







Priročnik za oddajo LISTE PRISOTNOSTI

Liste prisotnosti oddajate na [Portal za delodajalce](#), v storitvi Programi zaposlovanja.

Postopek oddaje Liste prisotnosti:

1. Kliknete na  Programi zaposlovanja izberete  Lista prisotnosti

kliknete na  NOVA LISTA PRISOTNOSTI, izberete Delovni preizkus in nato  VNOS LISTE PRISOTNOSTI



2. Na levi se vam odpre **seznam pogodb med Zavodom in izvajalcem**, za katere je potrebno oddati liste prisotnosti, na desni vidite stanje vsake pogodbe in število vključenih oseb, za katere bo potrebno pripraviti liste prisotnosti.

Seznam pogodb Delovni preizkus

ŠT. POGODBE	NAZIV AKTIVNOSTI	AKTIVNOST OD	AKTIVNOST DO
11051-866/2018-1	Delovni preizkus	10.08.2018	30.09.2018
11051-220/2018-9	mesar, prodajalec	22.02.2018	22.08.2018

Prikazujem 1 do 2 od 2 zapisov

Pred. Nasl.

 NAZAJ  NADALJUJ

Kazalo

- SEZNAM LIST PRISOTNOSTI
- SEZNAM POGODB


Pregled pogodbe

Datum podpisa: 3.9.2018

Število udeležencev: 4

Priznani stroški izvajalca: 824,00

Izberite pogodbo, za katero boste oddajali liste in kliknite Nadaljuj.

3. S klikom na  NADALJUJ dobite seznam vključenih oseb na izbrani pogodbi.

Liste prisotnosti lahko vnesete le za osebe, ki so vključene v program in so tudi prikazane na seznamu.

Eno prazno listo prisotnosti, predizpolnjeno s podatki za vsakega udeleženca, ste že prejeli skupaj s podpisano pogodbo o izvedbi programa. Za vse naslednje mesece (če program traja več mesecev) si

NATISNI PRAZNO LISTO

ново listo prisotnosti lahko natisnete s klikom na gumb: . Ta obrazec morate dnevno izpolnjevati in na koncu meseca posredovati v podpis udeležencu/-em in mentorju/-em.

Ob zaključku meseca za potrebe obračuna upravičenih stroškov osebam, iz spodnjega Seznama pogodb izberite oziroma pomodrite osebo in zanjo iz spustnega seznama izberite mesec, za katerega oddajate listo prisotnosti. Na voljo imate le tiste mesece, v katerih je bila oseba dejansko vključena v program.

Seznam pogodb z osebami

IME IN PRIIMEK	ŠT. POGODBE	AKTIVNOST OD	AKTIVNOST DO
En naili	11050-643/2018-2	19.09.2018	19.09.2018
Jan rat	11052-255/2018-1	19.09.2018	19.09.2018

Prikazujem 1 do 2 od 2 zapisov
Izberite mesec: julij/2018
avgust/2018
september/2018

Pred. 1 Nasl.

NATISNI PRAZNO LISTO

SEZNAM POGODB **NADALJUJ**

Kazalo

- SEZNAM LIST PRISOTNOSTI
- SEZNAM POGODB
- SEZNAM POGODB Z OSEBAMI**

Navodila

Urejanje list prisotnosti za posamezne udeležence

Izberite osebo, mesec in leto, za katero želite oddati listo. S klikom na gumb **NADALJUJ** odprite in izpolnite listo prisotnosti za izbrano osebo.

S klikom na gumb **NATISNI PRAZNO LISTO** si prazno listo za izbrano osebo lahko ponovno natisnete.

4. S klikom na gumb **NADALJUJ** v ponujena polja vnesite število ur in število dni prisotnosti osebe v določenem mesecu.

Vnesite št. delovnih ur in delovnih dni po lokacijah

Št. ur: Št. dni:

Vnos potrdite s tipko Enter ali s klikom na miško v prazen ekranski prostor.

5. Prikaže se gumb: **NALOŽI LISTO**.

Em S , 9/2018, Delovni preizkus,
11050-643/2018-2

Vnesite št. delovnih ur in delovnih dni po lokacijah

Št. ur: Št. dni:

NALOŽI LISTO

DATOTEKA	DATUM POŠILJANJA	TIP DATOTEKE
Nobenh podatkov ni na voljo		

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

SHRANI

S klikom na **Naloži listo** se vam odpre polje Prebrskaj.

Ime datoteke:

Prebrskaj...

Na vašem računalniku boste s klikom na gumb **Prebrskaj** poiskali skenirano listo prisotnosti in jo dodali na Portal tako, da kliknete na gumb **Shrani**.

DATOTEKA	DATUM POŠILJANJA	TIP DATOTEKE
Lista prisotnih 17 9 2018.pdf	21. 09. 2018 11:38:51	application/pdf

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov Pred. Nasl.

SHRANI Lista prisotnosti shranjena! **ODDAJA LISTE**

NAZAJ

Ali ste pripeli ustrezno listo prisotnosti lahko preverite s klikom na zeleni gumb z listi, izbrišete pa jo lahko s klikom na zeleni koš.



V kolikor je vse ustrezno, z gumbom **Oddaja liste**, le-to oddate na Zavod.

Ko listo oddate, je ne morete več spreminjati.

- Aplikacija vas preusmeri na prvo stran, kjer vidite, za katero osebo in kateri mesec ste listo prisotnosti že oddali. Ogledate si lahko tudi .pdf dokument, ki ste ga poslali na Zavod.

Seznam list prisotnosti

 NOVA LISTA PRISOTNOSTI

KLASIFIKACIJSKA ŠT.	MESEC/LETO	DATUM ODDAJE	STATUS	
11052-255/2018-3	9 / 2018	20. 09. 2018 08:57:00	Poslano	
11052-255/2018-6	9 / 2018	20. 09. 2018 14:25:00	Poslano	

7. V primeru, da vam Zavod poslano Listo prisotnosti zavrne, ali ste ugotovili, da niste oddali pravilne, ponovite celoten postopek oddaje. Izberete enako osebo in enak mesec. Ko boste želeli naložiti dokument, vas aplikacija vpraša:

Opozorilo!

Za to pogodbo ter izbrano leto in mesec ste listo prisotnosti že oddali! Ali želite ponovno oddati listo za ta mesec?

Če kliknete gumb **V redu**, boste lahko ponovno oddali novo listo prisotnosti za že oddani mesec.