



Vprašanja za utrjevanje znanja za strokovni izpit

za zaposlene pri delodajalcu, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev uporabniku



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Ljubljana, november 2015



1 TRG DELA, CILJI IN DEJAVNOST ZAVODA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

1.1 Vprašanja

1. Katere so institucije na trgu dela in kakšen je njihov pomen?
2. Za katera področja oz. naloge je pristojno MDDSZ?
3. Katera je osrednja institucija na trgu dela?
4. Kateri so ukrepi države na trgu dela?
5. Kdo so izvajalci ukrepov na trgu dela?

2 MATERIALNI PREDPISI

2.1 Zakon o urejanju trga dela

2.1.1 Vprašanja

1. Kaj se šteje za aktivno iskanje zaposlitve?
2. Kateri organ je pristojen za odločanje o pritožbah nad odločbami, ki jih izda Zavod?
3. Definirajte ustrezno zaposlitev.
4. Kdo je po ZUTD brezposelna oseba?
5. Kakšne vrste zavarovanja za primer brezposelnosti poznamo?
6. Naštete vrste evidenc, ki jih vodi Zavod.
7. Naštete pogoje, ki jih mora delodajalec za zagotavljanje dela izpolnjevati ves čas opravljanja dejavnosti.
8. Naštete obveznosti delodajalca za zagotavljanje dela in uporabnika.
9. Kdaj pride do odvzema dovoljenja in izbrisa iz registra ali evidence? Opišite postopek zaključka poslov.

2.2 Zakon o delovnih razmerjih

2.2.1 Vprašanja

1. Kateri so elementi delovnega razmerja?
2. Naštete nekaj izjem, ko se lahko pogodba o zaposlitvi sklene brez javne objave.
3. Naštete sestavine pogodbe o zaposlitvi.
4. V katerih primerih preneha veljati pogodba o zaposlitvi?
5. Kakšno je varstvo pravic delavcev?
6. Kaj lahko stori Zavod, ko ga delodajalec obvesti o odpovedi pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov in o sprejetem programu razreševanja presežnih delavcev?
7. Katere osebe po zakonu uživajo posebno pravno varstvo pred odpovedjo?
8. Ali lahko delavcu preneha pogodba o zaposlitvi za določen čas v času, ko je v bolniškem staležu?
9. Kaj mora delavec ukreniti, če mu preneha delovno razmerje in ne izpolnjuje pogojev za upokojitev?
10. Kakšni so pogoji za pridobitev odpravnine v podjetju in kolikšna je njena višina?
11. Kako ravnati, če delodajalec posameznega dokumenta delavcu noče izročiti?
12. Pogodba o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.

2.3 Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev

2.3.1 Vprašanja

1. Kdo izdaja enotno dovoljenje za prebivanje in delo?
2. Naštete vrste soglasij.
3. Kdaj je Zavod še vedno pristojen za izdajo delovnih dovoljenj?

2.4 Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov

2.4.1 Vprašanja

1. Kdaj lahko oseba pridobi status invalida po ZZRZI-C?
2. Kaj je zaposlitvena rehabilitacija?



3. Kateri zakon se uporablja v postopku uveljavljanja pravic po ZZRZI-C?

2.5 Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

2.5.1 Vprašanja

1. Kdo so obvezni pokojninski zavarovanci?
2. Kateri so pogoji za pridobitev starostne upokojitve?
3. Ali je mogoče skleniti prostovoljno pokojninsko zavarovanje?
4. Kaj pomeni dokup zavarovalne dobe?
5. Kakšne so glavne pravice invalidov II. oziroma III. kategorije?
6. Kakšno pravico ima invalid II. ali III. kategorije, ki je bil zaposlen v organizaciji ali pri delodajalcu, ki mu ni mogel zagotoviti ustreznega dela v skladu z njegovo preostalo delovno zmožnostjo, pa je izgubil delo ali po lastni krivdi prekinil delovno razmerje oziroma obvezno zavarovanje?

2.6 Socialna varnost brezposelnih

2.6.1 Vprašanja

1. Naštete pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti.
2. Kateri so pogoji za pridobitev pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti?
3. Ali zamuda roka za uveljavitev pravice do denarnega nadomestila pomeni razlog za zavrnitev pravice?

