



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Zavod Republike Slovenije  
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja  
**Zavod RS za zaposlovanje**  
Rožna dolina, Cesta IX/6  
1000 Ljubljana

dne 27. 1. 2020 objavlja:

## JAVNO POVABILO DELODAJALCEM ZA IZVEDBO LOKALNIH PROGRAMOV USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU

# USPOSABLJAM.SE 2020

Šifre iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.3, 1.1.4.4, 1.1.4.7  
Klasifikacijska številka: 1105-2/2020-8



Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2020.

## 1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu (v nadaljevanju: usposabljanje). Programi se izvajajo pri delodajalcih v lokalnem okolju glede na potrebe lokalnega trga dela.

Programi v okviru javnega povabila sofinancirajo Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

Usposabljanje po tem javnem povabilu pomeni vključitev brezposelne osebe v delovni proces delodajalca – nosilca projekta, kjer oseba na delovnem mestu pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, kompetence, spretnosti in delovne izkušnje, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del. Usposabljanje se izvaja neposredno pri delodajalcu, ki je oddal ponudbo. Usposabljanje v obliki dela na domu ni dovoljeno.

Usposabljanje traja 3 mesece. Izjemoma lahko traja 2 meseca, če tako odloči Zavod. V obdobju odobrenega trajanja se izvaja praviloma brez prekinitev.

Delodajalec določi mentorja vsaki vključeni osebi. En mentor lahko hkrati usposablja največ 5 vključenih oseb.

Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja. Za usposabljanje vključene osebe mora mentor opraviti **najmanj 90 ur mentorstva**, praviloma 30 ur mesečno. V primeru 2-mesečnega usposabljanja mora mentor opraviti najmanj 60 ur mentorstva. Nedoseganje minimalno predpisanih ur mentorstva se šteje za vsebinsko kršitev. Morebitna odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca (dokazila hrani delodajalec) ne sme vplivati na minimalno predpisano število opravljenih mentorskih ur.

Delodajalec mora vključene osebe v času usposabljanja zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo. Zavezanec za plačilo prispevkov je delodajalec<sup>1</sup>.

Delodajalec, izbran na tem javnem povabilu, je izvajalec usposabljanja z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi vključenimi brezposelnimi osebami, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi projekta usposabljanja in morebitne anekse k navedeni pogodbi.

---

<sup>1</sup> Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo ima v koledarskem mesecu na usposabljanju na delovnem mestu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur. l. RS, št. 14/17, 64/17, 19/18 in 17/19). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-2 *Obračun davčnih odtegljajev za dohodke po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razmerja*, pri podatku 010 Vrsta dohodka vpiše šifro 1821, pri podatku 015b navede št. udeležencev, za katere plačuje PIZ, višino prispevka pa vpiše pod točko III Prispevki za socialno varnost, 221 *Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v breme delodajalca*.

S spremembo zakonodaje na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja je za udeležence usposabljanja predvideno tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Po spremembi bo delodajalec zavezan tudi k plačilu prispevka za zdravstveno zavarovanje.

## 2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je izvedba usposabljanja na delovnem mestu za brezposelne osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu.

Program usposabljanja je namenjen pridobivanju in krepitvi sposobnosti, znanj, veščin, kompetenc in spretnosti brezposelnih oseb, katerih obstoječa znanja oziroma delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve. Program prispeva k spodbujanju zaposlovanja brezposelnih oseb. Dodana vrednost programa je v njegovem prispevku k pozitivni naravnosti vključenih oseb do odgovornega reševanja svojega zaposlitvenega položaja, in sicer s pomočjo pridobljenih spretnosti in znanj na konkretnih delovnih področjih, širjenju socialne mreže ipd., ki vključenim osebam povečujejo zaposlitvene možnosti.

## 3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je:

- omogočiti usposabljanje predvidoma 1.750 brezposelnim osebam,
- ustvariti ali izboljšati zaposlitvene možnosti udeležencem usposabljanja,
- povečati konkurenčnost udeležencem usposabljanja na trgu dela.

## 4 Informacija o ciljnih skupinah

V »Usposabljam.se« bo Zavod vključeval osebe, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu.

Specifične ciljne skupine so glede na vir financiranja natančneje določene v poglavju 11.

Zavod bo pri vključevanju oseb, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih 2 letih še niso bile vključene v noben program,
- osebam z večjimi možnostmi za nadaljevanje zaposlitve po zaključku programa,
- osebam s socialnimi in zdravstvenimi ovirami,
- osebam, ki so dlje časa prijavljene med brezposelnimi pri Zavodu,
- osebam z večjimi možnostmi za uspešen zaključek programa.

Zavod lahko ciljno skupino spremeni kadarkoli v času trajanja tega povabila. Spremembo javnega povabila objavi na spletni strani.

## 5 Pogoji za sprejem ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

### 5.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec

1. Je pravna ali fizična oseba (poslovni subjekt)<sup>2</sup>, vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Republike Slovenije. Za pravno osebo ne šteje del poslovnega subjekta kot je npr. podružnica, poslovna enota, predstavništvo, združna enota, režijski obrat.
2. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.
4. Je oddal ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.
5. Bo usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije.
6. Je predložil delovnemu mestu ustrezen program za posamezna predlagana usposabljanja.
7. Ima s pogodbo o zaposlitvi najmanj 3 mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba<sup>3</sup>. Pogoj je izpolnjen, če je zaposlena oseba ali samozaposlena oseba v tem obdobju na tej podlagi obvezno zavarovana za najmanj polovico polnega delovnega časa. Pogoja zaposlene osebe po tem javnem povabilu ne izpolnjuje oseba, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.
8. Ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe<sup>4</sup>.
9. Je v zadnjih treh (3) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja<sup>5</sup>.
10. Do Zavoda nima neporavnanih obveznosti na podlagi pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja.
11. V zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja. V primeru, da je hujše kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju programov Javnih del ali Učnih delavnic in mu je Zavod o tem izdal pisno obvestilo, to obdobje znaša 24 mesecev<sup>6</sup>.

---

<sup>2</sup> Za namen tega javnega povabila se, kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

<sup>3</sup> Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi v Republiki Sloveniji.

<sup>4</sup> Zavod bo pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe preverjal na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo, oddano 28. 1. 2020, bo Zavod preverjal ali ima delodajalec poravnane vse obveznosti zapadle do 31. 12. 2019 na dan 28. 1. 2020.

<sup>5</sup> Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

<sup>6</sup> Kršitve in hujše kršitve so opredeljene v pogodbah o izvajanju programa. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, Zavod delodajalca/izvajalca pisno obvesti.

12. Za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

V primeru, da je delodajalec voden v Evidenci delodajalcev z negativnimi referencami zaradi kršitve delovnopravne zakonodaje, se Zavod lahko odloči, da ponudbe ne bo sprejel. V primeru kršitve rednega mesečnega izplačevanja plač in prispevkov za obvezna socialna zavarovanja pa veljajo splošni pogoji tega javnega povabila.

## 5.2 Dodatni pogoji

### 5.2.1 Število oseb na usposabljanju

Število oseb, ki jih delodajalec lahko usposablja, **je odvisno od števila zaposlenih**<sup>7</sup> pri delodajalcu.

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecu pred dnem oddaje ponudbe, z vpogledom v evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS).

Število oseb, ki jih delodajalec lahko usposablja glede na število zaposlenih, znaša:

- Delodajalci, ki so samozaposleni ali imajo zaposlenih od 1 do vključno 3 osebe, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za 1 brezposelno osebo.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 4 do vključno 10 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 3 brezposelne osebe.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 11 do vključno 50 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 5 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 51 do vključno 250 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 10 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 251 do vključno 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 15 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih nad 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo usposabljanja za največ 30 brezposelnih oseb.

Ob oddaji vsake ponudbe bo Zavod v uradnih evidencah ZZS poleg števila zaposlenih preveril tudi **število zaposlitev za vse udeležence, ki so v zadnjih 6 mesecih pri delodajalcu zaključili usposabljanje**, po preteklih javnih povabilih za Usposabljanje na delovnem mestu in Usposabljanje na delovnem mestu - mladi in po tem javnem povabilu.

Pogoji glede zaposlitev so izpolnjeni, če je delodajalec z udeleženci sklenil pogodbo o zaposlitvi v času največ 60 dni po zaključku posameznega usposabljanja, za najmanj 3 mesece, za najmanj polovico polnega delovnega časa, in o tem poda izjavo.

Ponudba bo lahko sprejeta le, če je delodajalec zaposlil **vsaj polovico vseh** udeležencev, ki so v zadnjih 6 mesecih pri njem zaključili usposabljanje. V primeru, da polovica vseh udeležencev pri

---

<sup>7</sup> Med zaposlene osebe po tem javnem povabilu ne šteje oseba, ki je imela/ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.

izračunu ne predstavlja celega števila, se število zaokroži na celo številko, navzdol do vključno decimalne številke 4, in navzgor od vključno decimalne številke 5. (primer: 3,4 se zaokroži na 3, 3,5 pa na 4).

Če delodajalec ob oddaji ponudbe ne izpolnjuje pogoja glede zaposlitev, lahko **ponovno odda ponudbo po poteku 6 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja zadnjega udeleženca.

Kadar je delodajalec usposabljal samo eno osebo, lahko odda novo ponudbo ne glede na to, če je to osebo zaposlil. Če je dvakrat zaporedoma usposabljal po eno osebo in nobene zaposlil, med zaključkom prvega in drugega usposabljanja pa ni minilo 6 mesecev, lahko **ponovno odda ponudbo po poteku 6 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja druge osebe.

Osebe, ki se v usposabljanje niso vključile zaradi neuspešno opravljenega zdravniškega pregleda ali se kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu niso vključile zaradi razlogov na svoji strani ali pa so usposabljanje prekinile, se v seštevku števila oseb iz zgornjih odstavkov ne upoštevajo.

Če delodajalec s ponudbo predlaga vključitev večjega števila oseb, kot je dovoljeno glede na število zaposlenih, se njegova ponudba zavrne zaradi neizpolnjevanja pogoja, razen če je oddal ponudbo za en sam program usposabljanja in lahko Zavod brez sodelovanja delodajalca zniža število predlaganih vključitev na dovoljen obseg in tako ponudbo sprejme delno.

Zavod si pridržuje pravico, da znotraj posameznega programa usposabljanja zniža število predlaganih oseb za vključitev, če oceni, da število ni skladno s predlagano vsebino usposabljanja oziroma ni usklajeno s potrebami trga dela v regiji.

### 5.2.2 Omejitve glede vključitve oseb

- Delodajalec ne more vključiti brezposelne osebe, ki je bila v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe pri njem zaposlena s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali vključena v usposabljanje na delovnem mestu ali v delovni preizkus.
- Delodajalec (npr. samostojni podjetnik, gospodarska družba, društvo, združenje društev, ustanova, zavod, mladinski svet) v okviru tega javnega povabila ne more vključiti brezposelne osebe, ki je lastnik ali solastnik ali ustanovitelj tega poslovnega subjekta ali ga tudi osebno vodi ali ima v tem poslovnem subjektu status prokurista.

### 5.2.3 Pogoji glede časovnega poteka usposabljanja

Delodajalec ob oddaji ponudbe za izvedbo usposabljanja sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja brezposelnih oseb:

- Usposabljanje se izvaja največ **5 dni v tednu**. V primeru drugačne razporeditve kot je od ponedeljka do petka (npr. delovna sobota), mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Praznikov se ne nadomešča. Na primer: če je med tednom en dan praznik, traja v tem tednu usposabljanje največ 4 dni.
- Usposabljanje se sme izvajati med 6. in 22. uro, **praviloma 8 ur dnevno**. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar pa mora biti razvidno že iz oddane ponudbe in odobreno s strani Zavoda.
- Usposabljanje praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom).
- Usposabljanje **se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**.
- Mesečna kvota ur v koledarskem mesecu predstavlja število delovnih dni v mesecu, pomnoženo z 8 urami.

#### 5.2.4 Pogoj ob oddaji ponudbe - zaključena predhodna usposabljanja

- V primeru, da bo delodajalec ponudbo v okviru tega javnega povabila oddal pred zaključkom vseh usposabljanj iz prejšnje ponudbe po tem ali po preteklih javnih povabilih za Usposabljanje na delovnem mestu in Usposabljanje na delovnem mestu - mladi, ponudba ne bo sprejeta zaradi neizpolnjevanja pogoja glede zaključenih predhodnih usposabljanj.

### 5.3 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja, pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

V lastnih evidencah bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 10. in 11. ter iz zadnjega odstavka poglavja 5.1.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

## 6 Trajanje usposabljanja

Usposabljanje traja **3 mesece**.

Zavod lahko s strani delodajalca predlagano 3-mesečno usposabljanje **skrajša na 2 meseca**, kadar oceni, da je to smiselno glede na v ponudbi predlagani program posameznega usposabljanja.

## 7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

V okviru ene ponudbe lahko delodajalec predlaga enega ali več programov usposabljanja.

V okviru javnega povabila lahko delodajalec odda več zaporednih ponudb, vendar lahko odda novo ponudbo šele, ko so vsa usposabljanja iz predhodne ponudbe zaključena in če je izpolnil pogoj glede deleža zaposlitev udeležencev po končanih usposabljanjih.

Javno povabilo je odprto do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma do predvidenega skrajnega roka za oddajo ponudb.

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in se v celoti strinja z vzorcem Pogodbe o izvedbi projekta usposabljanja, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila.

Ponudbo se odda na **Portal za delodajalce** ([www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)), kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo. Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju

oziroma v skladu z navodili Zavoda, bo s sklepom zavržena.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od odprtja do predvidenega skrajnega roka za oddajo ponudb oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo pred iztekom roka prejme informacijski sistem Zavoda.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta po poteku skrajnega roka, ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Takšna ponudba bo s sklepom zavržena.

Za **formalno popolno** ponudbo se šteje ponudba, ki vsebuje *Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2020*, oddan na Portalu za delodajalce.

Za **nerazumljivo** se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc, in ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti (npr. pomanjkljiv/nerazumljiv opis delovnih zadolžitev, nejasen časovni potek, ipd.).

Delodajalec, ki bo oddal nerazumljivo (pomanjkljivo) ponudbo, bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V **dopolnitvi** oziroma pojasnitvi ponudbe delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (števila predlaganih programov, predlaganega števila udeležencev), in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale delodajalce.

**Dopolnitev** oziroma pojasnitev ponudbe se odda na Portalu za delodajalce ([www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)), kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Če bo delodajalec pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba oddana takrat, ko je bila prejeta dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na način, določenem v tem poglavju, bo s sklepom zavržena.

V primeru, da Zavod ob obravnavi ponudbe ugotovi, da delodajalec nima poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe, ga pozove k poravnavi le-teh. V kolikor se bo delodajalec na poziv odzval, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila ponudba oddana takrat, ko je na Portalu za delodajalce prejel povratno informacijo delodajalca. Zavod bo izpolnjevanje pogoja še enkrat preveril z vpogledom v uradne evidence FURS. V primeru, da delodajalec obveznosti ni poravnal, mu Zavod izda obvestilo o nesprejemu ponudbe.

Če delodajalec nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitev/pojasnitev ponudbe na naveden način, jo lahko v času uradnih ur odda z uporabo računalnika v kariernih središčih Zavoda.



## 8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru prejete ponudbe, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za sprejem ponudb, se ocenjuje vsako posamezno predlagano usposabljanje.

<b>a) Osnovno merilo za izbor:</b>	<b>Število točk:</b>
1. Vsebina predlaganega usposabljanja je usklajena s potrebami trga dela v regiji in vodi v zaposlitev.	1
2. Usposabljanje je usmerjeno v pridobivanje novih znanj, veščin, kompetenc in spretnosti ter delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu, ki so uporabna pri delodajalcu ali pa prenosljiva na podobna področja dela k drugim delodajalcem.	1
3. V evidenci Zavoda so brezposelne osebe, za katere je predlagano usposabljanje smiselno.	1
Minimalno število točk a), da se ponudba za program sprejme:	<b>3</b>
<b>b) V primeru večjega števila prejetih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:</b>	
1. Delodajalec v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	1
2. Delodajalec je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu.	1
3. Delodajalec je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu.	2
4. Delodajalec prispeva k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da je pri svojem delovnem procesu uvedel ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporablja obnovljive vire, ustvarja/zagotavlja zelena delovna mesta, izvaja usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene, o čemer je podal izjavo.	1
Maksimalno število točk b):	<b>3</b>
Maksimalno število točk a) + b):	<b>6</b>

V primeru večjega števila prejetih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri izboru poleg osnovnega merila iz točke a) upoštevajo merila iz točke b), in sicer v okviru prejete ponudbe za vsako posamezno predlagano usposabljanje posebej.

## 9 Obravnava ponudb in obveščanje o njihovi ustreznosti

Prejete ponudbe bodo na pristojnih območnih službah Zavoda (v nadaljevanju: OS) obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prejetja.

Odpiranja prejetih ponudb bodo praviloma tedenska in bodo potekala po naslednjem razporedu:

Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb			Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb		
OS Celje	sreda	ob	10.00	OS Nova Gorica	torek	ob	8.30
OS Koper	sreda	ob	9.00	OS Novo mesto	sreda	ob	9.00
OS Kranj	sreda	ob	9.30	OS Velenje	četrtek	ob	8.30
OS Ljubljana	sreda	ob	11.00	OS Sevnica	sreda	ob	9.00
OS Maribor	torek	ob	13.00	OS Ptuj	četrtek	ob	10.00
OS Murska Sobota	torek	ob	8.45	OS Trbovlje	sreda	ob	10.00

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki jih je informacijski sistem Zavoda prejel do vključno 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru velikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti na spletni strani Zavoda, najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb.

Zavod bo najprej preveril izpolnjevanje pogojev, meril in ustreznost vsebine predlaganih usposabljanj.

Postopek obravnave ponudbe delodajalca, ki ne bo izpolnjeval pogojev in meril javnega povabila, se zaključi z obvestilom o nesprejemu ponudbe, praviloma v 15 dneh od prejetja ponudbe.

Delodajalcu, ki je bil pozvan na dopolnitev oziroma pojasnitev ponudbe, le-te pa ne bo posredoval v roku in na način, določen v prejšnjem poglavju, bo Zavod izdal sklep o zavržbi.

V primeru izpolnjevanja pogojev, meril in ob vsebinski ustreznosti, se obravnava ponudbe nadaljuje z napotovanjem oseb oziroma njihovim izborom:

- a) Kadar bo delodajalec v ponudbi že predlagal osebo za vključitev, bo Zavod preveril, ali oseba sodi v ciljno skupino in smiselnost njene vključitve. Če bo vključitev predlagane osebe ustrezna, bo Zavod izdal obvestilo o sprejemu ponudbe.
- b) Kadar vključitev predlagane osebe po presoji Zavoda ne bo ustrezna, bo Zavod o tem obvestil delodajalca. Če slednji ne bo želel napotovanja drugih oseb, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal sklep o ustavitvi postopka.
- c) Kadar v ponudbi delodajalec ni predlagal oseb za vključitev, se Zavod z njim dogovori za postopek napotovanja. Delodajalec je Zavod dolžan v 8 dneh po prejemu obrazca *Sporočilo o izidu posredovanja* na Portalu za delodajalce (lahko pa tudi po e-pošti ali telefonsko) obvestiti o (ne)izbranih kandidatih. Obravnava ponudbe se, v primeru izbora kandidatov, zaključi z obvestilom o sprejemu ali delnem sprejemu ponudbe. Če delodajalec ne izbere nobenega predlaganega kandidata, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal sklep o ustavitvi postopka.
- d) Če delodajalec v predpisanem roku Zavodu ne bo posredoval povratne informacije o izboru kandidatov, bo Zavod štel, da je odstopil od ponudbe in izdal sklep o ustavitvi postopka.

Delodajalca, katerega ponudba bo sprejeta, bo Zavod praviloma v 45 dneh od prejetja ponudbe, ustrezne za sprejem, obvestil o njenem sprejemu in ga pozval k podpisu Pogodbe o izvedbi projekta usposabljanja. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva na podpis pogodbe ne bo

odzval, se bo štelo, da je od ponudbe odstopil.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, popolne, razumljive, ki bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila, prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje in za katere bodo izbrane ustrezne brezposelne osebe za vključitev v usposabljanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh prejetih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za sprejem, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum in čas njihovega prejetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk, ki jih posamezno predlagano usposabljanje prejme po merilih pod točko b). Ob tem imajo prednost usposabljanja, ki prejmejo več točk.

Ponudba delodajalca se lahko sprejme delno, če:

- kateri od posameznih predlaganih usposabljanj ne izpolnjuje osnovnega merila,
- je v ponudbi oddan en sam program, pri katerem je presežen pogoj glede števila oseb na usposabljanju,
- ni izbranih toliko oseb, kolikor jih je delodajalec predlagal v ponudbi,
- Zavod zniža število predlaganih oseb za vključitev,
- ni razpoložljivih finančnih sredstev za sprejem vseh programov.

Zavod z delodajalcem za prvo sprejeto ponudbo v okviru tega javnega povabila sklene Pogodbo o izvedbi projekta usposabljanja, za preostale pa anekse k tej pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da delodajalec ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

## 10 Prenehanje zbiranja ponudb

Javno povabilo je odprto do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Skrajni rok za oddajo ponudb na to javno povabilo je **30. 12. 2020 do 11.59 ure**.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo o začasni ustavitvi zbiranja ponudb. Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila ali pa zainteresirane delodajalce povabi, da nadaljujejo z oddajo ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali poteka skrajnega roka za oddajo ponudb.

Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju zaradi razdelitve sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko Zavod naknadno sprejme ponudbo tistega delodajalca, ki:

- je bila prejeta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje in merila javnega povabila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete, oziroma prva naslednja,

če sproščena sredstva, zaradi umika ponudbe ali odstopa od pogodbe že sprejetih delodajalcev, zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prejete po zaključku ali po objavi obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve sredstev, bodo s sklepom zavržene.

## 11 Viri financiranja in sredstva, ki so na razpolago za predmet javnega povabila

Za vključevanje brezposelnih oseb so na razpolago različni viri financiranja in sicer:

Usposabljanje na delovnem mestu, opredeljenem v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja pod številko 1.1.4.3., sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, in sicer v okviru:

- prednostne osi 8. Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile,
- prednostne naložbe 8.1. Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev,
- specifičnega cilja 8.1.1. Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo pod ISCED 3.

V Usposabljanje na delovnem mestu bo Zavod vključeval osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu in so:

- starejše od 50 let, ali
- stare 30 let in več in dolgotrajno brezposelne, oziroma so v evidenci brezposelnih oseb prijavljene vsaj 12 mesecev<sup>8</sup>, ali
- stare 30 let in več in imajo končano največ osnovnošolsko izobrazbo (ISCED 2), ali
- stare 30 let in več, ki se po vključitvi v programe socialne aktivacije ponovno aktivirajo na trgu dela, ali
- stare 30 in več in so prejemnice denarne socialne pomoči.

Usposabljanje na delovnem mestu – mladi, opredeljenem v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja pod številko 1.1.4.4., sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, in sicer v okviru:

- prednostne osi 8. Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile,
- prednostne naložbe 8.2. Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade,
- specifičnega cilja 8.2.1. Znižanje brezposelnosti mladih.

V Usposabljanje na delovnem mestu – mladi bo Zavod vključeval osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu in so mlajše od 30 let<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> Obdobje vodenja v evidenci brezposelnih oseb se smatra za neprekinjeno obdobje, ko je oseba prijavljena v evidenci brezposelnih oseb, to je od dneva prijave v evidenco do podpisa zaposlitvenega načrta za vključitev v usposabljanje ali izobraževanje.

<sup>9</sup> Za mlajše od 30 let se štejejo osebe, ki so stare do 29 let in 364 dni, torej osebe, ki še niso dopolnile 30. leta starosti (pogoj morajo izpolnjevati tudi na dan vključitve).

Usposabljam lokalno, opredeljenem v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja pod številko 1.1.4.7, financira Republika Slovenija, iz integralnega proračuna, iz proračunske postavke 4282.

V Usposabljam lokalno bo Zavod vključeval osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu in je bila zanje ugotovljena smiselnost vključitve.

