



Postopek izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe na javno povabilo

Pred oddajo ponudbe na javno povabilo morate prosto delovno mesto **obvezno objaviti pri Zavodu RS** za zaposlovanje (Zavod). Čeprav delodajalcem iz zasebnega sektorja tega Zakon o delovnih razmerjih ne nalaga, je objava pri Zavodu obvezna zaradi **enakopravne obravnave** vseh brezposelnih oseb iz ciljne skupine in predhodnega ugotavljanja **smiselnosti vključitve** v subvencionirano zaposlitev.

Na ta način **vam bomo lahko napotili brezposelne** kandidate iz ciljnih skupin javnega povabila, katerih vključitev v program je smiselna in hkrati upoštevali razpoložljivost sredstev glede na kohezijsko regijo¹ njihovega stalnega prebivališča.

O prostem delovnem mestu nas lahko obvestite na naslednja načina:

- a) z obrazcem »[Sporočilo o prostem delovnem mestu \(PDM-1\)](#)«, ki ga natisnete in izpolnite. Na obrazcu bodite posebej pozorni na **točko 16** (označite možnost **a** ali **c**) ter **točko 23 c**, kjer vpišite **naziv javnega povabila**.
- b) preko Zavodovega [Portala za delodajalce](#) (glejte navodila v nadaljevanju).

Po prejemu Sporočila o prostem delovnem mestu, **vas bomo poklicali, se dogovorili glede napotovanja, vi pa nas boste seznanili z vašimi pričakovanji**. Takrat lahko **predlagate** svoje kandidate. Če bodo predlagani kandidati ustrezali ciljni skupini, ki je kot informacija za vas določena v javnem povabilu, in bo njihova vključitev v program **smiselna**, vam jih bomo napotili.

Ugotavljanje smiselnosti ter postopek vključevanja v programe aktivne politike zaposlovanja določa Zakon o urejanju trga dela. Tako bomo pri vključevanju, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, stanja na trgu dela na določenem območju ter v določenem poklicu, **dajali prednost**:

- osebam, ki v zadnjih 2 letih še niso bile vključene v noben program aktivne politike zaposlovanja,
- osebam, ki so dlje časa prijavljene v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu osebam in
- osebam z drugimi prednostmi, opredeljenimi v posameznem javnem povabilu.

Ko boste med brezposelnimi osebami, ki vam jih bomo napotili na razgovor izbrali ustrezno osebo, nas o tem **obvezno obvestite pred oddajo ponudbe**:

- z obrazcem Sporočilo o izidu posredovanja za zaposlitev (ki ga boste prejeli od Zavoda) ali
- po telefonu ali
- ePošti.

Po opravljenem zgornjem postopku ter po izteku roka za prijavo kandidatov na objavljeno prosto delovno mesto, lahko oddate ponudbo na javno povabilo.

Če pri izpolnjevanju Sporočila o prostem delovnem mestu potrebujete (tehnično) **pomoč**, se lahko obrnete na naš [Kontaktni center](#), dosegljiv na telefonski številki **080 20 55** ali na [Pisarne za delodajalce](#) na [območnih službah Zavoda](#).

¹ Pri sofinanciranju programa iz Evropskega socialnega sklada Zavod upošteva tudi delitev sredstev na **vzhodno** in **zahodno kohezijsko regijo**. Delitev ni povezana s sedežem delodajalca, temveč z **naslovom stalnega prebivališča** brezposelne osebe.

Postopek oddaje Sporočila o prostem delovnem mestu na Portalu za delodajalce

1. Prijavite se v [Portal za delodajalce](#) z uporabniškim imenom in geslom oziroma z digitalnim potrdilom (v primeru, da še niste registrirani v portal imate možnost izbire »[Registracija novega delodajalca](#)«).
2. Izberite zavihek »**Storitve**«.
3. Izberite storitev »**Prosta delovna mesta**« (potrdi se varnostno sporočilo o 15-minutni neaktivnosti na portalu).
4. Potrdite matično številko organizacije.
5. Iz seznama izberite možnost »**Sporočilo o prostem delovnem mestu in/ali objava**«.

Posredovanje kandidatov na prosta delovna mesta in javna objava prostih delovnih mest (ePDM) Nazaj

Storitev vam omogoča interaktiven vnos opisa prostega delovnega mesta in pogojev za zasedbo ter vpogled v vaša prosta delovna mesta, ki ste jih pri Zavodu že objavili. Delodajalec lahko objavi prosto delovno mesto samo v dejavnosti, za katero je registriran in je opredeljena v ustanovitvenem aktu oziroma vpisana v register.

Iz seznama s klikom izberite zeleno možnost:

- Podatki o delodajalcu
- **Sporočilo o prostem delovnem mestu in/ali objava**
- Ponovitev sporočila o prostem delovnem mestu in/ali objava
- Razveljavitev sporočila o prostem delovnem mestu
- Vpogled v arhiv vaših prostih delovnih mest, ki ste jih Zavodu sporočili v zadnjih dveh letih

POMOČ
Kontaktirajte center (tel. št.: 080 20 55) kontakti.center@ess.gov.si in območne službe ZRSZ (v času uradnih ur)

6. Izberite tretjo možnost »**Želim posredovanje kandidatov Zavoda na prosto delovno mesto in javno objavo**«.

SPOROČILO O PROSTEM DELOVNEM MESTU IN/ALI OBJAVA

ŽELIM POSREDOVANJE KANDIDATOV ZAVODA NA PROSTO DELOVNO MESTO (brez javne objave)

ŽELIM JAVNO OBJAVO PROSTEGA DELOVNEGA MESTA (brez posredovanja kandidatov Zavoda)

ŽELIM POSREDOVANJE KANDIDATOV ZAVODA NA PROSTO DELOVNO MESTO IN JAVNO OBJAVO

ŽELIM IZDAJO PISNEGA OBVESTILA PRED IZDAJO DELOVNEGA DOVOLJENJA (brez posredovanja in javne objave Zavoda)

7. V rubriki »**Trajanje zaposlitve**« navedite trajanje v mesecih v skladu z določili javnega povabila.
8. Pri vprašanju o posredovanju kandidatov izberite opcijo, da **Zavod napoti ustrezne kandidate za potrebe javnega povabila APZ in obvezno vpišite naziv povabila** (npr. Zaposli.me).

Zavod naj posredovanje izvede na naslednji način (možnih je več odgovorov):

napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda

posreduje pri pridobivanju primernih kandidatov iz držav članic EU in EGP, iz držav(e):

AVSTRILIJA
BELGIJA
BOLGARIJA
CIPER

napoti ustrezne kandidate za potrebe javnega povabila APZ. Naziv povabila:
Zaposli me 2016 2017

drugo, po dogovoru:

9. Obrazec izpolnite s preostalimi zahtevami za zasedbo delovnega mesta ter ga oddajte tako, da kliknete na gumb »**Predogled**« nato na gumb »**Pošlji**«.
Kadar se gumb »**Pošlji**« ne prikaže, se nad obrazcem izpiše »**Preverite obrazec**«. Vnesite manjkajoče podatke ter ponovno kliknite gumb »**Predogled**« in nato gumb »**Pošlji**«, s katerim boste na Zavod oddali e-sporočilo o prostem delovnem mestu.