

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne **26. 3. 2018** objavlja:

SPREMEMBO JAVNEGA POVABILA DELODAJALCEM ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA

Učne delavnice

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 4.2.1.1.
Klasifikacijska številka: 1107-4/2017



Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod) objavlja spremembo Javnega povabila delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Učne delavnice, ki ga je objavil na svoji spletni strani dne 18. 12. 2017.

Sprememba se nanaša na:

1. Poglavlje 1. »Predmet javnega povabila«, v katerem je pojasnilo v zvezi z internimi in zunanjimi mentorji iz opombe predstavljeno v besedilo četrtega in petega odstavka tega poglavja in v katerem je dodano tudi pojasnilo v zvezi z internimi mentorji v zaposlitvenih centrih.
2. Poglavlje 3. »Cilj javnega povabila« v katerem je predvideno število vključenih oseb v Učne delavnice iz 370 spremenjeno na 270 brezposelnih oseb iz ciljne skupine tega povabila, med njimi vsaj 55 % brezposelnih (149) s stalnim prebivališčem v KRVS.
3. Poglavlje 4. »Informacija o ciljni skupini«, v katerem je natančneje pojasnjeno, da se lahko v Učne delavnice v zaposlitvene centre vključujejo le brezposelna osebe s statusom invalida.
4. Poglavlje 10. »Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila«. Višina razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega povabila za leto 2017 je usklajena z dejansko realizacijo in sicer iz 1.245.600,00 na 0,00 EUR, za leto 2018 pa je višina sredstev povečana in sicer iz 1.314.800,00 na 1.868.400,00 EUR. Višina skupnih sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila je iz 2.560.400,00 EUR zmanjšana na 1.868.400,00 EUR in sicer za predvideno število vključitev 270 brezposelnih oseb.
5. Obrazec št. 1 Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Učne delavnice« v katerem je spremenjena obrazložitev in dopolnjena opomba pri vnosu podatka o EMŠO delodajalca. EMŠO podatek ni obvezen le za samozaposlene, pač pa po novem tudi za delodajalce z le eno zaposleno osebo. Opomba 24 pa je spremenjena tako, da je vanjo dodana točka 3 in se po novem glasi »Zavod podatek potrebuje za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz točke 3 in 11 v 6. Poglavlju«.

Vsa ostala določila javnega povabila ostanejo nespremenjena.

V nadaljevanju objavljamo čistopis javnega povabila z upoštevanjem zgoraj navedenih sprememb.

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb delodajalcev za izvedbo projekta v okviru programa Učne delavnice, ki obsega vključevanje brezposelnih oseb iz ciljne skupine v praktično usposabljanje v delovnem okolju socialnega podjetništva¹.

Učne delavnice po tem javnem povabilu pomenijo vključevanje brezposelnih oseb iz ciljne skupine, za katere je Zavod ugotovil, da potrebujejo poglobljeno obravnavo, v delovni proces delodajalca, v okviru katerega se vključena oseba (v nadaljevanju: udeleženec²):

1. pod strokovnim vodstvom internega mentorja praktično usposablja z namenom, da pridobi znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje v konkretnem delovnem okolju socialnega podjetništva, ter
2. s pomočjo zunanjega mentorja, skozi poglobljeno individualno strokovno pomoč, blaži in rešuje specifične težave, ki so običajno posledica dolgotrajne neaktivnosti oziroma brezposelnosti, invalidnosti, zdravstvenih ter drugih socialnih ovir,

vse s ciljem, da bi ob koncu Učne delavnice samostojno opravljal naloge, določene v izbranem programu Učne delavnice.

Vključitev brezposelnih oseb iz ciljne skupine v praktično usposabljanje v okviru Učnih delavnic bo pripomoglo k njihovi delovni in socialni integraciji ter jim povečalo splošne in delovno specifične kompetence, s tem pa tudi zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

¹ Po tem javnem povabilu se za socialna podjetja štejejo pravne ali fizične osebe, ki so hkrati zaposlitveni centri ali imajo status socialnega ali status invalidskega podjetja. Več o upravičenih delodajalcih v splošnih pogojih 5. Poglavlja tega javnega povabila.

² V javnem povabilu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni za ženske in moške slovnične oblike.

Delodajalec udeležencem določi internega mentorja, ki pripravlja udeleženca na poklic oziroma krepi njegove delovne kompetence. Interni mentor mora biti pri delodajalcu zaposlen in je strokovnjak na delovnem področju, na katerem poteka praktično usposabljanje. Nadomestni mentor internega mentorja je lahko zaposlen pri delodajalcu ali ima z njim sklenjeno pogodbo civilnega prava za opravljanje mentorstva. Interni mentor v zaposlitvenem centru je lahko le oseba, ki jo zaposlitveni center na novo zaposli za izvajanje Učnih delavnic v skladu s Pravilnikom o zaposlitvenih centrih (Ur. l. RS št. 8/18).

Delodajalec udeležencem priskrbi tudi zunanjega mentorja za podporo pri prilagajanju in pri integraciji vseživljenjskih kompetenc v delovni proces. Zunanji mentor je npr. trener dela, delovni terapevt, strokovnjak za zaposlitveno rehabilitacijo, kadrovski delavec, psiholog, zdravnik, psihoterapevt, ipd. K predlaganemu zunanjemu mentorju mora Zavod predhodno podati soglasje.

Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen Učnih delavnic:

1. za praktično usposabljanje udeležencev mora interni mentor opraviti mesečno najmanj 60 ur mentorstva;
2. za reševanje specifičnih težav, s katerimi se soočajo brezposelni iz ciljne skupine, mora zunanji mentor opraviti najmanj 12 ur poglobljene individualne strokovne pomoči v celotnem obdobju Učne delavnice.

Predpisan minimalni obseg mentorstva je sestavni del vsebine programa Učne delavnice.

Tako interni, kot zunanji mentor sodelujeta s strokovnimi delavci Zavoda. Sestajajo se na spremljevalnih sestankih, ki se organizirajo po potrebi (okvirno dvakrat na mesec), njihov namen pa je spremljanje napredka udeležencev pri delovni in socialni integraciji.

Navedena celostna obravnava brezposelnih oseb bo ključna dodana vrednost programa, ki bo pripomogla k temu, da se udeleženci po Učnih delavnicah lažje vključijo na trg dela oziroma se zaposlijo.

Učne delavnice trajajo 6 mesecev in se lahko skrajšajo le v primeru zaposlitve udeležencev, vendar ne pred iztekom prvih treh mesecev praktičnega usposabljanja. V primeru prekinitve usposabljanja pred iztekom prvih treh mesecev, je delodajalec upravičen do povračila mesečnega stroška izvedbe praktičnega usposabljanja v kolikor se je usposabljanje izvajalo polni koledarski mesec in z najmanj 60-imi opravljenimi urami internega mentorstva.

Od vključno četrtega meseca dalje (4., 5. in 6. mesec) delodajalec udeležencu mesečno, po predhodni napovedi udeleženca in datumski odobritvi s strani delodajalca, omogoči do tri dni odsotnosti brez navedbe razloga za odsotnost.

Učne delavnice se, v obdobju odobrenega trajanja, izvajajo praviloma brez prekinitve, ob upoštevanju pravil časovnega poteka iz točke 5.3 tega javnega povabila. Praktično usposabljanje se izvaja pri delodajalcu, morebitno usposabljanje na domu ni dovoljeno.

Delodajalec mora v času izvajanja Učnih delavnic udeležence zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo. Zavezanec za plačilo prispevkov je delodajalec³:

³ Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo ima v koledarskem mesecu v Učni delavnici, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur. l. RS, št. 14/17). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-2 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razmerja, pri podatku 010 Vrsta dohodka vpiše šifro 1821, pri podatku 015b navede št. zavarovancev PIZ, višino prispevka pa vpiše pod točko III Prispevki za socialno varnost, 221 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v breme delodajalca. S spremembo zakonodaje na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja je za udeležence usposabljanja predvideno tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Po spremembi bo delodajalec zavezan tudi k plačilu prispevka za zdravstveno zavarovanje.

Delodajalec, izbran na tem javnem povabilu, je nosilec projekta z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi vključenimi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi projekta in morebitne anekse k navedeni pogodbi.

V okviru ene ponudbe za izvedbo projekta lahko delodajalec ponudi enega ali več programov Učnih delavnic.

Delodajalci lahko pričnejo izvajati Učne delavnice in s tem napotitev brezposelnih oseb na predhodni zdravniški pregled šele po tem, ko so z Zavodom sklenili Pogodbo⁴ o izvedbi projekta v okviru programa Učne delavnice.

Brezposelne osebe iz ciljne skupine lahko začnejo z Učno delavnico v obliki praktičnega usposabljanja po tem, ko:

- so na Zavodu podpisale ustrezen zaposlitveni načrt,
- so uspešno opravile predhodni zdravniški pregled (na katerega jih je napotil delodajalec po podpisu pogodbe med Zavodom in delodajalcem) in po tem, ko
- so z Zavodom sklenile pogodbo o vključitvi v projekt v okviru programa Učne delavnice.

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje praktičnega usposabljanja brezposelnih oseb iz ciljne skupine v konkretnem delovnem okolju socialnega podjetništva.

Učne delavnice so namenjene pridobivanju splošnih kompetenc in krepitvi delovno specifičnih kompetenc, znanj, veščin in spretnosti brezposelnih oseb iz ciljne skupine povabila, za katere je Zavod ugotovil, da potrebujejo poglobljeno obravnavo in katerih obstoječa znanja oziroma delovne izkušnje jim ne omogočajo neposredne zaposlitve. S tem Učne delavnice preprečujejo socialno izključenost in revščino brezposelnih oseb, ter povečujejo njihove zaposlitvenih možnosti.

Program/operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, v okviru:

- 9. prednostne osi: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine;
- 9.4. prednostne naložbe: Spodbujanje socialnega podjetništva in poklicnega vključevanja v socialna podjetja ter socialnega in solidarnega gospodarstva, da bi vsem olajšali dostop do zaposlitve;
- 9.4.1. specifičnega cilja: Povečati obseg dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva.

