

**VPRAŠANJA ZA UTRJEVANJA ZNANJA ZA STROKOVNI IZPIT ZA
ZAPOSLENE, KI OPRAVLJAJO STORITVE VKO IN
POSREDOVANJA ZAPOSLOTITVE**



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Ljubljana, april 2021

1. MATERIALNI PREDPISI

ZAKON O UREJANJU TRGA DELA

1. *Kaj se šteje za aktivno iskanje zaposlitve?*
2. *Kateri organ je pristojen za odločanje o pritožbah nad odločbami, ki jih izda Zavod?*
3. *Definirajte ustrezno zaposlitev.*
4. *Kdo je po ZUTD brezposelna oseba?*
5. *Kakšne vrste zavarovanja za primer brezposelnosti poznamo?*
6. *Naštete vrste evidenc, ki jih vodi Zavod.*

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH

1. *Kateri so elementi delovnega razmerja?*
2. *Naštete nekaj izjem, ko se lahko pogodba o zaposlitvi sklene brez javne objave.*
3. *Naštete sestavine pogodbe o zaposlitvi.*
4. *V katerih primerih preneha veljati pogodba o zaposlitvi?*
5. *Kakšno je varstvo pravic delavcev?*
6. *Kaj lahko stori Zavod, ko ga delodajalec obvesti o odpovedi pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov in o sprejetem programu razreševanja presežnih delavcev?*
7. *Katere osebe po zakonu uživajo posebno pravno varstvo pred odpovedjo?*
8. *Ali lahko delavcu preneha pogodba o zaposlitvi za določen čas v času, ko je v bolniškem staležu?*
9. *Kaj mora delavec ukreniti, če mu preneha delovno razmerje in ne izpolnjuje pogojev za upokožitev?*
10. *Kakšni so pogoji za pridobitev odpravnine v podjetju in kolikšna je njena višina?*
11. *Kako ravnati, če delodajalec posameznega dokumenta delavcu noče izročiti?*

ZAKON O ZAPOSLOVANJU, SAMOZAPOSLOVANJU IN DELU TUJCEV

1. *Kdo je tujec?*
2. *Kaj pomeni pojem tretja država?*
3. *Katere so ključne pravne podlage pri zaposlovanju in delu tujcev?*
4. *Katere vrste soglasij k enotnemu dovoljenju izdaja Zavod?*
5. *Kateri so pogoji za izdajo soglasja za zaposlitev?*
6. *Kateri so pogoji za izdajo soglasja za zastopnika?*
7. *Na kratko opišite postopek zaposlitve delavca iz BiH po Sporazumu.*
8. *Za koliko časa se izda delovno dovoljenje po Sporazumu z BiH?*
9. *Kdaj se začne izvajati Sporazum s Srbijo in kakšen je postopke zaposlitve delavca iz Srbije?*
10. *Kakšni so pogoji za zaposlovanje delavcev po Sporazumu s Srbijo?*
11. *V katerih primerih se lahko delovno dovoljenje po Sporazumu s Srbijo podaljša?*
12. *V katerih primerih ni potrebno soglasje Zavoda, ampak se opravi le prijava?*
13. *V čem je razlika pri zaposlovanju državljanov EU in tujcev iz tretjih držav?*
14. *Kdo odloča v pritožbenem postopku v primeru izdaje delovnih dovoljenj?*
15. *Kdo izdaja enotno dovoljenje za prebivanje in delo?*
16. *Naštete vrste soglasij.*
17. *Kdaj je Zavod še vedno pristojen za izdajo delovnih dovoljenj?*
18. *S katerim dokumentom/dokumenti se izkazuje zakonitost dela tujca?*

ZAKON O ZAPOSLOVANJU REHABILITACIJI IN ZAPOSLOVANJU INVALIDOV

1. *Kdaj lahko oseba pridobi status invalida po ZZRZI?(opomba brisan –C)*
2. *Kaj je zaposlitvena rehabilitacija?*
3. *Kateri zakon se uporablja v postopku uveljavljanja pravic po ZZRZI? (opomba brisan –C)*

ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU

1. *Kdo so obvezni pokojninski zavarovanci?*
2. *Kateri so pogoji za pridobitev starostne upokojitve?*
3. *Kdo se lahko prostovoljno vključi v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje?*
4. *Kaj pomeni dokup zavarovalne dobe?*
5. *Kakšne so glavne pravice invalidov II. oziroma III. kategorije?*
6. *Kakšno pravico ima invalid II. ali III. kategorije, ki je bil zaposlen v organizaciji ali pri delodajalcu, ki mu ni mogel zagotoviti ustreznega dela v skladu z njegovo preostalo delovno zmožnostjo, pa je izgubil delo ali po lastni krivdi prekinil delovno razmerje oziroma obvezno zavarovanje?*

PREDPISI O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV (ZVOP-1 IN GDPRP)

1. *Kaj štejemo za osebni podatek?*
2. *Kaj pomeni načelo sorazmernosti?*
3. *O čem mora biti obveščen posameznik, katerega osebni podatki se obdelujejo na podlagi njegove pisne privolitve?*
4. *Kateri predpisi urejajo varstvo osebnih podatkov?*
5. *Kako morajo upravljavci zavarovati osebne podatke?*

ZAKON O JAVNEM NAROČANJU

1. *Katera je najnižja mejna vrednost za uporabo zakona o javnem naročanju?*
2. *Katera so temeljna načela javnega naročanja?*
3. *Naštetje postopke javnega naročanja.*
4. *Naštetje faze postopkov javnega naročanja.*
5. *Kateri elementi lahko sestavljajo vsebino razpisne dokumentacije v okviru javnega naročanja?*
6. *Na podlagi katerih vrst meril lahko naročnik odda naročilo?*
7. *Kaj je ESPD?*
8. *V kolikšnem času mora naročnik sprejeti odločitev o oddaji naročila in kdaj postane odločitev pravno močna?*

ZAKON O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU

1. *Naštetje nekaj področij Zavoda, kjer se v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in pravnih koristih uporablja ZUP.*
2. *Kaj pomeni načelo materialne resnice?*
3. *Kako se lahko začne upravni postopek?*
4. *Katere roke je mogoče podaljšati?*
5. *Kdo vse odloča o pritožbi ter v kakšnem roku mora izdati in vročiti stranki odločbo o pritožbi?*

2. TRG DELA, CILJI IN DEJAVNOST ZAVODA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

1. *Katere so prednostne naloge EU v obdobju 2019-2020?*
2. *Kateri generalni direktorat EU je pristojen za politiko EU na področju zaposlovanja, socialnih zadev, spretnosti in mobilnosti delovne sile ter povezane programe financiranja EU?*
3. *Kaj je nacionalni reformni program?*
4. *Kateri so krovni cilji EU na področju zaposlovanja, znanj in spretnosti ter socialne zaščite, ki naj bi bili doseženi do leta 2030 ?*
5. *Katera politika ima pomembno vlogo pri doseganju ciljev strategije na področju trga dela?*
6. *Kaj je kohezijska politika?*
7. *Kaj je cilj OP 2014–2020?*
8. *Kakšen je pomen ESS?*
9. *Kako se je razvijal slovenski trg dela od devetdesetih let naprej?*

10. Katere so institucije na trgu dela in kakšen je njihov pomen?
11. Za katera področja oziroma naloge je pristojno MDDSZ?
12. Katera je osrednja institucija na trgu dela?
13. Kateri so ukrepi države na trgu dela?
14. Kdo so izvajalci ukrepov na trgu dela?
15. Opredelite dejavnost Zavoda.
16. Kako je Zavod organiziran?
17. Kateri so organi upravljanja Zavoda?
18. Katere institucije nadzirajo delo Zavoda?
19. Navedite vire sredstev za delovanje Zavoda.
20. Kateri delodajalec lahko zagotavlja delo delavcev uporabniku?

