



## VSEBINA DOKAZIL

V postopku priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih v različnih učnih okoljih, torej ne samo v formalnem učnem procesu v šoli, igrajo dokazila veliko vlogo. od njihove kakovosti je odvisno, koliko teh predhodno pridobljenih znanj, spretnosti in kompetenc nam bodo lahko priznali v procesu priznavanja.

Med kriteriji za vrednotenje dokazil se sama vsebina ne pojavlja eksplicitno, vendar je pri vsebini potrdila, posebej pri potrdilih iz tečajev ali usposabljanj zelo pomembno kako so zapisane kompetence.

Ob zaključku programa usposabljanja ali tečaja izvajalec podeli potrdilo, ki naj dokazuje pridobljena znanja in spretnosti. V velikih primerih na dokazilih iz tečajev ali usposabljanj najdemo podatke o tečajniku (ime in priimek), nazivu tečaja ter urah trajanja tečaja. Iz teh podatkov pa presojevalci težko ocenijo kakšna so konkretna znanja in spretnosti, ki jih je pridobil kandidat. Zato je pri zapisu osvojenih znanj in spretnosti potrebno paziti, da navedemo znanja, spretnosti in/ali kompetence, ki jih je kandidat pridobil in še posebej, če se je usposabljanje ali tečaj zaključil z izdelkom ali preverjanjem znanj, je to potrebno zapisati.

Pri programih usposabljanja (predvsem programih priprav na NPK/TPK) ali tečajih se lahko uporabljajo tudi poklicni standardi, ki se nahajajo na spletni strani: [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org). V tem primeru se lahko zapis pridobljenih kompetenc ob zaključku tečaja uskladi s tistimi zapisanimi v poklicnem standardu.

## **KAJ NAJ VSEBUJE POTRDILO O IZOBRAŽEVANJU ALI USPOSABLJANJU (PRIPOROČILA)**

### **1. PODJETJE, USTANOVA, KI GA IZDAJA**

Podatek naziv podjetja je osnoven, ker po njemu prepoznamo pravno osebo, ki izdaja potrdilo in zato je podatek tudi obvezen.

Prepoznavnost podjetja izboljšamo če navedemo: ulico in številko, kraj oz. sedež podjetja

### **2. KRAJ IN DATUM (IZOBRAŽEVANJA, USPOSABLJANJA)**

Podatek **kraj** in **datum izvedbe** je osnoven in zato obvezen, ker po njem prepoznamo sedež izvajanja in lahko ocenimo starost pridobljenega znanja.

### **3. KOMU GA IZDAJA (IME IN PRIIMEK, ROJSTVO)**

Podatek je osnoven in zato obvezen. Podatki o rojstnem datumu prejemnika potrdila so obvezni saj zagotavljajo možnost preverjanja avtentičnosti potrdila.

Neobvezen podatek: podjetje lahko navede tudi interno številko udeleženca

### **4. NAZIV PROGRAMA USPOSABLJANJA**

Podatek je osnoven in zato obvezen, ker po njem prepoznamo vrsto izobraževanja ali usposabljanja.

- A) ure trajanja programa v celoti
- B) navedba vsebinskih sklopov (predmetov, modulov, ipd.) z navedbo št. ur izvedbe posameznega vsebinskega sklopa

### **5. INTERNA KATALOŠKA ŠTEVILKA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA**

Podatek ni obvezen, po njem prepoznamo ali ima podjetje/izobraževalna ustanova urejene interne standarde izobraževanja ali usposabljanja.

### **6. (PREVERJANJE) USPOSABLJENOSTI (OCENA USPOSABLJANJA - USPEŠNO, DRUGO...)**

V kolikor se je program usposabljanja ali tečaj zaključil s preverjanjem znanja ali z izdelkom, se to zapiše v potrdilu - podatek je obvezen.

### **7. NAVEDBA PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI**

Podatek je osnoven in zato obvezen.

Ob zaključku programa usposabljanja ali tečaja izvajalec podeli potrdilo, ki naj dokazuje pridobljena znanja in spretnosti. V velikih primerih na dokazilih iz tečajev ali usposabljanj najdemo podatke o tečajniku (ime in priimek), nazivu tečaja ter urah trajanja tečaja. Iz teh podatkov pa presojevalci težko ocenijo kakšna so konkretna znanja in spretnosti, ki jih je pridobil kandidat. Zato je pri zapisu osvojenih znanj in spretnosti potrebno paziti, da navedemo znanja, spretnosti in/ali kompetence, ki jih je kandidat pridobil.

V primeru večjega navajanja se ta točka prenese na drugo stran kot samostojna enota, lahko pa ima potrdilo tudi prilogo, kjer je zapisan program z vsebinami in časom trajanja posamezne vsebine.

#### **8. ZASTOPNIK ALI ODGOVORNA OSEBA PODJETJA**

Podatek je obvezen, ker gre za navedbo odgovorne osebe podjetja. Običajno je to oseba, ki je zastopnik podjetja ali pooblaščen oseba s strani zastopnika podjetja.

#### **9. IZPITNA KOMISIJA (PRESEDNIK IN ČLANI)**

Podatek je obvezen v primeru preizkusa znanja ali usposobljenosti.