

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja
Zavod RS za zaposlovanje
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana

dne 17. 7. 2017 objavlja:

**JAVNO POVABILO DELODAJALCEM
ZA IZVEDBO PROJEKTOV V OKVIRU PROGRAMA**

**»USPOSABLJANJE NA
DELOVNEM MESTU« 2017/2018**

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 1.1.4.3.
Klasifikacijska številka: 1105-56/2015-460



Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) objavlja Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projektov usposabljanja v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu« 2017/2018

1 Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je zbiranje ponudb za izvedbo projektov usposabljanja v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu«.

Program »Usposabljanje na delovnem mestu« se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, delno se financira iz sredstev Evropskega socialnega sklada.

Usposabljanje na delovnem mestu (v nadaljevanju: UDM) po tem javnem povabilu pomeni vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces delodajalca – nosilca projekta, v okviru katerega oseba pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje na določenem delovnem mestu, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del. Usposabljanje se izvaja pri delodajalcu, morebitno usposabljanje od doma ni dovoljeno.

UDM lahko traja 2 ali 3 mesece. V obdobju odobrenega trajanja se usposabljanje praviloma izvaja brez prekinitev, ob upoštevanju pravil časovnega poteka (točka 5.3 tega javnega povabila).

Delodajalec določi mentorja vsaki vključeni osebi. En mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb.

Mentorstvo mora biti opravljeno kvalitetno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja. Za usposabljanje vključene osebe mora mentor opraviti najmanj 60 ur mentorstva v primeru 2 mesečnega usposabljanja in najmanj 90 ur v primeru 3 mesečnega usposabljanja, praviloma mesečno 30 ur mentorstva. Morebitna odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca (dokazila hrani delodajalec) ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur.

Delodajalec mora vključene osebe v času usposabljanja zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo. Zavezanec za plačilo prispevkov je delodajalec¹.

Delodajalec, izbran na tem javnem povabilu, je nosilec projekta z vsemi svojimi registriranimi enotami in z vsemi vključenimi brezposelnimi osebami iz ciljne skupine, s katerim Zavod sklene pogodbo o izvedbi projekta in morebitne anekse k navedeni pogodbi.

V okviru ene ponudbe za izvedbo projekta lahko delodajalec ponudi enega ali več programov usposabljanja.

¹ Zavarovanje udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, delodajalec plača za vsako vključeno osebo, ki jo ima v koledarskem mesecu na usposabljanju na delovnem mestu, in sicer v pavšalnem znesku, določenem v Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur. l. RS, št. 14/17). Delodajalec na portalu eDavki na obrazcu REK-2 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razmerja, pri podatku 010 Vrsta dohodka vpiše šifro 1821, pri podatku 015b navede št. zavarovancev PIZ, višino prispevka pa vpiše pod točko III Prispevki za socialno varnost, 221 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v breme delodajalca.

S spremembo zakonodaje na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja je za udeležence usposabljanja predvideno tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Po spremembi bo delodajalec zavezan tudi k plačilu prispevka za zdravstveno zavarovanje.

Delodajalec lahko v okviru javnega povabila predloži več (zaporednih) ponudb, vendar lahko predloži novo ponudbo šele, ko so vsa posamezna usposabljanja iz predhodne ponudbe zaključena in če je izpolnil pogoj glede deleža zaposlitve vključenih oseb (v nadaljevanju: udeležencev) po končanem usposabljanju.

Delodajalec sklene z Zavodom pogodbo o izvedbi projekta (vzorec pogodbe je v dokumentaciji povabila). Po sklenitvi pogodbe napoti brezposelne osebe na predhodni zdravniški pregled. Z usposabljanjem lahko prične šele potem, ko je brezposelna oseba na Zavodu podpisala ustrezen zaposlitveni načrt, uspešno opravila predhodni zdravniški pregled, na katerega jo je napotil delodajalec, in ko je z Zavodom podpisala pogodbo o vključitvi v program.

2 Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je izvedba usposabljanja na delovnem mestu za brezposelne osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu ter spadajo v ciljno skupino javnega povabila.

Program UDM je namenjen pridobivanju in krepitvi sposobnosti, znanj, veščin in spretnosti brezposelnih oseb, katerih obstoječa znanja oziroma delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve. Program prispeva k spodbujanju zaposlovanja brezposelnih oseb iz ciljnih skupin. Dodana vrednost programa je v njegovem prispevku k pozitivni naravnosti vključenih oseb do odgovornega reševanja svojega zaposlitvenega položaja, in sicer s pomočjo pridobljenih spretnosti in znanj na konkretnih delovnih področjih, širjenju socialne mreže ipd., ki vključenim osebam povečujejo zaposlitvene možnosti.

Program se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, in sicer v okviru:

- 8. prednostne osi Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile,
- 8.1 prednostne naložbe Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so najdlje od trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanje mobilnosti delavcev, in
- 8.1.1 specifičnega cilja Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo pod ISCED 3.

3 Cilj javnega povabila

Cilj javnega povabila je:

- omogočiti usposabljanje predvidoma okrog 4.000 brezposelnim iz ciljnih skupin, med njimi vsaj 60 % brezposelnim s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija²,
- ustvariti ali izboljšati zaposlitvene možnosti udeležencem iz ciljnih skupin po zaključenem usposabljanju,
- povečati konkurenčnost udeležencem iz ciljnih skupin na trgu dela.

² Pojasnilo glede regionalne razsežnosti: Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška). **Občine**, ki sodijo v posamezno kohezijsko regijo, so objavljene na spletni strani Zavoda www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude/razpisi/.

4 Informacija o ciljnih skupinah

V UDM bo Zavod vključeval brezposelne osebe, ki so:

- starejše od 50 let in so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb najmanj 3 mesece,
- stare 30 let in več in dolgotrajno brezposelne, oziroma so v evidenci brezposelnih oseb prijavljene vsaj 12 mesecev³,
- stare 30 let in več in imajo končano največ osnovnošolsko izobrazbo (ISCED 2) ter so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb najmanj 3 mesece,
- posamezniki, ki se vključujejo na trg dela po zaključenem programu socialne aktivacije, oziroma so v določenem obdobju v večjem delu zastopane v evidenci brezposelnih oseb.

Zavod bo pri vključevanju oseb iz ciljnih skupin, ob upoštevanju poklica, izobrazbe, delovnih izkušenj in osebnih kompetenc kandidatov, dajal prednost:

- osebam, ki v zadnjih 2 letih še niso bile vključene v noben program,
- osebam z večjimi možnostmi za uspešen zaključek programa,
- osebam z večjimi možnostmi za nadaljevanje zaposlitve po zaključku programa,
- osebam s socialnimi in zdravstvenimi ovirami,
- osebam, ki so dlje časa prijavljene med brezposelnimi pri Zavodu.

5 Pogoji za oddajo ponudb

Na javnem povabilu bo lahko uspešen delodajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje javnega povabila:

5.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

1. je pravna ali fizična oseba (poslovni subjekt)⁴, vpisana v Poslovni register Slovenije,
2. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES),
3. a.) ima vsaj tri mesece pred oddajo ponudbe s pogodbo o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo ali je samozaposlena oseba⁵, ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu, za več kot polovico polnega delovnega časa⁶, ali pa b.) je perspektivni delodajalec⁷,

³ Obdobje vodenja v evidenci brezposelnih oseb se smatra za neprekinjeno obdobje, ko je oseba prijavljena v evidenci brezposelnih oseb, to je od dneva prijave v evidenco do podpisa zaposlitvenega načrta za vključitev v usposabljanje ali izobraževanje.

⁴ Za namen tega javnega povabila se, kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register, razen fizičnih oseb - sobodajalcev, ki lahko po matični zakonodaji registrirano dejavnost opravljajo le začasno,
- iz drugih primarnih registrov.

Pogoja ne izpolnjuje del poslovnega subjekta, kot je npr. podružnica, poslovna enota, predstavništvo, združna enota, režijski obrati.

⁵ Za samozaposleno osebo se po tem javnem povabilu šteje oseba, določena v 5. členu ZUTD, in poslovodna oseba oz. direktor družbe v osebni družbi in družbi z omejeno odgovornostjo ali zavoda, ki je hkrati tudi družbenik te družbe ali ustanovitelj zavoda in zavarovan na tej pravni podlagi.

⁶ Pogoj zaposlitve vsaj ene osebe je izpolnjen le, če je imel delodajalec zadnje tri mesece pred oddajo ponudbe zaposleno vsaj eno osebo z najmanj polovičnim delovnim časom ali je bil enako obdobje samozaposlena oseba.

⁷ Za perspektivnega delodajalca se šteje delodajalec, ki bo v obdobju 6 mesecev odprl vsaj 20 novih delovnih mest

4. odda ponudbo za izvedbo usposabljanja na delovnih mestih, ki so potrebna za izvajanje njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti⁸,
5. bo usposabljanja izvajal na področju Republike Slovenije,
6. do Zavoda nima neporavnanih obveznosti iz pogodb o dodelitvi sredstev za ukrepe aktivne politike zaposlovanja,
7. v zadnjih dvanajstih (12) mesecih⁹ pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja, ki se nanašajo na vsebino programov ali nenamensko porabo sredstev¹⁰,
8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
9. ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji¹¹,
10. je v zadnjih šestih (6) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe na javno povabilo oziroma od ustanovitve, če je ta čas krajši od 6 mesecev, zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja¹²,
11. predloži delovnemu mestu ustrezen program za posamezna predlagana usposabljanja,
12. za iste upravičene stroške ni (in ne bo) prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU (prepoved dvojnega financiranja).

5.2. Pogoji glede števila oseb na usposabljanju

Število oseb, ki jih delodajalec lahko usposablja, je odvisno od

- števila zaposlenih pri delodajalcu in od
- zaposlovanja udeležencev po zaključenem usposabljanju pri delodajalcu.

Pri tem se upoštevajo vsa usposabljanja, zaključena pri delodajalcu v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe, in sicer po preteklih in po odprtih javnih povabilih za izvajanje programa UDM in programa UDM – mladi.

Zavod bo podatke o samozaposlitvi in številu zaposlenih¹³ ugotavljal po stanju na zadnji dan v mesecu pred dnem oddaje ponudbe, z vpogledom v evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS).

v novi dejavnosti, na novi lokaciji ali v novi organizacijski obliki, ter

- je v dejavnost, v kateri bo po tem javnem povabilu usposabljal brezposelne osebe, v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe že investiral najmanj 50.000,00 EUR, in to dokaže z listinami in
- delodajalec ali njegov ustanovitelj v Sloveniji ali tujini posluje s pozitivnim poslovnim izidom že vsaj 3 leta.

