

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

dne **22. 10. 2019** objavlja:

ČETRTO SPREMEMBO JAVNEGA POVABILA DELODAJALCEM ZA IZVEDBO

DELOVNEGA PREIZKUSA 2018/2019

Datum objave: 1. 8. 2018

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.1.
Klasifikacijska številka: 1105-19/2018-46

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) objavlja

na osnovi Soglasja k spremembi besedila »Javnega povabila delodajalcem za izvedbo delovnega preizkusa 2018/2019«, št. 1102-2/2018/11, ki ga je dne 16. 10. 2019 izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,

četrto spremembo Javnega povabila delodajalcem za izvedbo delovnega preizkusa 2018/2019

Četrta sprememba Javnega povabila delodajalcem za izvedbo delovnega preizkusa 2018/2019, objavljenega na spletni strani Zavoda dne 1. 8. 2018, s spremembami z dne 4. 1. 2019, 4. 3. 2019 in 21. 8. 2019, se nanaša na **podaljšanje skrajnega roka za oddajo ponudb na javno povabilo**, in sicer iz 23. 10. 2019 **na 31. 12. 2019.**

Glede na navedeno spremembo se ustrezno spremeni javno povabilo, in sicer:

- V poglavju 10 »Prenehanje zbiranja ponudb« se v prvem odstavku spremeni rok za vložitev ponudb iz dosedanjega datuma 23. 10. 2019 na novi datum 31. 12. 2019. Ta odstavek se sedaj glasi: »Skrajni rok za vložitev ponudb na to javno povabilo je **31. 12. 2019.**«
- V poglavju 14 »Obdobje izvajanja programa« se spremenita drugi in četrti odstavek. Drugi odstavek se sedaj glasi: »Povabilo je odprto do objave obvestila o razdelitvi razpoložljivih sredstev, vendar najdlje **do 31. 12. 2019.**«, četrti odstavek pa se sedaj glasi: »Delovni preizkusi se pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do 29. 2. 2020.«

Navedena sprememba vpliva na spremembo vzorca pogodbe, ki jo delodajalec podpiše z Zavodom, in je sestavni del dokumentacije javnega povabila, in sicer:

- V 5. členu »Trajanje delovnega preizkusa«, se ustrezno spremeni datum, do katerega najdlje lahko traja delovni preizkus pri delodajalcu. Prvi stavek tega člena se sedaj glasi: »Delodajalec bo izvajal posamezne delovne preizkuse v trajanju, določenem v 2. členu te pogodbe, vendar najdlje do 29. 2. 2020.«
- V 8. členu »Obdobje upravičenosti izdatkov, dokazila in zahtevkov za plačilo« se ustrezno spremenita prvi in drugi odstavek tega člena, tako da se sedaj glasita:
»Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov delovnega preizkusa, je 31. 3. 2020. Zavod zahtevkov za plačilo, prejetih po navedenem roku, ne bo izplačal.« in
»Zavod bo sredstva izplačal najkasneje v 30 dneh od predložitve popolnega in potrjenega zahtevka, vendar ne kasneje kot 30. 4. 2020. Izplačila po tem datumu niso več mogoča.«

Vsa ostala določila javnega povabila ostanejo nespremenjena.

Sprememba javnega povabila velja od dne objave dalje.

V nadaljevanju objavljamo čistopis javnega povabila z upoštevanjem navedenih sprememb.

Zavod RS za zaposlovanje na osnovi Soglasja k besedilu Javnega povabila delodajalcem za izvedbo delovnega preizkusa 2018/2019, št. 1102-2/2018/2, z dne 27. 7. 2018, Soglasja k spremembi Javnega povabila delodajalcem za izvedbo delovnega preizkusa 2018/2019, št. 1102-2/2018/5, z dne 21. 12. 2018, Soglasja k spremembi Javnega povabila delodajalcem za izvedbo delovnega preizkusa 2018/2019, št. 1102-2/2018/7 z dne 28. 2. 2019, Soglasja k spremembi Javnega povabila delodajalcem za izvedbo delovnega preizkusa 2018/2019, št. 1102-2/2018/9 z dne 20. 8. 2019 in Soglasja k spremembi Javnega povabila delodajalcem za izvedbo delovnega preizkusa 2018/2019, št. 1102-2/2018/11 z dne 16. 10. 2019, ki jih je izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, objavlja

JAVNO POVABILO DELODAJALCEM ZA IZVEDBO DELOVNEGA PREIZKUSA 2018/2019

Naziv in sedež naročnika/izvajalca ukrepa aktivne politike zaposlovanja:

Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Zavod)

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb za izvedbo delovnega preizkusa brezposelnih oseb, ki sodijo v ciljno skupino tega povabila, na konkretnem delovnem mestu pri delodajalcu.

Izvajalci programa Delovni preizkus so delodajalci. Program se izvaja na konkretnem delovnem mestu, neposredno pri delodajalcu, ki je oddal ponudbo. Morebitno izvajanje preizkusa od doma ni dovoljeno.

Delodajalec je dolžan vsaki vključeni osebi zagotoviti mentorja, delovno opremo in primeren prostor. Mentor dnevno spremlja potek delovnega preizkusa vključene osebe in se ji je dolžan posvečati v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen programa. Minimalni obseg mentorstva za udeleženca delovnega preizkusa znaša 20 ur. Nedoseganje minimalno predpisanega števila ur mentorstva se šteje za vsebinsko kršitev. Morebitna odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca (dokazila hrani delodajalec) ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur. En mentor lahko hkrati spremlja delovno aktivnost največ 5 v delovni preizkus vključenih oseb.

Delodajalec mora v času delovnega preizkusa osebe zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo. Zavezanec za plačilo prispevkov je delodajalec¹.

Delodajalec poda ponudbo z vsebino programa za izvedbo delovnega preizkusa na konkretnem delovnem mestu. V okviru ene ponudbe lahko predlaga preizkus na enem ali več delovnih mestih, na katera se v razpisanem obdobju vključujejo brezposelni iz ciljne skupine povabila.

¹ Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo ima v koledarskem mesecu na delovnem preizkusu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur. l. RS, št. 14/17, 64/17, 19/18 in 17/19). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-2 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razmerja, pri podatku 010 Vrsta dohodka vpiše šifro 1821, pri podatku 015b navede št. zavarovancev PIZ, višino prispevka pa vpiše pod točko III Prispevki za socialno varnost, 221 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v breme delodajalca.

S spremembo zakonodaje na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja je za udeležence delovnega preizkusa predvideno tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Po spremembi bo delodajalec zavezan tudi k plačilu prispevka za zdravstveno zavarovanje.

Delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar sme predložiti novo ponudbo šele, ko so vsi delovni preizkusi iz predhodne ponudbe zaključeni in če je izpolnjen pogoj glede deleža zaposlitev po končanih delovnih preizkusih.

Delodajalec sklene z Zavodom pogodbo o izvedbi delovnega preizkusa. Po sklenitvi pogodbe napoti brezposelne osebe na predhodni zdravniški pregled. Z delovnim preizkusom lahko prične šele potem, ko je brezposelna oseba na Zavodu podpisala ustrezen zaposlitveni načrt, uspešno opravila predhodni zdravniški pregled, na katerega jo je napotil delodajalec, in ko je z Zavodom podpisala pogodbo o vključitvi v delovni preizkus.

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je izvedba delovnega preizkusa brezposelnih oseb iz ciljne skupine povabila, na konkretnem delovnem mestu pri delodajalcu.

Namen programa je brezposelnim omogočiti, da pred zaposlitvijo oziroma pred odločitvijo o nadaljnjih korakih pri izdelavi zaposlitvenega načrta preizkusijo svoja znanja, veščine in spretnosti na konkretnem delovnem mestu. Delodajalci lahko z delovnim preizkusom bodočega sodelavca oziroma sodelavko pred sklenitvijo delovnega razmerja preizkusijo in spoznajo.

Delodajalci, ki bodo oddali ponudbe na to javno povabilo, za isto osebo ne morejo kandidirati za izvajanje programov usposabljanja na delovnem mestu.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je:

- ustvariti ali izboljšati zaposlitvene možnosti vključenim brezposelnim iz ciljne skupine,
- zaposliti vsaj polovico udeležencev pri delodajalcih, ki so izvedli delovni preizkus.

4 Informacija o ciljni skupini

V delovni preizkus se vključujejo osebe, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih 2 letih še niso bile vključene v noben program,
- osebam z večjimi možnostmi za uspešen zaključek programa,
- osebam z večjimi možnostmi za nadaljevanje zaposlitve po zaključku programa,
- osebam s socialnimi in zdravstvenimi ovirami in
- osebam, ki so dlje časa prijavljene med brezposelnimi pri Zavodu.

5 Pogoji za oddajo ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

5.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

1. je pravna ali fizična oseba (poslovni subjekt)², vpisana v Poslovni register Slovenije,
2. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES),
3. ima vsaj tri mesece pred oddajo ponudbe s pogodbo o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba³, ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu, za več kot polovico polnega delovnega časa⁴,
4. odda ponudbo za izvedbo delovnega preizkusa na delovnih mestih, ki so potrebna za izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti⁵,
5. bo delovne preizkuse izvajal na področju Republike Slovenije,
6. do Zavoda nima neporavnanih obveznosti iz pogodb o dodelitvi sredstev za ukrepe aktivne politike zaposlovanja,
7. v zadnjih šestih (6) mesecih⁶ pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programov ali nenamensko porabo sredstev⁷,
8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
9. ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo ponudbe na javno povabilo poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji⁸,
10. je v zadnjih šestih (6) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo oziroma od ustanovitve, če je ta čas krajši od 6 mesecev, zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja⁹,
11. predloži delovnemu mestu ustrezen program preizkusa za posamezne predlagane delovne preizkuse,
12. za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

² Za namen tega javnega povabila se kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

Pogoja ne izpolnjuje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, predstavništvo, združna enota, režijski obrati.

³ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, in poslovodna oseba oziroma direktor družbe v osebni družbi in družbi z omejeno odgovornostjo ali zavoda, ki je hkrati tudi družbenik te družbe ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi.

⁴ Pogoj zaposlitve vsaj ene osebe je izpolnjen le, če je imel delodajalec zadnje tri mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo z najmanj polovičnim delovnim časom ali je bil enako obdobje samozaposlena oseba.

⁵ Zavod lahko pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe zahteva, da ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

⁶ V primeru, da delodajalec še ne posluje polnih 6 mesecev, se upoštevajo dejanski meseci poslovanja.

⁷ Za vsebinske kršitve ali nenamensko porabo se šteje:

- sporazumno prenehanje na pobudo delodajalca ali odpoved pogodbe o subvencionirani zaposlitvi iz poslovnih razlogov,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitvev pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca.

⁸ Zavod bo preverjal pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo oddano 10. 8. 2018 bo Zavod preverjal ali ima ponudnik poravnane vse obveznosti zapadle do 31. 7. 2018 na dan 10. 8. 2018.

⁹ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

5.2 Pogoji glede števila oseb na delovnem preizkusu

Število oseb, ki jih delodajalec lahko preizkusi na delovnem mestu, je odvisno od

- števila zaposlenih pri delodajalcu in od
- zaposlovanja udeležencev delovnega preizkusa pri delodajalcu.

Pri tem se upoštevajo vsi delovni preizkusi, ki so bili pri delodajalcu zaključeni v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe po preteklih in po odprtih javnih povabilih za izvedbo delovnega preizkusa.

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih¹⁰ ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecu pred dnev oddaje ponudbe, z vpogledom v evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Število oseb, ki jih delodajalec lahko preizkusi glede na število zaposlenih, znaša:

- Delodajalci, ki so samozaposleni ali imajo zaposlenih od 1 do vključno 3 osebe, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo delovnega preizkusa za 1 brezposelno osebo iz ciljne skupine.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 4 do vključno 10 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo delovnega preizkusa za največ 3 brezposelne osebe iz ciljne skupine.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 11 do vključno 50 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo delovnega preizkusa za največ 5 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 51 do vključno 250 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo delovnega preizkusa za največ 10 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 251 do vključno 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo delovnega preizkusa za največ 15 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih nad 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo delovnega preizkusa za največ 30 brezposelnih oseb iz ciljne skupine.

Ob oddaji vsake ponudbe bo Zavod v uradnih evidencah ZZZS poleg števila zaposlenih preveril tudi število zaposlitev za vse udeležence, ki so v zadnjih 6 mesecih pri delodajalcu zaključili delovni preizkus.

Ponudba bo lahko sprejeta le, če je delodajalec **zaposlil vsaj polovico vseh udeležencev**, ki so v zadnjih 6 mesecih pri delodajalcu zaključili delovni preizkus. V primeru, da polovica vseh udeležencev pri izračunu ne predstavlja celega števila, se število zaokroži na celo številko, navzdol do vključno decimalne številke 4, in navzgor od vključno decimalne številke 5. (primer: 3,4 se zaokroži na 3, 3,5 pa na 4). Kadar delodajalec vključi samo eno osebo, pred tem pa v zadnjih 6 mesecih ni izvajal delovnega preizkusa, lahko odda novo ponudbo ne glede na to, če je to osebo zaposlil.

Osebe, ki se v delovni preizkus niso vključile zaradi neuspešno opravljenega zdravniškega pregleda ali se kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu niso vključile zaradi razlogov na svoji strani, se v seštevku števila oseb iz zgornjih odstavkov ne upoštevajo.

Če delodajalec s ponudbo predlaga vključitev večjega števila oseb, kot je dovoljeno glede na število zaposlenih, se njegova ponudba zavrne zaradi neizpolnjevanja pogoja, razen, če je oddal ponudbo za en

¹⁰ Za zaposleno osebo pri preverjanju pogoja glede števila oseb na delovnem preizkusu ne šteje oseba, ki je imela/ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del, kot tudi ne oseba, ki ima z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v program subvencioniranega zaposlovanja.

sam program delovnega preizkusa in lahko Zavod brez sodelovanja delodajalca zniža število predlaganih vključitev na dovoljen obseg in sprejme tako spremenjeno ponudbo. Enako se zaradi neizpolnjevanja pogoja zavrne ponudba delodajalca, ki ni zaposlil vsaj polovice udeležencev delovnega preizkusa.

Pogoji glede zaposlitev so izpolnjeni, če je delodajalec z udeleženci sklenil pogodbo o zaposlitvi v času največ 60 dni po zaključku posameznega delovnega preizkusa, za najmanj 3 mesece in za najmanj polovico polnega delovnega časa, in o tem poda izjavo.

Če delodajalec ob oddaji ponudbe ne izpolnjuje pogojev glede zaposlitve, lahko ponovno odda ponudbo **po poteku 6 mesecev** od datuma zaključka delovnega preizkusa zadnjega udeleženca.

5.3 Pogoji glede časovnega poteka delovnega preizkusa

Delodajalec ob oddaji ponudbe za izvedbo delovnega preizkusa sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom delovnega preizkusa:

- Delovni preizkus se izvaja **največ 5 dni v tednu**. V primeru drugačne razporeditve kot je od ponedeljka do petka (npr. delovna sobota), mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Če je med tednom praznik, traja v tem tednu delovni preizkus največ 4 dni.
- Delovni preizkus se sme izvajati med 6. in 22. uro, **praviloma 8 ur dnevno**. Izvajanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar mora biti razvidno iz oddane ponudbe.
- Mesečna kvota ur v koledarskem mesecu predstavlja število delovnih dni v mesecu, pomnoženo z 8 urami.
- Delovni preizkus praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen, kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom).
- Delovni preizkus **se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**.

5.4 Pogoji oziroma omejitve glede vključitve oseb

V delovni preizkus se ne more vključiti brezposelna oseba, ki:

- ji je pri istem delodajalcu prenehala ali bila prekinjena pogodba o zaposlitvi in se je prijavila na Zavodu, od takrat pa še ni minilo 12 mesecev,
- je bila pri istem delodajalcu v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe že vključena v program delovnega preizkusa ali se je pri njem usposabljala na delovnem mestu oziroma bila vključena v program javnih del,
- je bila v zadnjih 12 mesecih pred datumom začetka delovnega preizkusa že vključena v enak ali podoben delovni preizkus ali v enako ali podobno usposabljanje na delovnem mestu.

5.5 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja, pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 6. in 7.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe, lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

6 Trajanje delovnega preizkusa

Delovni preizkus traja **najmanj 100 ur** in **največ 1 mesec**. Delovni preizkus je lahko daljši od 1 meseca v primeru vključitve invalida.

Čas trajanja posameznega delovnega preizkusa predlaga delodajalec glede na program delovnega preizkusa na konkretnem delovnem mestu, kjer se bo ta izvedel.

V okviru dogovorjenega trajanja se delovni preizkus praviloma izvaja brez prekinitev.

7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Oddaja ponudbe pomeni, da se delodajalec strinja z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem Pogodbe o izvedbi delovnega preizkusa, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila, zato parafiranega vzorca Pogodbe o izvedbi delovnega preizkusa ni potrebno priložiti ponudbi.

Ponudbo za izvedbo delovnega preizkusa se odda **v elektronski obliki** na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so na razpolago tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo ponudbe. Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju oziroma v skladu z navodili Zavoda, bo s sklepom zavržena.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred dnevom odprtja javnega povabila ali na dan odprtja, vendar pred uro odprtja javnega povabila, ali po poteku končnega roka, ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Taka ponudba bo s sklepom zavržena.

Ponudba, oddana v elektronski obliki se šteje za prejeta, ko jo prejme informacijski sistem Zavoda.

Z eno ponudbo lahko delodajalec predlaga več delovnih preizkusov. Vsak predlagani delovni preizkus mora vsebovati program izvedbe delovnega preizkusa tako, da je razvidno, katere veščine, spretnosti, znanja oziroma delovne izkušnje bo udeleženec pridobil z vključitvijo, ter da so navedene njegove konkretne delovne zadolžitve.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, ki vsebuje v celoti izpolnjen Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo delovnega preizkusa, oddan elektronsko na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Za **nepopolno ponudbo** se šteje ponudba, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v tem javnem povabilu in v priloženi dokumentaciji javnega povabila, za **nerazumljivo** pa šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc in ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino delovnega preizkusa (npr. pomanjkljiv opis vsebine oziroma izvedbe delovnega preizkusa, nejasen časovni potek delovnega preizkusa, ipd.).

Delodajalec, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo (pomanjkljiva ponudba), bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V **dopolnitvi** nepopolne oziroma pojasnitvi nerazumljive ponudbe delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (število predlaganih delovnih preizkusov, predvideno število udeležencev), in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudnike.

V primeru, da Zavod ugotovi, da delodajalec nima poravnanih zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe na dan oddaje ponudbe, bo Zavod delodajalca pozval na dopolnitev s predložitvijo ustreznega potrdila FURS o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah, zapadlih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo ponudbe.

Dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive **ponudbe** se odda v elektronski obliki, na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so na razpolago tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Če bo delodajalec pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štela, da je bila ponudba vložena takrat, ko je bila uspešno vložena dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena.

Zahteve po predložitvi dokazil:

- o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (splošni pogoj pod točko 4 iz 5. poglavja tega javnega povabila)
- v zvezi z izpolnjevanjem drugih pogojev tega javnega povabila,

ne predstavljajo dopolnjevanja nepopolne oziroma nerazumljive ponudbe, zato ne vplivajo na vrstni red prispetja ponudbe. Ponudnik predvidoma predloži dokazila na enak način kot dopolnitev ponudbe.

Če ponudnik nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitev/pojasnitev ponudbe na naveden način, jo lahko odda z uporabo računalnika, dostopnega v kariernem središču na območni službi Zavoda, v času uradnih ur.

8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru vložene ponudbe, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za oddajo ponudb, se ocenjuje vsak posamezni predlagani delovni preizkus.

a) Osnovno merilo za izbor ponudbe:	Število točk:
1. vsebina predlaganega delovnega preizkusa je usmerjena v zaposlitvene potrebe delodajalca	1
2. delovni preizkus je usmerjen v preizkus znanj, veščin, navad in spretnosti na konkretnem delovnem mestu	1
3. v evidenci Zavoda so brezposelne osebe iz ciljne skupine povabila, za katere je predlagani delovni preizkus ustrezen	1
Minimalno število točk, da se ponudba za delovni preizkus izbere:	3
b) V primeru večjega števila vloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:	
1. ponudnik v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja	1
2. ponudnik je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih preizkusil na delovnem mestu	1
3. ponudnik je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih preizkusil na delovnem mestu	2
Maksimalno število točk b):	2
Maksimalno število točk a) + b):	5

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri točkovanju ponudbe poleg osnovnega merila iz točke a) upoštevajo merila iz točke b), in sicer v okviru vložene ponudbe za vsak posamezni predlagani delovni preizkus posebej.

9 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in sprejetju

Prejete ponudbe bodo na pristojnih OS Zavoda obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Odpiranja prispelih ponudb bodo praviloma tedenska in bodo potekala na pristojnih OS po naslednjem razporedu:

Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb	Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb
OS Celje	torek ob 11.00	OS Nova Gorica	sreda ob 11.00
OS Koper	sreda ob 10.00	OS Novo mesto	sreda ob 8.30
OS Kranj	sreda ob 9.00	OS Ptuj	sreda ob 15.30
OS Ljubljana	sreda ob 10.00	OS Sevnica	sreda ob 11.00
OS Maribor	četrtek ob 13.00	OS Trbovlje	sreda ob 13.00
OS Murska Sobota	torek ob 8.00	OS Velenje	torek ob 8.30

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletni strani Zavoda.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na pristojno OS Zavoda prispejo do 23.59 ure dneva pred dnevom odpiranja, navedenim v tem poglavju.

V primeru, da bo delodajalec novo ponudbo v okviru tega javnega povabila vložil pred zaključkom vseh delovnih preizkusov iz prejšnje ponudbe, ponudba ne bo sprejeta zaradi neizpolnjevanja pogojev.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, popolne, razumljive in bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh formalno popolnih in ustreznih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za izbor po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum in čas njihovega prispetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk, ki jih posamezni predlagani delovni preizkus prejme po merilih pod točko b). Ob tem imajo prednost delovni preizkusi, ki prejmejo več točk, nato
- po vrstnem redu glede na to, ali je delodajalec v zadnjih dveh letih že prejel sredstva iz naslova aktivne politike zaposlovanja ter glede na višino teh prejetih sredstev. Ob tem imajo prednost tisti delodajalci, ki sredstev v tem času niso prejeli, ali so jih prejeli v manjšem obsegu od ostalih delodajalcev.

Ponudba delodajalca se lahko sprejme le delno, če:

- kateri od posameznih predlaganih delovnih preizkusov ne izpolnjuje osnovnega merila,
- je v ponudbi oddan en sam program, pri katerem je preseženo število oseb na delovnem preizkusu,
- so razdeljena razpoložljiva finančna sredstva.

Delodajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod praviloma v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu pogodbe o izvedbi delovnega preizkusa. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je ponudbo umaknil.

Delodajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prispetja ponudbe.

Zavod z delodajalcem za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi delovnega preizkusa, za preostale sprejete ponudbe pa aneks k tej pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

10 Prenehanje zbiranja ponudb

Skrajni rok za vložitev ponudb na to javno povabilo je **31. 12. 2019**.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prispelih ponudb, lahko Zavod na svoji spletni strani objavi obvestilo, s katerim začasno ustavi zbiranje ponudb. Ponudbe, ki bodo prispele po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo sprejete.

Po pregledu ponudb, prispelih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila bodisi zainteresirane ponudnike povabi, da nadaljujejo s podajanjem ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka skrajnega roka za vložitev ponudb.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju zaradi razdelitve sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko Zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je bila odprta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje in merila javnega povabila ter je bila po vrstnem redu prva med ponodbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete, oziroma prva naslednja,

če sproščena sredstva, zaradi umika od sprejete ponudbe ali odstopa od pogodbe za izvajanje delovnega preizkusa že sprejetih delodajalcev, zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prispele po zaključku javnega povabila ali po objavi obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve sredstev, bodo s sklepom zavržene.

11 Vir financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila

Program se sofinancira iz sredstev integralnega proračuna PP 4282 za leto 2018 in 2019.

Za izvajanje delovnega preizkusa je namenjenih okvirno 2.100.000,00 EUR.

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev programa bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12 Upravičeni stroški izvedbe delovnega preizkusa

Stroški izvedbe delovnega preizkusa, ki so upravičeni za povračilo, so stroški, ki se izplačajo delodajalcu in stroški, ki se izplačajo vključeni osebi, ter so nastali po podpisu pogodbe z delodajalcem.

I.) Upravičeni strošek, ki se izplača delodajalcu, je:

- a) **strošek izvedbe delovnega preizkusa za udeleženca**, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroška delodajalca **znaša 278,00 EUR**.

ali

- b) **strošek predhodnega zdravniškega pregleda** udeleženca v dejanski višini, ki je upravičen strošek **za delodajalce iz sektorjev dejavnosti**, ki niso upravičeni do stroška izvedbe delovnega preizkusa za udeleženca.

Delodajalcem, ki se po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS)¹¹ Statističnega urada RS uvrščajo v naslednje klasifikacije:

¹¹ SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/6348>.

- S.11001 Javne nefinančne družbe,
- S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
- S.12301 Javni skladi denarnega trga,
- S.12401 Javni investicijski skladi,
- S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
- S.13 Država,

se za udeleženca kot upravičen strošek povrne le strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

Samo strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini se povrne tudi delodajalcu, **kadar se oseba v delovni preizkus ni vključila** iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled že plačal, ali zaradi **negativne ocene** predhodnega zdravniškega pregleda, ki ga je delodajalec plačal, ali **kadar je prišlo do predčasne prekinitve** delovnega preizkusa **ne glede na razlog** predčasne prekinitve.

Če mentor za udeleženca ni opravil predpisanih ur mentorstva ali če je do predčasne prekinitve prišlo zaradi kršitve pogodbe na strani delodajalca, ta do povračila stroškov ni upravičen.

Delodajalec ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi tega javnega povabila, prevzema **obveznost pokritja vseh stroškov** delovnega preizkusa za vključeno osebo, in sicer stroškov:

- mentorja,
- predhodnega zdravniškega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- delovne opreme,
- ureditve delovnega prostora,
- povezanih z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- terenskega dela, ipd.

II.) Denarna prejemka, ki se izplačata neposredno vključeni osebi, sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka vključenim osebam izplačuje Zavod v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod sklene s posamezno vključeno osebo, in na podlagi liste prisotnosti za mesec, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu po elektronski poti posreduje delodajalec najkasneje do **2. delovnega dne** v mesecu za pretekli mesec.

12.1 Način uveljavljanja upravičenega stroška delodajalca

Delodajalec uveljavlja upravičen strošek, naveden v tem poglavju pod točko a) oziroma točko b), po zaključku posameznega delovnega preizkusa, na katerega se strošek nanaša.

Za upravičen strošek **izstavi zahtevek**, ki ga kot eRačun lahko odda preko bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov, ali preko portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

Ob izstavitvi zahtevka posreduje **Specifikacijo k zahtevku** (Obrazec št. 4 iz dokumentacije javnega povabila) tako, da jo pošlje po e-pošti ali klasični pošti na pristojno OS Zavoda. Ostala dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov praviloma posreduje na pristojno OS Zavoda že pred izstavitvijo zahtevka.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Delodajalec za upravičene stroške ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na TRR, odprt v Republiki Sloveniji, najkasneje v 30 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe delovnega preizkusa.

12.2 Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška:

Dokazila so:

- 1) kopija zdravniškega spričevala udeleženca (odda se pred pričetkom delovnega preizkusa);
- 2) lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za mesec (oddaja se za vsak koledarski mesec udeležbe udeleženca);
- 3) poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetencin/ali spretnosti (odda se po zaključku delovnega preizkusa za posameznega udeleženca);
- 4) kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenih stroškov, se praviloma odda pred izstavitvijo zahtevka);
- 5) kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenih stroškov, se praviloma odda pred izstavitvijo zahtevka).

Delodajalec dokazila posreduje na pristojno območno službo Zavoda. Po elektronski pošti, klasični pošti ali osebno, odda dokazila, navedena v prejšnjem odstavku pod zaporednimi števkami 1), 4) in 5), Poročilo o uspešnosti (3) odda elektronsko na Portalu za delodajalce. Listo prisotnosti (2) posreduje na Portalu za delodajalce, po e-pošti ali klasični pošti. Za oddajo dokazil po elektronski poti na Portalu za delodajalce mora delodajalec upoštevati javno objavljena navodila Zavoda.

Katera dokazila je pred izstavitvijo zahtevka (eRačun) za uveljavljanje upravičenih stroškov delodajalec dolžan za vsakega udeleženca posredovati Zavodu, je odvisno od njegovega upravičenega stroška, in sicer za:

a) Strošek izvedbe delovnega preizkusa za udeleženca:

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 2) in št. 3).

b) Strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, kadar delovni preizkus izvajajo delodajalci iz navedenih SKIS dejavnosti:

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 2), št. 3), št. 4) in št. 5).

c) Strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, ki ga je delodajalec plačal in ga uveljavlja, kadar se delovni preizkus ni mogel izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe ali pa se oseba iz razlogov na svoji strani vanj ni vključila:

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 4) in št. 5).

- d) Strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, kadar je prišlo do predčasne prekinitve delovnega preizkusa ne glede na razlog (razen, kadar je bil razlog predčasne prekinitve kršitev pogodbenih določil delodajalca):

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 2) (do dne prekinitve), št. 4) in št. 5).

- e) Dodatek za aktivnost:

Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (Obrazec št. 2 iz dokumentacije javnega povabila).

- f) Dodatek za prevoz:

Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (Obrazec št. 2 iz dokumentacije javnega povabila).

13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v pogodbi o izvedbi delovnega preizkusa (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek na način in na podlagi predloženih dokazil iz 12. poglavja tega javnega povabila.

14 Obdobje izvajanja programa

Program Delovni preizkus se lahko izvaja od objave tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v pogodbi med Zavodom in delodajalcem.

Povabilo je odprto do objave obvestila o razdelitvi razpoložljivih sredstev, vendar najdlje **do 31. 12. 2019.**

Morebitno predčasno zaprtje povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda v skladu s poglavjem 10 Prenehanje zbiranja ponudb.

Delovni preizkusi se pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do 29. 2. 2020.

15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila,
- obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo delovnega preizkusa, s podatki o vsakem posameznem predlaganem delovnem preizkusu na konkretnem delovnem mestu,
- vzorec Pogodbe o izvedbi delovnega preizkusa, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem,
- obrazec št. 2: Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, za koledarski mesec vključitve,
- obrazec št. 3: Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in /ali spretnosti,
- obrazec št. 4: Specifikacija k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov izvedbe delovnega preizkusa.

Uporaba navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe, poročil delodajalca o izvajanju delovnega preizkusa in podlaga za povračilo upravičenih stroškov.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce).

16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalca, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo institucije/organi Republike Slovenije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

17 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18 Dodatne informacije

Vse informacije in dokumentacija za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce/Aktualni razpisi in povabila).

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki 080 20 55 ali elektronskem naslovu: kontaktni.center@ess.gov.si.
- pri skrbnici programa Dragomili Šeško na centralni službi Zavoda. Morebitna vprašanja naslovijo pisno na elektronski naslov: dragomila.sesko@ess.gov.si. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejetja vprašanja.
- pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na OS Zavoda.

19 Informiranje in obveščanje javnosti

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko (posodobljeni) objavljeni na spletni strani Zavoda.

20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17 in 13/18);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);

- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16 in 71/17) in Spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Ur. l. RS, št. 71/17);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (ur.l. RS št. 71/17);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in –55/17);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - Odl. US, 46/13-ZIPRS1314-A, 56/13-ZŠtip-1, 63/13-ZOsn-I, 63/13-ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17- ZMVN-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja v obdobju 2016-2020 (Vlada RS sprejela na 63. redni seji, dne 13. 11. 2015);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14, 60/15 in 82/18);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mddsz.gov.si> in <http://www.ess.gov.si>);
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leti 2018 in 2019, podpisana med ZRSZ in MDDSZ dne 31. 7. 2017, z vsemi pripadajočimi Aneksi k pogodbi.



PONUDBA ZA IZVEDBO DELOVNEGA PREIZKUSA 2018/2019

*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe

PODATKI O PONUDNIKU / DELODAJALCU	
Naziv:	
Naslov:	
Matična številka (MŠO):	
EMŠO delodajalca:	
Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:	
Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za program usposabljanja na delovnem mestu:	
*Telefonska številka kontaktne osebe:	
*Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov:	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:	

PODATKI O PONUDBI		
Trajanje delovnega preizkusa	Naziv delovnega mesta in/ali šifra po SKP-08	Predvideno število oseb na preizkusu
1 mesec		
___ dni (ne manj kot 100 ur):		
Skupno št. predlaganih programov:		Skupno število oseb:

PODATKI O DELOVNEM PREIZKUSU NA KONKRETNEM DELOVNEM MESTU

Delovno mesto, na katerem se bo izvajal delovni preizkus: _____

Število oseb, ki se bodo preizkusile na tem delovnem mestu: _____

Predlagano trajanje delovnega preizkusa:

a) 1 mesec

b) _____ (napišite št. dni)¹²

Vsebina programa delovni preizkus

Veščine, spretnosti, znanja oziroma delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec **pridobil** z vključitvijo v ta program:

Konkretno **delovne zadolžitve** udeleženca bodo:

Kraj izvajanja delovnega preizkusa

a) na sedežu	Naslov:
b) v poslovni enoti oziroma enotah:	Naziv in naslov poslovne enote oz. enot:
c) na terenu:	Kratek opis območja:

¹² Delovni preizkus mora trajati najmanj 100 ur.

Časovni potek delovnega preizkusa

Delovni preizkus bo predvidoma potekal ob naslednjih dnevih (obkrožite):

- a) od ponedeljka do petka
- b) drugačna predvidena razporeditev

Pomembno: delovni preizkus se sme izvajati največ **5 dni v tednu** (če je med tednom praznik, traja preizkus v tem tednu največ 4 dni), praviloma **8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. V primeru, da je sobota delovna, mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Delovni preizkus se **ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**.

Predvidena dnevna razporeditev dela v urah:

Od _____ do _____ ali od _____ do _____.

V primeru, da delovni preizkus zaradi narave dela poteka izven predvidnega časovnega okvira (od 6:00 do 22:00), navedenega v javnem povabilu, na tem mestu obvezno vpišite dodatno obrazložitev časovnega poteka preizkusa:

Mentorstvo

Podatki o mentorju: Ime in priimek: Naziv delovnega mesta:	Podatki o nadomestnem mentorju: Ime in priimek: Naziv delovnega mesta:
--	--

Zaposlitev po končanem delovnem preizkusu

Možnost zaposlitve:

- a) za nedoločen čas za _____ osebo/i/e
- b) za določen čas 3 mesecev ali za _____ osebo/i/e
- c) ni možnosti zaposlitve zaradi: _____

* Podatki za napotovanje oseb

Delovni preizkus ustreza invalidom oziroma drugim funkcionalno oviranim osebam:	a) DA	b) NE								
Vsebina delovnega preizkusa je ustreza za ženske:	a) DA	b) NE								
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV: (lahko obkrožite več možnosti; Zavod bo brezposelne osebe napotoval tudi glede na vsebino programa)	1	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1	8/2
Drugi potrebni pogoji, na osnovi katerih vam bo ZRSZ napotil kandidate (opredelitev želenih predhodnih znanj in veščin udeležencev) ali predlagajte osebo:										

***Izjava o izpolnjevanju pogojev glede zaposlitve udeležencev po zaključenem delovnem preizkusu**

Izjavljamo, da smo po zaključku delovnega preizkusa sklenili pogodbo o zaposlitvi z **vsaj polovico** udeležencev, ki so v zadnjih 6 mesecih **delovni preizkus že zaključili**.

Pogodbo o zaposlitvi smo sklenili z naslednjimi udeleženci:

Ime in priimek	Pogodba sklenjena od - do

Z navedenimi udeleženci smo sklenili pogodbo o zaposlitvi v času do 60 dni po zaključku njihovega delovnega preizkusa, za najmanj 3 mesece, za najmanj polovico polnega delovnega časa.

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na področju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek): _____



VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROGRAMA »DELOVNI PREIZKUS« 2018/2019

1.1.4.1. DP

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE,
Območna služba, naslov....., matična številka: 5300410,
davčna številka: 16669762,
ki ga po pooblastilu generalne direktorice Mavricije Batič zastopa pooblaščenec,
direktor/ica Območne službe,
transakcijski račun: 01100-6030264217 (v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA,
naslov:,
matična številka:,
davčna številka:,
ki ga zastopa,
transakcijski račun (številka, naziv banke): (v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI DELOVNEGA PREIZKUSA 2018/2019

1. člen Uvodne določbe

Pogodbени stranki uvodoma ugotavljata, da

- je delodajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo delovnega preizkusa 2018/2019, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne, in da je bila njegova ponudba sprejeta za izvajanje delovnega preizkusa (v nadaljevanju: delovni preizkus), ki je predmet te pogodbe, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- delodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da
 - je izvedbo delovnega preizkusa predvidel samo na tistih delovnih mestih, ki pomenijo izvajanje njihove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje;
 - soglašaja in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah;
- so udeleženci brezposelne osebe iz ciljne skupine javnega povabila, navedenega v prvi alineji tega člena, ki jih v posamezni delovni preizkus napoti Zavod.

2. člen Predmet pogodbe

S sklenitvijo te pogodbe se delodajalec zaveže, da bo v skladu z oddano in odobreno ponudbo izvedel delovni preizkus, ki po vrsti, obsegu in številu udeležencev obsega naslednje delovne preizkuse:

Primer:

- oblikovanje spletnih strani, v trajanju 100 ur, za 1 udeleženca
- oblikovalec kovin, v trajanju 1 mesec, za 2 udeleženca
-

Zavod se zaveže, da bo delodajalcu za izvedene delovne preizkuse izplačal upravičene stroške programa iz 7. člena te pogodbe.

3. člen Namen pogodbe

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe delovnega preizkusa, s katerim se udeležencem omogoči, da pred zaposlitvijo oziroma pred odločitvijo o nadaljnjih korakih pri izdelavi zaposlitvenega načrta, preizkusijo svoja znanja, veščine in spretnosti na konkretnem delovnem mestu. Delodajalci lahko z delovnim preizkusom bodočega sodelavca oziroma sodelavko pred sklenitvijo delovnega razmerja preizkusijo in spoznajo.

Delovni preizkus poteka pri delodajalcu, pod strokovnim vodstvom mentorja, na konkretnem delovnem mestu.

4. člen Trajanje pogodbe

Delodajalec izvaja pogodbene obveznosti od napotitve prve osebe na predhodni zdravniški pregled do predložitve poročila o uspešnosti delovnega preizkusa za zadnjega udeleženca.

5. člen Trajanje delovnega preizkusa

Delodajalec bo izvajal posamezne delovne preizkuse v trajanju, določenem v 2. členu te pogodbe, vendar najdlje do 29. 2. 2020. Datumsko trajanje vključitve posamezne osebe je določeno v pogodbi o vključitvi ter v obvestilu o pričetku delovnega preizkusa, ki ga od Zavoda prejme delodajalec.

Delovni preizkus se v obdobju odobrenega trajanja praviloma izvaja brez prekinitev.

Podaljšanje trajanja izvajanja posameznega odobrenega delovnega preizkusa ni mogoče.

V primeru, da delodajalec oseb ne vključi v delovni preizkus v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k tej pogodbi, vključitev oseb po tej pogodbi oziroma aneksu ni več mogoča, razen s soglasjem Zavoda.

V primeru, da posamezni udeleženec delovni preizkus prekine, Zavod ne zagotavlja nadomestnega udeleženca.

6. člen Vrednost pogodbe in vir financiranja

Načrtovana vrednost pogodbe je do EUR, dejanska pa je odvisna od števila vključenih oseb in od upravičenih stroškov, določenih v 7. členu te pogodbe.

Delovni preizkus se sofinancira iz sredstev integralnega proračuna, PP 4282.

7. člen Upravičeni stroški delovnega preizkusa

Delodajalec je upravičen do plačila **pavšalnega stroška izvedbe delovnega preizkusa za udeleženca**, ki je izračunan na podlagi določenega standardnega obsega stroškov, in znaša 278,00 EUR.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena je delodajalec,

- ki je po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS uvrščen v klasifikacije:
 - S.11001 Javne nefinančne družbe,
 - S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
 - S.12301 Javni skladi denarnega trga,
 - S.12401 Javni investicijski skladi,
 - S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
 - S.13 Država,

ali

- pri katerem se predvideni delovni preizkus ni mogel izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe ali pa se brezposelna oseba iz razlogov na svoji strani ni vključila, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled plačal,

ali

- pri katerem je prišlo do predčasne prekinitve delovnega preizkusa, ki ni posledica kršitve pogodbe s strani delodajalca,

upravičen le do **povračila dejanskih stroškov predhodnega zdravniškega pregleda** udeleženca.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Ne glede na višino in vrsto upravičenega stroška, ki se prizna delodajalcu, mora delodajalec za udeleženca v celoti pokriti vse stroške, ki nastanejo z delovnim preizkusom, med njimi obvezno:

- strošek mentorja, ki usposablja udeleženca,
- strošek predhodnega zdravniškega pregleda za udeleženca in
- strošek zavarovanja udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo.

Razliko do dejansko nastalih stroškov in vse ostale stroške izvedbe delovnega preizkusa, ki glede na določila tega člena niso plačani s strani Zavoda, se delodajalec zaveže pokriti iz lastnih sredstev.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek delodajalca, saj jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Če bo delodajalec pričel s preizkusom udeleženca pred pridobitvijo potrdila o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu, ali pred obvestilom Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom, Zavod delodajalcu za tega udeleženca ne bo plačal upravičenih stroškov. Prav tako ne bo plačal upravičenih stroškov za udeleženca, če ga je delodajalec napotil na predhodni zdravniški pregled preden je bila sklenjena ta pogodba ali v primeru, da delodajalec ni opravil minimalno predpisanega števila ur mentorstva za udeleženca.

Za uveljavljanje upravičenega stroška mora delodajalec zagotoviti vsa predpisana dokazila iz 8. člena te pogodbe.

8. člen Obdobje upravičenosti izdatkov, dokazila in zahtevkov za plačilo

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov delovnega preizkusa, je 31. 3. 2020. Zavod zahtevkov za plačilo, prejetih po navedenem roku, ne bo izplačal.

Zavod bo sredstva izplačal najkasneje v 30 dneh od predložitve popolnega in potrjenega zahtevka, vendar ne kasneje kot 30. 4. 2020. Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Delodajalec zahtevke odda kot eRačun, in sicer lahko preko:

- bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

Na eRačunu (v katerem se za tip dokumenta izbere Zahtevek za plačilo-neobdavčeno) mora biti v polju »Referenčni dokument: pogodba« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če delodajalec želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«. V kolikor sklica ne potrebuje, določi le model, in sicer SI99. Koda namena je AEMP. Datum opravljene storitve je datum dejanskega zaključka zadnjega delovnega preizkusa iz zahtevka. V polje »Namen in opis« se vpiše DP za Ime Priimek.

Ob zahtevku za plačilo upravičenih stroškov mora delodajalec posredovati **Specifikacijo k zahtevku** za plačilo na predpisanem Obrazcu št. 4, ki ga pošlje po elektronski pošti na naslov glavne pisarne (v pdf obliki) ali po klasični pošti oziroma ga odda osebno na pristojno OS Zavoda.

Za vsako vključeno osebo mora delodajalec na pristojno območno službo Zavoda predložiti dokazila, navedena v naslednjih odstavkih tega člena. Dokazila pošlje pred izstavitvijo zahtevka Zavodu.

Po elektronski ali klasični pošti posreduje delodajalec ali odda osebno v glavno pisarno območne službe, naslednja dokazila:

1. kopijo zdravniškega spričevala udeleženca (odda jo pred pričetkom delovnega preizkusa),
2. kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, na katerem je navedeno ime udeleženca (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenega stroška),
3. kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenega stroška).

Na **Portal za delodajalce** (www.zadelodajalce.si), po e-pošti ali klasični pošti na pristojno območno službo Zavoda posreduje:

4. Listo prisotnosti udeleženca in evidenco ur mentorja za posameznega vključenega udeleženca (odda jo za vsak koledarski mesec, v katerem se izvaja delovni preizkus).

Na Portalu za delodajalce, v skladu z navodili Zavoda, odda:

5. Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in spretnosti (odda ga po zaključku posameznega preizkusa).

Delodajalec mora za plačilo upravičenih stroškov za vsakega udeleženca priložiti naslednja dokazila:

- če je upravičen do plačila pavšalnega stroška izvedbe delovnega preizkusa za udeleženca, dokazila iz 1., 4. in 5. točke iz prejšnjih odstavkov tega člena,
- če je delodajalec iz prve alineje drugega odstavka 7. člena (iz navedenih SKIS sektorjev), dokazila iz vseh točk (od 1. do 5. točke) prejšnjih odstavkov,

- če se zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda delovni preizkus ni izvedel ali pa se oseba iz razlogov na svoji strani ni vključila potem, ko je delodajalec zdravniški pregled že plačal, dokazila iz 1., 2. in 3. točke,
- če je prišlo do predčasne prekinitve delovnega preizkusa, pa dokazila iz 1., 2., 3., 4. (do dneva prekinitve), in 5. točke iz prejšnjih odstavkov tega člena.

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora delodajalec na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

9. člen

Obveznosti delodajalca

Delodajalec se zavezuje, da bo delovni preizkus izvedel po pravilih stroke, kakovostno, vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženi in s strani Zavoda odobreni vsebini, pri čemer bo:

1. udeležence po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z izvajanjem delovnega preizkusa šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. pričel z delovnim preizkusom udeležencev na datum, dogovorjen z Zavodom, najkasneje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k tej pogodbi,
4. delovne preizkuse izvajal na področju Republike Slovenije,
5. udeleženca pred začetkom delovnega preizkusa seznanil z vsebino odobrenega programa,
6. vsakemu udeležencu določil mentorja oziroma v primeru mentorjeve odsotnosti nadomestnega mentorja, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje delovnega preizkusa v odobreni vsebini in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen delovnega preizkusa, najmanj pa v obsegu 20 ur mentorstva; en mentor lahko hkrati spremlja delovno aktivnost največ 5 udeležencev v delovnem preizkusu,
7. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
8. zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
9. udeleženca pred nastopom delovnega preizkusa seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo, in ga usposobil za varno delo,
10. zagotovil ustrezno delovno opremo, potrebno za izvedbo delovnega preizkusa na konkretnem delovnem mestu,
11. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom delovnega preizkusa, kot so določena v javnem povabilu,
12. vodil dnevno evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu Obrazec št. 2, »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja«. Ustrezno izpolnjen obrazec bo najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec, v katerem se je izvajal delovni preizkus, oddal na Portalu za delodajalce, po e-pošti ali klasični pošti na pristojno območno službo,
13. pri izvajanju delovnega preizkusa spoštoval delovno pravno zakonodajo,
14. pred prekinitvijo delovnega preizkusa za vsakega udeleženca iz razlogov na svoji strani obvezno pridobil soglasje Zavoda in ga s tem namenom zato nemudoma pisno obvestil o nameravani prekinitvi in v obvestilu utemeljil razloge zanjo,
15. o prekinitvi delovnega preizkusa, do katerega bi prišlo iz razlogov na strani posameznega udeleženca, pisno obvestil Zavod najkasneje v roku treh dni od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
16. v primeru, da pri posameznem udeležencu ali delodajalcu nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se delovni preizkus ne bi mogel nadaljevati oziroma dokončati, je delodajalec to dolžan Zavodu javiti v treh dneh od dne, ko je izvedel za razlog,
17. v roku 3 delovnih dni obvestil Zavod o vseh morebitnih spremembah, ki so nastale po oddaji ponudbe in jo v času trajanja delovnega preizkusa kakorkoli spreminjajo (npr. sprememba mentorja, sprememba delovnega časa, statusne spremembe ...),

18. uveljavil spremembe iz prejšnje točke tega člena (razen statusnih sprememb) le ob predhodnem soglasju Zavoda,
19. za vsakega udeleženca najkasneje v roku 30 dni po zaključku delovnega preizkusa Zavodu oddal na Portalu za delodajalce Obrazec št. 3 »Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc, in/ali spretnosti« (obrazec je del dokumentacije javnega povabila), en izvod tega poročila pa izročil udeležencu, da bo le-ta z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine, znanje, kompetence in spretnost,
20. najkasneje v 30 dneh po zaključku vsakega posameznega delovnega preizkusa iz 2. člena pogodbe Zavodu na predpisan način in z ustrezno specifikacijo izstavil zahtevek (eRačun) za plačilo upravičenih stroškov izvedbe delovnega preizkusa,
21. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov izvajanja delovnega preizkusa,
22. zagotovil kritje celotnih stroškov delovnega preizkusa ne glede na višino in vrsto stroška, upravičenega za sofinanciranje,
23. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih v programu,
24. zagotovil, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja te pogodbe, ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
25. zagotovil hrambo vse dokumentacije v zvezi z odobrenimi delovnimi preizkusi (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi delovnega preizkusa z aneksi, obrazce o prisotnosti in evidenci ur mentorja, zahtevke za plačilo, poročilo/a o uspešnosti) še najmanj pet let po zadnjem prejetem izplačilu oziroma skladno z morebitnimi dodatnimi navodili Zavoda,
26. še pet let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem predmeta pogodbe pristojnim organom Republike Slovenije,
27. na zahtevo Zavoda omogočil preverjanje izvedenega delovnega preizkusa,

10. člen

Obveznosti Zavoda

Zavod se zavezuje, da bo delodajalcu upravičene stroške za izvedbo delovnega preizkusa plačal po zaključku posameznega delovnega preizkusa iz 2. člena te pogodbe, na podlagi prejetega (-ih) popolnega (-ih) in potrjenega (-ih) zahtevka (-ov) (eRačun) za plačilo upravičenih stroškov izvedbe delovnega preizkusa.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v roku 30 dni od potrditve popolnega zahtevka (eRačun), ki ga delodajalec naslovi na pristojno območno službo Zavoda, na transakcijski račun delodajalca, št., odprt v Republiki Sloveniji ter razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), razen v primeru zavrnitve s strani ministrstva, pristojnega za delo.

Če delodajalec Zavodu ne izstavi zahtevka (eRačun) iz tega člena najkasneje v roku 30 dni po zaključku delovnega preizkusa iz 2. člena te pogodbe, oziroma v primeru negativne ocene predhodnega zdravniškega pregleda ali če se oseba ni vključila iz razlogov na svoji strani, v roku 30 dni od datuma opravljanja predhodnega zdravniškega pregleda, Zavod zahtevanih zneskov ni dolžan poravnati.

11. člen

Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov

Pogodbene stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije ali od njih pooblaščenca izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe programa ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglaša, da Zavod spremlja izvedbo programa z vpogledom v uradne evidence ZZZS in Finančne uprave RS.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil delodajalca in na kraju samem pri delodajalcu, kadarkoli v delovnem času delodajalca. V primeru kontrole na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje udeležencev delovnega preizkusa, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem delovnega preizkusa. Delodajalec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj oziroma v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

Delodajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja delovnega preizkusa, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. člen **Nenamensko porabljen sredstva**

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- delodajalec sredstev ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- delodajalec delovnega preizkusa ne izvaja v skladu z odobreno ponudbo,
- delodajalec za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja),
- delodajalec prenese to pogodbo ali terjatev v nasprotju s 14. členom te pogodbe.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod delodajalcu postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da delodajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oziroma z dnem neuspešnega poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Delodajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti

- v primeru iz 1., 2., in 3. alineje prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 4. in 5. alineje prvega odstavka tega člena višino neupravičeno prejetih sredstev,

in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

13. člen **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

Delodajalec je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal s to pogodbo.

Delodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, če:

- ne ravna v skladu z obveznostmi glede mentorstva iz 6. točke 9. člena,
- ne upošteva splošnih pravil v zvezi s časovnim potekom delovnega preizkusa (11. točka 9. člena),

- ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu (8., 9., 10. in 13. točka 9. člena),
- Zavodu ne posreduje obrazca Liste prisotnosti za udeleženca (12. točka 9. člena),
- ne hrani dokumentacije v zvezi z odobrenimi delovnimi preizkusi (25. točka 9. člena),
- ne omogoči tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora nad izvajanjem predmeta pogodbe Zavodu in pristojnim organom Republike Slovenije še najmanj pet let po zadnjem prejetem izplačilu (26. točka 9. člena),
- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem (11. člen).

Zavod lahko odstopi od pogodbe v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca. V primeru odstopa od pogodbe sta obe stranki prosti svojih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, v primeru delnega odstopa pa le v delu oziroma le za tistega udeleženca, v zvezi s katerim je Zavod odstopil od pogodbe.

V primeru, da Zavod ugotovi kršitve 8., 9., 10., 11., 12., 14., 25., 26. točke 9. člena ali 11. člena s strani delodajalca, ga lahko po poteku roka za odpravo kršitve o ugotovitvah obvesti in kršitve lahko upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, in sicer pri obravnavi ponudb, prejetih na javna povabila Zavoda. V primeru, da bo Zavod upošteval kršitve pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, delodajalec ne bo izpolnjeval pogojev za pridobitev sredstev na podlagi javnih povabil Zavoda.

14. člen **Prepoved cesije in prenosa pogodbe**

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel te pogodbe nekemu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese to pogodbo brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

15. člen **Vrnitev sredstev**

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

16. člen **Protikorupcijsko določilo**

V primeru, da se ugotovi, da pri pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR in več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren/a _____ in s strani Zavoda _____.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da bo vključitev realizirana v trajanju kot je določen za izvedbo posameznega delovnega preizkusa. V primeru, da iz kakršnega koli razloga (npr. potek rokov javnega povabila) vključitve v dogovorjenem trajanju ni mogoče realizirati, se pogodba šteje za razvezano.

Pogodba se šteje za razvezano tudi, če za njeno realizacijo ni na voljo finančnih virov.

21. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka izvajanja delovnega preizkusa.

Ta pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Pogodbo pripravil/a: _____

Datum priprave pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Delodajalec
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje
po pooblastilu generalne direktorice
direktor/ica območne službe

Podpis
Datum podpisa:
Žig¹³

Podpis
Datum podpisa:
Žig

¹³ V kolikor delodajalec ne posluje z žigom, navede: »Ne poslujem z žigom«.



Delovni preizkus 2018/2019
LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA in EVIDENCA UR MENTORJA
ZA MESEC _____, LETO _____

Ime in priimek udeleženca:	EMŠO:
Št. pogodbe med Zavodom in udeležencem:	
Trajanje delovnega preizkusa:	Od do
Naziv delodajalca:	Št. pogodbe med Zavodom in delodajalcem:
Ime in priimek mentorja: _____	
Ime in priimek nadomestnega mentorja: _____	

Pomembno: Delovni preizkus se sme izvajati **največ 5 dni v tednu; praviloma 8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. Če je med tednom praznik, traja delovni preizkus v tem tednu največ 4 dni. V primeru, da je sobota delovni dan, mora biti oseba prosta drug dan v tednu. **Delovni preizkus se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih.**

		Ure prisotnosti ¹⁴						Ure prisotnosti			
	Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja		Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja
1						12					
2						13					
3						14					
4						15					
5						16					
6						17					
7						18					
8						19					
9						20					
10						21					
11						22					
SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR UDELEŽENCA: _____											
SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA: _____											

Izjava udeleženca:

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek mojega delovnega preizkusa in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

Podpis udeleženca:

OBRNITE! →

¹⁴ Navodilo: Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure mentorja se vpisujejo DNEVNO.

Opis delovnih zadolžitvev, ki jih je izvedel udeleženeec:

-
-
-
-
-
-
-

Opravičena odsotnost udeležence

Datum	Razlog opravičene odsotnosti:	Podpis udeležence:	Podpis mentorja/nadom.m:

Izjava mentorja ali nadomestnega mentorja:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek delovnega preizkusa in dejansko opravljene ure mojega mentorstva.

.....
Ime in priimek mentorja ali nadomestnega
mentorja (TISKANO)

.....
Podpis

Izjava delodajalca:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki resnični.

.....
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali
pooblaščenca (TISKANO)

.....
Podpis

V, dne:

Telefon kontaktne osebe:

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu na Portalu za delodajalce (www.zadelodajalce.si), po e-pošti ali klasični pošti **najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec**. Na osnovi podatkov iz tega obrazca in v skladu s pogodbo, bo Zavod udeležencu izplačal denarna prejemka.



**POROČILO o uspešnosti udeleženca,
z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti**

Poročilo izpolnite in oddate na Portalu za delodajalce (www.zadelodajalce.si). En izvod izročite udeležencu.

a) Splošni podatki o delodajalcu in delovnem preizkusu:

Naziv delodajalca:	Naslov: Pošta:
Številka pogodbe z Zavodom:	
za izvedbo DELOVNEGA PREIZKUSA 2018/2019	
Naziv delovnega preizkusa:	
Trajanje delovnega preizkusa:	Od do

b) Podatki o uspešnosti delovnega preizkusa na konkretnem delovnem mestu:

Priimek in ime udeleženca/ke:	EMŠO:
Št. pogodbe z osebo:	
Ocena uspešnosti:	Uspešno / Neuspešno
Razlogi in podrobnejša utemeljitev ocene neuspešno	
Opravila, za katera se je udeleženec/ka preizkusil/a, usposobil/a oziroma katere veščine, znanja, kompetence in/ ali spretnosti (usposobljenost), je pridobil/a	_____ _____ _____
Zaposlitev udeleženca/ke pri delodajalcu po zaključku programa	DA, čas zaposlitve od do
	NE, razlog:

Mentor (ime in priimek): _____

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca: _____



SPECIFIKACIJA K ZAHTEVKU¹⁵ ZA PLAČILO UPRAVIČENEGA STROŠKA IZVEDBE DELOVNEGA PREIZKUSA 2018/2019

Naziv delodajalca (nosilca projekta):	
Naslov delodajalca (nosilca projekta):	
MŠO:	
Številka pogodbe/aneksa o izvedbi delovnega preizkusa	

Navodilo: izpolnite samo tisti del specifikacije, ki ustreza vašemu upravičenemu strošku:

- **a) strošek izvedbe delovnega preizkusa** (278,00 EUR); ali
- **b) strošek predhodnega zdravniškega pregleda** v dejanski višini: za delodajalce, ki so po SKIS-u uvrščeni v naslednje klasifikacije: S.11001 Javne nefinančne družbe, S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge, S.12301 Javni skladi denarnega trga, S.12401 Javni investicijski skladi, S.12501 Javni drugi finančni posredniki, S.13 Država).
- **c) strošek predhodnega zdravniškega pregleda** v dejanski višini se povrne tudi delodajalcu, kadar se oseba v delovni preizkus ni vključila iz razlogov na svoji strani, ali zaradi negativne ocene predhodnega zdravniškega pregleda, ki ga je delodajalec plačal,
- **d) strošek predhodnega zdravniškega pregleda** v dejanski višini, kadar je prišlo do predčasne prekinitve delovnega preizkusa ne glede na razlog predčasne prekinitve.

Če je do predčasne prekinitve prišlo zaradi kršitve pogodbe na strani delodajalca, ta do povračila stroškov ni upravičen.

V skladu s pogodbo/ aneksom k pogodbi o izvedbi delovnega preizkusa in predloženo dokumentacijo za dokazovanje upravičenih stroškov, k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov

posredujemo naslednjo specifikacijo:

a) Strošek izvedbe delovnega preizkusa¹⁶:

	Priimek in ime udeleženca	Upravičeni strošek za plačilo ¹⁷
1.		
2.		
3.		
	Skupaj:	

¹⁵ Ta specifikacija je obvezna dokumentacija za uveljavljanje upravičenih stroškov! Pošljete jo po e-pošti ali klasični pošti na pristojno območno službo Zavoda. Zahtevek je potrebno izstaviti najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega delovnega preizkusa.

¹⁶ Da bo ta strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati naslednja dokazila za udeleženca: kopijo zdravniškega spričevala, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.

¹⁷ Upravičeni stroške za udeleženca delovnega preizkusa znaša 278,00 EUR.

Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini nastalega in plačanega izdatka

b) za delodajalce iz SKIS dejavnosti¹⁸:

	Priimek in ime udeleženca	Strošek zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
	Skupaj:	

c) za osebe z negativno oceno predhodnega zdravniškega pregleda ali za osebe, ki se niso vključile iz razlogov na svoji strani¹⁹:

	Priimek in ime osebe	Strošek zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
	Skupaj:	

d) v primeru predčasne prekinitve delovnega preizkusa²⁰:

	Priimek in ime udeleženca, ki je delovni preizkus predčasno prekinil	Strošek zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
	Skupaj:	

¹⁸ Da bo ta strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati naslednja dokazila za udeleženca: kopija zdravniškega spričevala, kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, kopijo dokazila da ste ta račun tudi plačali, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja, poročilo o uspešnosti udeleženca.

¹⁹ V tem primeru za dokazilo upravičenega stroška zadoščajo: kopija zdravniškega spričevala, kopija računa za opravljen zdravniški pregled ter kopija dokazila, da ste ta račun tudi plačali.

²⁰ Da bo ta strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati naslednja dokazila za udeleženca: kopijo zdravniškega spričevala, kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, kopijo dokazila, da ste ta račun tudi plačali, ter liste prisotnosti in evidence ur mentorja do dneva prekinitve.