3. ZAPOSLOVANJE IN VSEŽIVLJENJSKA KARIERNA ORIENTACIJA

ZAPOSLOVANJE

1. Opredelite pojem »varna prožnost« (angl. flexicurity).
2. Katera so temeljna načela dela z brezposelnimi osebami, iskalci zaposlitve in delodajalci?
3. Katere evidence vodi Zavod?
4. Pri katerem uradu za delo oziroma območni službi se lahko prijavi brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve?
5. Kdo se lahko prijavi v evidenco brezposelnih oseb?
6. Kateri so obvezni dokumenti, ki jih mora oseba predložiti ob vpisu v evidenco brezposelnih oseb?
7. Kdaj Zavod samodejno odjavi osebo iz evidence brezposelnih oseb?
8. Kdo se lahko prijavi v evidenco iskalcev zaposlitve?
9. Kdo je iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena?
10. Kakšna je sankcija za iskalca zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, če se po vročeni odpovedi pogodbe o zaposlitvi ne prijavi v evidenco iskalcev zaposlitve?
11. Katere dokumente mora predložiti oseba, ki želi vpis v evidenco iskalcev zaposlitve z ogroženo zaposlitvijo?
12. Naštete razloge za prenehanje vodenja osebe v evidenci iskalcev zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena.
13. Kaj je zaposlitveni načrt?
14. Kaj je vsebina zaposlitvenega načrta?
15. Katere zaposlitev pojmuje kot ustrezno zaposlitev?
16. Katere zaposlitev pojmuje kot primerno zaposlitev?
17. Katere so pravice brezposelnih oseb?
18. Katere so obveznosti brezposelnih oseb?
19. Katere aktivnosti nudi Zavod drugim iskalcem zaposlitve?

SODELOVANJE Z DELODAJALCI

1. Katere vrste storitev in aktivnosti Zavod ponuja delodajalcem?
2. V katerih primerih je objava PDM v Zavodu obvezna?
3. Kateri so obvezni podatki Sporočila o PDM?
4. V katerih primerih Zavod ni dolžan izvesti objave PDM?
5. Kako običajno poteka storitev posredovanja zaposlitve?
6. Ali lahko Zavod odkloni posredovanje delavcev delodajalcu?
7. Prek katerih komunikacijskih kanalov Zavod informira delodajalce?
8. S kakšnim namenom Zavod organizira zaposlitvene in karierne sejme?

VSEŽIVLJENJSKA KARIERNA ORIENTACIJA

1. Komu se zagotavljajo storitve vseživljenjske karierne orientacije?
2. Naštete aktivnosti vseživljenjske karierne orientacije in eno izmed njih podrobneje opišite.
3. Katerih storitev so deležni pri Zavodu prijavljeni iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena?
4. Kateri so pripomočki za samostojno vodenje kariere?

5. *Opišite značilnosti osnovnega in poglobljenega kariernega svetovanja.*
6. *Kakšen je namen obravnave pri zdravniku svetovalcu?*
7. *Komu je namenjeno rehabilitacijsko svetovanje?*
8. *Naštejte vsaj pet storitev zaposlitvene rehabilitacije.*
9. *Kaj je ocena zaposlitvenih možnosti invalida?*
10. *Naštejte in opišite načine dela z mladino v okviru poklicne orientacije.*
11. *Naštejte pogoje za vpis v maturitetni tečaj.*
12. *Naštejte ravni izobraževanja po sistemu KLASIUS.*
13. *Pojasnite razliko med srednjim strokovnim in poklicno-tehniškim izobraževanjem.*
14. *Kaj so NPK?*
15. *Pojasnite možnosti izobraževanja odraslih.*

