



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja (APZ)

Zavod RS za zaposlovanje

Rožna dolina, Cesta IX/6

1000 Ljubljana

dne 30. 8. 2019 objavlja:

PRVO SPREMEMBO JAVNEGA POVABILA DELODAJALCEM ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA

Spodbujanje zaposlovanja starejših - Aktivni do upokojitve

Datum objave: 13. 4. 2018

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 3.1.1.7.

Klasifikacijska številka: 1106-1/2018

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja prvo spremembo Javnega povabila delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Spodbujanje zaposlovanja starejših – Aktivni do upokojitve, ki je namenjen spodbujanju delodajalcev k zaposlovanju starejših brezposelnih oseb iz ciljne skupine za nedoločen čas. Zavod je javno povabilo objavil na svoji spletni strani dne 13. 4. 2018.

Sprememba javnega povabila se nanaša na spremembo višine sredstev skladno z navedbami v poglavju 12 *Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila*. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov programa Aktivni do upokojitve znaša v obdobju od 2018 do 2022 9.293.704 EUR. Z njimi bo ZRSZ omogočil zaposlitev okvirno 903 starejšim, od tega 443 (49 %) s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija.

Glede na navedeno se smiselno spremenijo navedbe v poglavju 3 – *Cilj javnega povabila* in poglavju 12 *Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila*.

Sprememba velja z naslednjim dnem po objavi javnega povabila.

Vsa ostala določila javnega povabila so ostala nespremenjena.

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Spodbujanje zaposlovanja starejših - Aktivni do upokojitve (v nadaljevanju: program Aktivni do upokojitve).

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb delodajalcev za izvedbo projekta v okviru programa Aktivni do upokojitve, ki obsega vključevanje brezposelnih oseb iz ciljne skupine v subvencionirane zaposlitve¹ za nedoločen čas.

Pogodba o zaposlitvi z osebami mora biti sklenjena za:

- polni delovni čas, 40 ur na teden ali
- delovni čas v skladu z odločbo o invalidnosti brezposelne osebe,² vendar ne krajši od 20 ur na teden.

Nosilec projekta je delodajalec, katerega ponudba je sprejeta na podlagi tega javnega povabila, z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, vključenimi v zaposlitev, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Aktivni do upokojitve (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi projekta).

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje delodajalcev k trajnejšemu zaposlovanju starejših brezposelnih oseb iz ciljne skupine, in sicer za nedoločen čas oziroma za čas najmanj do izpolnitve pogojev za predčasno ali starostno upokojitve in tako osebe delovno in socialno aktivirati. Izvedba programa Aktivni do upokojitve bo posledično prispevala k čim hitrejši in kakovostni zaposlitvi ter k zmanjšanju neskladja med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela.

Program/operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, v okviru:

- 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile,
- 8.1. prednostne naložbe: Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi z lokalnimi pobudami za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev in
- 8.1.1. specifičnega cilja: Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo pod ISCED 3.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je omogočiti zaposlitev okvirno 903 starejšim brezposelnim osebami iz ciljne skupine za nedoločen čas oziroma najmanj do izpolnitve pogojev za predčasno ali starostno upokojitve, od tega:

- 443 (49 %) osebami s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija³ in
- 460 (51 %) osebami s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija.

Zaposlitve morajo biti sklenjene za čas, določen v predmetu javnega povabila (1. poglavje tega javnega povabila).

¹ Kot **zaposlitev** se šteje nastop dela na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi in prijava v obvezna socialna zavarovanja v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZDR-1).

² Kot **invalidi** se štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 96/12 z vsemi spremembami), 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), podrobno pa so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

³ Razdelitev občin glede na kohezijsko regijo je objavljena na spletni strani Zavoda www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude/razpisi/.

4 Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo projekta v okviru programa Aktivni do upokojitve predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasiitve dopolnitve sheme: M001-5022860-2014/XVI z dne 9. 3. 2018, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami. To pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju,⁴ ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije (v nadaljevanju: EU). V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja de minimis pomoči 100.000,00 EUR.

V okviru obravnave ponudb delodajalcev bo Zavod izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu de minimis in na podlagi predloženih podatkov delodajalca, ki so sestavni del ponudbe za izvedbo projekta, ter na podlagi evidenčnih podatkov Sektorja za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da Zavod ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju presegala 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči oziroma ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU, delodajalcu pomoči po pravilu »de minimis« ne bo dodelil.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega povabila delodajalec prekorači dovoljeni znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, je dolžan vrniti celoten, po tem javnem povabilu prejeti znesek, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do ustrezne zgornje meje pomoči (tj. 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu). Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči in znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

5 Informacija o ciljni skupini

V projekte v okviru programa Aktivni do upokojitve bo Zavod vključil osebe, **stare 58 let in več, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb.**

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljne skupine, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost osebam, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti ali socialno varstvene prejemke.

Zavod lahko ciljno skupino skrči ali razširi kadar koli v času trajanja tega povabila, z morebitnimi drugimi ranljivimi skupinami oseb, kar objavi s spremembo javnega povabila.

⁴ **Enotno podjetje** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovskega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Oseba mora pogoj ciljne skupine izpolnjevati ob podpisu zaposlitvenega načrta, sklenjenega pred oddajo ponudbe, in ob zaposlitvi.

6 Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

Na podlagi tega javnega povabila bo lahko z Zavodom podpisal pogodbo o izvedbi projekta tisti delodajalec, ki bo izpolnjeval naslednje pogoje javnega povabila:

6.1. Splošni pogoji

1. Je pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju poslovni subjekt),⁵ vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Republike Slovenije.
2. Ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).
3. Je zaposlitev predvidel v okviru registrirane ali s predpisom oziroma z aktom o ustanoviti določene dejavnosti, za katero ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti in možnost zaposlovanja v teh dejavnostih.
4. Ima s pogodbo o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba,⁶ ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu za več kot polovico polnega delovnega časa.⁷
5. Zadnjih 12 mesecev⁸ pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo:
 - ni zmanjševal števila zaposlenih, razen iz dopustnih razlogov,⁹ oziroma
 - je zaposlene osebe, ki jim je prenehalo delovno razmerje iz drugih razlogov, nadomestil z novimi zaposlitvami.
6. Ponudnik z brezposelno osebo, ki jo namerava zaposliti, v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel sklenjene pogodbe o zaposlitvi.
7. Do Zavoda niti on, niti z njim povezana pravna ali fizična oseba¹⁰ nima neporavnanih obveznosti po pogodbah o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja.
8. V zadnjih 24 mesecih¹¹ pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programa ali nenamensko porabo sredstev.¹²

⁵ Za namen tega javnega povabila se kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

Pogoja ne izpolnjuje del poslovnega subjekta kot je npr. podružnica, poslovna enota, predstavništvo, zadružna enota, režijski obrat.

⁶ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi, družbi z omejeno odgovornostjo in/ali zavodu, ki je hkrati tudi družbenik te družbe in/ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi.

⁷ Pogoj zaposlitve vsaj ene osebe je izpolnjen le, če je imel ponudnik zaposleno vsaj eno osebo zadnje tri mesece pred oddajo ponudbe z najmanj polovičnim delovnim časom ali je bil enako obdobje in delovni čas samozaposlena oseba. Pri tem se ne všttevajo zaposleni, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v javno delo ali pogodbo o vključitvi v program subvencioniranega zaposlovanja.

⁸ Za ponudbo oddano npr. 5. 5. 2018 bo Zavod navedeni pogoj preverjal na dan 30. 4. 2018 in 30. 4. 2017.

⁹ Za dopustne razloge zmanjšanja števila zaposlenih, ki so skladni z Uredbo Komisije (ES) št. 651/2014, se štejejo:

- prostovoljni odhodi delavcev (npr. sporazumna razveljavitev pogodbe o zaposlitvi, redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca) - **prenehanje zaposlitve zaradi izteka pogodbe za določen čas se ne šteje za prostovoljni odhod delavca**, razen če je do prenehanja prišlo zaradi vrnitve delavcev, katere se je nadomeščalo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas,
- nezmožnost opravljanja dela (npr. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca zaradi nezmožnosti opravljanja dela zaradi invalidnosti ali iz razloga nesposobnosti zaradi nedoseganja pričakovanih rezultatov dela ali neizpolnjevanja zahtevanih pogojev za opravljanje dela),
- neuspešno opravljeno poskusno delo,
- prostovoljno skrajšanje delovnega časa,
- upokojitve,
- odpoved iz krivdnih razlogov na strani delavca.