Za izvajanje Usposabljanja na delovnem mestu je po tem javnem povabilu namenjena naslednja okvirna višina sredstev:

Proračunska postavka		Delež	2020	2021
<b>KRVS skupaj</b>			<b>439.395,00</b>	<b>80.000,00</b>
150030 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - EU	EU	80 %	351.516,00	64.000,00
150031 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - SLO	SLO	20 %	87.879,00	16.000,00
<b>KRZS skupaj</b>			<b>1.147.255,00</b>	<b>400.000,00</b>
150032 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - EU	EU	80 %	917.804,00	320.000,00
150033 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - SLO	SLO	20 %	229.451,00	80.000,00
<b>Skupaj Slovenija</b>			<b>1.586.650,00</b>	<b>480.000,00</b>

Za vključitev oseb iz KRVS<sup>10</sup> se bodo upravičeni stroški sofinancirali 80 % iz sredstev PP 150030 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest – V - 14-20 - EU in 20 % iz PP 150031 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - 14-20 - slovenska udeležba. Za vključitev oseb iz KRZS se bodo upravičeni stroški sofinancirali 80 % iz sredstev PP 150032 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest – Z - 14-20 - EU in 20 % iz PP 150033 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - 14-20 - slovenska udeležba. Operacija/program ne predstavlja državne pomoči.

Za izvajanje Usposabljanja na delovnem mestu – mladi je po tem javnem povabilu namenjena naslednja okvirna višina sredstev:

Proračunska postavka		Delež	2020	2021
<b>KRVS skupaj</b>			<b>500.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
150034 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela - V - 14-20 - EU	EU	80 %	400.000,00	24.000,00
150035 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela - V - 14-20 - SLO	SLO	20 %	100.000,00	6.000,00
<b>KRZS skupaj</b>			<b>980.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
150036 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela - Z - 14-20 - EU	EU	80 %	784.000,00	320.000,00
150037 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela - Z - 14-20 - SLO	SLO	20 %	196.000,00	80.000,00
<b>Skupaj Slovenija</b>			<b>1.480.000,00</b>	<b>430.000,00</b>

Za vključitev oseb iz KRVS se bodo upravičeni stroški sofinancirali v višini 80 % iz PP 150034 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela - V - 14-20 - EU in 20 % iz PP 150035 - PN8.2 - Trajnostno

<sup>10</sup> **Občine**, ki sodijo v posamezno kohezijsko regijo, so objavljene na spletni strani Zavoda [https://www.ess.gov.si/\\_files/7689/KOHEZIJSKI\\_REGIJI\\_V\\_in\\_Z\\_SLO\\_z\\_zemljevidom.xls](https://www.ess.gov.si/_files/7689/KOHEZIJSKI_REGIJI_V_in_Z_SLO_z_zemljevidom.xls).

vključevanje mladih na trg dela - V - 14-20 - slovenska udeležba. Za vključitev oseb iz KRZS se bodo upravičeni stroški sofinancirali v višini 80 % PP 150036 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela - Z - 14-20 - EU in 20 % iz PP 150037 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela - Z - 14-20 - slovenska udeležba. Operacija/program ne predstavlja državne pomoči.

Za izvajanje Usposabljam lokalno je namenjenih okvirno 800.000,00 EUR.

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev, bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

## 12 Upravičeni stroški usposabljanja

Stroški usposabljanja, ki so upravičeni za plačilo, so stroški, ki se izplačajo delodajalcu, in stroški, ki se izplačajo udeležencu, ter so nastali po podpisu pogodbe z delodajalcem.

I.) Upravičeni strošek, ki se izplača delodajalcu, je lahko:

- a) **standardni strošek izvedbe usposabljanja** za udeleženca, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša:
- **732,00 EUR**, če usposabljanje traja 3 mesece,
  - **526,00 EUR**, če usposabljanje traja 2 meseca.

Delodajalec je v primeru prekinitve usposabljanja, razen če je do prekinitve prišlo zaradi kršitve pogodbe z njegove strani, upravičen do povračila **standardnega stroška v sorazmerni višini**<sup>11</sup> izvedbe usposabljanja **ali** namesto tega do povračila stroška predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, če je slednji zanj ugodnejši od sorazmernega dela standardnega stroška.

- b) **samo strošek predhodnega zdravniškega pregleda** v dejanski višini, ki se delodajalcu povrne v primeru če:
- se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene predhodno opravljenega zdravniškega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, ali
  - se brezposelna oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled plačal, ali
  - usposabljanje izvaja delodajalec, ki se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS)<sup>12</sup> Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:
    - S.11001 Javne nefinančne družbe,
    - S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
    - S.12301 Javni skladi denarnega trga,
    - S.12401 Javni investicijski skladi,
    - S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
    - S.13 Država.

Izjemoma je delodajalec iz zgoraj navedenih sektorjev SKIS upravičen do standardnega stroška izvedbe usposabljanja, če je mentorstvo izvajal mentor, ki pri njem nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi (v nadaljevanju: zunanji mentor), pod pogojem, da:

---

<sup>11</sup> Sorazmerni del standardnega stroška se izračuna tako, da se višina priznanega standardnega stroška deli s koledarskim številom dni predvidenega trajanja usposabljanja, tako dobljena vrednost pa se pomnoži s koledarskim številom dni dejanskega trajanja usposabljanja do prekinitve le-tega (zadnji dan prisotnosti udeleženca). Dobljeni znesek se zaokroži na dve decimaliki.

<sup>12</sup> SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/Klasije/Klasije/Tabela/6348>.

- je informacijo o zunanjem mentorju navedel v ponudbi in
- je ob sklenitvi pogodbe oziroma aneksa ob novi ponudbi priložil dokazilo o za ta namen sklenjenem sodelovanju z zunanjim mentorjem (pogodbo).

Če katerega od obeh pogojev ne izpolni, je upravičen le do stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Delodajalec **ni upravičen do povračila** upravičenega stroška:

- če mentor za udeleženca ni opravil minimalno predpisanih ur mentorstva,
- če je oseba opravila predhodni zdravniški pregled preden je bila sklenjena pogodba med delodajalcem in Zavodom,
- v primeru prekinitve usposabljanja iz krivdnih razlogov na svoji strani.

Če delodajalec minimalnega števila predpisanih ur mentorstva nikakor ni mogel zagotoviti iz razlogov, na katere ni imel vpliva, lahko poda pisno obrazložitev v obravnavo Zavodu. Zavod lahko njegovo pisno utemeljitev sprejme ali zavrne.

Delodajalec ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi tega javnega povabila, prevzema **obveznost pokritja vseh stroškov** usposabljanja posamezne osebe, in sicer stroškov:

- mentorja oziroma nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- predhodnega zdravniškega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- delovne opreme,
- ureditve delovnega prostora,
- povezanih z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- terenskega dela, ipd.

II.) Denarna prejemka, ki se izplačata udeležencu, sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka izplačuje Zavod neposredno udeležencu v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod sklene s posameznim udeležencem, in na podlagi liste prisotnosti, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje delodajalec **na Portalu za delodajalce**, po e-pošti ali klasični pošti na pristojno OS, najkasneje do **2. delovnega dne** v mesecu za pretekli mesec.

## 12.1 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov

Podlaga za izplačilo upravičenih stroškov so predložena in ustrezna dokazila.

Dokazila, ki jih posreduje delodajalec, so:

1. kopija **zdravniškega spričevala** udeleženca (odda se pred pričetkom usposabljanja udeleženca);
2. **Lista prisotnosti** udeleženca in evidenca ur mentorja (oddaja se za vsak koledarski mesec usposabljanja udeleženca);
3. **Poročilo o uspešnosti** udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti (odda se po zaključku usposabljanja udeleženca);
4. kopija **računa za opravljen zdravniški pregled**, ki navaja ime udeleženca;
5. kopija **dokazila o plačilu računa** za opravljen zdravniški pregled;

6. kopija pogodbe z zunanjim mentorjem (samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS, ki uveljavljajo standardni strošek izvedbe usposabljanja).

Dokazila, ki jih je delodajalec dolžan posredovati Zavodu za vsakega udeleženca, so odvisna od upravičenega stroška, in sicer:

- a) za **standardni strošek izvedbe** usposabljanja za udeleženca:

Dokazila št. 1., 2. in 3.

Kadar strošek uveljavljajo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS, še dokazilo št. 6.

- b) za **standardni strošek izvedbe** usposabljanja za udeleženca **v sorazmerni višini** (v primeru prekinitve):

Dokazila št. 1., 2. (do dne prekinitve), 3., 4. in 5.

