Z izpolnitvijo obrazca lahko Zavodu RS za zaposlovanje (Zavod) naročite storitve:

- **POSREDOVANJE** kandidatov na prosto delovno mesto;
- **JAVNO OBJAVO** prostega delovnega mesta;
- **POSREDOVANJE in JAVNO OBJAVO** prostega delovnega mesta;
- **IZDAJO pisnega obvestila** o obstoju ustreznih oseb v evidenci brezposelnih oseb **pred vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca**.

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Prosimo, da obrazec izpolnite skladno s svojimi zahtevami in pričakovanji. V navodilih je izpolnjevanje rubrik podrobneje opredeljeno.
Za pomoč lahko pokličete brezplačno telefonsko številko Kontaktnega centra **080 20 55**.

PDM-1 Sporočilo o prostem delovnem mestu

Registrska številka *(izpolni Zavod)*

1. Naziv in naslov delodajalca:

2. Matična številka:

Podatki o prostem delovnem mestu in pogoji za zaposlitev

3. Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: ..... delavcev (največ 30)

4. Upravna enota delovnega mesta oz. vrste dela: .....
(izpolnite le, če se delo ne opravlja v UE sedeža podjetja)

5. Naziv delovnega mesta oz. vrsta dela: .....
.....

Koda SKP *(neobvezno)*

6. Podroben opis delovnega mesta:

7. Izobrazba:

Zahtevana izobrazba:

Raven izobrazbe (KLASIUS-SRV) .....

Področje izobrazbe (KLASIUS-P) .....

Podrobnejši opis izobrazbe .....

Alternativna izobrazba:

Raven izobrazbe (KLASIUS-SRV) .....

Področje izobrazbe (KLASIUS-P) .....

Podrobnejši opis izobrazbe .....

Nacionalna poklicna kvalifikacija (certifikat):
.....

Šifra:

8. Trajanje zaposlitve *(obkrožite)*: a) Nedoločen čas b) Določen čas: število mesecev *(vpišite)* ..... oziroma do .....

9. Vrsta zaposlitve *(obkrožite)*: a) Polni delovni čas b) Krajši delovni čas: število ur/teden *(vpišite)* .....

10. Delovne izkušnje *(obkrožite)*: a) NE b) DA: leta ..... meseci ..... **11. Poskusno delo:** a) NE b) DA - št. mesecev: .....

12. Vozniški izpit *(obkrožite)*: A B C D E F G H/AM C1E A1 A2 B1 C1 D1 BE CE D1E DE

13. Zahtevano znanje jezika:
(navedite jezik, v posamezno okence pa glede na zahtevano znanje vpišite vrednosti od 1 do 5);
1 Osnovno, 2 Zadovoljivo, 3 Dobro, 4 Zelo dobro, 5 Tekoče

Jezik	Razumevanje	Govorjenje	Pisanje

14. Zahtevana računalniška znanja:	Osnovno	Zahtevno
Urejevalnik besedil	1	2
Delo s preglednicami	1	2
Računalniško oblikovanje	1	2
Delo z bazami podatkov	1	2
Programiranje	1	2
Poznavanje računalniških omrežij	1	2
Poznavanje operacijskih sistemov	1	2

15. Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta (podrobneje lahko opredelite tudi vrsto jezikovnih in računalniških znanj):

Javna objava prostega delovnega mesta, prijava kandidatov in posebne zahteve

16. Javna objava prostega delovnega mesta (PDM) *(obkrožite)*:

a) Želimo, da PDM objavi Zavod v svojih prostorih in na spletnih straneh.	d) NE želimo objave Zavoda, ker bomo objavo zagotovili sami, in sicer dne: .... *(dan, mesec, leto)*
b) Želimo, da PDM objavi Zavod v svojih prostorih, na spletnih straneh in v drugih medijih.	
c) Želimo, da PDM objavi Zavod samo v svojih prostorih. (Storitev je omogočena le delodajalcem zasebnega sektorja.)	

