



Priročnik za vnos E-PONUDBE in DOPOLNITVE preko Portala za delodajalce

Ta priročnik vam bo v pomoč pri vnosu e-ponudbe (ali dopolnitve e-ponudbe) za kandidiranje na aktualna javna povabila.

Ne glede na okoliščino, da se priložene ekranske slike priročnika v nadaljevanju nanašajo na enega izmed programov (primer: Prvi izziv 2015), se ta pripomoček za vnos e-ponudbe vsebinsko uporablja za vse aktualne subvencijske programe (npr. Zaposli.me, Trajno zaposlovanje mladih).

Vnos e-ponudbe na naš Portal za delodajalce vam omogoča hitrejšo pripravo ponudbe, avtomatične povezave z uradnimi evidencami in ponudi zbir podatkov. Z oddajo e-ponudbe omogočate hitrejšo odločitev o ponudbi.

Za uporabo Portala za delodajalce se morate predhodno registrirati na spletni strani <https://www.zadelodajalce.si/>. Za pomoč se lahko obrnete na:

Kontaktni center na brezplačno telefonsko št: 080 2055.

Registracija na [Portal za delodajalce](#):

1. Registracija z digitalnim potrdilom:
 - a) na Portalu izberite Registracija novega delodajalca,
 - b) v drugem koraku izberite možnost prijave z digitalnim potrdilom,
 - c) nadaljujte registracijo po navodilih na Portalu;pri tem načinu prijave boste lahko v portal vstopili takoj po zaključku registracije.
2. Registracija z uporabniškim imenom in geslom:
 - a) na Portalu izberite Registracija novega delodajalca
 - b) v drugem koraku izberite možnost prijave z uporabniškim imenom in geslom
 - c) nadaljujte registracijo po navodilih na Portalu;
 - d) pri tem načinu prijave boste na vpisani elektronski naslov prejeli elektronsko sporočilo za aktivacijo registracije.
 - e) aktivirajte registracijo in v roku enega delovnega dne vam na elektronski naslov posredujemo še elektronsko sporočilo z geslom za dostop do Portala za delodajalce.

Registracija preko obrazca:

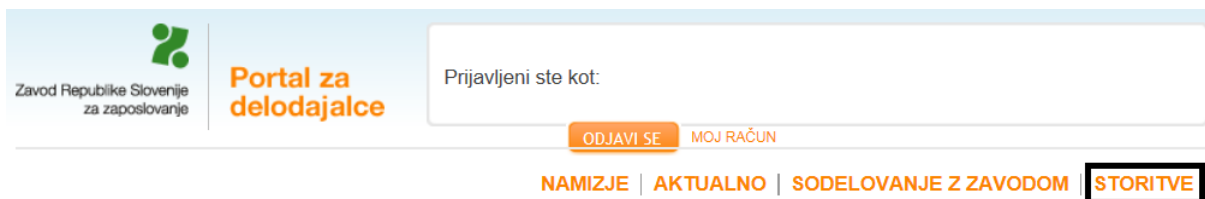
Izpolnite [obrazec oz. vlogo](#) iz zgornje spletne povezave. Izpolnjeno vlogo:

- a) pošljite skenirano na e-naslov kontaktni.center@ess.gov.si ali
- b) pošljite po klasični pošti na naslov Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX / 6, 1001 Ljubljana ali
- c) osebno oddate na najbližjem Zavodovem Uradu za delo.

Vedno pripišite, da pošiljate »Vlogo za eStoritve«.

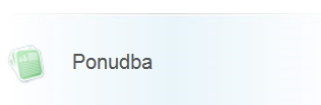
O uspeli registraciji boste obveščeni v 3 delovnih dneh po elektronski pošti.

V [Portal za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE**,



kliknite na gumb Programi zaposlovanja in nato na gumb Ponudba.