Kadar strošek uveljavljajo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS, še dokazilo št. 6.

- c) za **strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda** v dejanski višini, kadar do vključitve osebe ni prišlo zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu ni vključila v usposabljanje iz razlogov na svoji strani:

Dokazila št. 1., 4. in 5.

- d) za **strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda** v dejanski višini, kadar usposabljanje izvajajo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS:

Dokazila št. 1., 2. (v primeru prekinitve do dne prekinitve), 3., 4. in 5.

- e) Dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz:

Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (dokazilo št. 2 oziroma *Obrazec št. 2* iz dokumentacije javnega povabila).

## 12.2 Način in roki za uveljavljanje upravičenih stroškov delodajalca

Uveljavljanje upravičenih stroškov je odvisno od vrste stroška, ki je priznan delodajalcu.

Na **Portal** za delodajalce odda:

- Liste prisotnosti (dokazilo št. 2) (ali po e-pošti ali klasični pošti),
- Poročilo o uspešnosti (dokazilo št. 3),
- kopijo računa za opravljen zdravniški pregled (dokazilo št. 4) in
- kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (dokazilo št. 5).

Za oddajo dokazil na Portalu za delodajalce mora delodajalec upoštevati navodila Zavoda.

Po e-pošti ali klasični pošti na pristojno OS Zavoda odda:

- kopijo zdravniškega spričevala (dokazilo št. 1),
- kopijo pogodbe z zunanjim mentorjem (dokazilo št. 6).

Delodajalec mora za uveljavljanje upravičenega stroška predložiti vsa predpisana dokazila, ki so podlaga za izplačilo, najkasneje v 30 dneh po zaključku posameznega usposabljanja.

Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini, ker se oseba v usposabljanje ni vključila zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda, delodajalec predloži Zavodu najkasneje v roku 30 dni od prejema zdravniškega spričevala. V primeru, da se oseba



v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, mora delodajalec predložiti dokazila najkasneje v 30 dneh od prejema te informacije. V enakem roku predloži predpisana dokazila, kadar je prišlo do prekinitve usposabljanja.

Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na TRR, naveden v sklenjeni Pogodbi o izvedbi projekta, najkasneje v 120 dneh od predložitve vseh zahtevanih in ustreznih dokazil.

### 13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi projekta usposabljanja (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek na način in na podlagi predloženih dokazil iz 12. poglavja tega javnega povabila.

Delodajalec za iste upravičene stroške ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

### 14 Obdobje izvajanja programov

Povabilo je odprto od **30. 1. 2020** od 10. ure dalje do objave obvestila o zaprtju zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev, vendar **najdlje do 30. 12. 2020 do 11.59 ure**.

Pogodbe o izvedbi projekta usposabljanja se med Zavodom in delodajalci sklepajo najpozneje do 26. 2. 2021.

Pogodbe za vključitev v usposabljanje se z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 31. 3. 2021.

Usposabljanja se pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do **30. 6. 2021**.

Skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti vsa dokazila za plačilo upravičenega stroška, je **31. 8. 2021**.

### 15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila,
- vzorec obrazca št. 1: »Ponudba za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2020«,
- vzorec Pogodbe o izvedbi projekta usposabljanja, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem,
- vzorec obrazca št. 2: »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja« za mesec,
- vzorec obrazca št. 3: »Poročilo o uspešnosti udeleženca« z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Finančne spodbude/Razpisi/Aktualni razpisi in povabila).

## 16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalca, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo projekta ali dokumentov izvajajo institucije/organi Republike Slovenije in Evropske unije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada ter za izvajanje, upravljanje in revizijo programa in OP EKP 2014 –2020.

## 17 Protikorupcijsko določilo

Vsak delodajalčev poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

## 18 Dodatne informacije

Vse informacije in dokumentacija za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Finančne spodbude/Razpisi/Aktualni razpisi in povabila).

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- v Kontaktnem centru Zavoda
  - na telefonski številki: 080 20 55 ali
  - na elektronskem naslovu: [kontaktni.center@ess.gov.si](mailto:kontaktni.center@ess.gov.si);
- na Centralni službi Zavoda
  - na elektronskem naslovu: [usposabljanje@ess.gov.si](mailto:usposabljanje@ess.gov.si);

Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejetja vprašanja.

- pri strokovnih delavcih, pristojnih za javno povabilo na OS Zavoda.

## 19 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko (posodobljeni) objavljeni na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo sprejeta na tem javnem povabilu, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe izpolnjevali zahteve glede informiranja in komuniciranja skladno z navodili organa upravljanja, objavljenimi na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/>.

## 20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

**Zakonodaja Evropske unije:**

- Uredba o skupnih določbah - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);
- Uredba o ESS - Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17.

decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470);

- Finančna uredba – Uredba (EU, Euratom) št. 1046/2018 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);
- Splošna uredba o varstvu podatkov - Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1); in
- vsi delegirani in izvedbeni akti, sprejeti na podlagi Uredbe o skupnih določbah, Uredbe o ESS ter Finančne uredbe.

### **Zakonodaja, predpisi in programski dokumenti Republike Slovenije:**

- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 14. december 2014, vključno s spremembami (objavljen na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/>);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. l. RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Ur. l. RS, št. 75/19);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17 in 75/19);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14, 60/15 in 82/18);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14, 98/15 in 82/18);
- Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2020 (sprejet na 55. redni seji Vlade RS, dne 19. 12. 2019);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mddsz.gov.si/>);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Odločitev o podpori št. 8-1/1/MDDSZ/0 za operacijo »Usposabljanje na delovnem mestu«, izdana s strani Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko dne 04. 03. 2016, z vsemi spremembami;
- Odločitev o podpori št. 8-2/1/MDDSZ/0 za operacijo »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi«, izdana s strani Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko dne 6. 7. 2016, z vsemi spremembami;
- Pogodba št.: C2611-16-381101 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje na delovnem mestu«, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje (OP20.00142) dne 21. 3. 2016, z vsemi pripadajočimi Aneksi;
- Pogodba št.: C2611-16-382104 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi«, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter

- Zavodom RS za zaposlovanje (OP20.00249) dne 19. 7. 2016, z vsemi pripadajočimi Aneksi;
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leto 2020 podpisana med ZRSZ in MDDSZ dne 16. 12. 2019, z vsemi pripadajočimi Aneksi;
  - Soglasje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 1102-2/2018/8, z dne 23. 1. 2020.

Dodatne informacije o pravnih podlagah so na voljo na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/>.

Obrazec št. 1

Obrazec izpolnite na Portalu za delodajalce na spletni strani [www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)

**PONUDBA ZA IZVEDBO LOKALNIH PROGRAMOV  
USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU  
»USPOSABLJAM.SE« 2020**

\*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

**PODATKI O DELODAJALCU**

Naziv delodajalca	
Naslov (sedež)	
Matična številka (MŠO)	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta	
Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca	
*EMŠO delodajalca (Obvezno izpolnite le delodajalci z enim zaposlenim ali samozaposleni, ki niste zavezani k oddaji REK obrazca za zaposlene.)	
Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS)	
Ime in priimek kontaktne osebe za usposabljanje	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov	

<b>*Izjava o trajnostnem razvoju</b>	
Prispevam o k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da smo pri svojem delovnem procesu uvedli ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporabljamo obnovljive vire, ustvarjamo/zagotavljamo zelena delovna mesta, izvajamo usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene.	DA NE

**PODATKI O PONUDBI**

Šifra SKP-08	Naziv delovnega mesta	Predlagano število oseb za usposabljanje	Trajanje usposabljanja

Skupno število predlaganih programov:		Predlagano število oseb:	
---------------------------------------	--	--------------------------	--

## PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA

Naziv delovnega mesta, na katerem bo potekalo usposabljanje	
Število oseb, ki se bodo usposabljele na tem delovnem mestu	
Trajanje usposabljanja	3 mesece

Vsebina programa usposabljanja	
Konkretne <b>delovne zadolžitve</b> udeleženca (minimalno 500 znakov)	
Pridobljene kompetence	
Veščine, znanje, kompetence in/ali spretnosti oziroma delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec <b>pridobil</b> z vključitvijo v ta program	

Kraj izvajanja programa usposabljanja	
Na sedežu	
V poslovni enoti	
Druga lokacija / na terenu	