Za udeležence, ki bodo zaključili Učne delavnice, bodo delodajalci lahko kandidirali tudi za spodbude za zaposlitev.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je:

- omogočiti praktično usposabljanje v konkretnem delovnem okolju 270 brezposelnim osebami iz ciljne skupine tega povabila, med njimi vsaj 55 % brezposelnim (149) s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija⁵,
- doseči 25 % delež oseb, ki bodo zaposlene ob izhodu iz Učnih delavnic,
- preprečevati revščino in socialno izključenost brezposelnih oseb iz ciljne skupine ter
- izboljšanje kvalitete življenja in pridobivanje kompetenc, ki bodo brezposelnim osebami iz ciljne skupine omogočile lažje približevanje trgu dela ali vstop nanj.

⁴ Vzorec pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa Učne delavnice je del dokumentacije tega povabila.

⁵ Občine, ki sodijo v posamezno kohezijsko regijo, so objavljene na spletni strani Zavoda https://www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude/razpisi

4 Informacija o ciljni skupini

V projekte v okviru programa Učne delavnice bo Zavod v **socialna in invalidska podjetja** vključil osebe, ki so prijavitelne⁶ v evidenci brezposelnih oseb, za katere je ugotovil, da potrebujejo poglobljeno obravnavo in izpolnjujejo vsaj še enega od naslednjih kriterijev:

- so dolgotrajno brezposelne osebe, tj. vsaj 24 mesecev prijavitelne v evidenci brezposelnih oseb,
- imajo nedokončano ali končano največ osnovnošolsko izobrazbo (KLASIUS SRV koda: 11001 ali 12001),
- so starejše od 55 let⁷,
- so iskalci prve zaposlitve in vsaj 6 mesecev prijavitelni v evidenci brezposelnih oseb, pri čemer imajo prednost mladi do vključno 29 let⁸ z odločbami o usmerjanju ali statusom invalida ob prehodu iz izobraževanja na trg dela,
- imajo status invalida in niso vključene v programe zaposlitvene rehabilitacije,
- so osebe v programu ali v dveh letih po zaključku programa zdravljenja odvisnosti od alkohola ali drog,
- jim še ni preteklo eno leto od prestane kazni zapora, oziroma so v času pogojnega odpusta in vsaj 6 mesecev prijavitelne v evidenci brezposelnih oseb,
- so pripadniki romske skupnosti,
- so osebe, ki se bodo po vključitvi v programe socialne vključenosti in aktivacije ponovno aktivirale na trgu dela.

V projekte v okviru programa Učne delavnice bo Zavod v **zaposlitvene centre** vključil osebe, ki so prijavitelne v evidenci brezposelnih oseb, za katere je ugotovil, da potrebujejo poglobljeno obravnavo ter imajo status invalida in niso vključene v programe zaposlitvene rehabilitacije.

Zavod lahko ciljno skupino omeji kadar koli, v času trajanja tega povabila, ali uskladi z morebitno spremembo v Zakonu o socialnem podjetništvu, kar objavi v spremembi javnega povabila.

5 Pogoji za oddajo ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

5.1 Splošni pogoji

1. je pravna ali fizična oseba (poslovni subjekt)⁹, vsaj 12 mesecev vpisana v Poslovni register Slovenije in:
 - a. je hkrati zaposlitveni center ali
 - b. ima status socialnega ali
 - c. ima status invalidskega podjetja,
2. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v nadaljevanju: AJPES),

⁶ Trajanje prijave se računa tako, da se upošteva neprekinjeno obdobje od dneva prijave v evidenco brezposelnih oseb do dneva, ko oseba podpiše zaposlitveni načrt za vključitev v Učne delavnice.

⁷ Za osebe starejše od 55 let se po tem javnem povabilu štejejo osebe stare 55 let in vsaj en dan.

⁸ Za stare do 29 let se štejejo osebe, ki so stare do 29 let in 364 dni, torej osebe, ki še niso dopolnile 30. leta starosti.

⁹ Za namen tega javnega povabila se, kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

Pogoja ne izpolnjuje del poslovnega subjekta kot je npr. podružnica, poslovna enota, predstavnštvo, združna enota, režijski obrat.

3. ima s pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba,¹⁰ s polnim delovnim časom;¹¹
4. odda ponudbo za izvedbo Učnih delavnic na delovnih mestih, ki so potrebna za izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,
5. predloži delovnemu mestu ustrezen program Učnih delavnic tj. predlagan ustrezen program praktičnega usposabljanja,
6. bo Učne delavnice izvajal na področju Republike Slovenije,
7. do Zavoda on, niti z njim povezana pravna ali fizična oseba,¹² nima nepravilnih obveznosti iz pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja,
8. v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programov ali nenamensko porabo sredstev¹³,
9. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
10. ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji¹⁴,
11. je v zadnjih šestih mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja¹⁵,
12. za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

5.2. Dodatni pogoji

13. Število možnih vključitev brezposelnih oseb v Učne delavnice

Število udeležencev je odvisno od števila mentorjev, zaposlenih pri delodajalcu. En interni mentor lahko hkrati praktično usposabljanja le dve brezposelni osebi iz ciljne skupine.

Če je delodajalec po tem javnem povabilu že praktično usposabljal 5 oseb ali več, po končani Učni delavnici pa ni zaposlil nobene, lahko odda novo ponudbo po poteku 6-ih mesecev od datuma zaključka praktičnega usposabljanja zadnjega udeleženca.

Če delodajalec s ponudbo predlaga vključitev večjega števila oseb, kot je dovoljeno glede na število mentorjev, lahko Zavod brez njegovega sodelovanja ponudbo sprejme le delno, tako, da zniža število predlaganih vključitev na dovoljen obseg.

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih¹⁶ ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecu pred dnem oddaje ponudbe, z vpogledom v evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

¹⁰ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD in poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi in družbi z omejeno odgovornostjo ali zavoda, ki je hkrati tudi družbenik te družbe ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi.

¹¹ Pogoj zaposlitve vsaj ene osebe je izpolnjen le, če je imel delodajalec zaposleno vsaj eno osebo zadnje tri mesece pred oddajo ponudbe s polnim delovnim časom ali je bil enako obdobje in delovni čas samozaposlena oseba.

¹² Za potrebe tega javnega povabila se za povezane osebe štejeta pravna ali fizična oseba, ki sta povezani v kapitalu, upravljanju ali nadzoru tako, da ima ena neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 % delež v kapitalu, upravljanju ali nadzoru druge ali drugo obvladuje na podlagi pogodb.

¹³ Za vsebinske kršitve ali nenamensko porabo se šteje:

- sporazumno prenehanje na pobudo delodajalca ali odpoved pogodbe o subvencionirani zaposlitvi iz poslovnih razlogov,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitve pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca.

¹⁴ Za ponudbo, oddano npr. 25. 2. 2018, bo Zavod navedeni pogoj preverjal glede na stanje na dan 31. 1. 2018.

¹⁵ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju iz te točke (11.), kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

¹⁶ Za zaposleno osebo pri preverjanju pogoja glede števila oseb v Učni delavnici ne šteje oseba, ki je imela/ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.

14. Pogoji glede časovnega poteka Učnih delavnic

Delodajalec ob oddaji ponudbe za izvedbo Učnih delavnic sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom praktičnega usposabljanja brezposelnih oseb:

- Učna delavnica se lahko izvaja največ 5 dni v tednu, praviloma od ponedeljka do petka, poln delovni čas delodajalca (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom).
- Učna delavnica se sme izvajati med 6. in 22. uro, praviloma 8 ur dnevno, pri čemer ne sme biti presežena mesečna kvota ur. Praktično usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar mora biti razvidno iz oddane ponudbe. Mesečna kvota ur praktičnega usposabljanja se izračuna po naslednji formuli: število delovnih dni v mesecu x 8 ur na dan. Primer: mesec avgust 2017 ima brez praznika 22 delovnih dni. Mesečna kvota ur praktičnega usposabljanja tako lahko znaša 176 ur (22 dni x 8 ur na dan).
- Učna delavnica se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih/dela prostih dnevih. Če je med tednom praznik, traja v tem tednu praktično usposabljanje največ 4 dni.
- Učna delavnica se v okviru trajanja praviloma izvaja brez prekinitev¹⁷.

15. Pogoji oziroma omejitve glede vključenih oseb

V Učno delavnico se ne more vključiti brezposelna oseba, ki ji je pri istem delodajalcu prenehala ali bila prekinjena pogodba o zaposlitvi in se je prijavila na Zavodu, od takrat pa še ni minilo 12 mesecev.

5.3 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 7. in 8.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe lahko Zavod od ponudnika zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

6 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Oddaja ponudbe pomeni, da se delodajalec strinja z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem Pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa Učne delavnice, ki je sestavni del dokumentacije tega javnega povabila, zato parafiranega vzorca pogodbe o izvedbi projekta ni potrebno priložiti ponudbi.

Ponudbe za izvedbo Učnih delavnic se oddajo osebno v glavni pisarni **centralne službe Zavoda** ali po pošti, na naslov **Rožna dolina IX/6, 1000 Ljubljana** na Obrazcu št. 2: Oprema ponudbe.

¹⁷ Če neprekinjeno izvajanje ni mogoče zaradi kolektivnih ali letnih dopustov, delodajalec to pojasni v obrazcu Ponudba pri dodatni obrazložitvi časovnega poteka ali sporoči Zavodu (v času izvajanja Učne delavnice) praviloma pred nastopom dopustov.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti in ustrezno označeni pisemski ovojnici. Za ustrezno označeno ovojnico se šteje, če so iz nje jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za ponudbo. Predlaga se, da je na ovojnici prilepljen ustrezno izpolnjen Obrazec št. 2: Oprema ponudbe.

