



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (uradni list RS, št. 21/13, 78/13-popr) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje z dne 26.12.2018 s spremembami, Zavod RS za zaposlovanje objavlja prosto delovno mesto

**STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) – PROJEKT »COVID 19 – DELNO SUBVENCIONIRANJE SKRAJŠANJA POLNEGA DELOVNEGA ČASA – SLUŽBA ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO - M/Ž, šifra delovnega mesta J017137, 35. plačni razred**

**POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:**

**Zahtevana raven izobrazbe:**

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)

**Dodatna znanja:**

- usposobljenost za delo z računalnikom (Excel, Word, internet, elektronska pošta)

**Smer izobrazbe:** družbena, poslovna, upravna, pravna ali druga ustrezna smer

**Temeljne kompetence:** strokovnost, dovezetnost za spremembe, zavzetost in zanesljivost, usmerjenost k strankam, sodelovalnost, komunikativnost.

**Specifične kompetence:** samoiniciativnost, gospodarnost, usmerjenost v učinkovite rešitve

**Delovne izkušnje:** tri (3) leta

**Dela in naloge:**

- priprava zahtevkov za izplačilo programskih sredstev
- prenos podatkov o stroških v državni informacijski sistem
- poročanje o izplačilu zahtevkov z dokazili in o nepravilnostih
- izvajanje notranjih kontrol in finančno usklajevanje
- vnos podatkov o nepravilnostih v državni informacijski sistem ter spremljanje nepravilnosti
- sodelovanje s skrbniki in kontrolami na MDDSZ, revizijami in drugimi nadzori
- priprava poročil in drugih gradiv iz delovnega razmerja
- urejanje dokumentarnega gradiva in evidenc
- sodelovanje v projektnih in delovnih skupinah
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca v skladu z usposobljenostjo javnega uslužbenca.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno **za določen čas do 30.11.2021 s trimesečnim (3) poskusnim delom.** Dela in naloge se bodo opravljele na Centralni službi, služba za finance in računovodstvo.



Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno poslana na obrazcu **VLOGA ZA ZAPOSILITEV V ZRSZ**, ki je objavljena na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, zaposlitve v Zavodu, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter priloženim predstavitvenim pismom in / ali življenjepisom.

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev bodo kandidati predložili v okviru izbirnega postopka na zahtevo Zavoda.**

Za pisno obliko prijave se šteje elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: **gpzrsz@ess.gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V zadevi e prijave kandidati navedejo »**VLOGA ZA DEL. MESTO STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II), SFR – PROJEKT »COVID 19 – DELNO SUBVENCIONIRANJE SKRAJŠANJA POLNEGA DELOVNEGA ČASA« - NE ODPIRAJ**«.

Kandidati lahko pisno vlogo pošljejo po pošti v zaprti ovojnici z označbo: »**VLOGA ZA DEL. MESTO STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II), SFR – PROJEKT »COVID 19 – DELNO SUBVENCIONIRANJE SKRAJŠANJA POLNEGA DELOVNEGA ČASA« - NE ODPIRAJ**« na naslov **ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, ROŽNA DOLINA, CESTA IX/6, 1000 LJUBLJANA**.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oz. če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih, po elektronski pošti na naslov, ki ga bodo navedli v vlogi.

Za dodatne informacije lahko kandidati posredujejo vprašanje/a na elektronski naslov [zaposlitvevzrsz@ess.gov.si](mailto:zaposlitvevzrsz@ess.gov.si).

**Rok za prijavo kandidatov: 5 dni**

**Zadnji dan za prijavo: 21.04.2021**

**DOKAZILA ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA**

**V okviru izbirnega postopka se bodo preverjali pogoji za zasedbo delovnega mesta, ki jih bodo kandidati navedli v VLOGI ZA ZAPOSILITEV:**

- **DELOVNE IZKUŠNJE** so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva enaka raven izobrazbe (tudi čas pripravništva) ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako raven izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta. Kot dokazilo za delovne izkušnje, ko je bilo delovno razmerje sklenjeno, kandidati priložijo potrdilo ZPIZa.



Kot delovne izkušnje se upoštevata tudi delo izven delovnega razmerja (delo na podlagi npr. pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice) na enaki ravni zahtevnosti dela, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno: delodajalec, čas opravljanja dela, raven zahtevane izobrazbe (s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti), delovno mesto oz. opis zahtevnosti nalog, podpis odgovorne osebe pri delodajalcu in žig.

- **KOMPETENCE** – kandidati v VLOGI ZA ZAPOSLOVANJE tč 5 navedejo kompetence, ki jih imajo in primere, iz katerih so njihove kompetence razvidne.