Časovni potek usposabljanja	
Usposabljanje bo predvidoma potekalo ob naslednjih dnevih	a) od ponedeljka do petka b) drugačna predvidena razporeditev
Urnik usposabljanja	a) dopoldan b) popoldan c) dvoizmensko
Predvidena dnevna razporeditev dela v urah	Od _____ do _____ ali od _____ do _____
*Dodatna obrazložitev morebitnega poteka izven predvidenega časovnega okvira (če bi usposabljanje zaradi narave dela potekalo izven časovnega okvira povabila (med 6. in 22. uro))	

Mentorstvo	
Ime in priimek mentorja	
Naziv delovnega mesta mentorja	
Delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS: Mentor <b>JE</b> zaposlen pri izvajalcu usposabljanja	DA      NE
*Ime in priimek nadomestnega mentorja	
*Naziv delovnega mesta nadomestnega mentorja	

<b>Zaposlitev po zaključku programa usposabljanja</b>	
Za nedoločen čas	za _____ oseb/o/i/e
Za določen čas 3 mesece ali več	za _____ oseb/o/i/e
Ni možnosti zaposlitve zaradi	

<b>Podatki za napotovanje oseb</b>	
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV (lahko označite več možnosti; Zavod bo brezposelne osebe napotoval tudi glede na vsebino programa)	
*Zaželen vozniški izpit	DA      NE
*Vozniški izpit - kategorija	
*Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oziroma drugi pogoji za vključitev	
*Želimo predlagati osebo za vključitev	DA      NE
*Ime in priimek predlagane osebe, EMŠO	
*Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev, želimo, da nam Zavod napoti druge osebe	DA      NE

**\*Izjava o izpolnjevanju pogoja glede zaposlitve udeležencev po zaključenem usposabljanju**

Izjavljamo, da smo po zaključku usposabljanja sklenili pogodbo o zaposlitvi z **vsaj polovico** udeležencev po preteklih javnih povabilih za UDM in UDM – mladi in po tem javnem povabilu, ki so v zadnjih 6 mesecih usposabljanje že zaključili.

Pogodbo o zaposlitvi smo sklenili z naslednjimi udeleženci:

Ime in priimek	sklenjena OD	sklenjena DO

Z navedenimi udeleženci smo sklenili pogodbo o zaposlitvi v času do 60 dni po zaključku njihovega usposabljanja, za najmanj 3 mesece, za najmanj polovico polnega delovnega časa.

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na območju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;

- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek): .....



## VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROJEKTA USPOSABLJANJA

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE,  
Območna služba .....,  
Naslov .....,  
matična številka: 530041000,  
davčna številka: 16669762,  
ki ga zastopa ..... direktor/ica Območne službe .....,  
transakcijski račun: 01100-6030264217 (v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA,  
Naslov .....,  
matična številka: .....,  
davčna številka: .....,  
ki ga zastopa .....,  
transakcijski račun (številka in naziv banke): .....(v nadaljevanju: nosilec projekta)

**skleneta**

### **POGODBO O IZVEDBI PROJEKTA USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU »USPOSABLJAM.SE« 2020**

#### **1. člen Uvodne določbe**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je nosilec projekta oddal ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2020, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne ..... Njegova ponudba je bila sprejeta za izvajanje, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. .... z dne ..... Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- nosilec projekta soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

#### **2. člen Predmet pogodbe**

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje projekta usposabljanja v okviru javnega povabila »Usposabljam.se« 2020. S sklenitvijo te pogodbe se nosilec projekta zaveže, da bo v skladu s sprejeto ponudbo izvedel usposabljanje za naslednje osebe:

Primer:

- naziv programa usposabljanja, trajanje usposabljanja, ime in priimek ter EMŠO osebe, vir financiranja,
- oblikovalec spletnih strani, 3 mesece, Janez Novak, EMŠO, 1.1.4.3 Usposabljanje na delovnem mestu.

Zavod se zaveže, da bo nosilcu projekta izplačal upravičene stroške iz 7. člena te pogodbe.

### **3. člen**

#### **Namen pogodbe**

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe v delovni proces nosilca projekta, v okviru katerega udeleženec pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti veščine, znanja, kompetence, spretnosti in delovne izkušnje na določenem delovnem mestu, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

### **4. člen**

#### **Trajanje pogodbe**

Nosilec projekta izvaja pogodbene obveznosti od napotitve prve osebe na predhodni zdravniški pregled do predložitve poročila o uspešnosti usposabljanja za zadnjega udeleženca.

### **5. člen**

#### **Trajanje usposabljanja**

Nosilec projekta bo izvajal posamezna usposabljanja v trajanju, določenem v 2. členu te pogodbe, vendar najdlje do ..... Datumsko trajanje usposabljanja posamezne osebe je določeno v pogodbi z osebo ter v obvestilu o pričetku usposabljanja, ki ga Zavod posreduje nosilcu projekta.

Trajanja posameznega usposabljanja ni mogoče podaljšati.

V primeru, da nosilec projekta oseb ne vključi v usposabljanje v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k tej pogodbi, vključitev oseb po tej pogodbi ni več mogoča, razen s soglasjem Zavoda.

V primeru, da udeleženec prekine usposabljanje ali se vanj ne vključi, Zavod ne zagotavlja nadomestnega udeleženca.

### **6. člen**

#### **Vrednost pogodbe in viri financiranja**

Načrtovana vrednost pogodbe je do ..... EUR, dejanska pa je odvisna od števila vključenih oseb in upravičenih stroškov, določenih v 7. členu te pogodbe.

Usposabljanje na delovnem mestu in Usposabljanje na delovnem mestu – mladi se izvajata v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, v okviru prednostne osi 8. Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile, prednostne naložbe 8.1. Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev, specifičnega cilja 8.1.1. Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo pod ISCED 3, in prednostne naložbe 8.2. Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade, specifičnega cilja 8.2.1. Znižanje brezposelnosti mladih, in bosta sofinancirana iz strani Evropske unije ter Republike Slovenije, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:

v višini 80 % upravičenih stroškov sofinanciran iz sredstev Evropskega socialnega sklada, iz

proračunskih postavk:

- 150030 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - EU, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150032 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 – EU, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija;
- 150034 – PN8.2 – Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – V - 14-20 EU, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150036 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – Z - 14-20 – EU, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija;

ter v višini 20 % upravičenih stroškov sofinanciran iz sredstev proračuna Republike Slovenije, iz proračunskih postavk:

- 150031 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - slovenska udeležba, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150033 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - slovenska udeležba, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija;
- 150035 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela - 14-20 - slovenska udeležba; za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150037 - PN8.2 - Trajnostno vključevanje mladih na trg dela - 14-20 - slovenska udeležba; za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija.

Usposabljanje lokalno se financira iz sredstev integralnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 4282.

## 7. člen

### Upravičeni stroški usposabljanja

*(Možnost 1 – vsi delodajalci, razen delodajalcev iz navedenih sektorjev SKIS)*

Nosilec projekta je upravičen do plačila standardnega stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca, ki znaša:

- 732,00 EUR, če usposabljanje traja 3 mesece,
- 526,00 EUR, če usposabljanje traja 2 meseca.

V primeru, da je prišlo do prekinitve usposabljanja (razen če je do prekinitve prišlo zaradi krivdnih razlogov na strani nosilca projekta), je upravičen do plačila standardnega stroška v sorazmerni višini, razen če je zanj ugodnejše povračilo stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

Nosilec projekta je upravičen le do povračila dejanskih stroškov zdravniškega pregleda za osebo v naslednjih primerih:

- če se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ki ga je nosilec projekta plačal, ali
- če se brezposelna oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, nosilec projekta pa je zdravniški pregled plačal.

*(Možnost 2 – samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS)*

Nosilec projekta je upravičen do povračila stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini za osebo, kadar se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS uvršča v naslednje klasifikacije:

- S.11001 Javne nefinančne družbe,
- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,
- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,

- S.13 Država.

Izjemoma je nosilec projekta iz zgoraj navedenih sektorjev SKIS upravičen do standardnega stroška izvedbe usposabljanja, ki znaša 732,00 EUR za trimesečno oziroma 526,00 EUR za dvomesečno usposabljanje, če je v skladu s pogoji, navedenimi v 12. poglavju tega povabila, mentorstvo izvajal mentor, ki pri njem nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi (zunanji mentor). V primeru, da je prišlo do prekinitve usposabljanja, v katerem sodeluje zunanji mentor (razen, če je do prekinitve prišlo zaradi krivdnih razlogov na strani nosilca projekta), je upravičen do plačila standardnega stroška v sorazmerni višini, če je ta zanj ugodnejši od povračila stroška predhodnega zdravniškega pregleda.

*(Velja za vse)*

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena, nosilec projekta ni upravičen do plačila upravičenega stroška iz tega člena v naslednjih primerih:

- če je udeleženec predhodni zdravniški pregled opravil preden je bila sklenjena ta pogodba,
- če za udeleženca ni opravil minimalno predpisanih ur mentorstva,
- v primeru prekinitve usposabljanja iz krivdnih razlogov na strani nosilca projekta.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Ne glede na višino in vrsto upravičenega stroška, ki se prizna nosilcu projekta, mora le-ta za udeleženca in izvedbo programa, v celoti pokriti vse stroške, ki nastanejo z usposabljanjem.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek nosilca projekta, saj jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Za uveljavljanje upravičenega stroška mora nosilec projekta predložiti vsa predpisana dokazila iz 8. člena te pogodbe.

## **8. člen**

### **Obdobje upravičenosti izdatkov, uveljavljanje upravičenih stroškov in dokazila**

Zavod bo upravičeni strošek izplačal na podlagi vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, ki mu jih mora predložiti nosilec projekta.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti vsa zahtevana in ustrezna dokazila, je ..... . Dokazil, prejetih po navedenem roku, Zavod ne bo upošteval kot podlago za izplačilo.

Zavod bo upravičeni strošek izplačal najkasneje v 120 dneh od prejetja vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, vendar ne kasneje kot ..... . Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Za vsako osebo oziroma udeleženca mora nosilec projekta Zavodu predložiti dokazila, ki predstavljajo podlago za izplačilo, navedena v naslednjih odstavkih tega člena.

*(Možnost 1 – vsi delodajalci, razen delodajalcev iz navedenih sektorjev SKIS)*

Dokazila so:

1. kopija zdravniškega spričevala udeleženca;
2. Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja;
3. Poročilo o uspešnosti udeleženca;
4. kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca;
5. kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled.

Zahtevana dokazila so odvisna od vrste upravičenega stroška, do katerega je nosilec projekta upravičen, in so:

- a) za standardni strošek izvedbe usposabljanja ali za sorazmerni del tega stroška za udeleženca: Dokazila iz 1., 2. (do dne prekinitve) in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- b) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda, kadar je ta ugodnejši od standardnega stroška v sorazmerni višini: Dokazila iz vseh točk (1., 2. (do dne prekinitve), 3., 4. in 5.) prejšnjega odstavka tega člena.
- c) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, kadar do vključitve osebe ni prišlo zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani: Dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Dokazila odda:

- na Portalu za delodajalce ([www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)):
  - Liste prisotnosti (2.) (ali po e-pošti ali klasični pošti),
  - Poročilo o uspešnosti (3.),
  - kopijo računa za opravljen zdravniški pregled (4.) in
  - kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (5.).
- po e-pošti ali klasični pošti na pristojno območno službo Zavoda:
  - kopijo zdravniškega spričevala (1.) - odda jo pred pričetkom usposabljanja udeleženca.

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora nosilec projekta na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

*(Možnost 2 – samo delodajalci iz navedenih sektorjev SKIS)*

Dokazila so:

1. kopija zdravniškega spričevala udeleženca;
2. Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja;
3. Poročilo o uspešnosti udeleženca;
4. kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca;
5. kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled;
6. kopija pogodbe, sklenjene z zunanjim mentorjem (samo tisti nosilci projekta iz sektorjev SKIS, navedenih v 7. členu te pogodbe, ki uveljavljajo standardni strošek izvedbe usposabljanja).

Zahtevana dokazila so odvisna od vrste upravičenega stroška, do katerega je nosilec projekta upravičen, in so:

- a) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini za udeleženca ali kadar je ta strošek v primeru zunanjega mentorja ugodnejši od standardnega stroška v sorazmerni višini: Dokazila iz 1., 2. (v primeru prekinitve do dne prekinitve), 3., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- b) za standardni strošek izvedbe usposabljanja ali za sorazmerni del tega stroška za udeleženca (samo v primeru zunanjega mentorja): Dokazila iz 1., 2. (do dne prekinitve), 3. in 6. točke prejšnjega odstavka tega člena.
- c) za strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, kadar do vključitve osebe ni prišlo zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani: Dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Dokazila odda:

- na Portalu za delodajalce ([www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)):
  - Liste prisotnosti (2.) (ali po e-pošti ali klasični pošti),

- Poročilo o uspešnosti (3.),
- kopijo računa za opravljen zdravniški pregled (4.) in
- kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (5.).
- po e-pošti ali klasični pošti na pristojno območno službo Zavoda:
  - kopijo zdravniškega spričevala (1.) - odda jo pred pričetkom usposabljanja udeleženca,
  - kopijo pogodbe, sklenjene z zunanjim mentorjem (6.).

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora nosilec projekta na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

## **9. člen**

### **Obveznosti nosilca projekta**

Nosilec projekta se zavezuje, da bo projekt izvedel po pravilih stroke, kakovostno, vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženi in s strani Zavoda odobreni vsebini, pri čemer bo:

1. osebo po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z usposabljanjem šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. pričel z usposabljanjem udeleženca na datum, dogovorjen z Zavodom, najkasneje v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k tej pogodbi,
4. usposabljanja izvajal na območju Republike Slovenije,
5. udeleženca pred pričetkom usposabljanja seznanil z vsebino odobrenega programa,
6. vsakemu udeležencu določil mentorja oziroma v primeru mentorjeve odsotnosti nadomestnega mentorja, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja, najmanj pa v obsegu 90 ur za trimesečno usposabljanje oziroma 60 ur za dvomesečno; en mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb,
7. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
8. vsakega udeleženca pred pričetkom usposabljanja seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo in ga usposobil za varno delo ter zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
9. zagotovil ustrezno delovno opremo, potrebno za izvedbo usposabljanja na konkretnem delovnem mestu,
10. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja, kot so določena v javnem povabilu,
11. vodil dnevno evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu (*Obrazec št. 2*) »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja«. Obrazce bo ustrezno izpolnjene ter podpisane najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec, v katerem je potekalo usposabljanje, oddal na Portalu za delodajalce, po e-pošti ali klasični pošti na pristojno območno službo,
12. pri izvajanju usposabljanja spoštoval zakonodajo Evropske unije in nacionalno zakonodajo,
13. nemudoma pisno obvestil Zavod o nameravani prekinitvi usposabljanja iz razlogov na svoji strani za vsakega udeleženca in utemeljil razloge zanjo ter zaprosil za soglasje Zavoda,
14. pisno obvestil Zavod o prekinitvi usposabljanja, do katerega bi/je prišlo iz razlogov na strani udeleženca, najkasneje v treh delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
15. v primeru, da pri udeležencu ali nosilcu projekta nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se usposabljanje ne bi moglo nadaljevati oziroma dokončati, je nosilec projekta to dolžan Zavodu javiti v treh delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog,
16. v treh delovnih dneh obvestil Zavod o vseh spremembah, ki so vezane na nosilca projekta, so nastale po oddaji ponudbe in vplivajo na izvajanje pogodbe (npr. sprememba mentorja, statusne spremembe ...),
17. uveljavil spremembe izvajanja usposabljanja, ki vplivajo na udeleženca (sprememba delovnega

- časa, sprememba lokacije izvajanja), le ob predhodnem soglasju Zavoda,
18. za vsakega udeleženca najkasneje v 30 dneh po zaključku usposabljanja oddal na Portalu za delodajalce »Poročilo o uspešnosti udeleženca«, en izvod tega poročila pa izročil udeležencu, da bo le-ta z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine in usposobljenost,
  19. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov izvajanja usposabljanja,
  20. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih,
  21. vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom,
  22. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
  23. za zagotovitev revizijske sledi hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi projekta z aneksi, Liste prisotnosti udeleženca in evidence ur mentorja, Poročilo/a o uspešnosti) še najmanj 10 let po zadnjem prejetem izplačilu oziroma skladno z morebitnimi dodatnimi navodili Zavoda,
  24. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske unije ali od njih pooblaščenim izvajalcem,
  25. v primeru informiranja in komuniciranja z javnostmi ravnal v skladu z Navodili Posredniškega organa in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, objavljenimi na [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

Pogodbeni stranki soglašata, da bo nosilec projekta v elektronski obliki Zavodu posređoval podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

#### **10. člen** **Obveznosti Zavoda**

Zavod se zavezuje, da bo upravičeni strošek iz 7. člena te pogodbe nosilcu projekta za vsako osebo izplačal oziroma povrnil na podlagi vseh prejetih zahtevanih in ustreznih dokazil.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 120 dneh od prejema vseh zahtevanih in ustreznih dokazil, na transakcijski račun nosilca projekta, št. ...., razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Če nosilec projekta Zavodu ne predloži vseh zahtevanih dokazil, ali pa ta niso ustrezna, do skrajnega roka za oddajo dokazil, Zavod upravičenih stroškov ni dolžan poravnati.