Pri ugotavljanju zmanjšanja števila zaposlenih se ne upoštevajo delavci, ki so bili vključeni v program javnih del.

¹⁰ Za potrebe tega javnega povabila se za **povezane osebe** štejeta pravna ali fizična oseba, ki sta povezani v kapitalu, upravljanju ali nadzoru tako, da ima ena neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 % delež v kapitalu, upravljanju ali nadzoru druge ali drugo obvladuje na podlagi pogodb.

9. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.
10. Ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji za mesec pred oddajo ponudbe.¹³
11. Je v zadnjih šestih mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja.¹⁴
12. Bo zagotovil, da v primeru sprejema ponudbe višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo, v času trajanja pogodbe, ne bo preseгла skupnih stroškov, nastalih v zvezi z zaposlitvijo posamezne osebe. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe so seštevek zanj izplačanih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta javna sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitev ali vračila socialnih prispevkov do katerih sta upravičena delodajalec ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom, se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejanski čas zaposlitve.
13. Z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega povabila po pravilu »de minimis« v enotnem podjetju¹⁵ ne bo presegel skupaj 200.000,00 EUR prejetih javnih sredstev (oziroma 100.000,00 EUR za podjetja v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh proračunskih let,¹⁶ ne glede na obliko ali namen pomoči.
14. Je pred oddajo ponudbe ravnal v skladu z določili, navedenimi v 7. poglavju tega javnega povabila (Postopek izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe na javno povabilo).
15. Da mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 - ZZSDT; v nadaljevanju ZPDZC-1) ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena tega zakona.¹⁷

6.2. Posebni pogoji

Nosilec projekta v okviru programa Aktivni do upokojitve **ne more biti delodajalec** v skladu s Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev in Standardno klasifikacijo dejavnosti,¹⁸ ki:

16. Posluje v sektorju S.13 - Država.
17. Posluje v sektorju S.15 - Nepridobitne institucionalne storitve gospodinjstvom, razen če posluje kot društvo, njihovo združenje, ustanova, zavod ali mladinski svet.
18. Bo zaposlil brezposelno osebo v dejavnosti iz sektorjev:
 - i) ribištva in akvakulture (Uredba Sveta (ES) št. 104/2000);
 - ii) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

¹¹ V primeru, da delodajalec še ne posluje polnih 24 mesecev, se upoštevajo dejanski meseci poslovanja.

¹² Za vsebinske kršitve ali nenamensko porabo se šteje:

- sporazumno prenehanje na pobudo delodajalca ali odpoved pogodbe o subvencionirani zaposlitvi iz poslovnih razlogov,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitev pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca.

¹³ Zavod bo preverjal pogoj poravnanih vseh zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe na dan oddaje ponudbe. Na primer: za ponudbo oddano 10. 5. 2018 bo Zavod preverjal ali ima ponudnik poravnane vse obveznosti zapadle do 30. 4. 2018 na dan 10. 5. 2018.

¹⁴ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Ne oddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

¹⁵ Glejte opombo št. 4.

¹⁶ Za dodelitev sredstev na podlagi Pogodbe o izvedbi projekta v okviru tega programa:

- v letu 2018 se za zadnja tri proračunska leta štejejo leto 2016, 2017 in 2018 (od 1. 1. 2016 dalje) oz.

- v letu 2019 se za zadnja tri proračunska leta štejejo leto 2017, 2018 in 2019 (od 1. 1. 2017 dalje).

¹⁷ Na podlagi ZPDZC-1 se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

¹⁸ Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS) in Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD) sta objavljeni na spletni strani <http://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications>.

iii) predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi iz prejšnje točke v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- iv) dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- v) pri čemer bo pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
- vi) pri čemer bo pomoč za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Če delodajalec opravlja dejavnost navedeno pod točko 19 in je registriran tudi za druge dejavnosti, ki s tem javnim povabilom niso izločene, lahko pridobi subvencijo za zaposlitev pod pogojem, da brezposelno osebo zaposli v teh drugih dejavnostih.

19. Poslovni subjekt, ki je registriran za izvajanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku »N78 – Zaposlitvene dejavnosti«, ne sme skleniti pogodbe o zaposlitvi z namenom, da bi vključene osebe napotil k uporabniku, pri katerem bi le-te začasno delale pod nadzorom in v skladu z navodili uporabnika.
20. Poslovni subjekt (npr. samostojni podjetnik, gospodarska družba, društvo, združenje društev, ustanova, zavod, mladinski svet) v okviru tega javnega povabila ne more zaposliti brezposelne osebe, ki:
- je lastnik ali solastnik ali ustanovitelj tega poslovnega subjekta in
 - ga tudi osebno vodi ali ima v tem poslovnem subjektu status prokurista.

6.3. Dodatni pogoji

21. Delodajalci z že oddano ponudbo

Delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar mora ob tem poleg splošnih in posebnih pogojev (točki 6.1. in 6.2. tega poglavja) ob predložitvi nove (naslednje) ponudbe izpolnjevati še pogoj, da je glede prejšnje/ih ponudb/e sprejeta odločitev Zavoda in/je realiziral vse zaposlitve iz že sklenjene pogodbe/aneksa po prejšnji ponudbi. Če delodajalec novo (naslednjo) ponudbo predloži pred prejemom odločitve Zavoda o prejeti/h ponudbi/ah in pred realizacijo predhodnih zaposlitev, ta ponudba ne bo sprejeta.

22. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Z delodajalci, ki bodo na podlagi tega javnega povabila upravičeni do dodelitve subvencij za zaposlitev več oseb v višini 30.000,00 EUR ali več, bo Pogodba o izvedbi projekta ali aneks k pogodbi sklenjen pod razveznim pogojem, da kot sredstvo za zavarovanje in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skupaj s podpisanim izvodom pogodbe ali aneksa k pogodbi, predloži dve blanco menici (vzorec meničnega blanketa z navodilom za podpisovanje) in menično izjavo s pooblastilom (vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) **v vrednosti izplačanega dela subvencije**. Z menično izjavo se poleg poslovnega subjekta osebno zaveže poravnati **menični dolg kot porok tudi fizična oseba, ki je zakoniti zastopnik** ali pooblaščenec poslovnega subjekta.

Bianco menici morata biti pravilno izpolnjeni, opremljeni z žigom (v kolikor delodajalec z njim posluje) ter podpisani s strani trasanta in poroka v skladu s predhodno navedenim navodilom.

Menična izjava s pooblastilom po vsebini ne sme odstopati od vzorca, določenega v dokumentaciji javnega povabila in mora biti opremljena z žigom (v kolikor delodajalec z njim posluje) ter podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenca in njegovega poroka.

Če bo pogodbena vrednost 30.000,00 EUR ali več dosežena šele s sklenitvijo aneksa k pogodbi, se klavzula o zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnese v aneks. Ko je sredstvo za zavarovanje enkrat že dano, je k vsakemu naslednjemu aneksu potrebno predložiti novo menično izjavo. Ob predložitvi nove menične izjave se prejšnja vrne.

Namesto sredstva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega pogoja, lahko ponudnik kot sredstvo le-tega predlaga tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

23. Število možnih prejetih subvencij

Delodajalec lahko odda eno ali več ponudb, vendar za omejeno skupno število brezposelnih oseb iz ciljne skupine, ki jih želi vključiti v projekt. Število možnih prejetih subvencij je odvisno od **povprečnega števila oseb, ki jih je imel prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih treh mesecih** pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, ter znaša:

- od 1 do vključno 2 povprečno prijavljeni osebi: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **1** subvencionirano zaposlitev;
- od 3 do vključno 5 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **2** subvencionirani zaposlitvi;
- od 6 do vključno 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **5** subvencioniranih zaposlitev;
- več kot 50 povprečno prijavljenih oseb: delodajalec lahko prejme subvencijo za največ **10** subvencioniranih zaposlitev.

V povprečno število oseb, ki jih je imel ponudnik prijavljene v vsa obvezna socialna zavarovanja za najmanj polovični delovni čas v zadnjih treh mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo, se ne všttevajo zaposleni, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v javno delo ali pogodbo o vključitvi v program subvencioniranega zaposlovanja. V primeru, da povprečno število oseb ne predstavlja celega števila, se število zaokroži navzdol (primer: povprečno število 5,9 se zaokroži na število 5).

