ure dneva pred dnevom odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Termini odpiranja:

Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb	Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb
OS Celje	Ponedeljek ob 11.00	OS Nova Gorica	Sreda ob 13.30
OS Koper	Torek ob 10.00	OS Novo mesto	Sreda ob 13.00
OS Kranj	Sreda ob 8.15	OS Ptuj	Četrtek ob 9.00
OS Ljubljana	Sreda ob 11.00	OS Sevnica	Sreda ob 8.00
OS Maribor	Sreda ob 15.00	OS Trbovlje	Sreda ob 13.30
OS Murska Sobota	Torek ob 11.00	OS Velenje	Torek ob 13.30

²¹Obdobje pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 2 in 3 se ne moreta seštevati.

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti najkasneje oz. praviloma en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb, na spletni strani Zavoda.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, formalno popolne, razumljive in bodo izpolnjevale določila tega javnega povabila glede ciljne skupine, pogojev za oddajo ponudbe, postopka izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje. O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh formalno popolnih in ustreznih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za izbor, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prispetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz 9. poglavja tega javnega povabila. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo za več zaposlitev brezposelnih oseb, se lahko njegovo ponudbo sprejme le delno, če:

- katera od predlaganih zaposlitev ne izpolnjuje osnovnega merila,
- so razpoložljiva finančna sredstva razdeljena,
- presega omejitve glede najvišjega možnega števila vključitev brezposelnih oseb.

Kadar delodajalec v ponudbi predlaga vključitev večjega števila brezposelnih oseb, kot je možno glede na razpoložljiva sredstva ali omejitve glede možnega števila vključitev iz točke 6.3 tega javnega povabila, bo Zavod odločil in sklenil pogodbe z osebami, ki prejema/jo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti ali socialno varstvene prejemke.

Delodajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod praviloma v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu Pogodbe o izvedbi projekta. Če se delodajalec v roku osmih delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je ponudbo umaknil.

Delodajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prispetja ponudbe.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu sprejeta, za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi projekta (vzorec pogodbe iz dokumentacije tega javnega povabila), za preostale sprejete ponudbe pa aneks k pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta oziroma od že sklenjene Pogodbe o izvedbi projekta, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

11 Prenehanje zbiranja ponudb

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prispelih ponudb, lahko na svoji spletni strani začasno ustavi zbiranje ponudb in nato, po pregledu že prispelih ponudb, objavi bodisi predčasno zaprtje javnega povabila ali pa zainteresirane ponudnike povabi, da nadaljujejo s podajanjem ponudb do dokončne porabe sredstev, ko bo Zavod objavil zaključek javnega povabila.

Če po objavi predčasnega zaprtja delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta, lahko Zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je bila odprta na datum, na katerem je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in merila ter je bila po vrstnem redu prva med ponodbami, ki zaradi razdelitev sredstev niso bile sprejete, oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva, zaradi odstopa od pogodbe že sprejetih delodajalcev zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prispеле po zaključku javnega povabila (tj. 30. 12. 2016 po 11.00 uri) ali po predčasnem zaprtju povabila, bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene ponudnikom.

12 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila

Okvirna višina sredstev za izvedbo programa Nova možnost znaša **3.000.000,00 EUR**.

Sredstva so zagotovljena, v letu 2016 v višini 2.500.000,00 EUR in v letu 2017 v višini 500.000,00 EUR, iz proračuna RS v okviru podprograma proračuna RS za leto 2016 100501 - Kreiranje delovnih mest, iz ukrepa 2611-16-0009 - Ukrepi aktivne politike zaposlovanja in iz proračunske postavke 3551 - Spodbude za zaposlitev brezposelnih oseb.

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev programa bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

13 Upravičeni stroški izvedbe projekta

Upravičeni strošek izvedbe projekta je subvencija za zaposlitev brezposelne osebe iz ciljne skupine.

Višina subvencije je odvisna od obsega zaposlitve brezposelne osebe, kot izhaja iz od 3. poglavja »Cilj javnega povabila«, in znaša:

- **5.000,00 EUR** za zaposlitev osebe za obdobje 1 leta neprekinjeno, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko oziroma
- **sorazmerna višina** subvencije v primeru zaposlitve osebe s polnim tedenskim delovnim časom, ki je krajši od 40-urnega, vendar ne krajši od 36 ur na teden, oziroma krajšim tedenskim delovnim časom, vendar ne krajšim od 20 ur tedensko, oziroma v primeru zaposlitve invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas, vendar ne krajši od 20 ur na teden.²²

Subvencija se delodajalcu izplača v enkratnem znesku, na podlagi prejetega popolnega zahtevka delodajalca ter dokazil o zaposlitvi. Delodajalec zahtevke odda kot e-račun, in sicer preko:

- banke ali ponudnika elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov, ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje e-računov za manjše izdajatelje.