Programi zaposlovanja

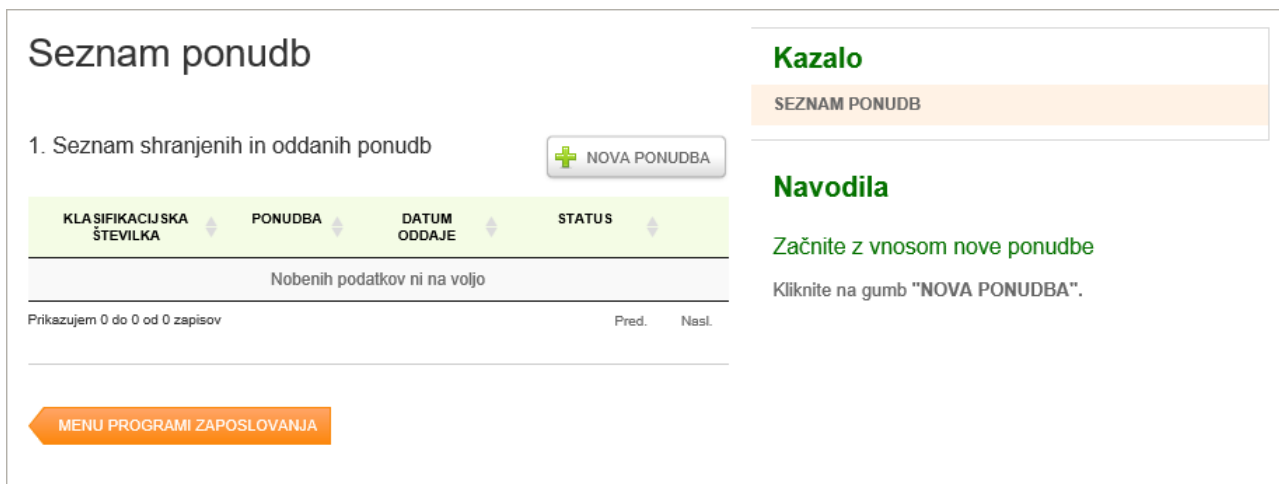


Priprava nove ponudbe oz. pregled že oddanih ponodb.

[Nadaljuj...](#)

Brskalniki, ki jih podpira storitev »Programi zaposlovanja«, so: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (najnovejša verzija oz. najnovejša verzija -1), Firefox (najnovejša verzija oz. najnovejša verzija -1) ter Google Chrome (najnovejša verzija oz. najnovejša verzija -1).

Najprej se vam odpre ekranska slika s pregledom vseh ponodb, ki ste jih predhodno že vnesli v Portal za delodajalce za katero koli veljavno javno povabilo ([npr. Zaposli.me, Trajno zaposlovanje mladih...](#)).



Za oddajo nove ponudbe kliknite na gumb:



Aplikacija na podlagi sedeža vašega podjetja že določi, na katero Območno službo Zavoda bo ponudba oddana.

Nato kliknite na gumb ustreznega javnega povabila, na katerega želite kandidirati:

Javno povabilo

1. Seznam aktualnih objav

Izberite:

- Prvi izziv 2015
- Spodbude za trajno zaposlovanje mladih
- Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me 2016/2017

[SEZNAM PONUDB](#) [NADALJUJ](#)

Kazalo

JAVNO POVABILO

Navodila

Izberite javno povabilo, za katerega želite oddati ponudbo.

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ".

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Na ekranu se vam prikažejo podatki vašega podjetja, predizpolnjeni s podatki iz uradne evidence AJ PES-a. Na levi strani izpolnite le še podatke o kontaktni osebi. Na desni strani je Kazalo vnosa e-ponudbe s koraki, potrebnimi za dokončanje in oddajo e-ponudbe.

Pomembno:

- ime in priimek zakonitega zastopnika je prenesen iz uradne evidence AJ PES, a vam je omogočeno, da ga popravite ali vpišete, če ni predizpolnjen;
- pri številki TRR lahko v primeru, da imate več aktivnih računov, izberete tistega, na katerega želite prejemati sofinancirane stroške.

Vsi podatki za vnos so obvezni podatki. V vnosnih poljih so kontrole, ki polje obarvajo rdeče, če podatke izpolnite pomanjkljivo ali neustrezno.

NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE

S klikom na oranžni gumb »**Nadaljuj**« odprete vnosno masko za načrtovane subvencionirane zaposlitve. Hkrati se vam na desni strani pokažejo navodila. Če želite nadaljevati, to naredite s klikom na gumb »**Dodaj delovno mesto**«.

