

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne 21. 7. 2016 objavlja:

JAVNO POVABILO DELODAJALCEM ZA IZVEDBO PROJEKTOV V OKVIRU PROGRAMA

»USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU – MLADI« 2016/2017

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.4.
Klasifikacijska številka: 1105-57/2015



Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projektov usposabljanja v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« 2016/2017

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb za izvedbo projektov usposabljanja v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi«.

Program »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, iz sredstev Evropskega socialnega sklada.

Usposabljanje po tem javnem povabilu pomeni vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca – nosilca projekta, v okviru katerega oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje na določenem delovnem mestu, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

Delodajalec določi mentorja vsaki vključeni osebi. En mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb.

Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja. Za usposabljanje vključene osebe mora mentor opraviti mesečno najmanj 30 ur mentorstva.

Nosilec projekta mora vključene osebe v času usposabljanja zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu. Zavezanec za plačilo prispevkov je nosilec projekta¹.

Usposabljanje na delovnem mestu po tem javnem povabilu lahko traja 2 ali 3 mesece.

Usposabljanje se v obdobju odobrenega trajanja praviloma izvaja brez prekinitev², ob upoštevanju pravil časovnega poteka (točka 5.3 tega javnega povabila).

Projekt usposabljanja lahko izvaja delodajalec, ki odda ponudbo na to javno povabilo. Nosilec projekta je delodajalec, izbran na tem javnem povabilu, z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi vključenimi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi projekta in morebitne anekse k navedeni pogodbi.

V okviru (ene) ponudbe za izvedbo projekta lahko nosilec projekta ponudi enega ali več posameznih usposabljanj, v katera se v razpisanem obdobju vključujejo brezposelne osebe iz ciljne skupine.

Nosilec projekta lahko v okviru javnih povabil Zavoda za izvajanje programov usposabljanja na delovnem mestu predloži več (zaporednih) ponudb, vendar lahko predloži novo ponudbo

¹ Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo ima v koledarskem mesecu na usposabljanju na delovnem mestu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 21/16). Na obrazcu REK-2 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razmerja, delodajalec višino prispevka vpiše pod točko III Prispevki za socialno varnost, 221 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v breme delodajalca.

² Termine usposabljanja je priporočeno načrtovati tako, da se ne bodo izvajali v času morebitnega kolektivnega dopusta, oziroma da se bodo lahko nemoteno izvajali tudi v času načrtovanih odsotnosti zaradi dopustov.

še, ko so posamezna usposabljanja iz predhodne ponudbe v celoti zaključena in če je izpolnil pogoj glede deleža zaposlitev po končanem usposabljanju.

Usposabljanja na delovnem mestu, vključno z napotitvijo brezposelnih oseb na predhodni zdravniški pregled, se lahko pričnejo izvajati po sklenitvi pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi«, med Zavodom in nosilcem projekta, posamezna usposabljanja pa se lahko izvajajo v različnih terminih v obdobju veljavnosti pogodbe. Brezposelne osebe iz ciljne skupine lahko začnejo z usposabljanjem potem, ko so na Zavodu podpisale ustrezen zaposlitveni načrt, uspešno opravile predhodni zdravniški pregled, na katerega jih po podpisu pogodbe z Zavodom (vzorec pogodbe je v dokumentaciji tega povabila) napoti nosilec projekta, ter po sklenitvi pogodbe o vključitvi z Zavodom.

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je izvedba usposabljanja na delovnem mestu za brezposelne osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu ter spadajo v ciljno skupino javnega povabila.

Program »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi« je namenjen pridobivanju in krepitvi sposobnosti, znanj, veščin in spretnosti brezposelnih oseb, katerih obstoječa znanja oziroma delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve. Program prispeva k spodbujanju zaposlovanja brezposelnih oseb iz ciljne skupine. Dodana vrednost programa je v njegovem prispevku k pozitivni naravnosti vključenih oseb do odgovornega reševanja svojega zaposlitvenega položaja, in sicer s pomočjo pridobljenih spretnosti in znanj na konkretnih delovnih področjih, širjenju socialne mreže ipd., ki vključenim osebam povečujejo zaposlitvene možnosti.

Program »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, in sicer v okviru:

- 8. prednostne osi Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile,
- 8.2 prednostne naložbe Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposabljujejo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade, in
- 8.2.1 specifičnega cilja Znižanje brezposelnosti mladih.

Delodajalci, ki bodo oddali ponudbe na to javno povabilo, za isto osebo **ne morejo kandidirati za izvajanje programov subvencioniranja zaposlitev.**

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je:

- omogočiti usposabljanje na delovnem mestu 2.291 brezposelnim mladim, starim od 15 do 29 let³, med njimi vsaj 60 % brezposelnim (1.375) s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija⁴,

³ Za stare do 29 let se štejejo osebe, ki so stare do 29 let in 364 dni, torej osebe, ki še niso dopolnile 30. leta starosti.

⁴ Občine, ki spadajo v kohezijsko regijo vzhodna Slovenija, so objavljene na naslednjem spletnem naslovu: http://www.ess.gov.si/_files/7689/KOHEZIJSKI_REGIJI_V_in_Z_SLO_z_zemljevidom.xls

- ustvariti ali izboljšati zaposlitvene možnosti vključenim brezposelnim iz ciljne skupine tega povabila po zaključenem usposabljanju,
- povečati konkurenčnost vključenih brezposelnih iz ciljne skupine na trgu dela.

4 Informacija o ciljni skupini

V usposabljanje na delovnem mestu bo Zavod vključeval brezposelne osebe, stare do 29 let oziroma mlajše od 30 let⁵, ki so najmanj 3 mesece prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na ZRSZ.

Prednost pri vključevanju bodo imeli dolgotrajno brezposelni mladi, ki so v evidenci brezposelnih prijavljeni najmanj eno leto.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih 2 letih še niso bile vključene v noben program,
- osebam z večjimi možnostmi za uspešen zaključek programa,
- osebam z večjimi možnostmi za nadaljevanje zaposlitve po zaključku programa,
- osebam s socialnimi in zdravstvenimi ovirami in
- osebam, ki so dlje časa prijavljene med brezposelnimi pri Zavodu.

5 Pogoji za oddajo ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

5.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

1. je pravna ali fizična oseba, vpisana v Poslovni register Slovenije⁶,
2. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v nadaljevanju: AJPES),
3. a.) ima vsaj tri mesece pred oddajo ponudbe s pogodbo o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba, ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri

⁵ glej pojasnilo pod opombo 2.

⁶ Za namen tega javnega povabila se kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

- drugem poslovnem subjektu za več kot polovico polnega delovnega časa⁷, ali pa b.) je perspektivni delodajalec⁸,
4. odda ponudbo za izvedbo usposabljanja na delovnih mestih, ki so potrebna za izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti⁹,
 5. bo usposabljanja izvajal na področju Republike Slovenije,
 6. do Zavoda nima neporavnanih obveznosti iz pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja,
 7. v zadnjih dvanajstih (12) mesecih¹⁰ pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programov ali nenamensko porabo sredstev¹¹,
 8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
 9. ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji¹²,
 10. je v zadnjih šestih (6) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo oziroma od ustanovitve, če je ta čas krajši od 6 mesecev, zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja¹³,
 11. predloži delovnemu mestu ustrezen program za posamezna predlagana usposabljanja,
 12. za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

5.2. Pogoji glede števila oseb na usposabljanju

Pogoji glede števila oseb na usposabljanju se v času trajanja tega javnega povabila ugotovljajo na podlagi seštevka števila oseb, za katere je delodajalec kandidiral in /ali pridobil

⁷ Pogoj zaposlitve vsaj ene osebe je izpolnjen le, če je imel delodajalec zadnje tri mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo z najmanj polovičnim delovnim časom ali je bil enako obdobje samozaposlena oseba. Za zaposleno osebo po tem javnem povabilu ne šteje oseba, ki je imela/ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del, kot tudi ne oseba, ki ima z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v program subvencioniranega zaposlovanja. Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, in poslovodna oseba oziroma direktor družbe v osebni družbi in družbi z omejeno odgovornostjo, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in zavarovan na tej pravni podlagi.

⁸ Za perspektivnega delodajalca se šteje delodajalec, ki odpira nova delovna mesta, v novi dejavnosti, na novi lokaciji ali v novi organizacijski obliki, ter

- je v dejavnost, v kateri bo po tem javnem povabilu usposabljal brezposelne osebe, v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe že investiral najmanj 50.000,00 EUR, in to dokaže z listinami,
- delodajalec ali njegov ustanovitelj v Sloveniji ali tujini posluje s pozitivnim poslovnim izidom že vsaj 3 leta,
- bo v obdobju 6 mesecev odprl vsaj 20 novih delovnih mest.

⁹ Zavod lahko pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe zahteva, da ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

¹⁰ V primeru, da delodajalec še ne posluje polnih 12 mesecev, se upoštevajo dejanski meseci poslovanja.

¹¹ Za vsebinske kršitve ali nenamensko porabo se šteje:

- sporazumno prenehanje ali predčasna odpoved pogodbe o subvencionirani zaposlitvi s strani delodajalca,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitvev pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca.

¹² Za ponudbo, oddano npr. 25. 7. 2016, bo Zavod navedeni pogoj preverjal glede na stanje na dan 30. 6. 2016.

¹³ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju iz te točke (10.), kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

sredstva po tem javnem povabilu ali po javnem povabilu za izvedbo UDM 2016/2017¹⁴ ali prek drugih na spletni strani ZRSZ objavljenih javnih povabil za izvedbo usposabljanj na delovnem mestu.

5.2.1 Dovoljeno število oseb na usposabljanju

Delodajalci, ki so samozaposleni ali imajo zaposlenih od 1 do vključno 5 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za 1 brezposelno osebo iz ciljne skupine.

Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 6 do vključno 25 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 3 brezposelne osebe iz ciljne skupine.

Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 26 do vključno 50 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 5 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.

Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 51 do vključno 250 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 10 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.

Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 251 do vključno 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 15 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.

Delodajalci, ki imajo zaposlenih nad 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 30 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.

Dovoljeno število oseb na usposabljanju za perspektivnega delodajalca, ki še nima zaposlenih in lahko kandidira po splošnem pogoju iz točke 3. b, znaša do 10 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.

V dovoljeno število oseb iz prejšnjih odstavkov te točke se ne štejejo osebe, ki se v usposabljanje niso vključile zaradi neuspešno opravljenega zdravniškega pregleda.

Ko je delodajalec **že dosegel** zgoraj navedeno dovoljeno število oseb na usposabljanju, lahko poda novo ponudbo ali ponudbe in spet usposablja do dovoljenega števila oseb pod pogoji iz točke 5.2.2 tega poglavja, če je v času največ enega meseca po zaključku posameznega usposabljanja skupaj **zaposlil najmanj dve tretjini** vseh udeležencev usposabljanj¹⁵, in sicer za obdobje najmanj 3 mesecev, za najmanj polovico polnega delovnega časa.

Če delodajalec s ponudbo na javno povabilo predlaga vključitev večjega števila udeležencev, kot je dovoljeno glede na število zaposlenih, se njegova ponudba zavrne zaradi neizpolnjevanja pogoja, razen če je število udeležencev preseženo pri posameznem programu usposabljanja, kjer lahko Zavod brez sodelovanja delodajalca zniža število predlaganih vključitev na dovoljen obseg in sprejme tako spremenjeno ponudbo.

¹⁴ Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projektov v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu« 2016/2017, je bilo dne 24. 3. 2016 objavljeno na naši spletni strani.

¹⁵ V primeru, da je dovoljeno število oseb na usposabljanju po tem javnem povabilu največ ena brezposelna oseba, je pogoj dosežen, če delodajalec to osebo zaposli.

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih¹⁶, od katerih je odvisno dovoljeno število oseb na usposabljanju, ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecu pred dnem oddaje ponudbe z vpogledom v evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

5.2.2 Pogoji glede zaposlitev po končanem usposabljanju do dovoljenega števila oseb na usposabljanju

Delodajalci, ki so po javnih povabilih iz točke 5.2. že usposabljali dve ali več brezposelnih oseb, morajo za izbiro nove ponudbe izpolnjevati še dodatni pogoj, da so **zaposlili najmanj polovico udeležencev** usposabljanja.

Pogoj iz prejšnjega odstavka je izpolnjen, če je delodajalec udeležence zaposlil v času največ enega meseca po zaključku posameznega usposabljanja, za najmanj 3 mesece, za najmanj polovico polnega delovnega časa.

Če delodajalec ob oddaji ponudbe ne izpolnjuje pogoja glede zaposlitev po končanem usposabljanju, lahko odda ponudbo **po poteku 12 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja zadnjega udeleženca, oziroma v primeru, da javno povabilo ni (več) odprto, takoj, ko je to povabilo ponovno odprto.

5.3 Pogoji glede časovnega poteka usposabljanja

Nosilec projekta ob oddaji ponudbe za izvedbo usposabljanja sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja brezposelnih oseb:

- Usposabljanje se sme izvajati med 6. in 22. uro, praviloma 8 ur dnevno. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar mora biti razvidno iz oddane ponudbe.
- Usposabljanje praviloma traja poln delovni čas delodajalca (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom), vendar ne več kot 40 ur na teden. Kadar se usposabljanje pričinja ali konča sredi delovnega tedna, se pri trajanju upošteva sorazmerni del tedenske obveznosti ur.
- Usposabljanje se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih.

5.4 Pogoji oziroma omejitve glede vključenih oseb

V usposabljanje na delovnem mestu se ne more vključiti brezposelna oseba, ki:

- ji je pri istem delodajalcu prenehala ali bila prekinjena pogodba o zaposlitvi in se je prijavila na Zavodu, od takrat pa še ni minilo 12 mesecev,
- se je pri istem delodajalcu v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe že usposabljala na delovnem mestu oz. je bila pri njem vključena v program delovnega preizkusa ali v program javnih del,

¹⁶ Za zaposleno osebo po tem javnem povabilu ne šteje oseba, ki je imela/ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del, kot tudi ne oseba, ki ima z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v program subvencioniranega zaposlovanja. Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, in poslovodna oseba oziroma direktor družbe v osebni družbi in družbi z omejeno odgovornostjo, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in zavarovan na tej pravni podlagi.

- je bila v zadnjih 12 mesecih pred datumom začetka usposabljanja že vključena v enako ali podobno usposabljanje ali delovni preizkus.

5.5 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 6. in 7.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe lahko Zavod od ponudnika zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

6 Trajanje usposabljanja

Usposabljanje traja 2 meseca, če se vključi oseba iz ciljne skupine, ki že ima delovne izkušnje¹⁷.

Usposabljanje traja 3 mesece, če se vključi oseba iz ciljne skupine, ki je iskalka prve zaposlitve¹⁸.

Zavod lahko s strani delodajalca predlagano 3 mesečno trajanje usposabljanja skrajša na 2 meseca, kadar oceni, da je to smiselno glede na v ponudbi delodajalca predstavljeni program posameznega usposabljanja. Delodajalec lahko usposabljanje skrajša le v primeru zaposlitve udeleženca.

7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Oddaja ponudbe pomeni, da se delodajalec strinja z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem Pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi« 2016/2017.

Ponudbe za izvedbo programov usposabljanja se oddajo osebno v glavni pisarni ali po pošti, na naslov pristojne Območne službe Zavoda (v nadaljevanju: OS), glede na sedež delodajalca. Naslovi OS so navedeni na Obrazcu št. 2: »Oprema ponudbe«. Vse morebitne

¹⁷ Šteje se, da ima brezposelna oseba delovne izkušnje, če je imela vsaj en dan sklenjeno delovno razmerje v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (ZDR-NPB3) oziroma je v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) pridobila vsaj en dan pokojninske dobe, ne glede na način, na katerega ga je pridobila in ne glede na način sklenitve delovnega razmerja.

¹⁸ Iskalec prve zaposlitve je brezposelni, ki še nima niti enega dneva delovne dobe.

naslednje ponudbe morajo biti oddane na isto OS, tudi če je med trajanjem javnega povabila delodajalec spremenil sedež podjetja tako, da bi bila zanj kasneje pristojna druga OS.

Ponudbe ni mogoče oddati v poštne predalčnike Zavoda.

Ponudbe, oddane v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom te točke, bodo s sklepom zavržene.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec št. 2: »Oprema ponudbe« iz dokumentacije javnega povabila oziroma morajo biti na ovojnici jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za ponudbo.

Zavod za ponudbe, oddane po pošti, ne odgovarja.

Nepravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb oziroma do zaprtja javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev.

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Obrazec št. 1 Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Usposabljanje na delovnem mestu – mladi 2016/2017, ki mora biti opremljen z navedbo zakonitega zastopnika ali pooblaščenca delodajalca. Če ponudnik kandidira kot perspektivni delodajalec, mora ponudbi priložiti še dokazila o investiranju v dejavnost, v kateri želi izvajati usposabljanja ter druga dokazila, s katerimi dokazuje, da je perspektivni delodajalec.

Z eno ponudbo lahko delodajalec predlaga več usposabljanj. Vsako predlagano usposabljanje mora vsebovati program usposabljanja za vsak mesec izvajanja usposabljanja posebej tako, da so razvidni cilji in predvideni učinki usposabljanja.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, vložena v zaprto in pravilno označeno pisemsko ovojnico, poslana po pošti ali osebno, ki vsebuje v celoti izpolnjeno dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov.

Za **nepopolno ponudbo** se šteje ponudba, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v tem javnem povabilu in v priloženi dokumentaciji javnega povabila, za **nerazumljivo** pa ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino programa usposabljanja (npr. pomanjkljiv opis vsebine, ciljev ali učinkov usposabljanja, nerazumljiva razporeditev delovnih zadolžitev med posameznimi meseci usposabljanja, nejasen časovni potek usposabljanja, ipd.).

Delodajalec, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo (pomanjkljiva ponudba), bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi.

V dopolnitvi delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (število predlaganih usposabljanj, predvideno število udeležencev), in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudnike.

Dopolnitev ponudbe mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici, na kateri naj bo prilepljen izpolnjen Obrazec št. 2: »Oprema ponudbe« iz dokumentacije tega javnega povabila oziroma naj bodo na ovojnici jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za dopolnitev ponudbe.

Če bo delodajalec pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za izbiro ponudb štela, da je ponudba prispela takrat, ko je prispela dopolnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Če delodajalec v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, se bo njegova ponudba s sklepom zavrгла.

Zahteva po predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (splošni pogoj pod 4. točko 5. poglavja tega javnega povabila) ne predstavlja dopolnjevanja nepopolne ali nerazumljive ponudbe, zato ne vpliva na vrstni red prispetja ponudbe.

8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru predložene ponudbe za izvedbo projekta, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za oddajo ponudb, se ocenjuje vsako posamezno predlagano usposabljanje na delovnem mestu.

Merila za sprejem ponudbe:	Število točk:
a) Osnovno merilo za sprejem ponudbe:	
1. vsebina predlaganega usposabljanja je usklajena s potrebami trga dela v regiji	1
2. usposabljanje je usmerjeno v pridobivanje novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu, ki so uporabna pri nosilcu projekta ali pa prenosljiva na podobna področja dela k drugim delodajalcem	1
3. v evidenci Zavoda so brezposelne osebe iz ciljne skupine tega javnega povabila, za katere je predlagano usposabljanje smiselno	1
Minimalno število točk, da se ponudba za program izbere	3
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:	
1. ponudnik v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja	1
2. ponudnik je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu	1
3. ponudnik je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu	2
Maksimalno število točk b):	2
Maksimalno število točk a) + b):	5

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri izboru poleg osnovnega merila iz točke a) upoštevajo merila iz točke b), in sicer v okviru predložene ponudbe za vsako posamezno predlagano usposabljanje posebej.

9 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor delodajalcev - nosilcev projektov

Prejete ponudbe bodo na pristojnih OS Zavoda obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Ponudbe, oddane po pošti pred dnevom prejema, se štejejo za prispele tekočega dne ob 8.00 uri. Ponudbe, oddane in prejete po pošti istega dne, se štejejo za prispele ob 14.45.

Odpiranja prispelih ponudb bodo praviloma tedenska in bodo potekala na pristojnih OS po naslednjem razporedu:

Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb		Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb	
OS Celje	sreda	ob 10.00	OS Nova Gorica	torek	ob 13.00
OS Koper	sreda	ob 9.00	OS Novo mesto	sreda	ob 10.15
OS Kranj	sreda	ob 9.30	OS Ptuj	četrtek	ob 9.30
OS Ljubljana	sreda	ob 13.00	OS Sevnica	sreda	ob 9.30
OS Maribor	torek	ob 11.00	OS Trbovlje	sreda	ob 11.00
OS Murska Sobota	torek	ob 14.00	OS Velenje	četrtek	ob 13.00

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletni strani Zavoda.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na pristojno OS Zavoda prispejo do 24.00 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

V primeru, da bo delodajalec novo ponudbo v okviru tega javnega povabila predložil pred zaključkom vseh usposabljanj iz prejšnje ponudbe ter pred izpolnitvijo pogojev glede števila zaposlitev po končanem usposabljanju, ponudba ne bo sprejeta zaradi neizpolnjevanja pogojev.

Zavod si pridržuje pravico, da lahko znotraj ponudbe oziroma posameznega usposabljanja, zniža število predlaganih vključitev ali čas njihove vključitve, če oceni, da nista skladna s predlagano vsebino usposabljanja oz. opisanim obsegom del za posamezno brezposelno osebo.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, popolne, razumljive in bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za sprejem, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum in čas njihovega prispetja, nato

- po vrstnem redu glede na število točk, ki jih posamezno predlagano usposabljanje prejme po merilih pod točko b). Ob tem imajo prednost usposabljanja, ki prejmejo več točk, nato
- po vrstnem redu glede na to, ali je delodajalec v zadnjih dveh letih že prejel sredstva iz naslova aktivne politike zaposlovanja ter glede na višino teh prejetih sredstev. Ob tem imajo prednost tisti delodajalci, ki sredstev v tem času niso prejeli, ali so jih prejeli v manjšem obsegu od ostalih delodajalcev.

Ponudba delodajalca se lahko sprejme le delno, če:

- kateri od posameznih predlaganih usposabljanj ne izpolnjuje osnovnega merila,
- so razdeljena razpoložljiva finančna sredstva,
- presega dovoljeno število oseb na usposabljanju, skladno z devetim odstavkom točke 5.2.1 tega povabila.

Delodajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod praviloma v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu pogodbe o izvedbi projekta usposabljanja v okviru programa Usposabljanje na delovnem mestu - mladi. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je ponudbo umaknil.

Delodajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prejetja ponudbe.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu sprejeta, za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« 2016/2017, za preostale sprejete ponudbe pa anekse k tej pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe.

10 Prenehanje zbiranja ponudb

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prispelih ponudb:

- za posamezno koledarsko leto ali
- za posamezno statistično kohezijsko regijo znotraj koledarskega leta,

lahko Zavod na svoji spletni strani začasno ustavi zbiranje ponudb in nato po pregledu že prispelih ponudb objavi bodisi predčasno zaprtje javnega povabila za posamezno koledarsko leto ali za posamezno statistično kohezijsko regijo znotraj koledarskega leta, ali pa zainteresirane ponudnike povabi, da nadaljujejo s podajanjem ponudb do dokončne porabe sredstev.

Če po objavi predčasnega zaprtja zaradi porabe sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko Zavod naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, ki:

- je bila odprta na datum, na katerem je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb,

- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete, oziroma prva naslednja, če sproščena sredstva, zaradi odstopa od pogodbe za izvajanje projekta že sprejetih delodajalcev, zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prisperele po zaključku javnega povabila (31. 5. 2017) ali po predčasnem zaprtju javnega povabila zaradi porabe sredstev za posamezno koledarsko leto, za posamezno statistično kohezijsko regijo ali za javno povabilo v celoti, bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene ponudnikom.

11 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila

Program/operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada. Program se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, v okviru 8. prednostne osi: »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« ter prednostne naložbe 8.2. Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade, in specifičnega cilja 8.2.1. Znižanje brezposelnosti mladih.

Za izvajanje programa »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi« 2016/2017, je namenjenih okvirno 4.395.141,00 EUR. Od tega je 60 % sredstev namenjenih za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija in 40 % sredstev za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija¹⁹.

Za vključitev oseb iz kohezijske regije vzhodna Slovenija se bodo upravičeni stroški sofinancirali 80 % iz PP 150034 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - EU in 20 % iz PP 150035 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - slovenska udeležba. Za vključitev oseb iz kohezijske regije zahodna Slovenija se bodo upravičeni stroški sofinancirali 80 % PP 150036 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - EU in 20 % iz PP 150037 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - slovenska udeležba. Operacija/program ne predstavlja državne pomoči.

Iz navedene višine sredstev se izplačajo upravičeni stroški izvajanja programa, za usposabljanje okvirno 2.291 brezposelnih oseb iz ciljne skupine, po naslednji letni dinamiki:

Proračunska postavka	Delež	leto		Skupaj
		2016	2017	
Vzhodna Slovenija²⁰ Skupaj	60 %	1.324.387,00	1.312.698,00	2.637.085,00
150034 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - EU	EU 80 %	1.059.510,00	1.050.158,00	2.109.668,00
150035 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - SLO	SLO 20 %			

¹⁹ Pojasnilo glede regionalne razsežnosti: Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

²⁰ Statistična kohezijska regija vzhodna Slovenija.

V - 14-20 - slovenska udeležba			264.877,00	262.540,00	527.417,00
Zahodna Slovenija²¹ Skupaj		40 %	882.924,00	875.132,00	1.758.056,00
150036 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - EU	EU	80 %	706.339,00	700.106,00	1.406.445,00
150037 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - slovenska udeležba	SLO	20 %	176.585,00	175.026,00	351.611,00
Skupaj Slovenija		100 %	2.207.311,00	2.187.830,00	4.395.141,00

Vključitve se sofinancirajo:

- za osebe iz ciljne skupine, ki imajo stalno prebivališče v statistični kohezijski regiji vzhodna Slovenija, iz sredstev, predvidenih za vzhodno Slovenijo,
- za osebe iz ciljne skupine, ki imajo stalno prebivališče v statistični kohezijski regiji zahodna Slovenija, iz sredstev, predvidenih za zahodno Slovenijo.

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev programa, bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12 Upravičeni stroški izvedbe projekta

Stroški izvedbe projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi« 2016/2017, ki so upravičeni do povračila, so stroški, ki se izplačajo delodajalcu, in stroški, ki se izplačajo vključeni osebi, ter so nastali po podpisu pogodbe z delodajalcem.

Nosilec projekta ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi tega javnega povabila, prevzema obveznost pokritja vseh stroškov usposabljanja posamezne osebe, in sicer stroškov:

- mentorja,
- predhodnega zdravniškega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu,
- morebitne delovne opreme, ipd.

I.) Upravičeni strošek projekta, ki se izplača nosilcu projekta za vključenega udeleženca, je:

a) **strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca**, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša:

- **370,00 EUR, če usposabljanje traja 2 meseca,**
- **493,00 EUR, če usposabljanje traja 3 mesece.**

Če je nosilec projekta udeleženca zaposlil pred iztekom dogovorjenega časa usposabljanja, je ne glede na predvideno trajanje usposabljanja upravičen do povračila stroškov usposabljanja v višini, določeni za dvomesečno trajanje usposabljanja.

V primeru predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na strani vključene osebe, je nosilec projekta upravičen do povračila sorazmernega dela stroška izvedbe

²¹ Statistična kohezijska regija zahodna Slovenija.

usposabljanja²², vendar največ v višini, določeni za dvomesečno trajanje usposabljanja.

ali

b) samo strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini, ki se nosilcu projekta povrne v primeru, da:

- usposabljanje izvaja delodajalec, ki je po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS (SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=3347>) uvrščen v naslednje klasifikacije:
 - S.11001 Javne nefinančne družbe,
 - S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
 - S.12301 Javni skladi denarnega trga,
 - S.12401 Javni investicijski skladi,
 - S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
 - S.13 Država;
- se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ki ga je nosilec projekta plačal.

V primeru predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na svoji strani, nosilec projekta do povračila upravičenega stroška ni upravičen.

II.) Denarna prejemka, ki se izplačata neposredno vključeni osebi, sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka vključenim osebam izplačuje Zavod v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod sklene s posamezno vključeno osebo, in na podlagi liste prisotnosti za mesec, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje nosilec projekta najkasneje do drugega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.

12.1 Način uveljavljanja upravičenih stroškov delodajalca – nosilca projekta:

Nosilec projekta uveljavlja upravičen strošek projekta po zaključku posameznega usposabljanja, na katerega se stroški nanašajo. Za upravičen strošek izstavi zahtevek, ki ga kot eRačun lahko odda preko bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov, ali preko portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje. Zahtevku priloži specifikacijo (obrazec št. 5 ali obrazec št. 5.1 iz dokumentacije javnega povabila).

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Nosilec projekta za upravičene stroške ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

²² Sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja se izračuna tako, da se višina priznanega upravičenega stroška deli s številom dni predvidenega trajanja usposabljanja, tako dobljena vrednost se pomnoži s številom dni dejanskega trajanja usposabljanja do prekinitve le-tega, dobljeni znesek pa se zaokroži na dve decimalki. Pri tem se upoštevajo koledarski dnevi.

Upravičeni stroški se nosilcu projekta izplačajo na TRR v Republiki Sloveniji najkasneje v 120 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta usposabljanja, z vsemi potrebnimi dokazili, ki ga nosilec projekta naslovi na pristojno Območno službo Zavoda.

12.2 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov:

a. Strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca:

- ustrezno izpolnjen obrazec Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za vsak koledarski mesec, v katerem se izvaja usposabljanje, za posamezno vključeno osebo,
- kopija zdravniškega spričevala vključene osebe,
- poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in /ali spretnosti, za posamezno vključeno osebo.

a/1 Strošek izvedbe usposabljanja v primeru, da je bilo usposabljanje predčasno prekinjeno iz razloga zaposlitve pri nosilcu projekta ali iz razlogov na strani vključene osebe:

- ustrezno izpolnjen obrazec Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za vsak koledarski mesec, do dne prekinitve,
- kopija zdravniškega spričevala,
- poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in /ali spretnosti, za posamezno vključeno osebo.

b. Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini, kadar usposabljanje izvajajo delodajalci iz navedenih SKIS dejavnosti:

- ustrezno izpolnjen obrazec Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za vsak koledarski mesec, v katerem se izvaja usposabljanje, za posamezno vključeno osebo,
- poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in /ali spretnosti, za posamezno vključeno osebo,
- kopija zdravniškega spričevala,
- kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime vključene osebe,
- kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled.

b/1 Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini, ki ga nosilec projekta uveljavlja, kadar ni prišlo do vključitve osebe zaradi negativne ocene predhodnega zdravniškega pregleda:

- kopija zdravniškega spričevala,
- kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime brezposelne osebe,
- kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled.

c. Dodatek za aktivnost:

- lista prisotnosti, ki jo za vključeno osebo Zavodu posreduje delodajalec (Obrazec št. 3).

d. Dodatek za prevoz:

- lista prisotnosti, ki jo za vključeno osebo Zavodu posreduje delodajalec (Obrazec št. 3).

13 Pristojnosti in odgovornosti nosilca projekta

Pristojnosti in odgovornosti nosilca projekta so opredeljene v Pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi« 2016/2017 (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Nosilec projekta uveljavlja upravičeni strošek na način in na podlagi predloženih dokazil iz 12. poglavja tega javnega povabila.

14 Obdobje izvajanja programa

Program UDM – mladi 2016/2017 se lahko izvaja od objave tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v pogodbi med Zavodom in nosilcem projekta.

Povabilo je odprto od objave do porabe razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do 31. 5. 2017 do 13. ure.

Morebitno predčasno zaprtje povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda v skladu s poglavjem 10 Prenehanje zbiranja ponudb.

V primeru predčasnega zaprtja javnega povabila bo Zavod ponovno pričel zbirati ponudbe dne 7. 11. 2016 za razpoložljiva sredstva v letu 2017.

Projekti se pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do 30. 9. 2017.

Pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa UDM - mladi 2016/2017 med Zavodom in nosilci projekta se sklepajo najpozneje do 15. 6. 2017.

Pogodbe z brezposelnimi osebami za vključitev v usposabljanje se sklepajo najpozneje do 30. 6. 2017.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega projekta, je 31. 10. 2017 (t. i. upravičenost izdatkov).

Izplačila upravičenih stroškov na podlagi tega javnega povabila so mogoča najkasneje do 31. 12. 2017.

Plačila zahtevkov, vloženih po navedenih rokih, ali plačila po izteku obdobja upravičenosti izdatkov, niso več mogoča.

15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila,
- obrazec št. 1: »Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« 2016/2017, s podatki o vsakem posameznem predlaganem usposabljanju,
- obrazec št. 2: »Oprema ponudbe«,

- vzorec Pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi« 2016/2017, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem, nosilcem projekta,
- obrazec št. 3: »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, za mesec«,
- obrazec št. 4: »Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj in / ali spretnosti«,
- obrazec št. 5: Specifikacija k zahtevku za plačilo upravičenega stroška izvedbe projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« 2016/2017,
- obrazec št. 5.1 - za navedene SKIS dejavnosti: Specifikacija k zahtevku za plačilo upravičenega stroška izvedbe projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« 2016/2017.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe, poročil nosilca projekta o izvajanju projekta in podlaga za povračilo upravičenih stroškov.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce). Mogoče jo je dvigniti tudi osebno v glavnih pisarnah območnih služb Zavoda, v času uradnih ur (ob ponedeljkih, torkih in sredah od 8. ure do 12. ure, ob petkih pa od 8. do 13. ure, ter še od 13. do 15. ure ob ponedeljkih in torkih in od 13. do 17. ure ob sredah).

16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani nosilcev projekta, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo projekta ali dokumentov izvajajo institucije/organi Republike Slovenije in Evropske skupnosti, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada.

17 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18 Dodatne informacije

Vse informacije in dokumentacija za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda: <http://ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce/Aktualni razpisi in povabila).

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- pri skrbnici programa Dragomili Šeško na centralni službi Zavoda. Morebitna vprašanja naslovijo pisno na elektronski naslov: dragomila.sesko@ess.gov.si. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejete vprašanja.
- v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki 080 20 55 ali elektronskem naslovu: kontaktnei.center@ess.gov.si.
- pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na Območnih službah Zavoda.

19 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko (posodobljeni) objavljeni na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo sprejeta na tem javnem povabilu, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe izpolnjevali zahteve glede informiranja in komuniciranja skladno z navodili organa upravljanja objavljenimi na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/>.

20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

Zakonodaja Evropske unije:

- Uredba o skupnih določbah - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);
- Uredba o ESS - Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470);
- Izvedbena uredba Komisije št. 215/2014/EU z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L 69, 8.3.2014, str. 65–84);
- Izvedbena uredba Komisije št. 821/2014/EU z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L 223, 29.7.2014, str. 7–18);
- Izvedbena uredba Komisije št. 964/2014/EU z dne 11. septembra 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi pogoji za finančne instrumente (UL L 271, 12.9.2014, str. 16–44);
- Delegirana uredba Komisije št. 480/2014/EU z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L 138, 13.5.2014, str. 5–44);
- Uredba št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 26.10.2012, str. 1) in njena izvedbena uredba.

Zakonodaja, predpisi in programski dokumenti Republike Slovenije:

- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020 št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 (objavljen na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/>);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. l. RS, št. 29/15 in 36/16);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. l. RS št. 96/15);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (Ur. l. RS, št. 96/15);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 90/15 - ZIUPTD);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12,25/13 - Odl. US, 46/13-ZIPRS1314-A, 56/13-ZŠtip-1, 63/13-ZOsn-I, 63/13-ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13 – ZdavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14 in 24/15 – odl. US,90/15 in 102/15);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15);
- Nacionalni reformni program 2015-2016 (sprejet na 34. redni seji Vlade RS z dne 29. 4. 2015);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja v obdobju 2016-2020 (Vlada RS sprejela 13. 11. 2015);
- Načrt za izvajanje Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2016 in 2017 (Vlada RS sprejela 21. 1. 2016);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/, 28/14 in 60/15);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10,10/14 in 98/15);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mdds.gov.si/>)
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Odločitev o podpori št. x-x/xMDDSZ/0 za operacijo »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi«, izdana s strani Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko dne xx. 03. 2016; in
- Pogodba št.: ----- o sofinanciranju operacije »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi«, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje (OP koda -----) dne 00. 00. 2016.

Dodatne informacije o pravnih podlagah in navodila organa upravljanja so na voljo na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>.

* obvezno izpolnite in/ali obkrožite

**PONUDBA ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA
»USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU - MLADI« 2016/2017²³**

PODATKI O PONUDNIKU / DELODAJALCU²⁴

Naziv:

*Matična številka (MŠO):

*Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

*Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za program usposabljanja na del. mestu:

*Telefonska številka kontaktne osebe:

*Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na E-naslov:

Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:

Odpri pri banki:

PODATKI O PONUDBI

Predloženi programi usposabljanja na delovnem mestu	Delovno mesto, za katerega bo potekalo usposabljanje		Predvideno število oseb, ki se bodo usposabljevale
	Naziv delovnega mesta	Šifra po SKP-08 ²⁵	
za 3 mesečno trajanje usposabljanja:			
za 2 mesečno trajanje usposabljanja:			
Skupaj predlagano število:		Programov: __	Oseb: __

²³ Po tej ponudbi je v skladu z določili javnega povabila mogoče vključiti le tiste brezposelne, ki so mlajši od 30 let. **Za vključitev brezposelnih oseb, starih 30 let ali več** (ciljna skupina so v tem primeru samo dolgotrajno brezposelni, starejši od 50 let in osebe z največ osnovnošolsko izobrazbo), **je potrebno oddati ponudbo na javno povabilo za izvedbo programa Usposabljanje na delovnem mestu, 2016/2017.**

²⁴ Zavod bo navedbe preverjal z vpogledom v uradno evidenco ZZZS in AJPEsa.

²⁵ E-iskalnik je dostopen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/skp/>. Vpišete šifro iz standardne klasifikacije poklicev (štirimestna koda poklica), ki najbolje pojasni vrsto delovnih opravil, ki jih bo napotena brezposelna oseba opravljala na delovnem mestu, za katerega se usposablja.

PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA²⁶

_____ (vpišite zaporedno številko posameznega programa usposabljanja v tej ponudbi)

*Delovno mesto, za katerega bo potekalo usposabljanje: _____

*Število oseb, ki se bodo usposabljele za to delovno mesto: _____

*Predlagano trajanje usposabljanja: a) 2 meseca b) 3 mesece

*Vsebina programa usposabljanja²⁷

S programom usposabljanja želimo doseči naslednje cilje:

Konkretne **delovne zadolžitve** udeleženca bodo (opredelite za vsak mesec predvidenega usposabljanja posebej):

1. mesec:

2. mesec:

3. mesec:

Pričakovani učinki usposabljanja (kaj bo udeleženec pridobil z usposabljanjem) so:

1. mesec

2. mesec

3. mesec

²⁶ Posamezni program usposabljanja se nanaša na eno delovno mesto. Če imate na voljo več enakih delovnih mest in vam dovoljeno število oseb na usposabljanju to dopušča, lahko za isti program usposabljanja predvidite usposabljanje več oseb. Če znotraj te ponudbe za različna delovna mesta predlagate več programov usposabljanja, morate del ponudbe »PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA« izpolniti za vsak program usposabljanja posebej. Ta del ponudbe razmnožite v toliko izvodov kolikor posameznih programov usposabljanja predlagate.

²⁷ Delodajalec udeleženca pred začetkom usposabljanja podrobno seznaniti z vsebino programa.

***Kraj izvajanja programa usposabljanja**

a) na sedežu	Naslov:
b) v poslovni enoti oz. enotah	Naziv in naslov poslovne enote oz. enot:
c) na terenu ³¹	Kratek opis območja:

***Mentorstvo³²**

Podatki o mentorju:	Podatki o nadomestnem mentorju ³³ :
Ime in priimek:	Ime in priimek:
Naziv delovnega mesta:	Naziv delovnega mesta:
Raven izobrazbe:	Raven izobrazbe:

***Zaposlitev po usposabljanju**

<p>Možnost zaposlitve (ustrezno obkroži):</p> <p>a) Da, za delovnih mest</p> <p>b) ni možnosti zaposlitve, zaradi</p>
--

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na področju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (priimek in ime): _____

³⁰ Priporočeno je načrtovati izvedbo usposabljanja izven morebitnih kolektivnih/ letnih dopustov. Če to nikakor ni mogoče, pojasnite pri dodatni obrazložitvi časovnega poteka.

³¹ Zavod izplačuje udeležencem dodatek za prevoz v skladu s Pravilnikom o izvajanju ukrepov APZ (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15) na podlagi oddaljenosti od kraja prebivališča do kraja izvajanja aktivnosti; potni stroški morebitnega terenskega dela so breme delodajalca.

³² Minimalno mora mentor za usposabljanje vključene osebe opraviti mesečno 30 ur mentorstva. En mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb.

³³ Nadomestni mentor usposablja udeleženca v primeru odsotnosti mentorja (Opomba: Nadomestni mentor ni somentor!).

OPREMA PONUDBE

Z obrazcem opremite ponudbo tako, da prilepite spodnjo tabelo na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo v celoti izpolnite.

<p><i>(izpolni delodajalec)</i> Delodajalec:</p> <p>Naziv: Naslov: Matična številka:</p>	<p><i>(izpolni glavna pisarna Zavoda)</i> Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>
<p style="text-align: center;">PREJEMNIK Zavod RS za zaposlovanje Območna služba _____ _____ _____</p> <p><i>(naziv in naslov Območne službe Zavoda, pristojne po sedežu delodajalca, izpolni delodajalec)</i></p>	
<p style="text-align: center;">NE ODPIRAJ – PONUDBA!</p> <p>Ponudba Dopolnitev ponudbe</p> <p><i>(izpolni/ obkroži delodajalec)</i></p>	<p style="text-align: center;">»USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU – MLADI« 2016/2017</p>

Naslovi območnih služb Zavoda:

ZRSZ, Območna služba Celje, Ljubljanska cesta 14, 3001 Celje
 ZRSZ, Območna služba Koper, Kmečka ulica 2, 6000 Koper
 ZRSZ, Območna služba Kranj, Šuceva ulica 23, 4000 Kranj
 ZRSZ, Območna služba Ljubljana, Parmova 32, 1000 Ljubljana
 ZRSZ, Območna služba Maribor, Gregorčičeva ulica 37, 2000 Maribor
 ZRSZ, Območna služba Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 3, 9000 Murska Sobota
 ZRSZ, Območna služba Nova Gorica, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
 ZRSZ, Območna služba Novo mesto, Šentjernejska cesta 6, 8000 Novo mesto
 ZRSZ, Območna služba Ptuj, Osojnikova 1, 2250 Ptuj
 ZRSZ, Območna služba Sevnica, Trg Svobode 32, 8290 Sevnica
 ZRSZ, Območna služba Trbovlje, Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje
 ZRSZ, Območna služba Velenje, Rudarska cesta 6/a, 3320 Velenje

VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA »USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU - MLADI« 2016/2017

