



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne **8. 5. 2018** objavlja:

JAVNO POVABILO DELODAJALCEM ZA IZVEDBO PROGRAMA

»USPOSABLJAMO LOKALNO«

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.7.
Klasifikacijska številka: 1105-5/2018-7

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo programa »Usposabljam lokalno«.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb za izvedbo programa »Usposabljam lokalno«.

Program se izvaja kot usposabljanje na konkretnem delovnem mestu, neposredno pri delodajalcu, za deficitarne poklice, opredeljene na lokalnem nivoju po posameznih območnih službah Zavoda (v nadaljevanju: OS). Morebitno usposabljanje od doma ni dovoljeno.

Delodajalci lahko na to javno povabilo oddajo ponudbe za izvedbo usposabljanj za naslednje deficitarne poklice:

OS Zavoda	deficitarni poklici, za katere delodajalci glede na sedež lahko oddajo ponudbo za izvedbo usposabljanja
OS Celje	kuhar; voznik avtobusa; slikopleskar; CNC operater; ključavničar; avtoserviser; bolničar/negovalec; skladiščnik; polagalec keramičnih oblog; mizar
OS Koper	gradbeni delavec; delavec za preprosta dela v predelovalnih dejavnostih; kuhinjski pomočnik; kuhar; natakak; varilec; CNC operater; pek kruha in peciva; računovodja; orodjar
OS Kranj	kamnosek; oblikovalec kovin; pek; mesar; izvajalec suhomontažne gradnje; slikopleskar-črkoslikar; varilec; CNC operater; socialni oskrbovalec; monter in serviser klimatskih in hladilnih naprav; monter ogrevalnih naprav
OS Ljubljana	delavec za preprosta dela v predelovalnih dejavnostih; kuhinjski pomočnik; natakak; varilec; skladiščnik; CNC operater; socialni oskrbovalec; pomožni gradbeni delavec (nizke gradnje); prodajalec; komercialist / zavarovalni zastopnik; oblikovalec kovin
OS Maribor	izdelovalec kovinskih konstrukcij; inštalater strojnih inštalacij; oblikovalec kovin, orodjar; pek; slaščičar; mizar; zidar; izvajalec suhomontažne gradnje; avtomehanik-avtoserviser; CNC operater; ključavničar; varilec; strugar; orodjar; kuhar; natakak
OS Murska Sobota	inštalater strojnih inštalacij; oblikovalec kovin; električar; mesar; mizar; zidar; tesar; slikopleskar; gastronomske in hotelske storitve; varilec; voznik C, CE, D kategorije; ličar
OS Nova Gorica	kuhinjski pomočnik; upravljavec strojev pri obdelavi kovinskih izdelkov; natakarski pomočnik; komercialist; skladiščnik
OS Novo mesto	kuhar; natakak; strugar; orodjar; mizar, avtomehanik; varilec; zidar; tesar; elektroinštalater; voznik težkih tovornjakov; monter in serviser vodovodnih inštalacij in naprav
OS Ptuj	inštalater strojnih inštalacij; električar; avtokaroserist; slaščičar; mesar; mizar; zidar; slikopleskar-črkoslikar; ključavničar; strugar; kuhar; šiviljec; natakak; avtomehanik-avtoserviser
OS Sevnica	gradbinec; gradbinec zaključnih del; orodjar; strugar; obdelovalec lesa, mizar; delavec za preprosta dela v predelovalni dejavnosti; predelovalec živil; kuhar; natakak; voznik tovornjaka; mehanik, serviser strojev in vozil; monter in serviser električnih naprav
Os Trbovlje	varilec; ključavničar; operater CNC naprav oz. poklic v kovinarstvu; gradbinec; monter (vodovodnih naprav, hladilnih naprav ...); voznik težkega tovornjaka in vlačilca; mizar; socialni oskrbovalec; kuhar; natakak
OS Velenje	CNC operater; varilec; voznik; kuhar; natakak; ključavničar – kovinar; krovce – klepar; strojni tehnik; elektromonter; mesar; zidar; tesar

Usposabljanje po tem javnem povabilu pomeni vključitev brezposelne osebe v delovni proces delodajalca, v okviru katerega se oseba usposablja za deficitarni poklic, naveden v tem povabilu, in v katerem na delovnem mestu pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja za deficitarni poklic, z namenom pridobiti znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

Program »Usposabljam lokalno« traja 3 mesece. V obdobju trajanja se usposabljanje praviloma izvaja brez prekinitev, ob upoštevanju pravil časovnega poteka (točka 5.3 tega javnega povabila).

Delodajalec določi mentorja vsaki vključeni osebi. En mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb.

Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja. Za usposabljanje vključene osebe mora mentor opraviti skupaj najmanj 90 ur mentorstva, praviloma mesečno 30 ur mentorstva. Nedoseganje vsaj minimalno predpisanega števila ur mentorstva se šteje za vsebinsko kršitev. Morebitna odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca (dokazila hrani delodajalec) ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur.

Delodajalec mora vključene osebe v času usposabljanja zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo. Zavezanec za plačilo prispevkov je delodajalec¹.

Delodajalec, izbran na tem javnem povabilu, je nosilec programa z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi vključenimi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi programa in morebitne anekse k navedeni pogodbi.

V okviru ene ponudbe za izvedbo programa lahko delodajalec ponudi enega ali več programov usposabljanja za deficitarne poklice. Delodajalec lahko v okviru javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar lahko predloži novo ponudbo šele, ko so vsa posamezna usposabljanja iz predhodne ponudbe zaključena in če je izpolnil pogoj glede deleža zaposlitev vključenih oseb (v nadaljevanju: udeležencev) po končanem usposabljanju.

Delodajalec sklene z Zavodom pogodbo o izvedbi programa (vzorec pogodbe je v dokumentaciji povabila). Po sklenitvi pogodbe napoti brezposelne osebe na predhodni zdravniški pregled. Z usposabljanjem lahko prične šele potem, ko je brezposelna oseba na Zavodu podpisala ustrezen zaposlitveni načrt, uspešno opravila predhodni zdravniški pregled, na katerega jo je napotil delodajalec, in ko je z Zavodom podpisala pogodbo o vključitvi v program.

2 Namen javnega povabila

Namen je usposabljanje brezposelnih oseb za deficitarne poklice, s ciljem izboljšati njihove

¹ Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo v koledarskem mesecu usposabljanja za deficitarni poklic, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur. l. RS, št. 14/17 in 19/18). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-2 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razmerja, pri podatku 010 Vrsta dohodka vpiše šifro 1821, pri podatku 015b navede št. zavarovancev PIZ, višino prispevka pa vpiše pod točko III Prispevki za socialno varnost, 221 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v breme delodajalca.

S spremembo zakonodaje na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja je za udeležence usposabljanja predvideno tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Po spremembi bo delodajalec zavezan tudi k plačilu prispevka za zdravstveno zavarovanje.

zaposlitvene možnosti in povečati njihovo konkurenčnost na trgu dela ter pridobitev in krepitev sposobnosti, znanj, veščin in spretnosti. Program bo prispeval tudi k odpravi strukturnih neskladij na trgu delovne sile v posameznem lokalnem okolju.

Program »Usposabljam lokalno« je namenjen pridobivanju in kreptvi sposobnosti, znanj, veščin in spretnosti brezposelnih oseb, katerih obstoječa znanja oziroma delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve na delovnih mestih za deficitarne poklice. Program prispeva k spodbujanju zaposlovanja brezposelnih oseb. Dodana vrednost programa je v njegovem prispevku k pozitivni naravnosti vključenih oseb do odgovornega reševanja svojega zaposlitvenega položaja, in sicer s pomočjo pridobljenih spretnosti in znanj na konkretnih delovnih področjih, širjenju socialne mreže ipd., ki vključenim osebam povečujejo zaposlitvene možnosti.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je:

- ustvariti ali izboljšati zaposlitvene možnosti vključenim brezposelnim po zaključenem usposabljanju za deficitarne poklice,
- udeležencem usposabljanja povečati konkurenčnost na trgu dela,
- zaposliti vsaj tri četrtnine udeležencev pri delodajalcih, ki so izvedli usposabljanje.

4 Informacija o ciljni skupini

V program »Usposabljam lokalno« bo Zavod vključeval brezposelne osebe, prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na ZRSZ najmanj 3 mesece.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, starim med 30 in 49 let,
- osebam, ki v zadnjih 2 letih še niso bile vključene v noben program,
- osebam z večjimi možnostmi za uspešen zaključek programa,
- osebam z večjimi možnostmi za nadaljevanje zaposlitve po zaključku programa,
- osebam s socialnimi in zdravstvenimi ovirami,
- osebam, ki so dlje časa prijavljene med brezposelnimi pri Zavodu.

5 Pogoji za oddajo ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

5.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

1. je pravna ali fizična oseba (poslovni subjekt)², vpisana v Poslovni register Slovenije, in se

² Za namen tega javnega povabila se, kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,

- ne** uvršča v eno od naslednjih SKIS dejavnosti: S.11001 Javne nefinančne družbe, S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge, S.12301 Javni skladi denarnega trga, S.12401 Javni investicijski skladi, S.12501 Javni drugi finančni posredniki ter S.13 Država,
2. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES),
 3. ima vsaj tri mesece pred oddajo ponudbe s pogodbo o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba³, ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu, za več kot polovico polnega delovnega časa⁴,
 4. odda ponudbo za izvedbo usposabljanja za deficitarne poklice na delovnih mestih, ki so potrebni za izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti⁵,
 5. bo usposabljanja izvajal na področju Republike Slovenije,
 6. do Zavoda nima neporavnanih obveznosti iz pogodb o dodelitvi sredstev za ukrepe aktivne politike zaposlovanja,
 7. v zadnjih šestih (6) mesecih⁶ pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programov ali nenamensko porabo sredstev⁷,
 8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
 9. ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe⁸,
 10. je v zadnjih šestih (6) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo oziroma od ustanovitve, če je ta čas krajši od 6 mesecev, zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja⁹,
 11. predloži delovnemu mestu ustrezen program za posamezna predlagana usposabljanja za deficitarne poklice,
 12. za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in

-
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
 - iz drugih primarnih registrov.

Pogoja ne izpolnjuje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, predstavništvo, zadružna enota, režijski obrati.

³ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, in poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi in družbi z omejeno odgovornostjo ali zavoda, ki je hkrati tudi družbenik te družbe ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi.

⁴ Pogoj zaposlitve vsaj ene osebe je izpolnjen le, če je imel delodajalec zadnje tri mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo z najmanj polovičnim delovnim časom ali je bil enako obdobje samozaposlena oseba.

⁵ Zavod lahko pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe zahteva, da ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

⁶ V primeru, da delodajalec še ne posluje polnih 6 mesecev, se upoštevajo dejanski meseci poslovanja.

⁷ Za vsebinske kršitve ali nenamensko porabo se šteje:

- sporazumno prenehanje na pobudo delodajalca ali odpoved pogodbe o subvencionirani zaposlitvi iz poslovnih razlogov,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitev pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca.

⁸ Zavod bo preverjal pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo oddano 10. 5. 2018 bo Zavod preverjal ali ima ponudnik poravnane vse obveznosti zapadle do 30. 4. 2018 na dan 10. 5. 2018.

⁹ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

5.2 Pogoji glede števila oseb na usposabljanju

Število oseb, ki jih delodajalec lahko usposablja, je odvisno od

- števila zaposlenih pri delodajalcu in od
- zaposlovanja udeležencev po zaključenem usposabljanju pri delodajalcu.

Pri tem se upoštevajo vsa zaključena usposabljanja pri delodajalcu v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe po javnem povabilu za izvajanje programa »Usposabljam lokalno«.

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih¹⁰ pri delodajalcu ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecu pred dnem oddaje ponudbe, z vpogledom v evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS).

Število oseb, ki jih delodajalec lahko usposablja glede na število zaposlenih, znaša:

- Delodajalci, ki so samozaposleni ali imajo zaposlenih od 1 do vključno 3 osebe, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programa usposabljanja za 1 brezposelno osebo.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 4 do vključno 10 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programa usposabljanja za največ 3 brezposelne osebe.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 11 do vključno 50 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programa usposabljanja za največ 5 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 51 do vključno 250 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programa usposabljanja za največ 10 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 251 do vključno 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programa usposabljanja za največ 15 brezposelnih oseb.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih nad 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programa usposabljanja za največ 30 brezposelnih oseb.

Ob oddaji vsake ponudbe bo Zavod v uradnih evidencah ZZS poleg števila zaposlenih preveril tudi število zaposlitev pri delodajalcu, in sicer za vse udeležence, ki so v zadnjih 6 mesecih usposabljanje pri delodajalcu že zaključili. Ponudba bo lahko sprejeta le, če je delodajalec zaposlil **vsaj tri četrtnine (75 %) vseh** udeležencev, ki so usposabljanje že zaključili. V primeru, da tri četrtnine vseh udeležencev pri izračunu ne predstavlja celega števila, se število zaokroži na celo številko, navzdol do vključno decimalne številke 4, in navzgor od vključno decimalne številke 5. (primer: 3,4 se zaokroži na 3, 3,5 pa na 4). V primeru, da je delodajalec usposabljal eno osebo, je pogoj izpolnjen, če je to osebo zaposlil.

Osebe, ki se v usposabljanje niso vključile zaradi neuspešno opravljenega zdravniškega pregleda ali se kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu niso vključile zaradi razlogov na svoji strani, ter osebe, ki so usposabljanje predčasno prekinile zaradi razlogov na svoji strani, se v seštevku števila oseb iz zgornjih odstavkov ne upoštevajo.

¹⁰ Za zaposleno osebo pri preverjanju pogoja glede števila oseb na usposabljanju ne šteje oseba, ki je imela/ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del, kot tudi ne oseba, ki ima z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v program subvencioniranega zaposlovanja.

Če delodajalec s ponudbo predlaga vključitev večjega števila oseb, kot je dovoljeno glede na število zaposlenih, se njegova ponudba zavrne zaradi neizpolnjevanja pogoja, razen, če je oddal ponudbo za en sam program usposabljanja za deficitarni poklic in lahko Zavod brez sodelovanja delodajalca zniža število predlaganih vključitev na dovoljen obseg in sprejme tako spremenjeno ponudbo. Enako se zaradi neizpolnjevanja pogoja zavrne ponudba delodajalca, ki ni zaposlil vsaj tri četrtine udeležencev usposabljanja.

Pogoji glede zaposlitev so izpolnjeni, če je delodajalec z udeleženci sklenil pogodbo o zaposlitvi v času največ 60 dni po zaključku posameznega usposabljanja, za najmanj 3 mesece in za najmanj polovico polnega delovnega časa, in o tem poda izjavo.

Če delodajalec ob oddaji nove ponudbe ne izpolnjuje pogojev glede zaposlitve, lahko **ponovno odda ponudbo po poteku 6 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja zadnjega udeleženca.

5.3 Pogoji glede časovnega poteka usposabljanja

Delodajalec ob oddaji ponudbe za izvedbo programa »Usposabljam lokalno« sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja brezposelnih oseb:

- Usposabljanje se izvaja največ **5 dni v tednu**. V primeru drugačne razporeditve kot je od ponedeljka do petka (npr. delovna sobota), mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Če je med tednom praznik, traja v tem tednu usposabljanje največ 4 dni.
- Usposabljanje se sme izvajati med 6. in 22. uro, **praviloma 8 ur dnevno**. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar mora biti razvidno iz oddane ponudbe.
- Mesečna kvota ur v koledarskem mesecu usposabljanja predstavlja število delovnih dni v mesecu, pomnoženo z 8 urami.
- Usposabljanje praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom).
- Usposabljanje **se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**.

5.4 Pogoji oziroma omejitve glede vključitve oseb

V program »Usposabljam lokalno« se ne more vključiti brezposelna oseba, ki:

- ji je pri istem delodajalcu prenehala ali bila prekinjena pogodba o zaposlitvi in se je prijavila na Zavodu, od takrat pa še ni minilo 12 mesecev,
- se je pri istem delodajalcu v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe že usposabljala na delovnem mestu oziroma je bila pri njem vključena v program »Usposabljam lokalno«, v delovni preizkus ali v program javnih del,
- je bila v zadnjih 12 mesecih pred datumom začetka usposabljanja že vključena v enako ali podobno usposabljanje ali delovni preizkus.

5.5 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja, pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 6. in 7.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi programa lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

6 Trajanje usposabljanja

Usposabljanje traja 3 mesece.

Delodajalec lahko usposabljanje skrajša le v primeru zaposlitve udeleženca.

7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem Pogodbe o izvedbi programa, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila, zato parafiranega vzorca Pogodbe o izvedbi programa ni potrebno priložiti ponudbi.

Ponudbo za izvedbo programa »Usposabljamno lokalno« se odda osebno v glavni pisarni ali po pošti, na naslov pristojne OS Zavoda, glede na sedež delodajalca. Naslovi OS so navedeni na Obrazcu št. 2: »Oprema ponudbe«. Vse morebitne naslednje ponudbe morajo biti oddane na isto OS, tudi če je med trajanjem javnega povabila delodajalec spremenil sedež podjetja tako, da bi bila zanj kasneje pristojna druga OS.

Ponudba mora biti oddana v zaprti in ustrezno označeni pisemski ovojnici. Za ustrezno ovojnico se šteje, če so iz nje jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za ponudbo. Predlaga se, da je na ovojnici prilepljen ustrezno izpolnjen *Obrazec št. 2: »Oprema ponudbe«*.

Ponudbe ni mogoče oddati v poštne nabiralnike na sedežu območne/ih služb/e ali urada/ov za delo Zavoda.

Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena in praviloma neodprta vrnjena ponudniku.

Zavod za ponudbe, oddane po pošti, ne odgovarja.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred dnevom odprtja javnega povabila ali na dan odprtja, vendar pred uro odprtja javnega povabila, ali po poteku končnega roka, ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Taka ponudba bo s sklepom zavržena in praviloma neodprta vrnjena pošiljatelju.

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen *Obrazec št. 1* Ponudba za izvedbo usposabljanja.

Z eno ponudbo lahko delodajalec predlaga več usposabljanj za deficitarne poklice. Vsako predlagano usposabljanje mora vsebovati program usposabljanja z navedbo znanj, kompetenc, veščin oziroma delovnih izkušenj, ki jih bo udeleženec pridobil, ter z navedbo konkretnih delovnih zadolžitev za vsak mesec izvajanja usposabljanja posebej.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, vložena v zaprto in pravilno označeno pisemsko ovojnico, poslana po pošti ali oddana osebno, ki vsebuje v celoti izpolnjeno dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov.

Za **formalno nepopolno ponudbo** se šteje ponudba, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v tem javnem povabilu in v priloženi dokumentaciji javnega povabila.

Za **nerazumljivo** se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc, ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino programa usposabljanja (npr. pomanjkljiv opis vsebine, nerazumljiva razporeditev delovnih zadolžitev med posameznimi meseci usposabljanja, nejasen časovni potek usposabljanja, ipd.).

Delodajalec, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo (pomanjkljiva ponudba), bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V **dopolnitvi** delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (število predlaganih usposabljanj, predvideno število udeležencev) in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudnike.

V primeru, da Zavod ugotovi, da ponudnik nima poravnanih zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred datumom oddaje ponudbe na dan oddaje ponudbe, bo Zavod ponudnika pozval na dopolnitev s predložitvijo ustreznega potrdila FURS o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah zapadlih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo ponudbe.

Dopolnitev ponudbe mora biti oddana v zaprti in ustrezno označeni pisemski obojnici. Za ustrezno ovojnico se šteje, če so iz nje jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za **dopolnitev ponudbe**. Predlaga se, da je na obojnici prilepljen ustrezno izpolnjen *Obrazec št. 2: »Oprema ponudbe«*.

Če bo delodajalec pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štela, da je bila ponudba vložena takrat, ko je prispela dopolnitev nepopolne oziroma nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena in praviloma neodprta vrnjena pošiljatelju.

Zahteve po predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (splošni pogoj pod točko 4 iz 5.1 poglavja povabila) in v zvezi z izpolnjevanjem drugih pogojev tega javnega povabila, ne predstavljajo dopolnjevanja nepopolne oziroma nerazumljive ponudbe, zato ne vplivajo na vrstni red prispetja ponudbe. Ponudnik predvidoma predloži dokazila na enak način kot dopolnitev ponudbe.

8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru predložene ponudbe, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za oddajo ponudb, se ocenjuje vsak posamezni predlagani program usposabljanja za deficitarni poklic.

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk:
1. vsebina predlaganega usposabljanja je usklajena s potrebami trga dela v regiji in vodi v zaposlitev	1
2. usposabljanje je usmerjeno v pridobivanje novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj na delovnem mestu za deficitarni poklic, ki so uporabna pri delodajalcu ali pa prenosljiva na podobna področja dela k drugim delodajalcem	1
3. v evidenci Zavoda so brezposelne osebe, za katere je predlagano usposabljanje smiselno	1
Minimalno število točk a), da se ponudba za program sprejme:	3
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:	
1. ponudnik v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja	1
2. ponudnik je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih vključil v vse programe usposabljanja na delovnem mestu	1
3. ponudnik je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih vključil v vse programe usposabljanja na delovnem mestu	2
Maksimalno število točk b):	2
Maksimalno število točk a) + b):	5

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri izboru poleg osnovnega merila iz točke a) upoštevajo merila iz točke b), in sicer v okviru predložene ponudbe za vsako posamezno predlagano usposabljanje posebej.

9 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor delodajalcev za izvajanje usposabljanja

Prejete ponudbe bodo na pristojnih OS Zavoda obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Ponudbe, oddane po pošti pred dnevom prejema, se štejejo za prispele tekočega dne ob 8.00 uri. Ponudbe, oddane in prejete po pošti istega dne, se štejejo za prispele ob 14.45 uri.

Odpiranja prispelih ponudb na pristojnih OS Zavoda bodo praviloma tedenska in bodo potekala po naslednjem razporedu:

Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb		Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb	
OS Celje	sreda	ob 14.00	OS Nova Gorica	torek	ob 10.00
OS Koper	sreda	ob 8.30	OS Novo mesto	sreda	ob 14.00
OS Kranj	sreda	ob 10.00	OS Ptuj	četrtek	ob 14.30
OS Ljubljana	sreda	ob 9.30	OS Sevnica	sreda	ob 9.45
OS Maribor	torek	ob 14.00	OS Trbovlje	sreda	ob 11.30
OS Murska Sobota	torek	ob 13.00	OS Velenje	četrtek	ob 9.30

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletni strani Zavoda.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na pristojno OS Zavoda prispejo do 24.00 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

V primeru, da bo delodajalec novo ponudbo predložil pred zaključkom vseh usposabljanj iz prejšnje ponudbe, ponudba ne bo sprejeta zaradi neizpolnjevanja pogojev.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, popolne, razumljive in bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za sprejem, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum in čas njihovega prispetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk, ki jih posamezno predlagano usposabljanje prejme po merilih pod točko b). Ob tem imajo prednost usposabljanja, ki prejmejo več točk, nato
- po vrstnem redu glede na to, ali je delodajalec v zadnjih dveh letih že prejel sredstva iz naslova aktivne politike zaposlovanja ter glede na višino teh prejetih sredstev. Ob tem imajo prednost tisti delodajalci, ki sredstev v tem času niso prejeli, ali so jih prejeli v manjšem obsegu od ostalih delodajalcev.

Ponudba delodajalca se lahko sprejme le delno, če:

- kateri od posameznih predlaganih usposabljanj ne izpolnjuje osnovnega merila,
- če je v ponudbi oddan en sam program, pri katerem je preseženo število oseb na usposabljanju,
- so razdeljena razpoložljiva finančna sredstva.

Delodajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu Pogodbe o izvedbi programa. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je ponudbo umaknil.

Delodajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prispetja ponudbe.

Zavod z delodajalcem za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi programa, za preostale sprejete ponudbe pa aneks k tej pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve Pogodbe o izvedbi programa oziroma od že sklenjene Pogodbe o izvedbi programa, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

10 Prenehanje zbiranja ponudb

Končni rok za predložitev ponudb na to javno povabilo je **28. 6. 2019 do 12.00 ure**.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva v koledarskem letu ne bodo zadoščala za sprejem že prispelih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo o začasnih ustavitvi zbiranja ponudb in nato po pregledu že prispelih ponudb objavi bodisi predčasno zaprtje javnega povabila ali pa zainteresirane ponudnike povabi, da nadaljujejo s podajanjem ponudb do objave obvestila o zaprtju ali poteka končnega roka za predložitev ponudb.

Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju zaradi razdelitve sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko Zavod naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, ki:

- je bila odprta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje in merila javnega povabila in bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete, oziroma prva naslednja,

če sproščena sredstva zaradi umika ponudbe ali odstopa od pogodbe že sprejetih delodajalcev, zadostujejo za njen sprejem.

Ponudbe, prispele po zaključku javnega povabila (28. 6. 2019 po 12. uri) ali po objavi obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve sredstev, bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene ponudnikom.

11 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila

Program se sofinancira iz sredstev integralnega proračuna PP 4282 za leto 2018 in 2019.

Za izvajanje programa »Usposabljammo lokalno« je namenjenih 882.000,00 EUR, od tega za leto 2018 490.000,00 EUR in za leto 2019 392.000,00 EUR.

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev programa, bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12 Upravičeni stroški izvedbe programa

Stroški izvedbe programa »Usposabljammo lokalno«, ki so upravičeni do povračila, so stroški, ki se izplačajo delodajalcu, in stroški, ki se izplačajo vključeni osebi, ter so nastali po podpisu pogodbe z delodajalcem.

Ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se delodajalcu prizna na podlagi tega javnega

povabila, delodajalec prevzema obveznost pokritja vseh stroškov usposabljanja posamezne osebe, in sicer stroškov:

- mentorja oziroma nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- predhodnega zdravniškega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- morebitne delovne opreme, terenskega dela ipd.

I.) Upravičeni strošek programa, ki se izplača delodajalcu za vključeno osebo, je:

- a) strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca**, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša **493,00 EUR**.

Delodajalec je upravičen do povračila **sorazmernega dela stroška**¹¹ izvedbe usposabljanja **ali** namesto tega do povračila stroška predhodno opravljenega **zdravniškega pregleda** v dejanski višini, če je slednji zanj ugodnejši kot sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja, v primeru:

- kadar je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na strani udeleženca,
- če je delodajalec udeleženca zaposlil pred iztekom dogovorjenega časa usposabljanja.

- b) samo strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini**, ki se delodajalcu povrne v primeru, da:

- se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene predhodno opravljenega zdravniškega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, ali se brezposelna oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled že plačal;
- je povrnitev stroška predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini za delodajalca ugodnejša kot sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja.

Delodajalec **ni upravičen do povračila** upravičenega stroška:

- v primeru predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na svoji strani,
- če mentor za udeleženca ni opravil predpisanih ur mentorstva.

Če delodajalec minimalnega števila predpisanih ur mentorstva nikakor ni mogel zagotoviti iz razlogov, na katere ni imel vpliva, lahko poda pisno obrazložitev v obravnavo Zavodu. Zavod lahko njegovo pisno utemeljitev sprejme ali zavrne.

II.) Denarna prejemka, ki se izplačata neposredno udeležencu, sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka udeležencem izplačuje Zavod v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod

¹¹ Sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja se izračuna tako, da se višina priznanega upravičenega stroška deli s koledarskim številom dni predvidenega trajanja usposabljanja, tako dobljena vrednost pa se pomnoži s koledarskim številom dni dejanskega trajanja usposabljanja do prekinitve le-tega. Dobljeni znesek se zaokroži na dve decimalki.

sklene s posameznim udeležencem, in na podlagi liste prisotnosti za mesec, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje delodajalec najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.

12.1 Način uveljavljanja upravičenih stroškov delodajalca:

Delodajalec uveljavlja upravičen strošek programa po zaključku posameznega usposabljanja, na katerega se stroški nanašajo.

Za upravičen strošek **izstavi zahtevek**, ki ga kot eRačun lahko odda preko bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov, ali preko portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje. Ob izstavitvi zahtevka **posreduje Specifikacijo k zahtevku** (Obrazec št. 5 iz dokumentacije javnega povabila) tako, da jo pošlje po elektronski pošti na naslov glavne pisarne ali klasični pošti oziroma jo odda osebno na pristojno OS Zavoda. Ostala dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov praviloma posreduje na pristojno OS Zavoda že pred izstavitvijo zahtevka.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Delodajalec za upravičene stroške ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na TRR v Republiki Sloveniji najkasneje v 30 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe programa usposabljanja.

12.2 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov:

Dokazila so:

- 1) kopija zdravniškega spričevala udeleženca (odda se pred pričetkom usposabljanja udeleženca);
- 2) lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za mesec (oddaja se za vsak koledarski mesec udeležbe udeleženca);
- 3) poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti (odda se po zaključku usposabljanja posameznega udeleženca);
- 4) kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenega stroška, se praviloma odda pred izstavitvijo zahtevka);
- 5) kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenega stroška, se praviloma odda pred izstavitvijo zahtevka).

Katera dokazila je pred izstavitvijo zahtevka za uveljavljanje upravičenih stroškov delodajalec dolžan za vsakega udeleženca posredovati Zavodu, je odvisno od njegovega upravičenega stroška, in sicer za:

- a) Strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca ali za sorazmerni del stroška izvedbe, ki ga delodajalec uveljavlja v primeru predčasne prekinitve iz razloga zaposlitve pri delodajalcu ali v primeru predčasne prekinitve iz razloga na strani udeleženca:

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 2) (v primeru prekinitve do dne prekinitve) in št. 3).

- b) Strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini: kadar je ta strošek za delodajalca ugodnejši od sorazmernega dela stroška izvedbe usposabljanja:

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 2) (v primeru prekinitve do dne prekinitve), št. 3), št. 4) in št. 5).

- c) Strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, ki ga uveljavlja delodajalec, kadar ni prišlo do vključitve osebe zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu ni vključila v usposabljanje iz razlogov na svoji strani:

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 4) in št. 5).

- d) Dodatek za aktivnost:

Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (Obrazec št. 3 iz dokumentacije javnega povabila).

- e) Dodatek za prevoz:

Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (Obrazec št. 3 iz dokumentacije javnega povabila).

13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi usposabljanja (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek na način in na podlagi predloženih dokazil iz 12. poglavja tega javnega povabila.

14 Obdobje izvajanja programa

Program »Usposabljammo lokalno« se lahko izvaja od objave tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v pogodbi med Zavodom in delodajalcem.

Povabilo je odprto od objave do objave obvestila o zaprtju zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev, vendar **najdlje do 28. 6. 2019 do 12. ure**.

Pogodbe o izvedbi programa se med Zavodom in delodajalci sklepajo najpozneje do 15. 7. 2019.

Pogodbe za vključitev v program se z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 31. 7. 2019.

Programi se pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do 30. 10. 2019.

Skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega programa, je 29. 11. 2019.

Izplačila upravičenih stroškov na podlagi tega javnega povabila so mogoča najkasneje do 31. 12. 2019.

Plačila zahtevkov, vloženih po navedenih rokih, ali plačila po izteku obdobja upravičenosti izdatkov,

niso več mogoča.

15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila,
- obrazec št. 1: »Ponudba za izvedbo programa »Usposabljam lokalno«, s podatki o vsakem posameznem predlaganem programu usposabljanja,
- obrazec št. 2: »Oprema ponudbe«,
- vzorec »Pogodbe o izvedbi programa »Usposabljam lokalno«, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem,
- obrazec št. 3: »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, za mesec«,
- obrazec št. 4: »Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in / ali spretnosti«,
- obrazec št. 5: »Specifikacija k zahtevku za plačilo upravičenega stroška izvedbe programa »Usposabljam lokalno«.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe, poročil delodajalca o izvajanju programa in podlaga za povračilo upravičenih stroškov.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce). Mogoče jo je dvigniti tudi osebno v glavnih pisarnah območnih služb Zavoda, v času uradnih ur (ob ponedeljkih, torkih in sredah od 8. ure do 12. ure, ob petkih pa od 8. do 13. ure, ter še od 13. do 15. ure ob ponedeljkih in torkih in od 13. do 17. ure ob sredah).

16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalca, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

17 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18 Dodatne informacije

Vse informacije in dokumentacija za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda: <http://ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce/Aktualni razpisi in povabila).

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- pri skrbnici programa Dragomiri Šeško na centralni službi Zavoda. Morebitna vprašanja

naslovijo pisno na elektronski naslov: dragomila.sesko@ess.gov.si. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejema vprašanja;

- v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki 080 20 55 ali elektronskem naslovu: kontaktni.center@ess.gov.si;
- pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na OS Zavoda.

19 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko (posodobljeni) objavljeni na spletni strani Zavoda.

20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16 in 71/17);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17- ZUTD-D);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15 in 7/18);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mddsz.gov.si> in <http://www.ess.gov.si>);
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leti 2018 in 2019, podpisana med ZRSZ in MDDSZ dne 31. 7. 2017, z vsemi pripadajočimi Aneksi k pogodbi.

PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA¹⁶

_____ (vpišite zaporedno številko posameznega programa usposabljanja v tej ponudbi)

Program usposabljanja se nanaša na naslednji **deficitarni poklic**:

_____, opredeljen na lokalnem nivoju za območno službo¹⁷ _____

Število oseb, ki se bodo usposabljevale za ta deficitarni poklic: _____

Vsebina programa usposabljanja¹⁸

Znanja, kompetence, veščine oziroma delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec **pridobil** z vključitvijo v program usposabljanja za deficitarni poklic:

Konkretne **delovne zadolžitve** udeleženca bodo (opredelite za vsak mesec predvidenega usposabljanja za deficitarni poklic posebej):

1. mesec:

2. mesec:

3. mesec:

¹⁶ Posamezni program usposabljanja se nanaša na en deficitarni poklic oziroma na eno delovno mesto. Če imate za isti deficitarni poklic na voljo več enakih delovnih mest in vam dovoljeno število oseb na usposabljanju to dopušča, lahko za isti deficitarni poklic predvidite program usposabljanja za več oseb. Če znotraj te ponudbe predlagate usposabljanja za več deficitarnih poklicev, morate del ponudbe »Podatki o posameznem programu usposabljanja« izpolniti za vsak deficitarni poklic posebej. Ta del ponudbe razmnožite v toliko izvodov, za kolikor deficitarnih poklicev predlagate program usposabljanja.

¹⁷ Kandidirate lahko le za v povabilu navedene deficitarne poklice na področju tiste OS, kjer je sedež delodajalca.

¹⁸ Delodajalec udeleženca pred začetkom usposabljanja podrobno seznanil z vsebino programa.

*Podatki za napotovanje oseb

Usposabljanje je ustrezno za invalide oziroma druge funkcionalno ovirane osebe:	a) DA	b) NE								
Vsebina usposabljanja je ustrezna za ženske:	a) DA	b) NE								
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV ¹⁹ (lahko obkrožite več možnosti; Zavod bo brezposelne osebe napotoval tudi glede na vsebino programa)	1	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1	8/2
Drugi potrebni pogoji, na osnovi katerih vam bo ZRSZ napotil kandidate (opredelitev zelenih predhodnih znanj in veščin udeležencev):										

Kraj izvajanja programa usposabljanja

a) na sedežu	Naslov:
b) v poslovni enoti oziroma enotah	Naziv in naslov poslovne enote oziroma enot:
c) na terenu ²⁰	Kratek opis območja:

Časovni potek usposabljanja

Usposabljanje bo predvidoma potekalo ob naslednjih dnevih (obkrožite):

- a) od ponedeljka do petka
- b) drugačna predvidena razporeditev

Upoštevajte, da se oseba lahko usposablja **največ 5 dni v tednu**. V primeru, da je sobota delovna, mora biti oseba prosta drug dan v tednu.

Pomembno: Usposabljanje se sme izvajati največ **5 dni v tednu** (če je med tednom praznik, traja usposabljanje v tem tednu največ 4 dni), praviloma **8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. Usposabljanje se **ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**.

Predvidena dnevna razporeditev dela v urah:

Od _____ do _____ ali od _____ do _____

V primeru, da usposabljanje zaradi narave dela poteka izven predvidnega časovnega okvira (od 6:00 do 22:00), navedenega v javnem povabilu, na tem mestu obvezno vpišite dodatno obrazložitev časovnega poteka usposabljanja:

¹⁹ Navedite raven izobrazbe po KLASIUS-u (Ur. l. RS, št. 46/06), oziroma uporabite iskalnik, dosegljiv na spletni strani SURS-a na naslovu <http://www.stat.si/klasius>

²⁰ Potni stroški morebitnega terenskega dela so breme delodajalca. Zavod izplačuje udeležencem dodatek za prevoz v skladu s Pravilnikom o izvajanju ukrepov APZ (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15) na podlagi oddaljenosti od kraja prebivališča do kraja izvajanja aktivnosti.

Mentorstvo

Podatki o mentorju ²¹ : Ime in priimek: Naziv delovnega mesta:	Podatki o nadomestnem ²² mentorju: Ime in priimek: Naziv delovnega mesta:
---	--

Zaposlitev po usposabljanju

Možnost zaposlitve: a) za določen čas manj kot 6 mesecev b) za določen čas več kot 6 mesecev c) za nedoločen čas d) drugo (navedite):

***Izjava o izpolnjevanju pogojev glede zaposlitve udeležencev po zaključenem usposabljanju²³**

Izjavljamo, da smo po zaključku usposabljanja sklenili pogodbo o zaposlitvi z **vsaj tri četrt (75 %)** udeleženci po preteklem in po odprtem javnem povabilu za »Usposabljammo lokalno«, ki so v zadnjih 6 mesecih **usposabljanje že zaključili**.

Pogodbo o zaposlitvi smo sklenili z naslednjimi udeleženci:

Ime in priimek	Pogodba sklenjena od - do

Z navedenimi udeleženci smo sklenili pogodbo o zaposlitvi v času do 60 dni po zaključku njihovega usposabljanja, za najmanj 3 mesece, za najmanj polovico polnega delovnega časa.

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na področju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov programa ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (priimek in ime): _____

²¹ Minimalno mora mentor za usposabljanje vključene osebe opraviti vsaj 90 ur mentorstva, praviloma 30 ur mesečno. En mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb.

²² Nadomestni mentor usposablja udeleženca v primeru odsotnosti mentorja (Opomba: nadomestni mentor ni somentor!).

²³ Izpolnite samo v primeru, če ste v zadnjih 6 mesecih že izvajali programe »Usposabljammo lokalno« in udeležence zaposlovali!



OPREMA PONUDBE

Z obrazcem opremite ponudbo tako, da prilepite spodnjo tabelo na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo v celoti izpolnite.

Naziv: <i>(izpolni delodajalec)</i>	Datum in ura prejema: <i>(izpolni glavna pisarna Zavoda)</i>
Naslov:	Zaporedna številka:
Matična številka:	
PREJEMNIK Zavod RS za zaposlovanje Območna služba _____ _____ _____ <i>(naziv in naslov Območne službe Zavoda, pristojne po sedežu delodajalca, izpolni delodajalec)</i>	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
Ponudba <i>(izpolni/obkroži delodajalec)</i>	Dopolnitev ponudbe »USPOSABLJAMO LOKALNO«

Naslovi območnih služb Zavoda:

- ZRSZ, Območna služba Celje, Ljubljanska cesta 14, 3001 Celje
- ZRSZ, Območna služba Koper, Kmečka ulica 2, 6000 Koper
- ZRSZ, Območna služba Kranj, Šuceva ulica 23, 4000 Kranj
- ZRSZ, Območna služba Ljubljana, Parmova 32, 1000 Ljubljana
- ZRSZ, Območna služba Maribor, Gregorčičeva ulica 37, 2000 Maribor
- ZRSZ, Območna služba Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 3, 9000 Murska Sobota
- ZRSZ, Območna služba Nova Gorica, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
- ZRSZ, Območna služba Novo mesto, Šentjernejska cesta 6, 8000 Novo mesto
- ZRSZ, Območna služba Ptuj, Osojnikova 1, 2250 Ptuj
- ZRSZ, Območna služba Sevnica, Trg Svobode 32, 8290 Sevnica
- ZRSZ, Območna služba Trbovlje, Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje
- ZRSZ, Območna služba Velenje, Rudarska cesta 6a, 3320 Velenje



VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROGRAMA »USPOSABLJAMO LOKALNO«

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE,

Območna služba, naslov,

matična številka: 5300410,

davčna številka: 16669762,

ki ga po pooblastilu generalne direktorice Mavricije Batič zastopa pooblaščenec

direktor/ica Območne službe,

transakcijski račun: 01100-6030264217 (v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA,

naslov, matična številka:,

davčna številka:,

delodajalec, ki ga zastopa,

transakcijski račun (številka in naziv banke):, (v nadaljevanju: delodajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI PROGRAMA »USPOSABLJAMO LOKALNO«

1. člen

Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je delodajalec oddal popolno ponudbo na »Javno povabilo delodajalcem za izvedbo programa »Usposabljam lokalno«, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne, in da je bila njegova ponudba sprejeta za izvajanje tega programa (v nadaljevanju: usposabljanje), ki je predmet te pogodbe, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- delodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da
 - je izvedbo usposabljanja predvidel samo na tistih delovnih mestih, ki pomenijo izvajanje njihove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje;
 - soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah;
- so udeleženci brezposelne osebe iz ciljne skupine javnega povabila iz prve alineje tega člena, ki jih v posamezno usposabljanje napoti Zavod.

2. člen

Predmet pogodbe

S sklenitvijo te pogodbe se delodajalec zaveže, da bo v skladu z oddano in odobreno ponudbo izvedel

usposabljanje, ki po vrsti, obsegu in številu udeležencev obsega usposabljanja za naslednje deficitarne poklice:

Primer:

- orodjar, za 1 udeleženca
- pek, za 2 udeleženca
-

Zavod se zaveže, da bo delodajalcu za izvedena usposabljanja izplačal upravičene stroške programa iz 7. člena te pogodbe.

3. člen **Namen pogodbe**

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe usposabljanja za deficitarne poklice, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca, v okviru katerega udeleženec pod strokovnim vodstvom mentorja na delovnem mestu opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja za deficitarni poklic, z namenom pridobiti znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

Namen te pogodbe je dosežen, če je udeleženec uspešno zaključil usposabljanje za deficitarni poklic, s čimer so se zaradi pridobitve novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj, povečale njegove zaposlitvene možnosti.

4. člen **Trajanje pogodbe**

Delodajalec izvaja usposabljanje od napotitve prve osebe na predhodni zdravniški pregled do predložitve poročila o uspešnosti usposabljanja za zadnjega udeleženca.

5. člen **Trajanje usposabljanja**

Delodajalec bo izvajal posamezna usposabljanja, določena v 2. členu te pogodbe, v trajanju 3 mesece, vendar najdlje do 30. 10. 2019. Datumsko trajanje vključitve posamezne osebe je določeno v pogodbi o vključitvi ter v obvestilu o pričetku usposabljanja za osebo, ki ga od Zavoda prejme delodajalec.

V primeru, da delodajalec udeleženca ne vključi v usposabljanje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi, vključitev udeleženca po tej pogodbi oziroma aneksu ni več mogoča.

V primeru, da posamezen udeleženec usposabljanje prekine, Zavod ne zagotavlja nadomestnega udeleženca.

6. člen **Vrednost pogodbe in vir financiranja**

Načrtovana vrednost pogodbe je do EUR, dejanska pa je odvisna od števila vključenih oseb in upravičenih stroškov, določenih v 7. členu te pogodbe.

Usposabljanje se sofinancira iz sredstev integralnega proračuna, PP 4282.

7. člen Upravičeni stroški usposabljanja

Za izvedbo usposabljanja po tej pogodbi je delodajalec upravičen do plačila upravičenega **stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca** ki je izračunan na podlagi ocenjene vrednosti standardnega obsega stroškov delodajalca, in znaša **493,00 EUR**.

V primeru, da je delodajalec udeleženca zaposlil pred iztekom dogovorjenega časa usposabljanja ali če je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na strani udeleženca, je upravičen

- bodisi do povračila stroška izvedbe usposabljanja v sorazmerni višini,
- ali pa do povračila stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini,

odvisno od tega, kateri strošek prepozna zase kot ugodnejši in zanj izstavi zahtevek za povračilo.

Delodajalec je upravičen **le do povračila** dejanskih stroškov **zdravniškega pregleda** udeleženca, kadar:

- se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe,
- se brezposelna oseba iz razlogov na svoji strani v usposabljanje ni vključila, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled plačal.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena delodajalec v primeru predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na svoji strani, ni upravičen do povračila stroškov iz tega člena.

V primeru, da delodajalec ni opravil minimalno predpisanega števila ur mentorstva, za udeleženca ni upravičen do povračila upravičenega stroška.

DDV ne sodi med upravičene stroške programa.

Ne glede na višino in vrsto upravičenega stroška, ki se prizna delodajalcu, mora delodajalec v celoti pokriti vse stroške, ki nastanejo z usposabljanjem udeleženca, med njimi obvezno:

- strošek mentorja oziroma nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- strošek predhodnega zdravniškega pregleda za udeleženca in
- strošek zavarovanja udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo.

Razliko do dejansko nastalih stroškov in vse ostale stroške izvedbe usposabljanja, ki glede na določila tega člena niso plačani s strani Zavoda, se delodajalec zaveže pokriti iz lastnih sredstev.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek delodajalca, saj jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Če bo delodajalec pričel z usposabljanjem udeleženca pred pridobitvijo potrdila o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu ali pred obvestilom Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom, Zavod delodajalcu za tega udeleženca ne bo plačal upravičenih stroškov. Prav tako ne bo plačal upravičenih stroškov za udeleženca, če ga je delodajalec napotil na predhodni zdravniški pregled preden je bila sklenjena ta pogodba.

Za uveljavljanje upravičenega stroška mora delodajalec zagotoviti vsa predpisana dokazila iz 8. člena te pogodbe.

8. člen

Obdobje upravičenosti izdatkov, dokazila in zahtevkov za plačilo

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega usposabljanja, je 29. 11. 2019. Zavod zahtevkov za plačilo, prejetih po navedenem roku, ne bo izplačal.

Zavod bo sredstva izplačal najkasneje v 30 dneh od predložitve popolnega in potrjenega zahtevka delodajalca, vendar ne kasneje kot 31. 12. 2019. Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Zahtevek je popoln, če je delodajalec za udeleženca, na katerega se nanaša, posredoval Zavodu vsa predpisana dokazila in ga je oddal na predpisan način.

Delodajalec zahtevek odda kot eRačun, in sicer lahko preko:

- bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

Na e-računu (v katerem se za tip dokumenta izbere Zahtevek za plačilo-neobdavčeno) mora biti v polju »Referenčni dokument: pogodba« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če delodajalec želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«. V kolikor sklica ne potrebuje, določi le model, in sicer SI99. Koda namena je AEMP. Datum opravljene storitve je datum dejanskega zaključka zadnjega usposabljanja iz zahtevka. V polje »Namen in opis« se vpiše Usposabljam lokalno za Ime Priimek.

Ob zahtevku za plačilo upravičenih stroškov mora delodajalec posredovati Specifikacijo k zahtevku za plačilo na predpisanem *Obrazcu št. 5*, ki ga pošlje po elektronski pošti na naslov glavne pisarne ali klasični pošti oziroma ga odda osebno na pristojno OS Zavoda.

Za vsako vključeno osebo mora delodajalec na pristojno območno službo Zavoda predložiti dokazila, navedena v naslednjih odstavkih tega člena. Dokazila pošlje pred izstavitvijo zahtevka Zavodu po elektronski ali klasični pošti ali jih odda osebno.

Delodajalec upravičene stroške dokazuje z/s:

1. kopijo zdravniškega spričevala udeleženca (odda jo pred pričetkom usposabljanja udeleženca),
2. ustrezno izpolnjenim obrazcem Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za posameznega vključenega udeleženca (odda jo za vsak koledarski mesec, v katerem se izvaja usposabljanje),
3. poročilom o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti (odda ga po zaključku posameznega usposabljanja),
4. kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, na katerem je navedeno ime udeleženca (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenega stroška),
5. kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenega stroška).

Dokazila, na osnovi katerih delodajalec uveljavlja plačilo upravičenih stroškov za udeleženca, so odvisna od vrste upravičenega stroška, in sicer:

- če je delodajalec upravičen do plačila stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca, dokazila iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena,
- če se zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda udeleženca usposabljanje ni izvedlo ali

če se oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled plačal, dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena,

- če je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja zaradi zaposlitve pri delodajalcu ali če je prišlo do predčasne prekinitve iz razlogov na strani udeleženca, in delodajalec uveljavlja sorazmerni del, dokazila iz 1., 2. (do dne prekinitve) in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena,
- če je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja zaradi zaposlitve pri delodajalcu ali razlogov na strani udeleženca, in delodajalec uveljavlja povračilo stroškov zdravniškega pregleda, dokazila iz 2. točke (do dne prekinitve) ter dokazila iz vseh ostalih točk prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora delodajalec na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

9. člen **Obveznosti delodajalca**

Delodajalec se zavezuje, da bo usposabljanje izvedel po pravilih stroke, kakovostno, vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženi in s strani Zavoda odobreni vsebini, pri čemer bo:

1. udeleženca po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z izvajanjem usposabljanja šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. udeleženca vključil v usposabljanje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi,
4. usposabljanja izvajal na področju Republike Slovenije,
5. udeleženca pred začetkom usposabljanja seznanil z vsebino odobrenega programa usposabljanja,
6. vsakemu udeležencu določil mentorja oziroma v primeru mentorjeve odsotnosti nadomestnega mentorja, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja, najmanj pa v obsegu 90 ur; en mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb,
7. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
8. zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
9. udeleženca pred nastopom usposabljanja seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo, in ga usposobil za varno delo,
10. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja, kot so določena v javnem povabilu,
11. vodil evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu Obrazec št. 3, »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za mesec« in obrazce ustrezno izpolnjene najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli koledarski mesec, v katerem je potekalo usposabljanje, posredoval na Zavod,
12. pri izvajanju usposabljanja spoštoval delovno pravno zakonodajo,
13. pred prekinitvijo usposabljanja za vsakega udeleženca iz razlogov na svoji strani obvezno pridobil soglasje Zavoda in ga s tem namenom zato nemudoma pisno obvestil o nameravani prekinitvi in v obvestilu utemeljil razloge zanjo,
14. o prekinitvi usposabljanja, do katerega bi prišlo iz razlogov na strani posameznega udeleženca, pisno obvestil Zavod najkasneje v roku 3 delovnih dni od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
15. v primeru, da pri posameznem udeležencu ali delodajalcu nastopijo objektivni razlogi, zaradi

- katerih se usposabljanje ne bi moglo nadaljevati oziroma dokončati, je delodajalec to dolžan Zavodu javiti v 3 delovnih dneh od dne, ko je izvedel za razlog,
16. v roku 3 delovnih dni obvestil Zavod o vseh morebitnih spremembah, ki so nastale po oddaji ponudbe in jo v času trajanja usposabljanja kakorkoli spreminjajo (npr. sprememba mentorja, statusne spremembe, sprememba delovnega časa ...),
 17. uveljavil spremembe iz prejšnje točke tega člena (razen statusnih sprememb) le ob predhodnem soglasju Zavoda,
 18. najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja Zavodu posredoval na predpisanem obrazcu *Obrazec št. 4 »Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti«* (obrazec je del dokumentacije javnega povabila), za vsakega udeleženca, en izvod tega poročila pa izročil udeležencu, da bo z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine in usposobljenost,
 19. najkasneje v 30 dneh po zaključku vsakega posameznega usposabljanja iz 2. člena te pogodbe Zavodu na predpisan način in z ustrezno specifikacijo izstavil zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedbe usposabljanja,
 20. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov usposabljanja,
 21. zagotovil kritje celotnih stroškov usposabljanja ne glede na višino in vrsto stroška, upravičenega za sofinanciranje,
 22. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih v programu,
 23. zagotovil, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja te pogodbe, ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
 24. zagotovil hrambo vse dokumentacije v zvezi z odobrenimi usposabljanji (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi usposabljanja z aneksi, obrazce o prisotnosti in evidenci ur mentorja, zahtevke za plačilo, poročilo/a o uspešnosti) še najmanj pet let po zadnjem prejetem izplačilu oziroma skladno z morebitnimi dodatnimi navodili Zavoda,
 25. še 5 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe pristojnim organom Republike Slovenije,
 26. na zahtevo Zavoda omogočil preverjanje izvedenega usposabljanja.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo delodajalec v elektronski obliki Zavodu posredoval podatke, ki bodo zahtevani z navodili za morebitno elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

10. člen

Obveznosti Zavoda

Zavod se zavezuje, da bo program financiral tako, da bo delodajalcu upravičene stroške za izvedbo usposabljanja po zaključku posameznega usposabljanja za deficitarni poklic iz 2. člena te pogodbe povrnil oziroma plačal na podlagi prejetega (ih) popolnega (ih) in potrjenega (ih) zahtevka (ov) za plačilo upravičenih stroškov izvedbe usposabljanja.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v roku 30 dni od potrditve popolnega zahtevka, ki ga delodajalec naslovi na pristojno območno službo Zavoda, na transakcijski račun delodajalca, št., odprt v Republiki Sloveniji ter razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), razen v primeru zavrnitve s strani ministrstva, pristojnega za delo.

Če delodajalec Zavodu ne izstavi zahtevka iz tega člena najkasneje v roku 30 dni po zaključku ali morebitni prekinitvi usposabljanja za deficitarni poklic iz 2. člena te pogodbe, oziroma v primeru negativne ocene predhodnega zdravniškega pregleda ali če se oseba ni vključila iz razlogov na svoji strani, v roku 30 dni od datuma opravljanja predhodnega zdravniškega pregleda, Zavod zahtevanih zneskov ni dolžan poravnati.

11. člen

Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije ali od njih pooblašteni izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe programa ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Delodajalec soglaša, da Zavod spremlja izvedbo programa z vpogledom v uradne evidence ZZZS in Finančne uprave RS.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil delodajalca in na kraju samem pri delodajalcu, kadarkoli v delovnem času delodajalca. V primerih kontrole na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v delovno okolje udeležencev usposabljanja, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Delodajalec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se nanje ustrezno pripravil.

Delodajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo delodajalec določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

Delodajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja usposabljanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

12. člen

Nenamensko porabljenih sredstev

Za nenamensko porabo sredstev po tej pogodbi šteje, če:

- delodajalec sredstev ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija delodajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- delodajalec usposabljanja ne izvaja v skladu z oddano ponudbo,
- delodajalec preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem,
- delodajalec za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja),
- delodajalec prenese to pogodbo ali terjatev v nasprotju s 14. členom te pogodbe.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod delodajalcu postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da delodajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oziroma z dnem neuspešnega poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Delodajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

- v primeru iz 1., 2., 3. in 4. alineje prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 5. in 6. alineje prvega odstavka tega člena pa višino neupravičeno prejetih sredstev,

in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do

dneva vračila oziroma plačila.

13. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Delodajalec je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal.

Zavod lahko odstopi od pogodbe, če ugotovi, da delodajalec:

- ne ravna v skladu z obveznostmi glede mentorstva iz 6. točke 9. člena,
- ne upošteva splošnih pravil v zvezi s časovnim potekom usposabljanja (10. točka 9. člena),
- ne vodi dnevne evidence prisotnosti udeležencev (11. točka 9. člena),
- ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu (8., 9. in 12. točka 9. člena).

Zavod lahko odstopi od pogodbe v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca. V primeru odstopa od pogodbe sta obe stranki prosti svojih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, v primeru delnega odstopa pa le v delu oziroma le za tistega udeleženca, v zvezi s katerim je Zavod odstopil od pogodbe.

Nedoseganje minimalno predpisanega števila ur mentorstva se šteje za vsebinsko kršitev pogodbenih obveznosti.

Zavod lahko v primeru kršitev 7., 10., 11., 13., 14., 15., 16., 17. in 18. točke 9. člena te pogodbe, zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 100 EUR za vsakega udeleženca, na katerega se ugotovljena kršitev nanaša.

Zahtevek za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico Zavoda zahtevati vračilo sredstev zaradi nenamenske porabe.

V primeru, da Zavod ugotovi druge kršitve s strani delodajalca, ga o ugotovitvah obvesti in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Enako lahko ravna tudi v primeru, če kljub opozorilu ali že po zaključenem usposabljanju ugotovi, da časovni potek usposabljanja ni v skladu z določili v javnem povabilu.

V primeru, da delodajalec v roku ne plača pogodbene kazni, navedene v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

14. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Delodajalec denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako delodajalec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če delodajalec prenese to pogodbo brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva delodajalca tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni

naslednik.

15. člen **Vrnitev sredstev**

Sredstva, ki jih je delodajalec dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

16. člen **Protikorupcijsko določilo**

V primeru, da se ugotovi, da pri pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR in več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani delodajalca odgovoren/a _____ in s strani Zavoda _____.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da bo vključitev realizirana v takšnem trajanju kot je določen za izvedbo posameznega usposabljanja za deficitarni poklic. V primeru, da iz kakršnega koli razloga (npr. potek rokov javnega povabila) vključitve v dogovorjenem trajanju ni mogoče realizirati, se pogodba šteje za razvezano.

Pogodba se šteje za razvezano tudi, če za njeno realizacijo ni na voljo finančnih virov.

21. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka izvajanja programa.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodbo pripravil/a: _____
Datum priprave pogodbe: _____
Številka pogodbe: _____

Delodajalec
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Podpis
Datum podpisa:
Žig²⁴

Zavod RS za zaposlovanje
po pooblastilu generalne direktorice
direktor/ica območne službe

Podpis
Datum podpisa:
Žig

²⁴ V kolikor delodajalec ne posluje z žigom, navede: »Ne poslujem z žigom«.



Program »Usposabljam lokalno«
LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA in EVIDENCA UR MENTORJA,
ZA MESEC _____, LETO _____.

Ime in priimek udeleženca:	EMŠO:
Št. pogodbe med Zavodom in udeležencem:	Trajanje pogodbe med Zavodom in udeležencem:
Naziv delodajalca:	Št. pogodbe med Zavodom in delodajalcem:
Ime in priimek mentorja: _____	
Ime in priimek nadomestnega mentorja: _____	

Pomembno: Usposabljanje se sme izvajati **največ 5 dni v tednu; praviloma 8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. Če je med tednom praznik, traja usposabljanje v tem tednu največ 4 dni. V primeru, da je sobota delovni dan, mora biti oseba prosta drug dan v tednu. **Usposabljanje se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih.**

		Ure prisotnosti ²⁵						Ure prisotnosti			
	Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja		Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja
1						13					
2						14					
3						15					
4						16					
5						17					
6						18					
7						19					
8						20					
9						21					
10						22					
11											
12											
SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR USPOSABLJANJA UDELEŽENCA: _____											
SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA: _____											

Izjava udeleženca:

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

.....
Podpis udeleženca

_____ **OBRNITE!** →

²⁵ Navodilo: Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure mentorja se vpisujejo DNEVNO.

Opis delovnih zadolžitev, ki jih je udeleženec izvedel v tem mesecu:

-
-
-
-
-
-
-

Morebitna odsotnost udeleženca

Datum	Razlog odsotnosti*

* Odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur. Dokazila hrani delodajalec.

Izjava mentorja ali nadomestnega mentorja:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mojega mentorstva.

.....
Ime in priimek mentorja ali nadomestnega
mentorja (TISKANO)

.....
Podpis

Izjava delodajalca:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki resnični.

.....
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali
pooblaščenca (TISKANO)

.....
Podpis

V, dne: Telefon kontaktne osebe:

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu **najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec**. Na osnovi podatkov iz tega obrazca in v skladu s pogodbo, bo Zavod udeležencu izplačal denarna prejema.



POROČILO o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj, kompetenc in/ali spretnosti²⁶

a) Splošni podatki o delodajalcu in usposabljanju:

Naziv izvajalca usposabljanja:		Naslov:
		Pošta:
Št. pogodbe z Zavodom:		
za izvedbo programa »USPOSABLJAMO LOKALNO«		
Naziv usposabljanja:		Šifra po SKP-08:
Trajanje usposabljanja:	Od do	

b) Podatki o uspešnosti usposabljanja

Priimek in ime udeleženca/ke:		EMŠO osebe:											
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
Št. pogodbe z Zavodom:													
Ocena uspešnosti:	Uspešno / Neuspešno												
Če ste označili neuspešno , navedite razloge in podrobneje utemeljite vašo oceno													
Če ste označili uspešno , opišite, za katera opravila se je udeleženec/ka usposobil/a oziroma <u>katere</u> veščine, znanja, kompetence in/ ali spretnosti (usposobljenost) je pridobil/a v času usposabljanja	- _____												
	- _____												
	- _____												
Zaposlitev udeleženca/ke po končanem usposabljanju pri delodajalcu	DA, navedite čas zaposlitve: od _____ do _____												
	NE, navedite razlog: _____												

Mentor (ime in priimek s TISKANIMI črkami): _____

Udeleženec: S podpisom **potrjujem prejem Poročila** (Po lastni presoji ga smem uporabiti pri drugih delodajalcih za dokazovanje pridobljenih veščin in usposobljenosti.): _____

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec (podpis): _____

V _____, dne _____

²⁶ To Poročilo o uspešnosti je pogoj za uveljavljanje upravičenih stroškov delodajalca!



SPECIFIKACIJA K ZAHTEVKU²⁷
ZA PLAČILO UPRAVIČENEGA STROŠKA IZVEDBE PROGRAMA
»USPOSABLJAMO LOKALNO«

Naziv delodajalca:	
Naslov delodajalca:	
MŠO:	
Številka pogodbe/aneksa o izvedbi programa:	

Navodilo: izpolnite samo tisti del specifikacije, ki ustreza vašemu upravičenemu strošku:

- **strošek izvedbe usposabljanja:** za udeleženca znaša 493,00 EUR; ali
- **strošek predhodnega zdravniškega pregleda** v dejanski višini: le kadar se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene predhodnega zdravniškega pregleda osebe ali se brezposelna oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled že plačal; ali
- **sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja ali namesto tega strošek predhodnega zdravniškega pregleda** v dejanski višini, če je le-ta za delodajalca bolj ugoden: v primeru predčasne prekinitve zaradi zaposlitve pri delodajalcu ali prekinitve iz razlogov na strani osebe.

V skladu s pogodbo/aneksom k pogodbi o izvedbi programa »Usposabljammo lokalno« in predloženo dokumentacijo za dokazovanje upravičenih stroškov, k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov²⁸

posredujemo naslednjo specifikacijo:

Strošek izvedbe usposabljanja²⁹

	Priimek in ime udeleženca	Upravičeni strošek za plačilo
1.		
2.		
3.		
4.		
	Skupaj:	

²⁷ Ta specifikacija je obvezna in se pošlje po elektronski pošti na naslov glavne pisarne ali odda po klasični pošti oziroma osebno na pristojno OS Zavoda!

²⁸ Zahtevek je potrebno predložiti najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja.

²⁹ Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.

V primeru negativne ocene predhodnega zdravniškega pregleda ali če se oseba ni vključila iz razlogov na svoji strani

Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini³⁰

	Priimek in ime udeleženca	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
	Skupaj:	

V primeru predčasne zaposlitve pri delodajalcu ali če je bilo usposabljanje predčasno prekinjeno iz razlogov na strani osebe

a) uveljavljanje sorazmernega dela³¹ upravičenega stroška usposabljanja³²

	Priimek in ime udeleženca, ki je usposabljanje predčasno prekinil	Datum prekinitve	Upravičeni strošek za plačilo
1.			
2.			
	Skupaj:		

ali

b) strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini³³

	Priimek in ime udeleženca	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
	Skupaj:	

³⁰ Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, kopijo dokazila, da ste ta račun tudi plačali, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.

³¹ Sorazmerni del upravičenega stroška izvedbe usposabljanja se izračuna tako, da se višina priznanega upravičenega stroška deli s koledarskim številom dni predvidenega trajanja usposabljanja, tako dobljena vrednost pa se pomnoži s koledarskim številom dni dejanskega trajanja usposabljanja do prekinitve le-tega, dobljeni znesek se zaokroži na dve decimaliki.

³² Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja do dne prekinitve ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.

³³ Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, kopijo dokazila, da ste ta račun tudi plačali, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja do dne prekinitve ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.