⁸ Zavod lahko pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe zahteva, da ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

⁹ V primeru, da delodajalec še ne posluje polnih 12 mesecev, se upoštevajo dejanski meseci poslovanja.

¹⁰ Za vsebinske kršitve ali nenamensko porabo se šteje:

- sporazumno prenehanje na pobudo delodajalca ali odpoved pogodbe o subvencionirani zaposlitvi iz poslovnih razlogov,
- izvajanje pogodbe v nasprotju s potrjenim programom,
- predčasna prekinitvev pogodbe s strani Zavoda zaradi razlogov na strani delodajalca.

¹¹ Za ponudbo, oddano npr. 26. 7. 2017, bo Zavod navedeni pogoj preverjal glede na stanje na dan 30. 6. 2017.

¹² Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Neoddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

¹³ Za zaposleno osebo pri preverjanju pogoja glede števila oseb na usposabljanju ne šteje oseba, ki je imela/ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del, kot tudi ne oseba, ki ima z Zavodom sklenjeno pogodbo o vključitvi v program subvencioniranega zaposlovanja.

Število oseb, ki jih delodajalec lahko usposablja glede na število zaposlenih, znaša:

- Delodajalci, ki so samozaposleni ali imajo zaposlenih od 1 do vključno 3 osebe, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za 1 brezposelno osebo iz ciljnih skupin.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 4 do vključno 10 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 3 brezposelne osebe iz ciljnih skupin.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 11 do vključno 50 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 5 brezposelnih oseb iz ciljnih skupin.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 51 do vključno 250 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 10 brezposelnih oseb iz ciljnih skupin.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih od 251 do vključno 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 15 brezposelnih oseb iz ciljnih skupin.
- Delodajalci, ki imajo zaposlenih nad 500 oseb, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo projekta usposabljanja za največ 30 brezposelnih oseb iz ciljnih skupin.
- Za perspektivnega delodajalca, ki še nima zaposlenih in lahko kandidira po splošnem pogoju iz točke 3. b, znaša število oseb, za katera lahko kandidira in pridobi sredstva, do največ 10 brezposelnih oseb iz ciljnih skupin.

Ob oddaji vsake ponudbe bo Zavod v uradnih evidencah ZZZS poleg števila zaposlenih preveril tudi število zaposlitev za vse udeležence, ki so v zadnjih 12 mesecih usposabljanje že zaključili, in sicer po preteklih in po odprtih javnih povabilih za UDM in za UDM – mladi. Ponudba bo lahko sprejeta le, če je delodajalec zaposlil **vsaj polovico vseh** udeležencev, ki so usposabljanje že zaključili. V primeru, da polovica vseh udeležencev pri izračunu ne predstavlja celega števila, se število zaokroži na celo številko, navzdol do vključno decimalne številke 4, in navzgor od vključno decimalne številke 5. (primer: 3,4 se zaokroži na 3, 3,5 pa na 4). V primeru, da delodajalec lahko usposablja največ eno osebo, je pogoj izpolnjen, če je to osebo zaposlil.

Osebe, ki se v usposabljanje niso vključile zaradi neuspešno opravljenega zdravniškega pregleda ali se kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu niso vključile zaradi razlogov na svoji strani, se v seštevku števila oseb iz zgornjih odstavkov ne upoštevajo.

Če delodajalec s ponudbo predlaga vključitev večjega števila oseb, kot je dovoljeno glede na število zaposlenih, se njegova ponudba zavrne zaradi neizpolnjevanja pogoja, razen, če je oddal ponudbo za en sam program usposabljanja in lahko Zavod brez sodelovanja delodajalca zniža število predlaganih vključitev na dovoljen obseg in sprejme tako spremenjeno ponudbo. Enako se zaradi neizpolnjevanja pogoja zavrne ponudba delodajalca, ki ni zaposlil vsaj polovice udeležencev usposabljanja.

Pogoji glede zaposlitev so izpolnjeni, če je delodajalec z udeleženci sklenil pogodbo o zaposlitvi v času največ 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja, za najmanj 3 mesece in za najmanj polovico polnega delovnega časa, in o tem poda izjavo.

Če delodajalec ob oddaji nove ponudbe ne izpolnjuje pogojev glede zaposlitve, lahko **ponovno odda ponudbo po poteku 12 mesecev** od datuma zaključka usposabljanja zadnjega udeleženca.

5.3 Pogoji glede časovnega poteka usposabljanja

Delodajalec ob oddaji ponudbe za izvedbo usposabljanja sprejme naslednja splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja brezposelnih oseb:

- Usposabljanje se izvaja največ **5 dni v tednu**. V primeru drugačne razporeditve kot je od ponedeljka do petka (npr. delovna sobota), mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Če je med tednom praznik, traja v tem tednu usposabljanje največ 4 dni.
- Usposabljanje se sme izvajati med 6. in 22. uro, **praviloma 8 ur dnevno**. Usposabljanje izven tega časovnega okvira je izjemoma dopustno, če to zahteva narava dela, ki ga ni mogoče organizirati drugače, kar mora biti razvidno iz oddane ponudbe.
- Mesečna kvota ur v koledarskem mesecu usposabljanja predstavlja število delovnih dni v mesecu, pomnoženo z 8 urami.
- Usposabljanje praviloma traja **poln delovni čas delodajalca** (razen kadar se vključi oseba s pravico do dela s krajšim delovnim časom).
- Usposabljanje **se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**.

5.4 Pogoji oziroma omejitve glede vključitve oseb

V UDM se ne more vključiti brezposelna oseba, ki:

- ji je pri istem delodajalcu prenehala ali bila prekinjena pogodba o zaposlitvi in se je prijavila na Zavodu, od takrat pa še ni minilo 12 mesecev,
- se je pri istem delodajalcu v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe že usposabljala na delovnem mestu oziroma je bila pri njem vključena v program delovnega preizkusa ali v program javnih del,
- je bila v zadnjih 12 mesecih pred datumom začetka usposabljanja že vključena v enako ali podobno usposabljanje ali delovni preizkus.

5.5 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Delodajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

Zavod bo podatke iz uradnih evidenc pridobil v času odločanja o ponudbi po uradni dolžnosti (npr. na AJPES, Ministrstvu za finance in v drugih evidencah). Podatke o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev v Republiki Sloveniji ter podatke glede izplačevanja plač bo pridobil od Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), podatke o številu oseb, prijavljenih v obvezna socialna zavarovanja, pa od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

Iz lastnih evidenc bo Zavod preveril izpolnjevanje splošnih pogojev pod točko 6. in 7.

Pred odločitvijo o sprejemu ponudbe ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi projekta lahko Zavod od delodajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega povabila.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

6 Trajanje usposabljanja

Usposabljanje traja **2 meseca**, če gre za usposabljanje na enostavnih, nezahtevnih in manj zahtevnih delovnih mestih.

Usposabljanje traja **3 mesece**, če gre za usposabljanje na zahtevnih in bolj zahtevnih delovnih mestih.

Za enostavna, nezahtevna ali manj zahtevna delovna mesta se štejejo tista delovna mesta, ki so pri delodajalcu razvrščena do vključno v III. tarifno skupino, medtem ko se za zahtevna in bolj zahtevna delovna mesta štejejo tista delovna mesta, ki se uvrščajo od IV. tarifne skupine navzgor¹⁴.

Zavod lahko s strani delodajalca predlagano 3 mesečno usposabljanje skrajša na 2 meseca, kadar oceni:

- da je to smiselno glede na v ponudbi predlagani program posameznega usposabljanja,
- da se bodo vključile osebe, ki že imajo delovne izkušnje s podobnih področij.

Zavod lahko sprejme ponudbo za dvomesečno usposabljanje za zahtevno delovno mesto, kadar takšno ponudbo odda delodajalec sam.

Delodajalec lahko usposabljanje skrajša le v primeru zaposlitve udeleženca.

7 Oddaja ponudbe na javno povabilo

Oddaja ponudbe pomeni, da delodajalec soglaša z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem Pogodbe o izvedbi projekta, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila, zato parafiranega vzorca Pogodbe o izvedbi projekta ni potrebno priložiti ponudbi.

Ponudbo za izvedbo programov usposabljanja se odda osebno v glavni pisarni ali po pošti, na naslov pristojne OS Zavoda, glede na sedež delodajalca. Naslovi OS so navedeni na Obrazcu št. 2: »*Oprema ponudbe*«. Vse morebitne naslednje ponudbe morajo biti oddane na isto OS, tudi če je med trajanjem javnega povabila delodajalec spremenil sedež podjetja tako, da bi bila zanj kasneje pristojna druga OS.

Ponudba mora biti oddana v zaprti in ustrezno označeni pisemski ovojnici. Za ustrezno ovojnico se šteje, če so iz nje jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za ponudbo. Predlaga se, da je na ovojnici prilepljen ustrezno izpolnjen *Obrazec št. 2: »Oprema ponudbe«*.

Ponudbe ni mogoče oddati v poštne nabiralnike na sedežu območne/ih služb/e ali urada/ov za delo Zavoda.

Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena in praviloma neodprta vrnjena ponudniku.

Zavod za ponudbe, oddane po pošti, ne odgovarja.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb oziroma do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve

¹⁴ Tarifne skupine so določene v veljavnih pravnih aktih, npr. v zakonu ali kolektivnih pogodbah.

razpoložljivih sredstev znotraj koledarskega leta, za posamezno OS Zavoda za posamezno kohezijsko regijo ali za javno povabilo v celoti.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta pred dnevom odprtja javnega povabila ali na dan odprtja, vendar pred uro odprtja javnega povabila, ali po poteku končnega roka, ali po objavi obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev znotraj koledarskega leta, za posamezno OS Zavoda ali za javno povabilo v celoti. Taka ponudba bo s sklepom zavržena in praviloma neodprta vrnjena pošiljatelju.

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen *Obrazec št. 1* Ponudba za izvedbo projekta. Če ponudnik kandidira kot perspektivni delodajalec, mora ponudbi priložiti še dokazila o investiranju v dejavnost, v kateri želi izvajati usposabljanja ter druga dokazila, s katerimi dokazuje, da je perspektivni delodajalec.

Z eno ponudbo lahko delodajalec predlaga več usposabljanj. Vsako predlagano usposabljanje mora vsebovati program usposabljanja z navedbo znanj, kompetenc, veščin oziroma delovnih izkušenj, ki jih bo udeleženec pridobil, ter z navedbo konkretnih delovnih zadolžitev za vsak mesec izvajanja usposabljanja posebej.

Za **formalno popolno ponudbo** se šteje ponudba, vložena v zaprto in pravilno označeno pisemsko ovojnico, poslana po pošti ali oddana osebno, ki vsebuje v celoti izpolnjeno dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov.

Za **formalno nepopolno ponudbo** se šteje ponudba, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v tem javnem povabilu in v priloženi dokumentaciji javnega povabila.

Za **nerazumljivo** se šteje ponudba, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc, ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino programa usposabljanja (npr. pomanjkljiv opis vsebine, nerazumljiva razporeditev delovnih zadolžitev med posameznimi meseci usposabljanja, nejasen časovni potek usposabljanja, ipd.).

Delodajalec, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo ponudbo (pomanjkljiva ponudba), bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. V **dopolnitvi** delodajalec ne sme spreminjati delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na višino upravičenih stroškov (število predlaganih usposabljanj, predvideno število udeležencev) in delov, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudnike.

Dopolnitev ponudbe mora biti oddana v zaprti in ustrezno označeni pisemski ovojnici. Za ustrezno ovojnico se šteje, če so iz nje jasno razvidni podatki o nazivu javnega povabila, nazivu delodajalca in označba, da gre za **dopolnitev ponudbe**. Predlaga se, da je na ovojnici prilepljen ustrezno izpolnjen *Obrazec št. 2: »Oprema ponudbe«*.

Če bo delodajalec pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, praviloma 8 dnevem, bo strokovna komisija pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štela, da je bila ponudba vložena takrat, ko je prispela dopolnitev nepopolne oziroma nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Ponudba, ki ne bo dopolnjena oziroma pojasnjena v roku in na način, določen v tem poglavju, bo s sklepom zavržena in praviloma neodprta vrnjena pošiljatelju.

Zahteve po predložitvi dokazil:

- o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (splošni pogoj pod točko 4 iz 5. poglavja tega javnega povabila),

- v zvezi z izpolnjevanjem drugih pogojev tega javnega povabila (razen dokazil, ki se nanašajo na perspektivnega delodajalca), ne predstavljajo dopolnjevanja nepopolne oziroma nerazumljive ponudbe, zato ne vplivajo na vrstni red prispetja ponudbe. Ponudnik predvidoma predloži dokazila na enak način kot dopolnitev ponudbe.

8 Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

V okviru predložene ponudbe za izvedbo projekta, ki je pravočasna, popolna, razumljiva in izpolnjuje določila tega javnega povabila glede pogojev za oddajo ponudb, se ocenjuje vsak posamezen predlagan program usposabljanja.

a) Osnovno merilo za izbor:	Število točk:
1. vsebina predlaganega usposabljanja je primerna za osebe iz ciljne skupine, usklajena s potrebami trga dela v regiji in vodi v zaposlitev	1
2. usposabljanje je usmerjeno v pridobivanje novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu, ki so uporabna pri delodajalcu ali pa prenosljiva na podobna področja dela k drugim delodajalcem	1
3. v evidenci Zavoda so brezposelne osebe iz ciljnih skupin tega javnega povabila, za katere je predlagano usposabljanje smiselno	1
Minimalno število točk a), da se ponudba za program sprejme:	3
b) V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:	
1. ponudnik v zadnjih 3 letih še ni prejel izplačanih sredstev za noben ukrep aktivne politike zaposlovanja	1
2. ponudnik je zaposlil več kot 50 %, a manj kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu	1
3. ponudnik je zaposlil več kot 75 % udeležencev, ki jih je v zadnjih dveh letih usposabljal na delovnem mestu	1
Maksimalno število točk b):	2
Maksimalno število točk a) + b):	5

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri izboru poleg osnovnega merila iz točke a) upoštevajo merila iz točke b), in sicer v okviru predložene ponudbe za vsako posamezno predlagano usposabljanje posebej.

9 Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor delodajalcev - nosilcev projektov

Prejete ponudbe bodo na pristojnih OS Zavoda obravnavale strokovne komisije, imenovane s strani predstojnika Zavoda oziroma njegovega pooblaščenca. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja.

Ponudbe, oddane po pošti pred dnevom prejema, se štejejo za prispele tekočega dne ob 8.00 uri. Ponudbe, oddane in prejete po pošti istega dne, se štejejo za prispele ob 14.45 uri.

Odpiranja prispelih ponudb na pristojnih OS Zavoda bodo praviloma tedenska in bodo potekala po naslednjem razporedu:

Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb	Območna služba (OS)	Termin odpiranja ponudb
OS Celje	sreda ob 11.00	OS Nova Gorica	torek ob 8.30
OS Koper	sreda ob 9.00	OS Novo mesto	sreda ob 9.00
OS Kranj	sreda ob 9.15	OS Velenje	četrtek ob 8.30
OS Ljubljana	sreda ob 13.00	OS Sevnica	sreda ob 9.00
OS Maribor	torek ob 13.00	OS Ptuj	četrtek ob 10.00
OS Murska Sobota	torek ob 9.00	OS Trbovlje	sreda ob 10.00

Odpiranje ponudb je praviloma javno. V primeru prevelikega števila prejetih ponudb se lahko strokovne komisije odločijo, da odpiranje ponudb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletni strani Zavoda.

Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na pristojno OS Zavoda prispejo do 24.00 ure dneva pred dnem odpiranja, navedenim v tem poglavju.

V primeru, da bo delodajalec novo ponudbo predložil pred zaključkom vseh usposabljanj iz prejšnje ponudbe, ponudba ne bo sprejeta zaradi neizpolnjevanja pogojev.

Sprejete bodo ponudbe, ki bodo pravočasne, popolne, razumljive in bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila ter bodo prejele zadostno število točk na merilih za ocenjevanje.

O sprejemu ponudbe na predlog strokovne komisije odloči predstojnik Zavoda.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za sprejem, po naslednjem postopku:

- po vrstnem redu glede na datum in čas njihovega prispetja, nato
- po vrstnem redu glede na število točk, ki jih posamezno predlagano usposabljanje prejme po merilih pod točko b). Ob tem imajo prednost usposabljanja, ki prejmejo več točk, nato
- po vrstnem redu glede na to, ali je delodajalec v zadnjih dveh letih že prejel sredstva iz naslova aktivne politike zaposlovanja ter glede na višino teh prejetih sredstev. Ob tem imajo prednost tisti delodajalci, ki sredstev v tem času niso prejeli, ali so jih prejeli v manjšem obsegu od ostalih delodajalcev.

Ponudba delodajalca se lahko sprejme le delno, če:

- kateri od posameznih predlaganih usposabljanj ne izpolnjuje osnovnega merila,
- če je v ponudbi oddan en sam program, pri katerem je preseženo število oseb na usposabljanju,
- so razdeljena razpoložljiva finančna sredstva.

Delodajalca, katerega ponudba je bila sprejeta, Zavod praviloma v 30 dneh od prispetja ponudbe obvesti o sprejemu ponudbe in ga pozove k podpisu Pogodbe o izvedbi projekta. Če se delodajalec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je ponudbo

umaknil.

Delodajalca, katerega ponudba ne bo sprejeta, Zavod obvesti v 30 dneh od prispetja ponudbe.

Zavod z delodajalcem za prvo sprejeto ponudbo sklene Pogodbo o izvedbi projekta, za preostale sprejete ponudbe pa aneks k tej pogodbi.

Če bo Zavod po posredovanju obvestila o sprejemu ponudbe ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev tega javnega povabila, bo odstopil od sklenitve Pogodbe o izvedbi projekta oziroma od že sklenjene Pogodbe o izvedbi projekta, na podlagi katere še ni izvršil nobenega izplačila sredstev.

10 Prenehanje zbiranja ponudb

Končni rok za predložitev ponudb na to javno povabilo je **30. 11. 2018 do 12.00 ure**.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva v koledarskem letu ne bodo zadoščala za sprejem že prispelih ponudb za posamezno OS Zavoda za posamezno ali obe kohezijski regiji, ali za javno povabilo v celoti, lahko na svoji spletni strani objavi obvestilo o začasnih ustavitvi zbiranja ponudb in nato po pregledu že prispelih ponudb objavi bodisi predčasno zaprtje javnega povabila ali pa zainteresirane ponudnike povabi, da nadaljujejo s podajanjem ponudb do objave obvestila o zaprtju ali poteka končnega roka za predložitev ponudb.

Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Če po objavi obvestila o predčasnem zaprtju zaradi razdelitve sredstev delodajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko Zavod naknadno sprejme popolno ponudbo tistega delodajalca, ki:

- je bila odprta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila,
- je izpolnjevala vse pogoje in merila javnega povabila in bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete, oziroma prva naslednja,

če sproščena sredstva zaradi umika ponudbe ali odstopa od pogodbe že sprejetih delodajalcev, zadostujejo za njen sprejem.

V primeru predčasnega zaprtja javnega povabila za posamezno leto ali posamezno OS Zavoda, bo Zavod ponovno pričel zbirati ponudbe 6. novembra 2017 od 10.00 ure dalje za razpoložljiva sredstva v letu 2018.

Ponudbe, prispele po zaključku javnega povabila (30. 11. 2018 po 12. uri) ali po objavi obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve sredstev za posamezno OS Zavoda v koledarskem letu, ali za javno povabilo v celoti, bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene ponudnikom.

11 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila

Operacijo/program sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada. Program se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014 - 2020, v okviru 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile, prednostne naložbe 8.1. Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev

in specifičnega cilja 8.1.1. Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo pod ISCED 3.

Za izvajanje programa UDM je namenjenih okvirno 7.370.595,00 EUR. Od tega je 60 % sredstev namenjenih za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v KRVS in 40 % sredstev za vključitev brezposelnih oseb s stalnim prebivališčem v KRZS.

Za vključitev oseb iz KRVS se bodo upravičeni stroški sofinancirali 80 % iz sredstev PP 150030 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - 14-20 - EU (V) in 20 % iz PP 150031 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - 14-20 - slovenska udeležba (V). Za vključitev oseb iz KRZS se bodo upravičeni stroški sofinancirali 80 % iz sredstev PP 150032 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - 14-20 - EU (Z) in 20 % iz PP 150033 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - 14-20 - slovenska udeležba (Z). Operacija/program ne predstavlja državne pomoči.

Iz navedene višine sredstev se izplačajo upravičeni stroški izvajanja programa, za usposabljanje okvirno 4.000 brezposelnih oseb iz ciljnih skupin, po naslednji letni dinamiki:

Proračunska postavka		Delež	2017	2018	Skupaj
KRVS skupaj			1.700.000,00	2.622.357,00	4.322.357,00
150030 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - EU	EU	80 %	1.360.000,00	2.097.885,60	3.457.885,60
150031 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - SLO	LU	20 %	340.000,00	524.471,40	864.471,40
KRZS skupaj			1.300.000,00	1.748.238,00	3.048.238,00
150032 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - EU	EU	80 %	1.040.000,00	1.398.590,40	2.438.590,40
150033 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - SLO	LU	20 %	260.000,00	349.647,60	609.647,60
Skupaj Slovenija			3.000.000,00	4.370.595,00	7.370.595,00

Okvirna razdelitev sredstev po OS Zavoda glede na regijo stalnega prebivališča udeleženca:

Območna služba	KRVS 2017	KRZS 2017	KRVS 2018	KRZS 2018
OS Celje	331.368,00	4.638,00	502.869,00	4.220,00
OS Koper	35.555,00	155.520,00	67.985,00	182.897,00
OS Kranj	4.102,00	194.068,00	2.200,00	221.002,00
OS Ljubljana	106.621,00	707.767,00	164.469,00	1.058.610,00
OS Maribor	349.441,00	2.396,00	575.435,00	3.912,00
OS Murska Sobota	233.046,00	2.460,00	382.627,00	3.463,00
OS Nova Gorica	6.102,00	177.505,00	2.200,00	206.316,00
OS Novo mesto	141.329,00	6.349,00	218.009,00	5.815,00
OS Velenje	181.660,00	3.080,00	255.945,00	3.953,00
OS Sevnica	116.305,00	2.312,00	179.408,00	2.092,00
OS Ptuj	85.444,00	2.258,00	131.802,00	2.019,00
OS Trbovlje	109.027,00	41.647,00	139.410,00	53.939,00
Skupaj	1.700.000,00	1.300.000,00	2.622.357,00	1.748.238,00

V primeru morebitne spremembe razpoložljivih sredstev programa, bo Zavod na svoji spletni strani objavil ustrezno spremembo javnega povabila.

12 Upravičeni stroški izvedbe projekta

Stroški izvedbe projekta v okviru programa UDM, ki so upravičeni do povračila, so stroški, ki se izplačajo delodajalcu, in stroški, ki se izplačajo vključeni osebi, ter so nastali po podpisu pogodbe z delodajalcem.

Ne glede na vrsto in višino upravičenega stroška, ki se delodajalcu prizna na podlagi tega javnega povabila, delodajalec prevzema obveznost pokritja vseh stroškov usposabljanja posamezne osebe, in sicer stroškov:

- mentorja oziroma nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- predhodnega zdravniškega pregleda,
- zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ali morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
- morebitne delovne opreme, terenskega dela ipd.

I.) Upravičeni strošek projekta, ki se izplača delodajalcu za vključeno osebo, je:

a) **strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca**, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov delodajalca znaša:

- **370,00 EUR, če usposabljanje traja 2 meseca,**
- **493,00 EUR, če usposabljanje traja 3 mesece.**

Delodajalec je upravičen do povračila **sorazmernega dela stroška**¹⁵ izvedbe usposabljanja **ali** namesto tega do povračila stroška predhodno opravljenega **zdravniškega pregleda** v dejanski višini, če je slednji zanj ugodnejši kot sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja:

- kadar je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na strani udeleženca,
- če je udeleženca zaposlil pred iztekom dogovorjenega časa usposabljanja.

b) **samo strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini**, ki se delodajalcu povrne v primeru:

- da usposabljanje izvaja delodajalec, ki je po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS)¹⁶ Statističnega urada RS uvrščen v naslednje klasifikacije :
 - S.11001 Javne nefinančne družbe,
 - S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
 - S.12301 Javni skladi denarnega trga,
 - S.12401 Javni investicijski skladi,
 - S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
 - S.13 Država;
- ali da se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene predhodno opravljenega zdravniškega pregleda osebe, ki ga je delodajalec plačal, ali se brezposelna

¹⁵ Sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja se izračuna tako, da se višina priznanega upravičenega stroška deli s koledarskim številom dni predvidenega trajanja usposabljanja, tako dobljena vrednost pa se pomnoži s koledarskim številom dni dejanskega trajanja usposabljanja do prekinitve le-tega. Dobljeni znesek se zaokroži na dve decimalki.

¹⁶ SKIS je objavljena na <http://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/6348>

oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled že plačal;

- ali da je povrnitev stroška predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini za delodajalca ugodnejša kot sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja.

Delodajalec **ni upravičen do povračila** upravičenega stroška:

- v primeru predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na svoji strani,
- če mentor za udeleženca ni opravil predpisanih ur mentorstva.

Če delodajalec minimalnega števila predpisanih ur mentorstva nikakor ni mogel zagotoviti iz razlogov, na katere ni imel vpliva, lahko poda pisno obrazložitev v obravnavo Zavodu. Zavod lahko njegovo pisno utemeljitev sprejme ali zavrne.

II.) Denarna prejemka, ki se izplačata neposredno udeležencu, sta:

- **dodatek za aktivnost,**
- **dodatek za prevoz.**

Denarna prejemka udeležencem izplačuje Zavod v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja, pogodbo, ki jo Zavod sklene s posameznim udeležencem, in na podlagi liste prisotnosti za mesec, ki jo Zavodu na predpisanem obrazcu posreduje delodajalec najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.

12.1 Način uveljavljanja upravičenih stroškov delodajalca:

Delodajalec uveljavlja upravičen strošek projekta po zaključku posameznega usposabljanja, na katerega se stroški nanašajo.

Za upravičen strošek **izstavi zahtevek**, ki ga kot eRačun lahko odda preko bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov, ali preko portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje. **Zahtevku priloži specifikacijo** (obrazec št. 5 iz dokumentacije javnega povabila). Ostala dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov praviloma posreduje na pristojno OS Zavoda že pred izstavitvijo zahtevka.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Delodajalec za upravičene stroške ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Upravičeni stroški se delodajalcu izplačajo na TRR v Republiki Sloveniji najkasneje v 120 dneh od predložitve pravočasnega in popolnega zahtevka za plačilo upravičenih stroškov izvedbe projekta usposabljanja.

12.2 Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov:

Dokazila so:

- 1) kopija zdravniškega spričevala udeleženca (odda se pred pričetkom usposabljanja udeleženca);
- 2) lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za mesec (oddaja se za vsak koledarski mesec udeležbe udeleženca);

- 3) poročilo o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti (odda se po zaključku usposabljanja posameznega udeleženca);
- 4) kopija računa za opravljen zdravniški pregled, ki navaja ime udeleženca (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenih stroškov, se praviloma odda pred izstavitvijo zahtevka);
- 5) kopija dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenih stroškov, se praviloma odda pred izstavitvijo zahtevka).

Katera dokazila je pred izstavitvijo zahtevka za uveljavljanje upravičenih stroškov delodajalec dolžan za vsakega udeleženca posredovati Zavodu, je odvisno od njegovega upravičenega stroška, in sicer za:

- a) Strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca ali za sorazmerni del stroška izvedbe, ki ga delodajalec uveljavlja v primeru predčasne prekinitve iz razloga zaposlitve pri delodajalcu ali v primeru predčasne prekinitve iz razloga na strani udeleženca:

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 2) (v primeru prekinitve do dne prekinitve) in št. 3).

- b) Strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini: kadar usposabljanje izvajajo delodajalci iz navedenih SKIS dejavnosti ali kadar je ta strošek za delodajalca ugodnejši od sorazmernega dela stroška izvedbe usposabljanja:

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 2) (v primeru prekinitve do dne prekinitve), št. 3), št. 4) in št. 5).

- c) Strošek predhodno opravljenega zdravniškega pregleda v dejanski višini, ki ga uveljavlja delodajalec, kadar ni prišlo do vključitve osebe zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda ali se oseba kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu ni vključila v usposabljanje iz razlogov na svoji strani:

Dokazila, navedena pod št. 1), št. 4) in št. 5).

- d) Dodatek za aktivnost:

Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (Obrazec št. 3 iz dokumentacije javnega povabila).

- e) Dodatek za prevoz:

Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, ki jo Zavodu za udeleženca posreduje delodajalec (Obrazec št. 3 iz dokumentacije javnega povabila).

13 Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o izvedbi projekta (vzorec iz dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec uveljavlja upravičeni strošek na način in na podlagi predloženih dokazil iz 12. poglavja tega javnega povabila.

14 Obdobje izvajanja programa

Program UDM se lahko izvaja od objave tega javnega povabila do izpolnitve obveznosti pogodbenih strank, kot je opredeljeno v pogodbi med Zavodom in delodajalcem.

Povabilo je odprto od **17. 7. 2017** do objave obvestila o zaprtju zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev, vendar **najdlje do 30. 11. 2018 do 12. ure**.

Pogodbe o izvedbi projekta se med Zavodom in delodajalci sklepajo najpozneje do 15. 12. 2018.

Pogodbe za vključitev v usposabljanje se z brezposelnimi osebami sklepajo najpozneje do 31. 12. 2018.

Projekti se pri izbranih delodajalcih lahko izvajajo do 31. 3. 2019.

Skrajni rok, do katerega mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega projekta, je 30. 4. 2019.

Izplačila upravičenih stroškov na podlagi tega javnega povabila so mogoča najkasneje do 30. 6. 2019.

Plačila zahtevkov, vloženih po navedenih rokih, ali plačila po izteku obdobja upravičenosti izdatkov, niso več mogoča.

15 Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila,
- obrazec št. 1: »Ponudba za izvedbo projekta«, s podatki o vsakem posameznem predlaganem usposabljanju,
- obrazec št. 2: »Oprema ponudbe«,
- vzorec Pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu« 2017/2018, ki jo Zavod sklepa z delodajalcem,
- obrazec št. 3: »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja, za mesec«,
- obrazec št. 4: »Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj in / ali spretnosti«,
- obrazec št. 5: Specifikacija k zahtevku za plačilo upravičenega stroška izvedbe projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu« 2017/2018.

Uporaba v tem poglavju navedenih obrazcev je obvezen element oddaje ponudbe, poročil delodajalca o izvajanju projekta in podlaga za povračilo upravičenih stroškov.

Dokumentacija je na voljo na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce). Mogoče jo je dvigniti tudi osebno v glavnih pisarnah območnih služb Zavoda, v času uradnih ur (ob ponedeljkih, torkih in sredah od 8. ure do 12. ure, ob petkih pa od 8. do 13. ure, ter še od 13. do 15. ure ob ponedeljkih in torkih in od 13. do 17. ure ob sredah).

16 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalca, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo projekta ali dokumentov izvajajo institucije/organi Republike Slovenije in Evropske skupnosti, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada.

17 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poizkus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

18 Dodatne informacije

Vse informacije in dokumentacija za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda: <http://ess.gov.si> (v rubriki Delodajalci/Razpisi za delodajalce/Aktualni razpisi in povabila).

Delodajalci lahko dobijo dodatne informacije:

- pri skrbnici programa Dragomili Šeško na centralni službi Zavoda. Morebitna vprašanja naslovijo pisno na elektronski naslov: dragomila.sesko@ess.gov.si. Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejete vprašanja;
- v Kontaktnem centru Zavoda na telefonski številki 080 20 55 ali elektronskem naslovu: kontaktni.center@ess.gov.si;
- pri strokovnih delavcih, pristojnih za program na OS Zavoda.

19 Informiranje in komuniciranje

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko (posodobljeni) objavljeni na spletni strani Zavoda.

Delodajalci, katerih ponudba bo sprejeta na tem javnem povabilu, morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju predmeta pogodbe izpolnjevali zahteve glede informiranja in komuniciranja skladno z navodili organa upravljanja objavljenimi na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/>.

20 Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

Zakonodaja Evropske unije:

- Uredba o skupnih določbah - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);
- Uredba o ESS - Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470);
- Finančna uredba – Uredba (EU) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 in njena izvedbena uredba (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), ki se uporablja za evropski proračun in njena izvedbena uredba; in
- vsi delegirani in izvedbeni akti, sprejeti na podlagi Uredbe o skupnih določbah, Uredbe o ESS ter Finančne uredbe.

Zakonodaja, predpisi in programski dokumenti Republike Slovenije:

- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 14. december 2014 (objavljen na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/>);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. l. RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16 in 33/17);
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 90/15 - ZIUPTD);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12,25/13 - Odl. US, 46/13-ZIPRS1314-A, 56/13-ZŠtip-1, 63/13- ZOsn-I, 63/13-ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13 – ZdavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14 in 24/15 – odl. US,90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15);
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2016-2020 (Vlada RS sprejela 13. 11. 2015);
- Načrt za izvajanje Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2016 in 2017 (Vlada RS sprejela 21. 1. 2016);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Ur. l. RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mddsz.gov.si/>);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Odločitev o podpori št. 8-1/1/MDDSZ/0 za operacijo »Usposabljanje na delovnem mestu«, izdana s strani Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko dne 04. 03. 2016, z vsemi spremembami;
- Pogodba št.: 2611-16-381101 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje na delovnem mestu«, sklenjena med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavodom RS za zaposlovanje (OP20.00142) dne 21. 3. 2016, z vsemi spremembami.

Dodatne informacije o pravnih podlagah in navodila organa upravljanja so na voljo na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/>.

Obrazec št. 1

PONUDBA ZA IZVEDBO PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA »USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU« 2017/2018¹⁷

*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe

PODATKI O PONUDNIKU / DELODAJALCU¹⁸												
Naziv:												
Matična številka (MŠO):												
EMŠO delodajalca ¹⁹ :												
Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:												
Ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za program usposabljanja na del. mestu:												
*Telefonska številka kontaktne osebe:												
*Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na E-naslov:												
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta:												
*Odprt pri banki:												

PODATKI O PONUDBI		
Predloženi programi usposabljanja na delovnem mestu	Naziv delovnega mesta in/ali šifra po SKP-08 ²⁰	Predvideno število oseb, ki se bodo usposabljevale
za 3 mesečno trajanje usposabljanja:		
za 2 mesečno trajanje usposabljanja:		
Skupaj št. predlaganih programov:		Št. oseb:

¹⁷ Po tej ponudbi je mogoče vključiti le brezposelne iz ciljnih skupin javnega povabila, ki so stare 30 let ali več. Za vključitev mlajših brezposelnih je potrebno oddati ponudbo na javno povabilo za izvedbo programa Usposabljanje na delovnem mestu – mladi.

¹⁸ Zavod bo navedbe preverjal z vpogledom v uradno evidenco ZZZS in AJPEsa.

¹⁹ Izpolnite le v primeru, če je ponudnik samozaposlen, nima drugih zaposlenih in ni zavezan k oddaji REK obrazcev za zaposlene. Zavod podatek potrebuje za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz točke 10 v 5.1 poglavju.

²⁰ E-iskalnik je dostopen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/skp/>. Vpišete šifro iz standardne klasifikacije poklicev (štirimestna koda poklica), ki najboljše pojasni vrsto delovnih opravil, ki jih bo napotena brezposelna oseba opravljala na delovnem mestu, za katerega se usposablja.

PODATKI O POSAMEZNEM PROGRAMU USPOSABLJANJA²¹

_____ (vpišite zaporedno številko posameznega programa usposabljanja v tej ponudbi)

Delovno mesto, za katerega bo potekalo usposabljanje: _____

*Delovno mesto je uvrščeno v naslednjo tarifno skupino: _____

(v primeru, da te informacije ne posredujete, bo Zavod dolžino trajanja usposabljanja določil glede na vsebino programa.)

Število oseb, ki se bodo usposabljevale za to delovno mesto: _____

Predlagano trajanje usposabljanja:

a) 2 meseca

b) 3 mesece

Vsebina programa usposabljanja

Znanja, kompetence, veščine oziroma delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec **pridobil** z vključitvijo v program usposabljanja na delovnem mestu:

Konkretne **delovne zadolžitve** udeleženca bodo (opredelite za vsak mesec predvidenega usposabljanja posebej):

1. mesec:

2. mesec:

3. mesec:

²¹ Posamezni program usposabljanja se nanaša na eno delovno mesto. Če imate na voljo več enakih delovnih mest in vam dovoljeno število oseb na usposabljanju to dopušča, lahko za isti program usposabljanja predvidite usposabljanje več oseb. Če znotraj te ponudbe za različna delovna mesta predlagate več programov usposabljanja, morate del ponudbe »Podatki o posameznem programu usposabljanja« izpolniti za vsak program usposabljanja posebej. Ta del ponudbe razmnožite v toliko izvodov, kolikor posameznih programov usposabljanja predlagate.

*Podatki za napotovanje oseb

Usposabljanje je ustrezno za invalide oziroma druge funkcionalno ovirane osebe:	a) DA	b) NE								
Vsebina usposabljanja je ustrezna za ženske:	a) DA	b) NE								
Želena raven izobrazbe - KLASIUS-SRV ²² (lahko obkrožite več možnosti; Zavod bo brezposelne osebe napotoval tudi glede na vsebino programa)	1	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1	8/2
Drugi potrebni pogoji, na osnovi katerih vam bo ZRSZ napotil kandidate (opredelitev zelenih predhodnih znanj in veščin udeležencev):										

Kraj izvajanja programa usposabljanja

a) na sedežu	Naslov:
b) v poslovni enoti oziroma enotah	Naziv in naslov poslovne enote oziroma enot:
c) na terenu ²³	Kratek opis območja:

Časovni potek usposabljanja

Usposabljanje bo predvidoma potekalo ob naslednjih dnevih (obkrožite):

- a) od ponedeljka do petka
- b) drugačna predvidena razporeditev

Upoštevajte, da se oseba lahko usposablja **največ 5 dni v tednu**. V primeru, da je sobota delovna, mora biti oseba prosta drug dan v tednu.

Pomembno: Usposabljanje se sme izvajati največ **5 dni v tednu** (če je med tednom praznik, traja usposabljanje v tem tednu največ 4 dni), praviloma **8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. Usposabljanje se **ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih**.

Predvidena dnevna razporeditev dela v urah:

Od _____ do _____ ali od _____ do _____

V primeru, da usposabljanje zaradi narave dela poteka izven predvidnega časovnega okvira (od 6:00 do 22:00), navedenega v javnem povabilu, na tem mestu obvezno vpišite dodatno obrazložitev časovnega poteka usposabljanja:

²² Navedite raven izobrazbe po KLASIUS-u (Ur. l. RS, št. 46/06), oziroma uporabite iskalnik, dosegljiv na spletni strani SURS-a na naslovu <http://www.stat.si/klasius>

²³ Potni stroški morebitnega terenskega dela so breme delodajalca. Zavod izplačuje udeležencem dodatek za prevoz v skladu s Pravilnikom o izvajanju ukrepov APZ (Ur. l. RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15) na podlagi oddaljenosti od kraja prebivališča do kraja izvajanja aktivnosti.

Mentorstvo

Podatki o mentorju ²⁴ : Ime in priimek: Naziv delovnega mesta:	Podatki o nadomestnem ²⁵ mentorju: Ime in priimek: Naziv delovnega mesta:
---	--

Zaposlitev po usposabljanju

Možnost zaposlitve: a) Da, za osebo/i/e b) Ni možnosti zaposlitve zaradi
--

*Izjava o izpolnjevanju pogojev glede zaposlitve udeležencev po zaključenem usposabljanju²⁶

Izjavljamo, da smo po zaključku usposabljanja sklenili pogodbo o zaposlitvi z **vsaj polovico** udeležencev po preteklih in po odprtih javnih povabilih za UDM in za UDM – mladi, ki so v zadnjih 12 mesecih **usposabljanje že zaključili**.

Pogodbo o zaposlitvi smo sklenili z naslednjimi udeleženci:

Ime in priimek	Pogodba sklenjena od - do

Z navedenimi udeleženci smo sklenili pogodbo o zaposlitvi v času do 30 dni po zaključku njihovega usposabljanja, za najmanj 3 mesece, za najmanj polovico polnega delovnega časa.

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- potrjujemo, da bomo program izvajali na področju Republike Slovenije;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (priimek in ime): _____

²⁴ Minimalno mora mentor za usposabljanje vključene osebe opraviti v primeru dvomesečnega usposabljanja najmanj 60 ur in v primeru trimesečnega usposabljanja najmanj 90 ur, praviloma 30 ur mesečno. En mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb.

²⁵ Nadomestni mentor usposablja udeleženca v primeru odsotnosti mentorja (Opomba: nadomestni mentor ni somentor!).

²⁶ Izpolnite samo v primeru, če ste v zadnjih 12 mesecih izvajali UDM ali UDM-mladi in udeležence zaposlovali!

OPREMA PONUDBE

Z obrazcem opremite ponudbo tako, da prilepite spodnjo tabelo na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo v celoti izpolnite.

<p><i>(izpolni delodajalec)</i> Delodajalec:</p> <p>Naziv: Naslov:</p> <p>Matična številka:</p>	<p><i>(izpolni glavna pisarna Zavoda)</i> Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>			
<p style="text-align: center;">PREJEMNIK</p> <p style="text-align: center;">Zavod RS za zaposlovanje</p> <p>Območna služba _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(naziv in naslov Območne službe Zavoda, pristojne po sedežu delodajalca, izpolni delodajalec)</i></p>				
<p style="text-align: center;">NE ODPIRAJ – PONUDBA!</p>	<p>Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa »USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU« 2017/2018</p>			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">Ponudba</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Dopolnitev ponudbe</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><i>(izpolni/obkroži delodajalec)</i></td> </tr> </table>		Ponudba	Dopolnitev ponudbe	<i>(izpolni/obkroži delodajalec)</i>
Ponudba	Dopolnitev ponudbe			
<i>(izpolni/obkroži delodajalec)</i>				

Naslovi območnih služb Zavoda:

ZRSZ, Območna služba Celje, Ljubljanska cesta 14, 3001 Celje
 ZRSZ, Območna služba Koper, Kmečka ulica 2, 6000 Koper
 ZRSZ, Območna služba Kranj, Šuceva ulica 23, 4000 Kranj
 ZRSZ, Območna služba Ljubljana, Parmova 32, 1000 Ljubljana
 ZRSZ, Območna služba Maribor, Gregorčičeva ulica 37, 2000 Maribor
 ZRSZ, Območna služba Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 3, 9000 Murska Sobota
 ZRSZ, Območna služba Nova Gorica, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
 ZRSZ, Območna služba Novo mesto, Šentjernejska cesta 6, 8000 Novo mesto
 ZRSZ, Območna služba Ptuj, Osojnikova 1, 2250 Ptuj
 ZRSZ, Območna služba Sevnica, Trg Svobode 32, 8290 Sevnica
 ZRSZ, Območna služba Trbovlje, Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje
 ZRSZ, Območna služba Velenje, Rudarska cesta 6a, 3320 Velenje

**VZOREC POGODBE O IZVEDBI PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA
»USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU« 2017/2018**

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE,
Območna služba, naslov,
matična številka: 5300410,
davčna številka: 16669762,
ki ga po pooblastilu generalne direktorice Mavricije Batič zastopa pooblaščenec
direktor/ica Območne službe
transakcijski račun: 01100-6030264217 (v nadaljevanju: Zavod)

in

NAZIV DELODAJALCA,
naslov, matična številka:
davčna številka:
nosilec projekta, ki ga zastopa
transakcijski račun (številka in naziv banke): (v nadaljevanju:
nosilec projekta)

skleneta

**POGODBO O IZVEDBI PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA
»USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU« 2017/2018**

**1. člen
Uvodne določbe**

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je nosilec projekta oddal popolno ponudbo na Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu« 2017/2018, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne, in da je bila njegova ponudba sprejeta za izvajanje projekta v okviru tega programa (v nadaljevanju: usposabljanje), ki je predmet te pogodbe, o čemer je bil obveščen z obvestilom o sprejemu št. z dne Ponudba je sestavni del te pogodbe;
- se bo projekt izvajal skladno z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, v okviru 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile, prednostne naložbe 8.1. Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev in specifičnega cilja 8.1.1. Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo pod ISCED 3;
- nosilec projekta s podpisom te pogodbe izjavlja, da
 - je izvedbo usposabljanja predvidel samo na tistih delovnih mestih, ki pomenijo izvajanje njihove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje;
 - soglaša in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu iz prve alineje tega člena in v njem navedenih pravnih podlagah;

- so udeleženci brezposelne osebe iz ciljnih skupin javnega povabila iz prve alineje tega člena, ki jih v posamezno usposabljanje napoti Zavod.

2. člen

Predmet pogodbe

S sklenitvijo te pogodbe se nosilec projekta zaveže, da bo v skladu z oddano in odobreno ponudbo izvedel projekt v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu« 2017/2018, ki po vrsti, obsegu in številu udeležencev obsega naslednja usposabljanja na delovnem mestu:

Primer:

- oblikovanje spletnih strani, v trajanju 2 meseca, za 1 udeleženca
- vodja marketinga, v trajanju 3 mesece, za 2 udeležence
-

Zavod se zaveže, da bo nosilcu projekta za izvedena usposabljanja izplačal upravičene stroške projekta iz 7. člena te pogodbe.

3. člen

Namen pogodbe

Pogodba se sklepa z namenom izvedbe usposabljanja na delovnem mestu, ki predstavlja vključitev brezposelne osebe iz ciljne skupine v delovni proces nosilca projekta, v okviru katerega udeleženec pod strokovnim vodstvom mentorja opravlja naloge, določene v izbranem programu usposabljanja, z namenom pridobiti znanja, veščine, spretnosti in delovne izkušnje na določenem delovnem mestu, ki ji bodo povečale zaposlitvene možnosti za opravljanje teh ali podobnih del.

Namen te pogodbe je dosežen, če je udeleženec uspešno zaključil usposabljanje na delovnem mestu, s čimer so se zaradi pridobitve novih znanj, veščin, spretnosti in delovnih izkušenj, povečale njegove zaposlitvene možnosti.

4. člen

Trajanje pogodbe

Nosilec projekta izvaja pogodbene obveznosti od napotitve prve osebe na predhodni zdravniški pregled do predložitve poročila o uspešnosti usposabljanja za zadnjega udeleženca.

5. člen

Trajanje usposabljanja

Nosilec projekta bo izvajal posamezna usposabljanja v trajanju, določenem v 2. členu te pogodbe, vendar najdlje do 31. 3. 2019. Datumsko trajanje vključitve posamezne osebe je določeno v pogodbi o vključitvi ter v obvestilu o pričetku usposabljanja na delovnem mestu za osebo, ki ga od Zavoda prejme nosilec projekta.

V primeru, da nosilec projekta udeleženca ne vključi v usposabljanje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi, vključitev udeleženca po tej pogodbi oziroma aneksu ni več mogoča.

V primeru, da posamezen udeleženec usposabljanje prekine, Zavod ne zagotavlja nadomestnega udeleženca.

6. člen

Vrednost pogodbe in vir financiranja

Načrtovana vrednost pogodbe je do EUR, dejanska pa je odvisna od števila vključenih oseb in upravičenih stroškov, določenih v 7. členu te pogodbe.

Program/projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, v okviru prednostne osi, naložbe in specifičnega cilja, opredeljenih v uvodnih določbah te pogodbe.

Projekt bo v višini 80 % upravičenih stroškov sofinanciran iz sredstev Evropske unije, in sicer iz proračunske postavke:

- 150030 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - EU, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150032 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - EU za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija;

ter v višini 20 % upravičenih stroškov iz sredstev proračuna RS, in sicer iz proračunske postavke:

- 150031 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - V - 14-20 - slovenska udeležba, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- 150033 - PN8.1 - Dostop do delovnih mest - Z - 14-20 - slovenska udeležba, za vključitev oseb s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji zahodna Slovenija.

7. člen

Upravičeni stroški usposabljanja

Za izvedbo projekta po tej pogodbi je nosilec projekta upravičen do plačila upravičenega **stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca** ki je izračunan na podlagi ocenjene vrednosti standardnega obsega stroškov nosilca projekta, in znaša:

- 370,00 EUR, če usposabljanje traja 2 meseca,
- 493,00 EUR, če usposabljanje traja 3 mesece.

V primeru, da je nosilec projekta udeleženca zaposlil pred iztekom dogovorjenega časa usposabljanja ali če je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na strani udeleženca, je upravičen

- bodisi do povračila stroška izvedbe usposabljanja v sorazmerni višini,
- ali pa do povračila stroška predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini,

odvisno od tega, kateri strošek prepozna zase kot ugodnejši in zanj izstavi zahtevek za povračilo.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena je nosilec projekta,

- ki je po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) Statističnega urada RS uvrščen v klasifikacije:
 - S.11001 Javne nefinančne družbe,
 - S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge,
 - S.12301 Javni skladi denarnega trga,
 - S.12401 Javni investicijski skladi,
 - S.12501 Javni drugi finančni posredniki,
 - S.13 Država,

ali

- pri katerem se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda osebe,

ali

- pri katerem se brezposelna oseba iz razlogov na svoji strani v usposabljanje ni vključila, nosilec projekta pa je predhodno opravljen zdravniški pregled plačal,

upravičen **le do povračila dejanskih stroškov zdravniškega pregleda** udeleženca.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena nosilec projekta v primeru predčasne prekinitve usposabljanja iz razlogov na svoji strani, ni upravičen do povračila stroškov iz tega člena.

V primeru, da nosilec projekta ni opravil minimalno predpisanega števila ur mentorstva, za udeleženca ni upravičen do stroška izvedbe usposabljanja oziroma do povračila stroška predhodnega zdravniškega pregleda, če je uvrščen v zgoraj navedene SKIS.

DDV ne sodi med upravičene stroške projekta.

Ne glede na višino in vrsto upravičenega stroška, ki se prizna nosilcu projekta, mora nosilec projekta v celoti pokriti vse stroške, ki nastanejo z usposabljanjem udeleženca, med njimi obvezno:

- strošek mentorja oziroma nadomestnega mentorja, ki usposablja udeleženca,
- strošek predhodnega zdravniškega pregleda za udeleženca in
- strošek zavarovanja udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo.

Razliko do dejansko nastalih stroškov in vse ostale stroške izvedbe usposabljanja, ki glede na določila tega člena niso plačani s strani Zavoda, se nosilec projekta zaveže pokriti iz lastnih sredstev.

Stroški morebitnega terenskega dela so strošek nosilca projekta, saj jih Zavod v okviru dodatka za prevoz udeležencem ne krije.

Če bo nosilec projekta pričel z usposabljanjem udeleženca pred pridobitvijo potrdila o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu ali pred obvestilom Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom, Zavod nosilcu projekta za tega udeleženca ne bo plačal upravičenih stroškov. Prav tako ne bo plačal upravičenih stroškov za udeleženca, če ga je nosilec projekta napotil na predhodni zdravniški pregled preden je bila sklenjena ta pogodba.

Za uveljavljanje upravičenega stroška mora nosilec projekta zagotoviti vsa predpisana dokazila iz 8. člena te pogodbe.

8. člen

Obdobje upravičenosti izdatkov, dokazila in zahtevek za plačilo

Skrajni rok, v katerem mora Zavod prejeti popoln zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedenega projekta, je 30. 4. 2019. Zavod zahtevkov za plačilo, prejetih po navedenem roku, ne bo izplačal.

Zavod bo sredstva izplačal najkasneje v 120 dneh od predložitve popolnega in potrjenega zahtevka nosilca projekta, vendar ne kasneje kot 30. 6. 2019. Izplačila po tem datumu niso več mogoča.

Zahtevek je popoln, če je nosilec projekta za udeleženca, na katerega se nanaša, posredoval Zavodu vsa predpisana dokazila in ga je oddal na predpisan način.

Nosilec projekta zahtevek odda kot eRačun, in sicer lahko preko:

- bank in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

Na e-računu (v katerem se za tip dokumenta izbere Zahtevki za plačilo-neobdavčeno) mora biti v polju »Referenčni dokument: pogodba« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če nosilec projekta želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«. V kolikor sklica ne potrebuje, določi le model, in sicer SI99. Koda namena je AEMP. Datum opravljene storitve je datum dejanskega zaključka zadnjega usposabljanja iz zahtevka. V polje »Namen in opis« se vpiše UDM za Ime Priimek.

K zahtevku za plačilo upravičenih stroškov mora nosilec projekta priložiti Specifikacijo k zahtevku za plačilo na predpisanem *Obrazcu št. 5*, ki ga lahko odda kot prilogo e-računa.

Za vsako vključeno osebo mora nosilec projekta na pristojno območno službo Zavoda predložiti dokazila, navedena v naslednjih odstavkih tega člena. Dokazila pošlje pred izstavitvijo zahtevka Zavodu po elektronski ali klasični pošti ali jih odda osebno.

Nosilec projekta upravičene stroške dokazuje z/s:

1. kopijo zdravniškega spričevala udeleženca (odda jo pred pričetkom usposabljanja udeleženca),
2. ustrezno izpolnjenim obrazcem Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za posameznega vključenega udeleženca (odda jo za vsak koledarski mesec, v katerem se izvaja usposabljanje),
3. poročilom o uspešnosti udeleženca na usposabljanju na delovnem mestu, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti (odda ga po zaključku posameznega usposabljanja),
4. kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, na katerem je navedeno ime udeleženca (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenega stroška),
5. kopijo dokazila o plačilu računa za opravljen zdravniški pregled (v primeru, da je dokazilo potrebno za uveljavljanje upravičenega stroška).

Dokazila, na osnovi katerih nosilec projekta uveljavlja plačilo upravičenih stroškov za udeleženca, so odvisna od vrste upravičenega stroška, in sicer:

- če je nosilec projekta upravičen do plačila stroška izvedbe usposabljanja za udeleženca, dokazila iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena,
- če upravičen strošek uveljavlja nosilec projekta iz prve alineje tretjega odstavka 7. člena (iz navedenih SKIS sektorjev), dokazila iz vseh točk prejšnjega odstavka tega člena,
- če se zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda udeleženca usposabljanje ni izvedlo ali če se oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, nosilec projekta pa je predhodno opravljen zdravniški pregled plačal, dokazila iz 1., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka tega člena,
- če je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja zaradi zaposlitve pri delodajalcu ali če je prišlo do predčasne prekinitve iz razlogov na strani udeleženca, in nosilec projekta uveljavlja sorazmerni del, dokazila iz 1., 2. (do dne prekinitve) in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena,
- če je prišlo do predčasne prekinitve usposabljanja zaradi zaposlitve pri delodajalcu ali razlogov na strani udeleženca, in nosilec projekta uveljavlja povračilo stroškov zdravniškega pregleda, dokazila iz 2. točke (do dne prekinitve) ter dokazila iz vseh ostalih točk prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov, mora nosilec projekta na zahtevo zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

9. člen Obveznosti nosilca projekta

Nosilec projekta se zavezuje, da bo projekt izvedel po pravilih stroke, kakovostno, vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, po predloženi in s strani Zavoda odobreni vsebini, pri čemer bo:

1. udeležence po sklenitvi te pogodbe napotil na predhodni zdravniški pregled,
2. pričel z izvajanjem usposabljanja šele po pridobitvi potrdila o uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu in po obvestilu Zavoda o podpisu pogodbe med udeležencem in Zavodom,
3. udeleženca vključil v usposabljanje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe oziroma od sklenitve ustreznega aneksa k pogodbi,
4. usposabljanja izvajal na področju Republike Slovenije,
5. udeleženca pred začetkom usposabljanja seznanil z vsebino odobrenega programa usposabljanja,
6. vsakemu udeležencu določil mentorja oziroma v primeru mentorjeve odsotnosti nadomestnega mentorja, ki bo skrbel za strokovno vodenje in kvalitetno izvajanje usposabljanja v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen usposabljanja; najmanj pa v obsegu 60 ur za dvomesečno in 90 ur za trimesečno usposabljanje; en mentor lahko hkrati usposablja največ 5 oseb,
7. vsakega udeleženca zavaroval za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu in za morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo,
8. zagotavljal varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
9. udeleženca pred nastopom usposabljanja seznanil z ukrepi, predpisanimi za varno delo, in ga usposobil za varno delo,
10. upošteval splošna pravila v zvezi s časovnim potekom usposabljanja, kot so določena v javnem povabilu,
11. vodil evidenco prisotnosti vsakega udeleženca in evidenco opravljenih ur mentorstva na predpisanem obrazcu *Obrazec št. 3*, »Lista prisotnosti udeleženca in evidenca ur mentorja za mesec« in obrazce ustrezno izpolnjene najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za vsak pretekli koledarski mesec, v katerem je potekalo usposabljanje, posredoval na Zavod,
12. pri izvajanju usposabljanja spoštoval zakonodajo Evropske unije in nacionalno zakonodajo,
13. pred prekinitvijo usposabljanja za vsakega udeleženca iz razlogov na svoji strani obvezno pridobil soglasje Zavoda in ga s tem namenom zato nemudoma pisno obvestil o nameravani prekinitvi in v obvestilu utemeljil razloge zanjo,
14. o prekinitvi usposabljanja, do katerega bi prišlo iz razlogov na strani posameznega udeleženca, pisno obvestil Zavod najkasneje v roku 3 dni od dne, ko je izvedel za razlog prekinitve,
15. v primeru, da pri posameznem udeležencu ali nosilcu projekta nastopijo objektivni razlogi, zaradi katerih se usposabljanje ne bi moglo nadaljevati oziroma dokončati, je nosilec projekta to dolžan Zavodu javiti v 3 dneh od ne, ko je izvedel za razlog,
16. takoj obvestil Zavod o vseh morebitnih spremembah, ki so nastale po oddaji ponudbe in jo v času trajanja usposabljanja kakorkoli spreminjajo (npr. sprememba mentorja, statusne spremembe, sprememba delovnega časa ...),
17. uveljavil spremembe iz prejšnje točke tega člena (razen statusnih sprememb) le ob predhodnem soglasju Zavoda,
18. najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja Zavodu posredoval na predpisanem obrazcu *Obrazec št. 4* »Poročilo o uspešnosti udeleženca, z opisom pridobljenih veščin, znanj in/ali spretnosti« (obrazec je del dokumentacije javnega povabila), za vsakega udeleženca, en izvod tega poročila pa izročil udeležencu, da bo z njim po potrebi in svoji presoji lahko pri drugih delodajalcih dokazoval pridobljene veščine in usposobljenost,
19. najkasneje v 30 dneh po zaključku vsakega posameznega usposabljanja iz 2. člena te pogodbe Zavodu na predpisan način in z ustrezno specifikacijo izstavil zahtevek za plačilo upravičenih stroškov izvedbe usposabljanja,
20. dodeljena sredstva uporabil strogo namensko za pokritje upravičenih stroškov usposabljanja,
21. zagotovil kritje celotnih stroškov usposabljanja ne glede na višino in vrsto stroška, upravičenega

- za sofinanciranje,
22. pri svojem delu upošteval etična načela in predpise o varovanju osebnih podatkov o udeležencih v programu,
 23. vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom,
 24. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja),
 25. za zagotovitev revizijske sledi v spisu projekta hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta (obvestilo o sprejemu ponudbe, pogodbo o izvedbi projekta z aneksi, obrazce o prisotnosti in evidenci ur mentorja, zahtevke za plačilo, poročilo/a o uspešnosti) še najmanj deset let po poteku izvedbe projekta,
 26. še 10 let po zadnjem prejetem izplačilu omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe Zavodu, pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske skupnosti,
 27. v primeru informiranja in komuniciranja z javnostmi ravnal v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, objavljenimi na www.eu-skladi.si.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo nosilec projekta v elektronski obliki Zavodu posređoval podatke, ki bodo zahtevani z navodili za morebitno elektronsko poslovanje na področju javnih povabil.

10. člen **Obveznosti Zavoda**

Zavod se zavezuje, da bo projekt financiral tako, da bo upravičene stroške nosilcu projekta po zaključku posameznega usposabljanja iz 2. člena te pogodbe povrnil oziroma plačal na podlagi prejetega (ih) popolnega (ih) in potrjenega (ih) zahtevka (ov) za plačilo upravičenih stroškov izvedbe usposabljanja.

Zavod bo sredstva nakazal najkasneje v 120 dneh od potrditve popolnega zahtevka, ki ga nosilec projekta naslovi na pristojno območno službo Zavoda, na transakcijski račun nosilca projekta, št., odprt v Republiki Sloveniji ter razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), razen v primeru zavrnitve s strani ministrstva, pristojnega za delo (Posredniškega organa).

Če nosilec projekta Zavodu ne izstavi zahtevka iz tega člena najkasneje v roku 30 dni po zaključku ali morebitni prekinitvi usposabljanja iz 2. člena te pogodbe, oziroma v primeru negativne ocene predhodnega zdravniškega pregleda ali če se oseba ni vključila iz razlogov na svoji strani, v roku 30 dni od datuma opravljanja predhodnega zdravniškega pregleda, Zavod zahtevanih zneskov ni dolžan poravnati.

11. člen **Spremljanje in nadzor izvedbe ter varstvo podatkov**

Pogodbeni stranki soglašata, da imajo Zavod in pristojni organi Republike Slovenije in pristojni organi Evropske unije ali od njih pooblašeni izvajalci, pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe projekta ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

Nosilec projekta soglašata, da Zavod spremlja izvedbo projekta z vpogledom v uradne evidence ZZZS in Finančne uprave RS.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil nosilca projekta in na kraju samem pri nosilcu projekta, praviloma na podlagi predhodnega obvestila. V

primerih kontrole na kraju samem bo nosilec projekta omogočil vpogled v delovno okolje udeležencev usposabljanja, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Nosilec projekta se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se nanje ustrezno pripravil.

Nosilec projekta se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma v primeru pisnega poziva najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva, predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost informacije in podatke, ki jih bo nosilec projekta določil kot poslovno skrivnost, skladno z veljavno zakonodajo.

Nosilec projekta se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja projekta, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

12. člen

Nenamensko porabljen sredstva

Za nenamensko porabo sredstev po tej pogodbi šteje, če:

- nosilec projekta sredstev ne porabi za namen, za katerega so mu bila dodeljena,
- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija nosilca projekt, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena,
- nosilec projekta le-tega ne izvaja v skladu z oddano ponudbo,
- nosilec projekta preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem,
- nosilec projekta ne vodi dnevne evidence prisotnosti udeležencev,
- nosilec projekta za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

V primeru ugotovljenih kršitev Zavod nosilcu projekta postavi rok za njihovo odpravo, razen če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da nosilec projekta kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano z dnem ugotovitve kršitve oziroma z dnem neuspešnega poteka roka za njeno odpravo, in sicer v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca.

Nosilec projekta je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda dolžan vrniti:

- v primeru iz 1., 2., 3., 4. in 5. alineje prvega odstavka tega člena vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 6. alineje prvega odstavka tega člena pa višino neupravičeno prejetih sredstev,

in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

13. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Nosilec projekta je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je k njim zavezal.

Zavod lahko odstopi od pogodbe, če ugotovi, da nosilec projekta:

- ne ravna v skladu z obveznostmi glede mentorstva iz 6. točke 9. člena,
- ne upošteva splošnih pravil v zvezi s časovnim potekom usposabljanja (10. točka 9. člena),
- ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu (8., 9. in 12. točka

9. člena).

Zavod lahko odstopi od pogodbe v celoti ali deloma, kadar se ugotovljena kršitev nanaša na posameznega udeleženca. V primeru odstopa od pogodbe sta obe stranki prosti svojih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, v primeru delnega odstopa pa le v delu oziroma le za tistega udeleženca, v zvezi s katerim je Zavod odstopil od pogodbe.

Zavod lahko v primeru kršitev 7., 10., 13., 14., 15., 16., 17. in 18. točke 9. člena te pogodbe, zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 100 EUR za vsakega udeleženca, na katerega se ugotovljena kršitev nanaša.

Zahtevki za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico Zavoda zahtevati vračilo sredstev zaradi nenamenske porabe.

V primeru, da Zavod ugotovi druge kršitve s strani nosilca projekta, ga o ugotovitvah obvesti in to upošteva pri nadaljnjem izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Enako lahko ravna tudi v primeru, če kljub opozorilu ali že po zaključenem usposabljanju ugotovi, da časovni potek usposabljanja ni v skladu z določili v javnem povabilu.

V primeru, da nosilec projekta v roku ne plača pogodbene kazni, navedene v tem členu, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

14. člen

Prepoved cesije in prenosa pogodbe

Nosilec projekta denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

Prav tako nosilec projekta ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Zavoda nima pravnega učinka. Če nosilec projekta prenese to pogodbo brez prehodnega soglasja Zavoda, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva nosilca projekta tj. na primere njegovega statusnega preoblikovanja po določbah Zakona o gospodarskih družbah in v primeru, ko zaradi smrti podjetnika njegov dedič nadaljuje zapustnikovo podjetje kot univerzalni pravni naslednik.

15. člen

Vrnitev sredstev

Sredstva, ki jih je nosilec projekta dolžan vrniti v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda: 01100-6030264217.

16. člen

Protikorupcijsko določilo

V primeru, da se ugotovi, da pri pogodbi, katere vrednost znaša 10.000,00 EUR in več, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Zavod bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani nosilca projekta odgovoren/a _____ in s strani Zavoda _____.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da bo vključitev realizirana v takšnem trajanju kot je določen za izvedbo posameznega usposabljanja. V primeru, da iz kakršnega koli razloga (npr. potek rokov javnega povabila) vključitve v dogovorjenem trajanju ni mogoče realizirati, se pogodba šteje za razvezano.

Pogodba se šteje za razvezano tudi, če za njeno realizacijo ni na voljo finančnih virov.

21. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dneva začetka izvajanja projekta.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Pogodbo pripravil/a: _____
Datum priprave pogodbe: _____
Številka pogodbe: _____

Nosilec projekta
Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Zavod RS za zaposlovanje
po pooblastilu generalne direktorice
direktor/ica območne službe

Podpis
Datum podpisa:
Žig²⁷

Podpis
Datum podpisa:
Žig

²⁷ V kolikor nosilec projekta ne posluje z žigom, navede: »Ne poslujem z žigom«.



Obrazec št. 3

Usposabljanje na delovnem mestu 2017/2018

LISTA PRISOTNOSTI UDELEŽENCA in EVIDENCA UR MENTORJA,
ZA MESEC _____, LETO _____.

Ime in priimek udeleženca:	EMŠO:
Št. pogodbe med Zavodom in udeležencem:	Trajanje pogodbe med Zavodom in udeležencem:
Naziv nosilca projekta:	Št. pogodbe med Zavodom in nosilcem projekta:
Ime in priimek mentorja: _____	
Ime in priimek nadomestnega mentorja: _____	

Pomembno: Usposabljanje se sme izvajati **največ 5 dni v tednu; praviloma 8 ur dnevno**, med 6. in 22. uro. Če je med tednom praznik, traja usposabljanje v tem tednu največ 4 dni. V primeru, da je sobota delovni dan, mora biti oseba prosta drug dan v tednu. **Usposabljanje se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih.**

		Ure prisotnosti ²⁸						Ure prisotnosti			
	Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja		Datum	Prihod udelež.	Odhod udelež.	Število ur udelež.	Število ur mentorja
1						13					
2						14					
3						15					
4						16					
5						17					
6						18					
7						19					
8						20					
9						21					
10						22					
11											
12											
		SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR USPOSABLJANJA UDELEŽENCA: _____									
		SKUPAJ ŠT. OPRAVLJENIH UR MENTORSTVA: _____									

Izjava udeleženca:

S podpisom potrjujem, da sem podatke o urah prisotnosti pregledal za vsak navedeni dan posebej in izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mentorja, in da so v celoti resnični.

.....
Podpis udeleženca

OBRNITE! →

²⁸ Navodilo: Ure prisotnosti udeleženca in dejansko opravljene ure mentorja se vpisujejo DNEVNO.

Opis delovnih zadolžitev, ki jih je udeleženec izvedel v tem mesecu:

-
-
-
-
-
-
-
-

Udeleženec je v tem mesecu pridobil naslednja znanja, kompetence, veščine oziroma delovne izkušnje:

Morebitna odsotnost udeleženca

Datum	Razlog odsotnosti*

* Odsotnost udeleženca z dovoljenjem delodajalca ne sme vplivati na predpisano število opravljenih mentorskih ur. Dokazila hrani delodajalec.

Izjava mentorja ali nadomestnega mentorja:

S podpisom potrjujem, da so podatki resnični, in sicer za vsak navedeni dan, ter izjavljam, da prikazujejo dejanski potek usposabljanja in dejansko opravljene ure mojega mentorstva.

.....
Ime in priimek mentorja ali nadomestnega
mentorja (TISKANO)

.....
Podpis

Izjava delodajalca:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo s podpisom zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični.

.....
Ime in priimek zakonitega zastopnika ali
pooblaščenca (TISKANO)

.....
Podpis

V, dne: Telefon kontaktne osebe:

Opozorilo: Obrazec je veljaven, če ima podpisane vse potrebne izjave. Morebitna nestrinjanja med udeležencem in mentorjem je potrebno uskladiti pred posredovanjem obrazca na Zavod.

Ta obrazec ste dolžni posredovati Zavodu najkasneje do 2. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Na osnovi podatkov iz tega obrazca in v skladu s pogodbo, bo Zavod udeležencu izplačal denarna prejemka.

SPECIFIKACIJA K ZAHTEVKU³⁰ ZA PLAČILO UPRAVIČENEGA STROŠKA IZVEDBE PROJEKTA V OKVIRU PROGRAMA »USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU« 2017/2018

Naziv nosilca projekta:	
Naslov nosilca projekta:	
MŠO:	
Številka pogodbe/aneksa o izvedbi projekta:	

Navodilo: izpolnite samo tisti del specifikacije, ki ustreza vašemu upravičenemu strošku:

- **strošek izvedbe usposabljanja** za 2 mesečno usposabljanje (370,00 EUR) ali 3 mesečno usposabljanje (493,00 EUR); ali
- **strošek predhodnega zdravniškega pregleda** v dejanski višini: za nosilce projekta, ki so po SKIS-u uvrščeni v naslednje klasifikacije: S.11001 Javne nefinančne družbe, S.12201 Javne družbe, ki sprejemajo vloge, S.12301 Javni skladi denarnega trga, S.12401 Javni investicijski skladi, S.12501 Javni drugi finančni posredniki, S.13 Država). Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini lahko uveljavlja tudi delodajalec, pri katerem se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene predhodnega zdravniškega pregleda osebe ali se brezposelna oseba v usposabljanje ni vključila iz razlogov na svoji strani, delodajalec pa je predhodno opravljen zdravniški pregled že plačal; ali
- **sorazmerni del stroška izvedbe usposabljanja ali namesto tega strošek predhodnega zdravniškega pregleda** v dejanski višini, če je le-ta za nosilca projekta bolj ugoden v primeru predčasne prekinitve zaradi zaposlitve pri nosilcu projekta ali prekinitve iz razlogov na strani osebe.

V skladu s pogodbo/aneksom k pogodbi o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu« in predloženo dokumentacijo za dokazovanje upravičenih stroškov, k zahtevku za plačilo upravičenih stroškov³¹

posredujemo naslednjo specifikacijo:

Strošek izvedbe usposabljanja³² za 2 mesečno usposabljanje in/ali za 3 mesečno usposabljanje:

	Priimek in ime udeleženca	Upravičeni strošek za plačilo
1.		
2.		
3.		
4.		
	Skupaj:	

³⁰ Ta specifikacija je obvezna priloga k e-računu!

³¹ Zahtevek je potrebno predložiti najkasneje v roku 30 dni po zaključku posameznega usposabljanja.

³² Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.



Strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini³³

	Priimek in ime udeleženca	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
3.		
	Skupaj:	

V primeru predčasne zaposlitve pri nosilcu projekta ali če je bilo usposabljanje predčasno prekinjeno iz razlogov na strani osebe

a) uveljavljanje sorazmernega dela³⁴ upravičenega stroška usposabljanja³⁵

	Priimek in ime udeleženca, ki je usposabljanje predčasno prekinil	Datum prekinitve	Upravičeni strošek za plačilo
1.			
2.			
	Skupaj:		

ali

b) strošek predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini³⁶

	Priimek in ime udeleženca	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda brez DDV
1.		
2.		
	Skupaj:	

³³ Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, kopijo dokazila, da ste ta račun tudi plačali, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.

³⁴ Sorazmerni del upravičenega stroška izvedbe usposabljanja se izračuna tako, da se višina priznanega upravičenega stroška deli s koledarskim številom dni predvidenega trajanja usposabljanja, tako dobljena vrednost pa se pomnoži s koledarskim številom dni dejanskega trajanja usposabljanja do prekinitve le-tega, dobljeni znesek se zaokroži na dve decimalki.

³⁵ Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja do dne prekinitve ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.

³⁶ Da bo strošek upravičen za plačilo, ste morali Zavodu posredovati vsa potrebna dokazila za udeleženca, in sicer: kopijo zdravniškega spričevala, kopijo računa za opravljen zdravniški pregled, kopijo dokazila, da ste ta račun tudi plačali, vse liste prisotnosti in evidence ur mentorja do dne prekinitve ter poročilo o uspešnosti za udeleženca.