



Postopek izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe na javno povabilo

Pred oddajo ponudbe na javno povabilo morate prosto delovno mesto **obvezno objaviti pri Zavodu RS za zaposlovanje** (Zavod). Čeprav delodajalcem iz zasebnega sektorja tega Zakon o delovnih razmerjih ne nalaga, je objava pri Zavodu obvezna zaradi **enakopravne obravnave** vseh brezposelnih oseb iz ciljne skupine in predhodnega ugotavljanja **smiselnosti vključitve** v subvencionirano zaposlitev.

Na ta način **vam bomo lahko napotili brezposelne** kandidate iz ciljnih skupin javnega povabila, katerih vključitev v program je smiselna in hkrati upoštevali razpoložljivost sredstev glede na kohezijsko regijo¹ njihovega stalnega prebivališča.

O prostem delovnem mestu nas lahko obvestite na naslednja načina:

- elektronsko preko Zavodovega [Portala za delodajalce](#) (glejte navodila v nadaljevanju).
- z obrazcem »[Sporočilo o prostem delovnem mestu \(PDM-1\)](#)«, ki ga natisnete in izpolnite. Na obrazcu bodite posebej pozorni na **točko 16** (označite možnost **a** ali **c**) ter **točko 23 c**, kjer vpišite **naziv javnega povabila**.

Po prejemu Sporočila o prostem delovnem mestu, **vas bomo poklicali** in se dogovorili za napotovanje ustreznih kandidatov. Takrat lahko **predlagate** svoje kandidate. Če bodo predlagani kandidati ustrezali ciljni skupini, ki je kot informacija za vas določena v javnem povabilu in bo njihova vključitev v program **smiselna**, vam jih bomo napotili.

Ugotavljanje smiselnosti ter postopek vključevanja v programe aktivne politike zaposlovanja določa Zakon o urejanju trga dela. Tako bomo pri vključevanju, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, stanja na trgu dela na določenem območju ter v določenem poklicu, **dajali prednost** osebam, ki so prejemniki denarnega socialnega nadomestila za primer brezposelnosti ali socialno varstvenih prejemkov.

Ko boste med brezposelnimi osebami, ki vam jih bomo napotili na razgovor izbrali ustrezno osebo, nas o tem **obvezno obvestite pred oddajo ponudbe**:

- elektronsko na Portalu za delodajalce (po prejemu obrazca Sporočilo o izidu posredovanja za zaposlitev) ali
- z obrazcem Sporočilo o izidu posredovanja za zaposlitev (ki ga boste prejeli od Zavoda) ali
- [po telefonu oziroma ePošti](#).

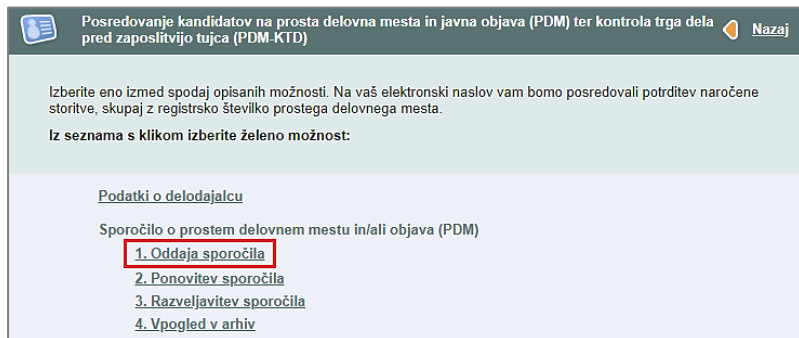
Po opravljenem zgornjem postopku ter po izteku roka za prijavo kandidatov na objavljeno prosto delovno mesto, lahko oddate ponudbo na javno povabilo.

Če pri izpolnjevanju Sporočila o prostem delovnem mestu potrebujete (tehnično) **pomoč**, se lahko obrnete na naš [Kontaktni center](#), dosegljiv na brezplačni telefonski številki **080 20 55** ali na [Pisarne za delodajalce](#) na [območnih službah Zavoda](#).

¹ Pri sofinanciranju programa iz Evropskega socialnega sklada Zavod upošteva tudi delitev sredstev na **vzhodno** in **zahodno kohezijsko regijo**. Delitev ni povezana s sedežem delodajalca, temveč z **naslovom stalnega prebivališča** brezposelne osebe.

