

## NAVODILO ZA IZPOLNITEV VLOGE ZA POVRAČILO PRISPEVKOV DELODAJALCA

na podlagi 27. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (v nadaljevanju: ukrep)

Vloga za priznanje pravice do povrnitve plačanih prispevkov delodajalca (v nadaljevanju: vloga), ki jo pri Zavodu RS za zaposlovanje vložite osebno v glavni pisarni območne službe Zavoda ali po pošti, mora biti izpolnjena v celoti in v skladu s tem navodilom. Zavod bo o njej odločil z odločbo, izdano v upravnem postopku.

**Vloga mora biti vložena:**

- a. v 60 dneh po preteku enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi z brezposelno osebo iz naslednjih ciljnih skupin:
  - v preteklih šestih mesecih ni imela redno plačane zaposlitve ali
  - je stara od 15 do 24 let ali
  - ni dosegla stopnje srednjega strokovnega izobraževanja, srednjega poklicnega, tehniškega izobraževanja ali splošnega srednjega izobraževanja ali je v obdobju dveh let po zaključku rednega izobraževanja in še ni pridobila prve redne plačane zaposlitve ali
  - je starejša od 50 let ali
  - živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov, kar pomeni, da sama skrbi za enega ali več otrok, ki so mlajši od 26 let, če se redno šolajo, ali katere zakonec je brezposeln ali
  - se bo zaposlila v dejavnosti (gospodarskem sektorju), v kateri je neravnovesje med spoloma za najmanj 25 odstotkov višje od povprečnega neravnovesja v vseh gospodarskih sektorjih v Republiki Sloveniji, ali
  - je pripadnik etnične manjšine
- oziroma
- b. v 60 dneh po preteku vsakega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi brezposelne osebe:
  - ki se šteje kot invalid v kvotnem sistemu zaposlovanja invalidov.

V primeru zaposlitve osebe, ki se šteje kot invalid v kvotnem sistemu zaposlovanja invalidov je potrebno upoštevati Navodilo za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide, Uradni list RS, št. 10/2005, z dne 4.2.2005, s spremembami).

Podatke vpisujte čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami ali s pomočjo računalnika.

### POJASNILA K NEKATERIM TOČKAM VLOGE

#### 1. PODATKI O VLOGI

S prekrižanim kvadratom v tabeli označite:

- a. na katero območje z visoko brezposelnostjo se vloga za priznanje pravice nanaša;
- b. ali se vloga nanaša na priznanje pravice za eno leto zaposlitve brezposelne osebe oz. na vsako leto zaposlitve brezposelne osebe – invalida v kvotnem sistemu zaposlovanja invalidov (vendar največ do izteka veljavnosti pravnih podlag, ki pravico omogočajo).

#### 2. PODATKI O DELODAJALCU

Vlagatelj vloge je delodajalec, ki je zaposlil osebo iz ciljne skupine ukrepa, za zaposlitev katere uveljavlja pravico do povrnitve plačanih prispevkov delodajalca za socialno varnost.

##### A. Osnovni podatki o delodajalcu

Tabelo v celoti izpolnite z vsemi zahtevanimi podatki: naziv in naslov poslovnega subjekta (delodajalca), ime in priimek kontaktne osebe za stike, telefonsko številko in e-naslov, MŠO poslovnega subjekta, številko TRR (odprt v RS in razviden iz AJ PES) in naziv banke. Preko navedenega e-naslava delodajalca, ki je obvezen podatek, bo Zavod delodajalcu posredoval dokumentacijo o ukrepu.

##### B. Podatki o številu zaposlenih

Izplačana sredstva za delodajalca predstavljajo državno pomoč po predpisih, ki urejajo področje državnih pomoči, zato mora zaposlitev brezposelne osebe, za zaposlitev katere delodajalec uveljavlja povrnitev plačanih prispevkov za socialno varnost, predstavljati neto povečanje števila zaposlenih pri delodajalcu v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih. Upravičene izjeme predstavljajo primeri nadomestitve izpraznjenih delovnih mest zaradi:

- prostovoljnega odhoda delavca,
- nezmožnosti opravljanja dela,
- prostovoljnega skrajšanja delovnega časa, starostne upokojitve ali
- zaradi izredne odpovedi delovnega razmerja iz krivdnih razlogov na strani delavca, razen, če je razlog negativna ocena poskusnega dela.

Če se število delavcev pri delodajalcu zmanjša zaradi drugih razlogov, ki niso navedeni kot upravičene izjeme (na primer iztek pogodbe o zaposlitvi za določen čas), mora delodajalec najprej nadomestiti izgubljeno število delavcev z novimi zaposlenimi. Nadomestitev izpraznjenih delovnih mest ne predstavlja neto povečanja števila zaposlenih pri delodajalcu temveč ohranitev tega števila.

Pod točko 1. »Skupno število zaposlenih pri delodajalcu« navedite točno število zaposlenih zadnji dan pred dnevom zaposlitve brezposelne osebe, za zaposlitev katere povrnitev prispevkov uveljavljate, in število zaposlenih 12 mesecev pred tem datumom. Zavod bo navedene podatke preveril na osnovi izmenjave podatkov v uradnih evidencah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), pri čemer bo za ugotovitev neto povečanja primerjal podatek o številu zaposlenih zadnji dan pred zaposlitvijo brezposelne osebe pri delodajalcu s podatkom o številu zaposlenih pri delodajalcu 12 mesecev pred tem datumom.

V primeru, ko upravičenec sam predloži ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja na način, da zaposlitev osebe predstavlja neto povečanje števila zaposlenih glede na povprečno število zaposlenih pri upravičencu v zadnjih 12 mesecih, se pogoj lahko šteje za izpolnjen.

#### 3. PODATKI O BREZPOSELNI OSEBI / DELAVCU

V tabeli navedite želeni podatek o brezposelni osebi (ime,

priimek, matično in davčno številko) ter označite ustrezno lastnost osebe dan pred zaposlitvijo pri delodajalcu. Delodajalec lahko pravico do povrnitve prispevkov uveljavlja za osebo, **prijavljeno v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu**, ki dan pred dnem zaposlitve pri delodajalcu izpolnjuje vsaj eno od osmih navedenih lastnosti ciljne skupine.

Pojasnila:

- Za redno plačano zaposlitev se šteje le sklenjena pogodba o zaposlitvi. Za brezposelno osebo, ki v preteklih 6 mesecih ni imela redno plačane zaposlitve, se šteje oseba, ki v zadnjih 6 mesecih ni bila zaposlena. Za zaposlitev se šteje vključitev osebe v zavarovanje po podlagi: 001, 003, 008, 013, 016, 020, 029 ali 034.
- Za brezposelno osebo, ki ni dosegla stopnje srednjega strokovnega izobraževanja, srednjega poklicnega, tehniškega izobraževanja ali splošnega srednjega izobraževanja se šteje oseba s I. ali II. ravnjo strokovne izobrazbe (tj. ne/zaključeno osnovnošolsko izobraževanje) in s III. ravnjo izobrazbe (tj. z zaključenim nižjim poklicnim izobraževanjem). Pogoj izpolnjuje tudi oseba, ki v obdobju dveh let po zaključku rednega izobraževanja še ni pridobila prve redne plačane zaposlitve.
- Za brezposelno osebo, v starosti 15 do 24 let oz. ki je starejša od 50 let, se šteje brezposelna oseba, ki starostni pogoj izpolnjuje dan pred dnem zaposlitve pri delodajalcu.
- Za brezposelno osebo, ki je samohranilec oz. katere zakonec je brezposelna oseba ali je pripadnik etnične manjšine, se šteje brezposelna oseba, ki o tem prostovoljno poda pisno izjavo.
- Podatki o dejavnostih v neravnovesju med spoloma se izračunavajo enkrat letno, predvidoma do 1. marca tekočega leta. Za zaposlitev oseb v teh dejavnostih se preverja seznam, objavljen na spletni strani Zavoda.
- Za brezposelno osebo - invalida v kvotnem sistemu zaposlovanja invalidov, se šteje brezposelna oseba, ki je pridobila status invalida po enem od predpisov, ki so določeni v Navodilu za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS št. 10/05, z dne 4. 2. 2005 s spremembami). Pri zaposlitvi in prijavi v zavarovanje invalida v Obr. M-1 obvezno izpolnite rubriko »29 - Vrsta invalidnosti«, tako da vpišete šifro za vpis zavarovanca invalida (7. člen Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide).

V vlogi označite tudi obdobje in datum sklenjene pogodbe o zaposlitvi osebe.

#### 4. PODATKI O IZPLAČILU PLAČ Z IZJAVO

V tabeli navedite naslednje podatke o izplačilu plač osebi, na zaposlitev katere se pravica delodajalca nanaša:

- mesec in leto, na katerega se plačilna lista osebe nanaša;
- višina bruto plače osebe v tem mesecu (bruto I.);
- višina dejansko izplačanih prispevkov delodajalca za socialno varnost v mesecu in seštevek upravičenih stroškov, ki se nanašajo na eno leto zaposlitve osebe.

V tabeli navedite tisto višino izplačanih prispevkov, ki dejansko predstavljajo strošek delodajalca, za katerega ni in ne bo uveljavljajal sredstev iz drugih javnih virov (kot npr. ZZZS, Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov idr.).

Zavod bo navedeno višino izplačanih prispevkov preveril z vpogledom v uradne evidence.

O dejanskem izplačilu plač na transakcijski račun osebi, na zaposlitev katere se pravica delodajalca nanaša, mora delodajalec pod materialno in kazensko odgovornostjo podati izjavo, ki jo podpiše tudi zaposlena oseba / delavec.

#### PRILOGE K VLOGI

K vlogi priložite naslednje priloge:

- IZJAVO BREZPOSELNE OSEBE / DELAVCA (Obr. ZSRR-2/PPD-IBO), če se pravica delodajalca nanaša na zaposlitev osebe, ki je samohranilec oz. katere zakonec je brezposeln ali ki je pripadnik etnične manjšine.
- FOTOKOPIJO POGODBE O ZAPOSLOTIVI med delavcem (brezposelno osebo) in delodajalcem, ki naj bo sklenjena najmanj za obdobje 12 mesecev neprekinjeno. V primeru zaposlitve invalida pa naj bo pogodba sklenjena najmanj za toliko let, za kolikor delodajalec ocenjuje, da bo pomoč v obliki povrnitve prispevkov uveljavljajal (upoštevajoč skrajni rok, tj. za pogodbe o zaposlitvi, sklenjene najpozneje do 31.12.2020 (Pokolpje in Hrastnik-Radeče-Trbovlje) oz. do 31.12.2018 (Maribor z okolico).
- FOTOKOPIJO ODPOVEDI POGODBE O ZAPOSLOTIVI, podane s strani delavca, če pred potekom 12 mesečnega obdobja delavec odpove delovno razmerje, delodajalec pa uveljavlja spodbudo za zaposlovanje za čas dejanskega dela delavca pri delodajalcu.
- FOTOKOPIJO DOKAZIL O IZVEDENEM OBRAČUNU PLAČ, ki se nanašajo na zaposlitev osebe, za katero pravico uveljavljate (plačilne liste).

\*\*\*

#### ZAHTEVEK ZA PLAČILO UPRAVIČENIH STROŠKOV

na podlagi 27.čl. ZSRR-2 (Obr. ZSRR-2/PPD-ZZP)

Zavod bo sredstva delodajalcu izplačal praviloma v 30 dneh od potrditve popolnega zahtevka na transakcijski račun delodajalca.

Upravičeni stroški za povrnitev v okviru ukrepa so obvezni prispevki delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo (v skladu z zakoni, ki urejajo to področje), ki jih je delodajalec dejansko izplačal.

Zahtevek mora biti poslan preko aplikacije UJPnet kot **e-račun**. Na e-računu, zaradi hitrejše obdelave podatkov, v polje »ŠtevilkaDokumenta« (opis elementa »Številka referenčnega dokumenta«) v sklopu »Glava računa«, navedite številko odločbe, izdane s strani Zavoda.

**S podpisom vloge potrjujete točnost podatkov, navedenih v vlogi in njenih prilogah, ki jih bo Zavod preveril z vpogledom v uradne evidence.**