UDM - MLADI 2016/2017

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5300410, davčna številka: 16669762, ki ga po pooblastilu generalne direktorice Mavricije Batič zastopa pooblaščenec direktor/ica Območne službe, transakcijski račun: (v nadaljevanju: Zavod), in

NAZIV DELODAJALCA, naslov, nosilec projekta, ki ga zastopa, matična številka iz PRS:, davčna številka:, transakcijski račun (številka in naziv banke):, (v nadaljevanju: nosilec projekta)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA »USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU - MLADI« 2016/2017

1. člen

Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je nosilec projekta oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Usposabljanje na delovnem mestu – mladi 2016/2017, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne, in da je bila njegova ponudba sprejeta za izvajanje projekta v okviru tega programa (v nadaljevanju: usposabljanje), ki je predmet te pogodbe, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- se bo projekt izvajal skladno z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, v okviru 8. prednostne osi: »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« ter prednostne naložbe 8.2. Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposabljujejo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade, in specifičnega cilja 8.2.1. Znižanje brezposelnosti mladih;
- nosilec projekta s podpisom te pogodbe izjavlja, da:
 - je izvedbo usposabljanja predvidel samo na tistih delovnih mestih, ki pomenijo izvajanje njihove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje;
 - so udeleženci brezposelne osebe iz ciljne skupine javnega povabila iz prve alineje 1. člena te pogodbe, ki jih v posamezno usposabljanje napoti Zavod;
 - soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah, ki tako postanejo del te pogodbe.

2. člen

Predmet pogodbe

S sklenitvijo te pogodbe se nosilec projekta zaveže, da bo v skladu z oddano in odobreno ponudbo izvedel projekt v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi« 2016/2017, ki po vrsti, obsegu in številu udeležencev obsega naslednja usposabljanja na delovnem mestu:

- Primer:
- oblikovanje spletnih strani, za 1 udeleženca, v trajanju 2 meseca,
 - vodja marketinga, za 2 udeleženca, v trajanju 1 mesec,
 -
 - ...

Zavod se zaveže, da bo nosilcu projekta za izvedena usposabljanja izplačal upravičene stroške projekta iz 8. člena te pogodbe.

3. člen

Namen pogodbe

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca, v okviru katerega oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje na določenem delovnem mestu, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

4. člen

Trajanje pogodbe

Nosilec projekta izvaja pogodbene obveznosti od napotitve prve osebe na predhodni zdravniški pregled do izteka vseh rokov, v katerih je, skladno z veljavno zakonodajo oziroma pravnimi podlagami, ki predstavljajo sestavni del te pogodbe, možen nadzor nad to pogodbo in možno zahtevati vračilo prejetih sredstev ter pogodbene kazni.

5. člen

Obdobje upravičenosti izdatkov in način predložitve zahtevka za plačilo

Zavod bo sredstva izplačal najkasneje v 120 dneh od predložitve popolnega in potrjenega zahtevka nosilca projekta, vendar ne kasneje kot 31. 12. 2017. Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega projekta, je 31. 10. 2017. Zavod zahtevkov za plačilo, prejetih po navedenem roku, ne bo izplačal.

Nosilec projekta zahtevek odda kot eRačun, in sicer lahko preko:

- bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

Na e-računu mora biti v polju »Številka referenčnega dokumenta« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če nosilec projekta želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«.

K zahtevku za plačilo upravičenih stroškov mora nosilec projekta priložiti Specifikacijo k zahtevku za plačilo na predpisanem Obrazcu št. 5 ali št. 5.1, ki ga odda kot prilogo e-računa, ter za vsako vključeno osebo predložiti dokazila, navedena v 10. členu pogodbe, ki jih na pristojno območno službo Zavoda pošlje po elektronski ali klasični pošti ali odda osebno.

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora nosilec projekta zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

6. člen

Trajanje usposabljanja

Nosilec projekta bo izvajal posamezna usposabljanja v trajanju, določenem v 2. členu te pogodbe, vendar najdlje do 30. 9. 2017.

Usposabljanje se v obdobju odobrenega trajanja praviloma izvaja brez prekinitev.

Podaljšanje trajanja izvajanja posameznega odobrenega usposabljanja ni mogoče.

V primeru, da nosilec projekta udeleženca ne vključi v usposabljanje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi, vključitev udeleženca po tej pogodbi ni več mogoča.

V primeru, da pride do predčasne prekinitve usposabljanja na delovnem mestu, Zavod ne zagotavlja drugega udeleženca.

V primeru, da pri posameznem udeležencu ali nosilcu projekta nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se usposabljanje ne bi moglo nadaljevati oziroma uspešno dokončati, je nosilec projekta to dolžan Zavodu javiti v 3 dneh od dne, ko je izvedel za razlog.

7. člen

Vrednost pogodbe

Načrtovana vrednost pogodbe je do EUR, dejanska pa je odvisna od števila vključenih oseb in upravičenih stroškov, določenih v 8. členu te pogodbe.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, v okviru prednostne osi, naložbe in specifičnega cilja, opredeljenih v uvodnih določbah te pogodbe.

Projekt bo v višini 80 % upravičenih stroškov sofinanciran iz sredstev Evropske unije, in sicer iz proračunske postavke:

- 150034 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - EU, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v statistični kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150036 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - EU, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v statistični kohezijski regiji zahodna Slovenija;

ter v višini 20 % upravičenih stroškov iz sredstev proračuna RS, in sicer iz proračunske postavke:

- 150035 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - slovenska udeležba, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v statistični kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150037 - PN8.2 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - slovenska udeležba, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v statistični kohezijski regiji zahodna Slovenija.

8. člen

Upravičeni stroški usposabljanja

Za izvedbo projekta po tej pogodbi je nosilec projekta upravičen do plačila upravičenega **stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca**, ki na podlagi ocenjene vrednosti standardnega obsega stroškov delodajalca znaša:

- 370,00 EUR, če usposabljanje traja 2 meseca,
- 493,00 EUR, če usposabljanje traja 3 mesece.

Če je nosilec projekta udeleženca zaposlil pred iztekom dogovorjenega časa usposabljanja, je upravičen do povračila stroškov usposabljanja v višini, določeni za izvedbo dvomesečnega trajanja usposabljanja.

V primeru predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na strani vključene osebe, je nosilec projekta upravičen do povračila sorazmernega dela stroška izvedbe usposabljanja, vendar največ v višini, določeni za dvomesečno trajanje usposabljanja.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena je nosilec projekta,

- ki je po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS uvrščen v klasifikacije:
 - S.11001 Javne nefinančne družbe,
 - S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
 - S.12301 Javni skladi denarnega trga,
 - S.12401 Javni investicijski skladi,
 - S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
 - S.13 Država,

– pri katerem se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe,
upravičen le do **povračila dejanskih stroškov zdravniškega pregleda udeleženca**.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena nosilec projekta v primeru predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na svoji strani, ni upravičen do povračila stroškov iz tega člena.

DDV ne sodi med upravičene stroške projekta.

Ne glede na višino in vrsto upravičenega stroška, ki se prizna nosilcu projekta, mora nosilec projekta v celoti pokriti vse stroške, ki nastanejo z usposabljanjem udeleženca, med njimi obvezno:

- strošek mentorja oz. nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- strošek predhodnega zdravniškega pregleda za udeleženca in
- strošek zavarovanja udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu.

Razliko do dejansko nastalih stroškov se nosilec projekta zaveže pokriti iz lastnih sredstev.

Če bo nosilec projekta pričel z usposabljanjem udeleženca pred pridobitvijo potrdila o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu, ali pred obvestilom Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom, Zavod nosilcu projekta za tega udeleženca ne bo plačal upravičenih stroškov. Prav tako ne bo plačal upravičenih stroškov za udeleženca, če ga je nosilec projekta napotil na predhodni zdravniški pregled preden je bila sklenjena ta pogodba.

Za uveljavljanje upravičenega stroška mora nosilec projekta zagotoviti vsa predpisana dokazila iz 10. člena te pogodbe.