Ponudbe ni mogoče oddati v poštno nabiralnike na sedežu centralne službe, območne/ih služb/e ali urada/ov za delo Zavoda.

Ponudba, ki ne bo oddana v roku in na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena in praviloma neodprta vrnjena ponudniku. Ponudba, ki bo pomotoma prispela na območno službo Zavoda bo odstopljena na pristojno centralno službo.

Zavod za ponudbe, oddane po pošti, ne odgovarja.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od 15. 1. 2018 do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (tj. 31. 12. 2018) oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred dnevom odprtja javnega povabila ali na dan odprtja vendar pred uro odprtja javnega povabila ali po poteku končnega roka ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Taka ponudba bo s sklepom zavržena ter praviloma neodprta vrnjena pošiljatelju.

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Obrazec št. 1 Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Učne delavnice. Ponudba mora vsebovati program Učne delavnice, ki naj bi v obliki praktičnega usposabljanja brezposelne osebe po mesecih izvajanja potekal tako, da bodo doseženi razvidni cilji in predvideni učinki usposabljanja.

Za formalno **popolno** ponudbo se šteje ponudba, vložena v zaprto in pravilno označeno pisemsko ovojnico, poslana po pošti ali oddana osebno v glavno pisarno Zavoda in ki vsebuje v celoti izpolnjeno dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov.

Za formalno **nepopolno** ponudbo se šteje ponudba, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v tem javnem povabilu in v priloženi dokumentaciji javnega povabila.

Za **nerazumljivo** se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc ali ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino programa Učne delavnice (npr. pomanjkljiv opis vsebine, nerazumljiva razporeditev delovnih zadolžitev med posameznimi meseci praktičnega usposabljanja, nejasen časovni potek praktičnega usposabljanja, ipd.).

Delodajalec, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo (pomanjkljiva ponudba), bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi.

V dopolnitvi ali pojasnitvi delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudnike.

Dopolnitev ponudbe se odda osebno v glavno pisarno centralne službe Zavoda ali po pošti.

Dopolnitev ponudbe mora biti oddana v zaprti in ustrezno označeni pisemski ovojnici. Za ustrezno označeno ovojnico se šteje, če so iz nje jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za dopolnitev ponudbe. Predlaga se, da je na ovojnici prilepljen ustrezno izpolnjen Obrazec št. 2: Oprema ponudbe.

Če bo delodajalec pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za izbiro ponudb štela, da je ponudba prispela takrat, ko je prispela dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Če delodajalec v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, se bo njegova ponudba s sklepom zavrgla.

Zahteve po predložitvi dokazil:

- o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (splošni pogoj pod točko 4. iz 5. poglavja tega javnega povabila),
- v zvezi z izpolnjevanjem drugih pogojev tega javnega povabila,

ne predstavljajo dopolnjevanja nepopolne ali nerazumljive ponudbe, zato ne vplivajo na vrstni red prispetja ponudbe.

7 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

Merila za ocenjevanje prejetih ponudb so naslednja:

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk:
1. vsebina predlagane Učne delavnice je primerna za osebe iz ciljne skupine in je usklajena s potrebami trga dela v regiji	1
2. Učna delavnica je usmerjena v pridobivanje novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu, ki so uporabne pri delodajalcu ali pa prenosljive na podobna področja dela k drugim delodajalcem	1
3. v evidenci Zavoda so brezposelne osebe iz ciljne skupine tega javnega povabila, za katere je predlagana Učna delavnica smiselna	1
Minimalno število točk a), da se ponudba za program sprejme	3
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila¹⁸:	
1. ponudnik v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja	1
2. ponudnik je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu	1
3. ponudnik je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu	1
Maksimalno število točk b):	2
Maksimalno število točk a) + b):	5

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri izboru poleg osnovnega merila iz točke a) upoštevajo merila iz točke b), in sicer v okviru predložene ponudbe za vsako posamezno predlagano Učno delavnico posebej.

8 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor delodajalcev

Prejete ponudbe bo na centralni službi Zavoda obravnavala strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Ponudbe, oddane po pošti pred dnevom prejema, se štejejo za prejete tekočega dne ob 8.00 uri. Ponudbe oddane in prejete po pošti istega dne, se štejejo za prejete ob 14.45 uri.

Če iz ovojnice ponudbe/dopolnitve/pojasnitve nerazumljive ponudbe, oddane po pošti, ni razviden datum oddaje, se šteje, da je bila oddana na dan prejema ponudbe na Zavodu.

¹⁸ Obdobje pri posameznem merilu se ugotavlja od dneva prispetja ponudbe nazaj. Merili pod točko 2 in 3 se ne moreta seštevati.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na centralno službo Zavoda prispejo do 24.00 ure dneva pred dnevom odpiranja, navedenim v tem poglavju.

Odpiranja prispelih ponudb bodo praviloma tedenska in bodo potekala na centralni službi ob četrtek ob 9.00 uri.

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletni strani Zavoda.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, formalno popolne, razumljive in bodo izpolnjevale določila in pogoje tega javnega povabila ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za sprejem, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihovega prispetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk po merilih iz 7. poglavja tega povabila. Ob tem imajo prednost ponudbe, ki prejmejo več točk.

Ponudba delodajalca se lahko sprejme le delno, če:

- kateri od posameznih predlaganih usposabljanj ne izpolnjuje osnovnega merila,
- so razdeljena razpoložljiva finančna sredstva,
- če je v ponudbi oddan en sam program, pri katerem je preseženo število oseb na usposabljanju,

Delodajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod praviloma v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa Učne delavnice. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je ponudbo umaknil.

Delodajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prispetja ponudbe.

Zavod z delodajalcem za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Učne delavnice, za preostale sprejete ponudbe pa anekse k tej pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe na podlagi katerega še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

9 Prenehanje zbiranja ponudb

Končni rok za predložitev ponudb na javno povabilo je 31. 12. 2018.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prispelih ponudb za posamezno kohezijsko regijo, lahko Zavod na svoji spletni strani objavi obvestilo, s katerim začasno ustavi zbiranje ponudb. Ponudbe, ki bodo prispele po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo sprejete.

Po pregledu ponudb, prispelih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila za posamezno kohezijsko regijo, bodisi zainteresirane ponudnike povabi, da nadaljujejo s podajanjem ponudb do obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka končnega roka za predložitev ponudb.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju, delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta, lahko Zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, katerega ponudba:

- je bila odprta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in merila ter je bila po vrstnem redu prva med ponodbami, ki zaradi razdelitev sredstev niso bile sprejete, oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva, zaradi umika od sprejete ponudbe ali odstopa od Pogodbe o izvedbi projekta že sprejetih delodajalcev zadostujejo za njen sprejem.

10 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila

Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice se izvajajo v okviru OP EKP 2014 – 2020, v okviru prednostne osi, prednostne naložbe in specifičnega cilja, ki so opredeljeni v uvodnih določbah te pogodbe.

Sredstva za sofinanciranje operacije/programa ne predstavljajo državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis.

Za izvajanje programa Učne delavnice, je za leti 2017 in 2018 namenjenih okvirno 1.868.400,00 EUR, od tega:

- 80 % sredstev financira Evropska unija (EU) iz Evropskega socialnega sklada (ESS) in 20 % sredstev Republika Slovenija iz slovenskega proračuna;
- 55 % sredstev namenjenih za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija (KRVS) in 45 % sredstev za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija (KRZS).

Za udeležence, ki imajo stalno prebivališče:

- a) v KRVS, se upravičeni stroški sofinancirajo iz sredstev, namenjenih za vzhodno Slovenijo, in sicer v višini 80 % iz sredstev EU PP¹⁹ 160129–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - V-14-20-EU in 20 % iz sredstev LU PP 160130–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - V-14-20- slovenska udeležba;
- b) v KRZS, se upravičeni stroški sofinancirajo iz sredstev, namenjenih za zahodno Slovenijo v višini 80 % iz sredstev EU PP 160131–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - Z-14-20-EU in 20 % iz LU²⁰ PP 160132–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - Z-14-20- slovenska udeležba.

Iz navedene višine sredstev se izplačajo upravičeni stroški izvajanja projekta v okviru programa Učne delavnice za okvirno 270 brezposelnih oseb iz ciljne skupine, po naslednji letni dinamiki območju, virih in deležu financiranja ter proračunskih postavkah:

Višina razpoložljivih sredstev glede na območje, vir in delež financiranja ter proračunske postavke			Leto 2017	Leto 2018	Skupaj
			0,00	1.868.400,00	1.868.400,00
Skupaj Slovenija	EU	80 %	0,00	1.494.720,00	1.494.720,00
	LU	20 %	0,00	373.680,00	373.680,00
KRVS		55 %	0,00	1.027.620,00	1.027.620,00
PP 160129	EU	80 %	0,00	822.096,00	822.096,00
PP 160130	LU	20 %	0,00	205.524,00	205.524,00

¹⁹ PP je okrajšava za proračunsko postavko.

²⁰ LU je okrajšava za lastno (Slovensko) udeležbo.

	KRZS	45 %	0,00	840.780,00	840.780,00
PP 160131	EU	80 %	0,00	672.624,00	672.624,00
PP 160132	LU	20 %	0,00	168.156,00	168.156,00

V primeru morebitnih sprememb razpoložljivih sredstev ali sprememb na trgu dela bo Zavod, na svoji spletni strani, objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

11 Upravičeni stroški izvedbe projekta

Stroški izvedbe projekta v okviru programa Učne delavnice, ki so upravičeni do povračila, so stroški, ki se izplačajo delodajalcu in stroški, ki se izplačajo udeležencu, ter so nastali po podpisu pogodbe med Zavodom in delodajalcem.

Ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se delodajalcu prizna na podlagi tega javnega povabila, delodajalec prevzema obveznost pokritja vseh stroškov Učne delavnice za posamezno vključeno osebo, in sicer stroškov:

- dela plače internega mentorja oziroma stroškov nadomestnega internega mentorja,
- zunanje mentorja,
- predhodnega zdravniškega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- morebitnega potrošnega materiala,
- morebitne delovne obleke, ipd.

