

IZVAJANJE REDNIH STROKOVNIH NALOG V ZAVODU

Področje zaposlovanja, poklicne orientacije, EURES

Področje zaposlovanja:

Na področju zaposlovanja smo si za leto 2004 zadali štiri pglavitne operativne cilje, med katerimi smo uspešno realizirali vse cilje in sicer:

- v dveh mesecih od prijave smo realizirali 92,8 % zaposlitvenih načrtov za novo prijavljene brezposelne osebe in presegli cilj za 2,8 %;
- opravili smo 1.975 obiskov pri delodajalcih in presegli cilj za 9,7 %. Vse obiske smo zabeležili v Katalog poslovnih subjektov, ki služi kot enotna baza informacij za delo na področju sodelovanja z delodajalci;
- uspešno smo se vključili v omrežje evropskih javnih zavodov za zaposlovanje in evr. komisije EURES. Za operativno delo na tem področju smo v Sloveniji usposobili štiri EURES svetovalke, ki so v letu 2004 uspešno pričele z delom. Za delodajalce v tujini in znotraj meja ter za brezposelne osebe in druge iskalce zaposlitve so opravile 6.343 storitev (splošno informiranje in svetovanje, iskanje zaposlitve in posredovanje tujih in domačih delavcev, drugo svetovanje v zvezi z zakonodajo ipd.).

Cilj 52.000 zaposlitev brezposelnih oseb je bil podprt tudi s planiranim številom 91.000 napotitev brezposelnih oseb na prosta delovna mesta. Realiziranih je bilo 114.764 napotitev. Ta cilj je bil dosežen v skladu s pojasnili v prvem poglavju – obrazložitev realizacije Cilj 1.

V letu 2004 je bila vzpostavljena nova aplikativna podpora za delo na področju zaposlovanja brezposelnih oseb. Zaradi zahtevnosti novega orodja, smo pričeli z usposabljanjem vseh sodelavcev, ki vstopajo v obravnavo brezposelnih oseb in pri tem uporabljajo novo aplikacijo ZPnet, že v juniju 2004. Usposabljanje je bilo organizirano v treh različnih modulih, ki podpirajo področja vodenja evidenc, svetovalnega intervjuja in priprave zaposlitvenega načrta za brezposelno osebo ter posredovanja brezposelnih oseb v zaposlitev. Po samem usposabljanju smo vzpostavili tudi sistem spremljanja vadbe dela v testni aplikaciji, pri čemer smo spremljali napredek posameznika. Cilj takega načina usposabljanja in spremljanja je bil omogočiti čim lažji prehod na novo aplikacijo.

Na področju vodenja evidence brezposelnih oseb smo v letu 2004 pričakovali priliv 91.600 oseb v evidenco ter načrtovali odliv 97.400 brezposelnih oseb iz evidence brezposelnih oseb. Dejanski priliv je znašal 95.565 (4,3 % več), dejanski odliv pa je znašal 100.830 (3,5 % več).

Kljub povečanemu prilivu in odlivu, smo uspeli preseči začrtane cilje na področju izdelanih zaposlitvenih načrtov novo prijavljenih v obdobju dveh mesecih od prijave v evidenco brezposelnih oseb ter zagotoviti vsaj enkrat v tromesečju zaposlitveno svetovanje vsem brezposelnim osebam.

V okviru usposabljanja za uporabo nove aplikacije ZPnet smo namenili veliko skrb tudi vsebinskim vprašanjem in strokovni podpori obravnave brezposelnih oseb na nivoju vseh storitev, z bistvenim poudarkom na izdelavi zaposlitvenega načrta.

V okviru obravnave brezposelnih oseb smo uspešno kombinirali individualno svetovanje s skupinskimi oblikami informiranja in svetovanja. Na vseh območnih službah zagotavljamo skupinsko obliko informiranja ob sami prijavi v evidenco brezposelnih oseb kot tudi pridobivanje večšin iskanja zaposlitve. V letu 2004 so se oblikovale tudi druge specifične oblike skupinskega svetovanja in motiviranja za zaposlovanje brezposelnih na področju sezonskih del ter zaposlovanja v dejavnostih, kjer se srečujemo zaradi pogojev dela s pomanjkanjem kadra (gradbeništvo, kovinarstvo idr.). Velik

obseg skupinskega informiranja in motiviranja je bil izveden na širšem območju Slovenije tudi pri zaposlovanju nočne izmene v podjetju Revoz.

Na uradih za delo so se oblikovale tudi druge oblike skupinskega svetovanja v obliki zaposlitvenih koticikov, informativnih koticikov in drugih podobnih oblik, ki podpirajo individualno obravnavo brezposelnih oseb.

Individualno in skupinsko zaposlitveno svetovanje, poglobljeno svetovanje pri specialistih s področja poklicne orientacije in rehabilitacije invalidov ter smiselno vključevanje brezposelnih oseb v programe zaposlovanja, je gotovo pripomoglo tudi k znižanju povprečnega trajanja brezposelnosti, ki se je v primerjavi s predhodnim letom zmanjšalo za 2 meseca. Zmanjšal se je tudi delež dolgotrajno brezposelnih in brezposelnih oseb brez strokovne izobrazbe.

Poklicna orientacija:

Poglavitni operativni cilj: 26.000 individualnih obravnav je bil 12 % presežen. Cilj zagotoviti svetovanje vsem osipnikom smo realizirali za vse, ki so se našemu vabilu odzvali.

Cilj izvesti 55.000 stikov v CIPS-ih je bil kar 75,9 % presežen, predvsem zahvaljujoč dobri kadrovski pokritosti (vsak CIPS je imel informatorja) v letu 2004, delno tudi zaradi odprtja 4 dodatnih CIPS-ov.

Cilj zagotoviti pravočasno obravnavo predvidoma 3.500 novih vlog za Zoisove štipendije: zaradi dobrega sodelovanja s predlagatelji smo število novih predlogov zmanjšali na 3.029, čas reševanja pa je prikazan skupno, za republiške in Zoisove štipendije pod področjem socialne varnosti. Program NRCVG je bil v celoti izveden, skladno s pogodbo med ZRSZ in Evropsko komisijo.

Razvojne naloge:

Razvita je bila skupinska oblika poklicnega svetovanja za brezposelne osebe. Sodelovali smo s Centrom za psihodiagnostična sredstva pri razvoju Hollandovega vprašalnika Vodič za iskanje poklicne poti, ki je namenjen tistim z nižjo stopnjo izobrazbe. Vprašalnik bo izšel v februarju 2005.

Skladno s prenovo spletnih strani ZRSZ je potekala tudi prenova strani Nacionalnega CIPS-a. Portal Virtu Orientation, ki je namenjen načrtovanju kariere deluje, v letu 2004 smo sodelovali pri posodobitvi. Projekt ICTEM za mlajše brezposelne je bil zaključen, rezultat je predlog, da bi se ICTEM vključil v program zaposlovanja za leto 2005. Poklicna orientacija sodeluje pri oblikovanju Nacionalnega programa za preprečevanje osipa in sicer v okviru skupine za informiranje in svetovanje osipnikom, za metodologijo, za pripravo programov APZ namenjenih mladi populaciji, ki ni v izobraževanju.

Sodelovanje v omrežju javnih zavodov za zaposlovanje EURES:

Pred vstopom Slovenije v Evropsko unijo, ko je Zavod RS za zaposlovanje postal član EURES omrežja, so bile končane vse pripravljalne aktivnosti za vključitev v to omrežje. Za delo EURES svetovalcev so bile usposobljene štiri svetovalke zaposlitve. Zavod je izvedel vse tehnične priprave za priključitev v skupno bazo podatkov o prostih delovnih mestih. Pripravljene so bile informacije o delovnih in življenjskih pogojih ter o trgu dela. Poleg teh pa je bilo potrebno pripraviti tudi informacije o tem, kakšno ureditev bo imela Slovenija na področju prostega pretoka delavcev do vsake države članice EU v prehodnem obdobju. Pripravljen je bil tudi plan EURES aktivnosti za triletno obdobje in finančni zahtevek komisiji za delno kritje materialnih stroškov za prvo obdobje financiranja, ki traja od 1.5.2004 do 31.3.2005 ter ostala poročila, dokumenti in informacije na zahtevo Evropske Komisije.

S 1.5.2004 se je pričelo izvajati delo na področju EURESa. Glavne stranke v EURESu so iskalci zaposlitve (ne le brezposelne osebe) in delodajalci ter ostali, ki jih zanima karkoli v zvezi z mednarodno mobilnostjo. EURES svetovalke iskalcem zaposlitve nudijo predvsem informacije in svetovanje o možnostih zaposlitve v državah članicah EU, delodajalcem pa nudijo konkretno pomoč pri iskanju kandidatov za zaposlitev iz držav članic EU, zlasti iz območja prostega pretoka delavcev. Pri tem je ključno povezovanje z EURES svetovalci iz drugih držav članic. Stranke lahko dobijo informacije na več načinov: po telefonu, osebno ali po elektronski pošti, na voljo pa so tudi pisne informacije.

Vsako prosto delovno mesto, na katerem delodajalec izrazi željo po zaposlitvi delavca iz območja prostega pretoka delavcev, Zavod objavlja tudi v skupni bazi podatkov o prostih delovnih mestih EURES, kjer je to delovno mesto objavljeno in na voljo potencialnim iskalcem zaposlitve. S 1.1.2005 bo glede na zakonodajo in usmeritve Evropske unije Zavod RS za zaposlovanje, tako kot ostale članice, moral objavljati vsa tista prosta delovna mesta, za katera tudi sicer zagotavlja objavo v domačih medijih. Tako se bo število prostih delovnih mest, objavljenih na EURES spletnih straneh, zelo povečalo.

Izvajanje letošnjega EURES plana aktivnosti traja od 1.5.2004 do 31.3.2005. V prvem letu delovanja EURESa je Zavod planiral predvsem aktivnosti, ki omogočajo izgradnjo EURES omrežja znotraj Zavoda oziroma integracijo EURESa v Zavod. K temu so pripomogli sestanki in informiranje zaposlenih na področju zaposlovanja ter usposabljanje ti. EURES asistentov, ki so EURES svetovalkam v pomoč predvsem pri naboru kandidatov med brezposelnimi osebami. Naloge so obsegale tudi prilagoditev informacijskega sistema, šifrantov, web-servis procedur, ipd.

Glavne aktivnosti EURESa izven Zavoda so bile usmerjene na informiranje ter promocijo EURESa. Zavod je v večini Območnih služb izvedel informativna srečanja z delodajalci, katerih namen je bil predvsem seznanjanje delodajalcev o spremenjenih pogojih zaposlovanja po vstopu Slovenije v Evropsko unijo. Ta srečanja so bila izvedena za delodajalce, ki so že v preteklosti zaposlovali tujo delovno silo, to so predvsem delodajalci na področju gradbeništva in kmetijstva. Druga ciljna skupina delodajalcev pa so bila združenja delodajalcev, saj je bil namen predstavitev tudi identificirati probleme na področju zaposlovanja ter oblikovati morebitne predloge za EURES aktivnosti v prihodnosti. Srečanja z delodajalci so bila uspešna zlasti takrat, kadar so sodelovali predstavniki različnih institucij, kot je npr. Zavod za zdravstveno zavarovanje, Upravne enote ipd., saj je bilo srečanje tudi priložnost za dogovor o bolj usklajenem delovanju teh institucij z vidika stranke.

Področje za programe zaposlovanja

Služba za programe zaposlovanja je v letu 2004 izvajala naslednje redne naloge:

1) Priprava javnih razpisov za izbor izvajalcev in dodelitev sredstev za izvajanje programov zaposlovanja

Naloga se v skladu s pogodbo o izvajanju financiranja programov ZRSZ za leto 2004 izvaja v sodelovanju z MDDSZ (v strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnih razpisov so imenovani tudi člani komisij s strani ministrstva, na razpisno dokumentacijo je MDDSZ dajalo soglasje pred objavo).

V letu 2004 so bili izvedeni naslednji javni razpisi oz javna naročila:

Javni razpis za nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest,

Javni razpis za nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest v tekstilni, oblačilni in usnjarsko obutveni industriji,

Javni razpis za dodelitev sredstev skladom dela za izvajanje dejavnosti skladov v letu 2004,

Javni razpis za sofinanciranje projektov regionalnih razvojnih programov za razvoj človeških virov

Javno naročilo za izbor izvajalcev programa Poletni tabori za Zoisove štipendiste v letu 2004

Javno naročilo za izbiro izvajalcev programa »Drugače o poklicih«, ki seznanja mlade in odrasle s poklici in omogoča ustrežnejšo poklicno odločitev

Javni razpis za izbor lokalno zaposlitvenih programov v RS za leto 2004

Javni razpis za sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v RS

Javno naročilo za izobraževalne storitve in storitve poklicnega izobraževanja – priznanje usposobljenosti za izvedbo priprav na preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Javni razpis za izbor javnih del za leto 2005

2) Koordiniranje in usmerjanje dela Zavoda v celotnem zavodu na področju programov zaposlovanja
Nalogo je služba izvajala z naslednjimi aktivnostmi:

- pripravo priročnika za izvajanje programov zaposlovanja, s katerim so bila zagotovljena enotna navodila in druge podlage za delo na področju programov zaposlovanja;
- sodelovanjem z ostalimi službami v CS (predvsem pravno, finančno računovodsko in službo za informatiko) ter OS pri usklajevanju operativnih nalog;
- sklicevanjem sestankov in organiziranjem usposabljanj za posamezna področja.

3) Opredeliti kvote sredstev, namenjene posameznim območnim službam za izvajanje posameznega programa

Kvote sredstev so bile območnim službam dodeljene ob začetku izvajanja Programa APZ za l.2004 in ob vsakokratnih spremembah programa; poleg tega je do prerazporejanja sredstev za posamezne programe prihajalo glede na potrebe posamezne območne službe

4) Pripraviti vso potrebno dokumentacijo za nemoteno izvajanje programov

Nalogo je služba poleg že omenjenega (javni razpisi, priročniki) izvajala predvsem z naslednjimi aktivnostmi:

- pripravo obrazcev «Prevzete obveznosti ZRSZ», kot podlago za načrtovanje dinamike črpanja sredstev iz proračuna RS;
- sodelovanje pri pripravi obrazcev »specifikacija zahtevka za izplačilo« kot podlage za črpanje sredstev proračuna RS;
- sodelovanje pri pripravi kontnega plana s službo za finance in računovodstvo;
- pripravo vzorcev pogodb z izvajalci in udeleženci programov zaposlovanja;
- sodelovanje s službo za informatiko pri pripravi aplikativne podpore programom zaposlovanja.

5) Opozarjati na težave in odmike od planiranih ciljev ter predlagati ustrezne ukrepe

Na osnovi vzpostavljenega sistema vsebinskega in finančnega spremljanja izvajanja programov je služba praviloma mesečno pripravljala informacijo o izvajanju programov zaposlovanja za vodstvo Zavoda ter opozarjala na odmike od planirane dinamike realizacije programa, za kar je bil v lanskem letu vzrok predvsem v uvajanju novega vira financiranja programov zaposlovanja iz Evropskega socialnega sklada ter odstopanja pri realizaciji nekaterih javnih razpisov (manj porabljenih sredstev od razdeljenih). Na pobudo službe je bil v lanskem letu predvsem z namenom, da se razpoložljiva sredstva v čim večjem obsegu tudi koristijo, kar trikrat predvsem finančno prestrukturiran program APZ .

6) Informirati javnost o novostih ali spremembah na tem področju

Ta naloga se je izvajala predvsem preko seznanjanja javnosti z novostmi na tem področju na spletnih straneh Zavoda, v sodelovanju z javnimi mediji (predvsem radio), manj pa s pripravo raznih zgibank in drugega promocijskega materiala, saj za to ni bilo na razpolago zadosti sredstev.

Posebna pozornost je bila v sodelovanju z MDDSZ posvečena seznanjanju javnosti s sofinanciranjem programov zaposlovanja iz sredstev Evropskega socialnega sklada.

7) Zagotoviti vsebinsko in finančno spremljanje izvajanja programov, poročati o izvajanju v celoti in po OS

Vzpostavljen je bil sistem spremljanja porabljenih, angažiranih in planiranih sredstev za programe APZ na nivoju OS in CS, ki je omogočal nadzor odmikov od razporejenih sredstev po OS s kvotami ter od celotnega Programa APZ za l.2004 na nivoju celotnega Zavoda. Za vsebinsko spremljanje programov so bili zadolženi skrbniki posameznega programa, ki so pri tem tesno sodelovali z območnimi službami.

Priprava in izvajanje ESS

Evropski socialni sklad (ESF) je finančni instrument Evropske unije za vlaganje v ljudi. ESF usmerja evropski denar v pomoč državam članicam z namenom doseči skupno dogovorjene cilje: ustvariti več delovnih mest in boljša delovna mesta. Njegovo poslanstvo je pomagati preprečevati in zmanjševati brezposelnost, bolje usposobiti zaposlene in podjetja za soočanje z novimi izzivi, ki jih prinaša gospodarski in tehnološki razvoj, ter preprečiti, da bi ljudje izgubili stik s trgom dela. ESF je najpomembnejši instrument za izvajanje Evropske strategije zaposlovanja. .

Zavod je v implementacijski strukturi koriščenja sredstev Evropskega socialnega sklada v Sloveniji definiran, za programsko odboje 2004-2006, kot končni upravičenec 3 ukrepov 2. prednostne naloge Enotnega programskega dokumenta (EPD): »Znanje, razvoj človeških virov in zaposlovanje« .

Naloge opravljene v okviru projekta ESS v l. 2004 v Zavodu:

- Seznanjanje z regulativami, ki urejajo področje upravičenega koriščenja sredstev ESS;
- Priprava osnutka organizacijske strukture koriščenja sredstev ESS v Zavodu;
- vzpostavitev pravnih in vsebinskih podlag za upravičeno koriščenje sredstev ESS (prilagojene pogodbe z izvajalci in končnimi prejemniki);
- oblikovanje podlag za obveščanje in informiranje(priprava zgibank, plakatov);
- priprava internih navodil za upravičeno koriščenje ESS sredstev;
- sodelovanje pri pripravi priročnika ESF za zaposlene v Zavodu;
- definiranje vsebinskih polij kot dodatke obstoječi aplikativni podpori;
- definiranje excelovih tabel za spremljanje programov, ki nimajo IT podpore;
- definiranje predloga tabel za poročanje;
- priprava podlag za spremljanje indikatorjev;
- sodelovanje z območnimi službami (delavnice, delovni sestanki);
- priprava revizijske sledi izvajanja ESS v Zavodu;
- izgradnja modela kontrol znotraj Zavoda;
- Sodelovanje s Twinningom pri ustreznem definiranju vseh potrebnih podlag;
- Sodelovanje pri implemetaciji 11 programov APZ znotraj 3 ukrepov 2. prednostne naloge Enotnega programskega dokumenta (EPD): »Znanje, razvoj človeških virov in zaposlovanje.

Dinamika aktivnosti na področju priprav in izvajanja Evropskega socialnega sklada v letu 2004 je bila izvedena v skladu poslovnim s načrtom Zavoda, navodili in usmeritvami MDDSZ kot posredniškega telesa v shemi upravljanja ESS v Sloveniji ter v skladu s kontrolnimi mejniki v projektu Phare Twinning.

Področje za zaposlovanje tujcev

Na področju urejanja zaposlovanja in dela tujcev v Sloveniji je preteklo leto zaznamovalo:

- **vstop Slovenije v EU in uveljavitev pravice do prostega pretoka delavcev in storitev med delavci EU,**
- **uveljavitev kvotnega sistema pri izdaji delovnih dovoljenj.**

V preteklem letu je Vlada prvič od uveljavitve zakona o zaposlovanju in delu tujcev dalje izkoristila regulacijsko vlogo, ki jo določa zakon in z **Uredbo določila letno kvoto delovnih dovoljenj**, s katero je omejila obseg novih dovoljenj za delo in zaposlitev .

Skladno z določili Uredbe, ki praktično določa dodatne pogoje v postopkih izdajanja delovnih dovoljenj in tudi način izračunavanja izkoriščenosti kvote, je bilo potrebno pri Zavodu določiti kvote po Območnih službah, prilagoditi postopke izdajanja delovnih dovoljenj in tudi prilagoditi aplikacijo TUJ, ki pokriva izdajo in evidenco izdanih delovnih dovoljenj.

Naloga je bila uspešno realizirana, obseg delovnih dovoljenj tekom celega leta pa se je gibal znotraj z Uredbo določenih kvot.

Skladno z vstopom Slovenije v EU in uveljavitvijo prostega pretoka delavcev med državami članicami je bilo potrebno vzpostaviti **evidenco zaposlitev in dela delavcev EU v Sloveniji**, za katere v Sloveniji ni več potrebno pridobivati delovnih dovoljenj. Na tej podlagi je MDDSZ pripravilo Pravilnik o evidentiranju delavcev iz EU /Ur.l. RS št. 45/2004/, ki določa, da prijave zaposlitev in dela delavcev iz EU sprejema Zavod, ki na tej podlagi vodi tudi evidenco zaposlitev in dela delavcev iz EU. Naloga je bila realizirana, pri Zavodu je vzpostavljena posebna evidenca delavcev iz EU na delu v Sloveniji.

Zavod je po določilih zakona o zaposlovanju in delu tujcev poleg izdajanja delovnih dovoljenj zadolžen tudi za vodenje evidence zaposlitev in dela tujcev v Sloveniji. Omenjena evidenca se vodi na podlagi prijav/odjav dela, ki so jih dolžni prijavljati delodajalci in pa tudi na podlagi izmenjave podatkov o socialnem zavarovanju med Zavodom za zaposlovanje in Zavodom za zdravstveno zavarovanje, ki sprejema prijave v socialno zavarovanje. Evidenca tujcev na delu v Sloveniji je vzpostavljena in se tekoče ažurira.

Z namenom preprečevanja nezakonitega dela in prebivanja tujcev je Zavod tudi v letošnjem letu uspešno sodeloval z nadzorstvenimi organi /inšpekcija za delo, policija, upravne enote/, katere je po uradni dolžnosti obveščal v primeru sumov nezakonitega dela tujcev, o odvzemih in razveljavitvah delovnih dovoljenj, neizvršenih zakonskih obveznostih prejemnikov delovnih dovoljenj.

Področje za socialno varnost

V okviru dejavnosti izvajanja zavarovanja za primer brezposelnosti je zavod odločal o pravicah iz zavarovanja za primer brezposelnosti, jih odmerjal in izplačeval. Postopki so se izvajajo v skladu z Zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti ter podzakonskimi akti ter z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Zakon nalaga zavodu poleg odločanja in izplačevanja pravic iz zavarovanja, izvajanje aktivnosti, ki se nanašajo na prenehanje, mirovanje in znižanje denarnih prejemkov, izplačevanje stroškov aktivnega iskanja zaposlitve ipd..

V letu 2004 je bilo tako obravnavanih 70.597 zadev s področja zavarovanja za primer brezposelnosti (52.656 v zvezi z denarnimi nadomestili, 17.941 v zvezi z denarnimi pomočmi). V pretežni meri so bili izvedeni postopki odločanja o zahtevkih za priznanje pravice, odločanja o predlogih v zvezi z mirovanjem, prenehanjem pravic, urejanje bolniških, odločanja o zniževanju denarnih nadomestil in pomoči, obnove postopkov, realizacije upravnih odločb na II. stopnji in sodb delovnega in socialnega sodišča. Zavod je zagotovil dostopnost zahtevkov uporabnikom preko interneta.

Kot izplačevalec pravic je zavod ravnal skladno s finančnimi, davčnimi, predpisi o davčni in sodni izvršbi in drugimi predpisi, kar mu nalaga izvedbo številnih postopkov in pripravo ustreznih listin. V letu 2004 je Zavod redno mesečno izplačeval pravice iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti 22.225 upravičencem povprečno mesečno. Povprečno mesečno je prejelo denarno nadomestilo za čas brezposelnosti 16.142 upravičencev, denarno pomoč pa 6.083 upravičencev. Zavod je v letu 2004 v povprečju mesečno povrnil stroške prevoza in priporočenih poštnih pošiljk 530 brezposelnim osebam. V letu 2004 je bila realizirana uvedba centralizacija izplačila pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti. Obračuni, priprava zahtevkov, izplačilnih dokumentov so se izvajali na centralni službi za vse upravičence. Za skrajšanje časa od vložitve zahtevka do izplačila smo v koordinaciji z MDDSZ in MFIN uvedli vsakomesečna izredna izplačila. Realiziran je bil tudi cilj vzpostavitve rednih in izrednih kontrolnih mehanizmov centraliziranih izplačil na območnih službah in v centralni službi. Tekoče smo pripravljali refundacijske zahtevke za ZZZS in DURS ter posredovali prijave v obvezna zavarovanja. Izvedena je bila tudi centralizacija postopkov izvajanja izterjav preplačil iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti in za izvajanje teh postopkov pripravljena ustreza računalniška aplikacija.

Koordinacija sistemov socialne varnosti – podatke iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti

Zavod je dolžan izvajati koordinacijo sistemov socialne varnosti (Direktivi EU št. 1408/71 in 574/72) na področju pravic oz. podatkov iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti. Gre za del evropske zakonodaje, ki zagotavlja izvajanje prostega pretoka delavcev. Brezposelne osebe, ki so upravičene do prejemkov iz zavarovanja za primer brezposelnosti, lahko svojo pravico izvozijo (za obdobje do 3 mesecev) v drugo državo članico z namenom, da v njej iščejo zaposlitev. Pri čemer zanje veljajo ista pravila in dolžnosti kot za domače brezposelne osebe. V času od vključitve Slovenije v Evropsko Unijo je 20 upravičencev po zakonodaji druge države članice izvozilo pravico do denarnega nadomestila v Slovenijo (na podlagi obrazca E 303), en upravičenec po slovenski zakonodaji pa je to možnost izkoristil za iskanje zaposlitve v drugi državi članici. Na nižji pripravi tovrstnih zadev vpliva prehodni režim v večini starih članic, ki omejuje prost dostop na trge dela teh držav.

Drugo področje v okviru koordinacije socialne varnosti je izvajanje določil uredb glede seštevanja obdobji zaposlitve in zavarovanja, dopoljenih v drugi državi članici. Zavod je obravnaval 32 tovrstnih zadev (obrazcev E 301), pri čemer je na podlagi obrazca E 301 odločil o pravici do denarnega nadomestila na podlagi slovenske zakonodaje 16 upravičencem, 16 osebam pa je izdal obrazec E 301, na katerem je potrdil obdobja, dopoljena po slovenskih predpisih.

Zavod je za izvajanje pravnega reda Evropske Unije s področja koordinacije socialne varnosti usposobil delavce Zavoda in pripravil potrebne pripomočke.

Področje štipendiranja

V letu 2004 so bile poglavitne aktivnosti na področju republiškega štipendiranja usmerjene na pravočasno pripravo in izvedbo razpisa republiških in Zoisovih štipendij za šolsko leto 2004/2005. Razpis je bil objavljen v mesecu juniju 2004, pred objavo pa so bile izvedene vse potrebne aktivnosti, kot so sodelovanje pri spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju, priprava analitičnih podlag za določitev seznama deficitarnih poklicev, priprava obrazcev vlog, zloženek, obveščanje javnosti, prilagoditev računalniške aplikacije, priprava vsebinskih in tehničnih navodil za izvajanje štipendiranja, usposabljanje strokovnih delavcev.

Zavod je v letu 2004 v skladu s pravilnikom obravnaval tudi vloge za pridobitev republiške štipendije, vložene izven razpisnega roka oziroma med šolskim letom, če se v družini kandidata zaradi razlogov, ki so določeni s pravilnikom, dohodek spremeni toliko, da je izpolnjen materialni pogoj (cenzus) za pridobitev republiške štipendije. V letu 2004 je Zavod obravnaval in rešil 74.589 vlog za štipendije in ustrezno rešil 1.788 pritožb (šolsko leto 2003/2004). V letu 2004 je Zavod mesečno izplačeval štipendije 50.684 prejemnikom republiških in Zoisovih štipendij ter 3.603 štipendij brezposelnim osebam (53.b člen Zakona o zavarovanju za primer brezposelnosti), vključenim v program izobraževanja. V letu 2004 smo izvajali izterjavo preplačil iz naslova štipendij in centralizirali postopke posredovanja opominov in opominov pred tožbo. Tako je bilo posredovanih 3.250 opominov in 4.000 opominov pred tožbo.

Zavod je na podlagi podatkov, ki jih posredujejo delodajalci, pripravil in objavil v posebni publikaciji skupen razpis kadrovske štipendij. Sodelavci zavoda so sodelovali z pristojnim ministrstvom pri pripravah na spremembo zakonodaje, ki bo celovito uredila področje štipendiranja.

Služba za pravne zadeve

Ob nespremenjenem številu zaposlenih se je z izjemnim povečanjem produktivnosti služba približala cilju odprave zaostankov na področju izterjav. Tako je v letu 2004 z vložitvijo tožbe v sodne pristojnost predanih 1.209 zadev, kar predstavlja 300 % povečanje v primerjavi z letom 2003 (403

zadev). Od tega so delavci službe skladno s ciljem zmanjšanja stroškov za delo Zavoda (povprečen strošek za tožbo, vloženo s strani zunanjih izvajalcev, je 30.000,00 SIT) sami vložiti 875 tožb, kar je 424 % več kot leta 2003 (206 tožb). Skladno s tako povečanim obsegom dela je večji tudi finančni učinek glede izterjanih dolgovanih zneskov. Tako je bilo na podlagi teh postopkov Zavodu vrnjenih 32,5 mio SIT, medtem ko je bil ta znesek v letu 2003 4,2 mio SIT. Letni pripad zadev se je 1.2004 nekoliko zmanjšal (701 zadev leta 2004 in 1.191 leta 2003), vendar naveden opravljen obseg dela (1.209 vloženi tožbi) kaže, da služba obvladuje letni pripad in uspešno odpravlja tudi zaostanke na tem področju.

Skozi leto je bila ugotovljena potreba po razširitvi računalniške podpore za postopke izterjav tudi na pravne subjekte (obstoječa je obsegala podporo le za terjatve do fizičnih oseb). Dopolnitev je bila pripravljena novembra 2004. Pripravljeni rešitve je potrebno še stestirati in po potrebi dopolniti ter nato izvesti usposabljanje delavcev.

Delavci službe so se s sodelovanjem v projektno zastavljenem delu na nalogah ESS (projekt Twining) usposabljali za izvedbo teh nalog in nato doseženo znanje skupaj s skrbniki posameznih programov APZ, ki se sofinancirajo iz ESS, uporabili pri pripravi vseh potrebnih instrumentov za njihovo izvajanje (javni razpisi, pogodbe, navodila..).

Sodelovanje pri vzpostavitvi odplačne dejavnosti je naloge službe, ki se nadaljuje v letu 2005.

Pripad zadev na II. stopnji na področju vodenja evidenc in socialne varnosti (brez štipendij) se povečuje. Tako je bil v devetih mesecih leta 2004 v primerjavi z letom 2003 pripad zadev večji za 52 % (2.449 zadev v primerjavi z 1.450), temu sorazmerno pa je bil povečan tudi obseg rešenih zadev (57 % povečanje oziroma 2.117 rešenih zadev v primerjavi z 1.218). Ob nespremenjenem številu zaposlenih se je tako učinkovitost dela povečala za 7 %. Kljub povečani učinkovitosti dela pa ugotavljamo, da se je povečan pripad negativno odrazil na času reševanja zadev (povprečni čas se je podaljšal za 0,5 meseca; od 2,5 meseca na 3). Temu bo potrebno v naslednjem letu posvetiti posebno pozornost in ob nespremenjenem trendu števila zadev poiskati ustrezne kadrovske rešitve.

Zagotavljanje pravne podpore vsem dejavnostim Zavoda (ključnim in procesom vodenja) je služba izvajala v okviru kadrovskega zmožnosti.

Področje analitike

Naloge na tem področju, planirane za leto 2004, so bile v celoti realizirane. Poleg vseh tekočih nalog, ki zadevajo pripravo podatkov za notranjo in zunanjo javnost (Intranet, Internet, Mesečne informacije, letno poročilo, gradiva za novinarje itd.), naj posebej omenimo realizacijo prehoda iz projektnega v redno uporabo podatkovnih skladišč s podatki o brezposelnih (stanje, promet) in potrebah po delavcih, uvedbo nove aplikacije Vnos PS in PD, za katero je sistemsko analizo pripravila služba za analitiko ter prav tako zagotovila priročnik, usposabljanje ter redno uporabo le-te v Zavodu. Na osnovi vseh sprememb je bila zagotovljena tudi možnost oddajanja potreb po delavcih za več delavcev ter poslovanje preko PD v sistemu Eures. Nadalje je potrebno izpostaviti izvajanje skrbništva nad sistemskimi šifranti Zavoda, ki se jim je v letu 2004 priključil še šifrant NPK ter sistemsko in strokovno delo za vzpostavitev statističnega modula v novi aplikaciji ZPnet (vključno z izdelavo priročnika). Izdelana je bila vsa sistemsko dokumentacija za programiranje e-PD ter konec leta zagotovljen začetek testiranja. Služba je bila vključena tudi v pripravo več gradiv za potrebe sistema Eures, v izvajanje letnega in srednjeročnega programa statističnih raziskovanj (Zavod je zakonsko pooblaščen izvajalec dela raziskovanj) ter v projekt evropskih zavodov za zaposlovanje o benchmark indikatorjih. Pomemben delež razvojnih in strokovnih nalog je strokovna delavka službe opravljala v projektu Evropskega socialnega sklada.

Področje informatike

Poglavitni operativni cilji so bili v glavnem doseženi. Zagotovili smo redno in tekoče vzdrževanje in operativno delovanje vseh računalniških aplikacij, ki podpirajo izvajanje zavodskih dejavnosti.

Tudi pri zagotavljanju potrebnih pogojev za delovanje vseh segmentov informacijskega sistema, ki so bili opredeljeni v poslovnem načrtu, smo izpolnili vse zastavljene cilje. Zaradi primanjkljaja investicijskih sredstev pa nismo uspeli zagotoviti in nadomestiti toliko dotrajane strojne opreme, kot smo načrtovali.

Na področju prenove računalniške podpore informacijskega sistema smo v poslovnem načrtu zastavili konkretne naloge in dosegli sledečo realizacijo:

- Dokončali smo poročevalski sistem in sistem za podporo odločanju na finančno računovodskem področju in na področju materialnega poslovanja ter zaposlovanja;
- Dokončali smo in uvedli v operativno uporabo prenovljeno računalniško podporo za področje dela svetovalcev zaposlitve (ZPnet);
- Prenovili smo računalniško podporo za delo vložišča – centralni delovodnik ter s tem vzpostavili pogoje za operativno uvajanje v letu 2005;
- Uvajanja računalniške podpore za izvajanje in spremljanje oddaje naročil malih vrednosti je realizirano do nivoja teste verzije – z razvojem in uvajanjem bomo nadaljevali v letu 2005;
- Računalniške aplikacije za področje programov zaposlovanja smo prilagodili za potrebe izvajanja programov ESF;
- Na področju e-poslovanja smo izdelali storitve za sprejemanje potreb po delavcih preko interneta, naročanje potrdil o statusu brezposelnih oseb, sprejemanje zahtevkov in poročil izvajalcev javnih del preko interneta ter izmenjavo podatkov s Centralnim registrom prebivalstva. Te storitve so delno že v operativni uporabi, ostale pa bomo uvedli v 1. polovici leta 2005;
- Izpopolnjevali smo elektronsko poslovanja z ZZZS, ZPIZ in CSD – na tem področju bomo delo nadaljevali tudi v letu 2005;
- Zaradi vstopa Slovenije v EU smo zagotovili tehnične pogoje za objave prostih delovnih mest v sistemu EURES.