6.4. Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil po uradni dolžnosti v času odločanja o ponudbi (npr. na Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), Ministrstvu za finance in v drugih evidencah).

Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

V lastnih evidencah bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 6., 7. in 8.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi projekta lahko Zavod od ponudnika zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev predmetnega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

7 Postopek izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe na javno povabilo

Delodajalec odda ponudbo na javno povabilo po objavi prostega delovnega mesta pri Zavodu in po tem, ko je delodajalec obvestil Zavod o opravljeni izbiri kandidata, za katerega je Zavod ugotovil smiselnost vključitve.

Več o postopku izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe si preberite na naši spletni strani, **www.ess.gov.si**, kjer je objavljeno javno povabilo oziroma pokličite na brezplačno telefonsko številko Kontaktnega centra, **080 20 55**.

Delodajalcem so na voljo kontaktni podatki območnih služb Zavoda na spletnem naslovu: www.ess.gov.si/o_zrsz/naslovi_in_uradne_ure.

8 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo **je odprto** od 23. 4. 2018 od vključno 10.00 ure dalje do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev (za posamezno koledarsko leto ali za posamezno kohezijsko regijo znotraj koledarskega leta ali za javno povabilo v celoti) oziroma najdlje do 30. 6. 2020 do 14.45 ure. Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda. V primeru predčasnega zaprtja javnega povabila v posameznem letu, bo Zavod ponovno pričel zbirati ponudbe za naslednje koledarsko leto, in sicer od 1. septembra od vključno 10.00 ure dalje za razpoložljiva sredstva v naslednjem letu.

Ponudbo za izvedbo projekta v okviru programa Aktivni do upokojitve se odda v elektronski obliki na Zavodovem **Portal za delodajalce**: www.zadelodajalce.si, kjer so na voljo tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo e-ponudbe. Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena in praviloma neodprta vrnjena pošiljatelju.

Za **pravočasno ponudbo** se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od 23. 4. 2018 od vključno 10.00 ure dalje do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (tj. 30. 6. 2020 do 14.45 ure) oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev za posamezno koledarsko leto ali javno povabilo v celoti.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred dnevom odprtja javnega povabila ali na dan odprtja, vendar pred uro odprtja javnega povabila ali po poteku končnega roka ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev za posamezno koledarsko leto ali za javno povabilo v celoti. Takšna ponudba bo s sklepom zavržena.

Ponudbe, oddane v elektronski obliki se štejejo za prejete, ko jih prejme informacijski sistem Zavoda.

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem Pogodbe o izvedbi projekta, ki je sestavni del dokumentacije tega javnega povabila, zato parafiranega vzorca Pogodbe o izvedbi projekta ni potrebno priložiti ponudbi.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, ki vsebuje v celoti izpolnjen Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Spodbujanje zaposlovanja starejših - Aktivni do upokojitve, oddan elektronsko na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Za **formalno nepopolno ponudbo** se šteje ponudba, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v tem javnem povabilu in v priloženi dokumentaciji javnega povabila. Za nerazumljivo se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

Ponudnik, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo, bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V dopolnitvi nepopolne oziroma pojasnitvi nerazumljive se ponudbe ne sme spreminjati v delu, ki bi lahko vplival na višino upravičenih stroškov (število predlaganih zaposlitev) in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudnike.

V primeru, da Zavod ugotovi, da ponudnik nima poravnanih zapadlih davkov in drugih obveznih dajatev v RS za mesec pred oddajo ponudbe na dan oddaje ponudbe, bo Zavod ponudnika pozval na dopolnitev s predložitvijo ustreznega potrdila FURS o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah zapadlih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo ponudbe.

Dopolnitev oziroma pojasnitev **ponudbe** se odda v elektronski obliki, na Zavodovem Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si, kjer so na voljo tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Če bo ponudnik pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štela, da je bila ponudba vložena takrat, ko je bila uspešno vložena dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena.

Zahteve po predložitvi **dokazil**:

- o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (splošni pogoj pod točko 3 iz 6. poglavja tega javnega povabila),
- o razlogih za zmanjševanje števila zaposlenih (splošni pogoj pod točko 5 iz 6. poglavja tega javnega povabila) in
- v zvezi z izpolnjevanjem drugih pogojev tega javnega povabila,

ne predstavljajo dopolnjevanja nepopolne ali nerazumljive ponudbe, zato ne vplivajo na vrstni red prispetja ponudbe. Ponudnik predloži dokazila predvidoma na enak način kot dopolnitev ponudbe.

Če ponudnik nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitev/pojasnitev ponudbe na naveden način, jo lahko odda z uporabo računalnika, dostopnega v kariernem središču na območni službi Zavoda v času uradnih ur.

9 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

Merila za ocenjevanje prejetih ponudb so naslednja:

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk
1. Predlagana brezposelna oseba za zaposlitev ustreza kriterijem ciljne skupine javnega povabila.	1
Minimalno število točk a), da se ponudba sprejme:	1
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:¹⁹	
1. Ponudnik v zadnjih treh letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja.	3

¹⁹Obdobje pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 2 in 3 se ne moreta seštevati.

2. Ponudnik je ohranil zaposlitev vseh oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa.	2
3. Ponudnik je ohranil zaposlitev 50 % in več oseb, ki so bile v zadnjih dveh letih pri njem vključene v programe subvencioniranega zaposlovanja, še vsaj šest mesecev po izteku programa.	1
Maksimalno število točk b):	3
Maksimalno število točk a) + b):	4

Ponudba se točkuje za vsako posamezno predlagano brezposelno osebo posebej. V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri točkovanju ponudbe poleg osnovnega merila iz točke a), upoštevajo tudi merila iz točke b). Ko več ponudb doseže enako število točk tudi po upoštevanju meril iz točke b), imajo prednost ponudbe za zaposlitev brezposelne/-ih oseb/-e, ki prejema denarno nadomestilo za primer brezposelnosti ali socialno varstvene prejemke oziroma ga/jih prejema dalj časa.

10 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in sprejetju

Prejete ponudbe bodo na pristojnih območnih službah Zavoda obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Odpiranje prejetih ponudb na pristojnih območnih službah Zavoda bo praviloma tedensko. Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na pristojno območno službo Zavoda prispejo do 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Termini odpiranja:

Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb	Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb
OS Celje	Petek ob 9.00	OS Nova Gorica	Sreda ob 10.00
OS Koper	Sreda ob 15.30	OS Novo mesto	Sreda ob 11.30
OS Kranj	Sreda ob 8.00	OS Ptuj	Četrtek ob 8.30
OS Ljubljana	Sreda ob 9.30	OS Sevnica	Sreda ob 8.00
OS Maribor	Ponedeljek ob 13.00	OS Trbovlje	Sreda ob 13.30
OS Murska Sobota	Torek ob 11.30	OS Velenje	Sreda ob 10.00

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb, na spletni strani Zavoda.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, formalno popolne, razumljive in ustrezne (bodo izpolnjevale določila tega javnega povabila glede ciljne skupine, postopka izbire kandidata na prosto delovno mesto pred oddajo ponudbe, pogojev za oddajo ponudbe ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje). O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da Zavod prejme ponudbo za subvencionirano zaposlitev brezposelne osebe iz kohezijske regije, za katero je že objavil obvestilo o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev, se taka ponudba ne sprejme.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva v posameznih kohezijskih regijah ne omogočajo sprejetja vseh formalno popolnih in ustreznih ponudb, se ponudbe za zaposlitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji, za katero so sredstva še razpoložljiva, obravnavajo in sprejmejo le tiste, ki izpolnjujejo osnovno merilo za izbor, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prispetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz 9. poglavja tega javnega povabila. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo za več zaposlitev brezposelnih oseb, se lahko njegovo ponudbo sprejme le delno, če:

- katera od predlaganih zaposlitev ne izpolnjuje osnovnega merila,
- so razpoložljiva finančna sredstva razdeljena,
- presega omejitve glede najvišjega možnega števila vključitev brezposelnih oseb.

Kadar delodajalec v ponudbi predlaga vključitev večjega števila brezposelnih oseb, kot je možno glede na razpoložljiva sredstva ali omejitve glede možnega števila vključitev iz točke 6.3 tega javnega povabila, bo Zavod odobril subvencijo za zaposlitev oseb, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti ali socialno varstvene prejemke oziroma ga/jih prejemajo dalj časa.

Delodajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod praviloma v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu Pogodbe o izvedbi projekta. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je ponudbo umaknil.

Delodajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prispetja ponudbe.

Zavod z delodajalcem, katerega ponudba je na tem javnem povabilu sprejeta, za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi projekta (vzorec pogodbe iz dokumentacije tega javnega povabila), za preostale sprejete ponudbe pa aneks k pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta oziroma od že sklenjene Pogodbe o izvedbi projekta, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

11 Prenehanje zbiranja ponudb

Končni rok za predložitev ponudb na javno povabilo je 30. 6. 2020 do 14.45 ure.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prispelih ponudb,

- za posamezno koledarsko leto ali
- za posamezno kohezijsko regijo znotraj koledarskega leta,

lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo, s katerim začasno ustavi zbiranje ponudb. Ponudbe, ki bodo prispele po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo sprejete.

Po pregledu ponudb, prispelih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila za posamezno koledarsko leto ali za posamezno kohezijsko regijo znotraj koledarskega leta, bodisi zainteresirane ponudnike povabi, da nadaljujejo s podajanjem ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka končnega roka za predložitev ponudb.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta, lahko Zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je bila odprta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in merila ter je bila po vrstnem redu prva med ponodbami, ki zaradi razdelitev sredstev niso bile sprejete, oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva, zaradi umika od sprejete ponudbe ali odstopa od Pogodbe o izvedbi projekta že sprejetih delodajalcev zadostujejo za njen sprejem.

12 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet povabila

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov programa Aktivni do upokojitve znaša v obdobju od 2018 do 2022 **9.293.704,00 EUR**, od tega:

- 80 % sredstev financira Evropska unija (EU) iz Evropskega socialnega sklada (ESS) in 20 % sredstev Republika Slovenija iz slovenskega proračuna;
- je 60 % sredstev namenjenih za vključitev brezposelnih oseb iz ciljne skupine s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija (KRVS) in 40 % sredstev za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija (KRZS).

Sredstva sofinanciranja izbranih projektov delodajalcev so namenjena za upravičeni del stroškov zaposlitve okvirno 903 brezposelnih oseb iz ciljnih skupin, po naslednji predvideni letni dinamiki:

	Območje	Delež	2018	2019	2020	2021	2022	Skupaj
Proračunske postavke	Slovenija skupaj	100%	1.221.904	1.685.957	3.039.168	1.444.819	1.901.856	9.293.704
	Slovenija-EU	80%	977.523	1.348.766	2.431.334	1.155.855	1.521.485	7.434.963
	Slovenija-LU	20%	244.381	337.191	607.834	288.964	380.371	1.858.741
	KRVS skupaj	49%	644.184	790.288	1.486.848	711.955	930.336	4.563.611
	PP 150030	KRVS-EU	80%	515.347,50	632.230,40	1.189.478,40	569.564,00	744.268,80
PP 150031	KRVS-LU	20%	128.836,88	158.057,60	297.369,60	142.391,00	186.067,20	912.722,28
	KRZS skupaj	51%	577.720	895.669	1.552.320	732.864	971.520	4.730.093
PP 150032	KRZS-EU	80%	462.175,84	716.535,20	1.241.856,00	586.291,20	777.216,00	3.784.074,24
PP 150033	KRZS-LU	20%	115.543,96	179.133,80	310.464,00	146.572,80	194.304,00	946.018,56

* KRVS - sredstva namenjena osebam s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija

**KRZS - sredstva namenjena osebam s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Zahodna Slovenija

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev Proračuna RS v posameznem letu izvajanja in sofinanciranja programa bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

Za vključitev oseb, ki imajo stalno prebivališče v kohezijski regiji:

- Vzhodna Slovenija, se upravičeni stroški sofinancirajo iz sredstev, namenjenih za vzhodno Slovenijo, in sicer v višini:
 - 80 % iz sredstev EU PP²⁰ 150030 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - EU in
 - 20 % iz LU²¹ PP 150031 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - slovenska udeležba;
- Zahodna Slovenija, se upravičeni stroški sofinancirajo iz sredstev, namenjenih za zahodno Slovenijo v višini:
 - 80 % iz sredstev EU PP 150032 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - EU in
 - 20 % iz LU PP 150033 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - slovenska udeležba.

²⁰ PP je okrajšava za proračunsko postavko.

²¹ LU je okrajšava za lastno (slovensko) udeležbo.

Program z izbranimi projekti delodajalcev se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, v okviru 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile, prednostne naložbe 8.1. Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi z lokalnimi pobudami za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev in specifičnega cilja 8.1.1. Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo pod ISCED 3.

13 Upravičeni stroški izvedbe projekta

Upravičeni strošek izvedbe projekta je subvencija za zaposlitev brezposelne osebe iz ciljne skupine za nedoločen čas.

Višina subvencije za zaposlitev, do katere je upravičen delodajalec, je odvisna od obsega tedenskega delovnega časa zaposlene brezposelne osebe, kot izhaja iz 1. poglavja »Predmet javnega povabila«, in trajanja zaposlitve. Subvencija znaša:

- **11.000,00 EUR** za zaposlitev osebe za nedoločen čas s polnim delovnim časom, 40 ur na teden, oziroma
- **sorazmerno manj**²² v primeru zaposlitve invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas, vendar ne krajši od 20 ur na teden.

Delodajalcu se subvencija za zaposlitev **izplača v dveh delih** na podlagi popolnih zahtevkov (e-računa) delodajalca ter dokazila o zaposlitvi, ki jih delodajalec predloži Zavodu, in sicer:

- prvi del subvencije v višini 5.500,00 EUR, na podlagi predloženega prvega zahtevka za plačilo in ustrezne kopije pogodbe o zaposlitvi osebe, ki ju nosilec projekta predloži Zavodu **po zaposlitvi** brezposelne osebe praviloma v roku 30 dni,
- drugi del subvencije v višini preostalega dela subvencije, na podlagi predloženega drugega zahtevka za plačilo, ki ga nosilec projekta predloži po izplačilu plače za 18. mesec zaposlitve ali za zadnji mesec zaposlitve, če je ta trajala več kot 12 mesecev in manj kot 18 mesecev, oziroma v sorazmernih višinah za zaposlitev invalida, ki skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas.

Zavod bo zaposlitve spremljal 24 mesecev. Če zaposlitev ne bo ohranjena 24 mesecev, bo delodajalec upravičen do sorazmernega dela subvencije.

Delodajalec zahtevek za plačilo subvencije odda kot e-račun, in sicer preko:

- banke ali ponudnika elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje e-računov za manjše izdajatelje.

Dokazilo za uveljavljanje upravičenih stroškov je kopija ustrezne pogodbe o zaposlitvi brezposelne osebe iz ciljne skupine. Zavod bo preverjal ustreznost pogodbe o zaposlitvi zlasti glede določil o:

- trajanju zaposlitve ter delovnem času v skladu s predmetom javnega povabila,
- datumu nastopa dela v povezavi z datumom začetka zavarovanja vključene osebe v obvezna socialna zavarovanja pri ZZSZ in
- navedbi vira financiranja skladno s 6. točko 7. člena Pogodbe o izvedbi projekta (»Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada«).

Delodajalec dokazilo posreduje Zavodu ob predložitvi zahtevka za plačilo prvega dela subvencije, tako da ga pošlje po elektronski pošti na naslov glavne pisarne ali klasični pošti oziroma ga odda osebno.

²² V primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega, se upravičeni strošek izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = X / 40 ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

Za oddajo dokazil po elektronski poti mora ponudnik upoštevati javno objavljena navodila Zavoda.

Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJ PES, in sicer najkasneje v 120 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta na podlagi sklenjene Pogodbe o izvedbi projekta.

Zavod bo prijavo vključene osebe iz ciljne skupine v obvezna socialna zavarovanja in obstoj oziroma ohranitev njene zaposlitve preverjal z vpogledom v podatke uradnih evidenc ZZZS.

14 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi projekta (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek zaposlitve v rokih, na način in na podlagi predloženih dokazil iz 13. poglavja tega javnega povabila, pri tem pa mora predhodno izpolniti podlage za pričetek projekta, ki so navedene v tem poglavju.

Delodajalec osebo zaposli:

- šele po sklenitvi Pogodbe o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalcem, na podlagi obvestila Zavoda delodajalcu o sprejemu ponudbe in
- ne prej kot z naslednjim dnevom po podpisu Pogodbe o vključitvi v projekt v okviru programa Aktivni do upokojitve med Zavodom in brezposelno osebo.

V nasprotnem primeru delodajalec ne bo upravičen do subvencije.

15 Obdobje izvajanja programa

Program Aktivni do upokojitve se lahko izvaja od odprtja tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v Pogodbi o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalcem.

Pogodbe o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalci se sklepajo najpozneje do 31. 7. 2020.

Pogodbe o zaposlitvi med delodajalci in v projekt vključenimi osebami se sklepajo najpozneje do 31. 8. 2020.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo prvega dela subvencije je 31. 10. 2020, za plačilo drugega dela subvencije pa praviloma v 30. dneh po izplačilu plače za 18. mesec subvencionirane zaposlitve, a ne kasneje kot 30. 4. 2022. Plačila popolnih zahtevkov, prejetih po navedenih skrajnih rokih ali plačila po izteku obdobja upravičenosti izdatkov (tj. po 30. 4. 2022), niso več mogoča.

16 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vključuje:

- Besedilo javnega povabila,
- Obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Aktivni do upokojitve,
- Vzorec Pogodbe o izvedbi projekta Aktivni do upokojitve,
- Vzorec meničnega blanketa z navodilom za podpisovanje,
- Vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe, poročanja o izvajanju projekta in podlaga za izplačilo subvencije.

Dokumentacija javnega povabila je na voljo na spletni strani Zavoda: www.ess.gov.si (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce). Mogoče jo je prevzeti tudi osebno v glavnih pisarnah območnih služb Zavoda v času uradnih ur (v ponedeljek, torek in sredo od 8. ure do 12. ure, v petek od 8. ure do 13. ure ter v ponedeljek in torek še od 13. ure do 15. ure in v sredo od 13. ure do 17. ure).

17 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo Zavod, institucije/organi Republike Slovenije in Evropske skupnosti, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada ter za izvajanje, upravljanje in revizijo programa in Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 -2020.

Delodajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi projekta zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje oseb/e, vključene/ih v zaposlitev s subvencijo, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

18 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

19 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije o programu:

- a) v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki **080 20 55** ali elektronskem naslovu: **kontaktni.center@ess.gov.si**;
- b) pri skrbnici programa Martini Stanonik na centralni službi Zavoda. Morebitna vprašanja naslovijo pisno na elektronski naslov: martina.stanonik@ess.gov.si. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejetja vprašanja;
- c) pri strokovnih delavcih, pristojnih za program, na območnih službah Zavoda.

20 Informiranje in obveščanje javnosti

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljeni (posodobljeni) na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo sprejeta na tem javnem povabilu, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe izpolnjevali zahteve glede informiranja in komuniciranja z javnostjo v skladu z 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter skladno z navodili organa upravljanja objavljenimi na spletni strani: www.eu-skladi.si.

21 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

Zakonodaja Evropske unije:

- Uredba o skupnih določbah - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);
- Uredba o ESS - Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470);
- Uredba Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1);
- Finančna uredba – Uredba (EU) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njena izvedbena uredba; in
- vsi delegirani in izvedbeni akti, sprejeti na podlagi Uredbe o skupnih določbah, Uredbe o ESS ter Finančne uredbe.

Zakonodaja, predpisi in programski dokumenti Republike Slovenije:

- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. l. RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17);
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, objavljen na <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>;
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16 in 71/17);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04);
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 90/15-ZIUPTD in 55/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2016-2020 (sprejete na 63. redni seji Vlade RS, dne 13. 11. 2015);
- Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2018 (sprejet na 143. redni seji Vlade RS, dne 13. 7. 2017);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na www.mddsz.gov.si/);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Priglašena shema pomoči po pravilu »de minimis« z nazivom »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve dopolnitve sheme: M001-5022860-2014/XVI z dne 9. 3. 2018, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami;

- Sklep Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa, št. 5440-13/2015-1 z dne 11. 9. 2015, vključno z njegovo spremembo, št. 5440-13/2015-2 z dne 29. 10. 2015;
- Odločitev o podpori št. 8-1/1/MDDSZ/0 za program »Spodbujanje zaposlovanja starejših – Aktivni do upokojitve« (št. dokumenta: 3032-18/2018/9), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 26. 3. 2018 (v nadaljevanju: odločitev o podpori);
- Pogodba št.: C2611-18-381106 o sofinanciranju operacije »Spodbujanje zaposlovanja starejših – Aktivni do upokojitve«, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje, z dne 12. 4. 2018 s spremembami (OP koda 20.02626).

Dodatne informacije o pravnih podlagah in navodila organa upravljanja so na voljo na spletni strani:
www.eu-skladi.si.

Obrazec št. 1 (izpolnite v elektronski obliki na Zavodovem Portalu za delodajalce na spletni strani www.zadelodajalce.si)

PONUDBA ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA STAREJŠIH - AKTIVNI DO UPOKOJITVE

a/ SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/DELODAJALCU²³

*Obvezno izpolnite in/ali označite.

Naziv:
*Matična številka (MŠO):
*EMŠO delodajalca (le v primeru, če je ponudnik samozaposlen, nima drugih zaposlenih in ni zavezan k oddaji REK obrazcev za zaposlene): ²⁴
*Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:
*Ime in priimek osebe, zadolžene za program Aktivni do upokojitve:
Telefon:
Pošto v zvezi s programom želimo prejemati na e-naslov:
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:

*b/ PODATKI O NAČRTOVANIH ZAPOSILITVAH²⁵

Št. obr. PDM-1 (Sporočilo o prostem delovnem mestu)	Ime in priimek izbranih brezposelnih oseb, za katere je Zavod ugotovil smiselnost vključitve na podlagi obrazca PDM-1	EMŠO	Šifra in naziv delovnega mesta, na katerem bo izbrana brezposelna oseba delala ²⁶
1			
2			
3			
4			
5			

²³Zavod bo navedbe preverjal z vpogledom v uradno evidenco ZZZS in AJPES.

²⁴Zavod podatek potrebuje za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz točke 11 v 6. poglavju.

²⁵ Pred oddajo ponudbe na javno povabilo mora delodajalec prosto delovno mesto obvezno objaviti pri Zavodu. Več o postopku izbire kandidata pred oddajo ponudbe preberite spletni strani, kjer je objavljeno javno povabilo.

²⁶Vpišite ŠIFRO standardne klasifikacije poklicev (SKP). Iskalnik po šifrantu je objavljen na spletni strani <http://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications>.

*c/ PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH

*Z nami povezane pravne in/ali fizične osebe (povezane v kapitalu, upravljanju ali nadzoru tako, da ima ena neposredno ali posredno v lastni najmanj 25 % delež v kapitalu, upravljanju ali nadzoru druge ali drugo obvladuje na podlagi pogodb):

- NE obstajajo.
- SO:

Naziv: MŠO povezane osebe:

Naziv: MŠO povezane osebe:

*d/PODATKI O ZMANJŠEVANJU ŠTEVILA ZAPOSLENIH

Upoštevajte število oseb, ki jih imate v delovnem razmerju, na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje ponudbe in dvanajst (12) mesecev pred tem datumom.²⁷

*V preteklih dvanajstih (12) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe:

- NISMO zmanjšali števila zaposlenih.
- SMO zmanjšali število zaposlenih.

V primeru **zmanjšanja** števila zaposlenih v spodnji tabeli navedite razloge.

*Razlogi za zmanjšanje števila oseb v delovnem razmerju:	Št. oseb: ²⁸
1. Prostovoljni odhod delavca (npr. sporazumna razveljavitev pogodbe o zaposlitvi, redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca).	
2. Iztek pogodbe za določen čas zaradi vrnitve delavca, katerega se je nadomeščalo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas.	
3. Iztek pogodbe za določen čas (drugi razlogi).	
4. Nezmožnost opravljanja dela delavca (npr. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca zaradi nezmožnosti opravljanja dela zaradi invalidnosti ali iz razloga nesposobnosti zaradi nedoseganja pričakovanih rezultatov dela ali neizpolnjevanja zahtevanih pogojev za opravljanje dela).	
5. Upokojitev.	
6. Izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov na strani delavca.	
7. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela.	
8. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga.	
9. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga na strani delavca.	
10. Drugi razlogi (npr. smrt, javna dela...).	