KARIERNO SREDIŠČE

1. *Kaj so karierna središča in kje se nahajajo?*
2. *Komu je karierno središče namenjeno?*
3. *Katere storitve Zavod nudi v kariernem središču?*
4. *Kakšne vrste informacij lahko oseba dobi v knjižnici kariernega središča?*
5. *Kaj je NCIPS?*

EURES

1. *Katera svoboda EU je osnova za delovanje omrežja EURES?*
2. *Kaj je EURES in kakšni so njegovi namen in cilji?*
3. *Kje in na kakšen način lahko stranke dobijo informacije in nasvete, če želijo bivati in se zaposliti v drugi državi?*

STANDARDNA KLASIFIKACIJA POKLICEV

1. *Kaj je SKP (opredelitev pojma, namena in ciljev)?*
2. *Kako je v SKP-08 opredeljen poklic?*
3. *Kakšno zgradbo (strukturo) ima SKP-08?*
4. *Kateri so sestavni deli SKP-08?*
5. *Kje in na kakšen način se uporablja SKP-08 znotraj Zavoda?*

KLASIUS

1. *Kaj je KLASIUS (opredelitev pojma, namena in ciljev)?*
2. *Kaj je izobrazba?*
3. *Kakšno zgradbo (strukturo) ima KLASIUS?*
4. *Kaj je KLASIUS-SRV?*
5. *Kaj je KLASIUS-P-16?*
6. *Kje in na kakšen način se uporablja KLASIUS znotraj Zavoda?*

4. AKTIVNA POLITIKA ZAPOSLOVANJA

1. *Kaj je APZ ter kakšni so njeni nameni in cilji?*
2. *Na kakšen način je urejeno financiranje APZ?*
3. *Katere so podlage za izvajanje ukrepov APZ?*
4. *Kakšna je razlika med Smernicami APZ in Načrtom APZ?*
5. *Kakšna sta namen in vsebina Kataloga APZ?*
6. *Naštejte ukrepe APZ in predstavite njihove osnove značilnosti.*
7. *Kdo in s kakšnim namenom lahko sprejme dodatne ukrepe APZ?*
8. *Predstavite programe, ki se izvajajo v okviru 1. ukrepa APZ – »usposabljanje in izobraževanje«.*
9. *Pojasnite namen spodbud za zaposlovanje v okviru 3. ukrepa APZ – »spodbude za zaposlovanje« in opišite način njihovega izvajanja.*

10. Naštejte in opišite aktualne programe v okviru 4. ukrepa APZ – »kreiranje delovnih mest«.
11. Ali se lahko vsaka oseba, ki to želi, vključi v ukrepe APZ in kaj je podlaga za vključitev?
12. Kateri so splošni pogoji in merila za vključitev v programe APZ?
13. Kdo in na kakšen način lahko predlaga vključitev v program APZ?
14. Kaj zajema postopek vključitve v program APZ?
15. Kakšen je status osebe, vključene v program APZ?
16. Kdo lahko izvaja aktivnosti programov APZ in na kakšen način poteka izbor izvajalcev?
17. Kateri dokumenti urejajo način in vsebino vključitve osebe v ukrepe APZ?
18. Kakšne so pravice in obveznosti oseb, vključenih v program APZ? Kje so določene?
19. Kako poteka obveščanje in informiranje o aktualnih programih APZ?
20. Kdo spremlja in kdo nadzira izvajanje programov APZ?