Priprava ponudbe - Prvi izziv 2015

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Seznam načrtovanih sub. zaposlitev



ŠT. OBR. PDM-1	IME IN PRIIMEK	EMŠO	DELOVNO MESTO
Nobenh podatkov ni na voljo			

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred. Nasl.

SHRANI PONUDBO

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Kazalo

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE

PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH

PODATKI O ZMANJŠEVANJU ZAPOSLENIH

PODATKI O POMOČI DEMINIMIS

ODDAJA PONUDBE

Navodila

Načrtovane subvencionirane zaposlitve

Kliknite na gumb "NOVO DELOVNO MESTO".

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ" oz. na gumb "PREJŠNJA STRAN" za vrnitev na prejšnjo stran.

S klikom na gumb "SHRANI PONUDBO" ponudbo shranite za nadaljnje urejanje, vendar je s tem korakom še **niste oddali**.

Pomembno: V skladu z javnim povabilom lahko ponudbo oddate šele, ko ste predhodno izpeljali [postopek izbire kandidata](#) na prosto delovno mesto. Priporočamo, da ponovno preverite, ali se je 3-dnevni zakonski rok za prijavo na prosto delovno mesto že iztekel. Elektronsko ponudbo je možno uspešno oddati šele po izteku roka za prijavo kandidatov.

Prikazane imate zadnje oddane prijave prostih delovnih mest (številke sporočil PDM-1) s predvidenimi delovnimi mesti (šiframi in nazivi SKP) in sicer tiste, ki imajo oznako kandidiranja na javno povabilo, na katerega pravkar oddajate ponudbo. Če oddajate ponudbo za program Zaposli.me, denimo, ne boste imeli prikazanih PDM-1 obrazcev za program Prvi izziv.

Označite/pomodrite vrstico z ustrežno številko PDM-1. Spodaj se vam podatki vpišejo v privzeta polja.

Priprava ponudbe - Prvi izziv 2015

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Seznam zadnjih 5 oddanih obrazcev PDM-1:

ŠT. OBR. PDM-1	ŠIFRA POKLICA	DELOVNO MESTO	ŠTEVILO DM
MB 25	9329.04	Delavec za preprosta dela v obdelavi in predelavi lesa ter v proizvodnji izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva	1
MA 23	7522.01	Mizar	1
GW 30	9329.04	Delavec za preprosta dela v obdelavi in predelavi lesa ter v proizvodnji izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva	1
GW 30	9329.04	Delavec za preprosta dela v obdelavi in predelavi lesa ter v proizvodnji izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva	1

Prikazujem 1 do 4 od 4 zapisov

Pred. Nasl.

2. Vnos novega delovnega mesta za brezposelno osebo

Številka PDM-1 obrazca:

Ime in priimek brezposelne osebe:


EMŠO:

Delovno mesto na katerem bo brezposelna oseba delala:

Vpisati morate še EMŠO ter ime in priimek osebe za označeno delovno mesto. Shranite vnose s klikom na gumb "**Shrani delovno mesto**".

Odpre se vam naslednja maska, s shranjenimi podatki o predlagani subvencionirani zaposlitvi.

Če želite kandidirati za več oseb, ponovite vnos s klikom na gumb »**Dodaj delovno mesto**«, sicer nadaljujete vnos s klikom na oranžni gumb »**Nadaljuj**«.

Če ugotovite, da ste vnesli napačen PDM-1 ga lahko s klikom na gumb  izbrišete in po opisanem postopku vnesete drugega.

PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH

Pred vami je maska za vnos morebitnih povezanih podjetij. Če jih imate, potrdite izbiro v polju »**SO**«, če ne, pa pustite privzeto »**NE obstajajo**« in nadaljujte z oranžnim gumbom »**Nadaljuj**«.

Za vnos enega ali več povezanih podjetij kliknite na gumb »**Dodaj subjekt**« ter vnos shranite s klikom na gumb »**Shrani subjekt**«. Prikazal se vam je seznam shranjenih povezanih podjetij.

Kazalo vnosa

DODAJANJE DELOVNEGA MESTA

NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE

Navodila

Načrtovane subvencionirane zaposlitve

Prikazane imate zadnje oddane prijave prostih delovnih mest (številke obrazcev PDM-1) s predvidenimi delovnimi mesti (šifra in naziv SKP).

