



Postopek reševanja pripomb

Spoštovani,

kot uporabniki naših storitev nam lahko vaše vprašanja, pripombe, predloge in pohvale podate:

- ustno prek Kontaktnega centra na brezplačno telefonsko številko 080 20 55,
 - ustno na zapisnik pri javnem uslužbencu Zavoda,
 - pisno v Knjigi pohval in pripomb,
 - pisno na elektronski kontaktni naslov: (seznam),
 - pisno na spletnem kontaktnem obrazcu [Vaše mnenje je pomembno.](#)
1. Ustno lahko pripombo podate neposredno zaposlenemu na Zavodu, ki jo v skladu s svojimi pristojnostmi reši neposredno in takoj. Če pripombe sam ne more rešiti, vas bo napotil k odgovorni osebi oziroma bo predlagal, da podate svojo pripombo na zapisnik.
 2. Če z odgovorom niste zadovoljni, predlagamo, da nam pošljete pisno pripombo oziroma podate svojo pripombo na zapisnik pri zaposlenemu na Zavodu. Ustna pripomba na zapisnik se obravnava tako kot pisna. Pisne pripombe obravnava direktor območne službe oz. direktorji služb na centralni službi.
 3. Odgovor o vaši zadevi boste prejeli nemudoma oz. najkasneje v 15 dneh.
 4. Če z odgovorom še vedno ne boste zadovoljni, vam predlagamo, da svoje vprašanje oz. pripombo posredujete:
 - po pošti na naslov: Zavod RS za zaposlovanje,
Rožna dolina, Cesta IX/6,
1000 Ljubljana,
 - po elektronski pošti na naslov: gpzrsz@ess.gov.si.
 5. Če z odgovori, ki jih boste prejeli iz naše institucije, ne boste zadovoljni, lahko svojo pripombo naslovite na:

Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti
Kotnikova 28
1000 Ljubljana

Hvala za sodelovanje.