



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

Dne **24.10.2017** objavlja:

JAVNO POVABILO ZA IZBOR PROGRAMOV JAVNIH DEL ZA LETO 2018

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 4.1.1.1.
Klasifikacijska številka: 1107-6/2017

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2018 (v nadaljevanju: javno povabilo).

1. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je izbor programov javnih del za leto 2018, in sicer za naslednje 3 sklope:

- programov javnih del s področja socialnega varstva (točka 5 Kataloga programov javnih del; v nadaljevanju: Katalog),
- programov javnih del, primernih izključno za vključevanje dolgotrajno brezposelnih oseb s I. do IV. ravno strokovne izobrazbe (točke 1, 2, 3, 4, 6 Kataloga)
- programov javnih del s področja kmetijstva (1. točka Kataloga), vzgoje in izobraževanja ter športa (2. točka Kataloga), okolja in prostora (3. točka Kataloga), kulture (4. točka Kataloga), ter drugih programov javnih del (6. točka Kataloga).

1.1. Opredelitev javnih del (vsebina in pogoji izvajanja)

Javna dela so poseben program aktivne politike zaposlovanja in se izvajajo v okviru ukrepa kreiranja delovnih mest. Javna dela so namenjena aktiviranju brezposelnih oseb, ki so več kot eno leto neprekinjeno prijavitelne v evidenci brezposelnih oseb (v nadaljevanju: dolgotrajno brezposelne osebe), njihovi socialni vključenosti, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti ter spodbujanju razvoja novih delovnih mest. Javna dela se izvajajo na podlagi določb 49., 50., 50. a, 51., 52., 53. in 116. člena Zakona o urejanju trga dela (v nadaljevanju: ZUTD).

Področja izvajanja, nazivi in vsebine programov javnih del so določene v Katalogu, ki je objavljen na spletni strani Zavoda.

Partnerji pri izvajanju programov javnih del so poleg Zavoda še naročniki in izvajalci programov javnih del.

Za vsak program javnega dela mora obstajati javni interes. Obstoj javnega interesa zagotavlja naročnik programa javnega dela. Naročniki so občine, pristojna ministrstva ali glede na vsebino programa javnega dela tudi ustrezna strokovna organizacija, katere ustanoviteljica je Republika Slovenija (npr. Narodna in univerzitetna knjižnica, Univerza v Ljubljani, Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti ipd).

Ponudbo za izvedbo programa javnega dela odda izvajalec programa javnega dela (v nadaljevanju: izvajalec). Javna dela lahko izvajajo le neprofitni delodajalci.

Program javnega dela se lahko prične izvajati po sklenitvi pogodbe o izvajanju programa javnega dela med Zavodom, izvajalcem in naročnikom programa javnega dela. Dolgotrajno brezposelne osebe se vključijo v program javnega dela po uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu, po sklenitvi pogodbe o vključitvi v program javnega dela z Zavodom in pogodbe o zaposlitvi z izvajalcem.

Dolgotrajno brezposelne osebe začnejo opravljati javna dela z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi z izvajalcem javnih del, če v njej ni določen drug datum nastopa dela. Pogodba o zaposlitvi, sklenjena zaradi opravljanja javnih del, se sklene ob upoštevanju posebnosti glede

višine plačila za delo, trajanja letnega dopusta in razlogov za njeno prenehanje, ki so določene v ZUTD. V pogodbi so obvezno navedena dela, ki jih bo udeleženec opravljajal v programu javnega dela in morajo biti skladna z opisom del udeležencev v odobreni ponudbi za izbor programa javnega dela. Ob upoštevanju obsega dela, ki ga zagotavlja izvajalec v okviru javnega dela, se pogodba o zaposlitvi sklone za delo s polnim delovnim časom ali delovnim časom, krajšim od polnega, vendar ne krajšim od 25 ur na teden¹ oziroma, v primeru zaposlitve invalida, za delovni čas v skladu z odločbo o invalidnosti. V pogodbi o zaposlitvi za izvajanje javnega dela se ne sme dogovoriti razporeditev delovnega časa, ki presega 5 dni na teden, prav tako pa ne delo v deljenem delovnem času. Udeležencem se ne sme naložiti opravljanja nadurnega dela, in opravljanje dela na domu.

Udeleženci imajo za delo, ki ga opravljajo v programu javnih del, pravico do plače, izražene v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, povračila stroškov prevoza na delo in z dela ter povračila stroškov prehrane med delom, letnega dopusta (izkoristijo ga skladno z določbami delovnopravne zakonodaje), regresa za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi ter do varstva pri delu.

2. Namen javnega povabila

Javno povabilo je namenjeno spodbujanju razvoja zaposlitvenih programov ter razvoju novih delovnih mest v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi pri reševanju brezposelnosti na njihovem območju. Prav tako je namen spodbujanje neprofitnih delodajalcev k oblikovanju programov javnih del, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti ali države in so primerni za zaposlitev določenih ciljnih skupin dolgotrajno brezposelnih oseb. Programi javnih del so opredeljeni v Katalogu.

3. Cilj javnega povabila in informacija o ciljnih skupinah oseb

3.1. **Cilj** javnega povabila je izbor programov javnih del za izvajanje katerih obstaja javni interes in v katere se bo lahko vključilo okvirno 4.500 dolgotrajno brezposelnih oseb ter si s tem:

- povečalo zaposlitvene možnosti ali
- povečalo možnosti prehoda v zaposlitev ali
- ohranilo ali razvilo svoje delovne sposobnosti ali
- zagotovilo delovno aktivnost in socialno vključenost.

3.2. Informacija o **ciljnih skupinah oseb** za vključitev v programe javnih del

3.2.1. Ciljna skupina za vključitev

V programe javnih del se lahko vključujejo **dolgotrajno brezposelne osebe**, ki jih napoti Zavod.

Zavod bo v izbrane programe javnih del napotoval tudi dolgotrajno brezposelne osebe, ki so prejemniki denarnega nadomestila **in se odločijo** za vključitev v program javnega dela v času trajanja pravice do denarnega nadomestila.

¹ Udeležencu, javnega dela, ki dela s krajšim delovnim časom od polnega in se zaposli ali samozaposli do polnega delovnega časa, z dnem zaposlitve ali samozaposlitve preneha pogodba o zaposlitvi zaradi izvajanja javnih del (1. alineja 2.odst. 116. člena ZUTD).

Prednost pri vključitvi bodo imele dolgotrajno brezposelne osebe, ki so **več kot 2 leti** neprekinjeno prijavljene v evidenci brezposelnih oseb in v tem času niso bile vključene v noben program aktivne politike zaposlovanja.

Dolgotrajno brezposelna oseba je lahko vključena v javna dela **največ eno leto**, zaradi stanja na trgu dela pa se lahko **ponovno vključi**, vendar pri istem izvajalcu javnih del najdlje še za eno leto.

3.2.2. Ciljna skupina za ponovno vključitev

Za ponovno vključitev se šteje vključitev, ki se opravi pred iztekom šestih mesecev od izteka zadnje vključitve v javna dela.

- a) Ciljne skupine brezposelnih oseb, ki se lahko **ponovno vključijo** v javna dela **za obdobje do enega leta so**:
 - brezposelne osebe, ki še niso bile vključene v javna dela eno leto, za razliko časa do enoletne vključitve, **če so bile ob vključitvi v letu 2017 ali 2018 v evidenci Zavoda neprekinjeno prijavljene več kot eno leto.**
- b) Ciljne skupine brezposelnih oseb, ki se lahko **ponovno vključijo** v javna dela **za obdobje enega leta, so**:
 - brezposelni invalidi²,
 - brezposelni Romi,
 - brezposelne osebe, starejše od 58 let.

Vse brezposelne osebe iz naštetih ciljnih skupin pod točko b) se lahko ponovno vključijo, če so bile **ob prvi³ vključitvi v letu 2016 ali 2017** v evidenci Zavoda **neprekinjeno prijavljene več kot eno leto in če so imele lastnost npr. invalidnost, starost 58 let itd. že ob prvi vključitvi.**

Skupno trajanje vključitve pri istem izvajalcu ne sme preseči 24 mesecev.

Po tem javnem povabilu se lahko oseba vključi v javna dela najdlje do 31. 12. 2018.

4. Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

Ponudbo za izbor programov javnih del oddajo izvajalci programa javnega dela.

Oddaja ponudbe pomeni, da izvajalec soglaša z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem »Pogodbe o izvajanju programa javnega dela«, ki je sestavni del javnega povabila.

