

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne 15. 6. 2018 objavlja:

JAVNO POVABILO DELODAJALCEM ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA

Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 4.2.1.2.
Klasifikacijska številka: 1107-5/2017



Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb delodajalcev za izvedbo projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice, ki obsega vključevanje brezposelnih oseb iz ciljne skupine v subvencionirane zaposlitve¹ za neprekinjeno obdobje najmanj 6 mesecev, in sicer za polni delovni čas, 40 ur na teden ali polni delovni čas, ki je krajši od 40 ur na teden, vendar ne krajši od 36 ur ali krajši tedenski delovni čas v skladu z odločbo o invalidnosti².

Nosilec projekta je delodajalec, katerega ponudba je sprejeta na podlagi tega javnega povabila, z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, vključenimi v zaposlitev, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi projekta).

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice je spodbujanje delodajalcev k zaposlovanju brezposelnih oseb iz ciljne skupine s čimer se prispeva k njihovi hitrejši delovni in socialni integraciji. Program bo tako prispeval k čim hitrejši in kakovostni zaposlitvi pri izbranem delodajalcu, k dvigu njihove zaposljivosti, socialnega kapitala, dolgoročni socialni in delovni vključenosti, pa tudi k zmanjševanju neskladja med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela. Delodajalci, ki bodo zaposlili brezposelne osebe iz ciljne skupine ter za njihovo zaposlitev prejeli subvencijo, si bodo tako zagotovili delovno silo in povečali konkurenčnost podjetja.

Program/operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020), v okviru:

- 9. prednostne osi: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine;
- 9.4. prednostne naložbe: Spodbujanje socialnega podjetništva in poklicnega vključevanja v socialna podjetja ter socialnega in solidarnega gospodarstva, da bi vsem olajšali dostop do zaposlitve;
- 9.4.1. specifičnega cilja: Povečati obseg dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je omogočiti zaposlitev okvirno 480 brezposelnim osebam iz ciljne skupine za neprekinjeno obdobje najmanj 6 mesecev, od tega:

- 264 (55 %) osebam s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija³ in
- 216 (45 %) osebam s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija.

Zaposlitve morajo biti sklenjene za čas, določen v predmetu javnega povabila (1. Poglavje tega javnega povabila).

¹ Kot zaposlitev se šteje nastop dela na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi in prijava v obvezna socialna zavarovanja v skladu z veljavnim Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZDR-1).

² Kot invalidi se štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 96/12 z vsemi spremembami), 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), podrobno pa so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

³ Razdelitev občin glede na kohezijsko regijo je objavljena na spletni strani Zavoda: www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude/razpisi/.

4 Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2014/XIII z dne 12. 6. 2017, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami. To pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju⁴, ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije (v nadaljevanju: EU). V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

V okviru obravnave ponudb delodajalcev bo Zavod izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu de minimis in na podlagi predloženih podatkov delodajalca, ki so sestavni del ponudbe za izvedbo projekta ter na podlagi evidenčnih podatkov Sektorja za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da Zavod ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegala 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči oziroma ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU, delodajalcu pomoči po pravilu »de minimis« ne bo dodelil.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega povabila delodajalec prekorači dovoljeni znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, je dolžan vrniti celoten, po tem javnem povabilu prejeti znesek, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomočmi po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do ustrezne zgornje meje pomoči (tj. 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu). Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči in znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

5 Informacija o ciljni skupini

V projekte v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice bo Zavod vključil brezposelne osebe, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb, ki so zaključile praktično usposabljanje v okviru programa Učne delavnice.

Oseba mora pogoj ciljne skupine izpolnjevati ob podpisu zaposlitvenega načrta, sklenjenega pred oddajo ponudbe in ob zaposlitvi.

6 Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

Na podlagi tega javnega povabila bo lahko z Zavodom podpisal pogodbo o izvedbi projekta tisti delodajalec, ki bo izpolnjeval naslednje pogoje javnega povabila:

6.1. Splošni pogoji

⁴ Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovskega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

1. je pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: poslovni subjekt)⁵, vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Republike Slovenije;
2. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES);
3. je zaposlitev predvidel v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanoviti določene dejavnosti, za katero ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti in možnost zaposlovanja v teh dejavnostih;
4. ima s pogodbo o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba,⁶ ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu za več kot polovico polnega delovnega časa;⁷
5. zadnjih 12 mesecev⁸ pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo:
 - ni zmanjševal števila zaposlenih, razen iz dopustnih razlogov⁹, oziroma
 - je zaposlene osebe, ki jim je prenehalo delovno razmerje iz drugih razlogov, nadomestil z novimi zaposlitvami;
6. ponudnik z brezposelno osebo, ki jo namerava zaposliti, v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel sklenjene pogodbe o zaposlitvi;
7. do Zavoda niti on, niti z njim povezana pravna ali fizična oseba,¹⁰ nima neporavnanih obveznosti po pogodbah o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja;
8. v zadnjih 24 mesecih¹¹ pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programa ali nenamensko porabo sredstev¹²;
9. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
10. ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe,¹³
11. je v zadnjih šestih mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja oziroma v primeru samozaposlitve, da je v navedenem obdobju zase redno mesečno plačeval prispevke za obvezna socialna zavarovanja;¹⁴

⁵ Za namen tega javnega povabila se, kot **poslovni subjekti**, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

Pogoja ne izpolnjuje del poslovnega subjekta kot je npr. podružnica, poslovna enota, predstavništvo, zadržna enota, režijski obrat.

⁶ Za **samozaposleno osebo** se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi.

⁷ Pogoj zaposlitve vsaj ene osebe je izpolnjen le, če je imel ponudnik zaposleno vsaj eno osebo zadnje tri mesece pred oddajo ponudbe z najmanj polovičnim delovnim časom ali je bil enako obdobje in delovni čas samozaposlena oseba. Pri tem se ne vštevajo zaposleni, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v javno delo ali pogodbo o vključitvi v program subvencioniranega zaposlovanja.

⁸ Za ponudbo oddano npr. 5. 7. 2018 bo Zavod navedeni pogoj preverjal na dan 30. 6. 2018 in 30. 6. 2017.

⁹ Za **dopustne razloge zmanjšanja števila zaposlenih**, ki so skladni z Uredbo Komisije (ES) št. 651/2014, se štejejo:

- prostovoljni odhodi delavcev (npr. sporazumna razveljavitev pogodbe o zaposlitvi, redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca) - **prenehanje zaposlitev zaradi izteka pogodb za določen čas se ne šteje za prostovoljni odhod delavcev**, razen če je do prenehanja prišlo zaradi vrnitve delavcev, katere se je nadomeščalo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas,
- nezmožnost opravljanja dela (npr. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca zaradi nezmožnosti opravljanja dela zaradi invalidnosti ali iz razloga nesposobnosti zaradi nedoseganja pričakovanih rezultatov dela ali neizpolnjevanja zahtevanih pogojev za opravljanje dela),
- neuspešno opravljeno poskusno delo,
- prostovoljno skrajšanje delovnega časa,
- upokojitev,
- odpoved iz krivdnih razlogov na strani delavca.

Pri ugotavljanju **zmanjšanja števila** zaposlenih se ne upoštevajo delavci, ki so bili vključeni v program javnih del.

¹⁰ Za potrebe tega javnega povabila se za **povezane osebe** štejeta pravna ali fizična oseba, ki sta povezani v kapitalu, upravljanju ali nadzoru tako, da ima ena neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 % delež v kapitalu, upravljanju ali nadzoru druge ali drugo obvladuje na podlagi pogodb.

¹¹ V primeru, da delodajalec še ne posluje polnih 24 mesecev, se upoštevajo dejanski meseci poslovanja.

¹² Za **vsebinske kršitve ali nenamensko porabo** se šteje:

- sporazumno prenehanje na pobudo delodajalca ali odpoved pogodbe o subvencionirani zaposlitvi iz poslovnih razlogov,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitve pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca.

¹³ Zavod bo preverjal pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe na dan prejema ponudbe. Na primer: za ponudbo prejeto 10.7.2018 bo Zavod preverjal ali ima ponudnik poravnane vse obveznosti zapadle do 30.6.2018 na dan 10.7.2018.

¹⁴ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z **vpogledom v uradno evidenco FURS** (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

12. bo zagotovil, da v primeru sprejema ponudbe višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo, v času trajanja pogodbe, ne bo preseгла skupnih stroškov, nastalih v zvezi z zaposlitvijo posamezne osebe. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe so seštevek zanjo izplačanih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta javna sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitev ali vračila socialnih prispevkov do katerih sta upravičena delodajalec ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom, se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejanski čas zaposlitve;
13. z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega povabila po pravilu »de minimis« v enotnem podjetju¹⁵ ne bo presegal skupaj 200.000,00 EUR prejetih javnih sredstev (oziroma 100.000,00 EUR za podjetja v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let¹⁶, ne glede na obliko ali namen pomoči;
14. je pred oddajo ponudbe ravnal v skladu z določili, navedenimi v 7. poglavju tega javnega povabila (Postopek izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe);
15. da mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 - ZZSDT; v nadaljevanju ZPZDC-1) ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena tega zakona¹⁷.

6.2. Posebni pogoji

Nosilec projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice **ne more biti** delodajalec v skladu s Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev in Standardno klasifikacijo dejavnosti,¹⁸ ki:

16. posluje v sektorju S.13 - Država;
17. posluje v sektorju S.15 - Nepridobitne institucionalne storitve gospodinjstvom, razen če posluje kot zbornica, društvo, njihovo združenje, ustanova, zavod, zadruga, mladinski svet ali humanitarna organizacija;
18. bo zaposlil brezposelno osebo v dejavnosti iz sektorjev:
 - i) ribištva in akvakulture (Uredba Sveta (ES) št. 104/2000);
 - ii) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
 - iii) predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi iz prejšnje točke v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - iv) dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - v) pri čemer bo pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
 - vi) pri čemer bo pomoč za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Če delodajalec opravlja dejavnost navedeno pod točko 18 in je registriran tudi za druge dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko pridobi subvencijo za zaposlitev pod pogojem, da brezposelno osebo zaposli v teh drugih dejavnostih.

¹⁵ Glejte opombo št. 4.

¹⁶ Za dodelitev sredstev na podlagi Pogodbe o izvedbi projekta v okviru tega programa:

- v letu 2018 se za zadnja tri proračunska leta štejejo leto 2016, 2017 in 2018 (od 1. 1. 2016 dalje) oz.

- v letu 2019 se za zadnja tri proračunska leta štejejo leto 2017, 2018 in 2019 (od 1. 1. 2017 dalje).

¹⁷ Na podlagi **ZPZDC-1** se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

¹⁸ Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS) in Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD) sta objavljeni na spletni strani <http://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications>.

19. Poslovni subjekt, ki je registriran za izvajanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku »N78 – Zaposlitvene dejavnosti«, ne sme skleniti pogodbe o zaposlitvi z namenom, da bi vključene osebe napotil k uporabniku, pri katerem bi le-te začasno delale pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika.
20. Poslovni subjekt (npr. samostojni podjetnik, gospodarska družba, društvo, združenje društev, ustanova, zadruga, zavod, humanitarna organizacija ali mladinski svet) v okviru tega javnega povabila ne more zaposliti brezposelne osebe, ki:
 - je lastnik ali solastnik ali ustanovitelj tega poslovnega subjekta in
 - ga tudi osebno vodi ali ima v tem poslovnem subjektu status prokurista.

6.3. Dodatni pogoji

21. Delodajalci z že oddano ponudbo

Delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar mora ob tem poleg splošnih in posebnih pogojev (točki 6.1. in 6.2. tega poglavja) ob predložitvi nove (naslednje) ponudbe izpolnjevati še pogoj, da je glede prejšnje/ih ponudb/e sprejeta odločitev Zavoda in je realiziral vse zaposlitve iz že sklenjene pogodbe/aneksa po prejšnji ponudbi. Če delodajalec novo (naslednjo) ponudbo predloži pred prejemom odločitve Zavoda o prejeti/h ponudbi/ah in pred realizacijo predhodnih zaposlitev, ta ponudba ne bo sprejeta.

22. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Z delodajalci, ki bodo na podlagi tega javnega povabila upravičeni do dodelitve subvencij za zaposlitev več oseb v višini 16.000,00 EUR ali več, bo Pogodba o izvedbi projekta ali aneks k pogodbi sklenjen pod razveznim pogojem, da kot sredstvo za zavarovanje in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skupaj s podpisanim izvodom pogodbe ali aneksa k pogodbi, predložijo dve blanco menici (vzorec meničnega blanketa z navodilom za podpisovanje) in menično izjavo s pooblastilom (vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v pogodbeni vrednosti. Z menično izjavo se poleg poslovnega subjekta osebno zaveže poravnati **menični dolg kot porok tudi fizična oseba, ki je zakoniti zastopnik** ali pooblaščenec poslovnega subjekta.

Bianco menici morata biti pravilno izpolnjeni, opremljeni z žigom (v kolikor delodajalec z njim posluje) ter podpisani s strani trasanta in poroka v skladu s predhodno navedenim navodilom.

Menična izjava s pooblastilom po vsebini ne sme odstopati od vzorca, določenega v dokumentaciji javnega povabila in mora biti opremljena z žigom (v kolikor delodajalec z njim posluje) ter podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenca in njegovega poroka.

Če bo pogodbena vrednost 16.000,00 EUR ali več dosežena šele s sklenitvijo aneksa k pogodbi, se klavzula o zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnese v aneks. Ko je sredstvo za zavarovanje enkrat že dano, je k vsakemu naslednjemu aneksu potrebno predložiti novo menično izjavo. Ob predložitvi nove menične izjave se prejšnja vrne.

Namesto sredstva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega pogoja, lahko ponudnik kot sredstvo le-tega predlaga tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

6.4. Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil po uradni dolžnosti v času odločanja o ponudbi (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah).

Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

V lastnih evidencah bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 6., 7. in 8.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi projekta lahko Zavod od ponudnika zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev predmetnega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

7 Postopek izbire kandidata na prosto delovno mesto

Delodajalec odda ponudbo na javno povabilo **po objavi prostega delovnega mesta pri Zavodu in po tem, ko je delodajalec obvestil Zavod o opravljeni izbiri kandidata**, za katerega je Zavod ugotovil smiselnost vključitve.

Več o postopku izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe, si preberite na naši spletni strani, **www.ess.gov.si**, kjer je objavljeno javno povabilo oziroma pokličite na brezplačno telefonsko številko Kontaktnega centra, **080 20 55**.

Delodajalcem so na voljo kontaktni podatki območnih služb Zavoda na spletnem naslovu: www.ess.gov.si/o_zrsz/naslovi_in_uradne_ure.

8 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo **je odprto od 22. 6. 2018 od vključno 10.00 ure dalje** do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev (za posamezno koledarsko leto ali za posamezno kohezijsko regijo znotraj koledarskega leta ali za javno povabilo v celoti) oziroma **najdlje do 27. 12. 2019 do vključno 11.00 ure**. Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda. V primeru predčasnega zaprtja javnega povabila v posameznem letu, bo Zavod ponovno pričel zbirati ponudbe za naslednje koledarsko leto, in sicer od 2. novembra od vključno 10.00 ure dalje za razpoložljiva sredstva v naslednjem letu.

Ponudbo za izvedbo projekta v okviru programa se odda **v elektronski obliki** na Zavodovem **Portal za delodajalce**: www.zadelodajalce.si, kjer so na razpolago tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo ponudbe. Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena in praviloma neodprta vrnjena pošiljatelju.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od 22. 6. 2018 od vključno 10.00 ure dalje do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (tj. 27. 12. 2019 do vključno 11.00 ure) oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev za posamezno koledarsko leto ali za javno povabilo v celoti.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred dnevom odprtja javnega povabila ali na dan odprtja, vendar pred uro odprtja javnega povabila ali po poteku končnega roka ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev za posamezno koledarsko leto ali za javno povabilo v celoti. Takšna ponudba bo s sklepom zavržena.

Ponudba, oddana v elektronski obliki se šteje za prejeto, ko jo prejme informacijski sistem Zavoda.

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem Pogodbe o izvedbi projekta, ki je sestavni del dokumentacije tega javnega povabila, zato parafiranega vzorca Pogodbe o izvedbi projekta ni potrebno priložiti ponudbi.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, ki vsebuje v celoti izpolnjen Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice, oddan elektronsko na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Za **formalno nepopolno ponudbo** se šteje ponudba, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v tem javnem povabilu in v priloženi dokumentaciji javnega povabila. Za nerazumljivo se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

Ponudnik, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo, bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe, pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V dopolnitvi nepopolne oziroma pojasnitvi nerazumljive ponudbe se te ne sme spreminjati v delu, ki bi lahko vplival na višino upravičenih stroškov (število predlaganih zaposlitev) in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudnike.

V primeru, da Zavod ugotovi, da ponudnik nima poravnanih zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe na dan oddaje ponudbe, bo Zavod ponudnika pozval na dopolnitev s predložitvijo ustreznega potrdila FURS o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah zapadlih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo ponudbe.

Dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive **ponudbe** se odda v elektronski obliki, na Zavodovem **Portal za delodajalce**: www.zadelodajalce.si, kjer so na razpolago tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Če bo ponudnik pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štela, da je bila ponudba vložena takrat, ko je bila uspešno vložena dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena.

Zahteve po predložitvi **dokazil**:

- o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (splošni pogoj pod točko 3 iz 6. poglavja tega javnega povabila),
- o razlogih za zmanjševanje števila zaposlenih (splošni pogoj pod točko 5 iz 6. poglavja tega javnega povabila) in
- v zvezi z izpolnjevanjem drugih pogojev tega javnega povabila,

ne predstavljajo dopolnjevanja nepopolne ali nerazumljive ponudbe, zato ne vplivajo na vrstni red prispetja ponudbe. Ponudnik predvidoma predloži dokazila na enak način kot dopolnitev ponudbe.

Če ponudnik nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitev/pojasnitev ponudbe na naveden način, jo lahko odda z uporabo računalnika, dostopnega v kariernem središču na območni službi Zavoda v času uradnih ur.

9 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

Merila za ocenjevanje prejetih ponudb so naslednja:

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk
1. Predlagana brezposelna oseba za zaposlitev ustreza kriterijem ciljne skupine javnega povabila	1
Minimalno število točk a), da se ponudba sprejme:	1
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila¹⁹:	
1. Ponudnik v zadnjih treh letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja	3
2. Ponudnik je ohranil zaposlitev vseh oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa	2

¹⁹ Obdobje pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 2 in 3 se ne moreta seštevati.

3. Ponudnik je ohranil zaposlitev 50 % in več oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa	1
Maksimalno število točk b):	3
Maksimalno število točk a) + b):	4

Ponudba se točkuje za vsako posamezno predlagano brezposelno osebo posebej. V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri točkovanju ponudbe poleg osnovnega merila iz točke a), upoštevajo tudi merila iz točke b). Ko več ponudb doseže enako število točk tudi po upoštevanju meril iz točke b), imajo prednost ponudbe za zaposlitev brezposelne/-ih oseb/-e, ki prejema denarno nadomestilo za primer brezposelnosti ali socialno varstvene prejemke oziroma ga/jih prejema dlje časa.

10 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in sprejetju

Prejete ponudbe bo na centralni službi Zavoda v Ljubljani obravnavala strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Odpiranje prejetih ponudb na centralni službi Zavoda bo praviloma tedensko. Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na centralno službo Zavoda prispejo do vključno 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Odpiranja prispelih ponudb bodo praviloma tedenska in bodo potekala na centralni službi Zavoda v Ljubljani ob sredah ob 10.00 uri.

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb, na spletni strani Zavoda.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, formalno popolne, razumljive in ustrezne (bodo izpolnjevale določila tega javnega povabila glede ciljne skupine, postopka izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe, pogojev za oddajo ponudbe ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje). O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru da Zavod prejme ponudbo za subvencionirano zaposlitev brezposelne osebe iz kohezijske regije, za katero je že objavil obvestilo o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev, se taka ponudba ne sprejme.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva v posameznih kohezijskih regijah ne omogočajo sprejetja vseh formalno popolnih in ustreznih ponudb, se ponudbe za zaposlitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji, za katero so sredstva še razpoložljiva, obravnavajo in sprejmejo le tiste, ki izpolnjujejo osnovno merilo za izbor, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prispetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz 9. poglavja tega javnega povabila. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo za več zaposlitev brezposelnih oseb, se lahko njegovo ponudbo sprejme le delno, če:

- katera od predlaganih zaposlitev ne izpolnjuje osnovnega merila,
- so razpoložljiva finančna sredstva razdeljena.

Delodajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod praviloma v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu Pogodbe o izvedbi projekta. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je ponudbo umaknil.

Delodajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prispetja ponudbe.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu sprejeta, za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi projekta (vzorec pogodbe iz dokumentacije tega javnega povabila), za preostale sprejete ponudbe pa aneks k pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta oziroma od že sklenjene Pogodbe o izvedbi projekta, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

11 Prenehanje zbiranja ponudb

Skrajni rok za predložitev ponudb na javno povabilo je 27. 12. 2019 do vključno 11.00 ure.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prispelih ponudb,

- za posamezno koledarsko leto ali
- za posamezno kohezijsko regijo znotraj koledarskega leta,

lahko Zavod na svoji spletni strani objavi obvestilo, s katerim začasno ustavi zbiranje ponudb. Ponudbe, ki bodo prispele po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo sprejete.

Po pregledu ponudb, prispelih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila za posamezno koledarsko leto ali za posamezno kohezijsko regijo znotraj koledarskega leta, bodisi zainteresirane ponudnike povabi, da nadaljujejo s podajanjem ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka skrajnega roka za predložitev ponudb.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta, lahko Zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je bila odprta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in merila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitev sredstev niso bile sprejete, oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva, zaradi umika od sprejete ponudbe ali odstopa od Pogodbe o izvedbi projekta že sprejetih delodajalcev zadostujejo za njen sprejem.

12 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice za leti 2018 in 2019 znaša **3.080.000,00 EUR**, od tega:

- 80 % sredstev financira Evropska unija (EU) iz Evropskega socialnega sklada (ESS) in 20 % sredstev Republika Slovenija iz slovenskega proračuna;
- je 55 % sredstev namenjenih za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija (KRVS) in 45 % sredstev za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija (KRZS).

Za vključitev oseb, ki imajo stalno prebivališče:

- a) v KRVS, se upravičeni stroški sofinancirajo iz sredstev, namenjenih za vzhodno Slovenijo, in sicer v višini 80 % iz sredstev EU PP²⁰ 160129–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - V-14-20-EU in 20 % iz sredstev LU PP 160130–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - V-14-20-slovenska udeležba;
- b) v KRZS, se upravičeni stroški sofinancirajo iz sredstev, namenjenih za zahodno Slovenijo v višini 80 % iz sredstev EU PP 160131–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - Z-14-20-EU in 20 % iz LU²¹ PP 160132–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - Z-14-20- slovenska udeležba.

²⁰ PP je okrajšava za proračunsko postavko.

²¹ LU je okrajšava za lastno (Slovensko) udeležbo.

Sredstva sofinanciranja izbranih projektov delodajalcev so namenjena za upravičeni del stroškov zaposlitve okvirno 480 brezposelnih oseb iz ciljne skupine, po naslednji letni dinamiki, območju, virih in deležu financiranja ter proračunskih postavkah:

Višina razpoložljivih sredstev glede na območje, vir in delež financiranja ter proračunske postavke			Leto 2018	Leto 2019	Skupaj
			1.080.000,00	2.000.000,00	3.080.000,00
Skupaj	EU	80 %	864.000,00	1.600.000,00	2.464.000,00
Slovenija	LU	20 %	216.000,00	400.000,00	616.000,00
KRVS		40 %	594.000,00	1.100.000,00	1.694.000,00
PP 160129	EU	80 %	475.200,00	880.000,00	1.355.200,00
PP 160130	LU	20 %	118.800,00	220.000,00	338.800,00
KRZS		60 %	486.000,00	900.000,00	1.386.000,00
PP 160131	EU	80 %	388.800,00	720.000,00	1.108.800,00
PP 160132	LU	20 %	97.200,00	180.000,00	277.200,00

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev Proračuna RS v posameznem letu izvajanja in sofinanciranja programa bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice se izvajajo v okviru OP EKP 2014–2020, v okviru prednostne osi, prednostne naložbe in specifičnega cilja, ki so opredeljeni v 2. Poglavju tega povabila.

13 Upravičeni stroški izvedbe projekta

Upravičeni strošek izvedbe projekta je **subvencija za zaposlitev**²² brezposelne osebe iz ciljne skupine.

Višina subvencije za zaposlitev, do katere je upravičen delodajalec, je odvisna od obsega tedenskega delovnega časa zaposlene brezposelne osebe, kot izhaja iz 1. poglavja »Predmet javnega povabila«, in trajanja zaposlitve. Subvencija znaša:

- **4.000,00 EUR** za zaposlitev osebe za neprekinjeno obdobje **najmanj 6 mesecev** s polnim delovnim časom 40 ur na teden oziroma
- **sorazmerno manj**²³ v primeru zaposlitve:
 - a. invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas,
 - b. osebe s polnim tedenskim delovnim časom, ki je krajši od 40-urnega, vendar ne krajši od 36 ur na teden, skladno s 143. členom ZDR-1.

Če delodajalec **podaljša ali ohrani zaposlitev za nadaljnjih najmanj 6 mesecev** brez prekinitve, je upravičen do druge subvencije za zaposlitev v enaki višini, kot navedeno v predhodnih odstavkih tega poglavja, vendar skupaj za isto osebo največ v znesku **8.000,00 EUR**. Kadar delodajalec brezposelne osebe iz ciljne skupine ni zaposlil za nedoločen čas ali za določen čas vsaj 12 mesecev, mora pred iztekom 6-mesečne zaposlitve z osebo skleniti novo pogodbo o zaposlitvi za nadaljnjih najmanj 6 mesecev, z Zavodom pa aneks k pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa.

Delodajalcu se subvencija za zaposlitev izplača v enkratnem znesku na podlagi predloženega popolnega zahtevka za izplačilo (e-računa) delodajalca ter dokazila o zaposlitvi. Delodajalec predloži Zavodu zahtevke:

- a. za prvo subvencijo praviloma v roku 30 dni po zaposlitvi brezposelne osebe,
- b. za drugo subvencijo v roku 30 dni po izplačilu plače za 12. mesec zaposlitve.

Delodajalec zahtevke za plačilo upravičenih stroškov odda kot e-račun, in sicer preko:

²² Standardni strošek na enoto B - SSE B.

²³ V primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega, se upravičeni strošek izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = X / 40 ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

- banke ali ponudnika elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov, ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje e-računov za manjše izdajatelje.

Zavod bo zaposlitve spremljal 6 oziroma 12 mesecev. Če zaposlitev ne bo ohranjena 6 oziroma 12 mesecev, bo delodajalec upravičen do sorazmernega dela subvencije.

Dokazilo za uveljavljanje upravičenih stroškov je kopija ustrezne pogodbe o zaposlitvi brezposelne osebe iz ciljne skupine. Zavod bo preverjal ustreznost pogodbe o zaposlitvi zlasti glede določil o:

- trajanju zaposlitve ter delovnem času v skladu s predmetom javnega povabila,
- datumu nastopa dela v povezavi z datumom začetka zavarovanja vključene osebe v obvezna socialna zavarovanja pri ZZZS in
- navedbi vira financiranja skladno z 6. točko 7. člena pogodbe o izvedbi projekta («Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada»).

Delodajalec dokazilo posreduje na Zavod po elektronski ali klasični pošti ali ga odda osebno.

Za oddajo dokazil po elektronski poti mora ponudnik upoštevati javno objavljena navodila Zavoda.

Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJPES, in sicer najkasneje v 120 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta na podlagi sklenjene Pogodbe o izvedbi projekta.

Zavod bo prijavo vključene osebe iz ciljne skupine v obvezna socialna zavarovanja in obstoj oziroma ohranitev njene zaposlitve preverjal z vpogledom v podatke uradnih evidenc ZZZS.

14 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi projekta (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek zaposlitve na način in na podlagi predloženih dokazil iz 13. poglavja tega javnega povabila, pri tem pa mora predhodno izpolniti podlage za pričetek projekta, ki so navedene v tem poglavju.

Delodajalec osebo zaposli:

- šele po sklenitvi Pogodbe o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalcem, na podlagi obvestila Zavoda delodajalcu o sprejemu ponudbe in
- ne prej, kot z naslednjim dnevom po podpisu Pogodbe o vključitvi v projekt v okviru programa med Zavodom in brezposelno osebo.

V nasprotnem primeru delodajalec ne bo upravičen do subvencije.

15 Obdobje izvajanja programa

Program Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice se lahko izvaja od odprtja tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v Pogodbi o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalcem.

Pogodbe o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 31. 1. 2020.

Pogodbe o zaposlitvi med delodajalci in v projekt vključenimi osebami se sklepajo najpozneje do 10. 3. 2020.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti zadnji popoln zahtevek za plačilo prve subvencije je 31. 5. 2020, za plačilo druge subvencije pa praviloma v 30. dneh po izplačilu plače za 12. mesec subvencionirane zaposlitve, a ne kasneje kot 31. 5. 2021. Plačila popolnih zahtevkov, prejetih po navedenih skrajnih rokih ali plačila po izteku obdobja upravičenosti izdatkov (tj. po 31. 10. 2022), niso več mogoča.

16 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vključuje:

- Besedilo javnega povabila,
- Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice, ki se izpolni elektronsko na Zavodovem Portalu za delodajalce,
- Vzorec Pogodbe o izvedbi projekta Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice,
- Vzorec meničnega blanketa z navodilom za podpisovanje,
- Vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe, poročanja o izvajanju projekta in podlaga za izplačilo subvencije.

Dokumentacija javnega povabila je na voljo na spletni strani Zavoda: www.ess.gov.si (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce). Mogoče jo je dvigniti tudi osebno v glavnih pisarnah območnih služb Zavoda, v času uradnih ur (v ponedeljek, torek in sredo od 8. ure do 12. ure, v petek od 8. ure do 13. ure ter v ponedeljek in torek še od 13. ure do 15. ure in v sredo od 13. ure do 17. ure).

17 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo Zavod, institucije/organi Republike Slovenije in Evropske skupnosti, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada ter za izvajanje, upravljanje in revizijo programa in OP EKP 2014–2020.

Delodajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi projekta zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje oseb(e), vključene(ih) v subvencionirano zaposlitev, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

18 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

19 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- a) v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki **080 20 55** ali elektronskem naslovu: **kontaktni.center@ess.gov.si**;
- b) pisno prek elektronskega naslova: ucne.delavnice@ess.gov.si. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejema vprašanja.

20 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljeni (posodobljeni) na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo sprejeta na tem javnem povabilu, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe izpolnjevali zahteve glede informiranja in komuniciranja z javnostjo v skladu z 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter skladno z navodili organa upravljanja objavljenimi na spletni strani: www.eu-skladi.si.

21 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

Zakonodaja Evropske unije:

- Uredba o skupnih določbah - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);
- Uredba o ESS - Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470);
- Uredba Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1);
- Finančna uredba – Uredba (EU) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njena izvedbena uredba; in
- vsi delegirani in izvedbeni akti, sprejeti na podlagi Uredbe o skupnih določbah, Uredbe o ESS ter Finančne uredbe.

Zakonodaja, predpisi in programski dokumenti Republike Slovenije:

- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. l. RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. 15/17 in 69/17);
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, objavljen na <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>;
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16 in 71/17);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04);
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 90/15-ZIUPTD in 55/17);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 1/18 – uradno prečišč. besedilo);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2016-2020 (sprejete na 63. redni seji Vlade RS, dne 13. 11. 2015);
- Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2018 (sprejet na 143. redni seji Vlade RS, dne 13. 7. 2017);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na www.mddsz.gov.si/);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Priglašena shema pomoči po pravilu »de minimis« z nazivom »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve dopolnitve sheme: M001-5022860-2014/XIII z dne 12. 6. 2017, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami;
- Sklep Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa, št. 5440-13/2015-1 z dne 11. 9. 2015, vključno z njegovo spremembo, št. 5440-13/2015-2 z dne 29. 10. 2015;

- Odločitev o podpori št. 9-4/1/MDDSZ/0 za operacijo »Učne delavnice«, ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 29. 9. 2017;
- Pogodba št.: C2611-17-394101 o sofinanciranju operacije »Učne delavnice«, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje dne 20. 10. 2017 s spremembami.

Dodatne informacije o pravnih podlagah in navodila organa upravljanja so na voljo na spletni strani:

www.eu-skladi.si.



Ta obrazec št. 1 obvezno izpolnite elektronsko na www.zadelodajalce.si

**PONUDBA ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA
Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice**

a/ SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/DELODAJALCU²⁴

*obvezno izpolnite in/ali označite

Naziv:
*Matična številka (MŠO):
*EMŠO delodajalca (le v primeru, če je ponudnik samozaposlen, nima drugih zaposlenih in ni zavezan k oddaji REK obrazcev za zaposlene) ²⁵ :
*Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:
*Ime in priimek osebe, zadolžene za program:
Telefon:
Pošto v zvezi s programom želimo prejemati na e-naslov:
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:

***b/ PODATKI O NAČRTOVANIH ZAPOSILITVAH²⁶**

	Št. Obr. PDM-1 (Sporočilo o prostem delovnem mestu)	Ime in priimek izbranih brezposelnih oseb, za katere je Zavod ugotovil smiselnost vključitve na podlagi obrazca PDM-1	EMŠO	Šifra in naziv delovnega mesta, na katerem bo izbrana brezposelna oseba delala ²⁷
1				
2				
3				
4				
5				

²⁴ Zavod bo navedbe preverjal z vpogledom v uradno evidenco ZZZS in AJPES.

²⁵ Zavod podatek potrebuje za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz točke 11 v 6. poglavju.

²⁶ Pred oddajo ponudbe na javno povabilo mora delodajalec prosto delovno mesto obvezno objaviti pri Zavodu. Več o postopku izbire kandidata pred oddajo ponudbe si preberite spletni strani, kjer je objavljeno javno povabilo.

²⁷ Vpišite ŠIFRO standardne klasifikacije poklicev (SKP). Iskalnik po šifrantu je objavljen na spletni strani <http://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications>.

*c/ PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH

*Z nami povezane pravne in/ali fizične osebe (povezane v kapitalu, upravljanju ali nadzoru tako, da ima ena neposredno ali posredno v lastni najmanj 25 % delež v kapitalu, upravljanju ali nadzoru druge ali drugo obvladuje na podlagi pogodb):

- NE obstajajo.
- SO:

Naziv:	in MŠO povezane osebe:
Naziv:	in MŠO povezane osebe:

*d/ PODATKI O ZMANJŠEVANJU ŠTEVILA ZAPOSLENIH

Upoštevajte število oseb, ki jih imate v delovnem razmerju, na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje ponudbe in dvanajst (12) mesecev pred tem datumom²⁸.

*V preteklih dvanajstih (12) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe:

- NISMO zmanjšali števila zaposlenih.
- SMO zmanjšali število zaposlenih.

V primeru **zmanjšanja** števila zaposlenih, v spodnji tabeli navedite razloge.

*Razlogi za zmanjšanje števila oseb v delovnem razmerju:	Št. oseb ²⁹ :
1. prostovoljni odhod delavca (npr. sporazumna razveljavitev pogodbe o zaposlitvi, redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca)	
2. iztek pogodbe o zaposlitvi za določen čas zaradi vrnitve delavca, katerega se je nadomeščalo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas	
3. iztek pogodbe o zaposlitvi za določen čas (drugi razlogi)	
4. nezmožnost opravljanja dela delavca (npr. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca zaradi nezmožnosti opravljanja dela zaradi invalidnosti ali iz razloga nesposobnosti zaradi nedoseganja pričakovanih rezultatov dela ali neizpolnjevanja zahtevanih pogojev za opravljanje dela)	
5. upokojitev	
6. izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov na strani delavca	
7. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi neuspešno opravljenega poskus. dela	
8. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga	
9. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdne razloga na strani delavca	
10. drugi razlogi (npr. smrt, javna dela)	

*e/ PODATKI O POMOČI »DE MINIMIS«

V preglednicah v nadaljevanju podajte izjavo o vseh projektih vašega enotnega podjetja v obdobju od 1. 1. 2016 (oziroma od 1. 1. 2017, če bo pogodba o izvedbi projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice med vami in ZRSZ sklenjena po 1. 1. 2019, in sicer ne glede na to, da ste ponudbo oddali že v letu 2018) do datuma priprave ponudbe, za katere ste prejeli pomoč po pravilu »de minimis«. Obvezno pa navedite tudi tiste projekte vašega enotnega podjetja, za katere ste šele zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis« v zgoraj predvidenem časovnem obdobju. V obe preglednici lahko po potrebi dodajate vrstice.

²⁸ Za ponudbo oddano npr. 15. 7. 2018 bo Zavod preverjal število zaposlenih na dan 30. 6. 2018 in 30. 6. 2017.

²⁹ Vpišite število oseb, ki jim je zaradi posameznega razloga prenehalo delovno razmerje. Razloge prenehanja je potrebno navesti za vsa zmanjšanja števila zaposlenih. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih za npr. 3 osebe, je potrebno navesti tri razloge prenehanja ali isti razlog trikrat / npr. 3 x starostna upokojitev.

Višina **dodeljenih** pomoči po pravilu »de minimis«:

	Naziv projekta in podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje ³⁰ prejeli pomoč po pravilu »de minimis«	Organ, ki je sredstva dodelil	Datum dodelitve pomoči / datum sklenitve pogodbe	Višina odobrenih sredstev za obdobje treh let v EUR
1.				
2.				
SKUPAJ				

Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu »de minimis«:

	Naziv projekta in podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje zaposili za odobritev sofinanciranja	Organ, ki sredstva dodeljuje	Datum oddaje vloge	Višina zaprošenih sredstev v EUR
1.				
2.				
SKUPAJ				

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca:

Ime in priimek

³⁰ »Enotno podjetje« je definirano v 4. poglavju javnega povabila.



VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5300410, davčna številka: 16669762, ki ga zastopa generalna direktorica Mavricija Batič, transakcijski račun:
(v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA, naslov nosilca projekta, ki ga zastopa, matična številka iz PRS:, davčna številka:, transakcijski račun (številka in naziv banke):
(v nadaljevanju: nosilec projekta)

skleneta:

Pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice

1. člen Uvodne določbe

Pogodbene stranki ugotavljata, da:

- a) je nosilec projekta oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne 15. 6. 2018 (v nadaljevanju: javno povabilo) in da je bila njegova ponudba za izvedbo projekta v okviru tega programa (v nadaljevanju: projekt), ki je predmet te pogodbe, sprejeta, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne..... Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- b) se bo projekt izvajal skladno z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 (OP EKP 2014 – 2020), v okviru 9. prednostne osi: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, 9.4. prednostne naložbe: Spodbujanje socialnega podjetništva in poklicnega vključevanja v socialna podjetja ter socialnega in solidarnega gospodarstva, da bi vsem olajšali dostop do zaposlitve in 9.4.1. specifičnega cilja: Povečati obseg dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva;
- c) sredstva, dodeljena po tej pogodbi, predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. prigrasitve: M001-5022860-2014/XIII z dne 12. 6. 2017, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, dano z namenom zaposlitve brezposelnih oseb iz ciljne skupine;
- d) nosilec projekta s podpisom te pogodbe izjavlja, da:
 - je v subvencionirani zaposlitvi predvidel samo tista opravila, ki pomenijo izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere imajo tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje in
 - soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen Predmet in namen pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje projekta, ki obsega vključitev brezposelnih oseb iz ciljne skupine v subvencionirano zaposlitev pri nosilcu projekta za neprekinjeno obdobje najmanj 6 mesecev in opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med Zavodom in nosilcem projekta.

Namen projekta je spodbujanje zaposlovanja in pomoč pri ohranjanju zaposlitev oseb iz ciljne skupine javnega povabila, ki so vodene v evidenci brezposelnih oseb (v nadaljnjem besedilu: brezposelne osebe), s čimer se prispeva k njihovi hitrejši delovni in socialni integraciji.

Namen pogodbe je uresničen, če nosilec projekta ohrani zaposlitev za neprekinjeno obdobje najmanj 6 mesecev in za polni delovni čas 40 ur na teden ali polni delovni čas, ki je krajši od 40 ur na teden, vendar ne krajši od 36 ur, oziroma za delovni čas skladno z odločbo o invalidnosti, ob upoštevanju vseh predpisov.

S to pogodbo se nosilec projekta zaveže, da bo zaposlil skupno število ... brezposelnih oseb, ki ustrezajo pogojem iz ciljne skupine in namenu pogodbe ter ji(m) zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje.

Zavod se zaveže, da bo nosilcu projekta:

- določil strokovnega delavca Zavoda, ki bo v prvih šestih mesecih spremljal napredek vključenih oseb pri delovni in socialni integraciji in jim, tako kot nosilcu projekta, pomagal do uspešnega zaključka projekta,
- za izveden projekt izplačal upravičene stroške projekta iz 3. člena te pogodbe.

3. člen Upravičeni stroški projekta in dokazila

Upravičeni strošek izvedbe projekta je subvencija za zaposlitev posamezne vključene osebe za polni delovni čas 40 ur tedensko za najmanj 6 mesecev neprekinjeno. Višina subvencije je 4.000,00 EUR in je sorazmerno nižja³¹ v primeru zaposlitve:

- invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti, lahko opravlja delo le krajši delovni čas,
- osebe s polnim tedenskim delovnim časom, ki je krajši od 40-urnega, vendar ne krajši od 36 ur na teden, skladno s 143. členom ZDR-1.

Če nosilec projekta podaljša ali ohrani zaposlitev za nadaljnjih najmanj 6 mesecev brez prekinitve, je upravičen do druge subvencije za zaposlitev v enaki višini, kot navedeno v prvem odstavku tega člena, vendar skupaj za isto osebo največ v znesku 8.000,00 EUR. Kadar nosilec projekta brezposelne osebe iz ciljne skupine ni zaposlil za nedoločen čas ali za določen čas vsaj 12 mesecev, mora pred iztekom 6-mesečne zaposlitve z osebo skleniti novo pogodbo o zaposlitvi za nadaljnjih najmanj 6 mesecev, z Zavodom pa aneks k pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa.

V primeru delne izpolnitve obveznosti (zaposlitev ni ohranjena 6 ali 12 mesecev) je upravičen strošek sorazmerni del dodeljene subvencije in sicer 1/6 za vsak poln mesec zaposlitve in 1/182,5 za vsak koledarski dan zaposlitve, kadar ne gre za polni mesec.

V primeru uveljavitve pravice do krajšega delovnega časa zaradi starševstva, vendar ne krajšega od 20 ur na teden, je upravičen strošek sorazmeren del subvencije glede na dejanski delovni čas vključene osebe.

V primeru, da nosilec projekta vključeni osebi ni plačeval plač in drugih obveznosti skladno s 4. točko 7. člena te pogodbe se upravičen strošek zmanjša za 1/6 dodeljene subvencije za vsak mesec, za katerega nosilec projekta ni izpolnil obveznosti.

³¹ V primeru zaposlitve za krajši delovni čas od 40-urnega, se upravičeni strošek izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = X / 40 ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

Stroške dela strokovnih delavcev Zavoda, ki spremljajo izvajanje projekta pri nosilcu projekta, krije Zavod.

4. člen **Vrednost pogodbe in vir financiranja**

Načrtovana vrednost pogodbe glede na dodeljeno višino subvencije za zaposlitev brezposelne/ih oseb/e znaša EUR, in sicer:

1. EUR za osebo Ime in priimek....., EMŠO
2. EUR za osebo Ime in priimek....., EMŠO

Če nosilec projekta v roku, določenem v 7. členu te pogodbe, ne zaposli vseh brezposelnih oseb, navedenih v tem členu, se sklene aneks k pogodbi o zmanjšanju vrednosti te pogodbe oziroma se pogodba šteje za razvezano, če ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Program se sofinancira iz Evropskega socialnega sklada in proračunskih sredstev Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi Posredniškega organa. Izvaja se v okviru OP EKP 2014–2020, navedenega v prvem členu te pogodbe.

Sredstva bodo v višini 80 % upravičenih stroškov sofinancirana iz sredstev Evropske unije, in sicer iz proračunske postavke:

- 160129–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - V - 14-20 - EU in
- 160131–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - Z - 14-20 - EU,

ter v višini 20 % upravičenih stroškov iz sredstev proračuna Republike Slovenije, in sicer iz proračunske postavke:

- 160130–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - V - 14-20 - slovenska udeležba in
- 160132–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - Z - 14-20 - slovenska udeležba.

5. člen **Trajanje projekta**

Projekt traja od datuma prijave prve vključene brezposelne osebe v obvezna zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) do izteka 6. oziroma 12. meseca vseh subvencioniranih zaposlitev.

6. člen **Obdobje upravičenosti izdatkov in zahtevkov za izplačilo**

Zavod bo subvencijo za zaposlitev izplačal na podlagi prejetega popolnega zahtevka, v višini iz 4. člena te pogodbe, ki ga mora nosilec projekta predložiti Zavodu, praviloma v roku 30 dni po zaposlitvi posamezne vključene osebe, vendar najkasneje do 31. 5. 2020.

Zahtevek za plačilo druge subvencije, v primeru ohranitve ali podaljšanja pogodbe o zaposlitvi za nadaljnjih najmanj 6 mesecev pa praviloma v roku 30 dni po izplačilu plače za 12. mesec zaposlitve ali za zadnji mesec zaposlitve, če je ta trajala manj kot 12 mesecev, vendar najkasneje do 31. 5. 2021.

Nosilec projekta zahtevek za plačilo subvencije odda kot e-račun, in sicer lahko preko:

- bank in ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov, ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje e-računov za manjše izdajatelje.

Na e-računu (v katerem se za tip dokumenta izbere Zahtevek za plačilo-neobdavčeno) mora biti v polju »Referenčni dokument: pogodba« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če nosilec projekta želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«. V kolikor sklica ne potrebuje, določi le model, in sicer SI99. Koda namena je AEMP. Datum opravljene storitve je datum zaposlitve in/ali datum izplačila plače za zadnji mesec zaposlitve. V polje »Namen in opis« se vpiše: Subvencija za zaposlitev oseb iz programa Učne delavnice s priimki udeležencev.

Dokazilo za uveljavljanje upravičenih stroškov je kopija ustrezne pogodbe o zaposlitvi vključene osebe, ki jo nosilec projekta predloži Zavodu ob predložitvi zahtevka za plačilo subvencije. Kopijo pogodbe o zaposlitvi nosilec projekta posreduje Zavodu po elektronski pošti na naslov skrbnika pogodbe iz 15. člena te pogodbe ali glavne pisarne Zavoda gpzrsz@ess.gov.si ali po klasični pošti oziroma jo odda osebno na centralni službi v Ljubljani, hkrati pa v spremni dopis navede tudi številko pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če nosilec projekta uveljavlja zahtevek za plačilo subvencije za več oseb hkrati, Zavodu kopije (skene) pogodb o zaposlitvi posreduje v ločenih datotekah.

Za oddajo dokazil po elektronski poti mora nosilec projekta upoštevati javno objavljena navodila Zavoda.

7. člen **Obveznosti nosilca projekta**

Nosilec projekta se zavezuje, da bo projekt izvedel tako, da bo:

1. izbrano(e) brezposelno(e) osebo(e) zaposlil najkasneje v 30-ih koledarskih dneh po podpisu te pogodbe/aneksa k pogodbi vendar, ne prej kot z naslednjim dnevom po podpisu pogodbe med brezposelno osebo in Zavodom, razen če je daljši rok dogovorjen z Zavodom;
2. vključeno(e) brezposelno(e) osebo(e) ob nastopu dela seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo in jo(ih) usposobil za varno delo ter zagotavljal pogoje za varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu;
3. vsako zaposlitev Zavodu izkazal s kopijo ustrezne pogodbe o zaposlitvi, ki jo bo predložil v skladu s 6. členom te pogodbe;
4. vključeni(m) brezposelni(m) osebi(am) izplačeval plačo skladno s pogodbo o zaposlitvi na njen/njihove transakcijske račune oziroma v skladu s pravilnikom, ki ureja davčni postopek in izplačeval tudi druge prejemke skladno z veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje ter zanjo(e) plačeval vse obvezne prispevke iz plače (prispevki delojemalca), akontacijo dohodnine in obvezne prispevke na plačo (prispevki nosilca projekta);
5. najkasneje v roku 8 dni po prenehanju zaposlitve ali po pozivu Zavoda le-tega pisno obvestil o prenehanju pogodbe o zaposlitvi pred časom, dogovorjenim s to pogodbo in posredoval kopijo dokazila o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, Zavod pa bo v istem roku obvestil tudi o drugih spremembah, ki bi lahko imele za posledico neizpolnitev pogodbenih obveznosti;
6. v pogodbo o zaposlitvi z vključeno brezposelno osebo obvezno vključil besedilo: »Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada«. Enako bo označil vsa pisna gradiva, izdelana v okviru projekta;
7. v primeru informiranja in komuniciranja z javnostmi o projektu ravnal v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin OP EKP 2014 – 2020 objavljenimi na www.eu-skladi.si;
8. za zagotovitev revizijske sledi v spisu projekta hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi projekta z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M-1 / M-2 obrazec/ce, zahtevke za plačilo kot e-račune) še 10 let po poteku izvedbe projekta;
9. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske skupnosti;
10. vodil ločen knjigovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom;
11. Zagotovil, da višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo v času trajanja pogodbe ne bo preseгла skupnih stroškov, nastalih v zvezi z njeno zaposlitvijo. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe so seštevek njenih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitve ali vračila socialnih prispevkov, do katerih sta upravičena nosilec projekta ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejanski čas zaposlitve;
12. Zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presežala 200.000,00 EUR v obdobju zadnji treh proračunskih let ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) (pravilo »de minimis«);

13. Zavod pisno obvestil o prejemu sredstev iz točke 11. ali 12. tega člena najkasneje 45 dni po izteku subvencionirane zaposlitve;
14. upošteval predpise o varovanju osebnih podatkov zaposlenih;
15. zagotovil sodelovanje s strokovnim delavcem Zavoda in udeležbo na spremljevalnih sestankih.

Kadar namerava nosilec projekta po izteku šest-mesečne subvencionirane zaposlitve le-to ohraniti za nadaljnjih šest mesecev ali več, je nosilec projekta dolžan o nameravanem podaljšanju delovnega razmerja Zavod obvestiti najkasneje 15 dni pred iztekom prvih šestih mesecev subvencionirane zaposlitve, v nasprotnem primeru, nosilec projekta ne bo upravičen do izplačila druge subvencije za zaposlitev.

Nosilec projekta je dolžan spoštovati in upoštevati obveznosti iz tega člena pogodbe ter izvesti projekt strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Pogodbeni stranki soglašata, da bo nosilec projekta poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, v elektronski obliki, Zavodu posredoval tudi podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

8. člen

Obveznosti Zavoda

Zavod se zavezuje, da bo projekt financiral tako, da bo upravičene stroške nosilcu projekta plačal na podlagi elektronsko prejetega(ih), pravočasnega(ih), popolnega(ih) in potrjenega(ih) zahtevka(ov) za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta.

S to pogodbo dodeljeno subvencijo za zaposlitev posamezne vključene brezposelne osebe, katere višina je določena v 4. členu, bo Zavod izplačal v enkratnem znesku na podlagi zahtevka in dokazila, predloženega po zaposlitvi vključene brezposelne osebe, katerega nosilec projekta predloži Zavodu praviloma v roku 30 dni po zaposlitvi.

Zahtevke za izplačilo druge subvencije v enaki višini kot je določena v 4. členu za ohranitev neprekinjene zaposlitve za nadaljnjih 6 mesecev ali več, nosilec projekta predloži Zavodu najkasneje v roku 30 dni po izplačilu plače za zadnji oziroma za 12. mesec subvencionirane zaposlitve.

Zavod bo obstoj zaposlitve na podlagi prijave v obvezna socialna zavarovanja preverjal v uradnih evidencah ZZZS, še posebej pred vsakim plačilom.

Zavod ne bo plačal zahtevkov:

- če so prejeti po rokih, določenih v 6. členu pogodbe,
- če je bilo ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekta, ki je bila podlaga za odobritev sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- za osebe, ki so bile zaposlene, ne da bi Zavod najmanj en dan pred njihovo zaposlitvijo z njimi sklenil pogodbo o vključitvi v projekt.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 120 dneh od potrditve popolnega zahtevka, ki ga nosilec projekta naslovi na centralno službo Zavoda, na transakcijski račun nosilca projekta št.: odprt pri banki, pri čemer mora biti navedeni transakcijski račun odprt v Republiki Sloveniji ter razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), razen v primeru zavrnitve s strani ministrstva pristojnega za delo (posredniškega organa).

9. člen

Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije ali pristojni organi Evropske unije ali od njih pooblaščen izvajalci pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe projekta ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Nosilec projekta soglaša, da Zavod spremlja izvedbo projekta z vpogledom v uradne evidence ZZS in FURS ter da pri pristojnem nadzornem organu preveri podatke o pravnomočno izrečenih globah za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena lahko izvajajo spremljanje preko pisnih poročil nosilca projekta in preverjanj na kraju samem pri nosilcu projekta, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih preverjanj na kraju samem bo nosilec projekta omogočil vpogled v delovno okolje oseb vključenih v subvencionirano zaposlitev, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Nosilec projekta se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravil.

Nosilec projekta se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva, najkasneje v roku osem dni po prejemu poziva predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo, v času trajanja ter po prenehanju pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo nosilec projekta določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

10. člen **Nenamensko porabljen sredstva**

Po tej pogodbi se za nenamensko porabo sredstev šteje, če:

1. je prišlo do prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja subvencionirane zaposlitve;
2. je nosilec projekta vključeni(m) osebi(am) spremenil delovni čas iz pogodbe o zaposlitvi na krajši delovni čas, razen v primeru, kadar je sprememba posledica invalidnosti;
3. je ugotovljeno, da nosilec projekta ne izplačuje neto plač skladno s 4. točko 7. člena te pogodbe in/ali obveznih prispevkov iz plače in/ali obveznih prispevkov na plačo ter teh kršitev tudi v naknadno postavljenem roku ne odpravi;
4. je nosilec projekta z vsemi javnimi viri financiranja, prejetimi za namen stroškov zaposlitve, opredeljenih v 11. točki 7. člena te pogodbe, presegel skupne stroške zaposlitve posamezne vključene osebe;
5. je ugotovljeno, da so bila sredstva po tej pogodbi izplačana v obdobju 12 mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe nosilcu projekta za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
6. je ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekta, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena.

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo sredstev iz točke 1., 2. oziroma 3. točke prvega odstavka tega člena, se z dnem te kršitve pogodba šteje za razvezano, nosilec projekta pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti razliko med prejetimi sredstvi in upravičenim stroškom opredeljenim v 3. členu.