2.7 Zakon o varstvu osebnih podatkov

2.7.1 Vprašanja

1. Kaj štejemo za osebni podatek?
2. Kaj pomeni načelo sorazmernosti?
3. Na podlagi katerih pravnih podlag se lahko zbirajo osebni podatki v javnem sektorju?
4. Kako se zagotavlja varstvo osebnih podatkov?
5. Kdo je nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov?
6. Naštete nekaj pravic posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov.

2.9. Zakon o splošnem upravnem postopku

2.9.1. Vprašanja

1. Naštete nekaj področij Zavoda, kjer se v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in pravnih koristih uporablja ZUP.
2. Kaj pomeni načelo materialne resnice?
3. Kako se lahko začne upravni postopek?
4. Katere roke je mogoče podaljšati?
5. Kdo vse odloča o pritožbi ter v kakšnem roku mora izdati in vročiti stranki odločbo o pritožbi?



2.10 Sistem kolektivnega dogovarjanja v republiki Sloveniji

2.10.1. Vprašanja

1. Katere stranke sodelujejo pri sklepanju kolektivnih pogodb in kakšna je vsebina kolektivne pogodbe. Pojasnite nivoje sklepanja kolektivnih pogodb.
2. Pojasnite veljavnost kolektivnih pogodb.

2.11. Varnost in zdravje pri delu

2.11.1. Vprašanja

1. Kateri so predpisi, ki v Sloveniji urejajo področje varnosti in zdravja pri delu?
2. Kdo šteje za delavca in kdo za delodajalca po ZVZD-1?
3. Katera so temeljna načela ZVZD-1?
4. Naštete obveznosti delodajalca.
5. Opišite postopek ocenjevanja tveganja.
6. Kaj obsega izjava o varnosti?
7. Naštete pravice in dolžnosti delavca.
8. Naštete obveznosti samozaposlene osebe.
9. Opredelite samozaposlene osebe po ZVZD-1.



3 ZAPOSLOVANJE IN VSEŽIVLJENJSKA KARIERNA ORIENTACIJA

3.1 Zaposlovanje

3.1.1 Vprašanja

1. Opredelite pojem »varna prožnost« (angl.flexicurity)?
2. Katera so temeljna načela dela z brezposelnimi osebami, iskalci zaposlitve in delodajalci?

3.2 Sodelovanje z delodajalci

3.2.1 Vprašanja

1. Katere vrste storitev in aktivnosti Zavod ponuja delodajalcem?
2. V katerih primerih je objava PDM na Zavodu obvezna?
3. Kateri so obvezni podatki Sporočila o PDM ?
4. V katerih primerih Zavod ni dolžen izvesti objave PDM?
5. Ali lahko Zavod odkloni posredovanje delavcev delodajalcu?
6. Preko katerih komunikacijskih kanalov Zavod informira delodajalce?
7. S kakšnim namenom Zavod organizira zaposlitvene in karierne sejmje?

3.5. EURES

3.5.1 Vprašanja

1. Katera svoboda EU je osnova za delovanje omrežja EURES?
2. Kaj je EURES in kakšni so njegovi, namen in cilji?
3. Kje in na kakšen način lahko stranke dobijo informacije in nasvete, če želijo bivati in se zaposliti v drugi državi?

3.6. Zaposlovanje tujcev iz tretjih držav

3.6.1 Vprašanja

1. Kdo je tujec?
2. Kaj pomeni pojem tretja država?
3. Katere so ključne pravne podlage pri zaposlovanju in delu tujcev?
4. Katere vrste soglasij k enotnemu dovoljenju izdaja Zavod?
5. Kateri so pogoji za izdajo soglasja za zastopnika?
6. Na kratko opišite postopek zaposlitve delavca iz BiH po Sporazumu.
7. Za koliko časa se izda delovno dovoljenje po Sporazumu z BiH?
8. Katere kategorije hrvaških državljanov imajo prost dostop na trg dela v RS?
9. Kdaj ima hrvaški državljan prost dostop na slovenski trg dela?
10. V katerih primerih ni potrebno soglasje Zavoda, ampak se opravi le prijava?
11. V čem je razlika pri zaposlovanju državljanov EU in tujcev iz tretjih držav?
12. Kakšen je pritožbeni postopek v primeru izdaje soglasja in odločanja o enotnem dovoljenju?



3.9. Vodenje razgovora in selekcijski postopek ter obravnava kandidatov

3.9.1. Vprašanja

1. Kako se pripravimo na intervju s kandidatom?
2. Kako se odločamo o izboru, kadar imamo več kandidatov s podobnimi lastnostmi?
3. Zakaj je treba narediti analizo delovnega mesta?
4. Iz katerih virov informacij pridobivamo podatke o podjetju?
5. Katere informacije o podjetju lahko pridobimo iz javnih virov informacij?
6. Za kaj nam pred postopkom izbora kandidatov služi poslovni razgovor z delodajalcem?
7. Kako zagotovimo objektivno presojo in primerjavo kandidatov v postopku izbora?



4 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSLOVANJA

4.1 Vprašanja

1. Kaj je APZ ter, kakšni so njen namen in cilji?
2. Na kakšen način je urejeno financiranje APZ?
3. Katere so podlage za izvajanje ukrepov APZ?
4. Kakšna je razlika med Smernicami APZ in Načrtom APZ?
5. Kakšna sta namen in vsebina Kataloga APZ?
6. Naštejte ukrepe APZ in predstavite njihove osnove značilnosti.
7. Kdo in s kakšnim namenom lahko sprejme dodatne ukrepe APZ?
8. Predstavite programe, ki se izvajajo v okviru 1. ukrepa APZ - »Usposabljanje in izobraževanje«.
9. Katere so osnovne značilnosti programa v okviru 2. ukrepa APZ » - Nadomeščanje na delovnem mestu«?
10. Pojasnite namen spodbud za zaposlovanje v okviru 3. ukrepa APZ - »Spodbude za zaposlovanje« in opišite način njihovega izvajanja.
11. Naštejte in opišite aktualne programe v okviru 4. ukrepa APZ – »Kreiranje delovnih mest«.
12. Predstavite namen 5. ukrepa APZ – »Spodbujanje samozaposlovanja« in pojasnite kdo se vanj lahko vključi.
13. Ali se lahko vsaka oseba, ki to želi, vključi v ukrepe APZ in kaj je podlaga za vključitev?
14. Kateri so splošni pogoji in merila za vključitev v programe APZ?
15. Kdo in na kakšen način lahko predlaga vključitev v program APZ?
16. Kaj zajema postopek vključitve v program APZ?
17. Kakšen je status osebe, vključene v program APZ?
18. Kdo lahko izvaja aktivnosti programov APZ in na kakšen način poteka izbor izvajalcev?
19. Kateri dokumenti urejajo način in vsebino vključitve osebe v ukrepe APZ?
20. Kakšne so pravice in obveznosti oseb, vključenih v program APZ? Kje so določene?
21. Kako poteka obveščanje in informiranje o aktualnih programih APZ?
22. Kdo spremlja in kdo nadzira izvajanje programov APZ?



5 ZAVAROVANJE ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

5.1 Vprašanja

1. Kateri so ukrepi na trgu dela, s katerimi se zagotavlja socialna varnost brezposelnih oseb?
2. Na kakšen način se osebe zavarujejo za primer brezposelnosti?
3. Katere so pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti?
4. Koliko časa mora najmanj trajati zavarovanje za brezposelnost, da zavarovanec lahko uveljavi pravico do denarnega nadomestila?
5. Koliko mesečnih plač, ki jih je vlagatelj zahtevka prejel pred nastankom brezposelnosti, se upošteva pri odmeri višine denarnega nadomestila?
6. Koliko odstotkov od povprečne plače znaša denarno nadomestilo v prvih treh mesecih upravičenosti?
7. Kolikšna je najnižja višina denarnega nadomestila?
8. Koliko časa lahko prejema denarno nadomestilo zavarovanec, starejši od 55 let in z zavarovalno dobo nad 25 let?
9. Koliko znaša dohodek iz dela, ki ga brezposelna oseba lahko doseže brez znižanja denarnega nadomestila? V kakšnih rokih je dolžan zavarovanec obveščati Zavod o vseh dohodkih iz dela?
10. Za katera socialna zavarovanja so zavarovani prejemniki denarnega nadomestila?
11. Katere pravice lahko uveljavi zavarovanec po izteku pravice do denarnega nadomestila?
12. Kateri organ določi obrazce vlog za uveljavitev pravice do denarnega nadomestila in kako?
13. Kakšen je rok za vložitev zahtevka za zavarovance, ki jim je pravica do denarnega nadomestila mirovala?
14. Kateri organ odloča o pritožbah?