Izvajalec z oddajo ponudbe tudi soglaša, da Zavod preveri v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu. Kadar to ni mogoče, lahko Zavod dokazila o izpolnjevanju pogojev zahteva od izvajalca.

² Kot invalidi se štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 96/12 z vsemi spremembami), 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami), oziroma so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05 z vsemi spremembami in dopolnitvami).

³ Kot prva vključitev se šteje vsaka vključitev, ki ni ponovna vključitev po določilu ZUTD (tj. po 6 mesecih od prejšnje vključitve).

Na podlagi tega javnega povabila bo lahko z Zavodom podpisal pogodbo o izvajanju programa javnega dela tisti izvajalec, ki bo izpolnjeval naslednje pogoje javnega povabila:

4.1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

1. so neprofitni delodajalci⁴ ob vložitvi ponudbe in ves čas izvajanja programa javnega dela;
2. so pravne ali fizične osebe, ki so pred oddajo ponudbe vsaj dvanajst (12) mesecev vpisane v Poslovni register RS, za opravljanje dejavnosti, ki jo nameravajo izvajati v javnem delu;
3. imajo transakcijski račun odprt v Republiki Sloveniji, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES);
4. so v programu javnega dela predvideli za izvajanje samo tista opravila, ki pomenijo dopolnjevanje in podporo izvajanju njihove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere imajo tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje;
5. do Zavoda izvajalci nimajo neporavnanih obveznosti iz pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja;
6. niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
7. v zadnjih 24 mesecih pred oddajo ponudbe niso kršili pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programov ali nenamensko porabo sredstev⁵;
8. imajo po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo ponudbe na javno povabilo poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji⁶;
9. so v zadnjih šestih (6) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo zaposlenim redno mesečno izplačevali plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja⁷;
10. bodo zagotovili, da za iste upravičene stroške niso in ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja);
11. bodo zagotovili, da v primeru sprejema ponudbe, višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo v času trajanja pogodbe o izvajanju programa javnega dela, ne bo preseгла vseh upravičenih stroškov, nastalih v zvezi z zaposlitvijo posamezne vključene osebe.

Zavod bo podatke po uradni dolžnosti v času odločanja o izboru ponudbe **preverjal v uradnih evidencah** in iz lastnih evidenc.

⁴ Za neprofitne delodajalce se za potrebe tega javnega povabila štejejo vsi tisti delodajalci, ki imajo z zakonodajo ali v ustanovitvenem aktu določen nepridobitni značaj oziroma imajo v svojem ustanovitvenem aktu določilo, da vračajo dobiček v osnovno dejavnost in ga ne delijo oziroma delodajalci, katerih (so)ustanovitelj ali večinski lastnik je občina ali državna institucija ter socialna podjetja. V primeru, da je neprofitnost delodajalca razvidna le iz ustanovitvenega akta, mora izvajalec ustanovitveni akt obvezno priložiti k ponudbi.

⁵ Za vsebinske kršitve ali nenamensko porabo se šteje:

- sporazumno prenehanje na pobudo delodajalca ali predčasna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca iz poslovnih razlogov,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitvev pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca

⁶ Za ponudbo oddano npr. 10.1.2018, bo Zavod navedeni pogoj preverjal glede na stanje na dan 31.12.2017.

⁷ Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Ne oddaja REK obrazcev v obdobju določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

Izpolnjevanje pogoja iz 4. točke se ugotavlja na podlagi izjave izvajalca, ki je sestavni del ponudbe.

Pred odločitvijo o izbiri ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe o izvajanju programa javnega dela lahko Zavod od izvajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila o izpolnjevanju posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

4.2. Pogoji za izbor programa javnega dela

Ponudba izvajalca, ki izpolnjuje pogoje iz točke 4.1., bo lahko uspešna pod pogojem, da:

1. je vsebina predlaganega programa javnega dela skladna s Katalogom in predmetom tega javnega povabila;
2. ima program javnega dela naročnika in izvajalca;
3. naročnik zagotavlja za izvajanje programa javni interes;
4. izvajalec za izvajanje programa udeležencem zagotavlja strokovno usposobljenega mentorja⁸;
5. program javnih del ne zajema del, ki predstavlja izvajanje redne dejavnosti izvajalca in da se bo program javnega dela ves čas izvajal ob upoštevanju tega pogoja;
6. z udeleženci se ne bo nadomeščalo dela zaposlenih, ki opravljajo izvajalčevo redno dejavnost ali opravljajo del, pri katerih obstaja večja nevarnost za zdravje ali življenje, prav tako izvajalec udeležencev ne sme izpostavljati razmeram, ki bi lahko ogrožale njihovo dostojanstvo in vrednost človekove osebnosti;
7. je število predlaganih udeležencev v programu javnega dela, predlagana raven njihove izobrazbe in predlagan čas njihove vključitve v program, skladen s predlagano vsebino programa oziroma z opisanim obsegom del na udeleženca.

V okviru programov javnih del **ni dovoljeno** izvajati del in nalog, ki bi lahko predstavljala izkrivljanje konkurence med izbranim izvajalcem javnega dela in drugimi izvajalci podobne dejavnosti, kot so na primer:

- pobiranje, odvoz in sortiranje komunalnih odpadkov, oskrba z vodo, vzdrževanje komunalnih objektov in pokopališč, zaračunavanje parkirnine, izvajanje nalog, ki izhajajo iz pooblastil delavcev občinskega redarstva (npr. opozarjanje občanov v zvezi s kršitvami-parkiranje);
- vzdrževanje in čiščenje bazenov in podobnih objektov ter naprav, naloge reševalca iz vode, naloge trenerja;
- prodaja izdelkov in/ali storitev v obsegu, ki predstavlja pretežno vsebino programa;
- zbiranje prispevkov za humanitarne in druge namene;
- čiščenje poslovnih prostorov, vzdrževanje prostorov in naprav, slikopleskarska in podobna vzdrževalna dela;
- naloge telefonista, varnostnika, voznika (razen za prevoz materiala za humanitarne namene), hišnika, vzdrževalca, tajniška, računovodska, knjigovodska opravila ipd.
- del in opravil, ki so vezana na izvajanje pomoči pri opravljanju temeljnih življenjskih opravil (pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, izločanju,

⁸ Mentor mora imeti vsaj enako raven strokovne izobrazbe kot predviden udeleženec programa javnega dela.

vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov), zdravstvena nega, asistenca na delovnem mestu in pri študiju ipd.

Programi javnih del, ki vključujejo tudi terensko delo, morajo izvajalci organizirati tako, da je omogočena tudi vključitev brezposelnih oseb brez lastnega prevoza oziroma lasten prevoz ne more biti razlog za odklonitev zaposlitve brezposelne osebe.

Vsa dela in opravila, ki jih izvajajo udeleženci javnih del, morajo biti za uporabnike brezplačna.

4.3. Dovoljeno število udeležencev

Število možnih vključitev brezposelnih oseb je odvisno od števila delavcev v delovnem razmerju vsaj za 20 ur na teden pri izvajalcu na zadnji dan v mesecu, pred dnevom oddaje ponudbe na javno povabilo. V tem številu se ne sme upoštevati zaposlenih udeležencev javnih del.

Za eno vključitev šteje vsaka vključena oseba ne glede na to ali bo zaposlena za polni ali za krajši delovni čas.

Zavod bo podatke o številu zaposlenih preveril v evidenci Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Če izvajalec s ponudbo na javno povabilo predlaga vključitev **večjega** števila brezposelnih oseb, kot je dovoljeno glede na število zaposlenih, se njegova ponudba **zavrne zaradi neizpolnjevanja pogoja javnega povabila**.

Izvajalec lahko kandidira na javnem povabilu samo za omejeno število brezposelnih oseb. Število vseh možnih vključitev brezposelnih oseb se ugotavlja glede na posameznega izvajalca, neodvisno od števila predlaganih programov javnih del.

Izvajalci, ki **nimajo zaposlenih ali imajo zaposleno eno osebo**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del le za **1** brezposelno osebo.

Izvajalci, ki imajo zaposlenih **od 2 do vključno 5 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del za **največ 2** brezposelni osebi.

Izvajalci, ki imajo zaposlenih **od 6 do vključno 10 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del **za največ 3** brezposelne osebe.

Izvajalci, ki imajo zaposlenih **od 11 do vključno 20 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del **za največ 5** brezposelnih oseb.

Izvajalci, ki imajo zaposlenih **več kot 20 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del **za največ 10** brezposelnih oseb.

Izjemoma lahko izvajalec z najmanj 20 zaposlenimi vključi v programe javnih del **največ 15 oseb**, kadar se **programi izvajajo za invalide in/ali osebe s težavami v duševnem zdravju**. Če je tak izvajalec predlagal tudi izvajanje drugih programov, velja za te druge

programe zgoraj navedena splošna omejitev glede možnega števila vključitev brezposelnih oseb, brez upoštevanja števila predlaganih vključitev v programe, ki jih izvaja za invalide in/ali osebe s težavami v duševnem zdravju.

Prav tako izjemoma lahko izvajalec, ki ima status humanitarne organizacije po Zakonu o humanitarnih organizacijah in ima manj kot 20 zaposlenih, kandidira in pridobi sredstva za izvedbo del humanitarne pomoči (6. alineja programa 5.2. iz Kataloga) za **največ 10 brezposelnih oseb**.

Izvajalci, ki imajo zaposlenih **več kot 50 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del **za največ 15** brezposelnih oseb.

Kadar je **občina hkrati naročnik in izvajalec** programov javnih del, lahko, ne glede na število zaposlenih, kandidira in pridobi sredstva za izvedbo programov javnih del za **največ 20** brezposelnih oseb.

5. Navodilo za oddajo ponudbe

Ponudba mora biti **oddana osebno ali po pošti izključno** na naslov **območne službe** Zavoda (v nadaljevanju: OS), **kjer se bo program izvajal**. Naslovi OS so navedeni na obrazcu »Oprema ponudbe«.

Ponudbe **ni mogoče oddati v nabiralnike OS**.

Ponudbe, oddane v nasprotju s prvim in drugim odstavkom, bodo s sklepom **zavržene**.

Ponudbe, ki so bile **oddane po pošti pred dnevom prejema** s strani Zavoda, se štejejo za **prejete na dan prispetja** na Zavod ob 8.00 uri.

Ponudbe, ki so bile **oddane po pošti istega dne**, kot so prispele na Zavod, se štejejo za prejete ob 14.45.

Če se ponudba pošlje **priporočeno po pošti**, se za dan in uro, ko Zavod **prejme** ponudbo, štejeta dan in ura **oddaje na pošto**. Če se ponudba odda priporočeno pri **drugem izvajalcu** te storitve, mora ponudnik ob oddaji pošiljke pred zaprtjem kuverte vanjo priložiti **kopijo računa ali potrdila o oddani pošiljki**, iz katerega bosta razvidna dan in ura oddaje priporočene pošiljke. Kot datum in čas oddaje bo v tem primeru štel datum in čas izdaje računa ali potrdila o oddani pošiljki. Če ponudnik ne predloži zahtevanega dokazila o oddaji, se bo štelo, da je bila ponudba prejeta na dan oddaje ob 23:59.

Ponudbe morajo biti oddane v **zaprti pisemski ovojnici**, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen obrazec »Oprema ponudbe« oziroma morajo biti na ovojnici jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu izvajalca in označba, da gre za ponudbo.

Zavod za ponudbe, oddane po pošti ne odgovarja.

Nepravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice bodo s sklepom **zavržene** in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Popolna ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen obrazec »Ponudba za izbor programa javnega dela za leto 2018«. Predloženi obrazec mora biti izpolnjen pravilno in v celoti ter opremljen s podpisimi odgovorne osebe izvajalca.

K ponudbi morajo biti obvezno priloženi naslednji obrazci:

- »Program javnega dela« in
- »Izjava naročnika programa javnega dela«
- dokazilo o neprofitnosti delodajalca, **samo v primeru**, kadar izvajalec dokazuje neprofitnost (1. pogoj točke 4.1. »Pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalci« tega javnega povabila), to je ustrezen izvleček iz ustanovitvenega akta.

Vsi navedeni obrazci so objavljeni na spletni strani zavoda:

http://www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude/razpisi

6. Rok za predložitev ponudb

Ponudbe se oddajo v roku, do katerega je odprto javno povabilo.

Povabilo je odprto od 10. 11. 2017 od vključno 8.00 ure dalje, do razdelitve razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do vključno **30.4.2018**.

Za pravočasno ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (do 30.4.2018 do 13.00 ure) oziroma do obvestila o zaprtju javnega povabila.

Ponudbe, ki bodo **prejete pred dnevom odprtja javnega povabila ali na dan odprtja vendar pred uro odprtja** javnega povabila ali po roku za oddajo ponudb, bodo s sklepom **zavržene**.

V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev ponudb, se javno povabilo zapre. O zaprtju bo Zavod obvestil na svoji spletni strani. Ponudbe, ki bodo predložene po objavi obvestila o zaprtju povabila bodo s sklepom zavržene.

7. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor

Prejete ponudbe bodo obravnavale strokovne komisije na pristojnih OS. Strokovne komisije imenuje predstojnik Zavoda. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih sredstev javnega povabila oziroma najkasneje do roka iz točke 6 javnega povabila.

Odpiranje prejetih ponudb bo na pristojnih OS po razporedu, kot bo objavljen na spletni strani Zavoda: https://www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude/razpisi?regid=24

Odpiranje ponudb bo **praviloma javno**. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi se izvajalce obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletni strani Zavoda. Ravno tako se v primeru odpiranja na drugi lokaciji ali v drugem

terminu, le-to objavi na spletni strani Zavoda, ravno tako najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom za odpiranje ponudb.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na pristojno OS prispejo do 24.00 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim na spletni strani Zavoda.

Izvajalec, ki bo oddal **nepopolno ali nerazumljivo ponudbo**, bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi.

Za **nepopolno ponudbo** se šteje ponudba, ki ne ustreza vsem zahtevam iz 5. točke javnega povabila, za **nerazumljivo** pa ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino programa javnega dela (npr. opis del in nalog udeležencev ni skladen z vsebino programa javnega dela, opis del in nalog udeležencev ni skladen s predvideno ravno izobrazbe brezposelne osebe ipd).

Dopolnitev nepopolne ali nerazumljive ponudbe mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri naj bo prilepljen izpolnjen obrazec »Oprema ponudbe« oziroma morajo biti na ovojnici jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu izvajalca in praviloma označba, da gre za dopolnitev ponudbe.

V dopolnitvi ponudbe izvajalec **ne sme spreminjati** delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na **povečanje višine upravičenih stroškov** (predvideno število udeležencev, število mesecev izvajanja programa, raven izobrazbe udeležencev) in delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale izvajalce.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno izvajalec ob pisnem soglasju Zavoda popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

Če bo izvajalec pomanjkljivosti odpravil v roku, predpisanem v pozivu k dopolnitvi in/ali pojasnitvi, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za izbiro ponudb štela, da je bila **ponudba vložena takrat, ko je bila vložena ponudba, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene**. Če izvajalec v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, se njegova ponudba s sklepom zavrže.

Zahteva po predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (točka 4.1.2) ali za pojasnitev predvidenega trajanja programa ali delovnega časa, ne predstavljajo dopolnjevanja nepopolne ali nerazumljive ponudbe, zato **ne vpliva na vrstni red** prispetja ponudbe.

Zavod lahko tudi brez pozivanja ponudnika na pojasnitev, predvidenega v 6. odstavku tega poglavja, sprejme popolno ponudbo vlagatelja, ki je v programu javnih del pri opisu konkretnih zadolžitvev udeležencev navedel tudi opravilo ali zadolžitvev, ki nista ali nista v celoti skladna s Katalogom, vendar le, če ima to opravilo ali ta zadolžitvev po svoji naravi neznamenit vpliv na ostalo vsebino in obseg predlaganega programa. V tem primeru se ponudba sprejme za izvajanje programa javnih del brez opravila ali zadolžitvev, neskladne s Katalogom, kar se navede tudi v obvestilu o sprejemu (**delni sprejem ponudbe**).

Zavod si pridržuje pravico, da znotraj ponudbe oziroma posameznega programa javnega dela **zniža** število predlaganih brezposelnih oseb za vključitev ali trajanje njihove vključitve v

program javnega dela, če oceni, da število in/ali trajanje nista skladna s predlagano vsebino programa javnega dela oziroma opisanim obsegom del za posamezno brezposelno osebo.

Če je v ponudbi predviden pričetka javnega dela določen pred datumom odločanja o ponudbi, se program javnega dela skrajša za čas, ki je potekel do datuma odločanja in še najmanj 15 dni po odločitvi.