9. člen

Obveznosti nosilca projekta

Nosilec projekta se zavezuje, da bo projekt izvedel po pravilih stroke, vestno, kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in učinkovito, po predloženi in s strani Zavoda odobreni vsebini, pri čemer bo:

1. udeležence po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z izvajanjem usposabljanja šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. udeleženca vključil v usposabljanje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oz. od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi,
4. usposabljanja izvajal na področju Republike Slovenije,
5. udeleženca pred začetkom usposabljanja seznanil z vsebino odobrenega programa usposabljanja,
6. vsakemu udeležencu določil mentorja oz. v primeru mentorjeve odsotnosti nadomestnega mentorja, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja; najmanj pa v obsegu 30 ur mesečno; en mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb,
7. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu,
8. zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
9. udeleženca pred nastopom usposabljanja seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo, in ga usposobil za varno delo,
10. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja, kot so določena v javnem povabilu,
11. vodil evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu Obrazec št. 3, »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za mesec« in obrazce ustrezno izpolnjene najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli koledarski mesec, v katerem je potekalo usposabljanje, posredoval na Zavod,
12. pri izvajanju usposabljanja spoštoval zakonodajo Evropske unije in nacionalno zakonodajo, tako delovno pravno kot ostalo,
13. pred prekinitvijo usposabljanja za vsakega udeleženca iz razlogov na svoji strani obvezno pridobil soglasje Zavoda in ga s tem namenom zato nemudoma pisno obvestil o nameravani prekinitvi in v obvestilu utemeljil razloge zanjo,
14. o prekinitvi usposabljanja, do katerega bi prišlo iz razlogov na strani posameznega udeleženca, pisno obvestil Zavod najkasneje v roku 3 dni od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
15. takoj obvestil Zavod o vseh morebitnih spremembah, ki so nastale po oddaji ponudbe in jo v času trajanja usposabljanja kakorkoli spreminjajo (npr. sprememba mentorja, statusne spremembe, sprememba delovnega časa, začasna prekinitvev iz objektivnih razlogov na strani nosilca projekta ...),
16. uveljavil spremembe iz prejšnje točke tega člena (razen statusnih sprememb) le ob predhodnem soglasju Zavoda,
17. najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja Zavodu posredoval na predpisanem obrazcu Obrazec št. 4 »Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti« (obrazec je del dokumentacije javnega povabila), za vsakega udeleženca, en izvod tega poročila pa izročil udeležencu, da bo z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine in usposobljenost,

18. najkasneje v 30 dneh po zaključku vsakega posameznega usposabljanja iz 2. člena te pogodbe Zavodu na predpisan način in z ustrezno specifikacijo izstavi zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta usposabljanja v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi« 2016/2017,
19. dodeljena sredstva uporabi strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov izvajanja usposabljanja,
20. zagotovi kritje celotnih stroškov usposabljanja ne glede na višino in vrsto stroška, upravičenega za sofinanciranje,
21. pri svojem delu upošteva etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih v programu,
22. vodi ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju projekta,
23. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
24. za zagotovitev revizijske sledi v spisu projekta hrani dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi projekta z aneksi, obrazce o prisotnosti in evidenci ur mentorja, zahteve za plačilo, poročilo/a o uspešnosti) še najmanj deset let po poteku izvedbe projekta,
25. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogoči tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske skupnosti,
26. v primeru informiranja in komuniciranja z javnostjo o projektu ravnal v skladu z navodili, objavljenimi na <http://www.eu-skladi.si/>.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo nosilec projekta poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, v elektronski obliki Zavodu posredoval tudi podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

10. člen

Obveznosti Zavoda

Zavod se zavezuje, da bo projekt financiral tako, da bo upravičene stroške nosilcu projekta po zaključku posameznega usposabljanja iz 2. člena te pogodbe povrnili oziroma plačal na podlagi prejetega (ih) popolnega (ih) in potrjenega (ih) zahtevka (ov) za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi« 2016/2017.

Nosilec projekta upravičene stroške dokazuje z/s:

1. ustrezno izpolnjenim obrazcem Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za vsak koledarski mesec, v katerem se izvaja usposabljanje, za posameznega vključenega udeleženca,
2. kopijo zdravniškega spričevala,
3. poročilom o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in /ali spretnosti,
4. kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, na katerem je navedeno ime udeleženca,
5. kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled.

Nosilec projekta mora za plačilo upravičenih stroškov za vsakega udeleženca priložiti naslednja dokazila:

- če je upravičen do plačila stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca, dokazila iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena,
- če je nosilec projekta iz prve alineje tretjega odstavka 8. člena (iz navedenih SKIS sektorjev), dokazila iz vseh točk prejšnjega odstavka tega člena,

- če se zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda udeleženca usposabljanje ni izvedlo, dokazila iz 2., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena, in
- če je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja, dokazila iz 1. točke (do dne prekinitve), 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek nosilca projekta, saj jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 120 dneh od potrditve popolnega zahtevka, ki ga nosilec projekta naslovi na pristojno območno službo Zavoda, na transakcijski račun nosilca projekta, št. ..., odprt v Republiki Sloveniji ter razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), razen v primeru zavrnitve s strani ministrstva, pristojnega za delo.

Če nosilec projekta Zavodu ne izstavi zahtevka iz tega člena najkasneje v roku 30 dni po zaključku ali morebitni prekinitvi usposabljanja iz 2. člena te pogodbe, oziroma v primeru negativne ocene predhodnega zdravniškega pregleda v roku 30 dni od datuma opravljanja tako ocenjenega predhodnega zdravniškega pregleda, Zavod zahtevanih zneskov ni dolžan poravnati.

11. člen

Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije in pristojni organi Evropske unije ali od njih pooblaščenji izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe projekta ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Nosilec projekta soglašata, da Zavod spremlja izvedbo projekta z vpogledom v uradne evidence ZZZS in Finančne uprave.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil nosilca projekta in na kraju samem pri nosilcu projekta, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih kontrole na kraju samem bo nosilec projekta omogočil vpogled v delovno okolje udeležencev usposabljanja, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Nosilec projekta se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se na predhodno napovedane ustrezno pripravil.

Nosilec projekta se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oz. v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo nosilec projekta določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

Nosilec projekta se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja projekta, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

12. člen

Nenamensko porabljenaa sredstva

Sredstva za izvajanje projekta so namenska in jih mora upravičenec porabiti izključno za izvajanje projekta, ki je predmet te pogodbe. Namen te pogodbe je dosežen, če je udeleženec uspešno zaključil usposabljanje na delovnem mestu, s čimer so se zaradi

pridobitve novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj, povečale njegove zaposlitvene možnosti.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- nosilec projekta sredstev ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekta, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- nosilec projekta le-tega ne izvaja v skladu z oddano ponudbo,
- nosilec projekta za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja),
- nosilec projekta preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem,
- nosilec projekta ne vodi dnevne evidence prisotnosti udeležencev,
- nosilec projekta prenese to pogodbo ali terjatev, ki iz nje izhaja, v nasprotju s 14. členom.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod nosilcu projekta postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da nosilec projekta kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oz. z dnem neuspešnega poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Nosilec projekta je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

- v primeru iz 1., 2., 3., 5. in 6. alineje prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 4. in 7. alineje prvega odstavka tega člena pa višino neupravičeno prejetih sredstev,

in sicer v primerih iz 1., 3., 4., 5. in 6. alineje prvega odstavka tega člena skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva zamude do dneva vračila, v primeru iz 2. alineje prvega odstavka tega člena pa skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

13. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Nosilec projekta je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal.

Zavod lahko odstopi od pogodbe, če ugotovi, da nosilec projekta:

- ne ravna v skladu z obveznostmi glede mentorstva iz 6. točke 9. člena,
- ne upošteva splošnih pravil v zvezi s časovnim potekom usposabljanja (10. točka 9. člena),
- ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu (8., 9. in 12. točka 9. člena).

Zavod lahko odstopi od pogodbe v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca. V primeru odstopa od pogodbe sta obe stranki prosti svojih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, v primeru delnega odstopa pa le v delu oziroma le za tistega udeleženca, v zvezi s katerim je Zavod odstopil od pogodbe.

V primeru, da mentor za udeleženca opravi manjše število ur mentorstva od predpisanega, nosilec projekta ni upravičen do povračila stroškov za tega udeleženca.

Zavod lahko v primeru kršitev 7., 10., 13., 14., 15., 16. in 17. točke 9. člena te pogodbe, zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 100 EUR za vsakega udeleženca, na katerega se ugotovljena kršitev nanaša.

Zahtevki za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico Zavoda zahtevati vračilo sredstev zaradi nenamenske porabe.

V primeru, da Zavod ugotovi druge kršitve s strani nosilca projekta, o ugotovitvah obvesti nosilca projekta in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Enako lahko ravna tudi v primeru, če kljub opozorilu ali že po zaključenem usposabljanju ugotovi, da je bil časovni potek usposabljanja presežen.

V primeru, da nosilec projekta v roku ne plača pogodbene kazni, navedene v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

14. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Nosilec projekta denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako nosilec projekta ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če nosilec projekta prenese to pogodbo brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva nosilca projekta tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

15. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je nosilec projekta dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

16. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani nosilca projekta odgovoren(a) _____ in s strani Zavoda _____.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da bo vključitev realizirana v takšnem trajanju kot je določen za izvedbo posameznega usposabljanja. V primeru, da iz kakršnega koli razloga (npr. potek rokov javnega povabila) vključitve v dogovorjenem trajanju ni mogoče realizirati, se pogodba šteje za razvezano.