V primeru iz 4., 5., oziroma 6. točke prvega odstavka tega člena se pogodba prav tako šteje za razvezano, nosilec projekta pa je dolžan vrniti:

- v primeru 4. točke: neupravičeno prejeta sredstva;
- v primeru 5. točke: tisti znesek sredstev, ki ga je prejel v obdobju 12 mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
- v primeru 6. točke: celoten znesek prejetih sredstev.

Če so sočasno podane okoliščine za vračilo po 1. in 3. ali po 2. in 3. točki prvega odstavka tega člena, se sredstva za vračilo seštevajo do višine vseh prejetih sredstev.

V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora nosilec projekta sredstva vrniti skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Določba o razvezi pogodbe ne velja v primeru, ko je nosilec projekta zaposlil več vključenih brezposelnih oseb, in je bila nenamenska poraba po 1., 2., 3., oziroma 4. točki prvega odstavka tega člena ugotovljena le pri posamezni osebi. V teh primerih se pogodba obdrži v veljavi v obsegu, ki se nanaša na preostale vključene osebe in traja do izteka njihove zaposlitve.

Določba 2. odstavka tega člena o razvezi pogodbe ne velja tudi v primeru, če nosilec projekta osebi(am), ki jo(ih) je na podlagi te pogodbe zaposlil v skladu z delovnim časom določenim v pogodbi o zaposlitvi, v nadaljevanju skrajša delovni čas zaradi uveljavitve pravice do krajšega delovnega časa zaradi starševstva. V tem primeru se pogodba zadrži v veljavi, nosilec projekta pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti razliko med prejetimi sredstvi in upravičenim stroškom opredeljenim v 3. členu.

11. člen **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

V primeru, da nosilec projekta ne realizira zaposlitev brezposelnih oseb iz 4. člena te pogodbe v roku iz 1. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe ali jih zaposli v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, se pogodba z naslednjim dnevom po poteku roka šteje za razvezano ali v obsegu nerealiziranih zaposlitev ali v celoti, če nosilec projekta ni zaposlil nobene brezposelne osebe. V primeru razveze zaradi delne ali celotne neizpolnitve lahko Zavod zahteva tudi plačilo pogodbene kazni v višini 100,00 EUR za vsako nerealizirano zaposlitev, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru kršitve določbe 2. točke 7. člena te pogodbe, mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitve, plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako v projekt vključeno osebo, pri kateri je bila kršena ta določba, in sicer v roku 30 dni od prejema zahtevka za plačilo sredstev s strani Zavoda.

V primeru kršitve določb iz 5., 7., 13. in 14. točke 7. člena te pogodbe, mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitve, plačati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru, da nosilec projekta v tem členu navedene pogodbene kazni ne plača v rokih, navedenih v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

V primeru kršitve določb 8., 9. in 10. točke 7. člena te pogodbe mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitev v roku 30 dni vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

V primeru kršitve določbe 12. točke 7. člena te pogodbe, mora nosilec projekta po prekoračitvi dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, prejeta sredstva vrniti v celoti, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisne zahteve za vračilo s strani Zavoda.

V primeru, da Zavod ugotovi druge kršitve s strani nosilca projekta, o ugotovitvah obvesti nosilca projekta in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

12. člen **Odstop od pogodbe**

Zavod ima pravico odstopiti od pogodbe, če po podpisu pogodbe ugotovi, da je bila nosilcu projekta pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1.

Z odstopom od pogodbe nosilec projekta izgubi pravico do izplačila sredstev, dogovorjenih s to pogodbo.

13. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Nosilec projekta denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako nosilec projekta ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če nosilec projekta prenese to pogodbo brez predhodnega soglasja Zavoda in ima to za posledico spremembo delodajalca oseb, ki so se zaposlile po tej pogodbi, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 10. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva nosilca projekta, tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

14. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je nosilec projekta dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

Prehodne in končne določbe

15. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani nosilca projekta odgovoren(a) in s strani Zavoda

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

19. člen

Protikorupcijsko določilo (opcija)

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR ali več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
(opcija, če pogodbeni vrednost znaša 16.000,00 EUR ali več)

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da nosilec projekta skupaj s podpisanim izvodom te pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Zavodu izroči dve blanco menici in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje po vzorcu iz dokumentacije javnega povabila.

Pogodbo pripravil(a):
Datum priprave pogodbe:
Številka pogodbe:

Nosilec projekta:
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:
Podpis:

Zavod RS za zaposlovanje
Odgovorna oseba:
Podpis:

Datum podpisa:
Žig³²

Datum podpisa:
Žig

³²V kolikor delodajalec ne posluje z žigom, navede: »Ne poslujem z žigom«.

VZOREC MENIČNEGA BLANKETA Z NAVODILOM ZA PODPISOVANJE

V 20
(kraj in datum izdaje) (znesek z številkami)

.....
(dospelost plačila) PLAČAJTE ZA TO MENICO

PO NALOGU ZNESEK
(ime razvitelca)

.....
(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA IN GA POLOŽITE NA RAČUN OBVESTIL

OBVESTITE
(naziv trasaša)

PLAČLJIVO PRI
(trasant)

Avalist (porok) se navede na licu menice (priporočamo levo spodaj) tako, da lastnoročno napiše svoje ime, priimek ter naslov in se podpiše. Ime in priimek mora čitljivo izpisati. Če se podpiše na »hrbtu« menice mora poleg podpisa navesti ime, priimek in naslov ter obvezno dopisati »**kot porok**« ali »**per aval**« (**NIKAKOR** pa se **NE SME** podpisati na črto »obvestite«, ker je ta predvidena za trasata!).

Trasant se navede na licu menice desno spodaj: čitljivo ime pravne osebe, žig, če posluje z njim in podpis zakonitega zastopnika v obliki, v kateri je deponiran v sodnem registru z **obveznim pristavkom**, da se podpisuje **kot:**

- poslovodja d.o.o. ali
- osebni družbenik v osebni družbi ali
- zastopnik društva ali
- samostojni podjetnik (s.p.) ali
- kot pooblaščenec (prokurist (pp) ipd.).



VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Zavoda RS za zaposlovanje iz pogodbe/aneksa k pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice št. (vpisati številko pogodbe), sklenjena dne (vpisati datum pogodbe) in aneksa št. (vpisati številko aneksa), sklenjenega dne (datum aneksa), izročamo Zavodu RS za zaposlovanje naslednje število podpisanih blanco menic, na katerih je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a)(ne) oseba(e):

..... kot
..... kot
(ime in priimek) (funkcija in podpis zastopnika)

Izdajatelj menice pooblašča Zavod RS za zaposlovanje, da kadar namen zgoraj navedene/ga pogodbe/aneksa ni dosežen/a iz razlogov, določenih v njenem 10. in 11. členu eno ali po potrebi več blanco menic izpolni v skladu s predmetnim pooblastilom in jih predloži v tej izjavi navedeni banki v plačilo.

Pooblaščamo Zavod RS za zaposlovanje, da manjkajoče menične elemente izpolni, kot sledi:

1. **Kraj in datum izdaje:** je sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik menico izpolni;
2. **Menični znesek:** je 100 % znesek sredstev, ki smo jih kot izdajatelj menice prejeli po zgoraj navedeni pogodbi/aneksu oziroma sorazmerno nižji znesek po določitih 10. in 11. člena zgoraj navedene pogodbe/aneksa, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila;
3. **Dospelost:** na vpogled;
4. **Remitent:** Zavod RS za zaposlovanje;
5. **Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva:**
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
ki vodi **transakcijski račun** izdajatelja menic št. št. TRR:.....
ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;
6. **Obvestilo:** klavzula »brez protesta«.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun, za plačilo omenjenih menic. Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:
.....
.....
(vpisati naziv in naslov firme)

Žig³³

ZANJ:
(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista) (podpis)

KOT POROK:
(vpisati ime in priimek fizične osebe, ki se osebno zaveže poravnati menični dolg) (podpis poroka)

DAVČNA ŠT. POROKA:

³³V kolikor ne poslušate z žigom, navedete: »Ne poslušem z žigom«.