Razliko do dejansko nastalih stroškov se delodajalec zaveže pokriti iz lastnih sredstev.

Upravičeni strošek projekta, ki se **izplača delodajalcu** za vključeno osebo je **mesečni strošek izvedbe praktičnega usposabljanja za udeleženca, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša 560,00 EUR**, tj. standardni strošek na enoto A (v nadaljevanju: SSE A).

Delodajalec je upravičen do povračila mesečnega stroška praktičnega usposabljanja kadar se je usposabljanje izvajalo polni koledarski mesec in z najmanj 60-imi urami internega mentorstva.

V primeru nepolnega koledarskega meseca praktičnega usposabljanja ali/in v primeru odsotnosti udeleženca, ki traja več kot 5 delovnih dni, mora delodajalec zagotoviti vsaj sorazmerno število ur internega mentorstva²¹. V tem primeru je upravičen do stroška izvedbe praktičnega usposabljanja v višini 26,67 EUR za vsak dan izvedenega praktičnega usposabljanja.

Za koledarski mesec, v katerem delodajalec za posameznega udeleženca ne opravi najmanj 60 ur internega mentorstva oziroma sorazmernega števila ur mentorstva, ni upravičen do povračila stroška izvedbe praktičnega usposabljanja.

V primeru, da delodajalec v celotnem obdobju izvedbe Učne delavnice posameznemu udeležencu ne zagotovi najmanj 12 ur poglobljene individualne strokovne pomoči zunanje/-ih mentorja/-ev, za vsako neopravljeno uro Zavodu vrne 50,00 EUR. Če Učna delavnica za posameznega udeleženca traja manj kot 6 mesecev, mora delodajalec zagotoviti vsaj sorazmerni del zunanje mentorstva²².

Če delodajalec minimalnega števila predpisanih ur mentorstva nikakor ni mogel zagotoviti iz razlogov, na katere ni imel vpliva, lahko poda pisno obrazložitev v obravnavo Zavodu. Zavod lahko njegovo pisno utemeljitev sprejme ali zavrne.

²¹ Primer: Praktično usposabljanje je trajalo 9 delovnih dni v mesecu, ki ima 22 delovnih dni. Delodajalec mora v tem primeru opraviti najmanj 25 ur internega mentorstva (po naslednjem izračunu: 9 dni / 22 dni = 40,91 % delovnih dni; 60 ur mentorstva x 40,91 % = 24,55 ur). Izračun sorazmernega dela ur internega mentorstva se zaokroži na dve decimalni mesti, končni rezultat pa na celo število.

²² Primer: praktično usposabljanje je trajalo 3 mesece. Delodajalec mora v tem primeru zagotoviti udeležencu najmanj 6 ur zunanje mentorstva (3 mesece x 2 uri na mesec = 6 ur).

Delodajalec je upravičen samo do povrnitve plačanega **stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini** kadar se predvidena Učna delavnica ni mogla izvesti, ker se oseba s pozitivno oceno zdravniškega pregleda ni vključila iz razlogov na svoji strani ali zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe ali kadar je povračilo dejanskega stroška zdravniškega pregleda zaradi prekinitve na strani vključene osebe za delodajalca bolj ugodno kot izplačilo sorazmernega dela SSE A.

Denarna prejemka, ki se **izplačata udeležencu**, sta:

1. **dodatek za aktivnost,**
2. **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka izplačuje Zavod neposredno udeležencem v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod sklene s posameznim udeležencem, in na podlagi liste prisotnosti za mesec, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje delodajalec najkasneje do drugega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.

Kadar udeleženec od vključno četrtega meseca dalje (4., 5. in 6. mesec) koristi pravico do vnaprej dogovorjene največ tridnevne odsotnosti, mu denarne dajatve za dneve odsotnosti ne pripadajo, saj so te vezane na dejansko prisotnost osebe v programu.

11.1 Način uveljavljanja upravičenih stroškov

Delodajalec uveljavlja mesečne upravičene stroške izvedbe Učne delavnice za udeleženca praviloma v roku 30 dni po zaključku meseca Učne delavnice, na katerega se stroški nanašajo, najkasneje pa v roku 30 dni po zaključku zadnjega meseca Učne delavnice za posameznega udeleženca.

Upravičen strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini delodajalec uveljavi najkasneje v roku 30 dni od prejema potrdila z negativno oceno zdravniškega pregleda ali v istem roku po predčasni prekinitvi praktičnega usposabljanja ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v Učno delavnico ne bo vključila.

Za upravičen strošek **izstavi zahtevek**, ki ga kot e-račun lahko odda preko bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov, ali preko portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje e-računov za manjše izdajatelje.

Zahtevku priloži specifikacijo (obrazec št. 5 iz dokumentacije javnega povabila). Ostala dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov praviloma posreduje na pristojno centralno službo Zavoda že pred izstavitvijo zahtevka.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Delodajalec za upravičene stroške ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJ PES, in sicer najkasneje v 120 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta na podlagi sklenjene Pogodbe o izvedbi projekta.

11.2 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov izvedbe Učnih delavnic

Dokazila so:

1. kopija zdravniškega spričevala (odda se pred pričetkom usposabljanja udeleženca),
2. kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca (praviloma se odda pred izstavitvijo zahtevka),

3. kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (praviloma se odda pred izstavitvijo zahtevka),
4. lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja (oddaja se na izpolnjenem Obrazcu št. 3 iz dokumentacije javnega povabila za vsak koledarski mesec udeležbe udeleženca v Učni delavnici),
5. poročilo o pridobljenih veščinah, znanjih in/ali spretnostih udeleženca v Učni delavnici (odda se na izpolnjenem Obrazcu št. 4 iz dokumentacije javnega povabila po zaključku Učne delavnice).

Katera dokazila je pred izstavitvijo zahtevka za uveljavljanje upravičenih stroškov delodajalec dolžan za vsakega udeleženca posredovati Zavodu, je odvisno od upravičenega stroška, in sicer za uveljavljanje:

- a) stroška predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, kadar se Učna delavnica ni mogla izvesti, ker se oseba s pozitivno oceno zdravniškega pregleda ni vključila iz razlogov na svoji strani ali zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe: dokazila, navedena pod št. 1, 2 in 3.
- b) stroška predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, kadar je povračilo dejanskega stroška zdravniškega pregleda v primeru prekinitve na strani udeleženca za delodajalca bolj ugodno kot izplačilo sorazmernega dela mesečnega stroška izvedbe praktičnega usposabljanja (SSE A): dokazila, navedena pod št. 1, 2, 3 in 4.
- c) mesečnega stroška izvedbe praktičnega usposabljanja za udeleženca (SSE A) ali za sorazmerni del SSE A: dokazila, navedena pod št. 1 za prvi mesec, pod št. 4 za vsak mesec in pod št. 5 za zadnji mesec Učne delavnice.
- d) dodatka za aktivnost in dodatka za prevoz, ki se izplačata udeležencu: dokazilo, navedeno pod št. 4, lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca vsak mesec posreduje delodajalec.

Če bo delodajalec pričel s praktičnim usposabljanjem v okviru Učne delavnice pred pridobitvijo potrdila o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu udeleženca, ali pred obvestilom Zavoda o podpisu pogodbe med vključeno osebo in Zavodom, Zavod delodajalcu za to osebo za prvi mesec ne bo plačal upravičenih stroškov. Zavod bo plačal upravičene stroške osebe za praktično usposabljanje v Učni delavnici, izvedeno po sklenitvi pogodbe med Zavodom in delodajalcem ter Zavodom in osebo.

12 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa Učne delavnice, katere vzorec je sestavni del dokumentacije tega javnega povabila.

Delodajalec lahko prične izvajati Učne delavnice s prvim korakom, tj. napotitvijo brezposelnih oseb na predhodni zdravniški pregled šele po tem, ko je z Zavodom sklenil pogodbo o izvedbi projekta.

Delodajalec uveljavlja upravičene stroške na način in na podlagi predloženih dokazil iz 11. poglavja tega javnega povabila.

13 Obdobje izvajanja programa

Učne delavnice se lahko izvajajo od objave tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot so opredeljene v Pogodbi o izvedbi projekta med Zavodom in delodajalcem.

Pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa Učne delavnice med Zavodom in nosilci projekta se sklepajo najpozneje do 31. 1. 2019.

Pogodbe z brezposelnimi osebami za vključitev v program se sklepajo najpozneje do 28. 2. 2019.

Projekti se pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do 30. 9. 2019.

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti zadnji popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega projekta, je 31. 10. 2019.

14 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila,
- obrazec št. 1: Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa Učne delavnice,
- obrazec št. 2: Oprema ponudbe,
- vzorec Pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa Učne delavnice,
- obrazec št. 3: Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja,
- obrazec št. 4: Poročilo o pridobljenih veščinah, znanjih in/ali spretnostih udeleženca v Učni delavnici,
- obrazec št. 5: Specifikacija k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov izvedenih Učnih delavnic.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe, poročanja o izvajanju projekta in podlaga za povračilo upravičenih stroškov.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce). Mogoče jo je dvigniti tudi osebno v glavnih pisarnah območnih služb Zavoda, v času uradnih ur (ob ponedeljkih, torkih in sredah od 8. ure do 12. ure, ob petkih pa od 8. do 13. ure, ter še od 13. do 15. ure ob ponedeljkih in torkih in od 13. do 17. ure ob sredah).

15 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvajajo Zavod, institucije ali organi Republike Slovenije in Evropske unije, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada ter za izvajanje, upravljanje in revizijo programa in OP EKP 2014 – 2020.

Delodajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi projekta zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe in na kraju samem omogočil vpogled v delovno okolje oseb(e), vključene(ih) v Učne delavnice, računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

16 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

17 Dodatne informacije

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- pri skrbnici programa Sabini Špehar Pajk na centralni službi Zavoda. Morebitna vprašanja naslovijo pisno na elektronski naslov: sabina.spehar@ess.gov.si. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejetja vprašanja;
- v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki 080 20 55 ali elektronskem naslovu: kontaktni.center@ess.gov.si;
- pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na centralni službi Zavoda.

18 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko (posodobljeni) objavljeni na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo sprejeta na tem javnem povabilu, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe izpolnjevali zahteve glede obveščanja in komuniciranja z javnostmi in uporabe logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter skladno z navodili organa upravljanja objavljenimi na spletni strani: www.eu-skladi.si.

19 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

Zakonodaja Evropske unije:

- Uredba o skupnih določbah - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);
- Uredba o ESS - Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470);
- Uredba Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1);
- Finančna uredba št. 966/2012/EU (UL L 298 z dne 26.10.2012, str. 1) ki se uporablja za evropski proračun in njena izvedbena uredba.

Zakonodaja, predpisi in programski dokumenti Republike Slovenije:

- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. l. RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17);
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, objavljen na <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>;
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15-ZIPRS1617);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Ur. l. RS, št. 56/11);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 90/15- ZIUPTD in 55/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na www.mdds.gov.si/);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Sklep Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa, št. 5440-13/2015-1 z dne 11. 9. 2015, vključno z njegovo spremembo, št. 5440-13/2015-2 z dne 29. 10. 2015;

- Odločitev o podpori št. 9-4/1/MDDSZ/0 za operacijo »Učne delavnice«, izdana s strani Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko dne 29. 9. 2017; in
- Pogodba št.: C2611-17-394101 o sofinanciranju operacije »Učne delavnice«, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje (OP koda OP20.09.04.001) dne 20. 10. 2017 s pripadajočim Aneksom št. 1 z dne 13. 3. 2018.

Dodatne informacije o pravnih podlagah in navodila organa upravljanja so na voljo na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>.

Obrazec št. 1

PONUDBA ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA UČNE DELAVNICE

* podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe

PODATKI O PONUDNIKU / DELODAJALCU²³
Naziv:
Matična številka (MŠO):
EMŠO delodajalca ali zaposlene osebe ²⁴ (le za ponudnike z enim zaposlenim ali za samozaposlene, ki nimajo drugih zaposlenih in niso zavezani k oddaji REK obrazcev za zaposlene):
Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:
Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za program:
*Telefonska številka kontaktne osebe:
*Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov:
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:
*Odprt pri banki:

PODATKI O PONUDBI	
Naziv programa, t.j. delovnega mesta, na katerem se bo izvajala Učna delavnica in/ali šifra po SKP-08 ²⁵	Predvideno število oseb
1.	
2.	
3.	
...	
Skupaj število delovnih mest/predlaganih programov Učnih delavnic:	Skupaj oseb:

²³ Zavod bo navedbe preverjal z vpogledom v uradno evidenco ZZS in AJPESa.

²⁴ Zavod podatek potrebuje za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz točke 3 in 11 v 6. poglavju.

²⁵ E-iskalnik je dostopen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications>. Vpišete šifro (štirimestno kodo poklica) iz standardne klasifikacije poklicev, ki najboljše pojasni vrsto delovnih opravil, ki se jih bo vključena oseba priučevala v Učni delavnici.

PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU UČNE DELAVNICE²⁶

..... (vpišite zaporedno številko posamezne Učne delavnice v tej ponudbi)

Delovno mesto:

Število oseb:

Vsebina Učne delavnice

Znanja, kompetence, veščine oziroma delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec pridobil:

Konkretne delovne zadolžitve udeleženca bodo:

1. mesec:

2. in 3. mesec:

4., 5. in 6. mesec:

²⁶ Posamezni program Učne delavnice se nanaša na eno delovno mesto. Če imate na voljo več enakih delovnih mest in vam dovoljeno število oseb v Učni delavnici to dopušča, lahko za isti program predvidite več udeležencev. Če znotraj te ponudbe predlagate več programov praktičnega usposabljanja na različnih delovnih mestih, morate del ponudbe »Podatki o posameznem programu Učne delavnice« izpolniti za vsak program posebej. Ta del ponudbe razmnožite v toliko izvodih kolikor posameznih programov Učnih delavnic v obliki praktičnega usposabljanja predlagate.

*Podatki za napotovanje oseb

Učna delavnica je ustrezna za invalide oziroma druge funkcionalno ovirane osebe:	DA	NE								
Vsebina Učne delavnice je ustrezna za ženske:	DA	NE								
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV ²⁷ (lahko obkrožite več možnosti; Zavod bo brezposelne osebe napotoval tudi glede na vsebino programa):	1	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1	8/2
Druge pomembne informacije, na osnovi katerih vam bo Zavod napotil kandidate (opredelitev zelenih predhodnih znanj in veščin udeležencev):										

Časovni potek Učne delavnice

Predvidena dnevna razporeditev dela v urah: od do ali od do

Če bi praktično usposabljanje zaradi narave dela potekalo izven predvidnega časovnega okvira, navedenega v povabilu, na tem mestu obrazložite časovni potek Učne delavnice:

.....

.....

.....

Pomembno: Praktično usposabljanje se lahko izvaja največ 5 dni v tednu, praviloma od ponedeljka do petka, pri čemer ne sme biti presežena mesečna kvota ur. Učna delavnica se sme izvajati med 6. in 22. uro, praviloma 8 ur na dan. Učna delavnica se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih/dela prostih dnevih.

Kraj izvajanja Učne delavnice

a) na sedežu	Naslov:
b) v poslovni enoti oziroma enotah	Naziv in naslov poslovne enote oziroma enot:
c) na terenu ²⁸	Kratek opis območja:

²⁷ Navedite raven izobrazbe po KLASIUS-u (Ur. I. RS, št. 46/06), oziroma uporabite iskalnik, dosegljiv na spletni strani SURS-a na naslovu <http://www.stat.si/klasius>

²⁸ Potni stroški morebitnega terenskega dela so breme delodajalca; Zavod izplačuje udeležencem dodatek za prevoz v skladu s Pravilnikom o izvajanju ukrepov APZ (Ur. I. RS, št. 20/12, z vsemi spremembami) na podlagi oddaljenosti od kraja prebivališča do kraja izvajanja aktivnosti.

Interno mentorstvo²⁹

Podatki o internem mentorju:	Podatki o nadomestnem internem mentorju ³⁰ :
Ime in priimek:	Ime in priimek:
Naziv delovnega mesta:	Naziv delovnega mesta:

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na področju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov Učnih delavnic ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca

Ime in priimek:

²⁹ Interni mentor mora za praktično usposabljanje udeleženca opraviti mesečno minimalno 60 ur mentorstva. En interni mentor lahko hkrati usposablja največ 2 udeleženca.

³⁰ Nadomestni mentor usposablja udeleženca v primeru odsotnosti internega mentorja, kar pomeni, da nadomestni mentor ni somentor.

OPREMA PONUDBE

Z obrazcem opremite ponudbo tako, da spodnjo tabelo izrežete, jo prilepite na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo ustrezno izpolnite.

<i>(izpolni delodajalec)</i>		<i>(izpolni glavna pisarna Zavoda)</i>	
Naziv:		Datum in ura prejema:	
Naslov:		Zaporedna številka:	
Matična št.:			
Prejemnik			
Zavod RS za zaposlovanje			
Centralna služba			
Rožna dolina IX/6, 1000 Ljubljana			
NE ODPIRAJ – PONUDBA!		Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Učne delavnice	
Ponudba	Dopolnitev ponudbe		
<i>(obkroži delodajalec)</i>			



VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA UČNE DELAVNICE

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5300410, davčna številka: 16669762, ki ga zastopa generalna direktorica Mavricija Batič, transakcijski račun: 0110 0603 0264 217 odprt pri UJP (v nadaljevanju: Zavod),

in

NAZIV DELODAJALCA, naslov, ki ga zastopa, matična številka iz PRS:, davčna številka:, transakcijski račun (številka in naziv banke):, (v nadaljevanju: nosilec projekta)

skleneta

Pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa Učne delavnice

1. člen Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je nosilec projekta oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa Učne delavnice, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne 18. 12. 2017, in da je bila njegova ponudba sprejeta za izvajanje projekta v okviru tega programa, ki je predmet te pogodbe, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- se bo projekt izvajal skladno z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP EKP 2014–2020), v okviru v okviru 9. prednostne osi: »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.4. prednostne naložbe »Spodbujanje socialnega podjetništva in poklicnega vključevanja v socialna podjetja ter socialnega in solidarnega gospodarstva, da bi vsem olajšali dostop do zaposlitve«, in specifičnega cilja 9.4.1. »Povečati obseg dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva«;
- so udeleženci brezposelne osebe iz ciljne skupine javnega povabila iz prve alineje tega člena pogodbe, ki jih v Učne delavnice napoti Zavod;
- nosilec projekta s podpisom te pogodbe:
 - i. izjavlja, da je izvedbo Učnih delavnic predvidel samo na tistih delovnih mestih, ki pomenijo izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje;
 - ii. soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah, ki tako postanejo del te pogodbe.

2. člen Predmet in namen pogodbe

Predmet te pogodbe je izvedba in sofinanciranje projekta v okviru programa Učne delavnice, ki obsega vključitev brezposelnih oseb iz ciljne skupine v šestmesečno praktično usposabljanje na konkretnem delovnem mestu v podjetju s statusom socialnega ali invalidskega podjetja ali v zaposlitvenem centru in sicer poteka pod strokovnim vodstvom internega mentorja, ter ob poglobljeni individualni strokovni pomoči zunanjih mentorjev, določenih glede na potrebe ciljne skupine, iz katere prihaja brezposelna oseba (v nadaljevanju: udeleženec).

S sklenitvijo te pogodbe se nosilec projekta zaveže, da bo v skladu z oddano in odobreno ponudbo izvedel projekt v okviru programa Učne delavnice, ki po vrsti in številu udeležencev obsega naslednja praktična usposabljanja:

1. na delovnem mestu, za udeleženca/-ev,
2. na delovnem mestu, za udeleženca/-ev,
3. ...

Zavod se zaveže, da bo nosilcu projekta:

- določil strokovnega delavca Zavoda, ki bo projekt spremljal mesečno in udeležencu kot nosilcu projekta pomagal do uspešnega zaključka Učnih delavnic,
- za izvedene Učne delavnice izplačal upravičene stroške projekta iz 3. člena te pogodbe.

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe Učnih delavnic, to je praktičnega usposabljanja na konkretnem delovnem mestu, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces nosilca projekta, v okviru katerega oseba:

- pod strokovnim vodstvom internega mentorja pridobiva delovno specifične kompetence, tj. opravlja naloge, določene v izbranem programu Učne delavnice, da bi pridobila znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje na določenem delovnem mestu in si s tem povečala zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del;
- s pomočjo trenerja dela, delovnega terapevta, strokovnjaka za zaposlitveno rehabilitacijo, kadrovskega delavca, psihologa, zdravnika, psihoterapevta ali podobnega drugega zunanjega mentorja, pridobiva tudi splošne kompetence za povečevanje socialne vključenosti, ki ji bodo olajšale dostop do zaposlitve.

3. člen Upravičeni stroški projekta in dokazila

Za izvedbo Učnih delavnic je nosilec projekta za posameznega udeleženca upravičen do plačila naslednjega upravičenega stroška: **mesečni strošek izvedbe praktičnega usposabljanja** za udeleženca (Standardni strošek na enoto A, v nadaljevanju: SSE A), ki je izračunan na podlagi ocenjene vrednosti stroškov nosilca projekta in znaša 560,00 EUR.

Nosilec projekta je upravičen do povračila SSE A kadar se je usposabljanje izvajalo polni koledarski mesec in z najmanj 60-imi urami internega mentorstva.

V primeru nepolnega koledarskega meseca praktičnega usposabljanja ali/in v primeru odsotnosti udeleženca, ki traja več kot 5 delovnih dni, mora nosilec projekta zagotoviti vsaj sorazmerno število ur internega mentorstva³¹. V tem primeru je upravičen do stroška izvedbe praktičnega usposabljanja v višini 26,67 EUR za vsak dan izvedenega praktičnega usposabljanja.

Za koledarski mesec, v katerem nosilec projekta za posameznega udeleženca ne opravi najmanj 60 ur internega mentorstva oziroma sorazmernega števila ur mentorstva, ni upravičen do povračila stroška izvedbe praktičnega usposabljanja.

³¹ Primer: Praktično usposabljanje je trajalo 9 delovnih dni v mesecu, ki ima 22 delovnih dni. Delodajalec mora v tem primeru opraviti najmanj 25 ur internega mentorstva (po naslednjem izračunu: 9 dni / 22 dni = 40,91 % delovnih dni; 60 ur mentorstva x 40,91 % = 24,55 ur). Izračun sorazmernega dela ur internega mentorstva se zaokroži na dve decimalni mesti, končni rezultat pa na celo število.

Za reševanje specifičnih težav, s katerimi se soočajo brezposelni iz ciljne skupine, mora zunanji mentor opraviti najmanj 12 ur poglobljene individualne strokovne pomoči v celotnem obdobju Učne delavnice.

V primeru, da delodajalec v celotnem obdobju izvedbe Učne delavnice posameznemu udeležencu ne zagotovi najmanj 12 ur poglobljene individualne strokovne pomoči zunanjega/-ih mentorja/-ev, za vsako neopravljeno uro Zavodu vrne 50,00 EUR. Če Učna delavnica za posameznega udeleženca traja manj kot 6 mesecev, mora delodajalec zagotoviti vsaj sorazmerni del zunanjega mentorstva³².

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena je nosilec projekta upravičen samo do povrnitve **dejanskega stroška predhodnega zdravniškega pregleda, ki ga je že plačal**:

- kadar se Učna delavnica ni mogla izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe, ali
- če se Učna delavnica ni mogla izvesti, ker se oseba iz razlogov na svoji strani ni vključila, ali
- kadar je povračilo dejanskega stroška zdravniškega pregleda v primeru prekinitve na strani udeleženca za nosilca projekta bolj ugodno, kot izplačilo sorazmernega dela SSE A.

Nosilec projekta, ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se mu prizna na podlagi javnega povabila, prevzema obveznost pokritja vseh stroškov Učne delavnice posamezne osebe, in sicer stroškov:

- dela plače internega mentorja oziroma stroškov nadomestnega internega mentorja,
- zunanjega mentorja,
- predhodnega zdravniškega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- morebitnega potrošnega materiala,
- morebitne delovne obleke, ipd.

Nosilec projekta uveljavlja mesečne upravičene stroške izvedbe Učne delavnice za udeleženca praviloma v roku 30 dni po zaključku meseca Učne delavnice, na katerega se stroški nanašajo, najkasneje pa v roku 30 dni po zaključku zadnjega meseca Učne delavnice za posameznega udeleženca.

Upravičen strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini nosilec projekta uveljavi najkasneje v roku 30 dni od prejema potrdila z negativno oceno zdravniškega pregleda ali v istem roku po predčasni prekinitvi praktičnega usposabljanja ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v Učno delavnico ne bo vključila.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek nosilca projekta, saj jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Stroške dela strokovnih delavcev Zavoda, ki mesečno spremljajo izvajanje Učnih delavnic pri nosilcu projekta, krije Zavod.

Če bo nosilec projekta pričel s praktičnim usposabljanjem udeleženca pred pridobitvijo potrdila o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu ali pred obvestilom Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom, Zavod nosilcu projekta za tega udeleženca za prvi mesec izvedbe Učne delavnice ne bo plačal upravičenih stroškov. Zavod bo plačal upravičene stroške osebe za praktično usposabljanje v Učni delavnici, izvedeno po sklenitvi pogodbe med Zavodom in delodajalcem ter Zavodom in osebo.

³² Primer: praktično usposabljanje je trajalo 3 mesece. Delodajalec mora v tem primeru opraviti najmanj 6 ur zunanjega mentorstva (3 mesece x 2 uri na mesec = 6 ur).

Za vsako vključeno osebo mora nosilec projekta na centralno službo Zavoda predložiti dokazila, navedena v naslednjih odstavkih tega člena. Dokazila pošlje pred izstavitvijo zahtevka Zavodu po elektronski ali klasični pošti ali jih odda osebno.

Nosilec projekta upravičene stroške dokazuje s/z:

1. kopijo zdravniškega spričevala (dokazilo odda pred pričetkom usposabljanja udeleženca),
2. kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca (praviloma se odda pred izstavitvijo zahtevka),
3. kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (praviloma odda pred izstavitvijo zahtevka),
4. listo prisotnosti udeleženca in evidenco ur mentorja (oddaja na izpolnjenem Obrazcu št. 3 iz dokumentacije javnega povabila za vsak koledarski mesec udeležbe udeleženca v Učni delavnici),
5. poročilom o pridobljenih veščinah, znanjih in/ali spretnostih udeleženca v Učni delavnici (odda na izpolnjenem Obrazcu št. 4 iz dokumentacije javnega povabila po zaključku Učne delavnice).

Dokazila, na osnovi katerih nosilec projekta uveljavlja plačilo upravičenih stroškov za udeleženca, so odvisna od vrste upravičenega stroška, in sicer:

- če je nosilec projekta upravičen do plačila stroška predhodno opravljenega in plačanega zdravniškega pregleda v dejanski višini, (t.j. kadar se Učna delavnica ni mogla izvesti, ker se oseba s pozitivno oceno zdravniškega pregleda ni vključila iz razlogov na svoji strani ali zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe), predloži dokazila iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena,
- če je nosilec projekta upravičen do plačila stroška predhodno opravljenega in plačanega zdravniškega pregleda v dejanski višini, ki je zaradi prekinitve Učne delavnice na strani udeleženca zanj bolj ugodno, kot izplačilo sorazmernega dela mesečnega stroška izvedbe praktičnega usposabljanja (SSE A), predloži dokazila iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka tega člena,
- če je nosilec projekta upravičen do plačila mesečnega stroška izvedbe praktičnega usposabljanja za udeleženca (SSE A) ali do sorazmernega dela SSE A, predloži dokazila iz 1. točke za prvi mesec, iz 4. točke za vsak mesec in iz 5. točke prejšnjega odstavka tega člena za zadnji mesec Učne delavnice.

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora nosilec projekta na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

4. člen **Vrednost pogodbe**

Načrtovana vrednost pogodbe za izvedbo praktičnega usposabljanja vseh udeležencev Učnih delavnic znaša EUR, po izračunu 560,00 EUR na mesec na udeleženca x 6 mesecev x število vseh udeležencev.

Dejanska vrednost pogodbe je odvisna od števila udeležencev in upravičenih stroškov, določenih v 2. in 3. členu te pogodbe.

Program se sofinancira iz Evropskega socialnega sklada in proračunskih sredstev Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi Posredniškega organa. Izvaja se v okviru OP EKP 2014–2020, navedenega v prvem členu te pogodbe.

Sredstva bodo v višini 80 % upravičenih stroškov sofinanciran iz sredstev Evropske unije, in sicer iz proračunske postavke:

- 160129–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - V - 14-20 – EU in
- 160131–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - Z - 14-20 - EU,

ter v višini 20 % upravičenih stroškov iz sredstev proračuna RS, in sicer iz proračunske postavke:

- 160130–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - V - 14-20 - slovenska udeležba in
- 160132–PN 9.4 - Spodbujanje socialnega podjetništva - Z - 14-20 - slovenska udeležba.

5. člen **Trajanje projekta**

Projekt in s tem ta pogodba, traja od napotitve prve osebe na predhodni zdravniški pregled do predložitve poročila o pridobljenih veščinah, znanjih in /ali spretnostih v Učni delavnici za zadnjega udeleženca.

Učna delavnica traja šest mesecev in se lahko skrajša le v primeru zaposlitve udeleženca, vendar ne pred iztekom prvih treh mesecev praktičnega usposabljanja.

Učne delavnice se v obdobju odobrenega trajanja praviloma izvajajo brez prekinitev. Če neprekinjeno izvajanje ni mogoče zaradi kolektivnih ali letnih dopustov, delodajalec to sporoči Zavodu praviloma pred nastopom dopustov.

Podaljšanje izvajanja posamezne odobrene Učne delavnice ni mogoče.

V primeru, da nosilec projekta udeleženca ne vključi v Učno delavnico v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi, vključitev udeleženca po tej pogodbi oziroma aneksu ni več mogoča.

Kadar posamezen udeleženec Učno delavnico predčasno prekine, Zavod ne zagotavlja nadomestnega udeleženca.

6. člen **Obdobje upravičenosti izdatkov in zahtevkov za izplačilo**

Zavod bo sredstva nosilcu projekta izplačeval mesečno, najkasneje v 120 dneh od predložitve popolnega in potrjenega zahtevka nosilca projekta.

Nosilec projekta zahtevek odda kot e-račun, in sicer lahko preko:

- bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje e-računov za manjše izdajatelje.

Na e-računu (v katerem se za tip dokumenta izbere Zahtevek za plačilo-neobdavčeno) mora biti v polju »Referenčni dokument: pogodba« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če nosilec projekta želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«. V kolikor sklica ne potrebuje, določi le model, in sicer SI99. Koda namena je AEMP. Datum opravljene storitve je zadnji dan v mesecu praktičnega usposabljanja, za katerega je izstavljen zahtevek za plačilo. V polje »Namen in opis« vpiše povračilo stroškov izvedenih Učnih delavnic s priimki udeležencev ali strošek zdravniškega pregleda s priimkom udeleženca.

K zahtevku za plačilo upravičenih stroškov mora nosilec projekta priložiti Specifikacijo k zahtevku za plačilo na predpisanem Obrazcu št. 5, ki ga lahko odda kot prilogo e-računa.

Ostala dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov, navedena v 3. členu pogodbe, ni potrebno prilagati e-računu, če jih je nosilec projekta na Zavod že posredoval.

7. člen **Obveznosti nosilca projekta**

Nosilec projekta se zavezuje, da bo projekt izvedel po pravilih stroke, kakovostno, vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženih in s strani Zavoda odobrenih vsebini, pri čemer bo:

1. udeležence po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z izvajanjem Učne delavnice šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med Zavodom in udeležencem,
3. udeleženca vključil v Učno delavnico v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oz. od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi,

4. Učne delavnice izvajal na področju Republike Slovenije,
5. udeležence pred začetkom seznanil z vsebino odobrenega programa Učne delavnice,
6. vsakemu udeležencu določil internega mentorja oz. v primeru mentorjeve odsotnosti nadomestnega mentorja, ki bo skrbel za krepitev njegovih delovno specifičnih kompetenc, torej za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje praktičnega usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen programa; najmanj pa v obsegu 60 ur mesečno. En interni mentor lahko hkrati praktično usposablja največ dva udeleženca.
7. po predhodnem dogovoru in pisnem soglasju Zavoda udeležencu zagotovil ustrezno zunanje mentorstvo za poglobljeno individualno pomoč, glede na potrebe ciljne skupine, iz katere prihaja udeleženec in sicer v obsegu najmanj 12 ur v celotnem obdobju izvedbe Učne delavnice. Pomoč zunanjih mentorjev za krepitev splošnih kompetenc udeleženca, se mora odvijati na lokaciji, kamor udeleženec sicer prihaja na praktično usposabljanje in v ustreznem prostoru pri nosilcu projekta, kjer bo omogočena tudi zasebnost, če bo potrebna,
8. zagotovil sodelovanje internega in zunanjega mentorja s strokovnim delavcem Zavoda in udeležbo na spremljevalnih sestankih,
9. vsakega udeleženca ob nastopu Učne delavnice seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo in ga usposobil za varno delo ter zagotavljal pogoje za varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
10. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
11. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom Učne delavnice, kot so določena v javnem povabilu,
12. od vključno četrtega meseca dalje (4., 5. in 6. mesec praktičnega usposabljanja) mesečno, po predhodni napovedi osebe in datumski odobritvi s strani nosilca projekta, omogočil udeležencu do tri dni odsotnosti brez navedbe razloga za odsotnost,
13. vodil mesečno evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem Obrazcu št. 3 »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja« (obrazec je del dokumentacije javnega povabila), in obrazec ustrezno izpolnjen najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli koledarski mesec, v katerem je potekala Učna delavnica, posredoval na Zavod,
14. pred prekinitvijo Učne delavnice za vsakega udeleženca iz razlogov na svoji strani obvezno pridobil soglasje Zavoda in ga s tem namenom zato nemudoma pisno obvestil o nameravani prekinitvi in v obvestilu utemeljil razloge zanjo,
15. o prekinitvi Učne delavnice, do katere bi prišlo iz razlogov na strani posameznega udeleženca, pisno obvestil Zavod najkasneje v roku 3 dni od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
16. v primeru, da pri nosilcu projekta ali pri posameznem udeležencu nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se Učna delavnica ne bi mogla nadaljevati oziroma dokončati, je nosilec projekta to dolžan Zavodu javiti v 3-eh dneh od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
17. takoj obvestil Zavod o vseh morebitnih spremembah, ki so nastale po oddaji ponudbe in jo v času trajanja Učne delavnice kakorkoli spreminjajo (npr. sprememba internega mentorja, statusne spremembe, sprememba delovnega časa...), ter uveljavil te spremembe (razen statusnih) le ob predhodnem soglasju Zavoda,
18. najkasneje v roku 30 dni po zaključku posamezne Učne delavnice Zavodu posredoval na predpisanem Obrazcu št. 4 »Poročilo o pridobljenih veščinah, znanjih in /ali spretnostih udeleženca« (obrazec je del dokumentacije javnega povabila), za vsakega udeleženca, en izvod tega poročila pa izročil udeležencu, da bo z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine in usposobljenost,
19. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov Učne delavnice,
20. zagotovil kritje celotnih stroškov Učne delavnice ne glede na višino in vrsto stroška, upravičenega za sofinanciranje,
21. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov udeležencev,
22. vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom,
23. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
24. za zagotovitev revizijske sledi v spisu projekta hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi projekta z aneksi, obrazce o prisotnosti in evidenci ur mentorja, zahtevke za plačilo kot e-račune, poročilo/a o pridobljenih veščinah, znanjih in /ali spretnostih udeležencev) še najmanj 10 let po poteku izvedbe projekta,

25. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske skupnosti,
26. spoštoval zakonodajo Evropske unije in nacionalno zakonodajo,
27. v primeru informiranja in komuniciranja z javnostmi o projektu ravnal v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 objavljenimi na www.eu-skladi.si.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo nosilec projekta v elektronski obliki Zavodu posredoval podatke, ki bodo zahtevani z navodili za morebitno elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

8. člen **Obveznosti Zavoda**

Zavod se zavezuje, da bo projekt financiral tako, da bo upravičene stroške nosilcu projekta za izvedene Učne delavnice iz 2. člena te pogodbe povrnil oziroma plačal na podlagi pravočasnih, elektronsko prejetih, popolnih in potrjenih zahtevkov za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta v okviru programa Učne delavnice.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 120 dneh od potrditve popolnega zahtevka, ki ga nosilec projekta naslovi na pristojno centralno službo Zavoda, na transakcijski račun nosilca projekta št.: odprt pri banki, pri čemer mora biti navedeni transakcijski račun odprt v Republiki Sloveniji ter razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), razen v primeru zavrnitve s strani ministrstva, pristojnega za delo (posredniškega organa).

9. člen **Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov**

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije in pristojni organi Evropske unije ali od njih pooblaščenji izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe projekta ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Nosilec projekta soglašata, da Zavod spremlja izvedbo projekta z vpogledom v uradne evidence ZZZS in Finančne uprave.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil nosilca projekta in na kraju samem pri nosilcu projekta, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V primerih kontrole na kraju samem bo nosilec projekta omogočil vpogled v delovno okolje udeležencev, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Nosilec projekta se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se na predhodno napovedane ustrezno pripravil.

Nosilec projekta se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oz. v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo nosilec projekta določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

Nosilec projekta se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja projekta, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

10. člen **Nenamensko porabljenata sredstva**

Sredstva za izvajanje projekta so namenska in jih mora nosilec projekta porabiti izključno za izvajanje projekta, ki je predmet te pogodbe.

Namen te pogodbe je dosežen, če je udeleženec uspešno zaključil Učno delavnico, s čimer so se zaradi pridobitve novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj, povečale njegove zaposlitvene možnosti.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

1. nosilec projekta sredstev ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
2. je ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekta, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
3. nosilec projekta Učnih delavnic ne izvaja v skladu z oddano ponudbo,
4. nosilec projekta za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja),
5. nosilec projekta ne vodi dnevne evidence prisotnosti udeležencev,
6. nosilec projekta prenese to pogodbo ali terjatev, ki iz nje izhaja, v nasprotju z 12. členom.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod nosilcu projekta postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da nosilec projekta kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oz. z dnem neuspešnega poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Nosilec projekta je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

- v primeru iz 1., 2., 3. in 5. točke prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 4. in 6. točke prvega odstavka tega člena pa višino neupravičeno prejetih sredstev,

in sicer skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR nosilca projekta do dneva vračila.

11. člen **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

Nosilec projekta je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal.