Označite/pomodrite vrstico z ustrežno številko PDM-1 tako, da nanjo kliknete. Spodaj se vam podatki vpišejo v privzeta polja. Vpisati morate še EMŠO ter ime in priimek osebe za označeno delovno mesto.

Shranite vnešene podatke na seznam s klikom na gumb "**SHRANI DELOVNO MESTO**".

PODATKI O ZMANJŠEVANJU ZAPOSLENIH

Odprla se vam je maska s podatki o zmanjševanju števila zaposlenih.

V primeru, da imate število zaposlenih na zadnji dan v mesecu pred mesecem oddaje ponudbe enako ali večje, kot na isti datum lansko leto, pustite privzeto »**NISMO zmanjševali števila zaposlenih**« in kliknite oranžni gumb »**Nadaljuj**«. Za ponudbo oddano npr. 8. 6. 2016 bo Zavod navedeni pogoj preverjal na dan 31. 5. 2016 in 31. 5. 2015.

Priprava ponudbe - Prvi izziv

1. Zmanjševanje zaposlenih

V preteklih 12 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe:

NISMO zmanjševali števila zaposlenih

SMO zmanjševali število zaposlenih

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Če imate na zadnji dan v mesecu pred mesecem oddaje ponudbe manj zaposlenih kot na isti datum pred enim letom, izberite "**SMO zmanjševali število zaposlenih**" in vpišite število pri posameznem razlogu. V primeru zmanjšanja števila za npr. 3 osebe, je potrebno navesti tri razloge prenehanja, ali denimo pod istim razlogom število 3 (npr. 3 x starostna upokojitev).

Za nadaljevanje kliknite na gumb "**Nadaljuj**" oz. na gumb "**Prejšnja stran**" za vrnitev na prejšnjo stran.

PODATKI O POMOČI DEMINIMIS – če so zahtevani

Sedaj ste že na vnosnem polju s podatki o pomoči **de minimis**.

Pomoč po pravilu de minimis predstavljajo sredstva, ki se enotnemu podjetju (**vašemu in z njim povezanim podjetjem** - definicija enotnega podjetja je opredeljena v javnem povabilu) dodelijo po pravilu de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči **200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh koledarskih let**, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja de minimis pomoči 100.000,00 EUR.

Če jih kot enotno podjetje niste prejeli, niti zanje nikoli zaprosili, na tej strani preberete le izjavo, ki je zapisana spodaj, preverite zakonitega zastopnika in kliknite na gumb "**Nadaljuj**".

Če ste sredstva kot enotno podjetje pridobili in/ali zanje zaprosili (npr. na občini, pri ministrstvih, na Skladu za razvoj kadrov, pri Zavodu RS za zaposlovanje ali drugje), pa vnesite podatke o projektu z gumbom:

 DODAJ PROJEKT

Datum dodelitve pomoči je datum sklenitve pogodbe med vami in organom, ki je sredstva dodelil.

Prenovljeno: 4. 4. 2017

1. Vnos projekta za dodeljena sredstva

Naziv projekta in podjetja:

Organ, ki je sredstva dodelil:

Datum dodelitve pomoči:

Višina dodeljenih sredstev: x

[SHRANI PROJEKT](#)

Podatke shranite z gumbom »**Shrani projekt**«.

Priprava ponudbe - Prvi izziv 2015

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Višina dodeljenih pomoči po pravilu "de minimis"

[+ DODAJ PROJEKT](#)

NAZIV PROJEKTA IN PODJETJA	ORGAN, KI JE SREDSTVA DODELIL	DATUM DODELITVE POMOČI	VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV
Program Iz faksa takoj praksa, Podjetje za ... d.o.o.	Zavod RS za zaposlovanje	22.04.2015	6.000,00 €

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. Nasl.

2. Višina zaprošenih pomoči po pravilu "de minimis"

[+ DODAJ PROJEKT](#)

NAZIV PROJEKTA IN PODJETJA	ORGAN, KI SREDSTVA DODELJUJE	DATUM ODDAJE VLOGE	VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV
Nobene podatkov ni na voljo			

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred. Nasl.

3. Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse zahtevane v javnem povabilu;

Preberite soglasja in potrditve, preverite zakonitega zastopnika in kliknite

[NADALJUJ](#)

ODDAJA PONUDBE

Vneseni podatki so se vam sedaj izpisali na enem mestu. Ponovno jih preverite.

S klikom na gumb »**Oddaj ponudbo**« vas aplikacija vpraša:

Opozorilo!

Ste prepričani, da želite ponudbo oddati?
S potrditvijo oddaje, ponudbe ne boste mogli več spreminjati.

[Prekliči](#) [V redu](#)

Obvestilo

Ponudba je bila uspešno oddana!

[V redu](#)

S potrditvijo oddaje ponudbe vas aplikacija vrne na prvo stran, kjer vidite **datum in čas oddaje ponudbe** ter njen **status**:

- **v urejanju** pomeni, da ponudba še ni oddana;
- **poslano** pomeni, da ste jo poslali v obravnavo na Zavod;
- **v obravnavi** pomeni, da je komisija ponudbo odprla, a o njej še ni odločila;
- **v dopolnjevanju** pomeni, da je komisija ponudbo pregledala in zahteva dopolnitev, ki jo boste lahko oddali preko portala;
- **sprejeta** pomeni, da je ponudba sprejeta in boste po e-pošti (na naslov, ki ste ga navedli v ePonudbi) v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju;
- **ni sprejeta** pomeni, da ponudba ni sprejeta, razlog bo naveden v obvestilu o nesprejemu, ki ga prejmete s klasično pošto.

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb

NOVA PONUDBA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS
11077-2608/2016-1	Prvi izziv 2015	17.08.2016 11:05	V dopolnjevanju

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. 1 Nasl.

Ogled dokumenta

MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA

S klikom na gumb  vidite dokument s ponudbo, kakršno bomo v obravnavo prejeli na Zavod.

Datum in čas oddaje ponudbe na Portalu za delodajalce je enak datumu in času prejema ponudbe na Zavod.

DOPOLNJEVANJE PONUDBE

V [Portal za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE** in kliknite na ustrezno javno povabilo. Odpre se vam SEZNAM PONUDB.

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb

NOVA PONUDBA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS
11077-2608/2016-1	Prvi izziv 2015	17.08.2016 11:05	V dopolnjevanju

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. 1 Nasl.

MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA

Kliknite na vrstico s ponudbo, ki ima status »V dopolnjevanju« tako, da se vam bo pomoderila.

Na desni strani se prikaže oranžni gumb **SEZNAM PONUDB ZA DOPOLNITEV**, na katerega kliknete:

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb

[+ NOVA PONUDBA](#)

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS
11077-2608/2016-1	Prvi izziv 2015	17.08.2016 11:05	V dopolnjevanju

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. **1** Nasl.

MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA

Kazalo

- SEZNAM PONUDB
- SEZNAM PONUDB ZA DOPOLNITEV**

Navodila

Začnite z vnosom nove ponudbe

Kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".

Odpre se vnosna maska, s katero boste lahko začeli dopoljevati ponudbo:

Kliknite na gumb »**Nova dopolnitev**«.

V prazno polje vpišite dopolnitev, jo oddajte s klikom na gumb »**Oddaj dopolnitev**«. S tem boste dopolnitev že poslali na Zavod.

Priprava dopolnitve - Prvi izziv 2015

Oddaja dopolnitve - Območna služba Murska Sobota

1. Dopolnitev ponudbe

Vsebina:

Pozdravljeni,

dne 00. 00. 0000 ste nas pozvali, naj pojasnimo razloge za zmanjševanje števila zaposlenih.

V prilogi vam pošiljamo skene odpovedi pogodb o zaposlitvi iz katerih je razviden dopusten razlog zmanjševanja zaposlenih.

[ODDAJ DOPOLNITEV](#)

Kazalo vnosa

DODAJANJE DOPOLNITVE

DOPOLNITEV PONUDBE

Navodila

Dopolnitev ponudbe

V prazno polje vpišite dopolnitev in kliknite na gumb "ODDAJ DOPOLNITEV"

Vsebine ne boste mogli več spreminjati, lahko pa boste dodali priloge.

S klikom na gumb "ODDAJ DOPOLNITEV", boste dopolnitev k ponudbi oddali.