Dokazilo za uveljavljanje upravičenih stroškov je kopija ustrezne pogodbe o zaposlitvi brezposelne osebe iz ciljne skupine. Delodajalec dokazilo priloži k zahtevku za plačilo subvencije. Dokazilo lahko odda kot prilogo e-računa ali jo/jih pošlje na pristojno območno službo Zavoda po elektronski ali klasični pošti oziroma odda osebno.

Za oddajo dokazil po elektronski pošti mora ponudnik upoštevati javno objavljena navodila Zavoda.

Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJPES, in sicer najkasneje v 30 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta na podlagi sklenjene Pogodbe o izvedbi projekta.

Zavod bo prijavo vključene osebe iz ciljne skupine v obvezna socialna zavarovanja in obstoj oziroma ohranitev njene zaposlitve preverjal z vpogledom v podatke uradnih evidenc ZZZS.

14 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi projekta (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek zaposlitve na način in na podlagi predloženih dokazil iz 13. poglavja tega javnega povabila, pri tem pa mora predhodno izpolniti podlage za pričetek projekta, ki so navedene v tem poglavju.

²²V primeru zaposlitve za krajši delovni čas od 40-urnega, se upravičeni strošek izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = X / 40 ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

Projekt se lahko prične izvajati po sklenitvi pogodbe o:

- izvedbi projekta med Zavodom in delodajalcem, na podlagi obvestila o sprejemu ponudbe;
- vključitvi v program Nova možnost med Zavodom in brezposelno osebo;
- zaposlitvi med delodajalcem in osebo, ki je bila do vključitve v program Nova možnost prijavljena v evidenci brezposelnih oseb.

15 Obdobje izvajanja programa

Program Nova možnost se lahko izvaja od objave tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v Pogodbi o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalcem.

- Javno povabilo je odprto od 24. 8. 2016 od vključno 10.00 ure dalje do porabe razpoložljivih sredstev oziroma najdlje do 30. 12. 2016 do 11. ure. Morebitno predčasno zaprtje povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.
- Pogodbe o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 15. 2. 2017.
- Pogodbe o vključitvi brezposelnih oseb v program Nova možnost med Zavodom in osebami se sklepajo najpozneje do 20. 2. 2017.
- Pogodbe o zaposlitvi med delodajalci in v projekt vključenimi osebami se sklepajo najpozneje do 28. 2. 2017.
- Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov projekta v okviru programa Nova možnost, je 15. 3. 2017. Plačila popolnih zahtevkov, prejetih po navedenem roku, niso več mogoča.

16 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vključuje:

- Besedilo javnega povabila,
- Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa: Nova možnost,
- Obrazec št. 2: Oprema ponudbe,
- Vzorec Pogodbe o izvedbi projekta: Nova možnost,
- Vzorec meničnega blanketa z navodilom za podpisovanje,
- Vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe in podlaga za izplačilo subvencije.

Dokumentacija javnega povabila je na voljo na spletni strani Zavoda: www.ess.gov.si (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce). Mogoče jo je prevzeti tudi osebno v glavnih pisarnah območnih služb Zavoda v času uradnih ur (v ponedeljek, torek in sredo od 8. ure do 12. ure, v petek od 8. ure do 13. ure ter v ponedeljek in torek še od 13. ure do 15. ure in v sredo od 13. ure do 17. ure).

17 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo Zavod, institucije/organi Republike Slovenije in Evropske skupnosti, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

Delodajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi projekta zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje oseb/e, vključene/ih v zaposlitev s spodbudo, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

18 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

19 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije o programu:

- a) pri skrbnici programa Iris Lojevec na centralni službi Zavoda. Morebitna vprašanja naslovijo pisno na elektronski naslov: iris.lojevec@ess.gov.si. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejete vprašanja;
- b) v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki **080 20 55** ali elektronskem naslovu: [**kontaktni.center@ess.gov.si**](mailto:kontaktni.center@ess.gov.si);
- c) pri strokovnih delavcih, pristojnih za program, na območnih službah Zavoda.

20 Informiranje in obveščanje javnosti

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljeni (posodobljeni) na spletni strani Zavoda.

21 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15-ZIPRS1617);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. l. RS, št. 96/15 in 46/16);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (Ur. l. RS, št. 96/15);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04);
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 47/15);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15);
- Nacionalni reformni program 2015-2016 (sprejet na 34. redni seji Vlade RS z dne 29. 4. 2015);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2016-2020 (sprejete na 63. redni seji Vlade RS z dne 13. 11. 2015);
- Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2016 in 2017 (sprejet na 71. redni seji Vlade RS dne 21.1.2016);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na www.mddsz.gov.si/);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Priglašena shema pomoči po pravilu »de minimis« z nazivom »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2014/VIII z dne 5. 8. 2016, z vsemi spremembami;
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leti 2016 in 2017 s spremembami.



Obrazec št. 1

PONUDBA ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA: NOVA MOŽNOST

a/ SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/DELODAJALCU²³

*Obvezno izpolnite in/ali obkrožite.

Naziv:
*Matična številka (MŠO):
*EMŠO delodajalca (le v primeru, če je ponudnik samozaposlen, nima drugih zaposlenih in ni zavezan k oddaji REK obrazcev): ²⁴
*Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:
*Ime in priimek osebe, zadolžene za program Nova možnost: Telefon:
Pošto v zvezi s programom želimo prejemati na e-naslov:
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:

*b/ PODATKI O NAČRTOVANIH ZAPOSLOVANjih²⁵

	Št.Obr. PDM-1 (Sporočilo o prostem delovnem mestu)	Ime in priimek izbranih brezposelnih oseb, za katere je Zavod ugotovil smiselnost vključitve na podlagi obrazca PDM- 1	EMŠO	Šifra in/ali naziv delovnega mesta, na katerem bo izbrana brezposelna oseba delala ²⁶
1				
2				
3				
4				
5				

²³Zavod bo navedbe preverjal z vpogledom v uradno evidenco ZZZS in AJPES.

²⁴Zavod podatek potrebuje za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz točke 10 v 6. poglavju.

²⁵ Pred oddajo ponudbe na javno povabilo mora delodajalec prosto delovno mesto obvezno objaviti pri Zavodu. Več o postopku izbire kandidata pred oddajo ponudbe preberite spletni strani, kjer je objavljeno javno povabilo.

²⁶Vpišite ŠIFRO standardne klasifikacije poklicev (SKP). Iskalnik po šifrantu je objavljen na povezavi: <http://www.stat.si/skp/>, Šifrant SKP pa na povezavi: <http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=5334>.

*c/ PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH

*Z nami povezane pravne in/ali fizične osebe (povezane v kapitalu, upravljanju ali nadzoru tako, da ima ena neposredno ali posredno v lastni najmanj 25 % delež v kapitalu, upravljanju ali nadzoru druge ali drugo obvladuje na podlagi pogodb):

- NE obstajajo.
- SO:

Naziv: in MŠO povezane osebe:

Naziv: in MŠO povezane osebe:

*d/PODATKI O ZMANJŠEVANJU ŠTEVILA ZAPOSLENIH

Upoštevajte število oseb, ki jih imate v delovnem razmerju, na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje ponudbe in dvanajst (12) mesecev pred tem datumom.²⁷

*V preteklih dvanajstih (12) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe:

- NISMO zmanjšali števila zaposlenih.
- SMO zmanjšali število zaposlenih.

V primeru **zmanjšanja** števila zaposlenih v spodnji tabeli navedite razloge.

*Razlogi za zmanjšanje števila oseb v delovnem razmerju:

Št. oseb:²⁸

1. Prostovoljni odhod delavca (npr. sporazumna razveljavitev pogodbe o zaposlitvi, redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca).	
2. Iztek pogodbe za določen čas zaradi prenehanja potrebe po delu.	
3. Iztek pogodbe za določen čas zaradi vrnitve delavca, katerega se je nadomeščalo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas.	
4. Nezmožnost opravljanja dela delavca (npr. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca zaradi nezmožnosti opravljanja dela zaradi invalidnosti ali iz razloga nesposobnosti zaradi nedoseganja pričakovanih rezultatov dela ali neizpolnjevanja zahtevanih pogojev za opravljanje dela).	
5. Starostna upokojitev.	
6. Izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov na strani delavca.	
7. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela.	
8. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga.	
9. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga na strani delavca.	
10. Drugi razlogi (npr. smrt, javna dela...).	

*e/ PODATKI O POMOČI DE MINIMIS

V preglednicah v nadaljevanju podajte izjavo o vseh projektih vašega enotnega podjetja v obdobju od 1. 1. 2014 do datuma priprave ponudbe, za katere ste prejeli in/ali ste zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis«.

V obe preglednici lahko po potrebi dodajate vrstice.

²⁷Za ponudbo oddano npr. 5. 6. 2016 bo Zavod preverjal število zaposlenih na dan 31. 5. 2016 in 31. 5. 2015.

²⁸Vpišite število oseb, ki jim je zaradi posameznega razloga prenehalo delovno razmerje. Razloge prenehanja je potrebno navesti za vsa zmanjšanja števila zaposlenih. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih za npr. 3 osebe, je potrebno navesti tri razloge prenehanja ali isti razlog trikrat / npr. 3 x starostna upokojitev.

Višina **dodeljenih** pomoči po pravilu »de minimis«:

	Naziv projekta in podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje ²⁹ prejeli pomoč po pravilu »de minimis«	Organ, ki je sredstva dodelil	Datum dodelitve pomoči / datum sklenitve pogodbe	Višina odobrenih sredstev za obdobje treh let
1.				
2.				
SKUPAJ				

Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu »de minimis«:

	Naziv projekta in podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje zaposili za odobritev sofinanciranja	Organ, ki sredstva dodeljuje	Datum oddaje vloge	Višina zaprošenih sredstev
1.				
2.				
SKUPAJ				

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca:

Ime in priimek:

²⁹»Enotno podjetje« je definirano v 4. poglavju javnega povabila.

OPREMA PONUDBE

Z obrazcem opremite ponudbo tako, da spodnjo tabelo izrežete, jo prilepíte na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo v celoti ter popolno izpolnite.

<p><i>(izpolni delodajalec)</i></p> <p>Delodajalec</p> <p>Naziv: Naslov:</p> <p>Matična št.:</p>	<p><i>(izpolni glavna pisarna Zavoda)</i></p> <p>Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>
<p>Prejemnik</p> <p>Zavod RS za zaposlovanje</p> <p>Območna služba _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(naziv in naslov Območne službe Zavoda, pristojne po sedežu delodajalca, izpolni delodajalec)</i></p>	
<p>NE ODPIRAJ – PONUDBA!</p> <p>Ponudba Dopolnitev ponudbe</p> <p><i>(obkroži delodajalec)</i></p>	<p>JAVNO POVABILO DELODAJALCEM ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA</p> <p>Spodbujanje delovne in socialne vključenosti:</p> <p>Nova možnost</p>

Naslovi območnih služb Zavoda:

ZRSZ, Območna služba Celje, Ljubljanska cesta 14, 3001 Celje
ZRSZ, Območna služba Koper, Kmečka ulica 2, 6000 Koper
ZRSZ, Območna služba Kranj, Šuceva ulica 23, 4000 Kranj
ZRSZ, Območna služba Ljubljana, Parmova 32, 1000 Ljubljana
ZRSZ, Območna služba Maribor, Gregorčičeva ulica 37, 2000 Maribor
ZRSZ, Območna služba Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 3, 9000 Murska Sobota
ZRSZ, Območna služba Nova Gorica, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
ZRSZ, Območna služba Novo mesto, Šentjernejska cesta 6, 8000 Novo mesto
ZRSZ, Območna služba Ptuj, Osojnikova 1, 2250 Ptuj
ZRSZ, Območna služba Sevnica, Trg Svobode 32, 8290 Sevnica
ZRSZ, Območna služba Trbovlje, Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje
ZRSZ, Območna služba Velenje, Rudarska cesta 6/a, 3320 Velenje



VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA NOVA MOŽNOST

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5300410, davčna številka: 16669762, ki ga po pooblastilu generalne direktorice Mavricije Batič zastopa pooblaščenec direktor/-ica Območne službe, transakcijski račun:
(v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA, naslov delodajalca, ki ga zastopa, matična številka iz PRS:, davčna številka:, transakcijski račun (številka in naziv banke):
(v nadaljevanju: nosilec projekta)

skleneta:

Pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Nova možnost

1. člen Uvodne določbe

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je nosilec projekta oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa spodbujanja delovne in socialne vključenosti: Nova možnost, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne 18. 8. 2016, in da je bila njegova ponudba za izvedbo projekta v okviru tega programa (v nadaljevanju: projekt), ki je predmet te pogodbe, sprejeta, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne..... Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- sredstva, dodeljena po tej pogodbi, predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. prigrasitve: M001-5022860-2014/VIII z dne 5. 8. 2016, z vsemi spremembami, dano z namenom zaposlitve brezposelnih oseb iz ciljne skupine;
- nosilec projekta s podpisom te pogodbe izjavlja, da:
 - je v subvencionirani zaposlitvi predvidel samo tista opravila, ki pomenijo izvajanje njihove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere imajo tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje in
 - soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen Predmet in namen pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje projekta, ki obsega vključitev brezposelnih oseb iz ciljne skupine v subvencionirano zaposlitev³⁰ pri nosilcu projekta za neprekinjeno obdobje najmanj 12 mesecev ter opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med Zavodom in nosilcem projekta.

³⁰Kot zaposlitev se šteje vsaka zaposlitev, za katero je sklenjena pogodba o zaposlitvi v skladu z veljavnim Zakonom o delovnih razmerjih.

Namen projekta je s spodbujanjem zaposlovanja hitreje delovno in socialno aktivirati brezposelne osebe iz ciljne skupine ter na ta način preprečiti njihov prehod v dolgotrajno brezposelnost.

Namen pogodbe je uresničen, če nosilec projekta ohrani zaposlitev oseb/e iz ciljne skupine za neprekinjeno obdobje najmanj 12 mesecev za polni delovni čas praviloma 40 ur na teden ali krajši delovni čas od polnega, vendar ne krajši od 20 ur na teden, oziroma skladno z odločbo o invalidnosti brezposelne osebe,³¹ in sicer ob upoštevanju vseh predpisov.

S to pogodbo se nosilec projekta zaveže, da bo zaposlil skupno število brezposelnih oseb, ki ustrezajo pogojem iz ciljne skupine in namenu pogodbe ter ji/m zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje.

Zavod se zaveže, da bo nosilcu projekta izplačal upravičene stroške projekta iz 3. člena te pogodbe (subvencija za zaposlitev).

