



Priročnik za VNOS in ODDAJO VLOGE

za povračilo nadomestila plač delavcem na začasnem čakanju na delo iz poslovnih razlogov

Ta priročnik vam bo v pomoč pri vnosu vloge na Portalu za delodajalce www.zadelodajalce.si (v nadaljevanju: portal), s katero kandidirate za povračilo nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo iz poslovnih razlogov.

Pred vnosom podatkov v vlogo na našem portalu si **pripravite Excelovo datoteko s seznamom** delavcev na začasnem čakanju na delo. Obliko seznama, ki je obvezna priloga k vlogi, najdete na tej spletni povezavi:

https://www.ess.gov.si/files/13206/ZIUPPP_Priloga_k_vlogi_CAKANJE_seznam_delavcev.xlsx

1. Možno število vlog

Oddate lahko eno ali več vlog za delavce na čakanju. Vlogo/-e oddate na Zavodovem portalu, kjer se pred prvo uporabo registrirate.

2. Modul Storitve

Ko vstopite v portal, izberite modul Storitve.

NAMIZJE | AKTUALNO | SODELOVANJE Z ZAVODOM | STORITVE



3. Vrsta e-storitve

Izmed možnih programov poiščite storitev: **Povračilo nadomestila plače za čakanje na delo in odrejeno karanteno**



Povračilo nadomestila plače

Za čas čakanja na delo in odrejeno karanteno

Oddajate vlogo za povračilo nadomestila plače za delavce na čakanju in odrejeno karanteno. Pred oddajo si pripravite seznam oseb v Excelu.

[Poglej in uredi](#)

S klikom na želeno storitev se vam ponudijo tri e-storitve, pri čemer izberete oz. kliknete na **Novo čakanje na delo**:



Novo čakanje na delo

Vloga za čakanje na delo za čas od 1. 7. 2020 do 31. 7. 2020

4. Vnos podatkov v vlogo

S klikom na **Vloga za čas čakanja na delo** se vam odpre zavihek s seznamom vlog. To je **prvi od petih korakov** za vnos in oddajo vloge.

Na vsakem koraku so vam na desni strani na voljo kratka Navodila, ki vas usmerjajo pri vnašanju podatkov.

Seznam vlog je ob prvem vstopu na portal prazen. Kliknite na gumb



:

Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čas čakanja na delo

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog



KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS
Nobnih podatkov ni na voljo			

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred.

Nasl.


MENU POVRÄČILO NADOM. PLAČE

4.1. Splošni podatki o vlagatelju

- Predizpolnjena polja z vašimi podatki o nazivu, občini, naslovu, MŠO in zakonitem zastopniku smo pridobili iz javno dostopnih evidenc AJPEŠa in se ne morejo spreminjati. Spremenite lahko le TRR podjetja, ki ga zamenjate v spustnem seznamu. V spodnjem delu ekranske slike pa je vnos podatkov obvezen.

Številka TRR pri AJPEŠu:

101	341
04	7848
0312	3

- Nato vpišete podatke kontaktne osebe in e-naslov, na katerega boste prejeli tudi potrditev, da ste vlogo oddali ter kliknite  .

1. Splošni podatki o ponudniku

Naziv:	<input type="text" value="' TRGOVINA, POSREDOVAN. .EK"/>
Naslov:	<input type="text" value="Levstikova ulica RAVSKE TOPLICE"/>
Občina:	<input type="text" value="MORAVSKE TOPLICE"/>
MŠO:	<input type="text"/>
Številka TRR pri AJPESu:	<input type="text" value="▼"/>

2. Zakoniti zastopnik

Ime in priimek:	<input type="text" value="AL AR"/>
-----------------	------------------------------------

3. Kontaktna oseba

Ime in priimek:	<input type="text"/>
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov:	<input type="text"/>
Telefonska številka:	<input type="text"/>

Levo spodaj je na vnosni maski tudi gumb **SHRANI VLOGO**, ki ga ni potrebno klikati, saj se vam vneseni podatki sproti shranjujejo.

Vlogo shranite samo v primeru, ko morate **vnos podatkov prekiniti**. Takrat vam portal ponudi **začasno klasifikacijsko številko** vloge. S klikom na to začasno številko lahko kasneje nadaljujete vnos tam, kjer ste ga prekinili.

4.2. Podatki o številu zaposlenih na dan oddaje vloge

V naslednje vnosno polje vpišite skupno število zaposlenih pri vas na dan oddaje vloge

Nato vpišite tudi število zaposlenih na začasnem čakanju na delo.

Delež financiranja iz proračuna RS ali občine vpišite samo, če ste neposredni ali posredni uporabnik proračuna.

Nato kliknite na gumb  .

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo

1. Podatki o številu zaposlenih na dan oddaje vloge

Število vseh zaposlenih pri delodajalcu na dan oddaje vloge:

Število zaposlenih na začasnem čakanju na delo iz poslovnih razlogov:

PODATEK OBVEZEN SAMO ZA NEPOSREDNE ALI POSREDNE UPORABNIKE PRORAČUNA RS ALI PRORAČUNA OBČIN

Delež financiranja v letu 2019 v %:

SHRANI VLOGO

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

4.3. Seznam oseb na čakanju

Odpre se vam ekranska slika s pomočjo katere k vlogi dodate osebe ali uvozite podatke o osebah iz prejšnjih vlog.

1. Seznam zaposlenih oseb na čakanju zaradi poslovnih razlogov

EMŠO	Naziv	Obdobje	Datoteka	Uredi/Briši
Nobeni podatkov ni na voljo				

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

Skupaj število oseb: 0 od vpisanih 9

[+ DODAJ OSEBO](#)

[UVOZ PODATKOV O OSEBAH IZ PREJŠNJIH VLOG](#)

Ko kliknete na gumb [UVOZ PODATKOV O OSEBAH IZ PREJŠNJIH VLOG](#) se vam pokaže seznam delavcev, za katere ste že uveljavljali povračilo nadomestila plače.

1. Seznam oseb iz prejšnjih vlog za uvoz na novo vlogo

EMŠO	Naziv	Obdobje	Uvozi
301 574 P a			<input type="checkbox"/>
261 52 FOR BINA			<input type="checkbox"/>
240 137 Fo inc			<input type="checkbox"/>
210 40 JOV ICA			<input type="checkbox"/>
181 28 SAI RJA			<input type="checkbox"/>
170 7 Š ja			<input type="checkbox"/>

Prikazujem 1 do 6 od 13 zapisov

Pred. **1** 2 3 Nasl.

Izbranih oseb za uvoz: 0 od vseh 13

S klikom na gumb **IZBERI VSE OSEBE** se na seznam k vsaki osebi doda kljukica, nato pa s

klikom na gumb **DODAJ IZBRANE OSEBE NA VLOGO** dodajanje oseb na vlogo le še potrdite.

Seznam ima sedaj naslednjo obliko:

EMŠO	Naziv	Obdobje	Datoteka	Uredi/Briši
301 74 Pa ana		01.07-31.07	Odredba	
260 52 FOF BINA		01.07-31.07	Odredba	
240 37 Fi ic		01.07-31.07	Odredba	
210 140 JOV CA		01.07-31.07	Odredba	
190 97 Sa ar		01.07-31.07	Odredba	
181 128 SA RJA		01.07-31.07	Odredba	

Prikazujem 1 do 6 od 14 zapisov

Pred. **1** 2 3 Nasl.

K vsaki osebi ali za več oseb skupaj je potrebno priložiti njeno **odredbo o začasnem čakanju na delo**.

Kliknite na gumb **Odredba** in odpre se vam novo vnosno polje:

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo

19 297 - Sabina Šj

1. Datoteka za osebo









Ime datoteke:

Prebrskaj ...

UVOZ DOKUMENTA OSEBE

Kliknite na gumb **Prebrskaj** in v svojem računalniku poiščite **.pdf datoteko z odredbo**, ki jo priložite vlogi. Nato kliknite še na gumb **UVOZ PRILOGE**.

Sedaj se v seznamu oseb na vlogi vidi ime datoteke s skenirano odredbo.

JOV	ICA	01.07-31.07	 Odredba	 	
Sa	har	01.07-31.07	Šj pc	aklic i.pdf	 
SA	RJA	01.07-31.07	 Odredba	 	

Priloga k vlogi je lahko samo ena. Da ste jo priložili, je vidno z dodanim oranžnim nazivom datoteke.

Če ste se pri uvozu priloge zmotili, kliknete na gumb Uredi ali Briši:



Odstranjevanje osebe iz seznama potrdite z gumbom

 BRIŠI OSEBO

Nato kliknite na gumb **NADALJUJ**.

Če se število oseb na seznamu čakajočih iz poslovnih razlogov razlikuje od števila vpisanih oseb na prvem vnosnem polju ali kadar na seznamu oseb vsem niste dodali odredbe o začasnem čakanju, vas aplikacija opozori:

Število vpisanih oseb ne ustreza številu oseb na seznamu !

- Število oseb na seznamu čakajoč iz poslovnih razlogov se razlikuje od števila vpisanih oseb!
- Na seznamu čakajočih iz poslovnih razlogov, osebam manjkajo odredbe!

V redu

V kolikor boste osebe na vlogo dodajali posamično, to naredite s klikom na gumb DODAJ OSEBO:



Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo


1. Seznam zaposlenih oseb na čakanju zaradi poslovnih razlogov

EMŠO	Naziv	Obdobje	Datoteka	Uredi/Briši
Nobnih podatkov ni na voljo				

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

Skupaj število oseb: 0 od vpisanih 2



Odprla se vam bo vnosna maska, na kateri izpolnite podatke o delavcu na čakanju in z gumbom DODAJ DOKUMENT zanjo priložite skenirano odredbo o čakanju na delo.

Dodajanje osebe

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo

Preimek:

Ime:

EMŠO:


ObdobjeOd: Podatek ne sme biti prazen!

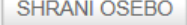
ObdobjeDo:

2. Seznam dokumentov osebe

Zap	Datoteka	Uredi
Nobnih podatkov ni na voljo		

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.



Ko uvozite dokument osebe, tj. njeno odredbo o čakanju, kliknite še na gumb  in aplikacija jo bo uvrstila na seznam oseb k vlogi. Novo osebo dodate na enak način z gumbom:



5. Izjava

Sledi le še potrditev izjave. Na tej strani preberite izjavo in v vnosno polje za potrditev izjave dodajte kljukico.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca

ALEKS. AR

Potrditev izjave:



SHRANI VLOGO

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

5.1. Pregled vloge pred oddajo in oddaja vloge

Sedaj le še pregledate vnesene podatke.

Priprava vloge - oddaja vloge

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo

1. Pregled vloge pred oddajo

PODATKI O VLAGATELJU / DELODAJALCU

NAZIV	'EX" TRGOVINA, POSREDOVANJE ER S.P.
NASLOV	Levstikova ulica MORAVSKE TOPLICE
MŠO	1022911000
ŠTEVILKA TRR POSLOVNEGA SUBJEKTA	101 941
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA OZ. POOBLAŠČENCA	ALEK AR
IME IN PRIIMEK OSEBE ZADOLŽENE ZA PROGRAM	IME PRIIMEK
TELEFON	01
POŠTO V ZVEZI S PROGRAMOM ŽELIMO PREJEMATI NA E-NASLOV	sabina :si

PODATKI O ŠTEVILU ZAPOSLENIH NA DAN ODDAJE VLOGE

Število vseh zaposlenih pri delodajalcu na dan oddaje vloge:	10
Število zaposlenih na začasnem čakanju na delo iz poslovnih razlogov:	9

Delež financiranja iz proračuna RS v letu 2019 v %

Delež financiranja v letu 2019 v %:

0

ODDAJ VLOGO

PODATKI O DELAVCIH NAPOTENIH NA ZAČASNO ČAKANJE NA DELO IZ POSLOVNIH RAZLOGOV

Ime	Priimek	EMŠO	Obdobje od	Obdobje do
Martin	C	101 0229	1.7.2020	31.7.2020
NATAŠA	CI	101 5138	1.7.2020	31.7.2020
BRANKO	FL	110 1193	1.7.2020	31.7.2020

Dokler vloge ne oddate, vnesene podatke lahko še spreminjate. Vlogo oddate s klikom na gumb

ODDAJ VLOGO

Opozorilo!

S potrditvijo boste vlogo oddali in je ne boste mogli več spreminjati. Ste prepričani, da jo želite oddati?

Prekliči

V redu

Preden vlogo oddate, vas aplikacija še opozori:

S klikom na gumb **V redu** boste vlogo dejansko oddali.

Nato boste na vaš kontaktni elektronski naslov prejeli **potrditveno e-pošto**, da smo na Zavodu vašo vlogo prejeli.








Aplikacija vas vrne na prvo ekransko sliko **Seznam vlog**, kjer vidite, katere vloge ste oddali na portal, čas oddaje teh vlog kot tudi .pdf priloge ter status vaših vlog.

Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog

 NOVA VLOGA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11064-15258/2020-1	   Dopolnitev	Čakanje na domu 07/2020	15.07.2020 20:29	Poslano 
11064-4516/2020-1	  Dopolnitev	Čakanje na domu 06/2020	05.06.2020 14:39	Izbrana 

Prikazujem 1 do 2 od 2 zapisov

Pred. 1 Nasl.

Status vlog se bo spreminjal v skladu z odločanjem o vlogi/-ah na Zavodu.

POZOR! V primeru, **da ste vlogo le shranili, niste pa je oddali**, bo imela vaša vloga na **Seznamu vlog** le začasno številko, prav tako ne bo imela podatka o datumu oddaje, status vloge ostane »V urejanju«:

Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog

+ NOVA VLOGA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS
Začasna št. 20200716132132 	Čakanje na domu 07/2020		V urejanju 
11064-15258/2020-1    Dopolnitev	Čakanje na domu 07/2020	15.07.2020 20:29	Poslano 
11064-4516/2020-1   Dopolnitev	Čakanje na domu 06/2020	05.06.2020 14:39	Izbrana 

Vnos nadaljujte s klikom na oranžno začasno številko.



Odstop od vloge

V [Portal za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE** in po enakem postopku, kot je opisano zgoraj, izberite ukrep povračila nadomestila plače za delavce na čakanju, na katerega ste kandidirali in sedaj želite odstopiti od vloge.

Odpre se vam SEZNAM PONUDB.


Odstop od ponudbe je možen le, če je v statusu **Poslano**.

Z miško kliknite na gumb **Odstop**.

11065-122/2020-1	 Odstop	Čakanje na domu	31.03.2020 06:28	Poslano	
------------------	--	-----------------	---------------------	---------	---

Aplikacija vam zastavi vprašanje: Ali ste prepričani, da želite odstopiti od ponudbe?

S potrditvijo na gumb **V r**edu se vlogi spremeni status v **Odstop**.

11065-190/2020-1		Čakanje na domu	02.04.2020 09:07	Odstop 03.04.2020	
------------------	--	-----------------	---------------------	----------------------	---

Težave z brskalniki

Če z vašim obstoječim brskalnikom aplikacija ne deluje pravilno, so vam na voljo povezave do novejših verzij brskalnikov: [Chrome](#), [FireFox](#), [IE 9 in večji](#).



Za tehnično pomoč pri vnosu podatkov lahko pokličete naš:

Zavod RS za zaposlovanje