*e/ PODATKI O POMOČI DE MINIMIS

V preglednicah v nadaljevanju podajte izjavo o vseh projektih vašega enotnega podjetja v obdobju zadnjih treh koledarskih let od 1. 1. do datuma priprave ponudbe, za katere ste prejeli in/ali ste zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis« (npr. če predvidevate, da bo pogodba o izvedbi projekta v okviru tega programa med vami in ZRSZ sklenjena v letu 2018, navedete projekte od 1. 1. 2016). Obvezno pa navedite tudi tiste projekte vašega enotnega podjetja, za katere ste šele zaprosili za pomoč po pravilu »de minimis« v zgoraj predvidenem časovnem obdobju. V obe preglednici lahko po potrebi dodajate vrstice.

²⁷Za ponudbo oddano npr. 5. 5. 2018 bo Zavod navedeni pogoj preverjal na dan 30. 4. 2018 in 30. 4. 2018.

²⁸Vpišite število oseb, ki jim je zaradi posameznega razloga prenehalo delovno razmerje. Razloge prenehanja je potrebno navesti za vsa zmanjšanja števila zaposlenih. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih za npr. 3 osebe, je potrebno navesti tri razloge prenehanja ali isti razlog trikrat / npr. 3 x starostna upokojitev.

Višina **dodeljenih** pomoči po pravilu »de minimis«:

	Naziv projekta in podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje ²⁹ prejeli pomoč po pravilu »de minimis«	Organ, ki je sredstva dodelil	Datum dodelitve pomoči / datum sklenitve pogodbe	Višina odobrenih sredstev za obdobje treh let
1.				
2.				
	SKUPAJ			

Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu »de minimis«:

	Naziv projekta in podjetja, za katerega ste kot enotno podjetje zaposili za odobritev sofinanciranja	Organ, ki sredstva dodeljuje	Datum oddaje vloge	Višina zaprošenih sredstev
1.				
2.				
	SKUPAJ			

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca:

Ime in priimek:

²⁹ »Enotno podjetje« je definirano v 4. poglavju javnega povabila.

VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA STAREJŠIH - AKTIVNI DO UPOKOJITVE

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5300410, davčna številka: 16669762, ki ga po pooblastilu generalne direktorice Mavricije Batič zastopa pooblaščenec direktor/-ica Območne službe, transakcijski račun:
(v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA, naslov delodajalca, ki ga zastopa, matična številka iz PRS:, davčna številka:, transakcijski račun (številka in naziv banke):
(v nadaljevanju: nosilec projekta)

skleneta:

Pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Spodbujanje zaposlovanja starejših - Aktivni do upokojitve

1. člen Uvodne določbe

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- Je nosilec projekta oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Spodbujanje zaposlovanja starejših - Aktivni do upokojitve, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne 13. 4. 2018 (v nadaljevanju: javno povabilo), in da je bila njegova ponudba za izvedbo projekta v okviru tega programa (v nadaljevanju: projekt), ki je predmet te pogodbe, sprejeta, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne..... Ponudba je sestavni del te pogodbe.
- Se bo projekt izvajal skladno z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, v okviru 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile, prednostne naložbe 8.1. Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi z lokalnimi pobudami za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev in specifičnega cilja 8.1.1. Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo pod ISCED 3.
- Sredstva, dodeljena po tej pogodbi, predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve dopolnitve sheme: M001-5022860-2014/XVI z dne 9. 3. 2018, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, dano z namenom zaposlitve brezposelnih oseb iz ciljne skupine.
- Nosilec projekta s podpisom te pogodbe izjavlja, da:
 - je v subvencionirani zaposlitvi predvidel samo tista opravila, ki pomenijo izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje in
 - soglašja in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah.

2. člen Predmet in namen pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje projekta, ki obsega vključitev brezposelnih oseb iz ciljne skupine v subvencionirano zaposlitev pri nosilcu projekta za nedoločen čas ter opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med Zavodom in nosilcem projekta.

Namen je spodbujanje delodajalcev k trajnejšemu zaposlovanju starejših brezposelnih oseb iz ciljne skupine, in sicer za nedoločen čas oziroma najmanj za čas do izpolnitve pogojev za predčasno ali starostno upokožitev in tako osebe delovno in socialno aktivirati. Zaposlitev mora biti sklenjena za polni delovni čas 40 ur na teden, oziroma za delovni čas skladen z odločbo o invalidnosti, ob upoštevanju vseh predpisov.

S to pogodbo se nosilec projekta zaveže, da bo zaposlil brezposelno/ih oseb/o, ki ustreza/jo pogojem iz ciljne skupine in namenu pogodbe ter ji/m zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje.

3. člen Upravičeni stroški projekta

Upravičeni strošek izvedbe projekta je subvencija za zaposlitev posamezne vključene osebe za nedoločen čas, ki znaša:

- **11.000,00 EUR** za zaposlitev osebe s polnim delovnim časom, 40 ur na teden, oziroma
- **sorazmerno manj**³⁰ v primeru zaposlitve osebe invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas.

Zavod bo zaposlitve spremljal 24 mesecev po zaposlitvi. V primeru delne izpolnitve obveznosti (zaposlitev ni ohranjena 24 mesecev) je upravičen strošek sorazmerni del dodeljene subvencije, in sicer 1/24 za vsak poln mesec zaposlitve in 1/730 za vsak koledarski dan zaposlitve, kadar ne gre za poln mesec.

V primeru, da nosilec projekta vključeni osebi ni plačeval plač in drugih obveznosti skladno s 4. točko 7. člena te pogodbe se upravičen strošek zmanjša za 1/24 dodeljene subvencije za vsak mesec, za katerega nosilec projekta ni izpolnil obveznosti.

4. člen Vrednost pogodbe in vir financiranja

Načrtovana vrednost pogodbe glede na dodeljeno višino subvencije za zaposlitev brezposelne/ih oseb/e znaša EUR, in sicer:

1. ...EUR za oseboIme in priimek....., EMŠO
2. ...EUR za oseboIme in priimek....., EMŠO

Če nosilec projekta v roku in na način določenem v 7. členu te pogodbe, ne zaposli vseh brezposelnih oseb, navedenih v tem členu, se sklene aneks k pogodbi o zmanjšanju vrednosti te pogodbe oziroma se pogodba šteje za razvezano, če ni zaposlil nobene brezposelne osebe.

Program se sofinancira iz Evropskega socialnega sklada in proračunskih sredstev Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi Posredniškega organa. Izvaja se v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, v okviru prednostne osi, naložbe in specifičnega cilja, opredeljenih v uvodnih določbah te pogodbe.

Sredstva bodo v višini 80 % upravičenih stroškov sofinancirana iz sredstev Evropske unije, in sicer iz proračunske postavke:

³⁰ V primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega, se upravičeni strošek izplača v sorazmerni višini po izračunu: višina subvencije = X / 40 ur na teden * višina subvencije, pri čemer je X število ur na teden.

- 150030 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 – EU za zaposlitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150032 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 – EU za zaposlitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija;

ter v višini 20 % upravičenih stroškov iz sredstev proračuna Republike Slovenije, in sicer iz proračunske postavke:

- 150031 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - slovenska udeležba za zaposlitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150033 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - slovenska udeležba za zaposlitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija.

5. člen

Trajanje projekta

Projekt traja od datuma prijave prve vključene brezposelne osebe v obvezna zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZS) do izteka 24. meseca vseh subvencioniranih zaposlitev.

6. člen

Obdobje upravičenosti izdatkov in zahtevkov za izplačilo

Zavod bo subvencijo za zaposlitev izplačal na podlagi dveh prejetih popolnih zahtevkov, v višinah iz 8. člena te pogodbe, ki ju mora nosilec projekta predložiti Zavodu, in sicer:

- zahtevek za plačilo prvega dela subvencije, praviloma v roku 30 dni po zaposlitvi posamezne vključene osebe, vendar najkasneje do 31. 10. 2020,
- zahtevek za plačilo drugega dela subvencije praviloma v roku 30 dni po izplačilu plače za 18. mesec zaposlitve ali za zadnji mesec zaposlitve, če je ta trajala več kot 12 mesecev in manj kot 18 mesecev, vendar najkasneje do 30. 4. 2022.

Nosilec projekta zahtevek za plačilo subvencije odda kot e-račun, in sicer preko:

- banke ali ponudnika elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov, ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje e-računov za manjše izdajatelje.

Na e-računu (v katerem se za tip dokumenta izbere Zahtevek za plačilo-neobdavčeno) mora biti v polju »Referenčni dokument: pogodba« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če nosilec projekta želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«. V kolikor sklica ne potrebuje, določi le model, in sicer SI99. Koda namena je AEMP. Datum opravljene storitve je datum zaposlitve. V polje »Namen in opis« se vpiše subvencija za zaposlitev za Ime Priimek.

Dokazilo za uveljavljanje upravičenih stroškov je kopija ustrezne pogodbe o zaposlitvi vključene osebe, ki jo nosilec predloži Zavodu ob predložitvi zahtevka za plačilo prvega dela subvencije. Kopijo pogodbe o zaposlitvi nosilec projekta posreduje Zavodu po elektronski pošti na naslov glavne pisarne Zavoda ali po klasični pošti oziroma jo odda osebno, hkrati pa navede tudi številko pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če nosilec projekta uveljavlja zahtevek za plačilo prvega dela subvencije za več oseb hkrati, Zavodu dokazila posreduje ločeno.

Za oddajo dokazil po elektronski poti mora nosilec projekta upoštevati javno objavljena navodila Zavoda.

7. člen

Obveznosti nosilca projekta

Nosilec projekta se zavezuje, da bo projekt izvedel tako, da bo:

1. Izbrano/e brezposelno/e osebo/e zaposlil najkasneje v 30 koledarskih dneh po podpisu te pogodbe/aneksa k pogodbi vendar ne prej, kot z naslednjim dnevom po podpisu pogodbe med brezposelno osebo in Zavodom, razen če je daljši rok dogovorjen z Zavodom.
2. Vključeno/e brezposelno/e osebo/e ob nastopu dela seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo in jo/jih usposobil za varno delo ter zagotavljal pogoje za varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu.
3. Vsako zaposlitev Zavodu izkazal s kopijo pogodbe o zaposlitvi, ki jo bo priložil k zahtevku za plačilo.
4. Vključeni/m brezposelni/m osebi/am izplačeval plačo skladno s pogodbo o zaposlitvi na njen/njihove transakcijske račune oziroma v skladu s pravilnikom, ki ureja davčni postopek, in izplačeval tudi druge prejemke skladno z veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje ter zanjo/e plačeval vse obvezne prispevke iz plače (prispevki delojemalca), akontacijo dohodnine in obvezne prispevke na plačo (prispevki nosilca projekta).
5. Najkasneje v roku 8 dni po prenehanju zaposlitve ali po pozivu Zavoda le-tega pisno obvestil o prenehanju pogodbe o zaposlitvi pred časom, dogovorjenim s to pogodbo in posredoval kopijo dokazila o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, Zavod pa bo v istem roku obvestil tudi o drugih spremembah, ki bi lahko imele za posledico neizpolnitev pogodbenih obveznosti.
6. V pogodbo o zaposlitvi z vključeno brezposelno osebo obvezno vključil besedilo: »Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada«. Enako bo označil vsa pisna gradiva, izdelana v okviru projekta.
7. V primeru informiranja in komuniciranja z javnostmi o projektu ravnal v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 objavljenimi na www.eu-skladi.si.
8. Za zagotovitev revizijske sledi v spisu projekta hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi projekta z aneksi, pogodbo/e o zaposlitvi, M - 1/M - 2 obrazec/ce, zahtevek/ke za plačilo kot e-račun/e) še 10 let po poteku izvedbe projekta.
9. Še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu in pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske skupnosti.
10. Vodil ločen knjigovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom.
11. Zagotovil, da višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo v času trajanja pogodbe ne bo preseгла skupnih stroškov, nastalih v zvezi z njeno zaposlitvijo. Skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe so seštevek njenih: neto plač, obveznih prispevkov iz plače (prispevki delojemalca), akontacije dohodnine in obveznih prispevkov na plačo (prispevki delodajalca). Kot prejeta sredstva se štejejo tudi olajšave, oprostitve ali vračila socialnih prispevkov, do katerih sta upravičena nosilec projekta ali oseba na podlagi posebnih predpisov. Če je zaposlitev prekinjena pred pogodbeno dogovorjenim časom se skupni stroški, nastali z zaposlitvijo posamezne vključene osebe, ugotavljajo glede na dejanski čas zaposlitve.
12. Zagotovil, da skupna vrednost vseh prejetih javnih sredstev, vključno s sredstvi na podlagi te pogodbe na ravni enotnega podjetja, ne presega oziroma ne bo presežala 200.000,00 EUR v obdobju zadnji treh proračunskih let ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) (pravilo »de minimis«).
13. Zavod pisno obvestil o prejemu sredstev iz točke 11. ali 12. tega člena najkasneje 45 dni po izteku subvencionirane zaposlitve.
14. Upošteval predpise o varovanju osebnih podatkov zaposlenih.

Nosilec projekta je dolžan spoštovati in upoštevati obveznosti iz tega člena pogodbe ter izvesti projekt strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Pogodbeni stranki soglašata, da bo nosilec projekta poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, v elektronski obliki, Zavodu posredoval tudi podatke, ki bodo zahtevani z navodili za elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

8. člen

Obveznosti Zavoda

Zavod se zavezuje, da bo projekt financiral tako, da bo upravičene stroške nosilcu projekta plačal na podlagi

elektronsko prejetega(ih), pravočasnega(ih), popolnega(ih) in potrjenega(ih) zahtevka(ov) za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta.

Subvencijo za zaposlitev posamezne vključene brezposelne osebe, katere višina je določena v 4. členu te pogodbe, bo Zavod izplačal v dveh delih na podlagi zahtevkov in dokazil, predloženih po določilu 6. člena te pogodbe, in sicer:

- prvi del subvencije na podlagi zahtevka za plačilo v višini 5.500,00 EUR in
- drugi del subvencije na podlagi zahtevka za plačilo v višini preostalega dela subvencije,

oziroma v sorazmernih višinah za zaposlitev invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas.

V primeru, da je zaposlitev trajala manj kot 24 mesecev je nosilec projekta upravičen do sorazmernega dela drugega dela subvencije, kadar je upravičeni strošek opredeljen v 3. členu te pogodbe višji od prvega dela izplačane subvencije.

Zavod ne bo plačal zahtevkov:

- če so prejeti po rokih, določenih v 6. členu te pogodbe,
- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekta, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- za osebe, ki so bile zaposlene, ne da bi Zavod najmanj en dan pred tem z njimi sklenil pogodbo o vključitvi v projekt.

Zavod bo obstoj zaposlitve na podlagi prijave v obvezna socialna zavarovanja preverjal v uradnih evidencah ZZZS, še posebej pred vsakim plačilom.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 120 dneh od potrditve popolnega zahtevka, ki ga nosilec projekta naslovi na pristojno območno službo Zavoda, na transakcijski račun nosilca projekta št.: odprt pri banki, pri čemer mora biti navedeni transakcijski račun odprt v Republiki Sloveniji ter razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), razen v primeru zavrnitve zahtevka za izplačilo s strani ministrstva, pristojnega za delo (Posredniškega organa).

9. člen

Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov

Pogodbени stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije ali pristojni organi Evropske skupnosti ali od njih pooblaščeni izvajalci pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe projekta ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Nosilec projekta soglašata, da Zavod spremlja izvedbo projekta z vpogledom v uradne evidence ZZZS in FURS ter da pri pristojnem nadzornem organu preveri podatke o pravnomočno izrečenih globah za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena lahko izvajajo spremljanje preko pisnih poročil nosilca projekta in preverjanja na kraju samem pri nosilcu projekta, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih preverjanj na kraju samem bo nosilec projekta omogočil vpogled v delovno okolje oseb vključenih v subvencionirano zaposlitev, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Nosilec projekta se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se nanje ustrezno pripravil.

Nosilec projekta se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva, najkasneje v roku osmih dni po prejemu poziva predložil vse dokumente, ki so kakor koli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo nosilec projekta določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

10. člen **Nenamensko porabljena sredstva**

Po tej pogodbi se za nenamensko porabo sredstev šteje, če:

1. je prišlo do prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred iztekom 24 mesecev subvencionirane zaposlitve;
2. je nosilec projekta vključeni/m osebi/am spremenil delovni čas iz pogodbe o zaposlitvi na krajši delovni čas, razen v primeru, kadar je sprememba posledica invalidnosti;
3. je ugotovljeno, da nosilec projekta ne plačuje neto plač skladno s 4. točko prvega odstavka 7. člena te pogodbe in/ali obveznih prispevkov iz plače in/ali obveznih prispevkov na plačo ter teh kršitev tudi v naknadno postavljenem roku ne odpravi;
4. je nosilec projekta z vsemi javnimi viri financiranja, prejetimi za namen stroškov zaposlitve, opredeljenih v 11. točki 7. člena te pogodbe, presegel skupne stroške zaposlitve posamezne vključene osebe;
5. je ugotovljeno, da so bila sredstva po tej pogodbi izplačana v obdobju 12 mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe nosilcu projekta za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
6. je ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekta, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena.