Zavod lahko odstopi od pogodbe, če ugotovi, da nosilec projekta:

- ne ravna v skladu z obveznostmi glede internega mentorstva (6. točka 7. člena),
- ne ravna v skladu z obveznostmi glede zunanjskega mentorstva (7. točka 7. člena),
- ne ravna v skladu z obveznostmi glede sodelovanja z Zavodom (8. točka 7. člena),
- ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu (9. točka 7. člena),
- ne upošteva splošnih pravil v zvezi s časovnim potekom Učne delavnice (11. točka 7. člena).

Zavod lahko odstopi od pogodbe v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca. V primeru odstopa od pogodbe sta obe stranki prosti svojih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, v primeru delnega odstopa pa le v delu oziroma le za tistega udeleženca, v zvezi s katerim je Zavod odstopil od pogodbe.

Za koledarski mesec, v katerem nosilec projekta za posameznega udeleženca ne opravi najmanj 60 ur internega mentorstva oziroma sorazmernega števila ur internega mentorstva, ni upravičen do povračila stroška izvedbe praktičnega usposabljanja.

Kadar nosilec projekta od Zavoda predhodno ne dobi pisnega soglasja k predlaganemu/-im zunanjemu/-im mentorju/-em (7. točka 7. člena te pogodbe), Zavod za mesec/-e, v katerem so nosilcu projekta ti stroški nastali, stroškov ne bo povrnil.

V primeru, da nosilec projekta v celotnem obdobju izvedbe Učne delavnice posameznemu udeležencu ne zagotovi najmanj 12 ur poglobljene individualne strokovne pomoči zunanjskega/-ih mentorja/-ev, za vsako neopravljeno uro Zavodu vrne 50,00 EUR.

Zavod lahko v primeru kršitev 6., 7., 8., 10., 11., 14., 15., 16., 17. in 18. točke 7. člena te pogodbe, zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 100,00 EUR za vsakega udeleženca, na katerega se ugotovljena kršitev nanaša.

Zahtevak za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico Zavoda zahtevati vračilo sredstev zaradi nenamenske porabe.

V primeru, da nosilec projekta v roku ne plača pogodbene kazni, navedene v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

V primeru kršitve določb 22., 24. in 25. točke 7. člena te pogodbe mora nosilec projekta z dnem ugotovitve kršitve oziroma neuspešnega poteka roka za odpravo kršitev v roku 30 dni vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Kadar Zavod ugotovi druge kršitve s strani nosilca projekta, o ugotovitvah obvesti nosilca projekta in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Enako lahko ravna tudi primeru, če kljub opozorilu ali že po zaključeni Učni delavnici ugotovi, da je bil časovni potek praktičnega usposabljanja v okviru Učnih delavnic presežen.

12. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Nosilec projekta denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako nosilec projekta ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če nosilec projekta prenese to pogodbo brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 10. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva nosilca projekta tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

13. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je nosilec projekta dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

Prehodne in končne določbe

14. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani nosilca projekta odgovoren(a) _____ in s strani Zavoda _____.

15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da bo vključitev realizirana v takšnem trajanju kot je določen za izvedbo posamezne Učne delavnice. V primeru, da iz kakršnega koli razloga (npr. potek rokov javnega povabila) vključitve v dogovorjenem trajanju ni mogoče realizirati, se pogodba šteje za razvezano.

Pogodba se šteje za razvezano tudi, če za njeno realizacijo ni na voljo finančnih virov.

18. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka izvajanja projekta.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

19. člen

Protikorupcijsko določilo (opcija)

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR ali več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodbo pripravil(a): _____
Številka pogodbe: _____
Datum priprave pogodbe: _____

Nosilec projekta
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje
Mavricija Batič

Podpis

Podpis

Datum podpisa:

Datum podpisa:

Žig³³

Žig

³³ V kolikor delodajalec ne posluje z žigom, navede: »Ne poslujem z žigom«.

Učne delavnice

Obrazec št. 3

LISTA PRISOTNOSTI udeleženca in evidenca ur mentorja, za mesec _____, leto _____

Udeleženec:	EMŠO udeleženca:
Št. pogodbe med Zavodom in udeležencem:	Trajanje pog. med Zavodom in udeležencem:
Naziv nosilca projekta:	Št. pogodbe med Zavodom in nosilcem projekta:
Ime in priimek internega mentorja:	
Ime in priimek internega nadomestnega mentorja:	

	Datum	Ure prisotnosti ³⁴					Datum	Ure prisotnosti			
		Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja ³⁵			Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja
1						13					
2						14					
3						15					
4						16					
5						17					
6						18					
7						19					
8						20					
9						21					
10						22					
11						23					
12											

SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR USPOSABLJANJA **UDELEŽENCA**: _____

SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR **INTERNEGA MENTORSTVA**: _____

SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR **ZUNANJEGA MENTORSTVA**: _____

DATUMI, KO JE BILO IZVEDENO **ZUNANJE MENTORSTVO**:

³⁴ Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure internega mentorja se vpisujejo DNEVNO.

³⁵ Št. ur internega mentorstva na mesec pri praktičnem usposabljanju v okviru Učnih delavnic je MINIMALNO 60.

Morebitna odsotnost udeleženca:

Datum	Razlog odsotnosti*

* Odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur. Dokazila hrani delodajalec.

Kratek opis izvedenih aktivnosti v tem mesecu:

Oseba je v tem mesecu pridobila naslednje veščine, znanja in/ali spretnosti:

Izjava udeleženca:

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek moje Učne delavnice in dejansko opravljene ure mentorstva, in da so v celoti resnični.

.....

Izjava internega mentorja / nadomestnega mentorja³⁶:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek Učne delavnice in dejansko opravljene ure mojega mentorstva.

.....
Ime in Priimek mentorja ali nadom. mentorja (TISKANO)

.....
Podpis

Izjava nosilca projekta:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični.

.....
Ime in Priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (TISKANO)

.....
Podpis

V, dne: Telefon kontaktne osebe:

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in internim mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni **posredovati Zavodu najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec**. Na osnovi podatkov iz tega obrazca in v skladu s pogodbo, bo Zavod udeležencu izplačal denarna prejema.

³⁶ Interni nadomestni mentor je lahko samo oseba, ki je bila kot nadomestni mentor navedena v Ponudbi.

Poročilo o pridobljenih veščinah, znanjih in/ali spretnostih udeleženca v Učni delavnici

Naziv in naslov izvajalca Učne delavnice:	
Št. pogodbe: Zavod/Izvajalec:	Zavod/Udeleženec:
Naziv Učne delavnice:	
Trajanje Učne delavnice od:	do:
Ime in Priimek udeleženca:	
Opravila, za katera se je udeleženec/-ka usposobil/-a oz. katere veščine, znanja in/ali spretnosti je pridobil/a v času Učne delavnice v obliki praktičnega usposabljanja na delovnem mestu:	Pozna, obvladuje, uporablja, samostojno naredi, je usposobljen za: - - - - - - -
Če ocenjujete, da je bila Učna delavnica v celoti neuspešna, prosimo navedite razloge:	
Zaposlitev udeleženca/-ke po končanem usposabljanju pri izvajalcu učne delavnice:	DA za nedoločen čas / določen čas _____ mesecev NE razlog:

Interni mentor (ime in priimek TISKANO): (podpis):

V dne: Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec (podpis):

Udeleženec: S podpisom potrjujem prejem poročila, ki ga lahko uporabim pri drugih delodajalcih za dokazovanje pridobljenih veščin in usposobljenosti:

(podpis):

To poročilo je obvezna priloga k zadnjemu zahtevku za plačilo upravičenih stroškov!

Specifikacija k zahtevku³⁷ za plačilo upravičenih stroškov izvedenih Učnih delavnic

Naziv delodajalca:	
Naslov delodajalca:	
MŠO:	
Številka in datum pogodbe ter vseh morebitnih aneksov k pogodbi:	

V skladu s Pogodbo o izvedbi projekta v okviru programa **Učne delavnice** in predloženo dokumentacijo za dokazovanje upravičenih stroškov, k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov³⁸ **posredujemo specifikacijo stroškov za mesec, za naslednje udeležence:**

	A	B
Ime in Priimek udeleženca	Upravičeni strošek za plačilo izvedbe praktičnega usposabljanja v EUR	Upravičeni strošek predhodnega zdravniškega pregleda v EUR brez DDV
1.		
2.		
...		
Skupaj v EUR:		

Navodilo: izpolnite samo tisti del specifikacije, ki je za udeleženca ustrezen (samo stolpec A ali samo B):

- Stolpec **A:** mesečni strošek izvedbe Učne delavnice (SSE A) v znesku 560,00 EUR.
- Stolpec **A:** sorazmerni del mesečnega stroška izvedbe Učne delavnice (SSE A) v znesku 26,67 EUR za vsak dan izvedenega praktičnega usposabljanja ob pogoju, da je opravljen vsaj sorazmerni del intern. mentorstva.
- Stolpec **B:** strošek uveljavljate, kadar se Učna delavnica ni mogla izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe ali se oseba ni vključila iz razlogov na svoji strani, ali kadar je navedeni strošek zaradi prekinitve na strani udeleženca za vas bolj ugoden kot izplačilo sorazmernega dela SSE A.

Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna **dokazila** za udeležence, in sicer:

- ustrezno izpolnjen obrazec Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja;
- kopijo zdravniškega spričevala (samo prvi mesec), računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca in kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled;
- ob zaključku: Poročilo o pridobljenih veščinah, znanjih in /ali spretnostih udeleženca v Učni delavnici.

³⁷ Ta specifikacija je obvezna priloga k zahtevku v obliki e-računa!

³⁸ Zahtevek predložite Zavodu praviloma v roku 30 dni po zaključku meseca Učnih delavnic, na katerega se stroški nanašajo. Zahtevek za plačilo stroška zdravniškega pregleda izstavite Zavodu v roku 30 dni od prejema potrdila z negativno oceno zdravniškega pregleda ali v istem roku po predčasni prekinitvi Učne delavnice ali v istem roku po pridobitvi informacije, da se oseba v Učno delavnico ne bo vključila.