Pogodba se šteje za razvezano tudi, če za njeno realizacijo ni na voljo finančnih virov.

21. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka izvajanja projekta.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodbo pripravil(a): _____
Številka pogodbe: _____
Datum priprave pogodbe: _____

Nosilec projekta
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje
Odgovorna oseba

Podpis

Podpis

Datum podpisa:

Datum podpisa:

Žig³⁴

Žig

³⁴ V kolikor delodajalec ne posluje z žigom, navede: »Ne poslujem z žigom«.



Obrazec št. 3

**LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA in EVIDENCA UR MENTORJA,
ZA MESEC ____, LETO ____, UDM – MLADI 2016/2017**

Ime in priimek udeleženca:					EMŠO:	
					Št. pogodbe z osebo:	
Naziv nosilca projekta:					št. pogodbe Zavoda z nosilcem projekta:	
Mentor usposabljanja (tiskano):					Podpis:	
Nadomestni mentor usposabljanja ³⁵ (tiskano):					Podpis:	
Zp. št.:	Datum:	Ure prisotnosti ³⁶				Kratek opis vsebine usposabljanja (opis aktivnosti / dnevnik usposabljanja) ³⁷ :
		Prihod udelež.	Odhod udelež.	Št. ur udelež.	Št. ur mentorja	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

³⁵ Nadomestni mentor je lahko samo oseba, ki je bila kot nadomestni mentor navedena v Ponudbi.

³⁶ Navodilo: Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure mentorja se vpisujejo DNEVNO.

³⁷ Dnevne aktivnosti je se vpisujejo vsak dan sproti!

25.						
26.						
27.						
28.						

SKUPAJ ŠTEVILO OPRAVLJENIH UR UDELEŽENCA V MESECU: ____

SKUPAJ ŠTEVILO OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA V MESECU: ____

MOREBITNA OPRAVIČENA ODSOTNOST UDELEŽENCA:

Datum:	Razlog opravičene odsotnosti:	Podpisi udeleženec:	Podpisi mentor/nadomestni mentor:

Izjava udeleženca:

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek mojega usposabljanja na delovnem mestu in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

Izjava mentorja/ nadomestnega mentorja:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja udeleženca na delovnem mestu in dejansko opravljene ure mojega mentorstva:

Izjava nosilca projekta:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nosilca projekta (tiskano):

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca: _____

V _____, dne: _____

Telefon kontaktne osebe: _____

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vseh potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec; na osnovi liste prisotnosti udeleženca, ki je razvidna iz obrazca, bo Zavod vključeni osebi obračunal in v skladu s pogodbo izplačal denarna prejemka.

**SPECIFIKACIJA K ZAHTEVKU³⁹
ZA PLAČILO UPRAVIČENEGA STROŠKA IZVEDBE PROJEKTA
V OKVIRU PROGRAMA
»USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU – MLADI« 2016/2017**

Naziv nosilca projekta:	
Naslov nosilca projekta:	
MŠO:	
Številka in datum pogodbe/aneksa o izvedbi projekta (navedite vse pogodbe in anekse o izvedbi projekta):	

V skladu s pogodbo/ aneksom k pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« in predloženo dokumentacijo za dokazovanje upravičenih stroškov, k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov⁴⁰

v skupni višini _____ EUR,

posredujemo naslednjo specifikacijo:

Strošek izvedbe usposabljanja⁴¹ za ____ udeležencev 2-mesečnega usposabljanja in za ____ udeležencev 3-mesečnega usposabljanja:

	Priimek in ime udeleženca	Naziv usposabljanja na delovnem mestu	Trajanje usposabljanja od do	Upravičeni strošek za plačilo ⁴²
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Skupaj:				

³⁹ Ta specifikacija je obvezna priloga k e-računu!

⁴⁰ Zahtevek je potrebno predložiti najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja.

⁴¹ Da bo ta strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja, ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.

⁴² 370,00 EUR, če je usposabljanje trajalo 2 meseca in 493,00 EUR, če je usposabljanje trajalo 3 mesece.

Samo v primeru, če se usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ki ste ga plačali, lahko za te udeležence uveljavljate upravičen strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini:

Stroški predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini nastalega in plačanega izdatka za ___ oseb/o, ki imajo negativno oceno predhodnega zdravniškega pregleda⁴³:

	Priimek in ime osebe z negativno oceno predhodnega zdravniškega pregleda	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
Skupaj:		

Upravičeni strošek v primeru, da smo usposabljanje predčasno prekinili, ker smo udeleženca zaposlili:

	Priimek in ime udeleženca	Naziv usposabljanja na delovnem mestu	Trajanje usposabljanja od - do	Upravičeni strošek za plačilo⁴⁴
1.				
2.				

Upravičeni strošek v primeru, da je do predčasne prekinitve prišlo iz razlogov na strani udeleženca:

	Priimek in ime udeleženca	Naziv usposabljanja na delovnem mestu	Trajanje usposabljanja od - do	Upravičeni strošek za plačilo⁴⁵
1.				
2.				

⁴³ V tem primeru za dokazilo upravičenega stroška zadoščajo: kopija zdravniškega spričevala, kopija računa za opravljen zdravniški pregled ter kopija dokazila, da ste ta račun tudi plačali.

⁴⁴ Če je izvajalec usposabljanja osebo zaposlil pred iztekom usposabljanja, je upravičeni strošek 370,00 EUR.

⁴⁵ Če je oseba predčasno prekinila usposabljanje zaradi razlogov na svoji strani, je upravičeni strošek sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca, ki je bil izvajalcu usposabljanja priznan v sklenjeni pogodbi, vendar največ do višine 370,00 EUR. Sorazmerni del stroška se izračuna tako, da se v pogodbi priznani upravičeni strošek deli s koledarskim številom dni predvidene prisotnosti udeleženca, tako dobljena vrednost pa se nato pomnoži z dejanskim koledarskim številom dni prisotnosti udeleženca in se zaokroži na dve decimalki.

Obrazec št. 5.1 - za navedene SKIS dejavnosti⁴⁶

**SPECIFIKACIJA K ZAHTEVKU⁴⁷
ZA PLAČILO UPRAVIČENEGA STROŠKA IZVEDBE PROJEKTA
V OKVIRU PROGRAMA
»USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU - MLADI« 2016/2017**

Naziv nosilca projekta:	
Naslov nosilca projekta:	
MŠO:	
Številka in datum pogodbe/aneksa o izvedbi projekta (navedite vse pogodbe in anekse o izvedbi projekta):	

V skladu s pogodbo/ aneksom k pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« in predloženo dokumentacijo za dokazovanje upravičenih stroškov, k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov⁴⁸

v skupni višini _____ EUR,

posredujemo naslednjo specifikacijo:

Stroški predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini nastalega in plačanega izdatka⁴⁹ za ____ udeležencev:

	Priimek in ime udeleženca	Naziv usposabljanja na delovnem mestu	Trajanje usposabljanja od do	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda brez DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
Skupaj:				

⁴⁶ Velja za naslednje SKIS dejavnosti: S.11001 Javne nefinančne družbe, S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge, S.12301 Javni skladi denarnega trga, S.12401 Javni investicijski skladi, S.12501 Javni drugi finančni posredniki, S.13 Država.

⁴⁷ Ta specifikacija je obvezna priloga k e-računu!

⁴⁸ Zahtevki je potrebno predložiti najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja.

⁴⁹ Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, kopijo dokazila, da ste ta račun tudi plačali, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja, ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.

Upravičen strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini lahko uveljavljate tudi v primeru, če se usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ki ste ga plačali, ali pa je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja, razen v primeru, če je do predčasne prekinitve prišlo zaradi kršitve pogodbenih določil (v tem primeru do upravičenega stroška niste upravičeni).

Stroški predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini nastalega in plačanega izdatka za ____ oseb/o, ki ima/jo negativno oceno predhodnega zdravniškega pregleda⁵⁰:

	Priimek in ime osebe z negativno oceno predhodnega zdravniškega pregleda	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
Skupaj:		

Stroški predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini nastalega in plačanega izdatka za ____ oseb/o, ki je/so usposabljanje predčasno prekinila/i⁵¹:

	Priimek in ime udeleženca, ki je usposabljanje predčasno prekinil	Naziv usposabljanja na delovnem mestu	Trajanje usposabljanja od - do	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda brez DDV
1.				
2.				
Skupaj:				

⁵⁰ V tem primeru za dokazilo upravičenega stroška zadoščajo: kopija zdravniškega spričevala, kopija računa za opravljen zdravniški pregled ter kopija dokazila, da ste ta račun tudi plačali.

⁵¹ Da bo ta strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati naslednja dokazila za udeleženca: kopijo zdravniškega spričevala, kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, kopijo dokazila, da ste ta račun tudi plačali, ter liste prisotnosti in evidence ur mentorja do dne prekinitve.