Postopek oddaje Sporočila o prostem delovnem mestu na Portalu za delodajalce

1. Prijavite se v [Portal za delodajalce](#) z uporabniškim imenom in geslom oziroma z digitalnim potrdilom (v primeru, da še niste registrirani, v portalu izberite možnost »[Registracija novega delodajalca](#)«),
2. Izberite zavihek »**Storitve**«,
3. Izberite storitev »**Prosta delovna mesta**« (potrdi se varnostno sporočilo o 15-minutni neaktivnosti na portalu),
4. Potrdite matično številko organizacije,
5. Iz seznama izberite možnost »**Oddaja sporočila**«,



Posredovanje kandidatov na prosta delovna mesta in javna objava (PDM) ter kontrola trga dela pred zaposlitvijo tujca (PDM-KTD) Nazaj

Izberite eno izmed spodaj opisanih možnosti. Na vaš elektronski naslov vam bomo posredovali potrditev naročene storitve, skupaj z registrsko številko prostega delovnega mesta.

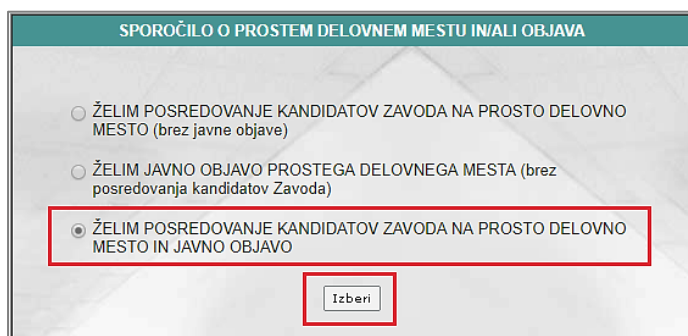
Iz seznama s klikom izberite zeleno možnost:

Podatki o delodajalcu

Sporočilo o prostem delovnem mestu in/ali objava (PDM)

- 1. Oddaja sporočila**
- 2. Ponovitev sporočila
- 3. Razveljavitev sporočila
- 4. Vpogled v arhiv

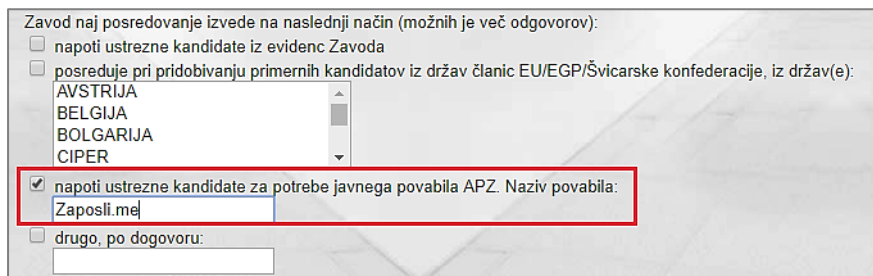
6. Izberite **tretjo** opcijo »**Želim posredovanje kandidatov Zavoda na prosto delovno mesto in javno objavo**«,



SPOROČILO O PROSTEM DELOVNEM MESTU IN/ALI OBJAVA

- ŽELIM POSREDOVANJE KANDIDATOV ZAVODA NA PROSTO DELOVNO MESTO (brez javne objave)
- ŽELIM JAVNO OBJAVO PROSTEGA DELOVNEGA MESTA (brez posredovanja kandidatov Zavoda)
- ŽELIM POSREDOVANJE KANDIDATOV ZAVODA NA PROSTO DELOVNO MESTO IN JAVNO OBJAVO

7. V rubriki »**Trajanje zaposlitve**« navedite trajanje v skladu z določili javnega povabila,
8. Pri vprašanju o posredovanju kandidatov izberite opcijo, da **Zavod napoti ustrezne kandidate za potrebe javnega povabila APZ** in vpišite **naziv povabila** (npr. Zaposli.me, Trajno zaposlovanje mladih).



Zavod naj posredovanje izvede na naslednji način (možnih je več odgovorov):

- napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda
- posreduje pri pridobivanju primernih kandidatov iz držav članic EU/EGP/Švicarske konfederacije, iz držav(e):
AVSTRIJA
BELGIJA
BOLGARIJA
CIPER
- napoti ustrezne kandidate za potrebe javnega povabila APZ. Naziv povabila:
- drugo, po dogovoru:

9. Obrazec izpolnite s preostalimi zahtevami za zasedbo delovnega mesta ter ga oddajte tako, da kliknete na gumb »**Predogled**« ter nato še na gumb »**Pošlji**«.

Opomba: Kadar se gumb »**Pošlji**« ne prikaže, je nad obrazcem izpisano »**Preverite obrazec**«. Vnesite manjkajoče podatke ter ponovno kliknite gumb »**Predogled**« in nato gumb »**Pošlji**«, s katerim boste na Zavod oddali e-sporočilo o prostem delovnem mestu.