

**POMOČ** – izpolnjevanje obrazca, portal za delodajalce:

- **080 20 55** (brezplačno),
- [kontaktni.center@ess.gov.si](mailto:kontaktni.center@ess.gov.si).

**Večkanalne storitve v Kontaktnem centru** zagotavljamo v okviru projekta Izvajanje storitev za brezposelne, druge iskalce zaposlitve in delodajalce, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.



Zavod Republike Slovenije  
za zaposlovanje

## Pooblastilo za uporabo eStoritev kot administrator

Vloga za dodelitev in preklic pooblastil uporabnikom eStoritev

Vloga je namenjena za dodelitev ali umik administratorskih pravic že pooblaščenega uporabnika za delo na računu poslovnega subjekta.

\_\_\_\_\_,  
naziv poslovnega subjekta

\_\_\_\_\_,  
davčna številka

- pooblaščamo kot administratorja       preklicujemo pooblastilo administratorja  
pooblaščenca, ki se v eStoritve prijavlja

- z digitalnim potrdilom

**Davčna številka uporabnika:** \_\_\_\_\_

- z uporabniškim imenom in geslom

**Elektronski naslov osebe:** \_\_\_\_\_

Vlagatelj: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_ Žig

Telefon: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Preveril podatke uporabnika (izpolni Zavod RS za zaposlovanje)**

Datum: \_\_\_\_\_ Pregledal: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_



**POMOČ** – izpolnjevanje obrazca, portal za delodajalce:

- **080 20 55** (brezplačno),
- [kontaktني.center@ess.gov.si](mailto:kontaktني.center@ess.gov.si).

**Večkanalne storitve v Kontaktnem centru** zagotavljamo v okviru projekta Izvajanje storitev za brezposelne, druge iskalce zaposlitve in delodajalce, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

### Navodila za izpolnjevanje vloge

Vloga je namenjena za dodelitev ali umik administratorskih pravic že pooblaščenega uporabnika za delo na računu poslovnega subjekta.

1. Pod naziv poslovnega subjekta vpišite naziv matičnega podjetja, to je tistega, ki ima na zadnjih treh mestih matične številke 000, ter davčno številko poslovnega subjekta, ki osebo pooblašča kot administratorja za delo v eStoritvah Zavoda.
2. Označite, ali osebi dodeljujete ali preklicujete pravice administratorja<sup>1</sup>.
3. Vpišite podatke osebe, ki ji dodeljujete oz. preklicujete administratorske pravice v eStoritvah

Skenirano izpolnjeno vlogo pošljite na elektronski naslov [kontaktني.center@ess.gov.si](mailto:kontaktني.center@ess.gov.si) ali po pošti na naslov *Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX / 6, 1001 Ljubljana, vloga za eStoritve, oziroma jo oddajte na izbranem uradu za delo.*

Če vlagatelj ne posluje z žigom, navedite »ne poslujem z žigom«.

Zavod bo predvidoma v treh delovnih dneh vnesel podatke in s tem omogočil oz. onemogočil pooblaščenцу administratorski dostop do računa navedenega poslovnega subjekta. Za morebitna dodatna vprašanja pošljite elektronsko pošto na naslov [kontaktني.center@ess.gov.si](mailto:kontaktني.center@ess.gov.si) ali pokličite na telefonsko številko 080 20 55.

<sup>1</sup> Oseba, ki je administrator, ima možnost pooblaščenja novih uporabnikov za delo v eStoritvah Zavoda v imenu vašega poslovnega subjekta.