Služba za splošne zadeve

Redne oz. tekoče naloge so se sproti opravljale in so bile v okviru danih možnosti realizirane.

Izvedba zaključne faze pri oblikovanju aplikacije mrežnega Delovodnika, testiranje in uvajanje je predvideno v prvi polovici 2005. Razlogi za podaljšanje prehoda aplikacije v redno produkcijo so v potrebi po odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti iz testne faze, pomanjkanje finančnih virov za zagotovitev opreme (strežnik, zmogljivejši računalniki) in pomanjkanje kadrovskega virov v informatiki zaradi uvajanja nove aplikacije ZPnet.

Vzpostavljena je evidenca za spremljanje naročil male vrednosti. Cilj ni v celoti realiziran, ker je aplikacija JNMV v fazi razvoja. Aktivnosti se pospešeno nadaljujejo v letu 2005.

V sodelovanju z MDDSZ so potekale aktivnosti v zvezi s prodajo nepremičnin, ki so vključene v program odprodaje stvarnega premoženja države. Cilj je delno realiziran. Zaradi pomanjkljive dokumentacije in dolgotrajnih postopkov se aktivnosti nadaljujejo v letu 2005.

Razpis za dodelitev stanovanjskih posojil delavcem Zavoda ni bil realiziran, ker so kreditni pogoji pri bankah ugodni in ni več zanimanja za najem kredita pri Zavodu.

Področje za finance in računovodstvo

V letu 2004 smo realizirali večino operativnih ciljev službe in razvojnih nalog. Med operativnimi cilji je bil največji poudarek na nadgradnji aplikativne podpore za vodenje finančno – računovodskih evidenc s poudarkom na vzpostavitvi enotnih pomožnih evidenc in zagotavljanju notranjega kontroliranja. Izpopolnjeni so bili moduli na področju:

- plačilnega prometa – avtomatsko zapiranje bančnih izpiskov in prehod na enotni transakcijski račun;
- osnovnih sredstev – uvedba enotnega registra osnovnih sredstev Zavoda in uvedba črtne kode pri popisu osnovnih sredstev;
- programskih sredstev – nadgradnja modula - spremljanje sredstev ESS, EURES, Twinning, Phare;
- obračuna plač – nadgradnja modula zaradi spremenjene davčne zakonodaje.

Nadgradnja oz. izpopolnitev vseh modulov finančno – računovodske aplikacije je še vedno med poglavitnimi operativnimi cilji službe, kar pomeni dodaten korak k zagotavljanju enotnega standarda finančno – računovodskih storitev. Modul finančnih kock, ki bodo zagotavljale analitične podatke za potrebe poročanj notranjim in zunanjim uporabnikom, je v zaključni fazi testiranja.

Izvajanje rednih nalog službe je potekalo v skladu z določili poslovnega načrta, kar pomeni:

- sprotno zagotavljanje vseh potrebnih informacij, ki izkazujejo finančni položaj in rezultate delovanja Zavoda;
- pripravo potrebnih analiz in poročil o porabljenih sredstvih za programe, ki jih izvaja Zavod in o porabljenih sredstvih za delovanje Zavoda;
- pripravo navodil, ki zagotavljajo enotno izvajanje finančno – računovodske funkcije;
- izvedbo vseh postopkov, ki so nujni za sprotno izvrševanje proračuna;
- sodelovanje pri pripravi poslovnega načrta za leto 2005;
- spremljanje finančnih elementov pogodb v skladu z zakonskimi določili;
- sodelovanje s službo za informatiko glede zagotavljanja ustreznih izhodov iz obračunov posameznih aplikacij;
- izvajanje potrebnih aktivnosti na finančno – računovodskem področju v zvezi s sredstvi ESS, EURES, Twinning, Phare idr..

Področje za kadrovske in organizacijske zadeve

Ker se Zakon o sistemu plač v javnem sektorju še ne uporablja, nismo uspeli v celoti prilagoditi kadrovske in organizacijske procese.

V letu 2004 smo z javnim naročilom izbrali najbolj ustreznega izvajalca za merjenje organizacijske klime. V mesecu januarju 2005 se bodo pričele aktivnosti.

Usposabljanje Eures svetovalcev je potekalo po posebnem programu usposabljanja, ki je bil organiziran s strani Evropske komisije. Večino kadrovskih potreb smo zagotovili z notranjimi kadrovskimi viri oziroma razporeditvijo dela in ljudi.

Razvojne in nove naloge

Izbran je zunanji izvajalec za izvedbo projekta raziskovanja in spremljanja organizacijske klime (SiOK), ki se nadaljuje v tekoče leto.

Nalogo za vključitev v postopek pridobivanja standarda "Vlagatelj v ljudi" smo prenesli v leto 2005.

Za potrebe horizontalnega in vertikalnega napredovanja v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, je pripravljen Osnutek predloga Pravilnika o napredovanju.

Realizirana je naloga priprave načina spremljanja in uveljavljanja "izrednih dogodkov".

Pripravljeno je gradivo za poenotenje sistema kadrovanja za celoten Zavod – sprejem novih delavcev, ustreznost delavca za razporeditev na drugo delovno mesto, oziroma področje dela (povezano z usklajenimi cilji iz letnih razgovorov).

V proces sklepanja 'Učnih pogodb' smo vključili vodje Uradov za delo in tako pričeli z realizacijo vzpostavljenega sistema.

Novi programi usposabljanja (Motiviranje dolgotrajno brezposelnih, Postavljanje ciljev, Odločanje in soodločanje v procesu svetovanja) se oblikujejo v projektni skupini.

Usposabljanje za timsko delo z namenom razvoja skupinskih oblik dela z brezposelnimi je delno realizirano v letu 2004, zato nadaljujemo s ciljnim aktivnostmi v letu 2005.

Izvajanje procesa supervizije za svetovalne delavce Zavoda se nadaljuje tudi v leto 2005.

Aktivno smo sodelovali pri vseh spremembah normativnih aktov, navodil in odredb Zavoda.

Redne oziroma tekoče naloge

Redne oziroma tekoče naloge se opravljajo sproti in v skladu s predpisanimi kadrovskimi postopki. Simulacijo in realizacijo plana kadrov mesečno spremljamo iz kadrovske informacijskega sistema. Problematiko kadrovskih potreb za zagotovitev nemotenega delovnega procesa rešujemo s pravočasnim spremljanjem potreb po kadrovskih virih in tekočim pregledom kadrovskih sprememb po posameznih Območnih službah in Centralni službi. Na tej podlagi želimo krepiti uspešno sodelovanje Centralna služba - Območne službe kot podpora njihovemu nemotenemu delovanju.

V letu 2005 bodo organizirani strokovni izpiti za delavce Zavoda po določenem razporedu. Poudarek je na delavcih s VI. In VII. stopnjo izobrazbe, ki so dolžni strokovni izpit opraviti na podlagi zakona, zato imajo določen rok za izpolnitev pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Na področju letnih razgovorov, ki so pozitivno sprejeti in se uspešno opravljajo, poteka spremljanje, analiziranje po predhodnem vnosu podatkov v kadrovske aplikacije.

Področje nadzora

V poslovnem načrtu za leto 2004 je služba za nadzor **predvidela izvedbo 850 nadzorov**, dejansko je bilo evidentiranih skupno 814 predlogov za nadzor, kar **predstavlja 96 % vseh načrtovanih**. Zaradi kadrovske okrnjenosti službe (od maja 2004 dalje izvajajo nadzor samo še trije nadzorniki) je realizacija zastavljenih ciljev iz poslovnega načrta pričakovana.

Podobno kot prejšnja leta, so večino predlogov za nadzor podali zaposleni v Zavodu, sledijo telefonske ali pisne prijave znanih oziroma anonimnih strank, nekaj prijav pa je bilo posredovanih s strani inšpekcijskih služb in Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

V obdobju od januarja do decembra 2004 je bilo **zaključenih 819 nadzorov** (v podatek so vključeni tudi nadzori iz preteklega leta), od tega: 685 nadzorov nad brezposelnimi osebami, 100 nadzorov nad pravnimi osebami in 34 izrednih nadzorov.

Za preostale odprte zadeve se obravnava nadaljuje v leto 2005 (61 zadev).

Na podlagi ugotovitev v postopku nadzora je bilo izdanih:

- **427 predlogov za ukrepanje** zaradi neizpolnjevanja predpisanih obveznosti;
- **275 ugotovitvenih sklepov** o izpolnjevanju predpisanih obveznosti;
- **72 sklepov o ustavitvi postopka**;
- **32 poročil** o opravljenih izrednih nadzorih s **priporočili** za odpravo nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti pri vodenju postopkov v Zavodu;
- **11 obvestil o neutemeljenosti uvedbe postopka**;
- **dve poročili** o opravljenih izrednih nadzorih (ni bilo ugotovljenih nepravilnosti).

Na področju nadzora nad **brezposelnimi osebami** je bilo izdanih **367 predlogov za ukrepanje**, od tega 88 % za prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb (zaradi neizpolnjevanja dogovorjenih obveznosti iz zaposlitvenega načrta, zaposlitve na črno).

Pri preverjanju izpolnjevanja obveznosti iz **pogodb o izvajanju programov zaposlovanja** je bilo izdanih **60 predlogov za ukrepanje**, večina teh (83 %) je bila namenjena odpravi nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju programa javnih del. Manjši odstotek pa se nanaša na odpravo nepravilnosti pri izvajanju programov za spodbujanje novega zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve in težje zaposljivih oseb.

Različna neskladja so bila ugotovljena tudi pri vodenju postopkov v Zavodu (pri 94 % vseh pregledanih). Izdanih je bilo **32 priporočil za izboljšanje vodenja postopkov** pri izdaji delovnih dovoljenj, vodenju evidence brezposelnih oseb, javnih naročil in vključevanju v program 10.000.

V letu 2004 se je nadaljevalo sodelovanje z inšpekcijskimi službami pri odkrivanju neizpolnjevanja obveznosti brezposelnih oseb zaradi dela in zaposlovanja na črno. Določene podatke je služba za nadzor pridobila tudi od davčnih uradov in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Konec leta 2004 je nadzornikom potekla veljavnost službenih izkaznic, s katerimi izkazujejo upravičenost opravljanja nadzora. Preverjanje znanja (strokovni izpit), ki ga predpiše pristojni minister, bo pripravljeno v začetku leta 2005.

Notranja revizija

Realizacija prioritarnih nalog

Glede na načrtovane aktivnosti v letnem načrtu dela smo realizirali načrtovane cilje in izvedli:

- Uvajanje sprejetega dolgoročnega načrta notranjega revidiranja v Zavodu v skladu z usmeritvami za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finance Ministrstva za finance;
- Tekoče dograjevanje pravnih in organizacijskih podlag ter izdelava in uvajanje metodike izvajanja postopkov notranjega revidiranja. V skladu z usmeritvami projektne skupine oz. twinnig s francoskimi svetovalci smo proučevali ureditev in metodiko ESF (Uredba 437, Uredba EPD, Guidelines of managing Authority for management and control system for Structurel fonds in Slovenija (GOSP), in dr. Te ureditve so podlaga organizacije dela na področju ESF in sofinanciranja programov zaposlovanja;
- Tekoče analiziranje vzpostavitve, delovanja in podajanje priporočil za izboljšanja sistema delovanja notranjih kontrol (predvsem sodelovanje v projektu prenove aplikativnih podpor za programe zaposlovanja; dograditev aplikativnih podpor javnih dela; vzpostavitev implementacijskih podlag za potrebe ESF; vzpostavitev sistema terjatev; zasnova kazalnikov smotnosti; standardi kvalitete; pravilnik o računovodstvu, prenova OP spremljanje na področju operativnih dejavnosti Zavoda – monitoring, zasnova strategije tveganj);
- Izvedba revizije porabe finančnih sredstev za nabavo pisarniškega materiala in storitev tiska v letu 2003. Revizija izvajanja revizijske sledi programov zaposlovanja, ki jih financira ESS je, zaradi kasnitve uvajanja oz. izvajanja programov, ki se financirajo iz ESS prenesena v leto 2005;
- Izvedli smo dva postopka javnega naročila za izbor izvajalca za izvedbo revizije računovodskih izkazov Zavoda za leto 2003, za leto 2004. Upravni odbor ZRSZ je potrdil izbrano revizijsko družbo Deloitte & Touche d.o.o. Ljubljana. Revizija za leto 2003 je bila zaključena v septembru 2004. Revizija za leto 2004 bo predvidoma zaključena v juliju 2005;
- Tekoče izvajanje aktivnosti notranje revizije na področju svetovanja in podajanja priporočil vodstvu Zavoda ter udeležbe na sestankih, kolegijih, sejah Upravnega odbora ter drugih organih Zavoda;
- Tekoče koordiniranje nalog pri izvajanju revizij zunanjih institucij. V letu 2004 je bil uveden nadzor s strani zunanjih inštitucij, in sicer: Računsko sodišče (Revizija pravilnosti dodeljevanja in

porabe sredstev transferov Invalidskemu podjetju AP-PRO d.o.o., Lovrenc na Dravskem polju). Revizijo računovodskih izkazov ZRSZ za l. 2003 (izvedla: Deloitte&Touche revizija d.o.o.).

Razvojne in nove naloge

Razvoj dejavnosti notranjega revidiranja, s katerim je Zavod pričel v letu 1999, se je, kljub še vedno šibki kadrovski zasedbi (v l. 2004 smo povečali število zaposlenih iz 1 na 2), nadaljeval.

V Zavodu želimo z oblikovanjem službe notranje revizije in večjem številu strokovno usposobljenih notranjih revizorjev, zagotoviti določitev revizijskega cikla, uvedbo systemskega revidiranja organizacijskih enot in poslovnih funkcij Zavoda v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ in dolgoročnim načrtom razvoja notranjega revidiranja v Zavodu. Ob minimalnih virih želimo notranja revizijska prizadevanja prioriteto usmeriti na tista področja in v tiste probleme, ki jih tudi vodstvo prepoznava kot svojo prednostno nalogo z namenom povečanja učinkov porabljenih proračunskih sredstev.

V letu 2004 smo, v skladu z letnim načrtom, izvajali dve prioritetni razvojni nalogi, in sicer:

- Razvoj kontrolnih postopkov, revizijske sledi (za potrebe črpanja sredstev Evropskega socialnega sklada - ESS);
- Zasnova strategije upravljanja s tveganji.

Odnosi z javnostmi

Temeljna dejavnost štabne službe za odnose z javnostmi je obveščanje notranjih in zunanjih javnosti na različne načine o dejavnostih in delu Zavoda, posredovanje ter odločanje o informacijah javnega značaja.

Prav na tem področju je bilo v letu 2004 narejeno največ novega, saj smo vzpostavili **enoten sistem za posredovanje in odločanje o informacijah javnega značaja**. To je pomenilo, da smo uradne osebe primerno usposobili za izvajanje Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, pripravili enotne standarde (izdelava podzakonskega internega akta - Postopkovnika za posredovanje informacij javnega značaja), izdelali in na spletu objavili obsežen Katalog informacij javnega značaja, ki ga stalno ažuriramo, za Vlado RS smo pripravili letno poročilo o posredovanju informacij javnega značaja ipd.. V letu 2004 so Zavodove uradne osebe obravnavale 25 pisnih primerov, ki se nanašajo na Zakon o posredovanju informacij javnega značaja, od tega je bilo 22 zahtev ugodenih, 3 zahteve pa so bile odstopljene v reševanje drugemu organu.

V letu 2004 je bilo tako kot tudi vsa leta do sedaj veliko pozornosti posvečeno **sodelovanju s predstavniki medijev** (sodelovanje v različnih televizijskih, radijskih oddajah, s tiskanimi mediji, javnih tribunah, okroglih mizah...). Tako smo na proaktiven in reaktiven način obeležili različne pomembne dogodke, ki so se odvijali na trgu dela. Z mediji smo sodelovali 375-krat, 183-krat po območnih službah in 192-krat v Centralni službi. Pripravili smo 12 novinarskih konferenc (8 na območnih službah, 4 na centralni službi). Leto 2004 je zaznamovala tudi popolna oblikovna in delna vsebinska prenova **spletnih strani zavoda** (stalno, tekoče obveščanje, popolna prenova nekaterih najbolj obiskanih rubrik, kot na primer Za brezposelne, Za delodajalce). Zavodove spletne strani je tako obiskalo 2.744 obiskovalcev na dan oz. več kot milijon vse leto (1.004.304). V letu 2004 smo zelo intenzivirali delo na področju interaktivnega sodelovanja na spletnih straneh Zavoda z zagotovitvijo neposrednega komuniciranja prek posebnega elektronskega naslova, na katerega vsi zainteresirani posredujejo vprašanja, pobude itd., na katere tudi odgovorimo. Nanj je svoja vprašanja in pobude posredovalo kar 1.739 uporabnikov, to pomeni, da smo na ta naslov povprečno tedensko

prejeli več kot 33 vprašanj. Zagotovili smo tudi **delovanje brezplačnega telefona**, nadaljevali smo z izdelavo in izdajo **različnih informativnih gradiv** kot so **zgibanke, plakati, poročila, zgoščenka**, itd., nadaljevali smo z udeležbo na nekaterih **sejemskih prireditvah**, s katerimi skušamo približati delo Zavoda zainteresirani javnosti. Pomembno nalogo izvaja štabna služba za odnose z javnostmi tudi kot **koordinator različnih protokolarnih dogodkov** (otvoritve CIPSa v Kopru, otvoritve UD za Zagorje, slovenska Bistrica, Lendava).

Mednarodno sodelovanje

V Poslovnem načrtu 2004 smo si zastavili cilj izmenjave dobrih izkušenj in praks v pomoč pri dvigovanju kakovosti storitev Zavoda,

povezovanje z Zavodi za zaposlovanje iz EU zaradi izvajanja skupnih nalog in usmeritev

Ugotovimo lahko, da sta bila oba navedena cilja v celoti uresničena. Tudi pregled posameznih sklopov, oz. načrtovanih dejavnosti iz PN 2004 pokaže, da so bile realizirane vse načrtovane aktivnosti. Tukaj izpostavljam predvsem WAPES, sodelovanje javnih zavodov iz srednje Evrope, sodelovanje na različnih sestankih in povezavah javnih zavodov iz Evropske skupnosti in druge bilateralne stike (predvsem z zavodi iz sosednjih držav).

Kot določen dodatek, ki ga ob pripravi PN 2004 ni bilo mogoče natančneje opredeliti pa navajamo:

- sodelovanje na večjih študijskih sestankih WAPES- Evropska regija;
- obiske vodstev avstrijskega, slovaškega, hrvaškega in bosanskega Zavoda;
- sodelovanje na sestanku javnih zavodov JV Evrope (vabljeni kot članica EU);
- udeležba na 6. konferenci gen. dir. zavodov iz srednje Evrope in delovanje v mreži koordinatorjev;
- študijski obisk skupine strokovnjakov iz turškega javnega Zavoda.

Programi PHARE in drugi evropski programi

Zavod je v letu 2004 nadaljeval z aktivnostmi v okviru programov PHARE (na področju razvoja človeških virov) in drugih mednarodnih programov.

V začetku februarja 2004 se je v Zavodu začel izvajati projekt Phare Twinning, ki poleg donacijskih shem Phare predstavlja pomembno podlago za celovito pripravo Zavoda na naloge ESS. Namenjen je podpori in spremljanju operativne izvedbe ESS v začetnem obdobju implementacije ter pomoči pri prilagajanju in nadgradnji postopkov in organizacije Zavoda v skladu z zahtevami Strukturnih skladov.

Zavod je preko območnih služb izvedel načrtovane aktivnosti v programih Phare CBC 2001 Slovenija/Madžarska (Skupni ekonomski prostor) v Pomurju ter Phare 2001 (Krepitev Slovenije na lokalni ravni), in sicer v prvem primeru kot izvajalec dveh projektov, v drugem primeru pa kot partner v projektih donacijske sheme (13 projektov), ki so tekli na območju sedmih OS (Murska Sobota, Maribor, Ptuj, Novo mesto, Sevnica, Kranj in Ljubljana). Projekti v obeh donacijskih shemah CBC so se zaključili v jeseni, projekti na področju Krepitve Slovenije na lokalni ravni pa so se zaključili v decembru 2004.

V skladu z uspešno prijavo na mednarodnem razpisu evropske pomoči Zavod izvaja v konzorciju /BBJ Consult AG Berlin, Aarhus Technical Colledge in ZRSZ/ aktivnosti partnerja v okviru CARDS 2002 Lokalno partnerstvo za zaposlovanje na Hrvaškem. Projekt se je pričel novembra 2004 in bo trajal 18. mesecev.

Na podlagi javnega razpisa je ZRSZ postal razvojni partner 22 razvojnih partnerstvih v okviru Pobude Skupnosti EQUAL.