7.1. Izbor ponudb

Izbrane bodo ponudbe, ki bodo **pravočasne, popolne** in bodo **izpolnjevale vse pogoje** javnega povabila ter bodo zadostile osnovnemu merilu: da so v evidenci brezposelnih oseb prijavljene ustrezne brezposelne osebe, za katere je predlagan program ustrezen in smiseln. Ponudbe se razvrstijo po **vrstnem redu glede na datum in čas** (ura in minuta) njihovega prispetja. Ponudbe se bodo sprejemale po tem vrstnem redu.

V primeru, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh **istočasno prejetih ponudb**, ki so popolne ter izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila ter osnovno merilo, se ponudbe oceni glede na naslednja dodatna merila:

| Dodatna merila | Število točk |
|--|--------------|
| 1. Izvajalec je v letu 2016 in/ali 2017 že izvajal javna dela in je v času od 1.1.2016 do 31.12.2017 zaposlil vsaj 1 udeleženca. | 1 |
| 2. Izvajalec ima zadnje 3 mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo za 20 ur na teden. | 1 |
| 3. Izvajalec je nevladna organizacija, ki deluje v javnem interesu ⁹ . | 1 |
| 4. Naročnik v celoti zagotavlja razliko plače udeležencev. | 1 |
| 5. V program se bodo vključili samo invalidi. | 1 |
| 6. V program javnega dela se bodo vključile samo brezposelne osebe s I. in/ali II. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti. | 1 |
| Maksimalno število točk | 6 |

Vrstni red izbranih ponudb se določi na naslednji način:

1. med ponudbami, ki so prispele istočasno, se izbere ponudba, ocenjena z večjim številom točk v okviru dodatnih meril za ocenjevanje ponudb, potem
2. med ponudbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 1. merilu, potem
3. med ponudbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 2. merilu, potem

⁹ nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu, se za namene Javnega povabila za izbor programov javnih del štejejo upravičenci do donacij iz zadnjega veljavnega seznama upravičencev do donacij za financiranje splošno koristnih namenov, ki ga vodi Ministrstvo za finance.

Pojasnilo: Upravičenci, katerim je mogoče nameniti del dohodnine, so objavljeni na seznamu (z imenom oziroma nazivom upravičencev in davčno številko) na spletni strani PIS:

Sklep o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2017 (Uradni list RS, št. 39/2017, z dne 14.7. 2017)
<http://www.pisrs.si/Pis.web/npb/2017-01-2000-p1.pdf>

4. med ponudbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 3. merilu, potem
5. med ponudbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 4. merilu, potem
6. med ponudbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 5. merilu, potem
7. med ponudbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 6. merilu, potem
8. med ponudbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, katere naročnik je občina, v kateri je višja povprečna stopnja brezposelnosti, potem
9. med ponudbami, ki so dosegle enako število točk ima prednost ponudba izvajalca, ki v letih 2016 in 2017 še ni prejel sredstev iz naslova aktivne politike zaposlovanja, potem
10. med ponudbami, ki so dosegle enako število točk in so izvajalci v letih 2016 in 2017 prejeli sredstva iz naslova aktivne politike zaposlovanja, ima prednost ponudba izvajalca, ki je prejel sredstva v manjšem obsegu od ostalih izvajalcev.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

Izvajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu pogodbe o izvajanju programa javnega dela. Če se izvajalec v roku **8 delovnih dni** od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da **je ponudbo umaknil**.

Če po objavi zaključka javnega povabila zaradi porabe sredstev, pride do odstopa od pogodbe s strani Zavoda ali ponudnika, ali če ponudnik pogodbe delno ne realizira, lahko OS, pri kateri so se iz navedenih razlogov sprostila sredstva, z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe, naknadno sprejme popolno ponudbo tistega ponudnika, katerega ponudba:

- je bila odprta na dan, ko je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh prejetih ponudb in
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in merila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitev sredstev niso bile sprejete oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva, zadostujejo za njen sprejem.

Izvajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prispetja ponudbe.

8. Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila

Okvirna višina sredstev znaša **25.000.000,00 EUR**.

Sredstva se bodo zagotavljala iz Proračuna RS za leto 2018 v okviru podprograma 100501 - Kreiranje delovnih mest, iz ukrepa 2611-16-0009 - Ukrepi aktivne politike zaposlovanja, proračunske postavke 3551 - Spodbude za zaposlitev brezposelnih oseb.

Okvirna razdelitev sredstev (v EUR) po OS Zavoda:

| OS | Kvota sredstev za OS Zavoda skupaj | Socialno varstveno področje | Programi za vključitev oseb s I-IV ravno izobrazbe | Druga področja |
|------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|----------------|
| OS Celje | 2.775.000 | 971.250 | 832.500 | 971.250 |
| OS Koper | 1.475.000 | 516.250 | 442.500 | 516.250 |
| OS Kranj | 1.000.000 | 400.000 | 200.000 | 400.000 |
| OS Ljubljana | 4.100.000 | 1.435.000 | 1.025.000 | 1.640.000 |
| OS Maribor | 4.375.000 | 1.312.500 | 1.312.500 | 1.750.000 |
| OS Murska Sobota | 4.375.000 | 1.531.250 | 1.312.500 | 1.531.250 |
| OS Nova Gorica | 825.000 | 288.750 | 288.750 | 247.500 |
| OS Novo mesto | 1.325.000 | 463.750 | 397.500 | 463.750 |
| OS Ptuj | 775.000 | 271.250 | 232.500 | 271.250 |
| OS Sevnica | 1.225.000 | 428.750 | 367.500 | 428.750 |
| OS Trbovlje | 1.200.000 | 420.000 | 360.000 | 420.000 |
| OS Velenje | 1.550.000 | 542.500 | 465.000 | 542.500 |
| SKUPAJ | 25.000.000 | 8.581.250 | 7.236.250 | 9.182.500 |

Po 31.1.2018 se nerazdeljena sredstva posameznega sklopa programov lahko prerazporedi na druge sklope v isti OS. Prerazporeditev sredstev se objavi na spletni strani zavoda.

9. Upravičeni stroški izvedbe programa javnega dela

Upravičeni stroški, ki jih **zagotavlja Zavod** za izvedbo programa javnega dela, so:

- del sredstev za plače udeležencev;
- sredstva za prehrano med delom;
- sredstva za prevoz na delo in z dela;
- sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini;
- sredstva za odpravnine ob upokojitvi pod pogoji, ki jih določa delovnopravna zakonodaja.

Upravičeni stroški za del plače, prehrano med delom ter prevoz na in z dela se izvajalcem programa javnega dela izplačajo na podlagi zahtevka, ki ga izvajalec, v skladu z navodili Zavoda, posreduje najkasneje do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.

Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJPEsu.

Zavod bo izvajalcu sofinanciral oziroma povrnil navedene upravičene stroške v višini, ki jo bo **izvajalec dejansko izplačal**.

Naročnik oziroma **izvajalec** javnih del zagotavlja sredstva za pokrivanje razlike plač udeležencev, regresa za letni dopust, dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, ter materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme za izvajanje programa

javnih del. Za udeležence, katerih plača ne dosega minimalne plače, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja, zagotavlja tudi plačilo prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove.

10. Merila za določanje deležev sofinanciranja plač udeležencev

Zavod zagotavlja del sredstev za plače udeležencem programov javnih del skladno s Pravilnikom o izboru in sofinanciranju programov javnih del. Pri določitvi deleža sredstev Zavoda za plače udeležencem programov javnih del se upošteva določitev in razvrstitev občin oziroma regij glede na povprečno stopnjo registrirane brezposelnosti v Republiki Sloveniji oziroma strukturo brezposelnosti.

Zavod zagotavlja udeležencem programov javnih del deleže plač po naslednjih merilih:

- (a) 90% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti višja od vključno 17,0 %,
- (b) 85 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 14,0 % do 17,0 %,
- (c) 75 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 12,0 % do 14,0 %,
- (d) 65 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 9,0 % do 12,0 %,
- (e) 55 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti do 9,0 %.

Kadar občina prevzame vlogo naročnika posameznega programa javnega dela, se delež Zavoda za plače udeležencev določi na podlagi sedeža občine, ki je prevzela vlogo naročnika. V primeru, da občina ni naročnik programa javnega dela, se upošteva občina, v kateri se program javnih del izvaja.

Pregled deležev Zavoda pri financiranju plač za udeležence javnih del po občinah je **priloga** javnega povabila.

Zavod lahko za brezposelno osebo, ki je vključena v javna dela in je starejša od 55 let, ter za invalidno brezposelno osebo, katere invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa, zagotavlja še 30 % tistega deleža plače, ki ga krije naročnik oziroma izvajalec programa javnih del. Starost oziroma invalidnost se ugotavlja ob vključitvi brezposelne osebe v program (ob sklenitvi pogodbe o vključitvi v program).

Na podlagi stanja na trgu dela lahko Zavod za programe javnih del, v katere bodo vključeni samo dolgotrajno brezposelni invalidi, ter za programe javnih del, ki bodo namenjeni delu z romsko populacijo in v katere bo vključena najmanj polovica dolgotrajno brezposelnih Romov, zagotavlja 95 % delež plač udeležencem. V ponudbi izvajalec označi, da bo v program javnih del vključil samo brezposelne invalide ali da bo v program javnih del vključenih najmanj polovica brezposelnih Romov.

Pri tem bo Zavod zagotavljal financiranje v tem obsegu le za mesece, v katerih bo izpolnjen pogoj, da je v program od vseh vključenih, najmanj polovica brezposelnih Romov, več kot pol meseca.

11. Pristojnosti in odgovornosti izvajalca

Pristojnosti in odgovornosti izvajalca so opredeljene v pogodbi o izvajanju programa javnega dela. Izvajalec se zavezuje, da bo še 5 let po zaključku pogodbenih obveznosti omogočil administrativni in finančni nadzor s strani pristojnih organov RS.

12. Obdobje izvajanja programov javnih del

Program javnega dela po tem javnem povabilu lahko traja največ 12 mesecev, izvaja pa se lahko najdlje do 31. 12. 2018.

13. Protikorupcijsko določilo

Vsak izvajalčev poskus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

14. Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila;
- obrazec Ponudba za izbor programa javnega dela za leto 2018 z obrazcem Oprema ponudbe;
- obrazec Izjava naročnika programa javnega dela;
- obrazec Program javnega dela;
- vzorec Pogodbe o izvajanju programa javnega dela;
- pregled deležev Zavoda pri financiranju plač za udeležence javnih del po občinah.

Dokumentacija javnega povabila je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci / Razpisi za delodajalce /Aktualni razpisi in povabila).

15. Dodatne informacije

Vse informacije za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda.

Kontaktna oseba, pri kateri lahko izvajalci dobijo dodatne informacije je Mojca Ulaga. Morebitna vprašanja naslovite pisno na elektronski naslov: mojca.ulaga@ess.gov.si Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejete vprašanja.

16. Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani izvajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

Izvajalec se s podpisom pogodbe o izvedbi programa javnega dela zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe in, da bo izvajalec na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

17. Informiranje javnosti

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko (posodobljeni) objavljeni na spletni strani Zavoda.

18. Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13 in 81/16);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - Odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R);
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15-ZZSDT in 55/17);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebam, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);
- Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/13, 84/15, 67/16 in 55/17);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mddsz.gov.si>);
- Katalog programov javnih del (objavljen na: <http://www.ess.gov.si>);
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leti 2018 in 2019 (s spremembami).



PONUDBA ZA IZBOR PROGRAMA JAVNEGA DELA ZA LETO 2018

| PODATKI O IZVAJALCU PROGRAMA JAVNEGA DELA¹⁰ |
|--|
| Naziv: |
| Matična številka poslovnega subjekta (MŠO): |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |
| Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov: |
| Ime in priimek osebe, zadolžene za program javnih del: |
| Telefonska številka, e-naslov: |
| Ime in priimek osebe, zadolžene za obračun plač: |
| Telefonska številka, e-naslov: |
| Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta: |

| PODATKI O NAROČNIKU PROGRAMA JAVNEGA DELA |
|--|
| Naziv: |
| Priimek in ime zakonitega zastopnika: |
| Matična številka poslovnega subjekta (MŠO): |

| PODATKI O PROGRAMU JAVNEGA DELA |
|--|
| Naziv programa: _____ (Naziv obvezno izberite iz Kataloga programov javnih del 2018) |
| Program javnega dela se bo izvajal v občini : _____ (Vpišite, kadar občina ni naročnik programa.) |

¹⁰ Zavod bo navedbe preverjal z vpogledom v uradno evidenco ZZZS in AJPEŠ.

IZJAVA IZVAJALCA PROGRAMA JAVNEGA DELA

Izjavljamo, da smo v programu javnega dela predvideli za izvajanje samo tista opravila, ki pomenijo dopolnjevanje in podporo izvajanju naše registrirane oziroma s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere imamo tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje.

Izjavljamo, da smo v letu 2016 in/ali 2017 že izvajali javna dela in smo v času od 1.1.2016 do 31.12.2017 zaposlil udeleženca _____ (navedite priimek in ime).
Zavod bo pri dodelitvi točk na dodatnem merilu za izbor ponudb preverjal samo zaposlitve navedenih oseb.

Z oddajo te ponudbe:

- Soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, navedena in zahtevana v javnem povabilu.
- Soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.
- Soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov programa ter za evalvacijske in raziskovalne namene.
- Potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.
- Seznanjeni smo, da v primeru programov za Rome (v skladu s 6. točko 5. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del), Zavod sofinancira 95 % deleža plače pod pogojem, da je v program od vseh vključenih, najmanj polovica brezposelnih Romov, več kot pol meseca. Če bo število Romov v posameznem mesecu manjše od polovice vseh udeležencev programa, bo Zavod sofinanciral plače udeležencev programa v deležu, kot je določen v 2. točki 5. člena omenjenega pravilnika.

Prilagamo (po potrebi):

- Ustrezen akt/dokazilo o neprofitnosti, ker neprofitnost izvajalca ni razvidna iz Poslovnega registra Slovenije.
- Ustrezno odločbo, ker še nismo navedeni na seznamu upravičencev do donacij za leto 2017 (samo za program javnega dela pod zaporedno številko 6.3. iz Kataloga programov javnih del za leto 2018).

**Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec
izvajalca (priimek in ime):**

podpis: _____

ŽIG

V _____, dne _____

Če ponudbo podpiše pooblaščenec izvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika.

Obrazec
OPREMA PONUDBE

Z obrazcem opremite ponudbo tako, da spodnjo tabelo izrežete, jo prilepate na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo v celoti izpolnite.

| | |
|--|--|
| <p><i>(izpolni izvajalec)</i> Izvajalec</p> <p>Naziv: Naslov:</p> <p>Matična št.:</p> | <p><i>(izpolni glavna pisarna Zavoda)</i> Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p> |
| <p>Prejemnik</p> <p>Zavod RS za zaposlovanje</p> <p>Območna služba _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(naziv in naslov Območne službe Zavoda, pristojne po kraju izvajanja programa izpolni izvajalec)</i></p> | |
| <p>NE ODPIRAJ – PONUDBA!</p> <p>Ponudba Dopolnitev ponudbe</p> <p><i>(izpolni/obkroži izvajalec)</i></p> | <p><i>(naziv javnega povabila)</i> »Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2018«</p> |

Naslovi za oddajo ponudb:

ZRSZ, Območna služba Celje, Ljubljanska cesta 14, 3001 Celje
ZRSZ, Območna služba Koper, Kmečka ulica 2, 6000 Koper
ZRSZ, Območna služba Kranj, Šuceva ulica 23, 4000 Kranj
ZRSZ, Območna služba Ljubljana, Parmova 32, 1000 Ljubljana
ZRSZ, Območna služba Maribor, Gregorčičeva ulica 37, 2000 Maribor
ZRSZ, Območna služba Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 3, 9000 Murska Sobota
ZRSZ, Območna služba Nova Gorica, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
ZRSZ, Območna služba Novo mesto, Šentjernejska cesta 6, 8000 Novo mesto
ZRSZ, Območna služba Ptuj, Osojnikova 1, 2250 Ptuj
ZRSZ, Območna služba Sevnica, Trg Svobode 32, 8290 Sevnica
ZRSZ, Območna služba Trbovlje, Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje
ZRSZ, Območna služba Velenje, Rudarska cesta 6/a, 3320 Velenje



PROGRAM JAVNEGA DELA ZA LETO 2018

| |
|---|
| NAZIV IZVAJALCA programa javnega dela: |
| NAZIV PROGRAMA: <i>(Naziv obvezno izberite iz Kataloga programov javnih del 2018.)</i> |
| Predviden pričetek izvajanja programa: <i>(Vpišite predviden datum.)</i> |

Predvideno število udeležencev za vključitev v program **razvrstite** po ravneh strokovne izobrazbe. Vsak udeleženec je lahko razvrščen le v eno raven¹¹.

| Raven strokovne izobrazbe | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. |
|----------------------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|
| Skupno število udeležencev | | | | | | | |

Obvezno označite, če boste v program javnega dela:

- vključili samo brezposelne invalide ali
- vključili najmanj polovico brezposelnih Romov.

Zavod bo zagotavljal sofinanciranje plač v programu iz točke b. v višini 95 % za mesece, v katerih bo izpolnjen pogoj, da je v program od vseh vključenih najmanj polovica brezposelnih Romov, več kot pol meseca.

¹¹ Pojasnilo ravni izobrazbe:

I. raven: nedokončana OŠ

II. raven: končana OŠ

III. raven: nižje poklicno izobraževanje (2 letno)

IV. raven: srednje poklicno izobraževanje (3 letno)

V. raven: gimnazijsko, srednje poklicno -tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo strokovno izobraževanje

VI. raven: višješolski program (do 1994), višješolski strokovni program (VI/1), specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni programi, visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bol. st) (VI/2)

VII. raven: specializacija po visokošolskem strokovnem programu, univerzitetni program, magisterij stroke (2. bol. st.)

OPIS PROGRAMA JAVNEGA DELA

Iz opisa mora biti razviden namen programa in naštetje vse ključne aktivnosti, ki se bodo izvajale: Aktivnosti časovno opredelite in predlagajte število potrebnih oseb. Glede na vsebino programa mora biti udeležencu zagotovljeno delo v obsegu za predlagani delovni čas in za predvideno število mesecev.

Prepis vsebin iz Kataloga programov javnih del ne zadošča.¹²

Opis programa:

OPIS DELA UDELEŽENCEV JAVNIH DEL glede na predlagano vsebino programa javnega dela in zahtevano raven izobrazbe:

Zahtevnost dela, ki ga bo opravljal udeleženec v programu, mora ustrezati predvideni ravni izobrazbe.

Opis dela je potrebno navesti

- za vsako od zahtevanih ravni izobrazbe posebej in
- za isto zahtevano raven izobrazbe, če delo udeležencev na tej ravni izobrazbe ne bo enako.

Če udeleženci z enako ravni izobrazbe opravljajo enako vrsto dela, lahko podatke izpolnite/vpišite za vse osebe skupaj. Če delo opravljajo na različni lokaciji, v različnem delovnem času ali imajo predvideno različno dnevno razporeditev dela, vpišite posebej.

Po potrebi spodnjo tabelo večkrat kopirajte oziroma jo ustrezno prilagodite - za vsako predlagano raven strokovne izobrazbe oseb posebej

¹² Glede na vrsto programa v opisu smiselno navedite na primer:

- Kdo so uporabniki programa javnih del in njihovo okvirno število.
- Katere in koliko prireditve, projektov oz. drugih dogodkov boste izvedli v okviru programa? Opredelite trajanje.
- Predstavite terminski načrt opravljanja dela (če gre za sezonsko delo, različne projekte, prireditve ipd).
- Opredelite obseg zadev oz. nalog, ki jih bo udeleženec opravil dnevno, tedensko oziroma mesečno.
- Opredelite število objektov, lokacij in/ali velikost javnih površin, kjer se bo program javnega dela izvajal ipd.

| | |
|---|--|
| Raven strokovne izobrazbe: (vpišite.) | |
| Skupno predlagano število oseb: (vpišite.) | |

Razporeditev: (vpišite.)

| Število oseb | Število ur na dan (5, 6 ali 8 ur) | Število mesecev | Termin izvajanja od - do | Dnevna razporeditev od - do |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Ime, priimek in raven izobrazbe mentorja programa javnega dela (navedite):

Opomba: Mentor mora imeti vsaj enako raven strokovne izobrazbe kot predviden udeleženec programa javnega dela

Konkretne zadolžitve in naloge udeležencev: (obvezno vpišite, tudi obvezen element pogodbe o zaposlitvi.)

Opredelitev želenih znanj in veščin posameznega udeleženca: (vpišite.)

Znanja, ki jih bo posamezni udeleženec z vključitvijo v program javnega dela pridobil z opravljanjem dela oziroma z usposabljanjem: (vpišite.)

Kraj opravljanja dela posameznega udeleženca (obvezno označite ali pripišite.)
 a) na sedežu izvajalca
 b) drugje (vpišite naslov opravljanja dela.): _____

Opomba: Delo na domu udeleženca ni dovoljeno.

Razporeditev delovnega časa posameznega udeleženca (5 dni na teden) (označite ali pripišite.)
 Predvidena tedenska razporeditev dela:
 a) od ponedeljka do petka
 b) drugo _____

Utemeljitev drugačne razporeditve dela:

Opomba: Deljen delovni čas v okviru programa javnega dela ni dovoljen.



IZJAVA NAROČNIKA PROGRAMA JAVNEGA DELA ZA LETO 2018
za izbor programov javnih del iz Kataloga programov javnih del za leto 2018

NAZIV NAROČNIKA programa javnega dela _____
(Vpišite naziv.)

Seznanjeni smo z vsebino programa javnega dela _____,
(Vpišite naziv programa iz Kataloga programov javnih del za leto 2018.)

ki ga izvajalec programa javnega dela _____
(Vpišite naziv izvajalca.)

prijavlja na Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2018 in izjavljamo, da:

1. za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2018 **obstaja javni interes**,
(Ustrezno označite.)
DA NE
2. **zagotavljamo sofinanciranje** navedenega programa javnega dela.
(Ustrezno označite.)
DA NE

V primeru sofinanciranja navedenega programa javnega dela **označite, katere stroške boste sofinancirali:**

- Sredstva za kritje stroškov **razlike plač** za udeležence v celoti.
- Za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, zagotavljamo sredstva za **plačilo razlike prispevkov za socialno varnost** v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja.
- Sredstva za kritje stroškov **regresa** za letni dopust udeležencev.
- Sredstva za kritje stroškov za **dodatke** za udeležence v primeru posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja, nevarnosti in za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden.
- Sredstva za kritje **materialnih stroškov**, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme.

Po potrebi izjavo dopolnite (na primer s podatki o deležu sredstev za plače posameznih udeležencev).

V primeru, da naročnik želi, da se višina sredstev, ki jih bo zagotovil za sofinanciranje izvedbe programa javnega dela, vnese v pogodbo o izvajanju programa, naročnik obvezno vpiše **skupno višino sredstev sofinanciranja**: do _____ EUR.

Seznanjeni smo, da v primeru programov za Rome (v skladu s 6. točko 5. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del), Zavod sofinancira 95 % deleža plače pod pogojem, da je v program od vseh vključenih, najmanj polovica brezposelnih Romov, več kot pol meseca. Če bo število Romov v posameznem mesecu manjše od polovice vseh udeležencev programa, bo Zavod sofinanciral plače udeležencev programa v deležu, kot je določen v 2. točki 5. člena omenjenega pravilnika.

Žig

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec naročnika

(Vpišite ime in priimek.)

Podpis: _____

V _____, dne _____



VZOREC POGODBE O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Območna služba *Naziv in naslov*..... matična št.: 5300410000, davčna št.: 16669762, ki ga po pooblastilu generalne direktorice Mavricije Batič zastopa *Ime Priimek*....., TRR: 01100-6030264217 (v nadaljevanju: Zavod),

NAROČNIK JAVNIH DEL, *Naziv in naslov*, matična št.:, davčna številka/ID za DDV, ki ga zastopa *Ime Priimek*....., (v nadaljevanju: naročnik),

IZVAJALEC JAVNIH DEL, ... *Naziv in naslov* ...,, matična št.: davčna številka/ID za DDV, ki ga zastopa direktor ... *Ime Priimek*, TRR: odprt pri: (v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo

POGODBO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je izvajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2018, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne 24.10.2017, katere sestavni del je bila izjava naročnika o izkazanem javnem interesu in (ne)sprejemu finančnih obveznosti za izvajanje v ponudbi navedenega javnega dela,
- je bila njegova ponudba sprejeta za izvajanje programa javnega dela, ki je predmet te pogodbe,
- izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da so v programu javnega dela predvideli samo tista opravila, ki pomenijo dopolnjevanje in podporo izvajanju njihove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere imajo tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje.

Predmet in namen pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je opredelitev medsebojnih odnosov, pravic in obveznosti med Zavodom, naročnikom in izvajalcem pri izvajanju in sofinanciranju programa javnega dela z nazivom(v nadaljevanju: program).

S to pogodbo se izvajalec zaveže, da bo v programu zaposlil skupno ... brezposelnih oseb iz ciljnih skupin javnega povabila, in sicer:

..... oseb s ravno strokovne izobrazbe, za mesecev, za ... ur na teden (oz. v skladu z odločbo o invalidnosti¹³), 5 dni na teden

ter jim zagotovi vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje.

Zavod in naročnik, ki za izvajanje programa javnega dela sprejema tudi finančne obveznosti, se zavežeta, da bosta program sofinancirala na način in pod pogoji, določenimi s to pogodbo.

Namen izvedbe programa je aktiviranje brezposelnih oseb, njihova socialna vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Trajanje programa

3. člen

Program se bo izvajal mesecev, predvidoma v času od 2018 do 2018.

Upravičeni stroški programa

4. člen

Upravičeni stroški, ki jih Zavod zagotavlja za izvedbo programa, so:

1. stroški predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini,
2. del sredstev za plače udeležencev, določenih v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15-ZZSDT; v nadaljevanju: ZUTD) v višini ...%,
opcija: »Za udeležence programa, opredeljene v 5. odstavku 5. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/13, 84/15 in 67/16; v nadaljevanju: Pravilnik), Zavod zagotavlja še 30 % tistega deleža plače, ki ga krije naročnik oziroma izvajalec«, (*opcija: ne velja za udeležence določene s 6. točko 5. člena Pravilnika*)
opcija: »V primeru programov za Rome (v skladu s 6. točko 5. člena Pravilnika), Zavod sofinancira 95 % deleža plače pod pogojem, da je v program od vseh vključenih, najmanj polovica brezposelnih Romov, več kot pol meseca. Če bo število Romov v posameznem mesecu manjše od polovice vseh udeležencev programa, Zavod sofinancira plače udeležencev programa v deležu, kot je določen v 2. točki 5. člena Pravilnika.«
3. stroški za prehrano med delom,
4. stroški za prevoz na delo in z dela v skladu s Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja,
5. odpravnina ob upokojitvi udeleženca programa v višini, določeni z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

Upravičeni stroški, ki jih zagotavljata naročnik ali izvajalec javnih del so:

1. sredstva za pokrivanje razlike plač udeležencev,
2. regres za letni dopust ter
3. materialni stroški, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme za izvajanje programov javnih del.

¹³ Kot invalidi se štejejo osebe po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 109/06 - UPB4, 112/06 - odl. US, 114/06 - ZUTPG, 10/08 - ZVarDod, 98/09 - ZIUZGK, 27/10 - odl. US, 38/10 - ZUKN, 61/10 - ZSVarPre in 79/10 - ZPKDPIZ), 3. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB2 in 87/11), oziroma so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Ur. l. RS, št. 10/05 in 43/05).

Vrednost pogodbe

5. člen

Načrtovana vrednost pogodbe za sredstva, ki jih zagotavlja Zavod, znaša EUR in se lahko poveča v primeru vključitve večjega števila brezposelnih oseb, opredeljenih v 5. odstavku 5. člena Pravilnika, v primeru povišanja minimalne plače, stroškov javnega prevoza na /z dela, stroškov prehrane in stroškov odpravnine ob upokojitvi udeležencev programa.

Program se, v okviru sredstev, ki jih zagotavlja Zavod, financira z nacionalnimi sredstvi v okviru finančnega načrta Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti iz proračunske postavke 3551 – spodbude za zaposlitev brezposelnih oseb.

Obveznosti zavoda

6. člen

Izvajalec vključi v program brezposelne osebe, ki jih napoti Zavod. Zavod izvajalcu napotuje osebe iz ciljnih skupin, določenih v drugem odstavku 2. člena te pogodbe.

V primeru, da brezposelna oseba dela ne bo mogla opravljati daljše obdobje (npr. zaradi nastopa porodniškega dopusta, hujše poškodbe ali bolezni), zavod za preostali čas izvajanja programa javnega dela lahko vključi in zagotavlja upravičene stroške za drugo brezposelno osebo iz ciljne skupine, določene v 2. odstavku 2. člena te pogodbe, če se s tem ne poveča vrednost pogodbe.

Zavod bo sredstva iz 2., 3. in 4. točke četrtega člena te pogodbe mesečno nakazoval izvajalcu, na podlagi popolnega in ustreznega posredovanega zahtevka za povračilo, eRačuna in priložene plačilne liste, do 15. v mesecu za pretekli mesec.

V primeru programov za Rome (v skladu s 6. točko 5. člena Pravilnika), Zavod sofinancira 95 % deleža plače pod pogojem, da je v program od vseh vključenih, najmanj polovica brezposelnih Romov, več kot pol meseca. Če bo število Romov v posameznem mesecu manjše od polovice vseh udeležencev programa, Zavod sofinancira plače udeležencev programa v deležu, kot je določen v 2. točki 5. člena Pravilnika.

Sredstva iz 1. točke četrtega člena te pogodbe bo Zavod nakazal na podlagi posredovanega zahtevka za povračilo in eRačuna, kopije računa za zdravniške storitve in dokazil o plačilu. Sredstva iz 5. točke četrtega člena pa na podlagi predloženega zahtevka za povračilo in eRačuna ter dokazila o izplačilu odpravnine ob upokojitvi.

Upravičeni stroški se izvajalcu izplačajo na njegov transakcijski račun.

Zavod bo izvajalcu sofinanciral oziroma povrnil navedene upravičene stroške le v višini, ki jo bo izvajalec **dejansko izplačal**.

V kolikor izvajalec Zavodu najkasneje v roku 30 dni:

- za pretekli mesec ne bo predložil popolnega in ustreznega zahtevka za povračilo in eRačuna ali
- po uradnem prejemu računa stroškov predhodnega zdravniškega pregleda ne bo predložil zahtevka za povračilo in eRačuna,

Zavod zahtevanih zneskov ni dolžan poravnati.

Izvajalec lahko eRačun odda preko:

- bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi **e-računov** ali
- portala **UJP eRačun**, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

Na eRačunu mora biti v polju »Številka referenčnega dokumenta« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če izvajalec želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«.

Koda namena eRačuna je AEMP – Aktivna politika zaposlovanja.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik zagotavlja:

1. da za izvajanje programa obstaja javni interes,

OPCIJE: izbere se tiste od spodaj naštetih obveznosti, ki jih ne zagotavlja izvajalec:

2. kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa, določenih v skladu z 52. členom ZUTD v višini ... %. Opcija: », za udeležence programa, opredeljene v 5. odstavku 5. člena Pravilnika, pa ... %,« (*opcija: ne velja za udeležence določene s 6. točko 5. člena Pravilnika*)
3. kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme,
4. kritje morebitnih drugih stroškov dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa (nočno delo, delo v nedeljo, delo na praznike in dela proste dneve po zakonu),
5. kritje stroškov regresa za letni dopust,
6. za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, sredstva za izplačilo prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja.

Opcija: Naročnik, ki za izvajanje programa javnega dela sprejema tudi finančne obveznosti, se o načinu in rokih sofinanciranja sam dogovori z izvajalcem. Tudi morebitne naknadne spremembe v višini ali vrsti sofinanciranja s to pogodbo določenih upravičenih stroškov naročnika ali izvajalca, kot je ta določena v prejšnjem odstavku tega člena in v 8. členu pogodbe, so stvar dvostranskega dogovora med naročnikom in izvajalcem, o katerem naročnik in izvajalec Zavod le obvestita v roku 8 dni po sprejemu.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se zavezuje in zagotavlja:

1. da se bo program izvajal v skladu s potrjeno vsebino in pogoji za izvajanje programa javnega dela, določenimi v javnem povabilu,
2. napotitev brezposelnih oseb na predhodni zdravniški pregled,
3. dogovor z Zavodom o pričetku programa pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi,
4. sklenitev pogodb o zaposlitvi z brezposelnimi osebami, ki so opravile zdravniški pregled in sklenile pogodbo o vključitvi v program javnega dela, najkasneje 30 dni od podpisa pogodbe o izvajanju programa javnega dela oz. v roku, dogovorjenem z Zavodom,
5. posredovanje kopij podpisanih pogodb o zaposlitvi Zavodu pred predložitvijo prvega zahtevka za povračilo,
6. vodenje dnevne evidence o prisotnosti udeležencev programa na delu,

7. obračun in izplačilo plač ter ostalih stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo). Popoln in ustrezen zahtevek za povračilo skupaj z eRačunom in plačilnimi listami posreduje Zavodu, v skladu z navodili, do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec,
8. strokovno mentorstvo udeležencev programa,
9. izvajanje programa v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu,
10. predpisana zaščitna sredstva za udeležence programa,
11. možnost, da se udeleženci programa vključujejo v programe usposabljanja in izobraževanja in da aktivno iščejo zaposlitev,
12. vidno postavitve znaka Zavoda in naročnika na izdelkih, nastalih v okviru programa in pri objavi rezultatov, z navedbo, da sta njihovo izdelavo omogočila Zavod in naročnik v okviru programa,
13. pisno obveščanje Zavoda in naročnika o vzrokih prenehanja vključenosti ali nameravani izključitvi udeleženca iz programa,
14. posredovanje finančnega in vsebinskega poročila o izvajanju programa v skladu z Navodili izvajalcem za izvajanje programov javnih del v letu 2018, objavljenimi na spletni strani Zavoda,
15. spoštovanje predpisov, ki urejajo delovna razmerja in ki se nanašajo na javna dela,
16. vodenje ločenega računovodskega sistema in ustrezne računovodske listine z ustrezno računovodsko oziroma knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s predmetom pogodbe ter ustrezno revizijsko sled vseh izdatkov v zvezi s posamezno vključeno osebo,
17. pristojnim organom Republike Slovenije še pet (5) let po zadnjem prejetem plačilu tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe,
18. da višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo v času trajanja pogodbe, ne bo presegla vseh upravičenih stroškov, nastalih v zvezi z zaposlitvijo posamezne vključene osebe,
19. da za iste upravičene stroške ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU,
20. upoštevanje predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov zaposlenih,
21. izplačilo regresa za letni dopust,
22. izplačilo odpravnine ob upokojitvi udeleženca programa v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo,
23. zagotavlja, da bo v primeru potrebe po drugačni razporeditvi delovnega časa, kot jo je predlagal v ponudbi za izbor programa javnega dela, pridobil predhodno soglasje Zavoda,

OPCIJE: izbere se tiste od spodaj naštetih obveznosti, ki jih ne zagotavlja naročnik:

24. kritje stroškov razlike do plač udeležencev programa, določenih v skladu z 52. členom ZUTD, v višini ... %. Opcija: »Za udeležence programa, opredeljene v 5. odstavku 5. člena Pravilnika, pa ... %«, (*opcija: ne velja za udeležence, določene s 6. točko 5. člena Pravilnika*), *opcija: V primeru programov za Rome v 5 % deležu le, če je od vseh vključenih, najmanj polovica Romov vključena več kot pol meseca, sicer pa v deležu do polne plače, ki ga ne krije Zavod,*
25. za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, sredstva za plačilo razlike prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja,
26. kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme,
27. kritje morebitnih drugih stroškov dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa (nočno delo, delo v nedeljo, delo na praznike in dela proste dneve po zakonu).

Spremljanje izvedbe programa

9. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da imajo Zavod, naročnik in drugi pristojni organi Republike Slovenije pravico administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvajanja programa ter nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev naročnika.

Izvajalec soglaša, da Zavod spremlja zaposlitev vključenih oseb z vpogledom v uradne evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Finančne uprave RS.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil izvajalca in kontrol na kraju samem pri izvajalcu, praviloma na podlagi predhodnega obvestila.

Izvajalec se zavezuje, da bo nadzornim organom za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja predložil vse dokumente in zagotovil vse potrebne podatke, ki so kakor koli povezani z izvedbo programa in izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov, dodeljenih za izvajanje programa, ki je predmet te pogodbe.

V primerih kontrole na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v delovno okolje vključenih oseb, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Izvajalec se zavezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se bo nanje ustrezno pripravil.

Izvajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oz. najkasneje v roku 8 koledarskih dni po pozivu predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Pogodbene stranke soglašajo, da imata Zavod in naročnik pravico spremljanja izvajanja obveznosti in lahko kadar koli odstopita od pogodbe, če ugotovita, da izvajalec ni izvedel dogovorjenih obveznosti.

Prav tako lahko Zavod, naročnik ali izvajalec odstopijo od pogodbe, če program javnih del predčasno preneha iz objektivnih razlogov na strani katere od pogodbenih strank. Med objektivne razloge za prenehanje programa javnih del se šteje tudi naknadna izguba vira financiranja programa, ki je ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče predvideti in njenih posledic ni mogoče odkloniti.

Varstvo podatkov

10. člen

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost vse informacije in podatke, ki jih bo izvajalec določil kot poslovno skrivnost skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja programa, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Nenamenska poraba sredstev

11. člen

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija izvajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;

- izvajalec ne izvaja programa v skladu s potrjeno vsebino in pogoji za izvajanje programa, določenimi v javnem povabilu,
- izvajalec za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme javna sredstva, ki presegajo skupne stroške zaposlitve posamezne vključene osebe,
- izvajalec preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede nadzora na kraju samem,
- izvajalec prejeta sredstva porabi za drug namen, kot so mu bila dodeljena,
- izvajalec predčasno odpove pogodbo o zaposlitvi udeleženca mimo razlogov za njeno prenehanje, določenih v Zakonu o urejanju trga dela (116. člen) ali na način v nasprotju z določili Zakona o delovnih razmerjih.

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod izvajalcu postavi rok za njihovo odpravo, če je narava kršitev takšna, da je njena odprava še mogoča. V primeru, da odprava kršitev ni več mogoča in v primeru, da izvajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano, in sicer z dnem ugotovitve kršitve oziroma, če je bil izvajalcu za odpravo kršitev postavljen rok, z dnem neuspešnega poteka tega roka.

Zavod o ugotovljeni kršitvi izvajalca obvesti naročnika.

Izvajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti

- v primeru iz 1., 2., 4. in 6. alineje prvega odstavka tega člena - vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 3. in 5. alineje prvega odstavka tega člena – znesek neupravičeno prejetih sredstev.

V primeru, da izvajalec sredstev ne vrne v roku, navedenem v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal. V kolikor pogodbene obveznosti, navedene v 8. členu te pogodbe, ne bodo izpolnjene, lahko Zavod in/ali naročnik odstopi od pogodbe v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

V primeru, da izvajalec ne realizira vključitve predvidenega števila udeležencev v rokih iz 4. točke 8. člena te pogodbe ali jih vključi v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, mu Zavod z dopisom določi rok za odpravo kršitev. Če izvajalec kršitve v postavljenem roku ne odpravi, lahko Zavod odstopi od pogodbe v celoti ali v obsegu nerealiziranega števila vključitev udeležencev programa.

Zavod lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če izvajalec po prenehanju zaposlitve udeleženca pred iztekom programa javnih del, ki so predmet te pogodbe, ne zaposli drugega udeleženca v roku 30 dni po prenehanju zaposlitve prej vključenega udeleženca.

Če so razlogi za odstop po drugem in tretjem odstavku tega člena na strani izvajalca, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako nerealizirano zaposlitev v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

Enako plačilo pogodbene kazni lahko Zavod zahteva tudi v primeru, ko izvajalec kršitve obveznosti iz 2., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 20., 21. in 23. točke 8. člena te pogodbe ne odpravi v postavljenem roku.

Zahtevki za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico Zavoda zahtevati vračilo sredstev zaradi nenamenske porabe.

V primeru, če Zavod ugotovi kršitve s strani izvajalca, ki bistveno vplivajo na izvajanje programa in/ali zaradi katerih je Zavod pogodbo enostransko razdrl, ga o ugotovitvah obvesti in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

V primeru, da izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, navedenem v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva plačila.

Vračilo sredstev

13. člen

Sredstva, ki jih je izvajalec dolžan vrniti Zavodu v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda št. 01100-6030264217.

Sredstva, ki jih je izvajalec dolžan vrniti naročniku v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika, naveden v pozivu naročnika k vračilu.

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

14. člen

Izvajalec terjatve, ki jo ima na podlagi te pogodbe, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako izvajalec ne bo prenesel te pogodbe nekemu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Če izvajalec prenese to pogodbo brez predhodnega soglasja Zavoda in ima to za posledico spremembo delodajalca oseb, ki so se zaposlile po tej pogodbi, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 11. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva izvajalca.

Protikorupcijsko določilo

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

V kolikor bi Zavod ali naročnik ugotovil, da je bila pogodba sklenjena v nasprotju s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ali bi ga na to opozorila pristojna komisija, bo nemudoma pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

16. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da bodo morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranke določijo z aneksom k tej pogodbi.

18. člen

Ta pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

19. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani izvajalca odgovoren s strani naročnika in s strani Zavoda

20. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

Pogodbo pripravil(a):

Številka pogodbe:

Datum priprave pogodbe:.....

Datum podpisa pogodbe:

.....

Naročnik

Številka pogodbe:

Datum podpisa pogodbe:

.....

Izvajalec

Številka pogodbe:

Datum podpisa pogodbe:

.....

Zavod za zaposlovanje
