

ZAPOSLOITVENI DNEVNIK



Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

ZAPOSILITEV MOJ CILJ

Pregled aktivnosti v času prijave pri Zavodu RS za zaposlovanje

Po Zakonu o urejanju trga dela (ZUTD - Uradni list RS, št. 80/2010), ste brezposelna oseba, če se prijavite pri Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju Zavod), ste zmožni za delo, aktivno iščete zaposlitev, ste pripravljeni sprejeti ustrezno oziroma primerno zaposlitev in ves čas izpolnjujete še druge zakonske pogoje (8. člen ZUTD).

ZAPOSILITEV JE VAŠ CILJ!

Za doseg tega cilja si v največji meri prizadevajte sami - Zavod vam bo pri tem pomagal:

- z informiranjem o trgu dela,
- s kariernim svetovanjem,
- z dogovorom o vključitvi v storitve učenja veščin vodenja kariere,
- s posredovanjem na prosta delovna mesta v skladu z vašimi zaposlitvenimi cilji.

Aktivno iskanje zaposlitve dokazujete na način in v rokih, dogovorjenih v zaposlitvenem načrtu.

Zaposlitveni načrt je dogovor o aktivnostih iskanja zaposlitve med vami in Zavodom.

Pomemben pripomoček pri tem je Zaposlitveni dnevnik, v katerega zapisujete aktivnosti iskanja zaposlitve in dela. Osebnemu svetovalcu ga predložite ob vsaki obravnavi!

IME.....

PRIIMEK

Naslov stalnega prebivališča (kraj, ulica, hišna številka):

.....
.....

Naslov začasnega prebivališča (kraj, ulica, hišna številka):

.....
.....

Mobilni telefon

.....

Elektronska pošta

.....

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje <http://www.ess.gov.si>

Območna služba.....

Urad za delo

Naslov

Karierno središče

Naslov

Vodja urada za delo:

OSEBNI SVETOVALEC/-KA:

URADNE URE:

	Urad za delo		Karierno središče	
ponedeljek				
torek				
sreda				
četrtek				
petek				

TELEFONSKE ŠTEVILKE:		E-NASLOV
Vodja urada za delo		
Osebni svetovalec		
Splošne informacije		
Karierni center		
Pravna vprašanja	080 1998	
Kontaktni center	080 2055	kontaktni.center@ess.gov.si

Aktivno iskanje zaposlitve vključuje vse aktivnosti, ki jih boste izvedli z namenom čimprejšnje zaposlitve.

Obvezni načini aktivnega iskanja zaposlitve so:

- redno spremljanje objav prostih delovnih mest, ki jih objavlja Zavod na oglasnih deskah oziroma na spletnih straneh,
- pravočasne prijave na prosta delovna mesta, v skladu z zaposlitvenimi cilji,
- ustrezno odzivanje na napatnice Zavoda oziroma koncesionarjev vključno s pravočasno prijavo na prosto delovno mesto,
- udeležba na zaposlitvenih razgovorih na vabilo delodajalca, Zavoda ali drugih izvajalcev ukrepov.

Dodatni načini iskanja zaposlitve se dogovorijo glede na zaposljivost brezposelne osebe in možnosti dostopa do različnih načinov iskanja zaposlitve.

NA KAKŠNE NAČINE IŠČEM ZAPOSLOVANJE?

- Spremljam objavljena prosta delovna mesta (oglasne deske Zavoda, Karierno središče, splet, portal www.poišcidelo.si, mediji...),
- pišem prijave na prosta delovna mesta,
- navezujem stike z delodajalci osebno, s pisanjem pism, prek telefona,
- dogovorim se za osebni zaposlitveni razgovor z delodajalcem,
- obiskujem Karierno središče zaradi pomoči pri iskanju zaposlitve,
- zaposlitvene možnosti iščem s pomočjo prijateljev, sorodnikov in znancev,
- iščem možnosti tudi pri drugih pooblaščenih izvajalskih organizacijah za iskanje zaposlitve in dela,
- oblikoval sem profil v portalu www.poišcidelo.si ali na EURES portalu in je dostopen delodajalcem,
- oblikoval sem poslovni profil v socialnih omrežjih, s katerim javnosti predstavljam svoje kompetence.

Kako izpolnim Zaposlitveni dnevnik?

1. stolpec (datum vloge/razgovora/druge aktivnosti):
vpišete datum, v katerem je aktivnost potekala.

2. stolpec (delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti):

vpišete naziv podjetja, naslov, ime in priimek ter telefonsko številko kontaktne osebe ali opis opravljene aktivnosti. Aktivnosti so: vloga, zaposlitveni razgovor, tel. razgovor, komunikacija po e-pošti, dogovorjen obisk v Kariernem središču oz. kakršnakoli aktivnost, ki vodi do zaposlitve.

3. stolpec (potrditev delodajalca/agencije ali druga dokazila o aktivnostih):

kot dokazilo o vaših aktivnostih pri iskanju zaposlitve potrebujete pisno potrdilo delodajalca, agencije ali druga dokazila o aktivnostih.

4. stolpec (datum in podpis brezposelne osebe):
vnesete datum in podpis.

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Datum vloge / razgovora / druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti

	Potrditev delodajalca / agencije ali druga dokazila	Datum in podpis brezposelne osebe

NAVODILO ZA ZAPISOVANJE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z ISKANJEM ZAPOSLOTITVE

Kot brezposelna oseba na podlagi Zakona o urejanju trga dela, aktivnosti iskanja zaposlitve dokazujete:

- s potrdili delodajalca ali koncesionarja o odzivu na napolnjenice in vabila, ki so vam bila poslana,
- s prijavo pri Zavodu oziroma koncesionarju in podatki, pridobljenimi iz uradnih evidenc,
- s fotokopijami prijav na prosta delovna mesta, s potrdilom pošte oziroma izpisa e-sporočila oziroma z zapisi v informacijskem sistemu Zavoda oziroma koncesionarja,
- z zapisi v zaposlitvenem dnevniku, potrjenimi s strani delodajalca oziroma z uradnimi zaznamki o izjavi osebe,
- s podatkom o izbiri kandidata na prosto delovno mesto in
- z drugimi dokazili, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti aktivno iskanje zaposlitve.

**V ZAPOSLOTIVENEM DNEVNIKU VODITE
AKTIVNOSTI TUDI ZA LASTNO EVIDENCO!**

Dodatne informacije so na voljo na uradih za delo ter območnih službah Zavoda po vsej Sloveniji ter na spletni strani Zavoda <http://www.ess.gov.si> v rubriki Iskalci zaposlitve.

RAZLOGI ZA OPROSTITEV AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE

V primeru, da zaradi **zdravstvenih razlogov** ali nege družinskega člana, s katerim živite v skupnem gospodinjstvu, niste zmožni aktivno iskati zaposlitve, o tem obvestite osebnega svetovalca v roku 8 dni po prenehanju teh razlogov.

Na zahtevo Zavoda predložite potrdilo ali bolniški list izbranega zdravnika.

Če zaposlitve ne morete iskati zaradi drugih **zakonsko določenih razlogov**, se o tem dogovorite z osebnim svetovalcem pred predvideno odsotnostjo. Odsotnost bosta opredelila v zaposlitvenem načrtu:

- za obdobje vključitve v usposabljanje in izobraževanje v okviru projektov EU,
- za čas odsotnosti zaradi osebnih razlogov,
- za obdobje usposabljanja za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije do 30 dni letno,
- za čas vpoklica pogodbenega pripadnika slovenske vojske do 30 dni letno,
- za čas vpoklica na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči do 30 dni letno,
- v primeru pripora, prestajanja zaporne kazni, varnostnega ali vzgojnega ukrepa v trajanju do 6 mesecev, če vam z osebnim načrtom po predpisih o izvrševanju kazenskih sankcij ni omogočeno aktivno iskanje zaposlitve,
- v primeru drugih utemeljenih razlogov, katerih trajanje ne presega 15 dni.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Rožna dolina, cesta IX/6, SI-1000 Ljubljana
<http://www.ess.gov.si>