3. člen **Upravičeni stroški projekta**

Upravičen strošek projekta iz te pogodbe je subvencija za zaposlitev posamezne vključene osebe za polni delovni čas praviloma 40 ur tedensko za najmanj 12 mesecev neprekinjeno. Višina subvencije je določena v 4. členu te pogodbe in je sorazmerno nižja³² v primeru zaposlitve:

- osebe, ki se zaposli za polni tedenski delovni čas, ki je krajši od 40 ur na teden, vendar ne krajši od 36 ur na teden,
- invalida za krajši delovni čas v skladu z odločbo o invalidnosti, vendar ne krajši od 20 ur na teden,
- osebe, ki se zaposli za krajši tedenski delovni čas od polnega, vendar ne krajši od 20 ur na teden.

4. člen **Vrednost pogodbe**

Načrtovana vrednost pogodbe za zaposlitev brezposelne/ih oseb/e znaša EUR, in sicer:

1. ...EUR za oseboIme in priimek....., EMŠO
2. ...EUR za oseboIme in priimek....., EMŠO

Če nosilec projekta v roku, določenem v 7. členu te pogodbe, ne zaposli vseh brezposelnih oseb, navedenih v tem členu, se sklene aneks k pogodbi o zmanjšanju vrednosti te pogodbe oziroma se pogodba šteje za razvezano, če ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

5. člen **Trajanje pogodbe**

Pogodba traja od prve zaposlitve brezposelne osebe do izteka zadnje subvencionirane zaposlitve brezposelne osebe.

6. člen **Obdobje upravičenosti izdatkov in način predložitve zahtevka za izplačilo**

Zavod bo sredstva izplačal najkasneje v 30 dneh od predložitve popolnega in potrjenega zahtevka nosilca projekta, vendar ne kasneje kot 30. 4. 2017. Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega projekta, je 15. 3. 2017. Zavod zahtevkov za plačilo, prejetih po tem roku, ne bo izplačal.

³¹ Kot invalidi se štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 96/12 z vsemi spremembami), po 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 z vsemi spremembami), podrobno pa so naštet v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12).

³²V primeru zaposlitve za krajši tedenski delovni čas od 40-urnega, se upravičeni strošek izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = X / 40 ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

Nosilec projekta zahtevkov odda kot e-račun, in sicer lahko preko:

- bank in ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi **e-računov**, ali
- portala **UJP eRačun**, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

Na e-računu mora biti v polju »Številka referenčnega dokumenta« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če nosilec projekta želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«.

V polje »Datum opravljene storitve« vnesite datum zaposlitve brezposelne osebe. V primeru, da oddajate zahtevek za več vključenih oseb, vnesite datum zaposlitve zadnje osebe.

Koda namena eRačuna je AEMP – Aktivna politika zaposlovanja.

K zahtevku za plačilo subvencije mora nosilec projekta predložiti kopijo/e pogodb/e o zaposlitvi za vsako vključeno osebo, ki jo lahko odda kot prilogo e-računa ali jo/jih pošlje na pristojno območno službo Zavoda po elektronski ali klasični pošti ali odda osebno.

7. člen Obveznosti nosilca projekta

Nosilec projekta se zavezuje, da bo projekt izvedel tako, da bo:

1. Izbrano/e brezposelno/e osebo/e zaposlil najkasneje v 15 koledarskih dneh po podpisu te pogodbe/aneksa k pogodbi oziroma v roku, dogovorjenim z Zavodom, vendar ne pred podpisom pogodbe med brezposelno osebo in Zavodom in ne kasneje kot 28. 2. 2017.
2. Vključeno/e brezposelno/e osebo/e ob nastopu dela seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo in jo/jih usposobil za varno delo ter zagotavljal pogoje za varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu.
3. Vsako zaposlitev Zavodu izkazal s kopijo pogodbe o zaposlitvi, ki jo bo priložil k zahtevku za plačilo.
4. Vključeni/m brezposelni/m osebi/am izplačeval plačo skladno s pogodbo o zaposlitvi na njihove transakcijske račune oziroma v skladu s pravilnikom, ki ureja davčni postopek, in izplačeval tudi druge prejemke skladno z veljavnimi predpisi s področja delovno pravne, davčne in plačne zakonodaje ter zanj/o/e plačeval vse obvezne prispevke iz plače (prispevki delojemalca), akontacijo dohodnine in obvezne prispevke na plačo (prispevki delodajalca);
5. Zavod najkasneje v roku osmih dni pisno obvestil, če bi prišlo do prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred časom, dogovorjenim s to pogodbo in posredoval kopijo dokazila o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, Zavod pa bo v istem roku obvestil tudi o drugih spremembah, ki bi lahko imele za posledico neizpolnitev pogodbenih obveznosti.
6. Za zagotovitev revizijske sledi v spisu projekta hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi projekta z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/ce, zahtevke za plačilo) še 10 let po poteku izvedbe projekta.
7. Še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu in pristojnim organom Republike Slovenije.
8. Vodil ločen knjigovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom.
9. Zagotovil, da za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).
10. Zagotovil, da višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo v času trajanja pogodbe ne bo preseгла skupnih stroškov, nastalih v zvezi z njeno zaposlitvijo. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe so seštevek njenih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitve ali vračila socialnih prispevkov, do katerih sta upravičena nosilec projekta ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejanski čas zaposlitve.
11. Zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presežala 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) (pravilo »de minimis«).

12. Zavod pisno obvestil o prejemu sredstev iz točke 9., 10. ali 11. tega člena najkasneje 45 dni po izteku subvencionirane zaposlitve.
13. Upošteval predpise o varovanju osebnih podatkov zaposlenih.

Nosilec projekta je dolžan spoštovati in upoštevati obveznosti iz tega člena pogodbe ter izvesti projekt strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Pogodbeni stranki soglašata, da bo nosilec projekta poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena v elektronski obliki Zavodu posredoval tudi podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

8. člen **Obveznosti Zavoda**

Zavod se zavezuje, da bo projekt financiral tako, da bo upravičene stroške nosilcu projekta plačal na podlagi prejetega/ih popolnega/ih in potrjenega/ih zahtevka/ov za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta.

Subvencijo za zaposlitev posamezne vključene brezposelne osebe bo Zavod izplačal v enkratnem znesku na podlagi zahtevkov in dokazil. Zavod bo obstoj zaposlitve na podlagi prijave v obvezna socialna zavarovanja preverjal v uradnih evidencah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) pred vsakim plačilom.

Zavod ne bo plačal zahtevkov za osebe, ki so bile zaposlene, ne da bi Zavod najmanj en dan pred tem z njimi sklenil pogodbo o vključitvi v program.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 30 dneh od potrditve popolnega zahtevka, ki ga nosilec projekta naslovi na pristojno območno službo Zavoda, na transakcijski račun nosilca projekta št.: odprt pri banki, pri čemer mora biti navedeni transakcijski račun odprt v Republiki Sloveniji ter razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), razen v primeru zavrnitve s strani ministrstva, pristojnega za delo.

9. člen **Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov**

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije ali od njih pooblaščen izvajalci pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe projekta ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Nosilec projekta soglašata, da Zavod spremlja izvedbo projekta z vpogledom v uradne evidence ZZZS in FURS ter da pri pristojnem nadzornem organu preveri podatke o pravnomočno izrečenih globah za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena lahko izvajajo spremljanje preko pisnih poročil nosilca projekta in kontrol na kraju samem pri nosilcu projekta, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih preverjanj na kraju samem bo nosilec projekta omogočil vpogled v delovno okolje oseb vključenih v subvencionirano zaposlitev, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Nosilec projekta se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se nanje ustrezno pripravil.

Nosilec projekta se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva, najkasneje v roku osmih dni po prejemu poziva predložil vse dokumente, ki so kakor koli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo nosilec projekta določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

10. člen **Nenamensko porabljen sredstva**

Namen te pogodbe je dosežen, če je bila zaposlitev ohranjena najmanj 12 mesecev neprekinjeno in za polni delovni čas praviloma 40 ur na teden ali krajši delovni čas, vendar ne krajši od 20 ur na teden, oziroma z

delovnim časom, skladnim z odločbo o invalidnosti brezposelne osebe, ob tem pa je nosilec projekta upošteval predpise s področja delovno-pravne, davčne in plačne zakonodaje.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

1. je prišlo do prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja subvencioniranja zaposlitve;
2. je nosilec projekta vključeni/m osebi/am spremenil delovni čas, za katerega mu je bila dodeljena subvencija za zaposlitev, na krajši delovni čas, razen v primeru invalida/ov v skladu z odločbo o invalidnosti;
3. je ugotovljeno, da nosilec projekta ne plačuje neto plač skladno s 4. točko 7. člena te pogodbe in/ali obveznih prispevkov iz plače in/ali obveznih prispevkov na plačo ter teh kršitev tudi v naknadno postavljenem roku ne odpravi;
4. je nosilec projekta za iste upravičene stroške prejel sredstva iz drugih javnih virov financiranja;
5. je ugotovljeno preseganje skupnih stroškov, nastalih z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, določene v 10. točki 7. člena;
6. je ugotovljena presežena zgornja meja dovoljene pomoči po pravilu »de minimis«, določenega v 11. točki 7. člena;
7. je ugotovljeno, da so bila sredstva po tej pogodbi izplačana v obdobju 12 mesecev pred pravnomočnim izrekom globe nosilcu projekta za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
8. je ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekta, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;
9. nosilec projekta prenese to pogodbo ali terjatev, ki iz nje izhaja, v nasprotju s 13. členom.

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo sredstev iz te pogodbe, se z dnem te ugotovitve pogodba šteje za razvezano, nosilec projekta pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

1. v primeru prekinitve pogodbe o zaposlitvi, sorazmerni del subvencije, prejete v višini 5.000,00 EUR, in sicer v znesku 416,67 EUR za vsak poln manjkajoči mesec zaposlitve do izteka 12. meseca le-te in 13,7 EUR za vsak manjkajoči koledarski dan, kadar ne gre za poln mesec;³³
2. sorazmerni del sredstev, preračunan glede na dejanski delovni čas vključene brezposelne osebe, kadar nosilec projekta vključenim osebam spremeni delovni čas, za katerega mu je bila dodeljena subvencija za zaposlitev, na krajši delovni čas;
3. sorazmeren del prejetih sredstev v znesku, določenem v 1. točki tega odstavka, za vsak mesec pogodbeno dogovorjenega obdobja subvencioniranja zaposlitve, za katerega nosilec projekta vključeni osebi ni plačeval neto plač skladno s 4. točko 7. člena te pogodbe in/ali obveznih prispevkov iz plače in/ali obveznih prispevkov na plačo ter teh kršitev tudi v naknadno postavljenem roku ni odpravil;
4. neupravičeno prejeta sredstva v višini prejetih sredstev iz drugih javnih virov financiranja;
5. višino neupravičeno prejetih sredstev v primeru preseganja skupnih stroškov, nastalih z zaposlitvijo posamezne vključene osebe;
6. celoten znesek prejetih sredstev v primeru 6. točke prejšnjega odstavka tega člena;
7. tisti znesek sredstev iz 7. točke drugega odstavka tega člena, ki ga je prejel v obdobju 12 mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
8. celoten znesek prejetih sredstev kadar je ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekta, ki je bila podlaga za plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;
9. višino neupravičeno prejetih sredstev v primeru iz 9. točke drugega odstavka tega člena.

Če so sočasno podane okoliščine za vračilo po 1. in 3. ali po 2. in 3. točki drugega odstavka tega člena, se sredstva za vračilo seštevajo do višine vseh prejetih sredstev.

Če nosilec projekta sredstev ne vrne v rokih, navedenih v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila, razen v primerih iz 6. in 8. alineje tretjega odstavka tega člena, ko so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila oziroma plačila.

Določba tretjega odstavka tega člena o razvezi pogodbe ne velja v primeru, ko je nosilec projekta zaposlil več vključenih brezposelnih oseb in je bila nenamenska poraba po 1., 2., 3., 4. in 5. točki drugega odstavka tega člena ugotovljena le pri posamezni osebi. V teh primerih se pogodba obdrži v veljavi v obsegu, ki se nanaša na preostale v projekt vključene osebe in traja do izteka njihove zaposlitve.

³³ V primeru subvencije, prejete za zaposlitev osebe s krajšim delovnim časom od polnega, se v primeru predčasne prekinitve pogodbe sorazmerni del nenamensko prejetih sredstev izračuna na enak način, tj., da se prejeti znesek razdeli na upravičeno mesečno oz. dnevno vrednost.

Določba tretjega odstavka tega člena o razvezi pogodbe ne velja tudi v primeru, če nosilec projekta osebi/am, ki jo/ih je na podlagi te pogodbe zaposlil s polnim delovnim časom, praviloma 40 ur tedensko, v nadaljevanju spremeni polni delovni čas zaradi uveljavitve pravice do krajšega delovnega časa zaradi starševstva. V tem primeru se pogodba zadrži v veljavi, nosilec projekta pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti sorazmeren del prejetih sredstev, preračunan glede na dejanski delovni čas vključene osebe.

11. člen **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

V primeru, da nosilec projekta ne realizira vključitev brezposelnih oseb iz 4. člena te pogodbe v roku iz 1. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe, ali jih vključi v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, lahko Zavod odstopi od celotne pogodbe, ali v obsegu nerealiziranih vključitev. V primeru odstopa zaradi delne ali celotne neizpolnitve lahko Zavod zahteva tudi plačilo pogodbene kazni v višini 100,00 EUR za vsako nerealizirano vključitev, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru kršitve določbe 2. točke 7. člena te pogodbe, mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitve, plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako v projekt vključeno osebo, pri kateri je bila kršena ta določba, in sicer v roku 30 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev s strani Zavoda.

V primeru kršitve določb iz 5., 7., 12. in 13. točke 7. člena te pogodbe, mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitev, plačati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru kršitve določb 8., 9. in 10. točke 7. člena te pogodbe mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitev vrniti vsa (ali del) prejeta/ih sredstva/ev, vključno z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva nakazila do dneva izstavitve zahtevka za vračilo sredstev,³⁴ v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru, da Zavod ugotovi druge kršitve s strani nosilca projekta, o ugotovitvah obvesti nosilca projekta in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

V primeru, da nosilec projekta v roku ne plača pogodbene kazni, navedene v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

12. člen **Odstop od pogodbe**

Zavod ima pravico odstopiti od pogodbe, če po podpisu pogodbe ugotovi, da je bila nosilcu projekta pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1.

Z odstopom od pogodbe nosilec projekta izgubi pravico do izplačila sredstev, dogovorjenih s to pogodbo.

13. člen **Prepoved cesije in prenosa pogodbe**

Nosilec projekta denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako nosilec projekta ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če nosilec projekta prenese to pogodbo brez predhodnega soglasja Zavoda in ima to za posledico spremembo delodajalca oseb, ki so se zaposlile po tej pogodbi, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 10. člena te pogodbe.

