

**VPRAŠANJA ZA UTRJEVANJA ZNANJA ZA STROKOVNI IZPIT ZA
ZAPOSLENE PRI DELODAJALCU, KI OPRAVLJA DEJAVNOST
ZAGOTAVLJANJA DELA DELAVCEV UPORABNIKU**



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Ljubljana, april 2021

1. MATERIALNI PREDPISI

1. *Kdo sklepa kolektivne pogodbe in kaj kolektivne pogodbe urejajo?*
2. *Nivoji kolektivnih pogodb.*
3. *Za koga velja kolektivna pogodba?*
4. *Kateri so predpisi, ki v Sloveniji urejajo področje varnosti in zdravja pri delu?*
5. *Kdo šteje za delavca in kdo za delodajalca po ZVZD-1?*
6. *Katera so temeljna načela ZVZD-1?*
7. *Naštejte obveznosti delodajalca na področju zdravja in varstva pri delu.*
8. *Opišite postopek ocenjevanja tveganja.*
9. *Kaj obsega izjava o varnosti z oceno tveganja?*
10. *Naštejte pravice in dolžnosti delavca.*
11. *Naštejte obveznosti samozaposlene osebe na področju zdravja in varstva pri delu.*
12. *Opredelite samozaposlene osebe po ZVZD-1.*
13. *Kdo opravlja nadzor nad izvajanjem ZVZD-1 in ali obstajajo izjeme?*

2. TRG DELA, CILJI IN DEJAVNOST ZAVODA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

1. *Katere so institucije na trgu dela in kakšen je njihov pomen?*
2. *Za katera področja oziroma naloge je pristojno MDDSZ?*
3. *Katera je osrednja institucija na trgu dela?*
4. *Kateri so ukrepi države na trgu dela?*
5. *Kdo so izvajalci ukrepov na trgu dela?*

3. ZAPOSLOVANJE IN VSEŽIVLJENJSKA KARIERNA ORIENTACIJA

ZAPOSLOVANJE, EURES

1. *Opredelite pojem »varna prožnost« (angl. flexicurity).*
2. *Katera so temeljna načela dela z brezposelnimi osebami, iskalci zaposlitve in delodajalci?*
3. *Katera svoboda EU je osnova za delovanje omrežja EURES?*
4. *Kaj je EURES in kakšni so njegovi namen in cilji?*
5. *Kje in na kakšen način lahko stranke dobijo informacije in nasvete, če želijo bivati in se zaposliti v drugi državi?*

SODELOVANJE Z DELODAJALCI

1. *Katere vrste storitev in aktivnosti Zavod ponuja delodajalcem?*
2. *V katerih primerih je objava PDM v Zavodu obvezna?*
3. *Kateri so obvezni podatki Sporočila o PDM ?*
4. *V katerih primerih Zavod ni dolžan izvesti objave PDM?*
5. *Kako običajno poteka storitev posredovanja zaposlitve?*
6. *Ali lahko Zavod odkloni posredovanje delavcev delodajalcu?*
7. *Prek katerih komunikacijskih kanalov Zavod informira delodajalce?*
8. *S kakšnim namenom Zavod organizira zaposlitvene in karijerne sejm?*

ZAPOSLOVANJE IN DELO TUJCEV

1. Kdo je tujec?
2. Kaj pomeni pojem tretja država?
3. Katere so ključne pravne podlage pri zaposlovanju in delu tujcev?
4. Katere vrste soglasij k enotnemu dovoljenju izdaja Zavod?
5. Kateri so pogoji za izdajo soglasja za zaposlitev?
6. Kateri so pogoji za izdajo soglasja za zastopnika?
7. Na kratko opišite postopek zaposlitve delavca iz BiH po Sporazumu.
8. Za koliko časa se izda delovno dovoljenje po Sporazumu z BiH?
9. Kdaj se začne izvajati Sporazum s Srbijo in kakšen je postopek zaposlitve delavca iz Srbije?
10. Kakšni so pogoji za zaposlovanje delavcev po Sporazumu s Srbijo?
11. V katerih primerih se lahko delovno dovoljenje po Sporazumu s Srbijo podaljša?
12. V katerih primerih ni potrebno soglasje Zavoda, ampak se opravi le prijava?
13. V čem je razlika pri zaposlovanju državljanov EU in tujcev iz tretjih držav?
14. Kdo odloča v pritožbenem postopku v primeru izdaje delovnih dovoljenj?
15. Kdo izdaja enotno dovoljenje za prebivanje in delo?
16. Naštejte vrste soglasij.
17. Kdaj je Zavod še vedno pristojen za izdajo delovnih dovoljenj?
18. S katerim dokumentom/dokumenti se izkazuje zakonitost dela tujca?

VODENJE RAZGOVORA TER SELEKCIJSKI POSTOPEK IN OBRAVNAVA KANDIDATOV

1. Kako se pripravimo na intervju s kandidatom?
2. Kako se odločamo o izboru, kadar imamo več kandidatov s podobnimi lastnostmi?
3. Zakaj je treba narediti analizo delovnega mesta?
4. Iz katerih virov informacij pridobivamo podatke o podjetju?
5. Katere informacije o podjetju lahko pridobimo iz javnih virov informacij?
6. Za kaj nam pred postopkom izbora kandidatov služi poslovni razgovor z delodajalcem?
7. Kako zagotovimo objektivno presojo in primerjavo kandidatov v postopku izbora?

4. AKTIVNA POLITIKA ZAPOSLOVANJA

1. Kaj je APZ ter kakšni so njeni nameni in cilji?
2. Na kakšen način je urejeno financiranje APZ?
3. Katere so podlage za izvajanje ukrepov APZ?
4. Kakšna je razlika med Smernicami APZ in Načrtom APZ?
5. Kakšna sta namen in vsebina Kataloga APZ?
6. Naštejte ukrepe APZ in predstavite njihove osnove značilnosti.
7. Kdo in s kakšnim namenom lahko sprejme dodatne ukrepe APZ?
8. Predstavite programe, ki se izvajajo v okviru 1. ukrepa APZ – »usposabljanje in izobraževanje«.
9. Pojasnite namen spodbud za zaposlovanje v okviru 3. ukrepa APZ – »spodbude za zaposlovanje« in opišite način njihovega izvajanja.
10. Naštejte in opišite aktualne programe v okviru 4. ukrepa APZ – »kreiranje delovnih mest«.
11. Ali se lahko vsaka oseba, ki to želi, vključi v ukrepe APZ in kaj je podlaga za vključitev?
12. Kateri so splošni pogoji in merila za vključitev v programe APZ?
13. Kdo in na kakšen način lahko predlaga vključitev v program APZ?
14. Kaj zajema postopek vključitve v program APZ?
15. Kakšen je status osebe, vključene v program APZ?
16. Kdo lahko izvaja aktivnosti programov APZ in na kakšen način poteka izbor izvajalcev?
17. Kateri dokumenti urejajo način in vsebino vključitve osebe v ukrepe APZ?
18. Kakšne so pravice in obveznosti oseb, vključenih v program APZ? Kje so določene?
19. Kako poteka obveščanje in informiranje o aktualnih programih APZ?
20. Kdo spremlja in kdo nadzira izvajanje programov APZ?