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo sredstev iz 1., 2. oziroma 3. točke prvega odstavka tega člena, se z dnem te kršitve pogodba šteje za razvezano, nosilec projekta pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti razliko med prejetimi sredstvi in upravičenim stroškom, opredeljenim v 3. členu.

V primeru iz 4., 5. oziroma 6. točke prvega odstavka tega člena se pogodba prav tako šteje za razvezano, nosilec projekta pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

1. v primeru 4. točke: neupravičeno prejeta sredstva;
2. v primeru 5. točke tisti znesek sredstev, ki ga je prejel v obdobju 12 mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1;
3. v primeru 6. točke: celoten znesek prejetih sredstev.

Če so sočasno podane okoliščine za vračilo po 1. in 3. ali po 2. in 3. točki prvega odstavka tega člena, se sredstva za vračilo seštevajo do višine vseh prejetih sredstev.

V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora nosilec projekta sredstva vrniti skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Določba o razvezi pogodbe ne velja v primeru, ko je nosilec projekta zaposlil več vključenih brezposelnih oseb in je bila nenamenska poraba po 1., 2., 3. oziroma 4. točki 1. odstavka tega člena ugotovljena le pri posamezni osebi. V teh primerih se pogodba obdrži v veljavi v obsegu, ki se nanaša na preostale vključene osebe in traja do izteka njihove zaposlitve.

11. člen **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

V primeru, da nosilec projekta ne realizira zaposlitev brezposelnih oseb iz 4. člena te pogodbe v roku iz 1. točke prvega odstavka 7. člena te pogodbe, ali jih zaposli v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, se pogodba z naslednjim dnem po poteku roka šteje za razvezano ali v obsegu nerealiziranih zaposlitev ali v celoti, če nosilec projekta ni zaposlil nobene brezposelne osebe. V primeru razveze zaradi delne, ali celotne neizpolnitve lahko Zavod zahteva tudi plačilo pogodbene kazni v višini 100,00 EUR za vsako nerealizirano zaposlitev, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru kršitve določbe 2. točke 7. člena te pogodbe, mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitve, plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako v projekt vključeno osebo, pri kateri je bila kršena ta določba, in sicer v roku 30 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev s strani Zavoda.

V primeru kršitve določb iz 5. točke 7. člena, ki se nanaša na dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, 7., 13. in 14. točke 7. člena te pogodbe, mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitev, plačati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru, da nosilec projekta v tem členu navedene pogodbene kazni ne plača v rokih, navedenih v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

V primeru kršitve določb 8., 9. in 10. točke 7. člena te pogodbe mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitev v roku 30 dni vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

V primeru kršitve določbe 12. točke 7. člena te pogodbe, mora nosilec projekta po prekoračitvi dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, prejeta sredstva vrniti v celoti, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisne zahteve za plačilo s strani Zavoda.

V primeru, da Zavod ugotovi druge kršitve s strani nosilca projekta, o ugotovitvah obvesti nosilca projekta in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

12. člen **Odstop od pogodbe**

Zavod ima pravico odstopiti od pogodbe, če po podpisu pogodbe ugotovi, da je bila nosilcu projekta pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ZPDZC-1.

Z odstopom od pogodbe nosilec projekta izgubi pravico do izplačila sredstev, dogovorjenih s to pogodbo.

13. člen **Prepoved cesije in prenosa pogodbe**

Nosilec projekta denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako nosilec projekta ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če nosilec projekta prenese to pogodbo brez predhodnega soglasja Zavoda in ima to za posledico spremembo delodajalca oseb, ki so se zaposlile po tej pogodbi, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 10. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva nosilca projekta, tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

14. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je nosilec projekta dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

Prehodne in končne določbe

15. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani nosilca projekta odgovoren/a _____ in s strani Zavoda _____.

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

19. člen

Protikorupcijsko določilo (opcija)

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR ali več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(opcija, če pogodbena vrednost znaša 30.000,00 EUR ali več)

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da nosilec projekta skupaj s podpisanim izvodom te pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Zavodu izroči dve blanco menici in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje po vzorcu iz dokumentacije javnega povabila.

Pogodbo pripravil/a:

Datum priprave pogodbe:

Številka pogodbe:

Nosilec projekta:

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:

Podpis:

Datum podpisa:

Žig³¹

Zavod RS za zaposlovanje

Odgovorna oseba:

Podpis:

Datum podpisa:

Žig

³¹ V kolikor ne poslujete z žigom, navedete: »Ne poslujem z žigom«.

VZOREC MENIČNEGA BLANKETA Z NAVODILOM ZA PODPISOVANJE

V 20
(kraj in datum izdaje) (znesek z števili)

.....
(dospelost plačila) **PLAČAJTE ZA TO** **MENICO**

PO NALOGU **ZNESEK**
(tisočev evrov)

.....
(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA **IN GA POLOŽITE NA RAČUN** **OBVESTIL**

OBVESTITE
(naslov trasanta)

PLAČLJIVO PRI
(trasant)

Avalist (porok) se navede na licu menice (priporočamo levo spodaj), tako da lastnoročno napiše svoje ime, priimek, naslov in se podpiše. Ime in priimek mora čitljivo izpisati. Če se podpiše na »hrbtu« menice mora poleg podpisa navesti ime, priimek in naslov ter obvezno dopisati »**kot porok**« ali »**per aval**«. **(NIKAKOR** pa se **NE SME** podpisati na črto »obvestite«, ker je ta predvidena za trasata!).

Trasant se navede na licu menice desno spodaj: čitljivo napiše ime pravne osebe, žig, če posluje z njim in podpis zakonitega zastopnika v obliki, v kateri je deponiran v sodnem registru z **obveznim pristavkom**, da se podpisuje **kot**:

- poslovodja d.o.o. ali
- osebni družbenik v osebni družbi ali
- zastopnik društva ali
- samostojni podjetnik (s.p.) ali
- kot pooblaščenec (prokurist (pp) ipd.).

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Zavoda RS za zaposlovanje iz pogodbe/aneksa k pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa Spodbujanje zaposlovanja starejših - Aktivni do upokojitve št. (vpisati številko pogodbe), sklenjena dne __.__.20__(vpisati datum pogodbe)in aneksa št. (vpisati številko aneksa), sklenjenega dne__..20__(datum aneksa), izročamo Zavodu RS za zaposlovanje naslednje število podpisanih blanco menic, na katerih je/so podpisana/ne pooblaščen/a/ne oseba/e:

..... kot
..... kot
(ime in priimek) (funkcija in podpis zastopnika)

Izdajatelj menice pooblašča Zavod RS za zaposlovanje, da kadar namen zgoraj navedene/ga pogodbe/aneksa ni dosežen/a iz razlogov, določenih v njenem 10. in 11. členu eno ali po potrebi več blanco menic izpolni v skladu s predmetnim pooblastilom in jih predloži v tej izjavi navedeni banki v plačilo.

Pooblaščamo Zavod RS za zaposlovanje, da manjkajoče menične elemente izpolni, kot sledi:

1. **Kraj in datum izdaje:** je sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik menico izpolni;
2. **Menični znesek:** je znesek sredstev, ki smo jih kot izdajatelj menice prejeli po zgoraj navedeni pogodbi/aneksu oziroma sorazmerno nižji znesek po določitih 10. in 11. člena zgoraj navedene pogodbe/aneksa, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila;
3. **Dospelost:** na vpogled;
4. **Remitent:** Zavod RS za zaposlovanje;
5. **Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva:**

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

ki vodi **transakcijski račun** izdajatelja menic št. št. TRR:..... ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;

6. **Obvestilo:** klavzula »brez protesta«.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun, za plačilo omenjenih menic.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:
(vpisati naziv in naslov firme)
.....

Žig³²

ZANJ:
(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista) (podpis)

KOT POROK:.....
(vpisati ime in priimek fizične osebe, ki se osebno zaveže poravnati menični dolg) (podpis poroka)

DAVČNA ŠT. POROKA:

³² V kolikor ne poslušate z žigom, navedete: »Ne poslujem z žigom.«