³⁴Zahtevka za vračilo sredstev je dokument, s katerim Zavod zahteva vračilo sredstev iz naslova nenamensko porabljenih sredstev in/ali zahteva plačilo pogodbene kazni zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva nosilca projekta, tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

Sredstva, ki jih je nosilec projekta dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

Prehodne in končne določbe

14. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani nosilca projekta odgovoren/a _____ in s strani Zavoda _____.

15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

17. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

18. člen

Protikorupcijsko določilo (opcija)

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR ali več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (opcija)

Pogodba, katere vrednost znaša 15.000,00 EUR ali več, je sklenjena pod razveznim pogojem, da nosilec projekta skupaj s podpisanim izvodom te pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Zavodu izroči dve blanco menici in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje po vzorcu iz dokumentacije javnega povabila.

Pogodbo pripravil(a):

Datum priprave pogodbe:

Številka pogodbe:

Nosilec projekta:
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:

Podpis:

Datum podpisa:

Žig³⁵

Zavod RS za zaposlovanje
Odgovorna oseba:

Podpis:

Datum podpisa:

Žig

³⁵V kolikor delodajalec (nosilec projekta) ne posluje z žigom, navede: »Ne poslujem z žigom.«

VZOREC MENIČNEGA BLANKETA Z NAVODILOM ZA PODPISOVANJE

V 20
(kraj in datum izdaje) (znesek z številkami)

.....
(dospelost plačila) **PLAČAJTE ZA TO** **MENICO**

PO NALOGU **ZNESEK**
(ime razvinita)

.....
(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA **IN GA POLOŽITE NA RAČUN** **OBVESTIL**

OBVESTITE
(naziv trasała)

PLAČLJIVO PRI
(trasant)

2010-7-2215-01 **ALEA*** 035-14, Štebniško sčevilo - 08a 7,11

Avalist (porok) na licu menice (priporočamo levo spodaj) tako, da lastnoročno napiše svoje ime, priimek ter naslov. Ime in priimek mora čitljivo izpisati, ni dovoljena parafa.
 Če se podpiše na »hrbtu« menice mora poleg imena, priimka in naslova obvezno dopisati »**kot porok**« ali »**per aval**«
(NIKAKOR pa se **NE SME** podpisati na črto »obvestite«, ker je ta predvidena za trasała!).

Trasant se navede na licu menice desno spodaj: čitljivo ime pravne osebe, žig, če posluje z njim in podpis zakonitega zastopnika v obliki, v kateri je deponiran v sodnem registru z **obveznim pristavkom**, da se podpisuje **kot**:

- poslovodja d.o.o. ali
- osebni družbenik v osebni družbi ali
- zastopnik društva ali
- samostojni podjetnik (s.p.) ali
- kot pooblaščenec (prokurist (pp) ipd.).



VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Zavoda RS za zaposlovanje iz pogodbe/aneksa k pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa Nova možnost št. (vpisati številko pogodbe), sklenjena dne _____.20__ (vpisati datum pogodbe) in aneksa št. (vpisati številko aneksa), sklenjenega dne _____.20__ (datum aneksa), izročamo Zavodu RS za zaposlovanje naslednje število podpisanih blanco menic, na katerih je/so podpisana/ne pooblaščen/a/ne oseba/e:

..... kot
..... kot
(ime in priimek) (funkcija in podpis zastopnika)

Izdajatelj menice pooblašča Zavod RS za zaposlovanje, da kadar namen zgoraj navedene/ga pogodbe/aneksa ni dosežen/a iz razlogov, določenih v njenem 10. in 11. členu eno ali po potrebi več blanco menic izpolni v skladu s predmetnim pooblastilom in jih predloži v tej izjavi navedeni banki v plačilo.

Pooblaščamo Zavod RS za zaposlovanje, da manjkajoče menične elemente izpolni, kot sledi:

1. **Kraj in datum izdaje:** je sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik menico izpolni;
2. **Menični znesek:** je 100 % znesek sredstev, ki smo jih kot izdajatelj menice prejeli po zgoraj navedeni pogodbi/aneksu oziroma sorazmerno nižji znesek po določilih 10. in 11. člena zgoraj navedene pogodbe/aneksa, v primeru zamude skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
3. **Dospelost:** na vpogled;
4. **Remitent:** Zavod RS za zaposlovanje;
5. **Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva:**

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

ki vodi **transakcijski račun** izdajatelja menic št. št. TRR:..... ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;

6. **Obvestilo:** klavzula »brez protesta«.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun, za plačilo omenjenih menic.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:
.....
.....
(vpisati naziv in naslov firme)

Žig³⁶

ZANJ:
(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista) (podpis)

KOT POROK:
(vpisati ime in priimek fizične osebe, ki se osebno zaveže poravnati menični dolg) (podpis poroka)

DAVČNA ŠT. POROKA:

³⁶V kolikor ne poslušate z žigom, navedete: »Ne poslušem z žigom.«