#### **11. člen** **Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov**

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije ter pristojni organi Evropske unije ali od njih pooblaščeni izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe projekta ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Nosilec projekta soglašata, da Zavod spremlja izvedbo projekta z vpogledom v uradne evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Finančne uprave Republike Slovenije.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil in na kraju samem pri nosilcu projekta, kadarkoli v delovnem času nosilca projekta, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih kontrole/spremljanja na kraju samem bo nosilec projekta omogočil

vpogled v delovno okolje udeleženca usposabljanja, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Nosilec projekta se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol/spremljanj ter se nanje ustrezno pripravil.

Nosilec projekta se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Nosilec projekta se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja projekta, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo nosilec projekta določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

## **12. člen**

### **Nenamensko porabljena sredstva**

Za nenamensko porabo sredstev po tej pogodbi šteje, če:

- nosilec projekta sredstev ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekta, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- nosilec projekta le-tega ne izvaja v skladu z odobreno ponudbo,
- nosilec projekta za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme sredstva iz drugih javnih virov (dvojno financiranje),
- nosilec projekta prenese to pogodbo ali terjatev v nasprotju s 14. členom te pogodbe.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod nosilcu projekta postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da nosilec projekta kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oziroma z dnem poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Z dnem, ko se šteje pogodba za razvezano, prične teči 12-mesečno obdobje, v katerem nosilec projekta ne bo izpolnjeval pogojev za sprejem ponudbe na javna povabila za programe aktivne politike zaposlovanja. Zavod o tem nosilca projekta pisno obvesti.

Nosilec projekta je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

- v primeru iz 1., 2. in 3. alineje prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 4. alineje prvega odstavka tega člena višino neupravičeno prejetih sredstev,
- v primeru iz 5. alineje prvega odstavka tega člena pa višino sredstev, prejetih od dne prenosa pogodbe ali terjatve v nasprotju s 14. členom,

in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

## **13. člen**

### **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

Nosilec projekta je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal s to pogodbo.

Zavod bo v primeru kršitev pogodbenih obveznosti nosilca projekta pisno pozval k odpravi kršitev in



določil rok za odpravo.

V primeru, da bo Zavod ugotovil, da:

- kršitve ni mogoče odpraviti ali
- gre za ponavljajoče istovrstne kršitve ali
- gre za večje število različnih kršitev pogodbenih obveznosti,

lahko nosilca projekta pisno obvesti, da v obdobju 12 mesecev od zadnje ugotovljene kršitve ne bo izpolnjeval pogojev za sprejem ponudbe na javnih povabilih za programe aktivne politike zaposlovanja.

V primeru, da kršitve ni mogoče odpraviti ali ne bo odpravljena v roku, določenem v pisnem pozivu k odpravi kršitev, ali da gre za ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve, Zavod lahko odstopi od pogodbe z dnem poteka roka za odpravo kršitve ali z dnem zadnje ugotovljene ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve.

#### **14. člen**

##### **Prepoved cesije in prenosa pogodbe**

Nosilec projekta denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako nosilec projekta ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če nosilec projekta prenese to pogodbo brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva nosilca projekta tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

#### **15. člen**

##### **Vrnitev sredstev**

Sredstva, ki jih je nosilec projekta dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

#### **16. člen**

##### **Protikorupcijsko določilo**

V primeru, da se ugotovi, da pri pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR in več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi

ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **Prehodne in končne določbe**

#### **17. člen**

Za izvedbo te pogodbe je s strani nosilca projekta odgovoren/a ..... in s strani Zavoda .....

#### **18. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **19. člen**

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

#### **20. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka izvajanja projekta.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodbo pripravil/a: .....

Datum priprave pogodbe: .....

Številka pogodbe: .....

Naziv nosilca projekta  
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje  
direktor/ica območne službe

Podpis  
Datum podpisa:

Podpis  
Datum podpisa:



Obrazec št. 2

»Usposabljam.se« 2020

**LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA in EVIDENCA UR MENTORJA**  
ZA MESEC \_\_\_\_\_, LETO \_\_\_\_\_.

Ime in priimek udeleženca:	EMŠO:
Trajanje usposabljanja:	Št. pogodbe med Zavodom in udeležencem:
Naziv nosilca projekta:	Št. pogodbe med Zavodom in nosilcem projekta:
Ime in priimek mentorja:	
Ime in priimek nadomestnega mentorja:	

**Pomembno:** Usposabljanje se sme izvajati **največ 5 dni v tednu; praviloma 8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. Če je med tednom en dan praznik, traja usposabljanje v tem tednu največ 4 dni. V primeru, da je sobota delovni dan, mora biti oseba prosta drug dan v tednu. **Usposabljanje se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih.** Mentor mora v času celotnega usposabljanja opraviti najmanj 90 ur mentorstva.

		Ure prisotnosti <sup>13</sup>						Ure prisotnosti			
	Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja		Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja
1						13					
2						14					
3						15					
4						16					
5						17					
6						18					
7						19					
8						20					
9						21					
10						22					
11											
12											
SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR UDELEŽENCA:		_____									
SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA:		_____									

**Izjava udeleženca:** S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

.....  
Podpis udeleženca

**OBRNITE!** →

<sup>13</sup> Navodilo: Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure mentorja se vpisujejo DNEVNO.

Opis delovnih zadolžitev, ki jih je izvedel/opravil udeleženeec:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Morebitna odsotnost udeleženca

Datum	Razlog odsotnosti*

\* Odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur. Dokazila hrani delodajalec.

#### Izjava mentorja ali nadomestnega mentorja:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mojega mentorstva.

.....  
Ime in priimek mentorja ali nadomestnega  
mentorja (TISKANO)

.....  
Podpis

#### Izjava delodajalca:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični.

.....  
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali  
pooblaščenca (TISKANO)

.....  
Podpis

V ....., dne: ..... Telefon kontaktne osebe: .....

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu na Portalu za delodajalce (<http://www.zadelodajalce.si>), po e-pošti ali klasični pošti **najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec**. Na osnovi podatkov iz tega obrazca in v skladu s pogodbo, bo Zavod udeležencu in nosilcu projekta izplačal upravičene stroške.

Obrazec št. 3

## POROČILO o uspešnosti udeleženca z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti

**Poročilo izpolnite na Portalu za delodajalce ([www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)).**  
En izvod izročite udeležencu.

### Splošni podatki o delodajalcu in usposabljanju

Naziv delodajalca	
Naslov	
Pošta	
Št. pogodbe z Zavodom	
<b>za usposabljanje na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2020</b>	
Naziv delovnega mesta	
Trajanje usposabljanja	Od ..... do .....

### Podatki o udeležencu in uspešnosti usposabljanja

Ime in priimek udeleženca/ke	
EMŠO	
Št. pogodbe z osebo	
Ocena uspešnosti	Uspešno / Neuspešno
Razlogi in podrobnejša utemeljitev ocene neuspešno	
Opravila, za katera se je udeleženec/ka preizkusil/a, usposobil/a oziroma katere veščine, znanja, kompetence in/ali spretnosti (usposobljenost) je pridobil/a	
Zaposlitev udeleženca/ke pri izvajalcu usposabljanja po zaključku programa	DA, čas zaposlitve od ..... do .....
	NE, razlog:

Mentor (ime in priimek):

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek):