



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Priročnik za VNOS in ODDAJO VLOGE

za povračilo nadomestila plače delavcem z odrejeno **KARANTENO** ali delavcem, nezmožnim opravljanja dela iz razloga **VIŠJE SILE** zaradi obveznosti varstva otroka ali zaradi zaprtih meja ali nedelujočega javnega prevoza

Ta priročnik vam bo v pomoč pri vnosu vloge na Portalu za delodajalce www.zadelodajalce.si (v nadaljevanju: portal), s katero kandidirate za povračilo nadomestila plače delavcem po ZIUOPDVE (Ur. l. RS št. 175/20) ali ZIUPOPDVE (Ur. l. RS, št. 203/20).

POMEMBNO:

Obvezne priloge k vlogi:

V primeru karantene:

- ✓ odločba o odrejeni karanteni **Slovenskega ministra za zdravje** ali potrdilo **NIJZ/Policije**
- ✓ izjava delavca o obstoju osebnih okoliščin za odhod v državo na rdečem seznamu (le-ta ni potrebna za visokorizične kontakte)

V primeru višje sile zaradi obveznosti varstva otroka:

- ✓ izjava delavca o obstoju osebnih okoliščin. Primer izjave si lahko pogledate [tukaj](#)

1. Možno število vlog

En delodajalec lahko odda eno ali več vlog. Vloge oddate na Zavodovem portalu, kjer se pred prvo uporabo registrirate. Za vsako pozitivno rešeno vlogo z vami sklenemo pogodbo, šele nato nam izdate zahtevek (prav tako na Portalu za delodajalce) za povračilo nadomestila plače.

2. Modul Storitve

Ko vstopite v portal, izberite modul Storitve.

NAMIZJE | AKTUALNO | SODELOVANJE Z ZAVODOM | STORITVE



3. Vrsta e-storitve

Izmed možnih programov poiščete storitev: »**Povračilo nadomestila plače za čakanje na delo in odrejeno karanteno!**

S klikom na zeleno storitev se vam ponudi več možnosti za oddajo vloge, pri čemer izberete oz kliknete na **Vloga karantena ali višja sila**:

Povračilo nadomestila plače za čakanje na delo in odrejeno karanteno

 Novo čakanje na delo	 Vloga karantena ali višja sila	 Vloga za čas čakanja na delo
Vloga za čakanje na delo za čas od 1. 10. 2020 do 31. 01. 2021. V vlogi vam omogočamo prenos oseb iz vaših prejšnjih vlog za čakanje na delo. Omogočen je pregled vlog od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020. V primeru, da želite vlogo oddati za več kot 20 delavcev in jih ne boste prenašali iz prejšnjih vlog, jih lahko uvozite preko Excela. Priročnik za oddajo vloge Priročnik za dopolnitev vloge Seznam oseb za uvoz iz Excela Nadaljuj...	Vloga za povračilo nadomestila plače za delavce z odrejeno karanteno ali zaposlenih, ki ne morejo opravljati dela zaradi višje sile – varstvo otrok, javni prevoz in zaprtje meja. V primeru, da želite oddati vlogo za več kot 20 delavcev, jih lahko uvozite preko Excela. Za pripravo seznama obvezno uporabite že pripravljene oblike tabel. Priročnik za oddajo vloge v primeru karantene Seznam oseb za višjo silo Seznam oseb za odrejeno karanteno Nadaljuj...	Vloga za povračilo nadomestila plače delavcev na začasnem čakanju na delo za obdobje od 13.3.2020 do 31.5.2020. Sezname oseb je možno uvažati le za več kot 20 oseb. Priročnik za oddajo vloge Priročnik za dopolnitev vloge Seznam oseb poslovni razlogi Seznam oseb višja sila Nadaljuj...

4. Vnos podatkov v vlogo

Odpre se vam zavihek s seznamom vlog. To je **prvi od petih korakov** za vnos in oddajo vloge.

Na vsakem koraku so vam na desni strani na voljo kratka Navodila, ki vas usmerjajo pri vnašanju podatkov.

Seznam vlog je ob prvem vstopu na portal prazen. Kliknete na gumb **NOVA VLOGA**:

Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS
Nobenh podatkov ni na voljo			

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

[MENU POVRAČILO NADOM. PLAČE](#)

Kazalo

SEZNAM VLOG

Navodila


Za vnos nove vloge kliknite na gumb "NOVA VLOGA".

Vlogo lahko oddate **samo enkrat**. Če ste se zmotili lahko odstopite od vloge, dokler o njej Zavod še ni odločil.

Za urejanje shranjene vloge s statusom »V urejanju« kliknite na »ZAČASNO ŠTEVILKO« ponudbe.