17. Če želite objavo PDM na več uradih za delo, navedite, na katerih:

18. Rok za prijavo kandidatov *(obkrožite ali vpišite)*: a) 3 dni b) .... dni

19. Način prijave kandidatov *(obkrožite lahko več odgovorov)*:

a) Kandidati naj pošljejo vlogo po pošti.
b) Kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti.
c) Kandidati naj pokličejo za razgovor.
d) Kandidati naj oddajo vlogo prek spletne strani delodajalca.
e) Drugo *(vpišite)*: ....

20. Posebne zahteve delodajalca pri iskanju kandidatov *(obkrožite)*:

1 - Iskanje kandidatov iz EU in EGP .... *(navedite državo)*
2 - Zaposlovanje tujih državljanov:
a) nova zaposlitev tujca
b) nova zaposlitev tujca z dovoljenjem za prebivanje
Št.dovoljenja za prebivanje | | | | | | | | | UE izdaje: ____________
c) sezonsko delo
d) delavec iz BIH (posredovanje Zavoda BIH)

21. Kontaktna oseba delodajalca/agencije **za stike s kandidati**:

Ime in priimek .... tel. .... e-naslov: ....
Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve: ....

22. Kontaktna oseba delodajalca/agencije **za sodelovanje z Zavodom** *(obkrožite)*: a) ista kot za kandidate

b) Ime in priimek .... tel. .... e-naslov:...
Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve:...

Posredovanje kandidatov Zavoda

23. Zavod naj posredovanje izvede na naslednji način *(obkrožite lahko več odgovorov)*:

a) Napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda.
b) Posreduje pri pridobivanju primernih kandidatov iz držav članic EU in EGP.
Iz države: ....
c) Napoti ustrezne kandidate za potrebe javnega povabila APZ.
Naziv povabila: ....
d) Drugo, po dogovoru: ....
....

24. Okvirna mesečna bruto plača .... EUR

25. Urnik dela *(obkrožite)*:

a) dopoldan b) popoldan c) ponoči d) dvoizmensko e) večizmensko f) deljen delovni čas g) gibljiv/nestalen urnik

Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec: ....

Datum sprejema: | | | | | | | | *(izpolni Zavod)*

Datum objave: | | | | | | | | *(izpolni Zavod)*

Navodilo za izpolnjevanje obrazca PDM-1: Sporočilo o prostem delovnem mestu

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju Zavod) vam bo na osnovi izpolnjenega obrazca nudil **storitev posredovanja kandidatov iz evidenc Zavoda** ter zagotovil **javno objavo prostega delovnega mesta** (v nadaljevanju PDM). Lahko se odločite tudi za **javno objavo PDM brez posredovanja kandidatov ali le za posredovanje kandidatov brez javne objave PDM.** Upoštevati pa morate, da je javna objava PDM pri Zavodu, skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 21/13), obvezna za delodajalce iz javnega sektorja in gospodarske družbe v večinski lasti države. **Če želite zaposliti delavca tujca**, vam bo Zavod po prejemu izpolnjenega obrazca izdal pisno obvestilo o obstoju ustreznih oseb v evidenci brezposelnih oseb pred vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev.

Obrazec izpolnite po sklopih, izhajajoč iz vaših zahtev in pričakovanj.

1. Obvezno vpišite naziv in naslov vašega podjetja oziroma organizacije. Če PDM posredujete kot koncesionar v imenu delodajalca, v rubriko obvezno vpišite delodajalca, za katerega opravljate to storitev, svoje podatke pa navedite v rubrikah 21 in 22.

2. Obvezno vpišite ustrezno **10-mestno matično številko** iz Poslovnega registra Slovenije.

3. Obvezno vpišite število delavcev, ki jih želite zaposliti na PDM. Namero po zaposlitvi večjega števila delavcev lahko na enem obrazcu sporočite le, če bodo vsi delavci zaposleni v upravni enoti sedeža firme oz. v upravni enoti, ki jo boste vpisali v rubriko 4, in če so pogoji za zasedbo enaki.

4. Če se delo ne opravlja v upravni enoti, v kateri je sedež vašega podjetja oz. organizacije, vpišite upravno enoto, v kateri se PDM, za katerega iščete delavca, nahaja.

5. Obvezno vpišite naziv delovnega mesta oziroma vrste dela, na katerem nameravate zaposliti delavca. Če želite, lahko vpišete tudi kodo poklica iz Standardne klasifikacije poklicev.

6. Obvezno opišite najpomembnejša dela in naloge PDM, za katerega potrebujete delavca (npr. varnostnik – receptor v poslovni stavbi; prodajalec – svetovanje in prodaja kozmetičnih izdelkov; referent v računovodstvu za obračun plač ipd.).

7. Obvezno opredelite raven izobrazbe (KLASIUS-SRV), razen če želite zaposliti kandidata s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK), v tem primeru lahko navedete samo NPK. Če želite, lahko vpišete še področje izobrazbe (KLASIUS-P), poleg tega pa imate možnost, da izobrazbo v dodatnem polju podrobneje opredelite, vendar Zavod te opredelitve ne bo javno objavil. Vpišete lahko tudi alternativno izobrazbo, ki je po vaši oceni prav tako primerna za opravljanje dela. Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P lahko dostopate na spletni strani SURS: http://www.stat.si/klasius/. Za izpolnitev obrazca PDM zadošča vnos prvih treh mest 5-mestne kode KLASIUS-SRV.

8. Obvezno opredelite trajanje zaposlitve. Če gre za zaposlitev za določen čas, navedite tudi število mesecev oz. do kdaj bo delavec zaposlen.

9. Obvezno opredelite vrsto zaposlitve. Pri zaposlitvi s krajšim delovnim časom obvezno vpišite tudi tedensko število delovnih ur.

10. Obvezno opredelite, če so za opravljanje dela potrebne **delovne izkušnje.** Če delovne izkušnje zahtevate, obvezno v ustrezna okenca vpišite tudi število let oz. mesecev.

11. Opredelite lahko, ali je predvideno poskusno delo. Če izberete odgovor »Da«, vpišite trajanje poskusnega dela.

12. Če zahtevate vozniški izpit, obkrožite ustrezno kategorijo ali več kategorij.

13. Če zahtevate jezikovna znanja, navedite jezik(e) ter opredelite stopnjo znanja za vsako od dimenzij znanja: razumevanje, govorjenje, pisanje. Pomen vrednosti je: 1-osnovno, 2-zadovoljivo, 3-dobro, 4-zelo dobro, 5-tekoče.

14. Če zahtevate računalniška znanja, opredelite pri ustreznem odgovoru tudi stopnjo znanja (1-osnovno, 2-zahtevno). Podrobneje zahteve in druga računalniška znanja lahko opredelite v rubriki 15.

15. Vpišete lahko še druge pogoje za zasedbo, vendar morate, skladno s 6. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13) upoštevati prepoved diskriminacije iskalcev zaposlitve. Opredelite lahko npr. vrsto delovnih izkušenj, specifična znanja, kompetence, strokovni izpit, poleg tega lahko tudi podrobneje opredelite vrsto računalniških in jezikovnih znanj (npr. navedete evropske stopnje).

16. Izberite eno od možnosti javne objave PDM. **Če ste delodajalec iz javnega sektorja ali gospodarska družba v večinski lasti države, morate PDM obvezno objaviti pri Zavodu.** Če ste delodajalec iz zasebnega sektorja, vam javno objavo, ki je obvezna po Zakonu o delovnih razmerjih, lahko zagotovi Zavod, lahko tudi samo v prostorih Zavoda. PDM lahko objavite sami, bodisi v sredstvih javnega obveščanja, na spletnih straneh ali v vaših javno dostopnih poslovnih prostorih. V tem primeru vas prosimo, da navedete, kdaj boste PDM objavili. Če izberete možnost b), bo Zavod podatke o PDM zagotovil tudi medijem, vendar za njihovo objavo ne bo prevzel odgovornosti. PDM, objavljena na spletnih straneh Zavoda, so dostopna tudi delodajalcem in drugim organizacijam ter posameznikom na območju držav EU in EGP.

17. Če želite objavo PDM na več uradih za delo/upravnih enotah, navedite upravno/e enoto/e, v katerih prav tako želite objavo.

18. Obvezno opredelite rok za prijavo kandidatov, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni, ali vpišite daljši rok. Pri daljšem roku Zavod upošteva koledarske dneve. Če nameravate zaposliti kandidate s pomočjo posredovanja Zavoda, priporočamo najmanj 8-dnevni rok, če nameravate zaposliti kandidate iz širšega območja EU pa najmanj 30-dnevni rok.

19. Obvezno opredelite, kateri načini prijave kandidatov so za vas najustreznejši. Če izberete možnost prijave kandidatov po e-pošti, v rubriki 21 obvezno navedite elektronski naslov vaše kontaktne osebe za kandidate. Če želite, da kandidati pokličejo za razgovor, v rubriki 21 obvezno vpišite telefonsko številko kontaktne osebe.

20. Rubriko izpolnite le, če imate posebne zahteve. Če pri zahtevi za zaposlitev delavca iz območja EU/EGP ne boste posebej navedli države/držav, to pomeni izbiro vseh držav. **Če nameravate zaposliti delavca tujca, obvezno opredelite tudi, za kakšno zaposlitev oz. delo gre.** Pri novi zaposlitvi tujca z dovoljenjem za prebivanje navedite številko dovoljenja za prebivanje in upravno enoto, ki je dovoljenje izdala.

21. Vpišete lahko osebo, zadolženo za kontakte s kandidati, in ustrezne podatke glede na način kontakta (telefonsko številko, elektronski naslov). Če je kontaktna oseba iz agencije za posredovanje zaposlitev in dela, navedite naziv in naslov le-te.

22. Obvezno vpišite ime in priimek ter telefonsko številko kontaktne osebe, na katero se bo Zavod lahko obrnil, če bo potreboval dodatna pojasnila. Če je kontaktna oseba ista kot za stike s kandidati, obkrožite le odgovor a). Če je kontaktna oseba iz agencije za posredovanje zaposlitev in dela, navedite naziv in naslov le-te.

Rubrike v nadaljevanju izpolnite le, če želite posredovanje kandidatov iz evidenc Zavoda ali posredovanje kandidatov iz držav članic EU in EGP

23. Obvezno izberite enega ali več načinov, na katere naj vam Zavod posreduje kandidate iz svojih evidenc. Pri tem lahko tudi navedete, kakšna so vaša pričakovanja glede izvedbe posredovanja kandidatov.

24. Če želite, vpišite okvirno višino mesečne bruto plače. Predvideno plačo obvezno opredelite, če nameravate zaposliti kandidata iz širšega območja EU in EGP.

25. Z obkrožitvijo enega od možnih odgovorov obvezno opredelite prevladujoči delovni urnik.

Izpolnjeni obrazec v dveh izvodih (drugi izvod je lahko fotokopija) **pošljite ali oddajte na območni službi Zavoda ali uradu za delo**. Obrazec bomo pregledali in potrdili ter določili datum objave pri Zavodu, če ste se zanjo odločili. En izvod vam bomo vrnili kot dokazilo o opravljeni storitvi.

Če ne boste našli ustreznih kandidatov za zaposlitev, nam lahko **v treh mesecih od datuma izteka roka za prijavo kandidatov** posredujte obrazec **PDM-2**: Ponovitev, sprememba in razveljavitev sporočila o prostem delovnem mestu, s katerim sporočite, da želite objavo oz. posredovanje kandidatov ponoviti z enakimi ali spremenjenimi pogoji za zaposlitev. Če v času objave PDM ali med postopkom posredovanja ugotovite, da zaradi spremenjenih razmer ne boste zaposlovali, nam le-to prav tako sporočite z obrazcem PDM-2 in vaše PDM bomo razveljavili.