5. ZAVAROVANJE ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

1. Naštejte pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti.
2. Kateri so pogoji za pridobitev pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti?
3. Ali vložitev zahtevka po tridesetih dneh od prenehanja pravnega razmerja, ki je bilo podlaga za obvezno ali prostovoljno zavarovanje za uveljavitev pravice do denarnega nadomestila, pomeni razlog za zavrnitev pravice?
4. Kateri so ukrepi na trgu dela, s katerimi se zagotavlja socialna varnost brezposelnih oseb?
5. Na kakšen način se osebe zavarujejo za primer brezposelnosti?
6. Katere so pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti?
7. Koliko časa mora najmanj trajati zavarovanje za brezposelnost, da zavarovanec lahko uveljavi pravico do denarnega nadomestila?
8. Koliko mesečnih plač, ki jih je vlagatelj zahtevka prejel pred nastankom brezposelnosti, se upošteva pri odmeri višine denarnega nadomestila?
9. Koliko odstotkov od povprečne plače znaša denarno nadomestilo v prvih treh mesecih upravičenosti?
10. Kolikšna je najnižja višina denarnega nadomestila?
11. Koliko časa lahko prejema denarno nadomestilo zavarovanec, starejši od osemindvajset let in z zavarovalno dobo nad petindvajset let?
12. Koliko znaša dohodek iz dela, ki ga brezposelna oseba lahko doseže brez znižanja denarnega nadomestila? V kakšnih rokih je dolžan zavarovanec obveščati Zavod o vseh dohodkih iz dela?
13. Za katera socialna zavarovanja so zavarovani prejemniki denarnega nadomestila?
14. Katere pravice lahko uveljavi zavarovanec po izteku pravice do denarnega nadomestila?
15. Kateri organ določi obrazce vlog za uveljavitev pravice do denarnega nadomestila in kako?
16. Kakšen je rok za vložitev zahtevka za zavarovance, ki jim je pravica do denarnega nadomestila mirovala?
17. Kateri organ odloča o pritožbah?
18. Koliko znaša spodbuda za zaposlitev prejemnika denarnega nadomestila?

6. UPRAVLJANJE Z DOKUMENTARNIM IN ARHIVSKIM GRADIVOM – OSNOVE PISARNIŠKEGA POSLOVANJA

1. Namen in cilji upravljanja z dokumenti.
2. Naštejte akte ZRSZ, ki urejajo upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom.
3. Kaj je dokumentarno gradivo?
4. Kaj je arhivsko gradivo?
5. Kaj je tekoča in kaj stalna zbirka dokumentarnega gradiva?
6. Kaj je načrt klasifikacijskih znakov in v katerem aktu ZRSZ je zajet?
7. Kaj je rokovnik?
8. Kaj je signirni načrt in za kaj se uporablja?
9. Kako je sestavljena številka zadeve?
10. Naštejte osnovna opravila v glavni pisarni.
11. Opišite postopek dela s prejetim dokumentom v glavni pisarni.
12. Komu se izroča arhivsko gradivo in kako mora biti urejeno ob izročitvi?



13. Kaj so roki hranjenja dokumentarnega gradiva, kje so zapisani in kdo jih določa?

7. VARNOST POSLOVANJA

1. Naštejte vsaj tri cilje varnostne politike Zavoda.
2. Kateri so trije vidiki varnosti, ki jih ohranjamo z varnostnimi ukrepi?
3. Kaj je ključnega pomena za zagotavljanje varnosti poslovanja v Zavodu? Kdo mora izvajati varnostno politiko, da ima ta največji učinek?
4. V kakšnih oblikah se pojavljajo podatki in informacije, ki jih varujemo?
5. Naštejte vsaj dve vrsti podatkov, ki jih mora Zavod varovati.
6. Vodja od vas zahteva, da mu poveste vaše uporabniško ime in geslo. Kaj boste naredili?
7. Čas za malico. Kaj boste naredili, preden greste iz pisarne?
8. Prikazal se je možakar, ki trdi, da mora nekaj nujno narediti v prostoru, kjer je strežnik. Kaj boste naredili?
9. Ker greste na dopust, vas vaš vodja prosi za vaše geslo, ker bo na vašem računalniku delal nekdo drug. Kaj naredite?
10. Na papirju ste si izdelali seznam s primernimi kandidati za neko PDM. Kaj boste naredili s seznamom, ko ga ne boste več potrebovali?