STATUS VLOGE se spremeni, ko Zavod odloči o vlogi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa vloge lahko pride do časovnega zamika.

4.1. Splošni podatki o vlagatelju

- Predizpolnjena polja z vašimi podatki o nazivu, naslovu, MŠO in zakonitem zastopniku smo pridobili iz javno dostopnih evidenc AJPES-a. Spremenite lahko le ime in priimek zakonitega zastopnika ali zamenjate TRR podjetja, ki ga izberete v spustnem seznamu. V spodnjem delu ekranske slike pa je vnos kontaktnih podatkov obvezen.
- Vpišete podatke kontaktne osebe in e-naslov, na katerega boste prejeli tudi potrditev, da ste vlogo oddali. Nato kliknete  .

3. Kontaktna oseba

Ime in priimek:

Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov:

Telefonska številka:

Naslednji korak je obvezen samo za neposredne ali posredne uporabnike proračuna RS ali proračuna občin.

Priprava vloge - oddaja vloge

[Povračilo nadomestila plače](#) - Vloga za odrejeno karanteno / višja sila

PODATEK OBVEZEN SAMO ZA NEPOSREDNE ALI POSREDNE UPORABNIKE PRORAČUNA RS ALI PRORAČUNA OBČIN!

Delež prihodkov iz proračuna RS ali občine v letu 2019 v %:

SHRANI VLOGO

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Na naslednjem koraku izberete najprej seznam, na katerega želite dodati osebe – ali za karanteno ali zaradi višje sile.

4.2. Seznam zaposlenih z odrejeno karanteno ali/in seznam zaposlenih zaradi višje sile

Priprava vloge - oddaja vloge

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno / višja sila

1. Seznam zaposlenih oseb z odrejeno karanteno

EMŠO	Naziv	Obdobje	Datoteka	Uredi/Briši
Nobenh podatkov ni na voljo				

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

Skupaj število oseb: 0

Z gumbom **Dodaj osebo** se vam na odpre okno za vnos podatkov. Vnesete podatke o vsaki posamezni osebi.

2. Seznam zaposlenih višje sile – varstvo otrok, javni prevoz, zaprtje meja

EMŠO	Naziv	Obdobje	Datoteka	Uredi/Briši
Nobenh podatkov ni na voljo				

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

Skupaj število oseb: 0

[Dodajanje osebe na seznam z odrejeno karanteno](#)

1. Podatki osebe

Preimek:

Ime:

EMŠO:

2. Obdobje (odločba ministra za zdravje)

ObdobjeOd:

ObdobjeDo:

3. Seznam dokumentov osebe

Zap	Datoteka	Uredi
Nobenh podatkov ni na voljo		

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

Če je podatek EMŠO nepravilen, se polje obarva rdeče in oseba NI dodana na seznam oseb.

Obvezno morate vnesti datum odrejene karantene »Od–Do«, ko je bila oseba dejansko odsotna zaradi karantene. Obdobje je lahko tudi krajše kot na odločbi.

Po vnosu navedenih podatkov **k posamezni osebi priložite kopijo odločbe ministra za zdravje** ali potrdila Policije, kot dokazilo o odrejeni karanteni. Kliknite gumb **Dodaj dokument**, da se vam odpre vnosno okno.

Priprava vloge - oddaja vloge - Uvoz dokumenta osebe

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno

190 505 7 - sabina

1. Datoteka za osebo

Ime datoteke:


Prebrskaj ...

UVOZ DOKUMENTA OSEBE

OSEBA


V rubriki **Seznam dokumentov osebe** izberite ustrezno dokazilo, shranjeno na računalniku (v **.pdf** formatu), in dokument dodajte s klikom na gumb **Uvoz dokumenta osebe**. Dokument se bo naložil.

3. Seznam dokumentov osebe

Zap	Datoteka	Uredi
1	ODLOCBA_KARANTENA_MZ_2.7.2020.pdf	

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. Nasl.

 DODAJ DOKUMENT

SEZNAM OSEB

SHRANI OSEBO



Če ste se pri uvozu dokumenta zmotili, lahko prilogo zbrišete s klikom na rdeči X na koncu vrstice. Nato obvezno kliknite na gumb: **SHRANI OSEBO**.

Še vedno lahko priponko izbrišete na naslednjem koraku, ko se vam oseba izpiše na seznamu oseb. Kliknete na svinčnik na desni strani, da se vam odpre vnosna maska in prilogo na tem mestu izbrišete s klikom na rdeči X na koncu vrstice.

Seznam oseb z odrejeno karanteno je sedaj viden na vnosnem polju **Priprava vloge – oddaja vloge**. Po enakem postopku dodajate osebe na obeh seznamih – seznam oseb z odrejeno karanteno ali seznam oseb za višjo silo.

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno / višja sila

1. Seznam zaposlenih oseb z odrejeno karanteno




EMŠO	Naziv	Obdobje	Datoteka	Uredi/Briši
0607	Repa Jasna	01.01-10.01	PKP-5-sprejet.pdf	 

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Skupaj število oseb: 1

UVOZ PODATKOV O OSEBAH + DODAJ OSEBO

2. Seznam zaposlenih višje sile – varstvo otrok, javni prevoz, zaprtje meja


EMŠO	Naziv	Obdobje	Datoteka	Uredi/Briši
0607	REPA Jasna	14.01-31.03	 Odredba	 

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Skupaj število oseb: 1

UVOZ PODATKOV O OSEBAH + DODAJ OSEBO

SHRANI VLOGO

Če ste osebo vnesli na **napačen seznam**, kliknete na **rdeči X** na koncu posamezne vrstice in pri oknu, ki se vam bo odprlo, s klikom na gumb  osebo zbrisate iz seznama.

Če ste predhodno že oddajali kakšno vlogo, lahko seznam uvozite. Pri tem bodite pozorni, da pri vsaki osebi popravite datum obdobja OD – DO.

4.3. Izjava

Naslednji korak pri vnosu vloge je potrditev izjave. Potrdite jo s tem, da v polje dodate kljukico.

Priprava vloge - oddaja vloge


Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno

IZJAVA:

Izjavljamo, da navedenim osebam na vlogi, ki jim je bila odrejena karantena, ne moremo organizirati dela na domu.

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca


MIRJ ANČIČ

Potrditev izjave: 

SHRANI VLOGO

Nato kliknete  .

4.4. Oddaja vloge

Na zadnjem koraku le še pregledate vnesene podatke. Dokler vloge ne oddate, vnesene podatke lahko še spreminjate. Ko ste vse podatke preverili, kliknete gumb  .

Opozorilo!

S potrditvijo boste vlogo oddali in je ne boste mogli več spreminjati.
Ste prepričani, da jo želite oddati?

Prekliči

V redu

Preden vlogo oddate, vas aplikacija opozori:

S klikom na gumb **V redu** boste vlogo dejansko oddali.

Obvestilo

Vloga je bila uspešno oddana!

V redu

Pokaže se vam novo obvestilo:

Nato boste na vaš kontaktni elektronski naslov prejeli potrditveno e-pošto s sporočilom, da smo na Zavodu vašo vlogo prejeli.

Aplikacija vas vrne na prvo ekransko sliko **Seznam vlog**, kjer vidite, katere vloge ste oddali na portal, čas oddaje teh vlog kot tudi .pdf priloge ter status vsake od vlog.

Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno / višja sila

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog

+ NOVA VLOGA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS		
11065-8/2021-1	Odrejena karantena	14.01.2021 16:32	Poslano		

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. Nasl.

POZOR! V primeru, da bo imela vaša vloga na le **začasno številko**, pomeni, da vaša vloga **NI ODDANA**. Prav tako ne bo imela podatka o datumu oddaje, status vloge ostane »v urejanju«:

Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno / višja sila

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog

+ NOVA VLOGA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS		
Začasna št. 20210114163435	Odrejena karantena		V urejanju		
11065-8/2021-1	Odrejena karantena	14.01.2021 16:32	Poslano		

Prikazujem 1 do 2 od 2 zapisov

Pred. Nasl.



V tem primeru kliknite na začasno številko, še enkrat preverite vse vnesene podatke in nadaljujete do zadnjega koraka ODDAJA VLOGE (koraki so prikazani na desni strani ekrana - Kazalo):

Status vlog se bo spreminjal v skladu z odločanjem o vlogi/-ah na Zavodu.

Za vsako odobreno vlogo vam Zavod posreduje odločbo in pogodbo v podpis.

Odstop od vloge

Odstop od vloge je možen na Portalu le, če je v statusu **Poslano**. Z miško kliknite na gumb **Odstop**.

11065-8/2021-1 Odrejena karantena 14.01.2021 16:32 Poslano  


Aplikacija vam zastavi vprašanje: Ali ste prepričani, da želite odstopiti od ponudbe?

S potrditvijo na gumb **V redu** se vlogi spremeni status v **Odstop**.

Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog + NOVA VLOGA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11065-345/2020-1	Odrejena karantena	22.10.2020 14:04	Odstop 22.10.2020	

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. Nasl.

Težave z brskalniki

Če z vašim obstoječim brskalnikom aplikacija ne deluje pravilno, so vam na voljo povezave do novejših verzij brskalnikov: [Chrome](#), [FireFox](#), [IE 9 in večji](#).

Za tehnično pomoč pri vnosu podatkov lahko pokličete naš:

Zavod RS za zaposlovanje