Aplikacija vas vpraša, ali ste prepričani, da želite dopolnitev ponudbe oddati. **Dodajanje prilog** je še vedno možno v naslednjem koraku.

S potrditvijo boste vsebino dopolnitve ponudbe shranili in dopolnitev ponudbe oddali na Zavod.

Pokazal se vam bo oranžen gumb: , kjer lahko po potrebi **dodate priloge** z dokazili:


Priprava dopolnitve - Prvi izziv 2015

Oddaja dopolnitve - Območna služba Murska Sobota

Kazalo vnosa

SEZNAM PRILOG

1. Seznam prilog



IME DATOTEKE/PRILOGE
Nobenh podatkov ni na voljo

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred. 1 Nasl.

Navodila



Nalaganje nove priloge

Kliknite na gumb "NOVA PRILOGA".

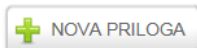
SEZNAM DOPOLNITEV

Priloge v **.pdf** obliki dodajate s klikom na gumb »**Nova priloga**«.

Odpre se vam iskalnik datotek na vašem računalniku. Kliknite gumb »**Prebrskaj**« in nato gumb »**Oddaj prilogo**«. Velikost ene priloge je omejena na 20 MB.

Če se z miško postavite na gumb , si jo lahko ogledate ali jo brišete .


1. Seznam prilog



IME DATOTEKE/PRILOGE
OD _PRVI_IZZIV2015.pdf  

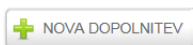
Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov


Pred. 1 Nasl.

S klikom na oranžni gumb »**Seznam dopolnitev**« se vrnete na seznam dopolnitev. Ko kliknete na gumb , vidite dokument z dopolnitvijo ponudbe, kakršno bomo v obravnavo prejeli na Zavod.

Priprava dopolnitve - Prvi izziv 2015

1. Seznam dopolnitev



DELOVODNA ŠTEVILKA	DATUM ODDAJE	DOKUMENT
11077-184/2016-5	07.01.2016 09:30	

Prikazujem

Pred. 1 Nasl.

SEZNAM PONUDB

Ko ponudbo ali dopolnitev ponudbe oddate in se z miško postavite na njen »STATUS«, se vam prikaže naslednje obvestilo:

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA **PONUDBA** **DATUM ODDAJE** **STATUS**

11077-2609/2016-1	Prvi izziv 2015	17.08.2016 12:08	Poslano	
-------------------	-----------------	------------------	---------	--

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. 1 Nasl.

MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA

Kazalo

SEZNAM PONUDB

Navodila

Začnite z vnosom nove ponudbe

Kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".

Status ponudbe se spremeni, ko Zavod odloči o ponudbi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski pošti ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa ponudbe lahko pride do časovnega zamika.

ODSTOP OD PONUDBE

V [Portal za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE** in po enakem postopku, kot je opisano zgoraj, izberite ustrezno javno povabilo, na katerega ste kandidirali in sedaj želite odstopiti od ponudbe.

Odpre se vam SEZNAM PONUDB.

Odstop od ponudbe je možen le, če je njen **STATUS »Poslano«**.

Z miško se postavite na oranžno »[Klasifikacijsko številko](#)« in jo kliknite.

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA **PONUDBA** **DATUM ODDAJE** **STATUS**

11077-2608/2016-1	Prvi izziv 2015	17.08.2016 11:05	Poslano	
-------------------	-----------------	------------------	---------	--

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Odstop od ponude Status ponudbe

Pred. 1 Nasl.

MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA

Kazalo

SEZNAM PONUDB

Navodila

Začnite z vnosom nove ponudbe

Kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".

Aplikacija vam zastavi vprašanje: Ali ste prepričani, da želite odstopiti od ponudbe?

S potrditvijo na gumb »V redu« se ponudbi spremeni status v »Odstop«.

Dodatne informacije in pomoč

Za vsebinska vprašanja v zvezi z **javnim povabilom** lahko kontaktirate skrbnike programov v naši centralni službi ali skrbnike pogodb na območni službi Zavoda RS za zaposlovanje.

Za **tehnično pomoč** pri vnosu podatkov v e-Storitve lahko pokličete brezplačno telefonsko številko:

