



Navodila za oddajo zaključnega poročila za DELOVNI PREIZKUS

Poročilo oddajate na [Portal za delodajalce](#), v storitvi Programi zaposlovanja.

Poročilo boste lahko oddali, če imate na istem računalniku **digitalno potrdilo** (AC NLB, SIGEN-CA, Posta@ca ali HALCOM-CA) in **nameščeno podpisno komponento** http://public.setcce.si/proxsign/update/SETCCE_proXSign_setup.exe, ki omogoča elektronsko podpisovanje dokumentov.

Podpisno komponento lahko naložite tudi preden vstopite v storitev



Poročilo

Priprava poročila ob zaključku programa.



Prenos in namestitev komponente za elektronsko podpisovanje dokumentov.

Po namestitvi komponente zaprite brskalnik in se ponovno prijavite v Portal za delodajalce!

[Nadaljuj...](#)

Postopek oddaje zaključnega poročila:

1. Kliknete na



Programi zaposlovanja

izberete



Poročilo

kliknete na



NOVO POROČILO

, izberete program



Delovni preizkus

in nato

VNOS POROČILA

2. Odpre se vam **seznam pogodb**, za katere je potrebno narediti zaključna poročila. Kliknite na želeno pogodbo, da se potemni. Takrat se vam bo na desni strani prikazalo stanje vsake

Seznam pogodb

ŠT. POGODBE	NAZIV AKTIVNOSTI	AKTIVNOST OD	AKTIVNOST DO
11051-	Delovni preizkus	19.09.2018	28.02.2019

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. 1 Nast.

NAZAJ

Kazalo

SEZNAM POROČIL

SEZNAM POGODB

Pregled pogodbe

Datum podpisa: 20.9.2018

Število udeležencev: **2**

Vrednost pogodbe: 206,00

pogodbe in število vključenih oseb, za katere bo potrebno pripraviti poročilo.

ZAKLJUČNA POROČILA

3. Na desni strani spodaj s klikom na na izbrani pogodbi.

dobite seznam vključenih oseb

Seznam pogodb

ŠT. POGODBE	NAZIV AKTIVNOSTI	AKTIVNOST OD	AKTIVNOST DO
11051-879/2018-3	Delovni preizkus	19.09.2018	28.02.2019

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. Nasl.

NAZAJ

Kazalo

- SEZNAM POROČIL
- SEZNAM POGODB
- Pregled pogodbe**

Datum podpisa: 20.9.2018

Število udeležencev: 2

Vrednost pogodbe: 206,00

ZAKLJUČNA POROČILA

Na seznamu se vam pojavijo le tiste osebe, ki so **že zaključile usposabljanje**.

Seznam pogodb z osebami

IME IN PRIMEK	ŠT. POGODBE	AKTIVNOST OD	AKTIVNOST DO	
S... utti	11050-259/2018-3	22.02.2018	01.06.2018	+
...arba... ak	11050-637/2018-3	05.04.2018	23.05.2018	+
...GOR PL...	11050-312/2018-3	22.02.2018	24.07.2018	+
...ož Kr...	11050-372/2018-3	19.03.2018	18.04.2018	+

Prikazujem 1 do 4 od 4 zapisov

Pred. Nasl.

SEZNAM POGODB

Kazalo

- SEZNAM POROČIL
- SEZNAM POGODB
- SEZNAM POGODB Z OSEBAMI**


Navodila

Urejanje poročil za posamezne udeležence

S klikom na gumb + odprite in izpolnite končno poročilo za posamezno osebo.

Na seznamu poročil o končani usposabljanju se vam bodo obrodili in pokazali v seznamu vključenih poročil.

Takoj lahko poročilo popraviš, izrišete ali ga oddate.

S klikom na posamezno osebo ali  se vam odpre nova zaslonska slika za vnos poročila. Poročilo ima tri točke in vsa polja so obvezna, navodila so na desni strani ekrana.

11050-666/2018-1 - Delovni preizkus

Ocena uspešnosti: Uspešno Neuspešno

Opišite, za katera opravila se je udeleženec/ka preizkusil/a oz. katera znanja in/ali veščine, navade, spretnosti (usposobljenost), je izkazal/a:

montaža, popravilo aparatov

Zaposlitev udeleženca/ke po zaključku programa: DA NE

Zaposlitev od do

Navedite ime in priimek mentorja:

SEZNAM POGODB Z OSEBAMI


SHRANI IN NAPREJ

Ko zahtevana polja izpolnite, kliknete

SHRANI IN NAPREJ

Sedaj je vaš vnos shranjen. Na zadnji ekranski sliki se vam odprejo izpisani podatki, ki jih preverite. V primeru, da želite poročilo dokončno oddati, kliknete na gumb **PODPISI IN ODDAJ**.

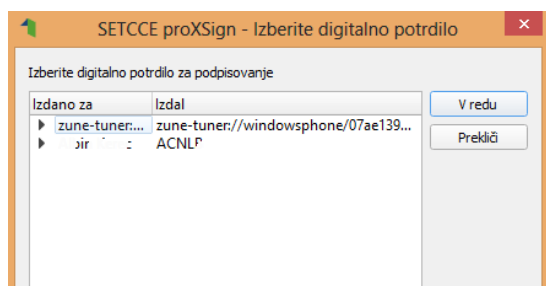
Če se boste vrnili na prvo stran aplikacije (na seznam poročil), bo shranjeno poročilo na seznamu, imelo bo začasno številko (v oranžni barvi) in status v urejanju:

<input checked="" type="checkbox"/>	11051-220/2018-9	mesar, prodajalec		
KLAS. ŠTEV.	POROČILO	DATUM ODDAJE	STATUS	
Začasna št.-132363	Š a l i Aktivnost od 22. 02. 2018 do 1. 06. 2018		V urejanju	

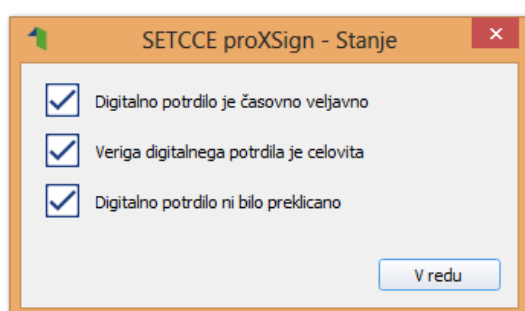
S klikom na začasno številko ga lahko urejate, s klikom na koš lahko poročilo zbrisete.

4. Na zadnji strani preverite vpisane podatke in In kliknete na **PODPIŠI IN ODDAJ**

Izberete certifikat za podpisovanje in kliknite **V redu**.



Pojavi se vam okno s stanjem vašega digitalnega potrdila. Kliknite **V redu**.




Dokument je tako uspešno podpisan.

5. Aplikacija vas vrne na prvo stran

Seznam poročil

+ NOVO POROČILO

KLAS. ŠTEV.	POROČILO	DATUM ODDAJE	STATUS
11051-866/2018-1	Delovni preizkus	13. 09. 2018	Poslano
11050-660/2018-3	z Aktivnost od 10. 08. 2018 do 31. 08. 2018	14:06:00	

Oddana poročila dobijo status Poslano. V .pdf, obliki si lahko ponovno ogledate poslan dokument.

Če dokument odprete, dobite obrazec, kakršen je bil poslan na Zavod. Na vrhu Poročila je rumeno okence s podatki, ki dokazuje, da je dokument uspešno elektronsko podpisan.

Elektronsko podpisan dokument
Podpisna Komponenta: proXSign 2.1.3.28
Subject:
Issuer: Republika Slovenija
Serial: 0c f7 e0 d8 00 00 f
Expiry date: 16.04.2022
Time of signing: 11.21. 20.09.2018



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Obrazec št.

POROČILO o uspešnosti udeleženca, z opisom preizkusa znanj, kompetenc in/ali spretnosti¹

a) Splošni podatki o delodajalcu in delovnem preizkusu: